

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Kyrkofullmäktige		§§ 31 – 45
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
13 juni 2023	17:00 - 18:30	Mariagården, Skeppet
NÄRVARANDE		
Se separat sida		

Sammanträdesprotokoll

Utses att justera: Roland Törn och Birgit Svärd

Justeringens plats och tid: 2023-06-20 kl. 14:00, Mariagården

Underskrifter:

Sekreterare




Sonja Albisser Svensson

Ordförande



Berit Martinsson

Justerare



Roland Törn

Justerare



Birgit Svärd

Anslag / Bevis

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ:

Kyrkofullmäktige

Sammanträdesdatum

2023-06-13

Datum för anslaget uppsättande:

2023-06-20

Datum för anslaget nertagande:

2023-07-11

Förvaringsplats för protokollet:

Församlingsexpeditionen

Underskrift:

.....



MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Kyrkofullmäktige		§§ 31 – 45
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
13 juni 2023	17:00 – 18:30	Mariagården, Skeppet

Mötesdeltagare

Beslutande:

Berit Martinsson, ordförande
Thord Eriksson, 1:e vice ordförande
Ritha Andersson, 2:e vice ordförande, §§ 38-45, jäv § 39
Gösta Johansson, jäv § 39
Yvonne Fransson, jäv § 39
Roland Törn, jäv § 39
Elisabeth Andersson
Leif Fransson
Margareta Baggman
Maria Gustafsson, jäv § 39
Helena Hellström
Stig Andersson, jäv § 39
Birgit Svärd, jäv § 39
Bengt Eriksson, jäv § 39
Ann-Britt Wrenner Karlsson, jäv § 39
Anders Bergman
Birgit Eriksson
Johan Yderfors, jäv § 39
Arne Gunnarsson, jäv § 39
Per-Inge Jansson, tjänstgörande ersättare för Sarah Eriksson
Marianne Persson, tjänstgörande ersättare för Rebecca Lewis
Per-Anders Sjöberg, tjänstgörande ersättare för Lars Thulin
Anita Mattisson, tjänstgörande ersättare för Heléne Esping
Nathalie Pettersson, tjänstgörande ersättare för Daniel Ringqvist

Närvarande ersättare:

Lars-Erik Johansson, Björn Arvidsson, Ing-Marie Jeansson, Bill Johansson, Irina Sedova

Frånvarande

Sarah Eriksson, Rebecca Lewis, Lars Thulin, Heléne Esping, Ann-Britt Johansson, Daniel Ringqvist, Magnus Öberg, Rebecka Eriksson, Jan-Erik Svensblad, Annika Arvidsson Rosén, Bert Egnell,

Övriga närvarande

Jan Andersson, revisor
Ebbe Ericsson, begravningsombud
Pär Österlund, kyrkoherde
Sonja Albisser Svensson, mötessekreterare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Kyrkofullmäktige		§§ 31 – 45
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
13 juni 2023	17:00 – 18:30	Mariagården, Skeppet

§ 31

Inledning

Ordförande Berit Martinsson hälsade alla hjärtligt välkomna till kyrkofullmäktige.
Kyrkoherden höll en kort andakt.

§ 32

Öppnande

Ordförande Berit Martinsson öppnade mötet.

§ 33

Upprop

Sekreteraren förrättade upprop.

§ 34

Mötets behöriga utlysande


Ordförande frågade om mötet kan anses som behörigt utlyst.

Kungörelsen har den 2 juni 2023 skickats per post till alla ledamöter och ersättare samt funnits på hemsidan och affischerats på församlingens officiella anslagstavlor.

Beslut

Kyrkofullmäktige beslutade

Att mötet är behörigt utlyst.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
	

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Kyrkofullmäktige		§§ 31 – 45
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
13 juni 2023	17:00 – 18:30	Mariagården, Skeppet

§ 35

Val av justerare, tillika rösträknare

Föreslagna att vara justeringsmän tillika rösträknare är Roland Törn och Birgit Svärd.

Beslut

Kyrkofullmäktige beslutade

Att utse Roland Törn och Birgit Svärd att vara justeringsmän tillika rösträknare.

Justering: tisdag 2023-06-20 kl. 14:00, Mariagården

§ 36

Dagordning

Kyrkofullmäktiges ordförande redogjorde för dagordningen.

Beslut

Kyrkofullmäktige beslutade

Att godkänna dagordningen.

§ 37


Föregående mötesprotokoll

Kyrkofullmäktiges ordförande frågade om det finns invändningar mot protokollet från föregående möte, 2023-04-25.

Beslut

Kyrkofullmäktige beslutade

Att godkänna föregående mötesprotokoll och lägga det till handlingarna.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
	

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Kyrkofullmäktige		§§ 31 – 45
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
13 juni 2023	17:00 – 18:30	Mariagården, Skeppet

§ 38

Årsredovisning 2022

F2023-0051

Ordförande lämnade över ordet till revisor Jan Andersson från LR-revision som föredrog årsredovisning för år 2022.

Årsredovisningen och verksamhetsuppföljningen har skickats med kallelsen.

Årsredovisningen är ett historiskt dokument som visar siffror och kompletteras av en verksamhetsuppföljning som är den berättande delen.

Revisorn berättade att han följer församlingen under hela året genom att läsa protokoll och under revisionen tittar specifikt på bokföringen, kollektor och arbetet med personalhandboken.

Genomgången av årsredovisningen med noter visar på en underhållsskuld på fastighetsidan då alla projekt inte kunde genomföras vilket resulterar i ett mindre underskott än budgeterad.

Revisorn hade en mycket tydlig genomgång och svarade på frågor som ställdes.

Enkätundersökningen diskuterades och vilka alternativ som kan finnas för att få en högre svarsfrekvens.


Beslut

Kyrkofullmäktige beslutade

Att fastställa årsredovisning för 2022.

Bilaga

- KF10-23 Årsredovisning 2022
- KF11-23 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
	

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Kyrkofullmäktige		§§ 31 – 45
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
13 juni 2023	17:00 – 18:30	Mariagården, Skeppet

§ 39

Revisionsberättelse

F2023-0051

Revisor Jan Andersson föredrog revisionsberättelsen.

Revisorena tillstyrker kyrkofullmäktige att bevilja kyrkorådet ansvarsfrihet.

Ordförande föreslog enligt revisorns förslag att bevilja kyrkorådet ansvarsfrihet.

Kyrkorådets ordinarie ledamöter och ersättare (se närvarolistan på andra sidan) anmälde jäv i detta ärende och deltog ej i beslutet.


Beslut

Kyrkofullmäktige beslutade

Att bevilja kyrkorådet ansvarsfrihet.

Bilaga

- KF12-23 Revisionsberättelse

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Kyrkofullmäktige		§§ 31 – 45
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
13 juni 2023	17:00 – 18:30	Mariagården, Skeppet

§ 40

Lånetak

F2021-0147

Upphandlingar för Risinge ekonomibyggnad har kommit in och kyrkorådet kommer att ta beslut om vilken entreprenör vi ska anlita. De förväntade kostnader är 45 – 50 miljoner.

Kyrkofullmäktige ska besluta om ett lånetak.


Beslut

Kyrkofullmäktige beslutade

Att godkänna ett lånetak på 60 miljoner för byggnad av ekonomibyggnad Risinge.

Bilaga

- KF13-23 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Kyrkofullmäktige		§§ 31 – 45
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
13 juni 2023	17:00 – 18:30	Mariagården, Skeppet

§ 41

Ny mötestid

F2022-0330

Mötestiden den 31 oktober 2023 behöver flyttas till tisdagen den 24 oktober 2023. På det mötet ska det tas beslut om budget 2024.


Beslut

Kyrkofullmäktige beslutade

Att godkänna den nya mötestiden 2023-10-24 kl. 17.00.

Bilaga

- KF14-23 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
	

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Kyrkofullmäktige		§§ 31 – 45
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
13 juni 2023	17:00 – 18:30	Mariagården, Skeppet

§ 42

Information från kyrkorådet

Kyrkorådets ordförande Gösta Johansson tyckte att verksamhetsuppföljningen visar den omfattande verksamheten som vi har och informerade om sommarens musikverksamhet.

