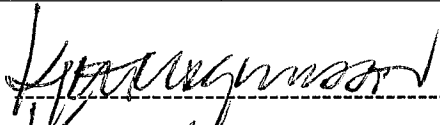
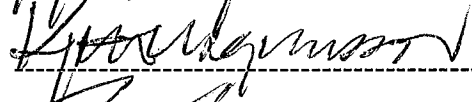
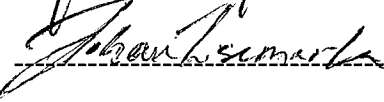



PROTOKOLL
KYRKORÅDET

Plats och tid	Lyktan, Vislanda 2023-05-23 Kl. 18.30 – 20.00
Beslutande	Kjell Magnusson, ordf. Mats Andersson Anders Gustafsson Karin Brandi Johan Lisemark Margitta Lennartsson Leif Johnsson Sara Paulin Lisbeth Fransson Gösta Karlsson Linda Berglund, kyrkoherde
Övriga deltagande	Mats Nilsson Mia Wallin, §§ 176-184 Ina Claesson, §§ 176-180
Utses att justera	Johan Lisemark
Underskrifter	
Sekreterare	 ----- Paragrafer 176-186
Ordförande	 -----
Justerande	 -----
Anslag/Bevis: Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag	
Organ	KYRKORÅDET
Sammanträdesdatum	2023-05-23
Datum för anslags uppsättande	2023-06-02
Datum för anslags nedtagande	2023-07-01
Förvaringsplats för protokollet	Pastorsexpeditionen, Vislanda
Underskrift	 -----

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 05 23
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 176
Beredning	<u>Mötets öppnande.</u> Ordf. hälsar alla välkomna och förklarar sammanträdet öppnat. Att jämte ordföranden justera protokollet väljs Johan Lisemark.

kw

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 05 23
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 177
Beredning	<u>Fastställande av dagordning.</u> Dagordningen kompletteras och godkänns därefter.

Kv Ju

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 05 23
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 178
Beredning	<u>Föregående protokoll</u> Protokollet har skickats ut till ledamöterna. Inga frågor ställs. Protokollet godkänns därefter och läggs till handlingarna.

Kw Jk

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 05 23
ARBETSUTSKOTTET	2023-05-09

	AU § 171
Rapport	<p><u>Förskoleverksamheten</u></p> <p><u>Rapporter</u> Mia Wallin rapporterar om förskoleverksamheten; -Troligen blir det aktuellt att köpa plats inom den kommunala barnomsorgen för ett barn under förskolan Lyktans sommarstängning. I så fall följer en personal från Lyktan med. -Förskolan får tre nya barn i höst. Ett introduktionsmöte med föräldrarna hålls under maj månad. -Förskolan har fått ett särskilt bidrag från kommunen på 41 tkr för kvalitetshöjande insatser. Vad pengarna ska användas till är ännu inte bestämt. -Våren 2025 lämnar 9 barn förskolan Lyktan. Det är viktigt med framförhållning varför en skiss till eventuella förändringar i organisationen har tagits fram. Skissen presenteras vid KR:s nästa sammanträde.</p> <p><u>Lönebidragsanställning</u> Arbetsförmedlingen har gjort en förfrågan om anställning av en person med ”lönebidrag för utveckling i anställning”. Anställningen är på 50 % med en bidragsdel på 65 %. Ärendet diskuteras.</p>
Beslut	<p>AU beslutar föreslå KR</p> <ul style="list-style-type: none"> att godkänna en tidsbegränsad anställning under tiden 2023 08 14 och 1 år framåt vid förskolan/församlingen. Anställningen är med ”lönebidrag för utveckling i anställning” och omfattar 50 % med en bidragsdel från arbetsförmedlingen med 65 %.
	KR § 179
Rapport/ Beredning	<p>Mia Wallin kompletterar och förtydligar rapporten från AU. Det blir inte aktuellt att köpa någon plats inom den kommunala barnomsorgen i sommar. Hon framför som ett förslag att inom KR utse ett förskoleutskott. Förslaget kommer att diskuteras vid ett kommande KR-sammanträde.</p> <p>Mia Wallin informerar om läget gällande inskrivna barn under de</p>

kw JL

	<p>närmaste åren. För närvarande är 22 barn inskrivna på förskolan Lyktan. Det antalet förväntas bestå och ev öka något under 2023 och vårtermin 2024. Höstterminen 2024 kan antalet ev minska till 20 barn. Vårterminen 2025 lämnar 9 barn förskolan och det kvarvarande antalet barn skulle då kunna minska till 11 om inga nya barn tillkommer. Det är därför viktigt att ha en framförhållning och redan nu vidta åtgärder. Ärendet diskuteras.</p> <p>KR framhåller vikten av att redan nu planera och anpassa bemanningen, tillvarata bemanningsmässiga möjligheter till samverkan med förskolan i Ryssby, fortsatt hålla hög kvalitet på verksamheten och göra reklam för förskolan Lyktan, gärna "tipsa" Smålandsposten och andra medier att göra reportage om verksamheten.</p> <p><u>Lönebidragsanställning</u> Ordföranden och Mia Wallin kompletterar och redogör för AU:s förslag till beslut.</p>
Beslut	<p>KR beslutar</p> <ul style="list-style-type: none"> • att godkänna en tidsbegränsad anställning under tiden 2023 08 14 och 1 år framåt vid förskolan/församlingen. Anställningen är med "lönebidrag för utveckling i anställning" och omfattar 50 % med en bidragsdel från arbetsförmedlingen med 65 %. <p>Gällande LAS-regler ska beaktas vid anställningen.</p>

KW

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 05 23
ARBETSUTSKOTTET	2023-05-09

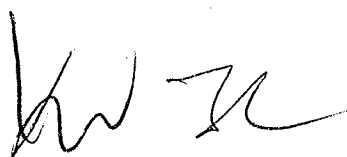
	AU § 174
Rapport	<p><u>Ekonomisk rapport</u></p> <p>Ina Claesson lämnar en rapport över församlingens likvida medel och finansiella tillgångar. Det ser bra ut.</p> <p>Ina Claesson redogör för det ekonomiska utfallet t o m april. Intäktsidan följer budget väl. Finansiella intäkter har redan i viss mån överskridit budget. Kostnadssidan avviker negativt. Ärendet diskuteras.</p>
Beslut	AU beslutar att en specifikation ska göras och presenteras på KR:s nästa sammanträde avseende "Övriga externa kostnader" och "Personalkostnader".
	KR § 180
Rapport	<p><u>Ekonomisk rapport</u></p> <p>Ina Claesson redogör för det ekonomiska utfallet t o m april månad. En specifikation avseende "Övriga externa kostnader" presenteras och en redovisning görs av de konton som ligger högt i förbrukning. Likviditeten är god. KR har önskemål om att årliga engångskostnader periodiseras i redovisningen fr o m nästa år.</p>

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 05 23
ARBETSUTSKOTTET	2023-05-09

