



Plats och tid: Kyrkans hus, Falkenberg, onsdagen den 31 maj 2023 kl 19:00 – 20:07

Beslutande

Markus Svensson
Yen Gunnarsson, ordförande
Karl Gustaf Carlzon
Britt-Marie Johansson
Anita Abrahamsson, tj.gör.ers
Benny Christensen
Connie Kristensson
Jan-Erik Christensen
Per-Yngve Bengtsson
Gunnel Johansson, tj.gör.ers
Angela Malmgren

Margareta Warnholtz, tj.gör.ers
Göran Paulsson
Ulla Rickardsson
Kjell Eriksson
Lisbeth Riberth
Irén Karlsson
Stig Agnåker
Ann-Margret Kristensson, tj.gör.ers
Erik Karlsson, tj.gör.ers
Siv Nyman, vice ordförande
Uno Kristensson

Ulrika Persson
Lars Raning
Per Engström
Elisabet Svensson
Sven-Erik Dahlberg
Irene Hedenbjörk
Kristin Wikström
Barbro Laurén
Stig Johansson, tj.gör.ers
Anette Sandgren
Helen Andersson, tj.gör.ers

Ersättare

Helena Enqvist
Rune Niserius
Håkan Eliasson

Övriga

Staffan Orrdal, kyrkoherde
Håkan Widepalm
Ann-Marie Dannegren

Gunnar Pettersson, revisor
Malin Svensson, sekreterare

Utses att justera

Ulla Rickardsson och Irene Hedenbjörk, med ersättare Connie Kristensson och Göran Paulsson.

Justeringens tid och plats

Torsdagen den 8 juni 2023 kl 13:30, §§ 10-25
Kansliet, Nygatan 41, Falkenberg

Underskrifter

Yen Gunnarsson, ordförande (ej §§ 15-16)

Siv Nyman, ordförande §§ 15-16

Malin Svensson, sekreterare

Ulla Rickardsson, justerare

Irene Hedenbjörk, justerare

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kyrkofullmäktige

Godkännande av

§§ 10 – 25

Sammanträdesdatum

2023-05-31

Datum för anslags uppsättande

2023-06-08

Datum för anslags nedtagande

2023-06-29

Förvaringsplats för protokollet

Kansliet, Nygatan 41, Falkenberg

Underskrift

Malin Svensson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Mötets öppnande

§ 10

Ordföranden förklarar mötet öppnat och hälsar kyrkofullmäktiges ledamöter, ersättare och övriga närvarande välkomna.

Per Engström inleder sammanträdet med reflektion kring den gåva som dopet innebär samt den Heliga Andes kraft och kärlek. Tillsammans ber vi en bön och sjunger psalmen 646. Välsignelsen ges.

Upprop

§ 11

Upprop förrättas av sekreteraren.

Val av justerare,
tillika rösträknare

§ 12

Ordföranden redogör för förslag till justerare, tillika rösträknare.

Kyrkofullmäktige beslutar

att utse Ulla Rickardsson och Irene Hedenbjörk, med ersättare Connie Kristensson och Göran Paulsson. Tid för justering torsdagen den 8 juni 2023 kl 13:30, Kansliet, Nygatan 41, Falkenberg.

Godkännande av
kallelsen

§ 13

Kyrkofullmäktige beslutar

att godkänna kallelsen.

Godkännande av
dagordningen

§ 14

Kyrkofullmäktige beslutar

att godkänna dagordningen.



Vice ordförande Siv Nyman övertar ordförandeskapet för punkterna *Bokslut och Årsredovisning 2022 (§ 15)* samt *Ansvarsfrihet för år 2022 (§ 16)*.

Bokslut och
Årsredovisning 2022

§ 15

Redogörelse för Årsredovisning 2022, bilaga 1. Genomgång av resultat- och balansräkning. Redogörelse för begravningsverksamhetens resultat samt kortare genomgång av statistikuppgifter.

Kyrkorådets ordförande Stig Agnåker redogör för verksamhetsåret 2022 och dess resultat och framför ett stort tack till alla förtroendevalda, anställda medarbetare samt ideella för det omfattande arbete som genomförts på ett förtjänstfullt sätt i pastoratet.

Redogörelse för kyrkorådets förslag till beslut enligt följande;
Kyrkorådet föreslår Kyrkofullmäktige besluta
att fastställa Årsredovisning 2022,
att fastställa resultat- och balansrapport 2022.

Stig Agnåker yrkar bifall till kyrkorådets förslag till beslut.

Fastställande av
Årsredovisning 2022

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa Årsredovisning 2022,

att fastställa resultat- och balansrapport 2022.

Revisionsberättelse

Gunnar Pettersson, sammankallande revisor, redogör kort för genomförd revision samt revisorernas rapport om årsredovisningen och kyrkorådets förvaltning.

Revisorerna tillstyrker att kyrkofullmäktige fastställer resultat- och balansräkningen 2022 samt tillstyrker ansvarsfrihet, se bilaga 1.

forts § 15

Verksamhetsuppföljning

Upprättad Verksamhetsuppföljning för år 2022 anmäls, bilaga 2.
Kort genomgång därav.

Kyrkofullmäktige beslutar

att godkänna revisionsberättelsen, samt

att godkänna verksamhetsuppföljning 2022 och lägga den till
handlingarna.

Ansvarsfrihet för
år 2022

§ 16

Med hänvisning till revisionsberättelsen, tillstyrker revisorerna att
kyrkorådets ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret
2022.

Kyrkofullmäktige beslutar

att bevilja kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

I beslutet deltog ej kyrkorådsledamöter, vilka är redovisningsskyldiga.

Yen Gunnarsson återgår som ordförande.

Avgifter och prislista,
Gravskötsel 2024,
Falkenbergs pastorat

§ 17

Redogörelse för förslag till Avgifter och prislista för gravskötsel år 2024,
enligt bilaga 3, samt för kyrkorådets förslag till beslut;

Kyrkorådet föreslår Kyrkofullmäktige besluta

att fastställa avgifter och prislista för gravskötsel år 2024.



forts § 17

Sven-Erik Dahlberg yrkar att "Avgifter för 2024 ska räknas upp med 3% från 2023 års avgifter och avrundas till närmsta 5krona."

Stig Agnåker yrkar bifall till kyrkorådets förslag till beslut.

Ordföranden redogör för propositionsordningen enligt följande;

Alt 1 Kyrkorådets förslag till beslut, till vilket Stig Agnåker yrkat bifall.

Alt 2 Sven-Erik Dahlbergs förslag att avgifter för 2024 ska räknas upp 3 procent från 2023 års avgifter och avrundas till närmaste 5-krona.

Acklamation genomförs avseende Alt 1 och Alt 2, varvid ordföranden finner att kyrkofullmäktige beslutar i enlighet med kyrkorådets förslag till beslut (Alt 1).

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa Avgifter och prislista för gravskötsel år 2024.

Kostnader för
samarrangemang i
pastoratets kyrkor

§ 18

Redogörelse för ärendet samt för förslag till beslut enligt bilaga 4.

Kyrkorådet föreslår Kyrkofullmäktige besluta

att följande kostnad av extern arrangör vid samarrangemang i pastoratets kyrkor

| Arrangemang: | 2 h | 3 h | Vid dubbling av arr tillkommer |
|--|--------|--------|-----------------------------------|
| Liten kyrka (plats för mindre än 200pers) | 6500kr | 8200kr | 3500kr |
| Stor kyrka (plats för mer än 200pers) | 7600kr | 9300kr | 3600kr |

Inga ytterligare förslag inkommer.



forts § 18

Kyrkofullmäktige beslutar

att följande kostnad av extern arrangör vid samarrangemang i pastoratets kyrkor

| | | | |
|--------------|-----|-----|-------------------------------------|
| Arrangemang: | 2 h | 3 h | Vid dubblering av arr tillkommer |
|--------------|-----|-----|-------------------------------------|

| | | | |
|--|--------|--------|--------|
| Liten kyrka (plats för mindre än 200pers) | 6500kr | 8200kr | 3500kr |
|--|--------|--------|--------|

| | | | |
|--|--------|--------|--------|
| Stor kyrka (plats för mer än 200pers) | 7600kr | 9300kr | 3600kr |
|--|--------|--------|--------|

Inrättande av
Diakonifond

§ 19

Redogörelse för ärendet samt för förslag till beslut enligt bilaga 5.

Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige besluta

att inrätta Fond för Familjediakonin där skänkta medel förs vidare till nästkommande år efter beslut i kyrkofullmäktige, samt

att överskottet från familjediakonin år 2022 på 286 977kr ges som extra budgetutrymme inom familjediakonin för 2023.

Inga ytterligare förslag inkommer.

Kyrkofullmäktige beslutar

att inrätta Fond för Familjediakonin där skänkta medel förs vidare till nästkommande år efter beslut i kyrkofullmäktige, samt

att överskottet från familjediakonin år 2022 på 286 977kr ges som extra budgetutrymme inom familjediakonin för 2023.



Utökad kostnadsram
för S:t Laurentii kyrka

§ 20

Redogörelse för ärendet enligt bilaga 6 samt för förslag till beslut;

Kyrkorådet föreslår Kyrkofullmäktige besluta

*att bevilja tilläggsanslag till årets budget avseende arbete
på S:t Laurentii kyrka med 2 700 000 kronor.*

Kyrkofullmäktige beslutar

att bevilja tilläggsanslag till årets budget avseende arbete
på S:t Laurentii kyrka med 2 700 000 kronor.

Valärende

§ 21

*Val av en (1) ersättare
till Falkenbergs
församlingsråd*

Redogörelse för ärendet samt för förslag till beslut enligt följande;

Valberedningen föreslår Kyrkofullmäktige besluta

*att välja Hans Hoff, Trastgatan 10, 311 68 Slöinge,
till ersättare i Falkenbergs församlingsråd.*

Inga ytterligare förslag inkommer.

Kyrkofullmäktige beslutar

att välja Hans Hoff, Trastgatan 10, 311 68 Slöinge till ersättare
i Falkenbergs församlingsråd.

Anmälan av motioner § 22

Ordföranden redogör för inkomna motioner;

- Motion; Riktad resursförstärkning, se bilaga 7

Inlämnad av Per Engström m fl 2023-05-05

- Motion; Församlingsrådets arbetsbeskrivning och ansvar, se bilaga 8

Inlämnad av Per Engström m fl 2023-05-05

Per Engström yrkar att motioner fortsättningsvis ska biläggas kallelsen.

Kyrkoherden redogör för arbetsordningen gällande motioner.

Då punkten på dagordningen inte är en beslutspunkt, tas yrkandet endast med som anteckning.

Ordföranden meddelar att motionerna läggs som bilagor till protokollet.

Kyrkofullmäktige beslutar

att notera inkomna motioner *samt*

att lämna motionerna till kyrkorådet för beredning.

Information § 23

Kyrkoherden informerar kort om att byggnationen av den nya Ceremoni- och bisättningslokalen på Skogskyrkogården har kommit igång. Det första spadtaget togs den 20 april. Ett stort tack riktas till både förtroendevalda och tjänstepersoner som tillsammans gjort projektet möjligt.

Kyrkoherden informerar om Pride Falkenberg den 4 juni, då Falkenbergs pastorat kommer att delta bl a som utställare samt i Pride-paraden.



forts § 23

Informeras slutligen om årets folder gällande Somarmusiken 2023.

Kyrkofullmäktige beslutar

att notera informationen.

Nästa sammanträde

§ 24

Nästa sammanträde hålls onsdagen den 8 november 2023 i Kyrkans Hus, Falkenberg.

Mötets avslutning

§ 25

Jubilarerna Jan-Erik Christensen och Ann-Margret Kristensson uppvaktas med varsin blomsterbukett.

Ordföranden meddelar att det är sista dagen för inlämnande av tidrapporter.

Ordförande tackar ledamöter och ersättare för dagens sammanträde samt önskar trevlig sommar. Mötet avslutas kl 20:07



Foto: Ingrid Eriksson

Årsredovisning 2022

Fastställd av Kyrkofullmäktige 2023-05-31

Falkenbergs pastorat

Svenska kyrkan 

Kyrkorådet i Falkenbergs pastorat avger följande årsredovisning.

| Innehåll | Sida |
|------------------------|-------------|
| Förvaltningsberättelse | 2 |
| Resultaträkning | 8 |
| Balansräkning | 9 |
| Kassaflödesanalys | 12 |
| Noter | 13 |

Samtliga belopp är angivna i tusentals kr (tkr) om inget annat anges. Beloppen inom parentes anger tidigare års värden.