Vidare informerade han om att kyrkorådet har jobbat med medelplaceringsreglementet och att vi ska ha biskopsvisitationen under hösten.

Beslut

Kyrkofullmäktige beslutade

Att ta informationen till protokollet.

§ 43

Information från kyrkoherde

Kyrkoherden Pär Österlund informerade om att biskopsvisitationen är på gång och arbetet inför denna har påbörjats. Stiftet gör genomlysningar på olika områden. Biskopen kommer att titta på olika delar i vår församling och på högmässan sammanfatta sina intryck samt ge rekommendationer för fortsatt arbete.

En förhandling med facket om en omorganisation har ägt rum. Omorganisationen berör musiker och församlingsvärdar som för nya chefer.

På personalsidan har vi anställt en kock som börjar i september. Två präster har sagt upp sig och vi kommer att behöva rekrytera nya.


Det är inte klart än när vi kan starta förskolan då vi väntar på besked från kommunen.

På fastighetssidan arbetar vi bland annat med nybyggnationen av ekonomibyggnader i Risinge. Beräknad start är oktober – november.

Beslut

Kyrkofullmäktige beslutade

Att ta informationen till protokollet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
	

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Kyrkofullmäktige		§§ 31 – 45
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
13 juni 2023	17:00 – 18:30	Mariagården, Skeppet

§ 44

Nästa möte

24 oktober 2023, Budget

§ 45

Avslutning


Thord Eriksson uppmanade alla förtroendevalda att vara med på Charlotte Farholts avskedspredikan på söndag den 18 juni kl. 11.00 i Skedevi kyrka.

Ing-Marie Jeansson gratulerades av kyrkofullmäktige till 70-års dagen och ordförande lämnade över en blomma. Ing-Marie tackade för uppvaktningen.

Kyrkofullmäktiges ordförande avslutade mötet och önskar en trevlig sommar.

Kyrkofullmäktiges ledamöter tillönskade ordförande en skön sommar.

Efter mötet bjöds det på sommartårta.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
	

KF10-23^{8.2}

Årsredovisning för
Finspångs församling
252004-7248

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Kassaflödesanalys	9
Noter	10-17
Underskrifter	18



Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Uppgift

Finspångs församlings grundläggande uppgift är, enligt lag och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att fira gudstjänst, bedriva undervisning, utöva diakoni och mission. Syftet och målet för verksamheten är ytterst att människor skall komma till tro på Jesus Kristus, att en kristen gemenskap skall skapas och fördjupas, Guds rike utbredas och skapelsen återupprättas. I lagen om Svenska kyrkan fastslås att Svenska kyrkan skall vara rikstäckande. Svenska kyrkan i Finspångs geografiska gränser sammanfaller med det som utgör Finspångs kommun gränser. Utifrån uppdraget som stadgas i lagen om Svenska Kyrkan ansvarar Finspångs församling för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas inom församlingens geografiska område. Förutom för den grundläggande uppgiften ansvarar också Finspångs församling för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen.

Organisation

Kyrkofullmäktige är Finspångs församlings högsta beslutande organ och sammanträder som regel 3-4 gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har i sin tur delegerat ett stort ansvar för personal och förvaltning till kyrkoherden. Kyrkorådet sammanträder ca 10 gånger per år. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen, Svenska Kyrkans bestämmelser, församlingsinstruktion etc. Församlingen har under året påbörjat uppdatering och översyn av samtliga policydokument. Finspångs församling tillämpar Svenska Kyrkans kollektivavtal.

Främjande ändamål

Ändamålet främjas genom att Finspångs församling varje vecka firar flertalet olika gudstjänster. Huvudgudstjänst firas normala år varje vecka, med få undantag, i församlingens olika kyrkor. Därutöver firas normalt sett en rad andra gudstjänster både i församlingens olika kyrkor och på andra platser och ibland tillsammans med andra trossamfund och lokala föreningar. Samtliga av de kyrkolokaler som ägs av församlingen används för dop, vigslar och begravningar. Förvaltningen av kyrkobyggnader, övriga fastigheter samt inventarier sker fortlöpande. Begravningsverksamheten bedrivs i enlighet med begravningslagen.

Finspångs församling bedriver ett rikt och varierat barn och familjearbete. Vi bedriver undervisning för alla åldrar och på olika platser. Bland annat genom, bibeläventyr, kyrkopedagogik, öppen barn och familjeverksamhet, bokcirklar etc. Vi har också ett rikt kör och musikliv i Finspångs församling.

Präster och diakoner genomför själavårdande samtal och samtal om tro och liv. Diakonerna har ett stort utåtriktat arbete med hjälpsökande och flyktingar.

Kommunikationsarbetet har som uppgift att tillgängliggöra verksamheter, gudstjänster och kyrkor för allmänheten genom bland annat trycksaker, närvaro i sociala medier och webbpublicering, allt för att grundläggande tro, bekännelse och lära som Svenska Kyrkan står för skall komma till uttryck i allt vad kyrkan gör och säger.



Statistik

	2022	2021	2020	2019
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	19 596	4 856	4 732	14 381
Antal huvudgudstjänster	83	83	110	170
Antal besökare i huvudgudstjänster	1 752	2 307	2 248	6 629
Antal besökare i kyrkliga handlingar	9 847	7 398	6 675	12 834
Antal döpta	99	90	61	108
Antal konfirmerade	19	21	26	19
Antal vigselgudstjänster	33	18	20	36
Antal begravningsgudstjänster	181	182	174	156
Antal aktiva inträden	9	22	9	8
Antal aktiva utträden	113	165	103	103
Fasta grupper				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	228	108	108	110
Antal deltagare i vuxenverksamhet	132	194	72	76
Öppen verksamhet				
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	739	1 068	75	164
Antal besökare i vuxenverksamhet	6 295	2 339	338	1 196

Resultat och ställning

Årets resultat är -1 380 tkr vilket är 2 943 tkr bättre än budget.

Bland de största avvikelserna återfinns:

Personalkostnader är 560 tkr lägre än budgeterat.

De direkta fastighetskostnaderna är ca 3,3 mkr lägre än budget. Det beror på att reparation och underhållskostnaderna har varit lägre än budget. Kostnader för el och uppvärmning är ca 650 tkr över budget.

Verksamhetskostnader inom grundläggande uppgiften är ca 330 tkr lägre än budget.

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 33 000 tkr (33 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 11 154 tkr (12 534 tkr).

8 DK ML

Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	2019
Allmänna förutsättningar				
Tillhöriga per den 31 december (antal)	13 404	13 605	13 813	14 293
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	61,3	62,2	63,5	66
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,00	1,00	1,00	1,00
Medelantalet anställda	57	58	60	56
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	13	13	13	11
Resultat (tkr)				
Verksamhetens intäkter	56 089	54 582	59 664	51 761
Verksamhetens resultat	-1 223	-443	-3 360	1 977
Resultat från finansiella investeringar	-157	168	260	-323
Årets resultat	-1 380	-275	-3 100	1 654
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift	31 131	31 324	31 980	32 670
Begravningsverksamhetens nettokostnader	20 659	18 606	18 934	17 003
Personalkostn/verksamhetens intäkter (%)	54	56	51	56
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	6	6	6	6
Ekonomisk ställning (tkr)				
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek	33 000	33 000	33 000	33 000
Eget kapital	44 154	45 534	45 809	48 967
Soliditet (%)	76	76	74	77
Värdesäkring av eget kapital (%)	neg.	neg.	neg.	3,7
Likviditet (%)	95	153	122	140

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder



G D L K

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

2022 har i mycket präglats av att återstarta verksamheter efter den pandemi som orsakades av Covid-19 och som innebar att mycket av vår verksamhet var tvungen att ställas in eller bantas. Succesivt har vi sett att deltagare har återvänt.