	AU § 172
Rapport	<p><u>Begravningsverksamheten.</u></p> <p><u>Rapporter</u></p> <p>Håkan Jonasson rapporterar om begravningsverksamheten: -Bevattningsanläggningen på Vislanda kyrkogård har startats upp och fungerar. Bevattningen på Blädinge kyrkogård fungerar inte med anledning av frostska under vintern. Skadorna åtgärdas snarast. -Det bedöms som angeläget med nedtagning av 7 träd i allén utmed kyrkstallarna intill Vislanda kyrkogård. Ärendet diskuteras. -Gravstenskrollerna pågår. Inventering av gravstenar pågår på Blädinge kyrkogård. -Det är aktuellt att börja planeringen av arbetet med asfalteringen runt Vislanda kyrka. -Kostnaden för upprättande av vård-och underhållsplan för kyrkogården i Blädinge kommer att uppgå till 300 tkr. I budget 2023 finns 200 tkr avsatt till vård-och underhållsplaner för kyrkogårdarna i församlingen. Ärendet diskuteras.</p> <p><u>Beredskapsplan</u></p> <p>Alla församlingar inom Svenska kyrkan har uppmanats att göra en beredskapsplan för hantering av kriser. Ett förslag till beredskapsplan för Vislanda-Blädinge församling presenteras. Den presenterade planen ska kompletteras med konkreta beskrivningar av arbets sätt, uppbyggnad av och innehåll i olika förråd mm. Kyrkoherden och arbetsledande kyrkvaktmästaren fortsätter med detta arbete.</p>
Beslut	<p>AU beslutar föreslå KR</p> <ul style="list-style-type: none"> • att godkänna nedtagning av 7 träd i allén utmed kyrkstallarna intill Vislanda kyrkogård. Nödvändiga tillstånd ska sökas före nedtagning. • att arbetet med vård-och underhållsplan för Blädinge kyrkogård kan påbörjas under hösten 2023 innebärande att årets kostnader inte överstiger det budgeterade beloppet.
	KR § 181
Rapport/ Beredning	Ordföranden och kyrkoherden förtydligar och kompletterar rapporten från AU och förslagen till beslut.

Handwritten signature

	<p><u>Uppdatering av riktlinjer för begravningsverksamheten</u> AU behandlade förslaget till uppdatering av riktlinjerna för begravningsverksamheten den 21 februari 2023. Begravningsombudet har därefter meddelat att han inte har något att erinra mot förslaget.</p> <p><u>Uppdatering av riktlinjer för gravstenar/kulturgravar</u> AU behandlade förslaget till uppdatering av riktlinjerna för gravstenar/kulturgravar den 21 februari 2023. Begravningsombudet har därefter meddelat att han inte har något att erinra mot förslaget.</p>
Beslut	<p>KR beslutar</p> <ul style="list-style-type: none">• att godkänna nedtagning av 7 träd i allén utmed kyrkstillarna intill Vislanda kyrkogård. Nödvändiga tillstånd ska sökas före nedtagning.• att arbetet med vård-och underhållsplan för Blädinge kyrkogård kan påbörjas under hösten 2023 innebärande att årets kostnader inte överstiger det budgeterade beloppet.• att fastställa de uppdaterade riktlinjerna för begravningsverksamheten.• att fastställa de uppdaterade riktlinjerna för gravstenar/kulturgravar.

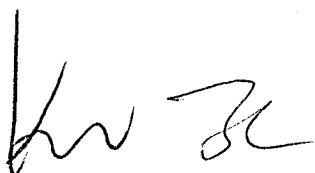


KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 05 23
ARBETSUTSKOTTET	2023-05-09

	AU § 173
Rapport	<p><u>Fastighetsärenden</u></p> <p><u>Rapporter</u></p> <p>Håkan Jonasson rapporterar om aktuella fastighetsärenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Offerter har inkommit gällande ny åskledare på Vislanda kyrka. En ytterligare offert väntas avseende grävningsarbetet. Bidragsbeslut är klart. -Hjortsberga måleri har varit på besök och studerat fasadmålningen på sockenstugan. Ett antal offerter avseende ommålning av huset kommer att tas in. -Kontakter har tagits gällande installation av luftvärmepumpar och omdragning av elledningar i Skeppshult. Finansieringsfrågan är utredd. Ärendet diskuteras. <p>Mats Andersson får i uppdrag att undersöka vad som krävs för att få ett hus klassat som museibygnad och vad det skulle innebära.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Arbetet med ny skogsvårdsplan pågår. -Museiföremål finns både i Vislanda och Blädinge kyrka. Möjligheten att få bidrag till åtgärder för att kunna visa föremålen på ett ändamålsenligt och trevligt sätt kommer att undersökas. -Listan över gravstenar som återlämnats är klar gällande Vislanda kyrkogård. Listan kommer att lämnas till Vislanda hembygdsförening för synpunkter gällande bl a kulturvärde. -Önskemål framförs om markiser eller annat solskydd vid fönstren på förskolan. Kostnadsförslag kommer att tas in. -Arbetet med fastighetsinventeringen inför budget 2024 pågår. Inventeringen ska lämnas till Ina Claesson senast den 22/8 2023. <p><u>Avtal med föreningen Kyrkviken i Blädinge</u></p> <p>Ett förslag till avtal med föreningen Kyrkviken i Blädinge presenteras. Kjell Magnusson och Mats Andersson har träffat föreningens ordförande och kassör och diskuterat förslaget.</p>
Beslut	<p>AU beslutar föreslå KR</p> <ul style="list-style-type: none"> • att teckna avtal med föreningen Kyrkviken i Blädinge i enlighet med det presenterade förslaget.
	KR § 182

kw JL

Rapport/ Beredning	<p><u>Rapporter</u> Ordföranden och kyrkoherden förtydligar och kompletterar rapporterna från AU och förslaget till beslut.</p> <p>Till dagens sammanträde har en offert inkommit avseende installation av luftvärmepump och omdragning av elledningar i Skeppshult. Mats Andersson redogör för offerten. Finansieringsfrågan är utredd.</p>
Beslut	<p>KR beslutar</p> <ul style="list-style-type: none">• att teckna avtal med föreningen Kyrkviken i Blädinge i enlighet med det presenterade förslaget.• att anta den inkomna offerten och därmed ge besked om att installationen kan påbörjas i Skeppshult. <p>Mats Andersson och Kjell Magnusson får i uppdrag att förhandla kostnadsfördelningen med Vislanda hembygdsförening.</p>



KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 05 23
ARBETSUTSKOTTET	2023-05-09

	AU § 176
Rapport	<u>Personalärenden</u> <u>Rapporter</u> Löneavtalen inom Svenska kyrkan är klara. Den lokala lönerevisionen i Vislanda-Blädinge församling pågår. Målsättningen är att den nya lönen ska kunna betalas ut i slutet av maj (inkl det retroaktiva fr o m 1/4). I övrigt finns inget särskilt att rapportera idag.
	KR § 183
Rapport	Kyrkoherden kompletterar rapporterna från AU.