UR S. SA

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

I Falkenbergs pastorat (252004-8865) samverkar Falkenbergs församling (252001-3778), Skrea församling (252001-3786), Stafsinge församling (252001-3844), Morups församling (252001-3851), Vinberg-Ljungby församling (252004-3064), Susedalens församling (252004-2983), Okome församling (252004-1100), Vessige församling (252002-9543), Fagereds församling (252001-3976), Källsjö församling (252001-3984), Ullareds församling (252001-3992), Älvsereds församling (252001-4008), Gunnarps församling (252001-3968), Gällareds församling (252001-3943), Krogsereds församling (252001-3590) och Torups församling (252004-7933) och utgör pastorat enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan. Pastoratet har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter, har det övergripande ansvaret för att församlingarna utför sin grundläggande uppgift samt ansvarar för begravningsverksamheten enligt Begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.


Pastoratet har sitt säte i Falkenbergs kommun.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har en naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med Begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott, kyrkogårdsutskott, fastighetsutskott och ett personalutskott som arbetar enligt särskilda instruktioner. Kyrkorådet har under året haft 10 sammanträden. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap. 



Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska Kyrkans bestämmelser (SvKB) och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för t ex arbetsmiljö, lön, arbetskläder, uppvaktning, utbildning och mottagande av gåvor. Riktlinjer för begravningsverksamheten har antagits samt arbetsordningar för församlingsråd, kyrkoråd och dess utskott.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i pastoratets församlingar firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter, exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt Begravningslagen.

| | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| <i>Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)</i> | 62 921 | 44 668 | 41 305 | 87 066 | 95 623 |
| - varav antal deltagare i kyrkliga handlingar | 25 645 | 15 458 | 16 286 | 29 791 | 34 539 |
| - varav antal nattvardsgäster (kommunikanter) | 10 528 | 7 078 | 5 740 | 18 409 | 17 866 |
| Antal döpta | 258 | 229 | 190 | 267 | 232 |
| Antal konfirmerade | 128 | 185 | 132 | 168 | 187 |
| Antal begravningsgudstjänster | 301 | 298 | 339 | 316 | 383 |
| Antal vigselgudstjänster | 71 | 29 | 32 | 80 | 69 |
| Antal aktiva inträden | 27 | 42 | 38 | 32 | 44 |
| Antal aktiva utträden | 281 | 370 | 344 | 348 | 356 |
| <i>Fasta grupper</i> | | | | | |
| Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet | 569 | 636 | 800 | 1 097 | 1 188 |
| - varav antal körmedlemmar | 63 | 131 | 135 | 193 | 224 |
| Antal deltagare i vuxenverksamhet | 762 | 874 | 706 | 922 | 982 |
| - varav antal körmedlemmar | 338 | 376 | 404 | 410 | 413 |
| <i>Öppen verksamhet</i> | | | | | |
| Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet | 8 093 | 1 462 | 2 788 | 9 939 | 9 747 |
| Antal besökare i vuxenverksamhet | 6 963 | 1 782 | 2 815 | 9 751 | 8 588 |
| Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten | 398 | 647 | 377 | 3 085 | 3 054 |

Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare

Verksamheten och antal deltagare har under år 2022 börjat återgå till normal omfattning efter år 2020-2021 då verksamheten påverkades starkt av Coronapandemin.

m

UC Sm JH K

Resultat och ställning

Pastoratet visar ett resultat för verksamhetsåret på -2,2 mkr, vilket är ca 7 mkr högre än budgeterat resultat. Intäkterna har under år 2022 överstigit budget med 5,5 mkr. Det beror bland annat på ökad utdelning ifrån prästlönetillgångarna, högre intäkt ifrån försäljning av skog samt ökade bidrags och gåvointäkter. Lönekostnaderna följer vårt budgeterade vakansavdrag och är 3,3 mkr lägre än budget. Arbetet med gravsäkringsåtgärder i enlighet med kyrkofullmäktiges beslut har inte utförts i den takt som planerats. Det har kostat 2,1 mkr mindre än budgeterat och arbetet fortsätter under 2023 och följande år. Fastighetskostnaderna har under 2022 ökat kraftigt bl.a. genom de höga elpriserna med nästan 1,7 mkr. Årets resultat understiger föregående årsresultat med 10,3 mkr.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 125 000 tkr (125 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 79 541 tkr (81 776 tkr).

Pastoratets egna kapital uppgår per 2022-12-31 till 204 541 tkr.

me

Per Gunnar

Flerårsöversikt

| <i>Allmänna förutsättningar</i> | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Tillhöriga per den 31 december (antal) | 29 339 | 29 674 | 29 870 | 30 179 | 30 447 |
| Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %) | 58,5 | 59,3 | 60,6 | 62,1 | 63,4 |
| Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%) | 1,26 | 1,26 | 1,26 | 1,26 | 1,26 |
| Medelantalet anställda | 145 | 144 | 141 | 143 | 137 |
| - varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten | 36 | 38 | 35 | 35 | - |
| Resultat (tkr) | | | | | |
| Verksamhetens intäkter | 138 509 | 140 107 | 136 870 | 130 706 | 132 023 |
| Verksamhetens resultat | -2 593 | 6 994 | 15 342 | 6 000 | 6 039 |
| Resultat från finansiella investeringar | 358 | 1 038 | 1 056 | 722 | 247 |
| Årets resultat | -2 235 | 8 032 | 16 398 | 6 722 | 6 267 |
| Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr) | 79 981 | 80 096 | 79 976 | 81 586 | 82 404 |
| - varav slutavräkning (tkr) | 610 | 870 | 1 215 | 3 228 | 4 858 |
| Begravningsverksamhetens nettokostnader | 34 777 | 33 600 | 32 339 | 33 251 | 32 136 |
| Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%) | 60,0 | 58,6 | 56,0 | 60,6 | 59,3 |
| Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) | 5,5 | 5,5 | 5,8 | 6,3 | 6,7 |
| Ekonomisk ställning | | | | | |
| Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr) | 125 000 | 125 000 | 105 000 | 105 000 | 105 000 |
| Eget kapital (tkr) | 204 541 | 206 776 | 198 744 | 182 346 | 175 624 |
| Soliditet (%) | 84,7 | 84,4 | 84,1 | 84,0 | 81,9 |
| Värdesäkring av eget kapital (%) | Neg. | 4,0 | 9,0 | 3,8 | 3,7 |
| Likviditet (%) | 195,5 | 246,7 | 344,4 | 307,9 | 284,6 |

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

UR S m H

MA

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

| | Plan 2025 | Plan 2024 | Beslutad 2023 | Utfall 2022 | Förändring 2022 – 2023 (%) |
|---------------------|----------------|----------------|------------------|----------------|----------------------------------|
| Kyrkoavgift | 88 613 | 86 149 | 83 527 | 79 981 | 4,4 |
| Begravningsavgift | 41 705 | 40 940 | 39 884 | 34 777 | 1,5 |
| Ekonomisk utjämning | 2 013 | 1 838 | 1 564 | 1 104 | 0,4 |
| | 132 331 | 128 927 | 124 975 | 115 862 | |

Under de närmaste åren kommer pastoratets kyrkor och övriga byggnader att genomgå renoveringar samt investeringar. På grund av kyrkornas ålder och beroende av byggnaders skick finns risk för att oförutsedda kostnader kan tillkomma. Arbetet pågår med att ta fram långsiktiga vård och underhållsplaner för våra kyrkor.

Minskningen av antalet medlemmar bedöms fortsätta likt tidigare år i likhet med Svenska Kyrkan generellt. Pastoratet har en förhållandevis stor andel äldre medlemmar. Generationsväxlingen i pastoratet gör att antalet medlemmar minskar. Motverkande faktorer är en god inflyttning till delar av pastoratet och ett ökat skatteunderlag i riket under de senaste åren.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ett stort projekt förbereds inom begravningsverksamheten. Ett nytt gravkapell med tillhörande ceremonilokal för närmare 100 mkr kommer att uppföras vid Skogskyrkogården i Falkenberg under nästa år. Projekteringen för detta har slutförts under året och upphandling av entreprenör är klart. Detta kommer att påverka begravningsavgiften för plan 2024 och plan 2025. Finansieringen sker med banklån.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2018 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Under året har det aktiva placeringsarbetet fortsatt i samarbete med Falkenbergs Sparbank och Söderberg&Partners.

Vid utgången av 2022 hade pastoratet långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 64 137 tkr (61 479 tkr).

Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

UP S. J. H. P.

W


Kollekter

| | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|------------|------------|------------|--------------|--------------|
| Förmedlade rikskollekter | 210 | 179 | 156 | 307 | 303 |
| Förmedlade stiftskollekter | 61 | 35 | 50 | 94 | 93 |
| Förmedlade församlingskollekt | 266 | 276 | 189 | 495 | 463 |
| Församlingskollekt till egen verksamhet | 219 | 116 | 29 | 195 | 188 |
| Summa kollekt | 756 | 606 | 424 | 1 091 | 1 047 |

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas av församlingsråden. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Falkenbergs Pastorat förvaltar 22 stiftelser och dessa har ett sammanlagt eget kapital på 6 997 tkr.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar. 

UR 

Resultaträkning

Tkr

| | Not | 2022-01-01 -2022-12-31 | 2021-01-01 -2021-12-31 |
|--|--------|---------------------------|---------------------------|
| Verksamhetens intäkter | | | |
| Kyrkoavgift | | 79 981 | 80 096 |
| Begravningsavgift | 3 | 34 777 | 33 600 |
| Ekonomisk utjämning | 4 | 1 104 | 977 |
| Utdelning från prästlönetillgångar | 5 | 4 712 | 2 491 |
| Erhållna gåvor | 6 | 796 | 232 |
| Erhållna bidrag | 7 | 7 796 | 7 391 |
| Nettoomsättning | 8, 9 | 8 857 | 7 972 |
| Övriga verksamhetsintäkter | | 486 | 7 348 |
| Summa verksamhetens intäkter | | 138 509 | 140 107 |
| Verksamhetens kostnader | | | |
| Övriga externa kostnader | 10, 11 | -50 367 | -43 367 |
| Personalkostnader | 12 | -83 180 | -82 035 |
| Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar | | -7 555 | -7 711 |
| Summa verksamhetens kostnader | | -141 102 | -133 113 |
| Verksamhetens resultat | | -2 593 | 6 994 |
| Resultat från finansiella investeringar | | | |
| Resultat från finansiella anläggningstillgångar | 13 | 5 | 884 |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 354 | 325 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | -1 | -171 |
| Resultat efter finansiella poster | | -2 235 | 8 032 |
| Årets resultat | | -2 235 | 8 032 |

Handwritten signatures and initials in blue ink.

| Balansräkning | Not | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| Tkr | | | |
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| <i>Materiella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Byggnader och mark | 14 | 109 911 | 112 588 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 15 | 10 452 | 10 352 |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 16 | 5 681 | 1 697 |
| | | 126 044 | 124 637 |
| <i>Finansiella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Långfristiga värdepappersinnehav | 17 | 61 745 | 49 300 |
| Övriga långfristiga fordringar | 18 | 171 | 173 |
| | | 61 916 | 49 473 |
| Summa anläggningstillgångar | | 187 960 | 174 110 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| Varulager | | 0 | 18 |
| | | 0 | 18 |
| <i>Kortfristiga fordringar</i> | | | |
| Kundfordringar | | 309 | 87 |
| Aktuell skattefordran | | 167 | 182 |
| Övriga fordringar | | 121 | 164 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 19 | 2 523 | 4 726 |
| | | 3 120 | 5 159 |
| <i>Kassa och bank</i> | | 50 193 | 65 530 |
| Summa omsättningstillgångar | 23 | 53 313 | 70 707 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 241 273 | 244 817 |