När det gäller personalorganisationen finns inga övergripande väsentliga händelser att rapportera. Vi har systematiskt arbetat med att stärka den psykosociala arbetsmiljön och en särskild utbildningsinsats på ledarskap har gjorts på ledningsgruppsnivå. Denna utbildningsinsats har fallit mycket väl ut och varit till stort gagna för hela organisationen. En satsning som kommer att försätta bland all personal under 2023. En digital personalhandbok har också kommit på plats och församlingen har anställt en ny fastighetschef vilket innebär att kyrkogårdschefsrollen åter är en renodlad sådan. Vi har också förhandlat ett lokalt årsarbetstidsavtal. Den undersökning av den psykosociala arbetsmiljön som gjorts, har också gett ett mycket positivt resultat.

På kyrkogårdsförvaltningen har arbetet med att projektera för nya förvaltningslokaler och lokaler för maskiner etc, såsom exempelvis verkstad, fortskridit och förväntad byggstart är hösten 2023.

När det gäller fastigheter har församlingen sålt Risinge Prästgård och på så sätt minskat sitt fastighetsbestånd. Vissa budgeterade projekt, så som tex ommålning av Mariagården samt installationen av ny bergvärmeanläggning i Hällestad, har av olika skäl inte kunnat genomföras under året, utan har istället skjutits fram till nästkommande år, vilket gör att budget 2022 får ett något bättre utfall.

Inom administrationen har vi infört ett nytt ekonomihanteringssystem och lagt ut lönehanteringen externt. Inom kyrkogårdsförvaltningen kommer ett nytt gravprogram implementerats 2023.

En stor enkätundersökning har också genomförts i syfte att få en bild av hur våra medlemmar ser på våra gudstjänster och verksamheter.

Elstödet, som är en kompensation för de höga elkostnader under perioden oktober-december 2022, betalas ut och bokförs under 2023.

Framtida utveckling

	Plan	Plan	Plan	Utfall	Förändring
tkr	2025	2024	2023	2022	mellan 2022 och 2023 (%)
Kyrkoavgift	34 151	33 355	32 411	31 131	4,1%
Ekonomisk utjämning	-1 593	-1 594	-1 529	-1 686	9,3%
Summa	32 558	31 761	30 882	29 445	4,9%

Kollekter

tkr	2022	2021	2020	2019
Förmedlade rikskollekter	56	36	27	56
Förmedlade stiftskollekter	7	1	6	14
Förmedlade församlingssollekter	79	32	26	20
Församlingssollekter till egen verksamhet	34	11	10	76
Summa kollekt	176	80	69	166

Kollekter tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingssollekter beslutas i församlingen. Församlingssollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Eget kapital

	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>	<i>Summa eget kapital</i>
Eget kapital 2021-01-01	48 909	-3 100	45 809
Omföring föregående års resultat	-3 100	3 100	
Årets resultat		-275	-275
Eget kapital 2021-12-31	45 809	-275	45 534
Eget kapital 2022-01-01	45 809	-275	45 534
Omföring föregående års resultat	-275	275	
Årets resultat		-1 380	-1 380
Eget kapital 2022-12-31	45 534	-1 380	44 154



Resultaträkning

Belopp i kkr	Not	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Verksamhetens intäkter	1		
Kyrkoavgift		31 131	31 324
Begravningsavgift	2	20 660	18 606
Ekonomisk utjämning	3	-1 686	-1 566
Utdelning från prästlönetillgångar	4	898	882
Erhållna gåvor	5	34	209
Erhållna bidrag	6	2 743	2 786
Nettoomsättning	7	2 154	2 107
Övriga verksamhetsintäkter		155	233
Summa verksamhetens intäkter		56 089	54 581
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-23 613	-20 899
Personalkostnader	8	-30 496	-30 817
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-3 203	-3 308
Summa verksamhetens kostnader		-57 312	-55 024
Verksamhetens resultat		-1 223	-443
Resultat från finansiella investeringar	9		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		-221	151
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		66	19
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2	-2
Resultat efter finansiella poster		-1 380	-275
ÅRETS RESULTAT		-1 380	-275

g PL Mc

Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR	1		
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	22 823	19 990
Inventarier, verktyg och installationer	11	6 635	7 430
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	1 360	1 089
		<u>30 818</u>	<u>28 509</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	17 673	16 392
Långfristig fordran begravningsverksamhet	2	858	162
		<u>18 531</u>	<u>16 554</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>49 349</u>	<u>45 063</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		143	210
Fordran begravningsverksamhet	2	162	1 985
Övriga fordringar		864	617
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	848	349
		<u>2 017</u>	<u>3 161</u>
Kassa och bank	15	7 042	11 566
Summa omsättningstillgångar		<u>9 059</u>	<u>14 727</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>58 408</u>	<u>59 790</u>

GDR MC

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER	1		
<i>Eget kapital</i>			
Balanserat resultat		45 534	45 809
Årets resultat		-1 380	-275
Summa eget kapital		44 154	45 534
<i>Långfristiga skulder</i>			
Gravskötselkund	16	4 696	4 656
Summa långfristiga skulder		4 696	4 656
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		100	1 949
Gravskötselkund	16	433	456
Övriga skulder		1 317	980
Villkorade bidrag	17	2 680	2 434
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		5 028	3 781
Summa kortfristiga skulder		9 558	9 600
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		58 408	59 790

4/ DK ML

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kkr</i>	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-1 223	-443
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
- Av- och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar	3 203	3 308
- Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-60	-62
	<u>1 920</u>	<u>2 803</u>
Erhållen ränta	66	19
Erhållen utdelning	15	19
Erlagd ränta	-3	-3
	<u>1 998</u>	<u>2 838</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	1 998	2 838
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	1 144	-546
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-42	-1 712
Minskning/ökning av långfristig fordran till begravningsverksamheten	-695	1 823
Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld	40	154
	<u>2 445</u>	<u>2 557</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten	2 445	2 557
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-5 878	-1 175
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	190	102
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-6 081	-22
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	4 800	1 233
	<u>-6 969</u>	<u>138</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-6 969	138
Finansieringsverksamheten		
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
	<u></u>	<u></u>
Årets kassaflöde	-4 524	2 695
Likvida medel vid årets början	11 566	8 871
Likvida medel vid årets slut	7 042	11 566

h DK M

[Signature]

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan, KRED. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås där Svenska kyrkan inte är huvudman för begravningsverksamheten. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfundigheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3.

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	100 år
Markanläggning	30 år
Byggnader	10-50 år
Bilar	10 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-20 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för

[Handwritten signature]

klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när förhållningarna blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagande.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffat eller uteblir eller

- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

- en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventuall tillgång

En eventuall tillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 2 Begravningsverksamhet

Finspångs församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

<i>Begravningsverksamhetens särredovisning</i>	2022	2021
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift - likvid erhållet under året från Skatteverket	19 802	18 444
Begravningsavgift - erhållet för året	19 802	18 444
Övriga intäkter	199	174
Summa verksamhetens intäkter	20 001	18 618
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-11 023	-10 737
Övriga kostnader	-7 898	-6 221
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 863	-1 805
Summa verksamhetens kostnader	-20 784	-18 763
Räntekostnader	-75	-17
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	-858	-162
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	19 802	18 444
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	858	162
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	20 660	18 606
Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten		
Ingående fordran/skuld	2 147	1 703
Reglering av 2019 års över-/underskott		282
Reglering av 2020 års över-/underskott	-1 985	
Årets överskott/underskott	858	162
Summa utgående fordran/skuld	1 020	2 147
Varav långfristig fordran/skuld	858	162
Varav kortfristig fordran/skuld	162	1 985

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 3,26712 (3,26712) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2022	2021
Församlingskollekt till egen verksamhet	34	9
Gåvor till församlingens verksamhet	-	200
	34	209

Not 6 Erhållna bidrag

	2022	2021
Kyrkoantikvarisk ersättning	2 400	2 239
Kyrkobyggnadsbidrag	-	375
Övriga bidrag från stiftet	132	172
Arbetsmarknadsbidrag	88	-
Övriga bidrag	123	-
	2 743	2 786