Handwritten signature

KYRKOFULLMÄKTIGE KYRKORÅDET ARBETSUTSKOTTET	2023 05 23 2023-05-09
---	--------------------------

	AU § 177
Rapport	<p><u>Församlingsverksamheten</u></p> <p><u>Rapporter</u></p> <p>-Sommar-och semesterplaneringen är klar. -Planeringen inför hösten är också i princip klar. Ett planeringsmöte är inlagt den 24 maj då verksamhetsansvariga träffas för att diskutera verksamhet, arbetssätt mm. -Den 10 september blir det en församlingsdag i Vislanda med olika aktiviteter bl a öppet hus, loppis mm. Viktigt att även KR:s ledamöter och ersättare deltar då.</p>
	KR § 184
Rapport	<p>Kyrkoherden förtydligar och kompletterar rapporterna från AU.</p> <p>Konfirmationen är klar. En enskild konfirmation genomförs i veckan. Planeringen inför Muskelrock i Tyrolen pågår. Skao (Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation) kommer och gör ett reportage i tidningen Ducatus.</p> <p>Det är angeläget att KR:s ledamöter och ersättare deltar på församlingsdagen den 10 september.</p> <p>Sofia Engnell börjar som pastorsadjunkt i Vislanda-Blädinge församling den 10 juli.</p> <p>Sommar-och semesterplaneringen är klar och under kontroll.</p>

Kv Fe

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 05 23
ARBETSUTSKOTTET	2023-05-09

	AU § 178
Beredning	<p><u>Övrigt</u></p> <p>Nästa AU är den 29 augusti 2023 kl 15.00.</p> <p>Stiftets arkivarie Anna de Fair har fått i uppdrag att se över och gallra i församlingens arkiv på pastorsexpeditionen i Vislanda samt att implementera diarie-och arkivprogrammet Public 360.</p>
	KR § 185
Beredning	<p>Kyrkoherden informerar om arbetet med översynen av arkivet.</p> <p>Rapport lämnas från ett studiebesök från Södra Ljunga som nyligen varit i Vislanda-Blädinge församling.</p> <p>Äskanden till budget 2024 ska ha inkommit senast 22/8 2023.</p>

Kv R

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 05 23
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 186
Beredning	<u>Mötets avslutande.</u> Ordföranden förklarar dagens sammanträde avslutat. Kyrkoherden avslutar med en betraktelse.



Vislanda-Blädinge församling

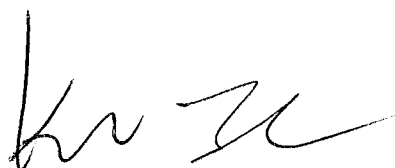
NÄRVAROLISTA

KYRKORÅDET för tiden 2022 – 2025

Sammanträdesdag och klockslag: 2023 05 23 kl. 18.30 – 20.00

Plats: Lyktan, Vislanda

Ledamöter:	Närvaro	Sammanträdes- ersättning	Körda km	Votering:		Anmärkning
				Ja	Nej	
Kjell Magnusson ordf.	X					
Mats Andersson v.ordf.	X					
Anders Gustafsson	X					
Karin Brandi	X					
Johan Lisemark	X					Justerare
Jonas Rydström						
Margitta Lennartsson	X					
Ingela Carlsson Hedstig						
Leif Johnsson	X					
Sara Paulin	X					
Linda Berglund	X					
Ersättare:						
Lisbeth Fransson	X					Beslutande
Gösta Karlsson	X					Beslutande
Jakob Wikström						
Mats Nilsson	X					
Övriga närvarande:						
Bertil Olsson						
Inga-Maj Crona						
Anette Lindell Sjösten						
Ina Claesson	X					§§ 176-180
Mia Wallin	X					§§ 176-184



AVTAL

Mellan föreningen Kyrkviken i Blädinge, nedan kallad föreningen och Vislanda-Blädinge församling, nedan kallad kyrkan, har denna dag följande avtal slutits:

§ 1

Kyrkan är ägare till fastigheten Blädinge 3:23. Kyrkan upplåter till föreningen nyttjanderätten till fastigheten, med hänsyn tagna till naturskyddade växter. Något vederlag för nyttjanderätten skall ej utgå.

§ 2

Föreningen svarar för allt yttre underhåll av marken å fastigheten såsom slätter, gräsklippning, slyrensning, grusning, ”muddring” vid sjöstranden och runtom Storön. Dessutom svarar föreningen för anskaffning och återanskaffning av bro ut till Storön, båtbygga mm samt underhåll och skötsel av desamma.

Föreningen svarar också för anordnande, underhåll och skötsel av boubana.

Föreningen svarar för skötsel av toaletten i kyrkstillarna.

Föreningen svarar för renhållning å fastigheten.

Föreningen svarar för underhåll av belysningen till kyrkviken.

§ 3

Föreningen svarar för att teckna ansvarsförsäkring för den händelse att någon skadar sig i samband med arbete eller besök å fastigheten.

§ 4

Inför större förändringar inom fastigheten, större markarbeten, byggnation etc som planeras av föreningen ska föreningen samråda med kyrkan.

Omvänt ska kyrkan samråda med föreningen om större förändringar inom fastigheten som planeras av kyrkan.

Kontaktperson vid kyrkan är ansvarig arbetsledande vaktmästare.

Kontaktperson vid föreningen är föreningens ordförande.

§ 5

Föreningen disponerar en viss yta i kyrkstillarna till förråd och har fri tillgång till toaletten som finns i kyrkstillarna. I övrigt omfattas inte kyrkstillarna av detta avtal.

Kyrkan svarar för försäkringar avseende kyrkstillarna.

§ 6

Kyrkan svarar för såväl grundavgift som kostnad för förbrukad elenergi samt kostnad för kall- och varmvatten. Kyrkan svarar för elbesiktning.

Kyrkan svarar för anskaffning, återanskaffning, skötsel, underhåll och besiktningar av den lekplats som finns bakom kyrkstallarna. Kyrkan svarar också för gräsklippning runt lekplatsen.

Kyrkan ger ett årligt bidrag på 18.000:- till föreningen.

§ 7

Kyrkan äger rätt att utan vederlag nyttja fastigheten för sin verksamhet t ex barnverksamhet, friluftsgudstjänster, olika sammankomster o dyl.

§ 8

Detta avtal gäller under 10 år fr o m 2023 06 01.

Har från någondera sidan uppsägning icke skett senast ett år före avtalstidens utgång förlängs avtalet med oförändrade villkor ett år i sänder.

Avtalet får inte överlåtas på annan part.

Föreningen äger företräde till nytt avtal vid avtalstidens utgång.

Om föreningen upphör så upphör avtalet att gälla.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit varsitt.

Blädinge den2023

Föreningen Kyrkviken, Blädinge

Vislanda-Blädinge församling

.....

Johan Broqvist
Ordförande

.....

Kjell Magnusson
Kyrkorådets ordförande

.....

Andreas Thaug
Kassör

.....

Linda Berglund
Kyrkoherde

Riktlinjer för begravningsverksamheten i Vislanda-Blädinge församling



Dessa riktlinjer gäller i tillämpliga delar den personal på pastorsexpeditionen, kyrkogårdarna och inom församlingsverksamheten som berörs av de olika arbetsuppgifter som utförs i samband med begravningsgudstjänsterna/ceremonierna och på kyrkogårdarna.

Varje arbetstagare som berörs av dessa riktlinjer skall genom sin namnteckning på bilagd intygsblankett intyga att han/hon läst dokumentet och att ansvarig arbetsledare och/eller kyrkoherde muntligen instruerat om den praktiska tillämpningen av riktlinjerna.

Intygsblanketten förvaras på pastorsexpeditionen och skall vara tillgänglig vid inspektion, anmälan om felaktigt utförda arbetsuppgifter eller vid olycksfall.

Fastställd av kyrkorådet i Vislanda-Blädinge församling 2019-10-22 att gälla från 2020-01-01.