UC S # K

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

Tkr

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

206 776

198 697

Församlingskyrkas fastighetsfond

0

47

Årets resultat

-2 235

8 032

Summa eget kapital

204 541

206 776

Långfristiga skulder

Gravskötselskuld

20

7 510

7 935

Skuld begravningsverksamhet

3

1 948

1 446

Summa långfristiga skulder

9 458

9 381

Kortfristiga skulder

Skuld begravningsverksamhet

1 446

3 480

Leverantörsskulder

6 674

4 634

Gravskötselskuld

20

1 164

1 347

Övriga skulder

6 572

6 129

Villkorade bidrag

21

3 105

3 618

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

22

8 314

9 452

Summa kortfristiga skulder

27 275

28 660

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

241 273

244 817

UR S. 11 45

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital (Tkr)

| | Balanserat resultat | Församlings- kyrkas fastighetsfond | Årets resultat | Summa eget kapital |
|--|------------------------|--|----------------|-----------------------|
| Eget kapital 2021-01-01 | 182 299 | 47 | 16 398 | 198 744 |
| Omföring av föregående års resultat | 16 398 | | -16 398 | 0 |
| Årets resultat | | | 8 032 | 8 032 |
| Utgående balans 2021-12-31 | 198 697 | 47 | 8 032 | 206 776 |
| Ingående balans 2022-01-01 | 198 697 | 47 | 8 032 | 206 776 |
| Omföring av föregående års resultat | 8 032 | | -8 032 | 0 |
| Ianspråktagande av församlingskyrkans fastighetsfond | 47 | -47 | | 0 |
| Årets resultat | | | -2 235 | -2 235 |
| Eget kapital 2022-12-31 | 206 776 | 0 | -2 235 | 204 541 |

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2022-01-01
-2022-12-31

2021-01-01
-2021-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat

-2 593

6 994

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Avskrivningar

7 555

7 711

Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar

-263

-7 038

Övriga ej likviditetspåverkande poster

18

0

Erhållen ränta

354

325

Erhållen utdelning

216

129

Erlagd ränta

-1

-171

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet

5 286

7 950

Ökning/minskning varulager

0

-3

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar

2 057

-837

Ökning/minskning av kortfristiga skulder

-1 385

2 815

Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld

-425

-383

Ökning/minskning av långfristig skuld till

begravningsverksamheten

502

-2 034

Kassaflöde från den löpande verksamheten

6 035

7 508

Investeringsverksamheten

Förvärv av materiella anläggningstillgångar

-9 609

-23 586

Erhållna bidrag avseende materiella

anläggningstillgångar

519

2 214

Försäljning av materiella anläggningstillgångar

374

8 741

Förvärv av finansiella placeringar

-19 978

-19 724

Försäljning av finansiella placeringar

7 322

5 708

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-21 372

-26 647

Årets kassaflöde

-15 337

-19 139

Likvida medel vid årets början

65 530

84 669

Förändring inom likvida medel

-15 337

-19 139

Likvida medel vid årets slut

23

50 193

65 530

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets redovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), Begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbara ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in. 



Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

| | |
|--|-----------|
| Kyrkogårdsmark | 50 år |
| Markanläggning | 10-50 år |
| Byggnader | 10-100 år |
| Bilar | 5 år |
| Datautrustning | 3-10 år |
| Övriga inventarier, installationer och verktyg | 3-10 år |

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehåsa kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kassaflödesanalys


Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Skattepliktig näringsverksamhet

Pastoratet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där. 

UR  

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

För att kunna upprätta rapporter i överensstämmelse med K3 görs en del redovisningsmässiga uppskattningar. De uppskattningar som gjorts framgår av förvaltningsberättelsen och i not 1, om anläggningstillgångar och nedskrivningar.

Not 3 Begravningsverksamheten

Falkenbergs Pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i Begravningslagen.

| | 2022 | 2021 |
|--|----------------|----------------|
| Begravningsverksamhetens särredovisning | | |
| Verksamhetens intäkter | | |
| Begravningsavgift - likvid erhållet under året från Skatteverket | 33 244 | 36 515 |
| Justering för regleringspost för resultatet 2020/2019 | 3 480 | -1 469 |
| Begravningsavgift - erhållet för året | 36 724 | 35 046 |
| Övriga intäkter | 603 | 580 |
| Summa verksamhetens intäkter | 37 328 | 35 627 |
| Verksamhetens kostnader | | |
| Personalkostnader | -17 845 | -17 596 |
| Övriga kostnader | -14 735 | -14 072 |
| Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar | -2 508 | -2 373 |
| Summa verksamhetens kostnader | -35 088 | -34 041 |
| Finansiella poster | | |
| Ränteintäkter | 21 | 0 |
| Räntekostnader | -313 | -140 |
| Begravningsverksamhetens överskott | 1 948 | 1 446 |
| Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen | | |
| Begravningsavgift - erhållet för året | 36 724 | 35 046 |
| Avgående överskott enligt särredovisningen | -1 948 | -1 446 |
| Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen | 34 777 | 33 600 |

LR S JF K

Kommentarer till årets verksamhet

Årets överskott på 1 948 tkr, är bl.a. hänförligt till projekt som kostat lägre än beräknat samt att vi haft lägre kostnader för personal, avskrivningar och underhåll av gravkarta.

Under pågående arbete ligger 5 428 tkr i upparbetade kostnader för byggnation av ny ceremonilokal. Internränta har beräknats med samma räntesats som för övriga inventarier.

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 26 067 tkr, vilket motsvarar 21,6% av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Huvudmannens fordran avseende begravningsverksamheten

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Ingående fordran | 4 926 | 2 011 |
| Reglering av 2019 års kvarvarande underskott | | 1 469 |
| Reglering av 2020 års överskott | -3 480 | |
| Årets överskott | 1 948 | 1 446 |
| Utgående fordran | 3 394 | 4 926 |
| Varav långfristig fordran | 1 948 | 1 446 |
| Varav kortfristig fordran | 1 446 | 3 480 |

Not 4 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 5 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 13,464% av avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 6 Erhållna gåvor

| | 2022 | 2021 |
|---|------------|------------|
| Gåvor redovisade i resultaträkningen | | |
| Församlingskollekt till egen verksamhet | 219 | 116 |
| Gåva till församlingens verksamhet | 577 | 116 |
| Summa | 796 | 232 |

Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkningen

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser.

UR Cn SH *

Not 7 Erhållna bidrag

| | 2022 | 2021 |
|--|--------------|--------------|
| Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen | | |
| Kyrkoantikvarisk ersättning | 872 | 1 957 |
| Kyrkounderhållsbidrag | 115 | 49 |
| Driftbidrag till kyrkans förskola | 4 528 | 4 215 |
| Arbetsmarknadsbidrag | 396 | 376 |
| Bidrag till sjuklönekostnader | 441 | 222 |
| Övriga bidrag | 1 444 | 571 |
| Summa | 7 796 | 7 391 |

Not 8 Nettoomsättning

| | 2022 | 2021 |
|---------------------------------|--------------|--------------|
| Gravskötselintäkter | 4 289 | 4 069 |
| Hysesintäkter | 258 | 223 |
| Deltagaravgifter | 31 | 33 |
| Intäkter från näringsverksamhet | 3 428 | 2 868 |
| Övriga intäkter | 850 | 777 |
| | 8 857 | 7 972 |

Not 9 Leasing, leasinggivaren

| | 2022 | 2021 |
|--------------------------------------|------------|------------|
| Under perioden erhållna bostadshyror | 191 | 207 |
| | 191 | 207 |

Församlingen har en fastighet som hyrs ut som tjänstebostad för tjänstgörande präst i Vessige församling, hyresintäkt 45 tkr (63 tkr). Hyresförhållandet är reglerat enligt kyrkoordningen och kollektivavtal som innebär att när tjänstgörande präst lämnar sin tjänst ska bostaden frånträdas.

Not 10 Leasing

| | 2022 | 2021 |
|--|-----------|-----------|
| Under perioden kostnadsförda leasingavgifter | 44 | 54 |
| | 44 | 54 |

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp. Denna personbil är utköpt år 2022.

UR S. A. 

Not 11 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föräns av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

| | 2022 | 2021 |
|---|------------|------------|
| Baker Tilly Ahlgren & CO KB | | |
| Revisionsuppdrag | 114 | 169 |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget | 4 | 11 |
| Övriga tjänster | 6 | 18 |
| | 124 | 198 |
| Övriga internt valda revisorer | | |
| Revisionsuppdrag | 17 | 14 |
| | 17 | 14 |

Not 12 Personal

| | 2022 | 2021 |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| Medelantalet anställda | | |
| Kvinnor | 83,97 | 85,46 |
| Män | 61,22 | 58,64 |
| | 145,19 | 144,10 |

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 24 150 kr (23 800 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i

kyrkorådet och bland

ledande befattningshavare

| | Antal på balansdagen 2022-12-31 | | | Antal på balansdagen 2021-12-31 | | | Totalt |
|---------------------------|------------------------------------|-----|--------|------------------------------------|-----|--------|--------|
| | Kvinnor | Män | Totalt | Kvinnor | Män | Totalt | |
| Kyrkorådsledamöter | 6 | 7 | 13 | 6 | 7 | 13 | |
| Ledande befattningshavare | 2 | 4 | 6 | 2 | 4 | 6 | |

Löner, arvoden och andra ersättningar

| | 2022 | 2021 |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde | 1 091 | 1 055 |
| Anställda | 58 374 | 57 899 |
| | 59 465 | 58 954 |

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

| | | |
|--|---------------|---------------|
| Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd | 2022 | 2021 |
| Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med | 59 | 63 |
| Pensionskostnader och andra sociala avgifter | 2022 | 2021 |
| Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt | 3 025 | 3 112 |
| Andra sociala avgifter enligt lag och avtal | 18 122 | 18 215 |
| | 21 147 | 21 327 |

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 13 Resultat från finansiella investeringar

| | 2022 | 2021 |
|--|------|------|
| Resultat från finansiella anläggningstillgångar | | |
| Utdelning | 216 | 129 |
| Realisationsvinster | -211 | 755 |
| | 5 | 884 |
| Övriga räntetäkter och liknande resultatposter | | |
| Räntor | 354 | 325 |
| | 354 | 325 |

Not 14 Byggnader och mark

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|-----------------|-----------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 246 033 | 227 672 |
| Inköp | 3 280 | 19 553 |
| Försäljningar/utrangeringar | -824 | -2 502 |
| Omklassificeringar | 0 | 1 310 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 248 489 | 246 033 |
| Ingående bidrag och offentliga bidrag | -20 542 | -18 379 |
| Årets bidrag och offentliga bidrag | -444 | -2 163 |
| Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag | -20 986 | 20 542 |
| Netto anskaffningsvärde | 227 503 | 225 491 |
| Ingående avskrivningar | -112 903 | -107 920 |
| Försäljningar/utrangeringar | 824 | 843 |
| Årets avskrivningar | -5 514 | -5 826 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -117 592 | -112 903 |
| Utgående redovisat värde | 109 911 | 112 588 |

UR S JH K

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|----------------|----------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 48 457 | 47 084 |
| Inköp | 2 327 | 2 912 |
| Försäljningar/utrangeringar | -1 656 | -1 546 |
| Omklassificeringar | 0 | 6 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 49 127 | 48 457 |
| Ingående bidrag och offentliga bidrag | -4 850 | -4 799 |
| Årets bidrag och offentliga bidrag | -75 | -51 |
| Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag | -4 925 | -4 850 |
| Netto anskaffningsvärde | 44 203 | 43 607 |
| Ingående avskrivningar | -33 255 | -32 872 |
| Försäljningar/utrangeringar | 1 546 | 1 502 |
| Årets avskrivningar | -2 042 | -1 885 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -33 751 | -33 255 |
| Utgående redovisat värde | 10 452 | 10 352 |

Not 16 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

Pågående nyanläggning avser till största delen uppförande av ny ceremonilokal på skogskyrkogården i Falkenberg och beräknas vara färdigställt under 2024.

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--|--------------|--------------|
| Ingående balans | 1 697 | 1 892 |
| Utgifter under året | 4 002 | 1 121 |
| Omklassificering/under året färdigställda tillgångar | -18 | -1 316 |
| Utgående balans | 5 681 | 1 697 |

Not 17 Värdepappersinnehav

| | Redovisat värde | | Marknadsvärde på bokslutsdagen | |
|---|-----------------|---------------|--------------------------------|---------------|
| | Detta år | Föreg. år | Detta år | Föreg. år |
| Långfristiga värdepappersinnehav | | | | |
| Noterade aktier | 90 | 90 | 268 | 275 |
| Noterade aktiefonder | 54 950 | 42 653 | 56 381 | 53 970 |
| Onoterade långfristiga placeringar | 521 | 373 | 521 | 373 |
| Övriga långfristiga placeringar | 6 184 | 6 184 | 6 967 | 6 862 |
| Summa långfristiga värdepappersinnehav | 61 745 | 49 300 | 64 137 | 61 479 |
| Summa värdepappersinnehav | 61 745 | 49 300 | 64 137 | 61 479 |

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Ideella placeringar

Pastoratet har en ideell placering med ett bokfört värde på 108 tkr (108 tkr) i Oikocredit. Med detta förstås att församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret och (0 tkr) föregående år.