Not 7 Nettoomsättning

	2022	2021
Gravskötselintäkter	1 175	1 139
Hysesintäkter	419	326
Deltagaravgifter	8	3
Övriga intäkter	552	639
	2 154	2 107

Not 8 Personal

Medelantalet anställda

	2022	2021
Kvinnor	35	37
Män	22	21
Totalt medelantal anställda	57	58

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 24 150 kr (23 800 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	2022			2021		
	Antal på balansdagen	Män	Totalt	Antal på balansdagen	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	4	6	10	4	6	10
Ledande befattningshavare	3	3	6	3	2	5

Handwritten signature

Handwritten signature

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2022	2021
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	896	865
Anställda	19 978	20 215
	20 874	21 080

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd

	2022	2021
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	13	13

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2022	2021
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 184	1 373
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	6 521	6 650
	7 705	8 023

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2022	2021
<i>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</i>		
Utdelning	15	19
Realisationsresultat vid försäljning	-236	132
	-221	151
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		
Räntor	66	19
	66	19

Not 10 Byggnader och mark

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	49 679	49 742
Inköp	3 964	
Omklassificeringar		-63
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	53 643	49 679
Ingående avskrivningar	-26 020	-24 878
Årets avskrivningar	-1 131	-1 142
Utgående ackumulerade avskrivningar	-27 151	-26 020
Ingående nedskrivningar	-3 669	-3 669
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-3 669	-3 669
Utgående redovisat värde	22 823	19 990

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	24 510	24 589
Inköp	1 494	984
Försäljningar och utrangeringar	-659	-405
Omklassificeringar		-658
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	25 345	24 510
Ingående avskrivningar	-17 080	-15 279
Försäljningar och utrangeringar	443	365
Årets avskrivningar	-2 073	-2 166
Utgående ackumulerade avskrivningar	-18 710	-17 080
Utgående redovisat värde	6 635	7 430

Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2022	2021
Ingående balans	1 089	179
Utgifter under året	4 220	910
Under året färdigställda tillgångar	-3 949	
Utgående redovisat värde	1 360	1 089

Pågående nyanläggning avser främst Risinge ekonomibygnad och ceremonilokal.

Not 13 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde	Marknadsvärde på bokslutsdagen
Långfristiga värdepappersinnehav		
Noterade aktiefonder	1 199	1 326
Noterade räntebärande värdepapper	15 129	16 911
Noterade räntefonder	1 205	1 229
	17 533	19 466
Övriga långfristiga placeringar	140	140
Summa långfristiga värdepappersinnehav	17 673	19 606

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	16 392	17 470
Investeringar under året	6 081	22
Försäljningar/avyttringar	-4 800	-1 100
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	17 673	16 392
Utgående redovisat värde	17 673	16 392

G. D. M.

[Signature]

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022	2021
Kyrkoantikvarisk ersättning	240	
Försäkringspremier	295	270
Övriga poster	313	79
	848	349

Not 15 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 6 261 tkr (9 282 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 16 Gravskötselskuld

	2022	2021
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	151	172
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	4 545	4 484
	4 696	4 656

Kortfristig gravskötselskuld

Begravningsverksamhetens åtaganden	14	19
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	419	437
	433	456

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen

Begravningsverksamhetens åtaganden	110	124
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	3 142	3 110
	3 252	3 234

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 17 Villkorade bidrag

	2022	2021
Ingående balans	2 434	2 542
Erhållet under året	305	84
Inspråktaget under året	-59	-192
Summa utgående balans	2 680	2 434
Specifikation av utgående balans		
Bidrag till anläggningstillgångar	2 054	2 056
Skuldförda bidrag till verksamheten	626	378
	2 680	2 434

G DR MK

Underskrifter

Finspång 2023-04-18



Gösta Johansson
Kyrkorådets ordförande



Pär Österlund
Kyrkoherde



Birgit Svärd



Johan Yderfors



Stig Andersson



Sarah Eriksson



Yvonne Fransson



Daniel Ringqvist



Roland Törn



Ann-Britt Wrenner Karlsson

Vår revisionsberättelse har avgivits 2023-05-04.



Jan Andersson
Auktoriserad revisor



Mats Annerfeldt
Förtroendevald revisor



Laila Ringqvist
Förtroendevald revisor

VERKSAMHETSUPPFÖLJNING 2022

FINSPÅNGS FÖRSAMLING ORG.NR: 252004-7248

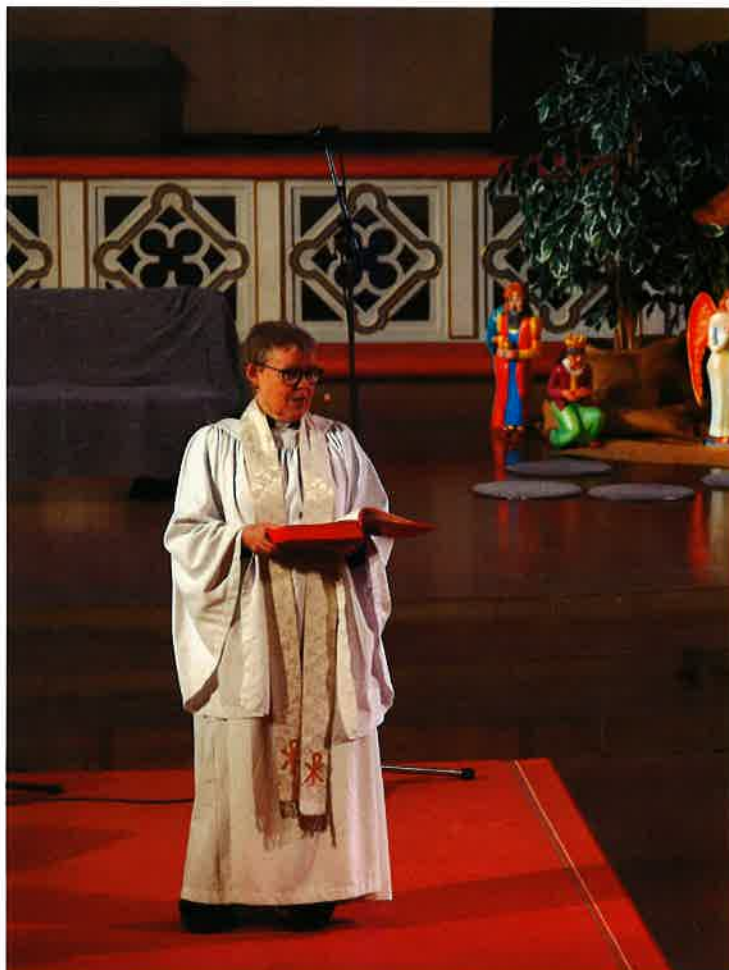


TRO KULTUR GEMENSKAP

INLEDNING

Så har vi lagt ytterligare ett år bakom oss. Detta år har på många sätt varit en återgång till det normala efter pandemin, med uppstart och återstart av mycket verksamhet. Mycket har hänt och mycket intressant har börjat att planeras för framtiden. I denna verksamhetsuppföljning får ni nu möjlighet att läsa om detta.

*Med vänliga hälsningar
Pär Österlund
Kyrkoherde*



GUDSTJÄNSTER

Antal gudstjänstdeltagare (samtliga gudstjänster)	19596
Antal huvudgudstjänster	83
Antal besökare i huvudgudstjänster	1752
Antal besökare i kyrkliga handlingar	9847
Antal döpta	99
Antal konfirmerade	19
Antal vigslar	33
Antal begravningsgudstjänster	181
Antal aktiva inträden	9
Antal aktiva utträden	113
Antal deltagare i barn-ungdomverks.	228
Antal deltagare vuxenverksamhet	132
Antal besökare i barn-ungdomverks	739
Antal besökare i vuxenverksamhet	6295





FÖRSAMLINGSEXPEDITION

Församlingsexpeditionen har under 2022 tackat av kyrkobokskrivaren Susanne Lilja som gick i pension. I och med att vi blev en person mindre på församlingsexpeditionen beslutade vi oss för att ta hjälp av ett extern IT företag samt att outsourca lönehanteringen vilket visade sig vara ett lyckat beslut.