Uppdaterad 2023 05 23

Innehåll:

Målgrupp och arbetstagarens ansvar	Dokumentets framsida
Datum för fastställande och revidering	Dokumentets framsida
Ansvarsfördelning	3
Grundläggande förhållningssätt	4
Ur kyrkoordningen	5-6
Öppettider och tillgänglighet	7
Bokning och service	7
Pastorsexpeditionens rutiner	8
Förberedelser inför begravningsgudstjänsten	8
Begravningsgudstjänstens genomförande	10
Efter begravningsgudstjänsten	10
Upplåtande av kyrkorum och lokaler	11
Ur Begravningslagen	12
Begravningsplatser	12
Rutiner för kyrkogården	13
Hantering av gravstenar	14
Övrigt	15
Bilagor:	
Intygande	16
Blankett för utlämnande av urna/aska	18
Blankett för gravrättsinnehavarens medgivande av gravsättning	19

Ansvarsfördelning

Församlingen

Församlingen har ansvaret för den avlidnes stoft/aska sedan den överlämnats till församlingens lokaler. Församlingen ansvarar för/bekostar transporter inom församlingens förvaltningsområde

Kyrkoherden har det övergripande ansvaret för all verksamhet i församlingen men också ett direkt arbetsledar- och arbetsmiljöansvar för de anställda som arbetar med begravningsgudstjänsterna oavsett delegering. Kyrkoherden har också ansvaret för den församlingspastorala verksamheten i samband med dödsfall. Kyrkoherden har också enligt Kyrkoordningen ensam ansvaret för att avgöra när icke kyrkotillhörig har rätt till kyrklig begravning och kyrkorådets delegerade ansvar för medling i begravningsverksamheten. Kyrkoherden ansvarar för kyrkobokföringen, administrativa rutiner och arbetsfördelningen i samband med kyrklig begravningsgudstjänst.

Tjänstgörande präst har ansvaret för begravningsgudstjänsten och för allt som sker i kyrkan i samband med begravningsgudstjänsten samt ansvaret för att begravningsgudstjänsten hålls över rätt avliden (kontroll sker med hjälp av kistkortet).

Arbetsledande kyrkvaktmästare har genom särskild delegation arbetsmiljöansvaret samt det direkta operativa arbetsledningsansvaret för de konkreta arbetsuppgifter som utförs på församlingens kyrkogårdar och för vaktmästarsysslorna i dess kyrkor. Arbetsledande kyrkvaktmästare kan delvis delegera den operativa arbetsledningen till annan vaktmästare.

Alla kyrkvaktmästare skall tillse att församlingens ansvar för den avlidnes stoft/aska efterföljs.

Vid gravgrävning är den **vaktmästare** som utför gravgrävningen arbetsledare. Arbetsledande vaktmästare ser till att checklistan för gravgrävning följs och blir ifylld. Huvudman för Inhyrd personal för grävning ansvarar för egen riskanalys.

Kyrkorådet har arbetsgivaransvaret för alla anställda i församlingen och fastställer och uppdaterar därför dessa riktlinjer.

Grundläggande förhållningssätt

Ur kyrkoordningen

All verksamhet i församlingarna styrs bl.a. av Kyrkoordningen som säger:

"Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning, samt utöva diakoni och mission. Allt annat som församlingen utför är stöd för och konsekvens av denna grundläggande uppgift. Den grundläggande tro, bekännelse och lära som Svenska kyrkan står för skall komma i uttryck i allt vad kyrkan gör och säger"

Ur Församlingsinstruktion för Vislanda-Blädinge församling

"Våra ledord är Öppenhet, Dialog och Handling".

"Att gå ut och följa människor där de finns i vardagen för att lyssna, bekräfta, undervisa och befria till ett fullvärdigt liv. Att finnas nära i utsatta situationer och när livet blir svårt. Att besöka dem som har särskilda behov för att bekräfta och inkludera, inbjuda till gemenskap och ge personligt stöd till förändring av livssituationen".

"Genom att arbeta kontextuellt med liturgi, teologi och musik och erbjuda gudstjänster och kyrkliga handlingar som upplevs relevanta och berör alla åldrar och aktuella livsfrågor blir människor delaktiga och kommer i dialog med Guds ord i Bibeln och i livet".

"Den fysiska tillgängligheten ska vara sådan att personer med olika typer av funktionsnedsättningar och svårigheter ska kunna delta i den verksamhet som bedrivs. Kyrkorna och församlingshemmen i församlingen ska ha en god fysisk tillgänglighet och vara utrustade med de olika former av hjälpmedel som det finns behov av."

Grundhållning för arbetet inom begravningsverksamheten

Allt arbete inom begravningsverksamheten i Vislanda-Blädinge församling skall bedrivas på ett etiskt, ekonomiskt och ekologiskt försvarbart sätt och så korrekt och professionellt att de avlidnas anhöriga alltid skall kunna finnas med vid varje arbetsmoment som utförs vid pastorsexpeditionen och vid våra kyrkogårdar.

Ur Kyrkoordningen

17 kap. Gudstjänstliv

Svenska kyrkans gudstjänstliv

1 § I församlingen skall gudstjänst firas i form av huvudgudstjänster, kyrkliga handlingar och andra gemensamma gudstjänster.

Gudstjänstens öppenhet och tillgänglighet

2 § Svenska kyrkans gudstjänster är öppna för alla. Den som tillhör Svenska kyrkan har rätt att i sin församling bli delaktig av de kyrkliga handlingarna ...enligt vad som föreskrivs i denna kyrkoordning.

8 § Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens kyrkoråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. Den präst som leder gudstjänsten beslutar vilka av kyrkohandbokens alternativa moment som skall användas.

Beslut om psalmer och andra församlingssånger

10 § Den präst som leder en gudstjänst beslutar efter samråd med den tjänstgörande kyrkomusiker vilka psalmer, andra församlingssånger eller musik som skall användas.

Förberedelse och uppföljning av kyrkliga handlingar

15 § ...begravning skall föregås av samtal mellan den präst som skall leda gudstjänsten och dem som närmast berörs. Kyrkoherden har ansvar för att det erbjuds möjligheter till fortsatt kontakt med församlingen efter den kyrkliga handlingen.

18 kap. Gudstjänstböcker

3 § Den svenska kyrkohandboken skall användas vid huvudgudstjänster och kyrkliga handlingar.

4 § Den svenska psalmboken skall användas vid huvudgudstjänster och kyrkliga handlingar. Psalmer får bytas ut mot andra psalmer eller församlingssånger som inte ingår i Den svenska psalmboken om den präst som leder gudstjänsten och den tjänstgörande kyrkomusikern är ense.

24 kap. Begravning

Inledning

I begravningsgudstjänsten tar församlingen och de sörjande avsked och överlämnar den som har avlidit åt Guds barmhärtighet. Kyrkan tror och bekänner att Jesus Kristus genom sin död har burit människans död och genom sin uppståndelse segrat över döden och öppnat vägen till det eviga livet. Vid begravningen kommer såväl sorgen och dödens allvar som hoppet och uppståndelsens ljus till uttryck. Den blir samtidigt en påminnelse för de närvarande att själva besinna sig inför livets frågor och dödens allvar. Den dubbelhet av död och liv, mörker och ljus som finns i varje människas liv och i korsets evangelium sätter således sin prägel på begravningen, men sorgen och döden får en ny och annorlunda karaktär, när den bärs upp av uppståndelsens och den himmelska lovsångens ton.

Begravning och begravningsgudstjänst

1 § Begravningen kan omfatta utfärdsbön, bisättning, begravningsgudstjänst och gravsättning.

2 § Begravningsgudstjänsten skall innefatta överlåtelse och begravningsbön.

3 § När någon har avlidit bör man så långt det är möjligt följa hans eller hennes önskan om begravningsens utformning.

Vem som leder begravningsgudstjänst och begravning

5 § Begravningsgudstjänsten leds av den som är behörig att utöva uppdraget som präst i Svenska kyrkan. Utfärdsbön, bisättning och gravsättning utan anslutning till begravningsgudstjänst kan ledas av någon som inte är präst.