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|---------------|---------------|
| Förändring av långfristiga värdepappersinnehav | | |
| Ingående ackumulerade anskaffningsvärden | 49 300 | 34 529 |
| Investeringar under året | 19 767 | 19 724 |
| Försäljningar/avyttringar | -7 322 | -4 953 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 61 745 | 49 300 |
| | | |
| Utgående bokfört värde | 61 745 | 49 300 |

Inga nedskrivningar har gjorts på värdepapper eftersom marknadsvärdet är högre än anskaffningsvärdet och inga orealiserade förluster finns.

Not 18 Långfristiga fordringar

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|------------|------------|
| Ingående ackumulerade anskaffningsvärden | 173 | 174 |
| Amortering, avgående fordringar | -1 | -1 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 171 | 173 |
| | | |
| Utgående bokfört värde | 171 | 173 |

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--------------------|--------------|--------------|
| Försäkringspremier | 1 117 | 1 060 |
| Övriga poster | 1 406 | 3 666 |
| | 2 523 | 4 726 |

Not 20 Gravskötselskuld

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|--------------|--------------|
| Långfristig gravskötselskuld | | |
| Begravningsverksamhetens åtaganden | 657 | 727 |
| Församlingens åtaganden (serviceverksamheten) | 6 853 | 7 208 |
| | 7 510 | 7 935 |
| | | |
| Kortfristig gravskötselskuld | | |
| Begravningsverksamhetens åtaganden | 78 | 110 |
| Församlingens åtaganden (serviceverksamheten) | 1 086 | 1 237 |
| | 1 164 | 1 347 |

UP Sm JH K

W

Andel av gravskötselaskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen

| | | |
|---|--------------|--------------|
| Begravningsverksamhetens åtaganden | 441 | 476 |
| Församlingens åtaganden (serviceverksamheten) | 3 671 | 3 817 |
| | 4 112 | 4 293 |

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 21 Villkorade bidrag

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|--------------|--------------|
| Ingående balans | 3 618 | 3 459 |
| Erhållet under året | 581 | 529 |
| Ianspråktaget under året | -1 094 | -369 |
| | 3 105 | 3 618 |
| Specifikation av utgående balans | | |
| Bidrag till anläggningstillgångar | 2 556 | 2 815 |
| Skuldförda bidrag till verksamheten | 550 | 803 |
| | 3 105 | 3 618 |


Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|--------------|--------------|
| Upplupna löner | 95 | 164 |
| Upplupna semesterlöner | 4 053 | 4 301 |
| Upplupna sociala avgifter | 2 035 | 2 142 |
| Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 2 131 | 2 846 |
| | 8 314 | 9 452 |

Not 23 Specifikation av likvida medel vid årets slut

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|-------|---------------|---------------|
| Kassa | 67 | 43 |
| Bank | 50 126 | 65 487 |
| | 50 193 | 65 530 |

Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Per första januari 2023 har Gunnarps församling (252001-3968), Gällareds församling (252001-3943) och Krogsareds församling (252001-3590) gått samman till en ny enhet, Gunnarps församling (252005-0697). 



Falkenberg den 17 april 2023


Stig Agnåker
Ordförande


Markus Svensson


Barbro Lauren


Kjell Eriksson


Connie Kristensson


Iren Karlsson


Staffan Orrdal, Kyrkoherde


Sven-Erik Dahlberg


Ulla Rickardsson


Yen Gunnarsson



Angela Malmgren


Kristin Wikström


Ellinor T Nilsson

Vår revisionsberättelse har lämnats 11 maj 2023


Henrik Ahlgren
Auktoriserad revisor


Jan Johansson
Förtroendevald revisor


Henrik Lindman
Förtroendevald revisor


Gunnar Pettersson
Förtroendevald revisor


Bengt Hackberg
Förtroendevald revisor



Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Falkenbergs Pastorat, org.nr 252004-8865

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Falkenbergs Pastorat för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Falkenbergs Pastorats finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorsred i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av verksamhetsredovisning men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om tillämpligt organ avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och

- ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Falkenbergs Pastorat för år 2022.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorsd i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

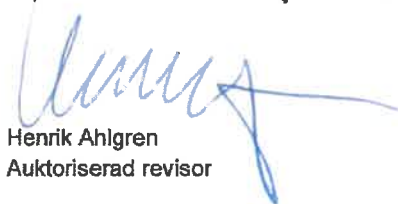
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.


Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med

utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Falkenberg den 11 maj 2023



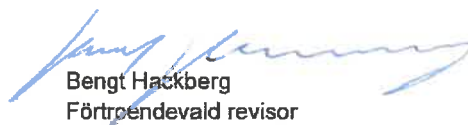
Henrik Ahlgren
Auktoriserad revisor



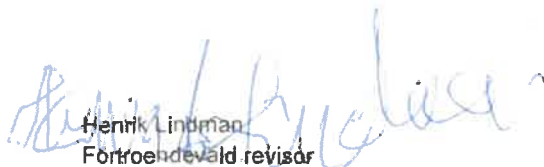
Gunnar Pettersson
Förtroendevald revisor



Jan Johansson
Förtroendevald revisor



Bengt Hackberg
Förtroendevald revisor



Henrik Lindman
Förtroendevald revisor

UR Sn JH



Verksamhetsuppföljning 2022

Falkenbergs pastorat

Svenska kyrkan 

Handwritten signatures in blue ink.

Innehåll

| | Sidan |
|--|-------|
| Året som gått - Kyrkorådets ordförande | 3 |
| Driftredovisning Falkenbergs pastorat | 4 |
| Ekonomiska avvikelser emot budget i resultaträkningen 2021 | 5 |
| Västra området | 6 |
| Norra området | 8 |
| Södra området | 10 |
| Östra området | 12 |
| Begravningsverksamheten | 14 |
| Personal | 16 |
| Fastighetsförvaltning | 17 |

Året som gått

För 2022 redovisas ett underskott på 2 235 tkr. Då vi medvetet budgeterat ett underskott på 9 300 tkr blev resultatet ändå en positiv avvikelse mot budget.

En omfattande processutbildning har genomförts för all personal och för merparten av de förtroendevalda kring mångfald och öppenhet. Arbetet syftade till att stärka pastoratets roll som en öppen inkluderande och välkomnande kyrka för alla. Arbetet avslutades under året med att pastoratet på Palsöndagen fick ta emot märkningen *Regnbågsnyckeln* från Riksförbundet EKHO.

Kyrkorådet har beslutat att utöka förskoleverksamheten i Skrea från 20 till 53 barn samt att succesivt fasa ut fritidsverksamheten. Förändringen är ett led i att utnyttja våra ändamålsenliga lokaler effektivare och därmed stärka ekonomin. I beslutet finns också uttryckt en vilja att utöka barn- och ungdomsverksamheten i församlingens egen regi i området runt Skrea.

Under året har en lokalförsörjningsplan fastställts av kyrkofullmäktige. Genom kontinuerlig lokalresursplanering ger planen förutsättningar för:

- Förutsägbarhet i fastighetshantering
- Att verksamheten har ändamålsenliga lokaler
- Hög utnyttjandegrad
- Balans i ekonomi för lokaler och verksamheter

Detta är pastoratets första lokalförsörjningsplan och förhoppningen är att planen ska vara ett redskap som underlättar och stödjer genomförandet av pastoratets vision, uppdrag och kallelse.

Energikostnaderna har under året överskridits med 1 690 tkr. Därför har ett omfattande arbete inletts

för att effektivisera och spara energi i pastoratets fastigheter. Detta arbete har inneburit lägre rums-temperatur och i vissa fall att gudstjänster flyttats till andra lokaler under den kallaste perioden. Slutligen har tre miljoner avsatts att användas under en treårsperiod till energieffektiviseringar.

Under året har flera vård- och underhållsplaner för våra kyrkor tagits fram och antagits. Dessa planer visar på vilken stor kulturskatt vi förvaltar i pastoratet. Därför är det viktigt att alla våra kyrkobyggnader är öppna och tillgängliga med beaktande av en säker övervakning.

Ett stort antal gravar/gravstenar på våra kyrkogårdar som saknar gravrättsinnehavare och som är stolpade eller tillfälligt nedlagda har under året åtgärdats. Detta är ett arbete som fortsätter även under 2023.

Arbetet med att planera för byggnation av en ny ceremoni- och bisättningslokal på Skogskyrkogården har fortsatt under året. Vi hoppas att detta efterlängtrade byggprojekt kan komma att påbörjas under 2023.

Gunnarp, Gällared och Krogsreds församlingar har efter gemensamt beslut och efter godkännande från stiftsstyrelsens församlingsutskott gått samman och bildat *Gunnarps församling*.

Slutligen vill jag rikta ett stort tack till alla våra duktiga medarbetare, förtroendevalda och alla ideella krafter som bidragit till den omfattande verksamheten.

Stig Agnåker, Kyrkorådets ordförande

Driftredovisning Falkenbergs pastorat

| Benämning | Utfall 2022 | Budget 2022 | Avvikelse i kr | Utfall i % |
|--|-------------------|-------------------|------------------|------------|
| 1 - Grundläggande uppgiften | 44 946 407 | 40 564 123 | 4 382 285 | 110,8% |
| 101 Verksamhetsgemensamt | 85 797 612 | 84 511 000 | 1 286 612 | 101,5% |
| 110 Gudstjänster och kyrkliga handlingar | -18 452 147 | -18 937 453 | 485 306 | 97,4% |
| 140 Undervisning | -16 514 047 | -17 959 921 | 1 445 873 | 92,0% |
| 141 Undervisning - övergripande | -211 434 | -353 293 | 141 860 | 59,9% |
| 150 Barnverksamhet 0-12 år | -7 749 120 | -8 221 588 | 472 468 | 94,3% |
| 160 Ungdomsverksamhet 13-25 år | -1 040 314 | -1 220 900 | 180 586 | 85,2% |
| 170 Konfirmandverksamhet | -4 486 620 | -4 561 874 | 75 254 | 98,4% |
| 180 Vuxenverksamhet | -3 026 560 | -3 602 266 | 575 706 | 84,0% |
| 210 Diakonal verksamhet | -4 471 512 | -5 478 831 | 1 007 318 | 81,6% |
| 260 Mission | -1 413 498 | -1 570 672 | 157 175 | 90,0% |
| 3 - Övrig kyrklig verksamhet | 575 838 | -3 727 425 | 4 303 263 | -15,5% |
| 310 Övrig församlingsverksamhet | -1 887 728 | -4 104 301 | 2 216 573 | 46,0% |
| 360 Serviceverksamhet | 592 230 | -58 009 | 650 238 | |
| 410 Skattepliktig rörelse | 1 871 337 | 434 885 | 1 436 452 | 430,3% |
| 5 - Styrning och ledning | -5 172 929 | -5 815 331 | 642 402 | 89,0% |
| 510 Strategisk styrning | -614 708 | -840 720 | 226 012 | 73,1% |
| 510 Strategisk styrning | -188 814 | -258 095 | 69 281 | 73,2% |
| 521 Kyrkofullmäktige | -54 865 | -104 250 | 49 385 | 52,6% |
| 531 Kyrkoråd | -371 030 | -478 375 | 107 345 | 77,6% |
| 540 Revision | -98 514 | -168 625 | 70 111 | 58,4% |
| 550 Kyrkoval | 0 | -27 500 | 27 500 | 0,0% |
| 571 Församlingskyrkoråd | -1 020 766 | -1 488 982 | 468 216 | 68,6% |
| 580 Verksamhetsledning | -3 438 941 | -3 289 504 | -149 437 | 104,5% |
| 6 - Stödjande verksamhet | -42 584 188 | -40 288 316 | -2 295 872 | 105,7% |
| 610 Församlingsadministration och verksamhetsstöd | -7 750 247 | -8 048 882 | 298 634 | 96,3% |
| 630 Gemensamma kostnader och administration | -7 688 241 | -8 415 703 | 727 462 | 91,4% |
| 650 Fastigheter och lokaler | -27 478 413 | -24 599 731 | -2 878 682 | 111,7% |
| 651 Fastigheter och lokaler - övergripande | -1 489 154 | -1 878 366 | 389 211 | 79,3% |
| 660 Kyrkor och kapell | -13 480 638 | -12 582 561 | -898 078 | 107,1% |
| 670 Kyrkor och församlingslokaler i gemensam byggnad | -3 059 010 | -2 008 062 | -1 050 948 | 152,3% |
| 680 Övriga fastigheter | -9 449 610 | -8 130 742 | -1 318 868 | 116,2% |
| 690 Finansiella poster | 332 714 | 776 000 | -443 286 | 42,9% |
| 8 - Begravningsverksamhet | | | | |
| 801 Verksamhetsgemensamt | 34 776 792 | 36 720 683 | | |
| 810 Administration och ledning | -9 469 446 | -10 066 124 | | |
| 820 Gravsättning och kyrkogårdsskötsel | -18 582 918 | -18 637 644 | | |
| 860 Fastigheter och mark | -6 724 429 | -8 016 915 | | |
| TOTALT | -2 234 871 | -9 266 948 | 7 032 078 | |