Församlingen gick innan sommaren över till Office365. Det var utmanande både för medarbetare och personalen på expeditionen som höll i utbildningen. Efter sommaren införde vi ett nytt bokningssystem som är kompatibel med ekonomisystemet som införs vid årsskifte 2022/2023.

Hösten präglades av många utbildningstillfällen för att vi skulle vara rustade för övergången till nya program och för att kunna hjälpa personalen.

MISSION

Församlingen har som uppgift att driva mission och det gör vi genom att vara med där det händer saker lokalt. Bland annat försöker vi finnas på marknader och mässor som till exempel "Finns i Finspång".

Välkomstbrev till nyinflyttade sköttes av Lindh Reklam. Vi finns dessutom med på LED-skärmar vid genomfarten och Medley arena.

Från och med 1 november lanserade vi bokning av dop och vigsel på vår hemsida, vilket blev mycket lyckat och uppskattat av församlingsmedlemmarna.

- Våra Facebookföljare har under året ökat från 641 till 821.
- Vi lade ut 285 inlägg
- 38 filmer publicerades på FB och 34 på Youtube.



BARN & UNDOMSVERKSAMHET

Hällestad med omnejd

Gruppverksamhet i Hällestads församlingshem dag för dag:

Måndagar:

Vuxen –barn: kl.9.00-12.00 ("drop in") v.3-12 + 34-38, 0-6 år.

- Kl. 10.30 gemensam sångstund för alla, med avslutande bön i form av Gud som haver. Sångstunden efterföljs med medtaget eget fika, kaffe, the och saft finns att köpa till självkostnadspris. Sångstunden byttes ut den 29/11 till en Adventssångstund i kyrkan.

Onsdagar:

Onsdax: kl.16.30-18.30, Veckorna 4-7 + 16-19 + 36-39 + 45-48, åk: f-3.

- Läsning och samtal kring Barnens Bästa Bibel. Mellanmål i form av frukt för att fylla på energi under aktiviteterna som bestod av pysslande, teater och spel och lekar. Varje omgång avslutades med besök och uppdrag i kyrkan.
- Deltagande på familjegudstjänst den 8 maj med vernissage med egentillverkade kyrkfönster.

Spädbarnsmassage: kl. 13.30-15.00, ca 1-8 månader v. 3-7

- Tyvärr inställt pga. för få anmälda.

Utöver gruppverksamheten VT:

- 23/2 Sportlovsyssell och lek KL. 13.00-16.30. För elever i åk F-3. En eftermiddag fylld med lek, pyssel, skoj och symboljakt i Hällestad kyrka.
- 6/4 Pysselkväll för barn med vuxen. Kl. 17.00-19.00 för alla åldrar, liten som stor. Pyssel med våren och påsken som tema och fika med frukt, kaffe och saft.
- 13/4 Påsklovsyssell och lek KL. 13.00-16.30. För elever i åk F-3. En eftermiddag fylld med lek, pyssel, skoj och församlingens egen påsk films-visning.

Utöver gruppverksamheten HT:

- 31/10 Mat o Movie KL. 17.00-20.00. För elever i åk 4 och uppåt. En kväll med pizzabakning och titt på filmen Insidan Ut med popcornen.
- 2/11 Skaparverkstad KL. 13.00-16.30. För elever i åk F-3. En eftermiddag fylld med lek, pyssel, skoj och upptäcktsfärd i Hällestad kyrka.
- 29/11 Pysselkväll för barn med vuxen. Kl. 17.00-19.00 för alla åldrar, liten som stor. Pyssel med vintern och julen som tema. Fika med frukt, lussebulle, pepparkaka, kaffe och saft.

Aktiviteter för skolorna i Hällestad:

- April Påskvandring för åk 3. Alla skolor i kommunen inbjudna. 3 föreställningar genomfördes.(?)
- 25/10 Allhelgonavandring för åk 6. från Hällestads skola, och Ljusfallshammars friskola. Alla kommunens skolor var erbjudna att komma. Endast Ljusfallshammars friskola samt Hällestads skolan som deltog.

Verksamheter på annan ort:

- 23/3 Vårpyssel i Betel kl. 13.30-16.00. För elever i åk F-6. Våren och påsken som tema i Betel, Igelfors.
- 16/5 Gemensam församlingsresa till Tåkern och Estelles sagostig, för deltagare i församlingens öppna verksamheter för barn i ålder 0-6 år.

- 7/12 Vinterpyssel i Betel kl. 13.30-16.00. För elever i åk F-6. Vinter och julen som tema i Betel, Igelfors.
- Spädbarnsmassage på Mariagården kl. 9.15-10.45, v. 35-39 + 45-49 ca 1-8 månader. Tyvärr blev även dessa 2 tillfällen inställda pga. för få anmälda.

Allmänt:

Pandemin har även under 2022 haft viss inverkan på besöksantalet i verksamheterna och då främst på Vuxen-barn som har haft ett litet besöksantal jämfört med innan pandemin. Småbarnsföräldrarna har fortsatt hålla sig hemma och följt rekommendationerna från BVC om att undvika risk för RS viruset. Detta märkes markant då intresset för Spädbarnsmassage var mycket lågt detta år.

Verksamheterna för barnen i skolålder har däremot varit mer populära och uppskattade.

Onsdax har haft ett högt deltagarantal i alla 4 olika omgångarna (å 4 veckor). 2 omgångar per termin för att kunna tillgodose plats åt flera olika deltagare och därmed inte ha en för stor gruppverksamhet utan att alla deltagarna blir sedda och hörda. Under Onsdax har det pysslats, lekts, bakats och gåtts upptäcktsfärd i kyrkan. Där har det letats efter Noas djur, letats efter specifika platser med hjälp av ett kort och även letats efter rätt kyrkfönster som stämde överens med ett kort med en närbild av fönstret. Inspirerande upptäckter som ledde till att tillverka egna färgglada kyrkfönster.

Pysseltillfällena på loven (sport-, påsk och höstlov) för åk f-3 har även dessa varit välbesökta och vid dessa tillfällen har vi träffat flera nya barn som inte varit med i våra verksamheter tidigare, vilket är roligt och inspirerande.

Den generationsöverskridande verksamheten Pysselkväll för barn med vuxna inkluderade så väl hela familjer med båda föräldrarna och barn, som far- och morföräldrar som kom och deltog med sina barnbarn. Alla pysslandes och glada tillsammans över den kreativa verksamheten.

Pysseluget har även detta år varit stort i Igelfors då deltagarantalet var mycket stort när vi besökte Betel för att ha Vår- och Vinterpyssel. Mycket uppskattat av föräldrarna att vi kan erbjuda barnen verksamhet på "hemmaplan".

Josefin Hellqvist
Barn och ungdomsverksamheten



Skolbarn/ungdom Mariagården

Personal: Ulrika Schüler och Annika Jakobsson

Målsättning:

- Att få barn/ungdomar intresserade av vår verksamhet - detta uppnås genom att ta vara på/vara lyhörd för deras önsknings och intressen och utifrån dessa skapa verksamhet.
- Att vi som vuxna skall vara goda förebilder för våra barn/ungdomar - vilket genererar i en god värdegrund för dem - gyllene regeln.
- Att kyrkan blir en naturlig del av barnen/ungdomarnas liv- vi visar att här finns gemenskap, trygghet, glädje, varje enskilt barn/ungdom skall bli sedda. Här finns också tid för tankar, samtal mm.

Grupper vi haft under året 6-12 år:

Full rulle, Skaparklubb, Minideckare. 17 barn sammanlagt.

Gemensamt barn och ungdom:

Påskvandring i Hällestad kyrka: 5 klasser i åk 3. 193 barn+21 vuxna
 Krubbvandring i Risinge kyrka: 5-åringar. 4 förskolor. 40st

Övrig verksamhet.