Själaringning och tacksägelse

6 § Själaringning får ske när någon som tillhörde Svenska kyrkan har avlidit. Efter dödsfallet skall tacksägelse ske i en församlings gudstjänst. Kyrkoherden svarar för att själaringning sker och tacksägelse hålls.

41 kap. Upplåtelse av kyrka

Hur en kyrka får upplåtas

2 § Präster som tjänstgör i en församling får använda församlingens kyrkor för församlingens gudstjänster och för kyrkliga handlingar som avser någon som tillhör församlingen.

3 § En kyrka får upplåtas för andra ändamål än de som avses i 1 eller 2 § bara om det kan antas att kyrkorummet och dess inventarier kommer att behandlas med pietet och aktsamhet. Den får inte upplåtas för något ändamål som kränker kyrkorummets helgd. En upplåtelse får inte heller ske på så sätt att den hindrar församlingens gudstjänstliv eller verksamhet i övrigt.

Öppettider och tillgänglighet

Pastorsexpeditionen skall, med vissa tillfälliga undantag, kunna nås helgfri tisdag-torsdag kl 10:00-12:00.

Kyrkogårdens personal skall, med undantag av tjänstgöring vid begravningar, arbetsplatsträffar och fortbildningsdagar kunna nås kl. 07:00-16:00 via mobiltelefonen.

Präster och musiker skall kunna nås via mobiltelefoner. Telefonsvarare och mobilsvaret skall alltid användas när personalen inte har möjlighet att svara.

Bokning och service

Anmälan om dödsfall ska göras till pastorsexpeditionen alt. direkt till kyrkoherden via telefon eller e-post. Om anmälan sker först till begravningsentreprenör ska denne omedelbart meddela pastorsexpeditionen alt. kyrkoherden. Oavsett vem som först tar emot en anmälan ska ett meddelande via e-post eller SMS skickas utan dröjsmål till följande fyra anställda: kanslist, präst, kyrkomusiker och vaktmästare med uppgift om den avlidnes namn och kontaktuppgifter för de anhöriga.

Själaringning sker för kyrkans medlemmar och normalt närmast påföljande vardag under 10 minuter med start kl 10:00, i den kyrka som de anhöriga önskar. Om de anhöriga har önskemål om ringning en annan dag ska detta önskemål beaktas i möjligaste mån. Om verksamhet pågår i kyrkan ska de anhöriga informeras om att de kan lyssna till ringningen utomhus men även erbjudas att ringningen flyttas till annan närliggande dag.

Tacksägelse ska normalt hållas i närmast följande huvudgudstjänst i församlingen. Om dödsfall anmäls lördag eller söndag morgon ska söndagens tjänstgörande präst skriva ut pålysningen innan gudstjänst. Om de anhöriga önskar tacksägelse i en senare gudstjänst i församlingen kan kyrkoherden besluta så. Vid tacksägelse tänds kyrkvärden ett ljus för varje avliden i direkt samband med att namn, dödsdatum och ålder läses upp och stora klockan ringer 1 minut. Ljuset ställs på altaret och får brinna tills alla gudstjänstens ljus släcks. Om någon anhörig önskar tända detta ljus ska detta beaktas, i övrigt kan de anhöriga tända ljus i ljusbäraren.

Tider för begravningsgudstjänst

Församlingen tillhandahåller personal för begravningsgudstjänster på torsdagar och fredagar kl. 11 och 12 under terminerna då ordinarie gruppverksamhet pågår. Även borgerliga begravningsceremonier erbjuds dessa dagar. Övrig tid under året kan även andra dagar erbjudas efter beslut av kyrkoherden, dock ej lördag-söndag.

Begravningsstider kan ställas in p.g.a. andra evenemang i kyrkorna samt om personal är på fortbildning eller liknande. Begravningsstider kan bara ställas in eller ändras av kyrkoherden. När kyrka upplåts för begravning med präst och musiker från annan församling kan annan begravningstid beslutas av kyrkoherden efter samråd med arbetsledande kyrkvaktmästare.

Lokal för begravningsceremoni utan religiösa symboler

Församlingen erbjuder lokaler för begravningsceremoni utan religiösa symboler för små sällskap i bårhusen på Vislanda resp. Blädinge kyrkogård. För större sällskap erbjuds lokal i församlingshemmen men i så fall utan att alla religiösa symboler måste avlägsnas.

Minnesstund ingår inte i församlingens service utan måste bokas och betalas. Tider erbjuds med hänsyn till kyrkvaktmästarnas övriga arbete och församlingens verksamhet i församlingshemmen.

Pastorsexpeditionens rutiner

Begravningsgudstjänst ska ske inom 30 dagar efter dödsfallet. Begravningsgudstjänst kan inte hållas med kortare föransmälan än 10 dagar. För begravning på en torsdag måste bokning vara gjord på tisdagen veckan innan. För begravning på en fredag måste bokning vara gjord på onsdagen veckan innan.

För varje begravningstid ska finnas en i förväg utsedd präst och musiker som har jour. Vid telefonkontakt med de anhöriga eller begravningsbyrån ska kanslisten upplysa om när tjänstgörande präst tidigast kan ta kontakt med sorgehuset.

När plats, dag och tid är fastställd för begravningen ifyller kanslisten snarast en bokningsbekräftelse med fullständiga uppgifter kring begravningen som skickas med e-post till samtliga berörda av personalen.

Tjänstgörande präst skall omedelbart efter begravningsgudstjänsten lämna undertecknad begravningsblankett till pastorsexpeditionen. Om präst från annan församling tjänstgör kan blanketten lämnas till tjänstgörande kyrkvaktmästare.

Inbjudan till tacksägelse förmedlas till närmast anhöriga. Vid osäkerhet om lämplig gudstjänst samråds med tjänstgörande präst eller kyrkoherden. Underlag för tacksägelsen läggs i postfacket för tjänstgörande präst.

Kyrkobokföringen och begravningsverksamhetens administration sköts i enlighet med de rutiner och regler som gäller inom dessa områden.

Förberedelser inför begravningsgudstjänsten

Prästens kontakt med anhöriga

Tjänstgörande präst skall snarast ta kontakt med de anhöriga via ett telefonsamtal. Så långt det är möjligt skall prästen sedan alltid möta de närmast sörjande, i första hand genom att göra ett hembesök. Vid detta besök skall prästen försöka lära känna de anhöriga och den avlidnes livshistoria och omständigheter kring dödsfallet. Vidare skall prästen kontrollera inbjudan och genomförande av tacksägelsen, ge de anhöriga information om hur begravningsgudstjänsten och ev. gravsättning och minnesstund går till samt komma överens om hur avskedet skall utformas och när de närmaste skall komma till kyrkan/kapellet. Tillsammans med de anhöriga skall prästen välja psalmer och i övrigt utforma begravningsgudstjänsten utifrån handbokens ram samt förhöra sig om musik och sångval. Tjänstgörande präst skall använda handbokens ordning som grund för utformningen av gudstjänsten. Förutom beträffande sång och musik ska stor vikt läggas

vid anhörigas önskemål om övrigt innehåll som kan läggas in i gudstjänsten där prästen anser att det är lämpligt. Den avlidnes namn skall nämnas tydligt enligt handbokens anvisningar samt vid griftetalet. Kontakt till tjänstgörande musiker kan förmedlas när det är önskvärt. Information skall också ges om församlingens Leva vidare-grupper till den som förlorat sin livskamrat, och till annat samtalsstöd som erbjuds genom Svenska kyrkan eller kommunen. Prästen ska också tillhandahålla församlingens informationshäfte "Begravning och gravar" och särskilt informera om att en gravrättsinnehavare måste vara utsedd.