Ekonomiska avvikelser emot budget i resultaträkningen 2022

Årets resultat blev -2 235 tkr och den totala avvikelserna mellan resultatet 2022 och budget är 7 032 tkr. De viktigaste faktorerna till denna differens är:

- Intäkterna är ca 5 100 tkr högre än budgeterat och detta är en extra utbetalning ifrån prästlönetillgångarna, försäljning av skog samt högre gåvointäkter än beräknat.
- Personalkostnaderna är detta år 4 000 tkr lägre än budgeterad kostnad. Vakansavdraget på 3 000 tkr i budgeten står i proportion till detta. Pastoratet har tillsatt de flesta tjänster, men det blir alltid en mellanperiod på några månader innan tillträde då någon har slutat.
- Fastighetskostnaderna har ökat väsentligt och det beror till största delen på de ökade elpriserna, som är 1 500 tkr

högre än budgeterat på församlingsverksamhetens fastigheter. Två oförutsedda reparationer har också fått göras under året där 850 tkr bokförts ifrån fastighetsfonden. Det var Vessige kyrka, nytt tornkors samt Falkenbergs kyrka, åtgärder asbest på korffönster.

- Arbetet med gravsäkring på våra kyrkogårdar fortgår och år 2022 har arbete lagts ned för 1 735 tkr. Budgeterade kostnader för 2022 var 3 900 tkr.
- Pandemin har endast haft en liten påverkan på verksamheten de första månaderna, sedan har pastoratet haft normal verksamhet resten av året.

| | Diakonifond, familjediakonin 2022 | Fastighetsfond 2022, se sid 17 |
|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Ingående värde | 0 | 13 094 299 |
| Intäkter | 622 023 | 0 |
| Kostnader | 335 046 | - 850 000 |
| Utgående värde | 286 977 | 12 244 299 |

Näringsverksamheten i Falkenbergs pastorat

| Verksamhet | Utfall 2022 | Budget 2022 | Avvikelse i kr | Utfall i % |
|--|------------------|----------------|------------------|---------------|
| Barnomsorg Skrea | -89 965 | -432 115 | 342 150 | 20,8% |
| Arrende Ståby | 137 656 | 129 000 | 8 656 | 106,7% |
| Uthyrning kantorsbostad Stafsinge | 38 435 | 51 000 | -12 565 | 75,4% |
| Skogsfastigheter Vessige, Gällared och Torup | 1 785 211 | 687 000 | 1 098 211 | 259,9% |
| | 1 871 337 | 434 885 | 1 436 452 | 430,3% |

Barnomsorg

| | Utfall 2022 | Budget 2022 | Avvikelse i kr | Utfall i % |
|------------------------------|----------------|-----------------|----------------|--------------|
| Verksamhetens intäkter | 5 246 802 | 5 120 000 | 126 802 | 102,5% |
| Verksamhetens kostnader | -545 324 | -505 000 | -40 324 | 108,1% |
| Personalkostnader | -3 904 450 | -4 160 115 | 255 664 | 93,9% |
| Fastighet och administration | -886 992 | -887 000 | 8 | 100,0% |
| Resultat | -89 965 | -432 115 | 342 150 | 20,8% |

Västra området

Falkenberg och Skrea församlingar

Vid årets början tillsattes tre arbetsgrupper som fokuserade på våra inriktningsmål; Gudstjänst, Dop och Nya mötesplatser. Arbetet som utfördes presenterades för respektive församlingsråd i Skrea och i Falkenberg.

Gudstjänst

Genom vårt fortsatta gudstjänstarbete och genom tydligare arbete med gudstjänsten i vardagsverksamheten har gudstjänstens plats och möjligheter för trons växt ökat.

Målet att skapa fler fördjupa uttryckssätt som ger möjlighet för tillbedjan uppfylldes genom samlingsmusik innan mässan och inledande lovsång i Falkenbergs kyrka. I Skrea har sinnesromässa och förbönsmässa firats cirka en gång i månaden. En helt ny minnesgudstjänst firades i Falkenbergs kyrka i allhelgonatid som var riktade till barn – ”barnens minnesgudstjänst”.

Dop

Dopet har aktualiserats och uppmärksammats vid olika tillfällen i våra församlingar och vid olika samlingar såsom vid Nicolaiträffen, Enastående föräldrar, Öppna förskolan med flera. Under dopveckan, som anordnades på våren och hösten, lyftes dopet tydligt i olika grupper och små informationsbord upprättades i våra olika församlingshem. Veckan avslutades med inbjudan till drop-in-dop.

Doparbetsgruppen har jobbat med informationsmaterial för såväl familjer med nyfödda barn och de som är lite äldre. Gruppen har även påbörjat ett arbete med en film om dopet.

Nya mötesplatser

Vi medverkade på fyra nya mötesplatser under 2022:

1. **Konfa 23** – ett event för blivande konfirmander i Falkhallen. Det blev väldigt lyckat och gav resultat i ökat antal anmälningar.
2. **Allsång på Hwitan** – med Gospel Bliss och MMM. Blev lyckat med fullt av människor i Hwitans trädgård, musik och förkunnelse.
3. **Falkenbergs Barnkalas** – här fanns vi på plats med ett tält med information om dop, gudstjänster och våra verksamheter samt den populära ansiktsmålningen.
4. **Jul på Vallarna** – här fanns vi på plats med julkrubba, försäljning till förmån för ACT:s julinsamling samt utdelande av informationsfolder om vår musik i juletid.

Barnomsorgen har haft ett turbulent år med både rektorsbyte och personalbyten men ändå har vi klarat av att bedriva en verksamhet med framför allt fokus på barnens säkerhet. Barnomsorgen har också kunnat uppfylla inriktningsmålen med deltagande på vardagsgudstjänsterna och barnens stund i kyrkan. Samarbetet med församlingens ”Öppna huset i adventstid” blev också mycket lyckat.

Kent Karlsson, områdeschef

Västra områdets församlingar

| Verksamhet | Utfall 2022 | Budget 2022 | Avvikelse i kr | Utfall i % |
|--|--------------------|--------------------|----------------|--------------|
| 1100 - Gudstjänster och kyrkliga handlingar | -5 091 370 | -5 391 148 | 299 777 | 94,4% |
| 1410 - Undervisning - övergripande | -209 207 | -353 293 | 144 087 | 59,2% |
| 1500 - Barnverksamhet 0-12 år | -2 787 075 | -2 541 325 | -245 750 | 109,7% |
| 1600 - Ungdomsverksamhet 13-25 år | -529 177 | -594 367 | 65 190 | 89,0% |
| 1700 - Konfirmandverksamhet | -1 211 466 | -1 348 747 | 137 281 | 89,8% |
| 1800 - Vuxenverksamhet | -655 700 | -908 536 | 252 837 | 72,2% |
| 2100 - Diakonal verksamhet | -1 917 265 | -2 240 495 | 323 230 | 85,6% |
| 2600 - Mission | -941 236 | -959 184 | 17 949 | 98,1% |
| 3100 - Övrig församlingsverksamhet | -113 128 | -105 000 | -8 128 | 107,7% |
| 5710 - Församlingskyrkoråd | -282 095 | -412 153 | 130 058 | 68,4% |
| 5800 - Verksamhetsledning | -962 629 | -995 232 | 32 603 | 96,7% |
| 6100 - Församlingsadministration och verksamhetsstöd | -3 368 145 | -3 286 549 | -81 597 | 102,5% |
| 6300 - Gemensamma kostnader och administration | -1 076 451 | -632 906 | -443 545 | 170,1% |
| TOTALT | -19 144 943 | -19 768 933 | 623 990 | 96,8% |

UC Cr JH KS

Norra området

Morup, Stafsinge och Vinberg-Ljungby

2022 – en pandemi som börjat klinga av och ett krig som känns "nära" oss har präglat året och gett stigande priser, mer behov av mellanmänsklig värme, omtanke och bön för vår värld som följd.

Gudstjänst

Gudstjänst firas varje kyrklig söndag/helgdag i Morup, Stafsinge/Hässlås, och Vinberg-Ljungby. Vi arbetar medvetet och aktivt för att knyta veckans verksamheter bland barn och unga till gudstjänsterna. Grupperna har utöver sin ordinarie verksamhetstid varit med och skapat musikgudstjänster, collage som ställts ut i kyrkan, och framfört musikal med sång och drama.

Barn, ungdom, konfirmand

Vikten av att livet får innehålla mötesplatser för lek och livsfrågor ökar när oron runt oss ökar. När kriget bröt ut stod en liten deltagare med sin oro i hallen innan barnverksamheten började och sa till pedagogerna för gruppen: "Min mamma har gråtit hela morgonen". Att vi som kyrka och församlingar får vara nära och ta emot förtroende och inge hopp är en stor sak, bland pyssel och lek där livet kan få kännas "som vanligt" för en stund.

Kostnader för el, mat och utflyktsmål som vi kan erbjuda skjuter i höjden, och vi ser att vikten av att kunna få en frukost, en fika och någon kul utflykt att göra vid terminsslut blir ännu viktigare för dem som lever nära sina marginaler i familjerna.

Barnkören i Vinberg-Ljungby är numera en musikal- och teatergrupp, vilket ökar delaktighet och ger glädje, både för de medverkande och för gudstjänstbesökare som får del av det som de övat på och framför.

Diakoni

Antalet människor som söker oss för ekonomiskt stöd ökar. Vi känner av att många kämpar med sin tillvaro och behöver samtalsstöd och ekonomisk hjälp. Även viljan att bidra och hjälpa varandra ökar. I jul gav vi möjlighet att köpa en julgranskula och skriva en hälsning/bön och hänga upp i kyrkan, vilket blev ett mycket uppskattat sätt att hjälpa andra och själv få formulera sin julbön/önskan/hälsning.

Musik

Musiken har en viktig plats och vi har ofta musikmedverkan i våra gudstjänster. Lunchmusik, sommarmusik och konserter öppnar vägen in till våra gemenskaper på ett gott och lättillgängligt sätt. Vi är noga med att "vara kyrka" i de sammanhangen så att det inte blir renodlade "konserttillfällen" utan den som besöker också får ett ord med sig på vägen.

Martina Vallerius, områdeschef

UR Sm JH

Norra områdets församlingar

| Verksamhet | Utfall 2022 | Budget 2022 | Avvikelse i kr | Utfall i % |
|--|--------------------|--------------------|------------------|--------------|
| 1100 - Gudstjänster och kyrkliga handlingar | -4 271 436 | -4 235 820 | -35 616 | 100,8% |
| 1500 - Barnverksamhet 0-12 år | -1 657 864 | -2 224 702 | 566 838 | 74,5% |
| 1600 - Ungdomsverksamhet 13-25 år | -404 499 | -414 264 | 9 765 | 97,6% |
| 1700 - Konfirmandverksamhet | -932 642 | -1 030 759 | 98 118 | 90,5% |
| 1800 - Vuxenverksamhet | -1 019 834 | -1 091 051 | 71 217 | 93,5% |
| 2100 - Diakonal verksamhet | -1 067 348 | -1 301 466 | 234 118 | 82,0% |
| 2600 - Mission | -163 263 | -33 000 | -130 263 | 494,7% |
| 5710 - Församlingskyrkoråd | -296 710 | -346 739 | 50 029 | 85,6% |
| 5800 - Verksamhetsledning | -600 263 | -417 751 | -182 512 | 143,7% |
| 6100 - Församlingsadministration och verksamhetsstöd | -1 620 768 | -2 382 331 | 761 563 | 68,0% |
| 6300 - Gemensamma kostnader och administration | -962 286 | -1 097 960 | 135 675 | 87,6% |
| TOTALT | -12 996 912 | -14 575 843 | 1 578 932 | 89,2% |

Södra området

Susedalen, Vessige och Okome

2022 var året då vi kunde bedriva verksamhet igen utan begränsningar och riktlinjer att anpassa sig efter. Det märktes tydligt att flera av församlingarnas verksamheter var efterlängtrade.