Advent med Bäverlyn och Inga: Vid 2 tillfällen. 120 barn + 10 vuxna
 Kyrkopedagogik i S:ta Maria kyrka och i Risinge kyrka. 4 klasser.
 Ungdomsgruppen: Quiz och pizzakväll. 12 st
 Bibeläventyr GT 1 klass

Övrigt:

Bokcirkel, Barnkör, Lovverksamhet, Allhelgonavandring, Bäverlyn och Ingas stadslopp, Guidningar för vuxna i S:ta Maria, 3 st.

Vi har också under vår och höst fortsatt utveckla vårt skolprogram som vi mejlar till samtliga lärare i Finspångs kommun (åk F-6). I den erbjuds det kyrkopedagogiska guidningar i alla kyrkor, historisk guidning i S:ta Maria kyrka. Livet, Kärleken, Döden som är en berättelse om Herr Muffin. Påskvandring, Bibeläventyr, både GT och NT, Allhelgonavandring samt Advent med Bäverlyn och Inga. Vi fortsätter att utveckla skolfoldern. Tankar och planer kring något för åk 7 är under planering, kontakt med Locker room talk är upprättad.

Vi har gjort små filmklipp till varje verksamhet som nu finns som länkar på hemsidan.

Vi arbetar fram årshjul för verksamheten

Annika har under året läst Religionspedagogik med inriktning konfirmand. Jobbar även med konfirmander och unga ledare.

Ulrika har läst ledarskapsutbildning.

Ulrika och Annika



BARNVERKSAMHET

Mariagården

Vårterminen

Vi startade upp vår öppna verksamhet 17/1 och våra olika grupper vecka 4.

På sportlovet hade vi utedag i Vibjörnsparken med korvgrillning och pulka. På sportlovet rensade vi våra förråd i Prästgården.

Vi har startat en kontakt med kommunens nyöppnade öppna förskola Pärlan för vidare samarbete

V. 13-14 hade vi påskvandring i Hällestad kyrka med omnejd där skolorna fick uppleva påskens budskap. Fem föreställningar, sju skolor varav 193 barn och 21 vuxna

Lena har varit 25% sjukskriven från 11/4 vilket påverkat att knyttensången ligger på is. Vårt påskprat till förskolorna gav inget intresse eller så var det den digitala inbjudan till cheferna som påverkade det hela. Brandövning har genomförts i räddningstjänstens övningslokaler. Lena och Madde har varit i Rejmyre med gruppen kökets hemligheter tillsammans med Roger. Utbildning av Microsoft 365 har genomförts.

Uteaktiviteter

Gökotta i Lugnet med familjer, gemensam församlingsresa till Estelles stig vid Tåkern. Friluftsandakten den 16/6 blev inställd pga för sent datum och litet intresse.

Vi har jobbat på Finspångs marken, varit på resa till Astrid Lindgrens värd med Rädda barnen

Vi hade vår dopfest i Risinge kyrka för första gången

Antal besökare 247 vuxna, 0-3år 260, 4-6 år 46. Totalt 553
Barnens katedral har varit vid tre tillfällen i Skeppet

Grupper

Småpärlorna (6 stycken) medverkade i Risinge kyrka 24/4 med temat Jagpärlan. Vi genomförde vår resa till Vadstena som avslutning med vår pilgrimsfärd utmed vattnet

Naturgruppen (8 stycken)

Vi har träffats i Grosvadsskogen med matsäck och upptäckarglädje

Höstterminen

Vecka 34 startade vi för en ny termin.

Vi hade filminspelningar där vi presenterade vår verksamhet i församlingen genom QR koder, gjort färdiga filmer som ligger online till alla våra verksamheter på barn och ungdom.

Besöksantalet har varit lågt med flest besökare på Måndagar rakt igenom. Totalt 241 besökare varav 98 vuxna, 114 barn 0-3 år samt 24 barn 4-6 år.

Folkandvården har vi bjudit in under två tillfällen. På höstlovet var vi i Hällestad för gemensam teater med inbjudna buktalare Majsan samt pyssel i församlingshuset efteråt.

Utbildningen Microsoft 365 fortsatte.

Möte med Pärlan gjordes även på höstterminen då vi upplever minskat besöks antal för att se om de hade massor vilket de inte har haft. Vi tror att en kombination av fortsatta tankar kring corona, RS- virus samt övriga säsongs sjukdomar hänger i bland våra församlingsbor i kombination med att det har öppnat en ny förskola.

Madde har åkt till Betel med våga sjunga kören under några tillfällen

Här kommer vi startade upp med fyra familjer med Madde och Rebecka Waleij Krubbvandringen besöktes av fyra förskolor som erbjöds buss till Risinge kyrka (40). Hela arbetslaget deltog vid dessa tillfällen

Grupper

Småpärlorna medverkade i Risinge kyrka med änglatema, sång och dans. På höstlovet åkte vi buss med barnen till domkyrkan och tittade på frälsarkransens pärlor samt besök i valla.

Naturgruppen

Fortsatt högt antal och intresse med 8 barn i gruppen

Lena och Madde





Rejmyre/Skedevi

De planerade verksamheterna i Rejmyre/Skedevi har genomförts enligt planen.

- Kökets hemligheter har haft full verksamhet och fulla grupper, både stora och små.
- Rejmyre barnkör har haft full verksamhet och ett ökat deltagarantal. Barnkören har deltagit i familjegudstjänster.
- Samarbetet med Rejmyre skola fortgår; de har hållit Luciatåg och julavslutning i Rejmyre kyrka, med deltagande av Roger Hedin och Helene Reduthe. Även Lotta Farholt deltog vid julavslutningen.
- Under hösten organiserade vi om köks- och körverksamheten så vi har dessa samtidigt och i samklang.
- Adventspyssel blev av som planerat. Stor uppslutning!
- Soppluncher i Rejmyre och Skedevi fortlöper enligt kutym.
- Skogsröjet genomfördes efter flera års uppehåll. Detta år även med en "uteservering" under tak vid Rejmyre församlingshem. Dock var deltagandet av vigd personal väldigt begränsad...
- Kyrkan hölls öppen med musikverksamhet under Rejmyremarken.
- En ny ideell kom med i sopplunchgruppen i Rejmyre redan under hösten 2021, och har varit väldigt behjälplig. (Jag glömde nämna detta förra året...)
- Julbordet genomfördes enligt plan.



Församlingshemmet tömdes på gamla möbler i väntan på de nya som kom efter nyår. Somligt kastades, annat sparades eller flyttades till andra lokaler inom församlingen, och vissa saker togs över av föreningar på orten.

Roger Hedin



KONFIRMANDER

Inför konfirmandåret 2021-22 inbjöd vi till två grupper, en sommarkonfirmandgrupp och en helgkonfirmandgrupp. Intresset att konfirmera sig på sommaren var dock svalt, så endast en helgkonfirmandgrupp startade med 19 konfirmander.

De har träffats ca en gång i månaden, haft konfirmandträff på lördagen och gemensamt gått till mässan på söndagen. Konfirmanderna har varit på två läger, ett i Stjärnholm under hösten 2021 och ett på Stegeborg våren 2022.

Den 22/5 konfirmerades de i Risinge kyrka.

I september inbjöd vi till en återträff med konfirmandgruppen och ur den fick församlingen två nya unga ledare. Dessa har under året åkt på stiftets Unga ledare-utbildning tillsammans med någon av församlingens pedagoger.

Även 2022 inbjöds till två konfirmandgrupper, en sommarkonfirmandgrupp och en helgkonfirmandgrupp. 22 konfirmander anmälde sig, fördelade på 12 i Sommarkonfirmandgruppen och 10 i Helgkonfirmandgruppen.

Vi startade upp gemensamt genom en upptaktsdag på Kolmårdens djurpark, där vi också besökte Naturkyrkan. Under hösten har helgkonfirmanderna träffats ca en gång i månaden samt haft ett läger på Stjärnholm.

Sommarkonfirmanderna har förutom upptaktsdagen haft en samling kring jul. De kommer att ha några träffar under våren samt att de efter skolvslutningen träffas en vecka på hemmaplan och sedan åker på en veckas läger till Kårsögården i Stockholm.