När hembesök inte är möjligt avsätts gott om tid för ett telefonsamtal där samma information och samråd sker som beskrivits ovan. Vid svårare dödsfall kan flera besök/samtal behövas före begravningen. Musiker och vaktmästare skall av prästen i god tid informeras om musik- och psalmval samt annat som är av betydelse för deras arbetsuppgifter.

Musik

Anhörigas önskemål om musik kan förmedlas direkt till musiker via begravningsbyrån. Det är tjänstgörande präst som ansvarar för att kontrollera om denna kontakt tagits och om så inte skett antingen ta emot de anhörigas önskemål och förmedla dem vidare till musikern eller förmedla kontakt mellan musiker och sorgehus. Musiker spelar som regel enkel melodiös och igenkännlig musik 10 min före gudstjänsten, samt under avskedet om anhöriga önskar det. Vid önskemål om inspelad eller streamad musik skall anhöriga alltid informeras om följande:

- att musiken inte alltid upplevs på samma sätt i kyrkan som hemma.
- att, om det är möjligt, tjänstgörande musiker istället kan spela det önskade musikstycket på orgel eller piano
- att kyrkan på grund av upphovsrättslagen, och eftersom kyrkorummet är en offentlig lokal, endast kan spela upp musik som redan är betald av de anhöriga. All inspelad musik måste kunna testas av kyrkvaktmästaren i god tid innan begravningen.
- att det finns möjlighet att spela önskad musik även vid minnesstunden.

När inspelad musik spelas vid begravningsgudstjänsten kan detta ske före gudstjänsten, under avskedet, eller i samband med griftetalet. Inspelad musik kan även ersätta antingen ingångs- och utgångsmusiken men inte båda. Minst två psalmer ska sjungas och dessa kan inte heller ersättas av inspelad musik.

Så långt det är möjligt skall de anhörigas musikval och önskemål respekteras. Önskemål om musik eller annat som är allt för privat och familjärt skall alltid hänvisas till minnesstunden. Begravningsgudstjänsten är, och ska alltid upplevas som, öppen för alla som vill ta avsked och prästen är ansvarig för att sångtexternas innehåll inte upplevs av någon som exkluderande eller något som stör andakten och avskedet. Kyrkomusikern avgör om önskad musik är möjlig att framföra av honom/henne. Valet av psalmer ska meddelas tjänstgörande kyrkvaktmästare i god tid innan begravningen.

Bilder

Bilder av den avlidne får användas i kyrkorummet om syftet är att underlätta avskedet och bearbeta sorgen. Ett foto av den avlidne får ställas på eller intill kistan. Projektorbilder får visas men endast före gudstjänstens början. Under gudstjänsten kan en stillbild av den avlidne projiceras som ersättning för foto. Prästen ansvarar för att samtliga bilder är lämpliga i likhet med reglerna om musiken.

Begravningsgudstjänstens genomförande

Tjänstgörande präst skall finnas på plats, ombytt och klar för att kunna möta begravningsgästerna och de anhöriga senast 30 minuter före begravningsbörjan. Begravningsgästerna ska ha tillträde till kyrkorummet 30 minuter innan begravningsbörjan. Övning för musiker kan pågå fram till 15 minuter innan begravningsbörjan.

Vid kistbegravning är sänkandet av kistan en integrerad del av begravningsgudstjänsten som förutsätter att anhöriga och övriga begravningsgäster följer kistan till graven. Om anhöriga i förväg uttrycker tveksamhet eller önskan om att inte följa kistan till graven ska tjänstgörande präst uppmuntra dem att ändå följa med och vara tydlig så att det i största möjliga mån blir ett gemensamt avskedstagande. Om det finns goda skäl för att inte följa med eller svåra väderförhållanden uppstår kan avskedstagandet i undantagsfall äga rum inne i kyrkan även vid kistbegravning, strax innan kistan bärs ut. Även i detta fall bärs kistan i procession till graven och sänks i närvaro av präst som lyser frid.

Processionsbärning

Utbärandet och nedsänkandet av kistan är en del av begravningsgudstjänsten och en tjänst som församlingen tillhandahåller och ansvarar för. I de fall de anhöriga själva önskar bära kistan ska detta alltid godkännas. Kyrkvaktmästaren ansvarar för att nödvändiga instruktioner ges och ev. övning kan genomföras.

Bårtäcke

Till Vislanda kyrka hör ett bårtäcke som är kyrkans inventarium. Det ska erbjudas som ersättning för kistdekorering och utan kostnad för de anhöriga. På bårtäcket får inga blommor läggas. Vid avskedstagande med många handbuketter ska ett bord ställas intill där buketterna läggs. Vislanda kyrkas bårtäcke kan även användas i Blädinge kyrka. Det får inte lånas eller hyras ut till andra församlingar.

Efter begravningsgudstjänsten

Minnesstund

Om de anhöriga önskar, och det är praktiskt möjligt utifrån arbetsschemat, skall tjänstgörande präst alltid delta i minnesstunden. Minnesstunden utformas efter de anhörigas önskemål, prästen är inbjuden gäst men ska samtidigt vara beredd att medverka. Musiker deltar inte i minnesstunden i tjänsten. Församlingen upplåter kostnadsfritt lokal till minnesstunder men städning av samtliga lokaler som används ska ske enligt normal uthyrning. Vid minnesstunder efter borgerlig begravningsceremoni så

betalas vanlig taxa för uthyrning. Församlingen tillhandahåller AV-utrustning för ljud och bild vilket de anhöriga ska anmäla i förväg om de önskar använda.

Uppföljning

Tjänstgörande präst skall i möjligaste mån kontakta anhöriga efter begravningen. Församlingen erbjuder varje termin alla som förlorat sin livskamrat att delta i Leva vidare-grupp. Varje år bjuder församlingen in anhöriga till avlidna kyrkotillhöriga församlingsbor och gravsatta kyrkotillhöriga icke församlingsbor till minnesgudstjänster i församlingens kyrkor på Alla Helgons dag. I dessa gudstjänster nämns de avlidnas namn.

Upplåtande av kyrkorum och lokaler

Begravningsgudstjänst för den som inte tillhör Svenska kyrkan

Det är endast kyrkoherden som vid särskilda skäl kan ge icke medlem rätt till kyrklig begravningsgudstjänst. Enligt Kyrkoordningen kan särskilda skäl t ex vara grundad i själavårdsmässiga och/eller pastorala orsaker eller att den avlidne tillhörde något annat kristet trossamfund i Sverige eller någon av kyrkorna som ingår i Borgåöverenskommelsen. Kostnad debiteras dödsboet enligt fastslagen taxa.

Upplåtande av lokal för borgerlig begravning

Lokal tillhandahålls kostnadsfritt utan klockringning, ljus och blommor. Kyrkvaktmästare tjänstgör men endast i förberedelse och efterarbete. Om dödsboet önskar att kyrkans vaktmästare skall närvara under ceremonin debiteras dödsboet en kostnad på 500 kr. Kyrkomusiker som är anställd av Svenska kyrkan får inte tjänstgöra vid borgerlig begravning varken i tjänsten eller på fritiden.

Upplåtande av kyrkorum till annat kristet trossamfund (se Delegationsordning)

Oavsett om den avlidne tillhörde Svenska kyrkan eller inte så upplåts kyrkorummet, vaktmästartjänsten, ljus, blommor, psalmböcker och klockringning utan kostnad. Kyrkomusiker ingår inte utan får "hyras" in av begravningsbyrå/dödsboet. Kyrkomusiker gör detta på sin fritid och kan endast ställa upp med hänsyn till ordinarie tjänstgöring.