Gudstjänst och musik

I församlingarna har vi bjudit in till olika gudstjänstformer. Flera tillfällen har förstärkts med musik antingen av kyrkokör, barnkör eller externa musiker. Vi har erbjudit en variation med förhoppningen att nå fler. Det är tydligt att familjegudstjänster och musik har varit uppskattat då dessa tillfällen varit välbesökta. Goda samarbeten mellan verksamheterna har berikat både medverkande samt gudstjänstbesökaren.

Dopet

Församlingarna har tagit emot fler dopanmälningar under 2022 än föregående år vilket har varit glädjande. Likt tidigare år bjöd vi in till drop-in dop i Susedalens församling, en form som visat sig vara uppskattad och efterfrågad.

Barn och ungdomsverksamhet

Verksamhetens fokus har varit gemenskap, relationer och undervisning. I Vessige församling har man prövat ett nytt koncept med att bjuda in till projekt med särskilt fokus, detta blev lyckat och gav inspiration. Verksamheten har en god relation med skolan som vid olika tillfällen varit på besök i kyrkan, till exempel vid juletid.

Årets konfirmandgrupp i Vessige och Okome församlingar har gemensam undervisningen ihop med Ullareds församling, detta föll sig naturligt då ungdomarna går i samma skola i Ullared.

Diakoni samt vuxenverksamhet

Diakonin har under året haft flera möten med människor i olika livssituationer, dels genom öppen gruppverksamhet dels genom riktade hembesök och grupper. Behovet har varit stort för hjälp och stöd under året och diakonin har fyllt en viktig funktion i detta.

Mission – att mötas

Vi har arbetat för att skapa goda relationer till de företag och föreningar som finns i församlingarna och ta vara på möjligheter till samarbete.

Ett exempel på goda samarbeten var då vi firade Slöinges kyrktorn 200 år med ett jubileum. Firandet gjordes i samarrangemang med Sensus, lokala företag och föreningar då det fanns fler som jubilerade detta år, till exempel den arkeologiska guldschatten Guldgubbarna.

Jennie Andersson, områdeschef

Södra områdets församlingar

| Verksamhet | Utfall 2022 | Budget 2022 | Avvikelse i kr | Utfall i % |
|--|--------------------|--------------------|----------------|--------------|
| 1100 - Gudstjänster och kyrkliga handlingar | -4 021 706 | -3 824 074 | -197 631 | 105,2% |
| 1500 - Barnverksamhet 0-12 år | -1 809 211 | -1 972 223 | 163 011 | 91,7% |
| 1600 - Ungdomsverksamhet 13-25 år | -70 245 | -119 269 | 49 024 | 58,9% |
| 1700 - Konfirmandverksamhet | -857 987 | -891 894 | 33 908 | 96,2% |
| 1800 - Vuxenverksamhet | -542 668 | -592 237 | 49 570 | 91,6% |
| 2100 - Diakonal verksamhet | -574 138 | -757 154 | 183 016 | 75,8% |
| 2600 - Mission | -225 750 | -404 309 | 178 559 | 55,8% |
| 3100 - Övrig församlingsverksamhet | -37 255 | -99 301 | 62 046 | 37,5% |
| 5710 - Församlingskyrkoråd | -169 367 | -292 562 | 123 195 | 57,9% |
| 5800 - Verksamhetsledning | -554 556 | -627 030 | 72 475 | 88,4% |
| 6100 - Församlingsadministration och verksamhetsstöd | -1 389 630 | -1 128 802 | -260 828 | 123,1% |
| 6300 - Gemensamma kostnader och administration | -638 079 | -821 309 | 183 229 | 77,7% |
| TOTALT | -10 890 592 | -11 530 164 | 639 572 | 94,5% |

Östra området

Fagered, Ullared, Älvsered, Källsjö, Gunnarp, Krogsered, Gällared och Torups församlingar

2022 blev på många sätt ett år för uppstart, omstart och nystart. Årets första veckor var mycket verksamhet stängd eller omställd enligt de begränsningar som gällde på grund av pandemin. När dessa äntligen upphörde och vi kunde öppna upp de vanliga mötesplatserna, var det med en något trevande känsla som vi började om. En lång tid av omställning och begränsningar har skapat nya vanor för många i våra församlingar och det kommer att ta tid att hitta tillbaka.

Vi kan lyfta fram några saker som också leder oss in på nya spår och utvecklar verksamheten. Inom projektet *Levande stenar* har vi fortsatt att arbeta med generationsöverskridande möten på dopets grund. Det har fått sitt uttryck i ett par poddavsnitt, Messy church och SOS-gudstjänster – gudstjänster för stora och små.

I Gunnarpsdelen har vi arbetat i nya former med gudstjänster för stora och små, där inslaget av medverkande och presterande barn fått stå tillbaka för att i stället låta hela församlingen vara delaktig och möta söndagens tema i olika former.

Musiken i församlingslivet är en viktig väg att bära ut evangeliet och förutom ordinarie musikgudstjänster, konserter

och sommarmusik var vi värdar för *Sånger för livet* med alla områdets körer. Körerna har också fortsatt samarbeta i olika konstellationer.

Under året har flera nya medarbetare välkomnats och andra har lämnat sina tjänster hos oss. Varje byte på en tjänst betyder att vi i någon mån måste göra en omstart, vilket naturligtvis påverkar verksamheten. När områdeschef Olof Ringdahl lämnade sin tjänst för att välkomnas som kyrkoherde i Voxtorps pastorat, övertog Staffan Eriksson uppdraget under en tid i väntan på att Maria Johnsson skulle tillträda tjänsten i mars 2023.

Mycket, men inte allt, blev som vi önskat och hoppats. Engagerade förtroendevalda, avlönade och oavlönade medarbetare har tillsammans kunnat göra mycket. Våra församlingar bärs av många människors innerliga böner och av glädjen att få vara bärare av evangeliet om Jesus Kristus.

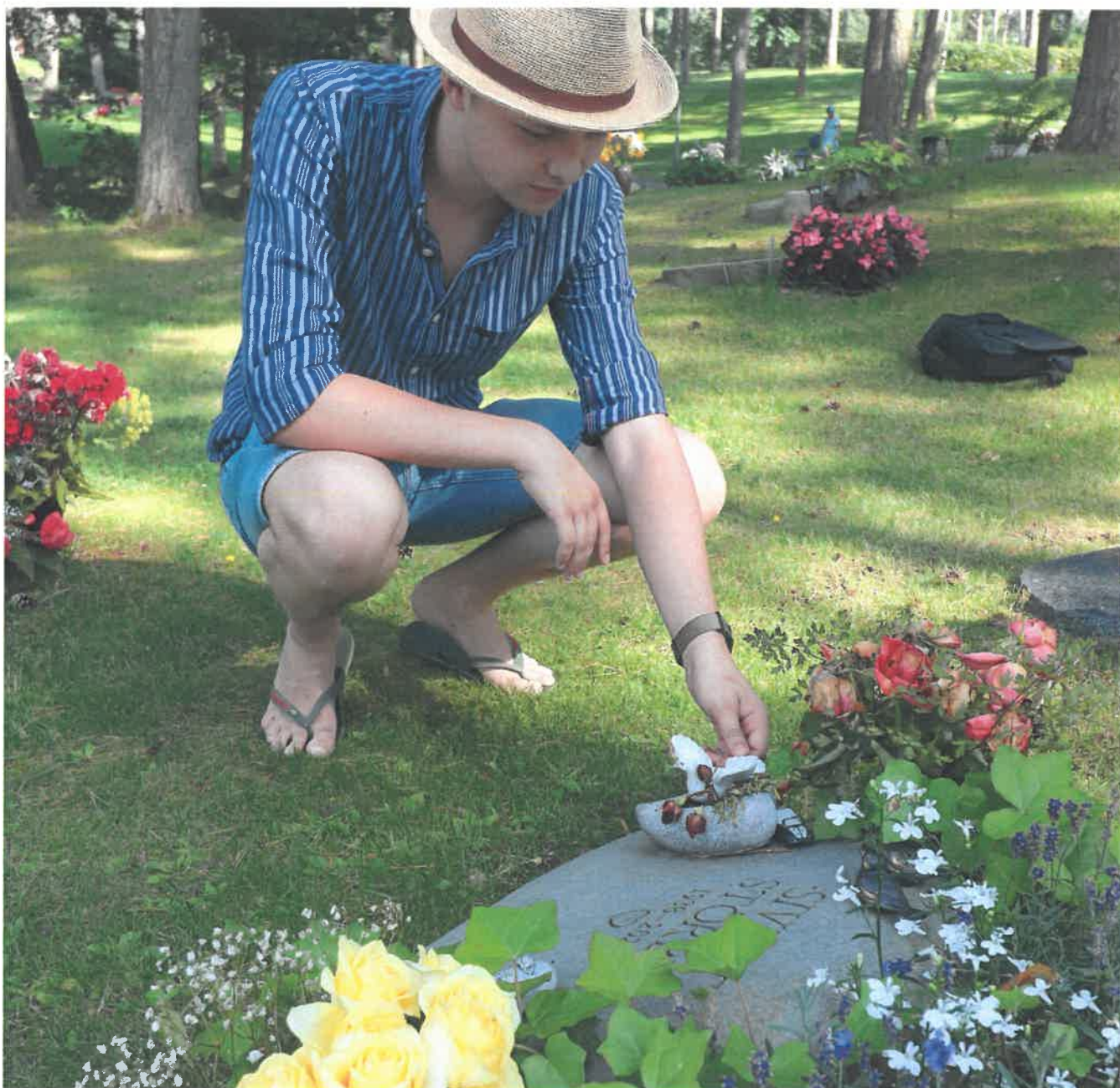
Nedtecknat med värdefull hjälp av medarbetare i östra området.

Staffan Orrdal, kyrkoherde



Östra områdets församlingar

| Verksamhet | Utfall 2022 | Budget 2022 | Avvikelse i kr | Utfall i % |
|--|--------------------|--------------------|----------------|--------------|
| 1100 - Gudstjänster och kyrkliga handlingar | -4 377 500 | -4 762 937 | 385 437 | 91,9% |
| 1500 - Barnverksamhet 0-12 år | -1 497 197 | -1 483 338 | -13 859 | 100,8% |
| 1600 - Ungdomsverksamhet 13-25 år | -34 971 | -93 000 | 58 029 | 37,6% |
| 1700 - Konfirmandverksamhet | -1 409 792 | -1 205 473 | -204 318 | 117,0% |
| 1800 - Vuxenverksamhet | -808 359 | -1 010 442 | 202 083 | 80,0% |
| 2100 - Diakonal verksamhet | -651 260 | -929 716 | 278 456 | 70,1% |
| 2600 - Mission | -16 012 | -44 180 | 28 167 | 36,2% |
| 5710 - Församlingskyrkoråd | -272 594 | -437 529 | 164 935 | 62,3% |
| 5800 - Verksamhetsledning | -432 580 | -303 968 | -128 612 | 142,3% |
| 6100 - Församlingsadministration och verksamhetsstöd | -962 594 | -901 201 | -61 393 | 106,8% |
| 6300 - Gemensamma kostnader och administration | -872 475 | -946 779 | 74 304 | 92,2% |
| TOTALT | -11 335 334 | -12 118 563 | 783 229 | 93,5% |



Begravningsverksamheten

Satsningar på personalutveckling och kompetenshöjande åtgärder har främst utförts genom utbildningar, uppstart av gemensamt arbetslag för trädvård samt två kategorisamlingar där samtliga anställda inom begravningsverksamheten var inbjudna.

En utredning om begravningsverksamhetens organisation har genomförts och en handlingsplan för att svara an mot slutsatserna i rapporten har utarbetats. Vid kyrkorådets sista sammanträde 2022 beslutades att inrätta en ny befattning som kyrkogårdschef. Inrättandet av en sådan tjänst förutsätter visst förarbete som pågår under första halvan av 2023.