Under hösten har konfirmandarbetslaget arbetat ihop sig, så att vi har en samsyn när det gäller konfirmandverksamheten. Vi har haft gemensamma träffar, men det har ibland varit svårt att få till den tid vi behöver för planerings- och förberedelsestid. För framtiden finns en önskan om att ännu mer få fokusera på konfirmandarbetet, då vi tänker att det skulle ge ett ännu bättre resultat för ett eventuellt framtida ungdomsarbete.

Under hösten har konfirmandarbetslaget även arbetat med den konfirmandhandlingsplan som församlingen ska lämna in i samband med församlingsinstruktionen. Det har varit ett givande arbete av ett väl fungerande konfirmandarbetslag.

Eva Ramstedt



DIAKONAL & VUXENVERKSAMHET



Våra diakonala insatser har varit efterfrågade av flertalet människor i församlingen. Vi har haft ca 1 halvdag i veckan för mottagning/nybesök av Råd och Stöd i Mariagårdens församlingshem. Via tidsbokning har vi diakoner haft socialkurativ rådgivning och hjälp med presentkort till livsmedel, vägledning, själavård och stödsamtal. Vi har samarbetat med olika nätverksgrupper och frivilliga krafter för att hjälpa och nå flera människor. Genom en del medel från Lions kunde vi exempelvis göra en bussutflykt till Kolmårdens djurpark för några ensamstående mammor med sina barn, vilket var mycket tacksamt. Därutöver har diakonin ansvarat för två leva vidare grupper för de som mist en nära anhörig. Träffpunkten i Skeppet, Mariagården, har haft gemenskapsträffar under hela året med sittgympa, andakt, kaffe och programpunkt. För dem har vi haft två utflykter; en på våren till Nyköping, då även omsorgsgruppen unga var med, samt en julmarknadsresa till Kornettgården. Vi har haft stickcafé i café Oasen i samarbete med församlingsvård och frivilliga, liksom stickcafé i Regna i lokalen Ekebo.



Diakonins personal har tillsammans med musiker haft andakter på tätortens äldreboenden samt på träffpunkten i Högby Seniorboende under året som gått.

Under sommaren hade vi en sista sillunch ute i Risinge prästgård med andakt och musik. Det var mycket uppskattat! Vi hade även ett par trädgårdskaffestunder utanför Mariagårdens församlingshem med andakt samt musikinslag. Även dessa var välbesökt!

Vid två tillfällen under året har vi haft uppmuntran och inspiration för våra frivilliga. Först hade vi en försommarfest ute i Risinge prästgård. Det var förtäring i form av kallskuret med potatissallad och grönsaker. Efteråt vankades goda bakelser som våra församlingsvårdar gjort. Andakt med en av våra präster och musikunderhållning av sångerskan Malin Ekstrand ramade in den uppskattade festen. Under senhösten hade vi det andra tillfället i Hällestads församlingshem och då med föreläsning om att arbeta frivilligt med Helen Kémi från stiftskansliet och Lena Åkesson från Sensus.



Omsorgsgruppen Unga stod för andakt och sång tillsammans med personal. Sedan åt vi korb med bröd och tillhörande goda tillbehör. Alla fick en tygväska med sig hem med texten "Du är värdefull" och Svenska kyrkans logga.

Under senhösten inbjöds det till 80- och 90-årskalas med landgång och bakelse. Andakt samt sång och musik bjöd vi personal på och slutligen fick varje jubilar en stor vacker ros med sig hem. I slutet av året bjöd diakonin på det återkommande julaftonsfirande i Oasen Mariagården, med jultallrik, julklapp, andakt samt sång och musik, vilket blev mycket betydelsefullt för de som kom.

Telefonkontakten, i samarbete med pensionärsorganisationer, har upprätthållits av fem frivilliga uppringare som ringt hemifrån. Två har i slutet av året tyvärr lämnat oss.



Under året har vi haft insamlingar av olika slag. Såsom Kyrkornas julinsamling till behövande familjer i Finspång tillsammans med övriga kyrkor samt Lions och Rebeckalogen, vilket ledde till att vi kunde dela ut presentkort på Coop till ca 50 behövande familjer inför julen. Vi har även haft insamling av kläder och stickade artiklar från stickcaféet via Vänner Emellan samt till fasteinsamlingen genom ACT Svenska kyrkans internationella arbete, samt till diakonins hjälpkassa.

Anette Andersson

MUSIKVERKSAMHET

Kyrkomusikerna medverkar vid mässor, gudstjänster, dop, begravningar, vigslar, andakter i vårdboenden, barnens katedral, påsk och julspel mm. Församlingens alla körer är en viktig del av gudstjänstlivet i församlingen. Vi leder 6 vuxenkörer, flera projektkörer och 5 barnkörer.

Den mest uppmärksammade konserten blev Musik för fred med insamling till de drabbade av kriget i Ukraina, medverkade gjorde många körer och solister. Risinge kyrkokör fick möjlighet att samarbeta med Östgöta Blåarsymfoniker. Skedevi kyrkokör firade 80-år med en "kyrkoåret runt" konsert. Kördagen för män samlade 35 män i Hällestad. Nytt koncept i Rejmyre med barnkör och mat och bak tillsammans. På Mariagården finns det nu två barnkörer för olika åldrar.

Första sommarlovsveckan bjöds det in till barnkörläger dagtid i Ekebo. Under tre dagar sjöng, åt och lekte 26 barn från hela församlingen.

Musik vid helgsmål i Sankta Maria kyrka och Musik i sommarkvällen är kära traditioner som lockar många besökare. Jultiden är välfylld av musikgudstjänster med många besökare. Lucia firades på olika sätt med bla samarbeten med lokala skolor. Nytt för i år var samarbetet med kulturskolan i Finspång och Luciakonserten i Hällestad.

Efter sommaren blev vi tyvärr bara fyra anställda kyrkomusiker i församlingen.

Sara och Kristine har varit anställda i 25 år!

Monika Blomberg



FINSKSPRÅKIG VERKSAMHET



Sedan jag (Jyrki Myöhänen) påbörjade min tjänst i Finspångs församling den 1 juni har jag också åtagit mig att leda församlingens finskspråkiga verksamhet. Pekka Pykäläinen har också varit aktiv i synnerhet under första halvåret, men som resurs även under det andra halvåret.

Året 2022 har sett ut ungefär enligt följande:

Vi har firat finskspråkig mässa/gudstjänst ungefär 1 ggr. per månad under terminerna. Resurser: finskspråkig präst, musiker samt, åtminstone sedan undertecknad tillträdde, vaktmästare (egentligen värd/värdinna).

Vi har haft vuxenverksamhet ca. 3 ggr. i månaden:

- bibel- samtalsgrupp – med syfte att tillsammans läsa och samtala om centrala bibeltexter, särskilt kommande söndagens texter i evangelieboken, med betoning på lärande och samtal. Besöksfrekvensen har varit låg, men intresset hos dem som kommit har varit högt.
- "vänskapsstugan" – med syfte att erbjuda gemenskap, lågröskelverksamhet med samtal, enklare föreläsningar och/eller underhållning. Gruppen har också en diakonal betydelse.

Övrig diakoni efter behov: det har skett per telefon, hembesök eller besök på äldreboenden; både på den behövandes initiativ och genom uppökande initiativ.

Under året har också Pekka Pykäläinen haft diakonala samtal både genom hembesök och per telefon.

Under sensommaren åkte man på en bussutflykt till Vadstena under ledning av Pekka Pykäläinen.

Jag har också deltagit i samverkan med övriga församlingsmedarbetare inom Linköpings stift för att planera stiftsgemensamma evenemang inför 2023. Vi för också samtal om framtiden för den finskspråkiga verksamheten inom Svenska kyrkan i allmänhet.

Jag har också haft aktiv kontakt med Finska föreningen i Finspång samt Finspångs kommun och förvaltningsrådets representant.