Ur Begravningslagen

"En begravningsplats skall hållas i ordnat och värdigt skick och den helgd som tillkommer de dödas vilorum skall alltid beaktas" (BL 2 kap 12§)

"En grav får bara öppnas genom innehavarens av begravningsplatsens försorg. Graven får inte öppnas på ett sådant sätt att stoft eller aska skadas" (BL 2 kap 13§)

"Vid gravsättningen får inte förekomma något som strider mot förrättingens helgd och allvarliga innebörd" (BL 5 kap 7§)

"Den som obehörigen flyttar, skadar eller skymfligen behandlar lik eller avlidens aska, öppnar grav eller eljest gör skada eller ofog på kista, urna, grav eller annat de dödas

vilorum eller på gravvård, döms för brott mot griftefrid till böter eller fängelse i högst två år" (brottsbalken 16 kap 10§)

"Stoft och aska får inte kremeras eller gravsättas utan att" intyg om att stoft får gravsättas eller kremeras "har lämnats till... den som förvaltar begravningsplatsen" (BL 5 kap 9§)

Askan får "lämnas ut till någon enskild bara om denne skall...föra över askan till en begravningsplats som inte är belägen vid krematoriet...eller föra askan ur Sverige"
"Aska får bara lämnas ut om det finns betryggande säkerhet för att den kommer att behandlas på ett pietetsfullt sätt". "Om det...är känt att det råder tvist om platsen för gravsättningen, får askan inte lämnas ut eller på annat sätt föras bort" (BL 5 kap 14,15,16 §§)

Begravningsplatser

Församlingen tillhandahåller gravplatser vid Vislanda kyrkogård och Blädinge kyrkogård för kistor och urnor. Gravplatsen upplåts utan kostnad för dödsboet under en tid av 25 år från dödsfallet. Gravplats som upplåts medger plats för gravsättning av eventuell efterlevande maka/make/sambo/partner. Vid gravsättning av barn ges utrymme för gravsättning av förälder. Vid varje ny gravsättning förlängs gravrättstiden med 25 år.

Anlitande av krematorium

Församlingen har ett löpande avtal med krematoriet i Växjö.

Förnyelse av gravrätt

Gravrättsinnehavare erbjuds rätt att förnya gravrätten utan samband med ny gravsättning för en tid av 15 år per gång till den avgift som fastställs av kyrkofullmäktige.

Minneslund

I Vislanda finns en minneslund där de avlidnas aska grävs ner inom ett gemensamt område. Askans läge markeras inte och enskilda gravvårdar eller prydnader får inte förekomma. Minneslundan är ett gravskick av kollektiv och anonym karaktär men de anhöriga som önskar kan mot avgift få en namnskylt uppsatt under en tidsperiod av 25 år. Nedgrävning av askan utförs av kyrkogårdspersonalen under värdiga former, utan närvaro av anhöriga. Askan grävs ner utan hölje eller med hölje av lättförgämligt material. Församlingen ansvarar för minneslundans vård och för all plantering inom denna. Besökare får medverka till utsmyckning med snittblommor och ljus på plats och enligt former som kyrkogårdsförvaltningen anvisar. Vissna blommor och rester av ljus tas bort av kyrkogårdspersonalen. Konstgjorda blommor bör inte förekomma. Innan gravsättning ska blankett vara påskriften för medgivande om att askan ska gravsättas i minneslundan.

Askgravlund

I Blädinge finns en askgravlund där namnskylt alltid sätts upp och urnan grävs inom ett mindre begränsat område och i de anhörigas närvaro. Detta sker mot en kostnad som fastställts av Kyrkofullmäktige. Även här finns särskilt anvisad plats för prydnad med blommor och ljus. Plats kan reserveras intill den gravsatta för efterlevande maka/make.

Andra avtal

Ett löpande avtal är tecknat med Växjö pastorat som mot årlig avgift för församlingen anordnar och håller gravplatser på Hovshaga begravningsplats för muslimska trosbekännare.

Medling

Kvarlevor får ej gravsättas om det råder tvist om plats för gravsättning/spridning. Vid medling ska kyrkoherden samt arbetsledande kyrkvaktmästare medverka.

Rutiner för kyrkogården

Ordning

Det är kommunen som fattar beslut om lokala ordningsföreskrifter. Församlingen lämnar förslag på föreskrifter såsom rastning av hundar eller förbud mot moped- eller cykelåkning. Församlingen har vid Vislanda kyrkogård satt upp en vägbom för att reglera in- och utfart med privata bilar och försvåra stölder.

Under begravningsgudstjänst, begravningsceremonier, visningar, gravsättningar och urnedsättningar med anhöriga, samlingar med anhöriga i kyrkor, kapell och församlingshem, samt andra samlingar i kyrkor och kapell ska arbetena på kyrkogården avstanna eller flyttas och högljutt prat undvikas. Arbetsledaren ansvarar för att informera personalen om vilka samlingar och förrättningar som är inbokade under arbetsdagen.

Gravskötsel

Församlingen åtar sig vård och underhåll av gravplats på av kyrkofullmäktige fastställda villkor och priser.

Intrång vid gravsättning

Gravrättsinnehavare är skyldig att tillåta intrång på gravplatsen som föranleds av gravöppning eller annat tillfälligt arbete på angränsande gravplatser. Gravrättsinnehavaren skall dock alltid meddelas i förväg.

Förvaring av kistor och askor och utlämning av askor

Kistor och askor förvaras i bårhusen som endast de anställda på kyrkogården har tillgång till. I dessa lokaler skall lugn och tystnad råda och de som arbetar där skall uppträda pietetsfullt. Kistor och urnor ska vara märkta och i bårhusen skall det finnas en loggbok där inlämning och hämtning av kista eller aska antecknas med datum och ansvarig personal. Begravningsbyråerna måste alltid boka tid med kyrkogårdsförvaltningen för hämtning och lämning av stoft/aska. Begravningsentreprenör kan efter särskild överenskommelse få ha tillgång till nyckel. Vid utlämning av aska skall den som hämtar askan legitimera sig och genom sin namnteckning på därför avsedd blankett kvittera ut urnan och intyga att askan blir gravsatt på angiven plats. Intyg från Länsstyrelsen gällande godkännande av spridning på annan plats skall lämnas vid utlämnandet av askan. Kyrkogårdsförvaltningen skall innan utlämnandet av aska alltid ta kontakt med mottagande kyrkogårdsförvaltning för att kontrollera att alla uppgifter stämmer. Datum för kontakt antecknas på ovan angivna blankett. Kistor och urnor skall alltid transporteras på ett värdigt sätt (se Grundhållning ovan)

Godkännande om gravsättning utan anhörigas närvaro skall vara ifylld. Blankett tillhandahålles av expeditionen och skickas till kontaktperson.

Visning

Om de anhöriga önskar ska visning av den döde erbjudas i bårhuset. Detta gäller oavsett kyrko- eller samfundstillhörighet.

Skriftlig information till anhöriga

Kyrkogårdsförvaltningen skall alltid tillhandahålla skriftlig information om vad som gäller vid olika gravskick och avtal om vilka tjänster som ingår i begravningsavgiften, extra service och tjänster som erbjuds samt de kontaktuppgifter till förvaltningen som de anhöriga kan behöva. Församlingens broschyr "Begravning och gravar" ska alltid finnas tillgänglig på pastorexpeditionen och kyrkogårdsexpeditionen. Samma information ska finnas på församlingens hemsida.