Arbetet med att revidera gravregistret och kartorna har fortsatt vilket även gett möjlighet att med verksamheterna föra en viktig dialog om förändringar i arbetssätt och rutiner för att främja korrekta underlag för registret.

Information om intressanta gravar kopplade med QR skyltar blev uppsatta på Årstad, Ullared, Svartrå, Askome och Alfshögs kyrkogårdar efter samarbete med hembygdsföreningarna. Kulturgravar har förankrats i östra området och projektering av lapidarium i Svartrå har slutförts.

Handwritten signatures in blue ink.

Då pastoratet har en stor mängd murar som omger bland annat kyrkogårdarna har en inventering utförts med syfte att ta fram en handlingsplan över skadornas omfattning, förslag på åtgärd samt en kostnadsuppskattning. Detta kommer att underlätta planeringen av framtida åtgärder och att rätt resurser sätts in där de största behoven finns.

Arbetet med att ta fram aktuella trädplaner har fortsatt under året genom färdigställande av kyrkogårdarna i södra området. I och med framtagandet av planerna så åtgärdades akuta träd omgående och handlingarna blir ett bra underlag för framtida underhåll.

Handlingsplanen för kollektiva gravskick har följts med ny askgravlund och askgravplats i Köinge.

Under året avslutades ett flerårigt projekt som berörde alla återtagna och återlämnade gravar med ramar på Kapellkyrkogården. I arbetet ingick att justera och förankra alla stenramar samt att sanden innanför ramarna byttes ut mot vacker stenflis. Hela projektet har omfattat 431 gravar.

Serviceplatserna på våra kyrkogårdar är viktiga för våra besökare då de ska vara tillgängliga för alla, lätta att hitta men ändå vackra i den känsliga miljö de befinner sig i. Nya serviceplatser har byggts på Skrea, Svartrå, Alfshögs och Askome kyrkogårdar.

Resultatet av upphandling av konsultledning för nya bisättnings- och ceremonilokalen blev att WSP kopplades in tidigt under året. Upphandling av byggentreprenör och underentreprenörer avslutades under sensommaren varav projektet intensifierades under hösten och de första handlingarna redovisades i december tillsammans med första budgetprognosen.

Begravningsverksamheten - Ekonomisk analys

Årets överskott på 1 948 tkr, är bland annat hänförligt till projekt som kostat lägre än beräknat samt att vi haft lägre kostnader för personal, avskrivningar och underhåll av gravkarta.

Investeringarna har i stort genomförts enligt plan.

| Fakta | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Gravar | 26101 | 26101 | 27772 | 30010 | 30382 |
| Nya första upplåtelsen | 108 | 101 | 109 | 97 | 121 |
| Nya åter upplåtna | 24 | 13 | 10 | 15 | 15 |
| Återlämnade/återtagna | 357 | 301 | 311 | 622 | 113 |
| Gravsatta urnor | 251 | 205 | 194 | 196 | 214 |
| Gravsatta kistor | 71 | 71 | 98 | 78 | 73 |
| Gravsatta i minneslund | 122 | 115 | 99 | 69 | 100 |
| Gravsatta i askgravlund | 91 | 71 | 79 | 86 | 98 |

Serviceverksamheten

Verksamheten är särredovisad från begravningsverksamheten och får inte finansieras av skatteintäkter. Följande ingår i serviceverksamheten;

- Gravskötsel på gravplatser där avtal tecknats från år 2000
- Övriga beställningsarbeten

Serviceverksamheten - Ekonomisk analys

Serviceverksamheten har under året gett ett överskott på cirka 600 000 kr. Verksamheten ska över en längre tid vara i balans. Vi hade efter de tre första åren 2017-2019 ett ackumulerat underskott på cirka 1 300 000 kr. Efter några års höjningar av gravskötselavgiften hamnar vi nu på ett överskott. Inga höjningar av gravskötselavgiften är planerade varken för år 2023 eller 2024.

Begravningsverksamhetens resultat jämfört med budget 2022 i SEK

| Begravningsverksamheten | Utfall 2022 | Budget 2022 | Avvikelse i kr | Utfall i % |
|--------------------------|------------------|-------------|------------------|------------|
| Verksamhetens intäkter | 37 348 707 | 36 952 800 | 395 907 | 101,1% |
| Övriga externa kostnader | -12 725 080 | -13 875 785 | 1 150 705 | 91,7% |
| Personalkostnader, lön | -17 844 830 | -18 107 698 | 262 868 | 98,5% |
| Gemensamma kostnader | -4 831 200 | -4 969 000 | 137 800 | 97,2% |
| Resultat | 1 947 597 | 0 | 1 947 597 | |

Serviceverksamhetens resultat jämfört med budget 2022 i SEK

| Serviceverksamheten | Utfall 2022 | Budget 2022 | Avvikelse i kr | Utfall i % |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|------------|
| Verksamhetens intäkter | 4 563 888 | 4 367 200 | 196 688 | 104,5% |
| Övriga kostnader | -1 249 679 | -1 407 000 | 157 322 | 88,8% |
| Personalkostnader, lön | -2 254 019 | -2 600 209 | 346 190 | 86,7% |
| Gemensam administration | -467 961 | -418 000 | -49 961 | 112,0% |
| Resultat | 592 230 | -58 009 | 650 238 | |

UR S. J. J. J.

Personal

Pastoratet har efter lyckade rekryteringsprocesser välkomnat flera nya medarbetare under 2022, där bland annat västra och södra området har välkomnat nya arbetsledare för vaktmästeri, kyrkogård och lokalvård och i västra området har en ny rektor för barnomsorgen tillträtt. Under hösten slutfördes också rekryteringsprocessen för ny områdeschef till östra området.

Under hösten 2022 har den digitala arbetsmiljöundersökningen Akka genomförts med en svarsfrekvens på 89 %. Pastoratet genomför Akka vartannat år och 2020 var svarsfrekvensen 90 %. Resultatet av Akka presenteras på arbetslagsnivå, områdesnivå och pastoratsnivå och utifrån det arbetar medarbetarna arbetslagsvis fram utvecklingsplaner för en del frågor med syfte att stärka och förbättra den gemensamma arbetsmiljön. Arbetet med Akka-resultatet sker också i ledningsgrupp. Arbetet med handlingsplanen i respektive arbetslag är en viktig del av pastoratets systematiska arbete med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Kategorisamlingar

2022 startade pastoratet upp kategorisamlingar för att skapa träffpunkter över områdesgränserna för medarbetare inom samma yrkesområde. Träffarna äger rum vid två till tre tillfällen per termin och ger utrymme för erfarenhetsutbyten, kortare föreläsningar, studiebesök eller framtagande av nya riktlinjer och rutiner.

För 2022 valde 113 av pastoratets medarbetare att plocka ut hela eller delar av den friskvårdsersättning till friskvårdande aktiviteter om 1 500 kronor som pastoratet årligen avsätter. Det är en positiv ökning i antal medarbetare som tar ut sin ersättning jämfört med 2021.

Policy och riktlinje

Pastoratets uppvakningspolicy har uppdaterats under 2022 och det har också tagits fram en riktlinje kring tillgänglighet och närbarhet för medarbetare i syfte att tydliggöra avgränsningen mellan arbete och fritid.



UP Sm AH

Fastighetsförvaltning

Fastighetsunderhåll för 2022 har utförts enligt planerad budget. Under hösten och vintern har stort fokus riktats åt energibesparingar och åtgärder för att minska elförbrukningen i kyrkorna. Sedan hösten -2022 följer vi upp förbrukningen varje månad på varje fastighet.

Vi har arbetat med flertal åtgärder som att släcka belysningen nattetid och sänkning av temperaturen under och mellan förrättningar. Där kyrkor ligger nära varandra geografisk har gudstjänster och kyrkliga handlingar samordnats anordnats till en kyrka varje helg och det har även hållits gudstjänster i flertalet av pastoratets församlingshem. Trots alla åtgärder för att minska energiförbrukningen har energikostnaderna under året blivit ca 1 500 000 kr dyrare än budget. Detta är en ökning på 35 procent. Det skall jämföras med att medelpriset på el har ökat från 2021 till 2022 med 100 procent.

Vi har inom pastoratet samordnat elavtalen till Svenska kyrkans nationella upphandling och på ett bättre sätt utnyttjat våra andelar i stiftsvinden och kyrkvinden genom att öka vårt innehav.

Förvaltningen och underhållet av fastigheterna inom pastoratet är av stor vikt föra att kunna bedriva verksamhet i våra kyrkor och lokaler.

Större underhåll som utförts under 2022

- Falkenberg kyrka, renovering av korfönster
Läckande fönster som har plockats ur och renoverats på fabrik i Göteborg. Målats och oljats om. Tyvärr hittades asbest i fogar som gjorde att projektet blev dyrare än beräknat.
- Vessige kyrka, laga kors efter storm, renovering tornluckor och fönster
Korset ramlade ner efter en storm och förstörde delar av taket när det föll. Ny stomme har tillverkats och nytt ytskikt har gjorts på korset. Plåten har målats på lanterninen och ljudluckor har renoverats.

- Rydö kapell, tjärning
Taket och alla spån har tjärats om.
- Arken, ny ventilation
Två nya aggregat har monterats för att öka luftflödet i lokalerna och förbättra arbetsmiljön.
- Svartrå kyrka, målning torn och tornluckor
Målning av tornet och även utbyte av delar av panelen där det var ruttna brädor.
- Eftra kyrka, orgelrenovering
- Årstad kyrka, byte av värmesystem
Värmesystemet läckte och det blev en akut åtgärd där vi byter alla radiatorer och rörledningar fram till pelletspannan. Detta projekt slutförs under våren 2023.

Fastighetsfond

Kyrkorådet tog ett beslut år 2020 att reavinsten vid försäljning av fastigheter i Falkenbergs Pastorat skulle tillfalla en intern fastighetsfond. Denna får inte bokföras på något konto utan syns endast i den interna redovisningen. Ansökan om KAE, kyrkoantikvarisk ersättning, är gjord för arbetet på Vessige kyrka och om ansökan beviljas kommer medel tillfalla fonden under 2023.

Ingående värde i SEK 1 januari 2022 13 094 299

| | |
|-----------------------|----------|
| <i>Intäkter SEK</i> | |
| Intäkter 2022 | 0 |
| Summa intäkter | 0 |

| | |
|------------------------|-----------------|
| <i>Kostnader SEK</i> | |
| Vessige kyrka | -450 000 |
| Falkenbergs kyrka | -400 000 |
| Summa kostnader | -850 000 |

**Utgående värde i SEK fastighetsfond
31 dec 2022 12 244 299**



Verksamhetsuppföljning 2022

Falkenbergs pastorat

Svenska kyrkan 

UP Sm # ↗

AVGIFTER 2024

| | Liten 0-0,4 m ² | Stor 0,41-0,8 m ² |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Alternativ 1 Penséer | 1300 kr | 1450 kr |
| Påsklilja eller ljung | | |
| Sommarblommor | | |
| Vintertäckning | | |
| Alternativ 2 Sommarblommor | 815 kr | 930 kr |
| Alternativ 3 Tillsyn | 300 kr | 300 kr |
| Alternativ 4 Perenner | 405 kr | 510 kr |
| Startpaket första året inkl. skötsel | 910 kr | 1020 kr |

I alternativ 1, 2 och 4 ingår vårstädning, grävning, plantering, rensning, vattning, gödsling, och att ta bort vissna snittblommor

I alternativ 3 ingår bortplockning av vissna snittblommor, gravljus och vårstädning

Nya avtal erbjuds endast med planteringslådor

Planteringslåda 60 x 40 cm **1300 kr**

Med utbud enligt alternativ 1

Skötsel av grusgrav **230 kr per kistplats**

Inklusive påfyllning av grus/singel (det förvaltningen har att erbjuda)

Skötsel av gräs (ej i sammanhängande yta) **230 kr per kistplats**

Skötsel av gräs och grusgrav kan kombineras med alternativ 1 - 4

Samtliga alternativ kan kompletteras med följande sortiment.

| | |
|--|------------------|
| Ljung | 100 kr/st |
| Påsklilja | 100 kr/st |
| Vintertäckning | 250 kr/st |
| Bukett till alla helgonhelgen | 110 kr/st |
| Gravljus till alla helgonhelgen | 90 kr/st |
| Klippning av buske | 300 kr/st |
| Vårstädning | 100 kr/st |
| Påfyllning och jordförbättring | 250 kr/st |

Montera gravsten som liggande **600 kr**

Timkostnad för vaktmästartjänst **600 kr**

Minimum faktureras 30 minuter/300 kr




| | |
|--|-----------------|
| Askgravlund, namnplatta i metall <i>Ullared, Källsjö, Drängsered Skrea, Vinberg, Skogskg. Älvsered, Alfshög, Asige, Stafsinge Fagered</i> | 3 000 kr |
| Askgravlund, namnplatta i sten <i>Kinnared</i> | 5 500 kr |

| | | |
|---------------|---------------|-----------------|
| Askgravplats, | Skötsel 25 år | 7 500 kr |
| | Namnplatta | 3 000 kr |

Återanvändning av gravplats med gravvård **7 000 kr**
 Ingår ett helt års gravskötsel enligt alt. 1, liten planteringsyta (eller låda)

Anläggningsarbeten

| | |
|--|----------------|
| Ny planteringsyta | 410 kr |
| Borttagning av buske max 1,5 m hög | 615 kr |
| Anläggning singel eller sand, max 9 m ² | 1100 kr |
| Anläggning singel eller sand, max 4,5 m ² | 700 kr |
| Påfyllning av singel eller sand, max 9 m ² | 400 kr |
| Påfyllning av singel eller sand, max 4,5 m ² (Endast röd singel enligt förvaltningens utbud) | 200 kr |
| Anläggning av gräs | 800 kr |
| Renovering av gräsyta samt så igen planteringsyta | 200 kr |

Äldre avräkningsavtal höjs med 3 % avrundat till närmaste jämna kronor

Taxor för tjänster enligt 9 kap. 6 § begravningslagen och 45A § begravningsförordningen (1990:1147) för avlidna som inte var folkbokförda i Sverige vid dödsfallet.

