

Plats och tid: Mariagården, kl. 16:30-19:50

Beslutande: Anna Kramer, ordförande
Zilgme Eglite, kyrkoherde
Bertil Foss
Rasmus Fogelberg
Gunilla Persson
Eva Hölke
Roland Ax, tjänstgörande ersättare

Övriga Sara Dahlin, sekreterare
Birgitta Werner, ersättare
Per Nord, kyrkogårdschef §§ 24-28
Per-Gunnar Rudolfsson, begravningsombud §§ 24-28
Håkan Strähle, församlingspedagog §§ 24-28
Katarina Bergman, förskollärare §§ 24-28
Siv Ekbäck, administrativ assistent §§ 24-28
Beata Karacsonyi, kantor §§ 24-28
Henning Bask, revisor §§ 28

Justeringens plats och tid: Församlingsexpeditionen 2023-05-29 klockan 18:10

Sekreterare:

Sara Dahlin

Ordförande:

Anna Kramer

Justerare:

Rasmus Fogelberg

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

NORBERG-KARBENNINGS KYRKORÅD

Sammanträdesdatum: 2023-05-23

Datum för anslags uppsättande: 2023-05-30

Datum för anslags nedtagande: 2023-06-22

Förvaringsplats för protokollet: Församlingsexpeditionen i Norberg

.....
Siv Ekbäck

KR § 24

Inledningsbön

Kyrkoherde Zilgme Eglite inleder mötet med en bön.

KR § 25

Val av protokollsjusterare

Kyrkorådet har att utse en person att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Kyrkorådet beslutar

att utse Rasmus Fogelberg, med Gunilla Persson som ersättare, att jämte ordförande justera dagens protokoll. Justeringen sker på församlingsexpeditionen den 29 maj 2023 klockan 18:10.

KR § 26

Godkännande av föredragningslista

Kyrkorådet har att fastställa föreliggande förslag till föredragningslista för dagens sammanträde. Eva Hölke anmäler en övrig fråga gällande information om nuläge på kyrkogården samt en övrig fråga om hur arbetsmiljöarbetet fungerar i församlingen utifrån kyrkorådets ansvar. Rasmus Fogelberg anmäler information från internationella gruppen som en övrig fråga.

Kyrkorådet beslutar

att fastställa föreliggande förslag till föredragningslista med tillägg av övriga frågor.

KR § 27

Riktlinjer för användning av betalkort

Kyrkorådet har fått kritik från revisionen gällande hanteringen av kortbetalningar. Det har inte funnits skriftliga instruktioner tidigare, men förslag till dessa har nu tagits fram. Se bilaga 1.

Kyrkorådet beslutar

att anta riktlinjer för användning av betalkort.

Barnkonsekvensanalys har genomförts och barn och ungdomar bedöms ej påverkas negativt.

KR § 28

Budget 2024 – Tankar och diskussion

Kyrkorådet har bjudit in alla verksamhetsansvariga för att diskutera behov och förutsättningar inför budget 2024. Efter de verksamhetsansvarigas redogörelser förklarade ordförande Anna Kramer hur budgetprocessen kommer fortsätta inför kyrkofullmäktiges beslut.

Kyrkorådet beslutar

att tacka för informationen.

Barnkonsekvensanalys har genomförts och barn och ungdomar bedöms ej påverkas negativt.

KR § 29

Flytt av datum för kyrkorådet i oktober

Kyrkorådets sammanträde den 10 oktober föreslås flytta till den 17 oktober.

Kyrkorådet beslutar

att flytta sitt sammanträde den 10 oktober till den 17 oktober.

Barnkonsekvensanalys har genomförts och barn och ungdomar bedöms ej påverkas.

KR § 30

Kyrkoherden informerar

Kyrkoherde Zilgme Eglite informerar om ett möte som hon och kyrkorådets ordförande har haft med domkapitlet gällande församlingsinstruktionen. Den är nu godkänd och arbetet med instruktionen är klart för den här mandatperioden.

I samarbete med Karbenning hembygdsförening kommer församlingen även i år att arrangera Café Amanda. Ett önskemål i år är att förlänga öppethållandet till den 6 augusti.

En anställd, som har varit anställd i många år, har efterfrågat att få arbeta enligt modellen 80-90-100, vilket innebär att den anställde arbetar 80 %, får 90 % lön och 100 % avsättning till tjänstepension. Kyrkorådet ställer sig positiva till att bevilja ansökan.

Arne Andersson har, efter många förtjänstfulla år, bett att få sluta som kyrkvärd i Karbennings kyrka.

Kyrkorådet beslutar

att tacka för informationen.

Barnkonsekvensanalys har genomförts och barn och ungdomar bedöms inte påverkas negativt.



Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande

KR § 31
Övriga frågor

Information om nuläge på kyrkogården:

Eva Hölke föreslår att en stående punkt införs på dagordningen gällande arbetet inom kyrkogårdsförvaltningen.

Arbetsmiljöarbete:

Frågan väcks om ifall det behövs ett särskilt personalutskott. Ärendet återkommer vid ett senare tillfälle.

Information från internationella gruppen:

Internationella gruppen har träffat kulturskolan och planerat två konserter i samarbete mellan Svenska kyrkan och kulturskolan. Kollekt kommer gå till Act Svenska kyrkan. Även konserten med Jan Johansen den 3 juni har kollekt som går till Act Svenska kyrkan.

Kyrkorådet beslutar

att tacka för informationen.

Barnkonsekvensanalys har genomförts och barn och ungdomar bedöms inte påverkas negativt.



**Instruktion angående hantering av First Card-korten och kvitton.
För personal som har fått företagskort.**

1. Kortet är personligt och får inte lånas ut till någon annan.
2. Man handlar endast till församlingens/kyrkogårdsförvaltningens verksamhet på kortet. På egen eller annan verksamhetsansvarigs uppmaning.
3. Att ta ut kontanter på kortet är inte tillåtet.
4. **ALLA** kvitton ska bifogas elektroniskt till fakturan när den kommer. Inga undantag finns. På kvittot ska anges ändamål och kostnadsställe (skriv dit för hand). Fysiska kvitton från butik skannas som PDF-filer och bifogas därefter elektroniskt. Kvittot sparas i två år.
5. Elektroniska kvitton som man får i t ex e-posten sparas/skrivs ut som PDF-filer och bifogas enligt ovan. Ändamål med inköp kan anges i meddelandefältet i fakturahanteringssystemet.
6. Man är personligt betalningsansvarig för det man handlar. Inköp som inte kan redovisas med kvitton kan arbetsgivaren kräva återbetalning för.
7. Representationskvitton, t ex julbord, ska alltid ha en bifogad namnlista på vilka som deltog.

Norberg den

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

Jag har läst och förstått reglementet kring att inneha och använda ett "First Card" och kvittohanteringen som hör till.

Oh RF