Hantering av gravstenar

Montering av gravstenar

Montering av nya gravstenar kan endast ske efter ansökan av samtliga gravrättsinnehavare eller den som utsetts som ombud. Kyrkogårdsförvaltningen ställer krav på att gravanordningens utförande överensstämmer med fastställda föreskrifter, därför ska ansökan godkännas av kyrkoherden. Förvaltningen ställer också krav på att gravanordningen kan monteras i enlighet med CGK:s riktlinjer för gravvårdssäkerhet. Ommontering av befintliga gravstenar kräver inget beslut av kyrkoherden. Montering av gravstenar efter kistbegravning får tidigast ske efter 6 månader. Vid behov och efter beslut av arbetsledande kyrkvaktmästare kan denna tidsperiod minska något t ex inför Alla Helgons dag.

Flyttning av gravstenar

All flyttning av befintliga gravstenar ska registreras, oavsett för vilket syfte, för att visa vem som ansvarar för stenen och när. Detta gäller även vid tillfälliga arbeten, t ex då gravstenar flyttas vid gravgrävning eller ska ommonteras av säkerhetsskäl. Stenhuggerifirmor skall i förväg anmäla när de avser att komma för att flytta eller montera gravanordningar, och uppsättning får endast ske på vardagar kl 07:00-16:00 om inget annat avtalats.

Test av gravstenars säkerhet

Test av gravstenarnas säkerhet genomförs av kyrkogårdspersonalen enligt CGK:s anvisningar vart 5:e år och enligt schema. Ansvaret för ev. ommontering åvilar gravrättsinnehavaren. Kyrkogårdspersonalen ska ge tydliga anvisningar och rekommendera lämpliga stenföretag.

Återlämning av gravstenar

Återlämnade gravstenar ska förvaras på ett säkert sätt i anslutning till kyrkogården under 2 år för att ge anhöriga ytterligare betänketid innan gravstenarna avyttras eller destrueras. Alla återlämnade gravstenar fotograferas av kyrkogårdspersonalen och bilderna förvaras digitalt. På detta sätt "bevaras" alla stenar för framtiden och ger möjlighet för alla att se dem även om de destruerats.

Församlingens bevarande av gravstenar

Församlingen kan, enligt särskild policy, besluta att bevara en återlämnad gravsten och ta ansvaret för dess fortsatta vård. Innan stenar avyttras eller plockas bort från kyrkogården ska Länsstyrelsens åtagande beaktas.

Förmedling av återlämnade gravstenar

Församlingen kan förmedla återlämnade gravstenar i syfte att främja återbruk av sten och minska kostnaden för inköp.

Destruktion av återlämnade gravstenar

När Kyrkorådet finner det lämpligt och nödvändigt sänds gravstenarna till krossning. Materialet skall därefter transporteras tillbaka till kyrkogårdsförvaltningen för att användas som fyllnadsmaterial på kyrkogården eller kyrkogårdsförvaltningens anläggningar.

Övrigt

Säkerhetsrutiner vid gravgrävning/återfyllning samt åtgärder vid olycksfall eller tillbud
(Återfinns i Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete)

Återfyllning av grav

Vid återfyllning skall kistan först höljas försiktigt och jord packas manuellt vid kistans sidor för att undvika att den skadas vid återfyllningen. Sedan fylls för hand med ca 50 cm fint material ovan kistlocket. Tunga lerjordar och stenbundna massor får inte förekomma.

Återfyllning och komprimering ovan dessa 50 cm kan ske maskinellt. Vid återfyllning görs alltid en gravkulle och vintertid läggs granris på kullen. Anhöriga skall efter överenskommelse med arbetsledare få närvara vid återfyllning.

Undantag för anhörigas närvaro

Om graven riskerar att vattenfyllas eller vid andra speciella omständigheter kan arbetsledare rekommendera anhöriga att inte närvara vid gravsättning och återfyllning

Efterarbete

Kransar och blommor från begravningsgudstjänsten läggs ut på graven och städas bort när de vissnat. För att undvika att blommorna äts upp av rådjur läggs en ståltrådsbur över graven. Platsen för kistan/urnan förs in av ansvarig vaktmästare/kanslist i gravboken.

Urnedläggning

Urnedläggning erbjuds de anhöriga på vardagar eller söndagar vid tider som är lämpliga med hänsyn till kyrkvaktmästarnas övriga arbete eftersom kyrkvaktmästare alltid skall närvara. Före samlingen ställs urnan in i kyrkan på ett litet bord i koret omgiven av två ljus. En eventuell andakt sker vid graven och kan ledas av lekman eller präst. Om de anhöriga önskar prästs medverkan ska så alltid ske men även i detta fall med hänsyn till prästens övriga arbete.

Bilaga 1

Intygande

Jag intygar härmed att jag läst och tagit del av **Riktlinjer för begravningsverksamheten i Vislanda-Blädinge församling** samt att ansvarig arbetsledare muntligen har instruerat mig om den praktiska tillämpningen av dessa riktlinjer och att jag därmed är insatt i och känner till de regler, föreskrifter och förhållningssätt som gäller för mig inom församlingens begravningsverksamhet.

Namnteckning

Namnförtydligande

Titel

Ansvarig arbetsledare som instruerat
mig: _____

Arbetsledarens signatur: _____

PM för inventering och urval av gravstenar som ska vårdas av Vislanda-Blädinge församling.

Följande kriterier ska vara vägledande för att avgöra om församlingen ska överta vården:

1. Stenen ska vara kulturhistoriskt intressant för bygden, d v s som regel vara monterad före år 1939.
2. Stenens form och/eller inskription ska vara ovanlig/unik
3. Stenen ska vara i gott skick - så att inte församlingen måste kosta på särskild rengöring eller renovering av text.
4. Stenen ska vara placerad på lämplig plats - så att den inte onödigt hindrar arbeten.
5. Stenen ska vara säkert monterad, d v s monterad enligt CGK:s anvisningar - så att inte församlingen måste kosta på säker montering.

Kyrkvaktmästarna plockar bort gravstenar som återlämnats och som helt klart inte stämmer med kriterierna ovan. Samtliga stenar fotograferas och dokumenteras. Därefter kan stenarna förmedlas för att användas av annan gravrättsinnehavare, eller kasseras på det sätt som församlingen beslutar. De stenar som inte anses intressanta och uppfyller kraven ovan lämnas till Hembygdsföreningen för utlåning både i Vislanda och Blädinge gällande det historiska värdet.

Dock kan stenar som återlämnats men varken utgör fara eller är i vägen stå kvar till att platsen behövs eller av annan anledning behöver avyttras. I varje fall skall även beaktandet av Länsstyrelsens skrivelse gällande att alla stenar är skyddade och att det behövs tillstånd innan stenar flyttas.

Under 2023 fortsätter vaktmästare och assistent inventeringen av vilka gravstenar som idag finns kvar på kyrkogården utan gravrättsinnehavare och ange detta i Gravboken. Syftet är att få fram det rätta antalet och beräkna församlingens totala kostnad.

Därefter görs en ny säkerhetskontroll av samtliga gravstenar. Därefter kan ett beslut fattas i kyrkorådet om antalet stenar som vårdas ska vara begränsat till ett visst antal, d v s om en ny sten ska vårdas ska en annan sten tas bort, eller om antalet ska vara obegränsat.

Denna PM gäller till dess Kyrkorådet beslutat om något annat.

Vislanda 2014-12-02/AL
Uppdaterad 2023-05-23