Gäller inte personer som varit folkbokförda tidigare i Sverige

| | |
|---|------------------|
| Gravrätt och gravsättning i bestämd grav (KAMFS 2021:7) | 36 950 kr |
| Minneslund eller askgravlund (KAMFS 2021:7) | 1 478 kr |

Kostnaderna är fastställda ersättningsbelopp från Kammarkollegiet

Hyra av Skogskapellet regleras enligt Svenska kyrkans clearingsavgift multiplacerat med 3
 (År 2023, 2200 x 3 = 6600 kr)

GT

UR S H K

Kostnad användning av kyrka vid samarrangemang

ANSVARIG ENHET

Kyrkoråd Falkenbergs pastorat

DATUM

31 januari 2022

MÖTESINSTANS

Skriv mötesinstans

SAMMANTRÄDESDATUM

Välj datum

HANDLÄGGARE

DAGORDNINGSNUMMER

Skriv dagordningsnummer

TYP AV ÄRENDE

Skriv typ av ärende

ÄRENDENUMMER

Skriv ärendenummer

Barnkonsekvensanalys genomförd

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår Kyrkorådet besluta

Att föreslå kyrkofullmäktige följande kostnad av extern arrangör vid samarrangemang i pastoratets kyrkor:

| Arrangemang: | 2h | 3h | Vid dubbling av arr tillkommer |
|---|--------|--------|-----------------------------------|
| Liten kyrka (plats för mindre än 200pers) | 6500kr | 8200kr | 3500kr |
| Stor kyrka (plats för mer än 200pers) | 7600kr | 9300kr | 3600kr |

Ärendebeskrivning

Vid tillfällen får församlingar inom pastoratet förfrågan från arrangörer att hålla konserter och liknande i de vackra församlingskyrkorna. Ett sådant arrangemang är ofta kopplat till en entréavgift. Inom pastoratet hyr vi inte ut kyrkor till externa arrangörer utan att själva vara medarrangör. Då dessa arrangemang ligger utanför församlingens ordinarie verksamhet och alltid är kopplad till olika kostnader som personalkostnader, uppvärmning och övriga driftskostnader är en enhetlig taxa viktig att fastställa.

All verksamhet i våra kyrkor följer den ordning som kyrkoordningen fastställer om kyrkorummet.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet anses inte ha någon påverkan på barn.

UR S JH YS

Förslag till Fond för familjediakonin

ANSVARIG ENHET

Kyrkofullmäktige Falkenbergs pastorat

DATUM

MÖTESINSTANS

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESDATUM

DAGORDNINGSNUMMER

TYP AV ÄRENDE

Välj datum

Skriv dagordningsnummer

Beslut

HANDLÄGGARE

Håkan Widepalm

ÄRENDENUMMER

Skriv ärendenummer

 Barnkonsekvensanalys genomförd

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige besluta

att inrätta *Fond för Familjediakonin* där skänkta medel förs vidare till nästkommande år efter beslut i kyrkofullmäktige.

Samt att överskottet från familjediakonin år 2022 på 286.977kr ges som extra budgetutrymme inom familjediakonin för 2023.

Ärendebeskrivning

Pastoratet får årligen många gåvor från kollekt, enskilda gåvor från privatpersoner och företag i syfte att användas i den diakonala verksamheten "Familjediakonin". Genom dessa gåvor möjliggörs aktiviteter i form av middagar och resor för de familjer som deltar i verksamheten. Medel delas också ut till personer i nöd i form av presentkort, julklappar och andra förnödenheter. I december månad skänker många en extra julgåva till verksamheten vilken inte hinner delas ut innan årsskiftet.

I samband med varje års bokslut har därför kvarvarande belopp redovisats och förts vidare till efterkommande år som en gåva efter beslut i kyrkorådet. En sådan hantering avviker från de redovisningsprinciper som gäller inom Svenska kyrkan.

För att ändå kunna föra det återstående beloppet med oss in i efterföljande år kan en fond för familjediakonin inrättas. Fonden är att likna med den som finns för fastighetsunderhåll. I samband med att bokslutet godkänns av kyrkofullmäktige redovisas även överskottet (alternativt underskott) från de olika gåvor som tillfallit familjediakonin och som har tillfallit det egna kapitalet. Förslaget är då att kyrkofullmäktige genom denna redogörelse ger kyrkorådet tillåtelse att använda det utrymmet i utökad budgetram.

Överskottet från familjediakonin 2022 är 286.977kr som enligt förslaget ges i utökad budgetutrymme för samma verksamhet under 2023.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet gynnar barn och unga då det syftar till att säkerställa att de gåvor som lämnas till Familjediakonins arbete kommer familjerna till del.



Beslut om tilläggsanslag till budget för S:t Laurentii kyrka

ANSVARIG ENHET

Kyrkoråd Falkenbergs pastorat

DATUM

29 mars 2023

MÖTESINSTANS

Kyrkorådet

SAMMANTRÄDESDATUM

17 april 2023

DAGORDNINGSNUMMER

Skriv dagordningsnummer

TYP AV ÄRENDE

XXXXX

HANDLÄGGARE

Johan Södergren

ÄRENDENUMMER

Skriv ärendenummer

 Barnkonsekvensanalys genomförd

Förslag till beslut

Fastighetsutskottet föreslår kyrkorådet att föreslå Kyrkofullmäktige

att besluta om tilläggsanslag till budget avseende arbete på S:t Laurentii kyrka med 2 700 000 kronor.

Ärendebeskrivning

Då priser har ökat kraftigt på kopparplåt sedan byggbeskrivningar och ansökan om KAE gjordes under 2021 så stämmer inte vår planerade budget med de anbud som inkommit på arbeten med taket på S:t Laurentii kyrka. Uppgift har erhållits om utökande kostnader för projektet med 2 700 000 kr (totalt 5 800 000kr).

S:t Laurentii kyrka från 1100-talet har ett högt kulturhistoriskt värde. För att kunna hålla kyrkan i fortsatt gott skick och förhindra att skador uppkommer till följd av ett skadat tak, behöver medel tillskjutas projektet. Alternativt får projektet skjutas fram till 2024 med risk för ytterligare prisökningar.

Kyrkoantikvarisk ersättning kommer att sökas för de utökade kostnaderna.



Motion till Kyrkofullmäktige i Falkenbergs pastorat

Riktad resursförstärkning

Syfte:

En riktad resursförstärkning för att inspirera och utveckla arbetet med församlingens grundläggande uppgift med särskild inriktning på mission och evangelisation.

Bakgrund:

Efter den mycket givande inspirationsdagen med Jonas Eek den 22 april som berörde det viktiga ämnet "vad är det att vara kyrka i vår tid" kom frågan upp hos många hur vi går vidare. Vi är nu inne på det 7:e året sedan Falkenbergs nya pastorat bildades och vi bör påminna oss om Göteborgs stifts programförklaring vid indelningsförändringar:

"Ett sätt att skapa pastorat tillräckligt stora för att hålla administrativa kostnader nere, så att resurser kan frisättas till kärnverksamhet och församlingens grundläggande uppgift"

Vi måste alltid ha klart för oss varför Kristus har grundat sin Kyrka och det uppdrag han givit sina lärjungar i alla tider genom Missionsbefallningen i Matteus 28:18-20 Vi behöver komma ihåg att ekonomi, fastigheter, personal mm. är stödjande funktioner som finns för att främja och se till att församlingen får de resurser som gör att den alltid och på bästa sätt kan utföra den grundläggande uppgiften att:
fira Gudstjänst, bedriva Undervisning samt utöva Diakoni och Mission

Vi ser i dag ett allt större och angelägnare behov av extra resurser för att förstärka och rusta församlingarna i arbetet med att utföra den grundläggande uppgiften med särskilt fokus på mission och evangelisation för att nå ut med evangeliet till alla människor. Med tanke på att det "dagliga" arbetet tar mycket kraft i anspråk så behövs en extra insats för att frigöra tid och ekonomiska resurser för att ta sig an denna gemensamma uppgift för arbetslag, förtroendevalda och ideella i församlingen och pastoratet. Ett arbete som bör ta hänsyn till varje församlings unika profil och behov men bör utföras i samverkan, utbyte och nätverkande med andra församlingar i pastoratet.

Yrkande:

Vi yrkar att Kyrkofullmäktige ger Kyrkorådet i uppdrag att arbeta för en riktad resursförstärkning för att utveckla och inspirera arbetet med församlingens grundläggande uppgift och då med särskild inriktning på mission och evangelisation genom att:

Inrätta en tidsbegränsad projektjänst för att inspirera och planera samt leda arbetet med kunskap och pastoral erfarenhet av att arbeta med mission och evangelisation inom Svenska kyrkans församlingar.

Ekonomiska medel avsätts i budgeten för studiematerial och att ge möjlighet för arbetslag, förtroendevalda och ideella att bl.a. göra studiebesök mm.

Falkenberg 2023-05-05


POSK


Borgerligt Alternativ


Frimodig Kyrka


Kristdemokrater i Svenska kyrkan



Motion till Kyrkofullmäktige i Falkenbergs Pastorat

Syfte:

Ökat engagemang bland förtroendevalda i Församlingsråden och ett mer decentraliserat styre i Falkenbergs Pastorat.

Bakgrund:

I samband med att Falkenbergs Pastorat bildades så var intentionen att så mycket beslut som möjligt skulle fattas på den lokala nivån. Det skulle i princip endast vara de administrativa frågorna som skulle hanteras på Pastoratsnivå. Vi kan nu se att det har blivit väldigt mycket som beslutas på Pastoratsnivå, tvärtemot intentionerna. Intresset för att verka i ett församlingsråd har minskat då man uppfattar att man har väldigt lite att besluta om. Detta medför även att intresset bland församlingsborna för den egna församlingen minskar. Hur vi organiserar oss och var besluten skall fattas behöver ses över. I strukturutredningen "Närhet och samverkan" (Svenska Kyrkans utredningar 2011:2) beskrivs förväntningar på att församlingsråd i större församlingar borde kunna få precis samma ställning som kyrkoråden tidigare hade i förhållande till kyrkonämnden i en Samfällighet. Det finns inget som hindrar att Kyrkorådet delegerar uppgifter och ger en rambudget till församlingsråden att ansvara för. Reellt inflytande när personal inom församlingsverksamheten skall anställas är ett exempel på en uppgift som med fördel kan ligga på församlingsråden.

Yrkande:

Vi yrkar att Kyrkofullmäktige ger Kyrkorådet i uppdrag att se över Församlingsrådets arbetsbeskrivning, med syfte att öka församlingsrådets ansvar över församlingsverksamheten.

Falkenberg 2023-05-05



POSK



Borgärligt Alternativ



Frimodig Kyrka



Kristdemokrater i Svenska kyrkan