Jyrki Myöhänen



SERVICEGRUPPEN

Har fått en ny chef i Nicklas Bjuvander.

Björn Gedda, inre kyrkvaktmästare, slutade i början av året och vi välkomnade Kristian Grüner som ny inre kyrkvaktmästare.

Även i år anordnades det adventsspyssel, den här gången på Mariagården. All personal och församlingsmedlemmar bjöds in att skapa ljus, dekorationer och dörrkransar till kyrkor och församlingshem samt dekorationer till julgranar.



FASTIGHET

Målning av Hällestads församlingshem och hyreshus

Upphandling och ommålning av Hällestads församlingshem och hyreshus. I samband med detta renoverades markiserna på hyreshuset samt komplettering av markiser till vissa fönster. Vissa trädetaljer byttes ut och taktvätt utfördes på båda byggnaderna i samband med ommålning.

Hällestads kyrka

Projektering/upphandling av bergvärmearläggning Hällestad kyrka kommer att utföras 2023

Utredning av svampangrepp gällande Hällestads kyrka utreddes och KAE är sökt för detta ändamål till 2024.

Regna kyrka

Omläggning av långhusets skiffertak, samt ny takpapp utfördes detta år. Råsponten var i gott skick så den lämnades utan åtgärd.

Regna kyrkstuga

Ommålning av kyrkstugan i Regna utfördes av egen personal under året. Ett pumphus som under många år varit i mycket dåligt skick gjordes om och pumpen placerades i ett nybyggt litet pumphus i befintlig byggnad, detta utfördes av egen personal. Rödrågning för dagvatten saknades och åtgärdades under 2022.

S:t Maria

Toalett och uthus vid S:t Maria kyrka totalrenoverades av egen personal under året.

Risinge kyrka

Åtgärdsprogram av förstärkningsarbete för tornet vid Risinge kyrka togs fram och KAE har sökts för detta arbete som kommer att åtgärdas 2023/24.

Undersökning av kondens/läkage av Risinge kyrktak utfördes och vissa delar av kyrktaket tätades. I samband med detta konstaterades att delar av koppertaket är i dåligt skick.

Mariagården

Innetaket på Mariagården var i behov av åtgärd på grund av flera incidenter där takplattor ramlat ned vilket skapat ett arbetsmiljöproblem. Under 2022 beslutades att innetaket skulle bytas ut samt att en modern energisnål belysning skulle monteras. Åtgärden kommer att utföras i början av 2023.

Brandskyddsåtgärder

Under 2021 gjordes utredning gällande utrymning vid eventuell brand som senare har projekterats för att utföras under 2022. Arbetet blev omfattande på grund av den verksamhet och uthyrning som är gällande på Mariagården

Målning

Målningen vid Mariagården som skulle utföras under 2022 visade sig vara betydligt mer omfattande än vad som framkommit och kommer att utföras under 2023.

Försäljning av Risinge prästgård

Folkströms kapell

Svampangrepp i Folkströms kapell har utförts och delvis åtgärdats, det har dock visat sig att detta var mer omfattande än vad som först redovisats.

Arbetet i etapp 2 skulle påbörjats 2022 dock har Traditionsbärarna meddelat förhinder och arbetet kommer att utföras under 2023. Finspångs församling har omfördelat medel för detta projekt. Timmermän från Traditionsbärarna, Forsvik har utfört arbetet och kommer även slutföra etapp 2.

Nicklas Bjuvander





BEGRAVNINGSVERKSAMHET

Fem ledord som är mycket viktiga i den verksamhet som bedrivs är miljö, arbetsmiljö, etik, estetik och kvalitet. Dessa fem ledord behöver alltid finnas med oavsett om det handlar om drift eller projekt i en kyrkogårdsförvaltning.

Begravningsverksamheten i Finspångs församling

Det är huvudmannens skyldighet att anordna och hålla allmänna begravningsplatser för dem som är folkbokförda inom huvudmannens förvaltningsområde. Detta gäller alla, oberoende av trostillhörighet. Huvudmannen ska dessutom inom det egna förvaltningsområdet eller ett närbeläget förvaltningsområde tillhandahålla särskilda gravplatser för dem som inte tillhör något kristet trossamfund. För att utföra ovan uppräknade uppgifter krävs personal, maskiner, redskap, administra-

Idag ser gravsättningsstatistik ut på följande sätt

	2021	2022
Antal kremationer	192	211
Direktkremation	61	59
Akt med urna	29	40
Akt med urna	2021	2022
Svenska kyrkans ordning:	21	20
Annan kyrklig ordning	0	1
Borgerlig ordning	8	19
Totalt	29	40
Antal gravsättningar	2021	2022
Kistor	29	22
Urnor	110	83
Askgravplats	59	45
Minneslund	87	104
Totalt	285	254
Begrävningar	2021	2022
Svenska kyrkans ordning:	182	176
Annan kyrklig ordning	0	4
Borgerlig ordning	28	30
Totalt	210	210

Gravskötsel och plantering

Gravskötsel och plantering har under 2022 utförts och är den klart största enskilda post både gällande kostnader och arbetstidsmässigt.

Fossilfri begravningsverksamhet 2023

Branschen har under ett antal år haft som mål att uppnå en fossilfri verksamhet till 2023 vilket var ett mycket svårt mål att uppnå. Finspångs församling har under några år arbetat hårt med att uppnå detta mål vilket inneburit att mycket förbrukningsinventarier i trimrar, häcksaxar och små gräsklippare har införskaffats under 2022. Större fordon drivs i dag uteslutande på HVO olja.

Regna kyrkogård

Staket har monterats på kyrkogården för att minimera risker för att vildsvin tar sig in på kyrkogården. Ett nytt pumphus har byggts för att säkerställa vattenförsörjningen både i kyrkan och på kyrkogården.

Hällestads kyrkogård

Arbete med att säkra och iordningsställa kulturhistoriska gravvårdar har påbörjats. Kyrkogårdsmuren mot nya delen av har under året renoverats då den var i mycket dåligt skick.

Rejmyre kyrkogård

Arbetet med detaljplan och förstudie gällande byggnation har pågått under åren och det finns goda förhoppningar att detta ska vara avslutat under början av 2023.

Pågående projekt

Ett projekt som har pågått ett tag är belysning på Risinge kyrkogård, detta kommer att pågå under hela 2023.

Projektering av förvaltningslokaler

Arbetet har pågått under hela 2022 och är ett arbete där många varit involverade. Ritningar har tagits fram, bygglov är beviljat och under nästkommande år kommer upphandling att påbörjas. Inget beslut har fattats som innebär att projektet kan påbörjas.

Borglig ceremonilokal

En fråga som under det gångna året har diskuterats flitigt och tre förslag har funnits under årets. Beslut har ej fattats i denna fråga.

För kyrkogårdsförvaltningen 2023-03-25

Kalle Hansson
Kyrkogårdschef



ARENDETS NAMN			SIDA
Årsredovisning 2022			1(1)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2023-04-04	Barnkonsekvensanalys	

1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

JA NEJ

Om nej, motivera varför inte:

Ska göras enligt lag när man bedriver en församling.

2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?

3. Innebär förslaget att:

X	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
X	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. Artikel 27

4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

JA NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):

Hur motiveras denna nivå?

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

Ska göras enligt lag när man bedriver en församling.

(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2023-04-04

Handläggare i ärendet

Datum

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Finspångs församling

Org.nr 252004-1605

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Finspångs församling för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av församlings finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:



– identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

– skaffar jag mig en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

– utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

– drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.

– utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Finspångs Församlingsrevisorers ansvar

Vi har utfört en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionsred i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av Finspångs församlings resultat och ställning

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Finspångs församling för räkenskapsåret 2022.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltning av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar blanda annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorers ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Finspång den 15 - 2023

Jan Andersson
Auktoriserad revisor, medlem i Far

Mats Annerfeldt
Förtroendevald revisor

Laila Ringqvist
Förtroendevald revisor

ARENDETS NAMN		SIDA	
Ekonomibyggnader Risinge		1(1)	
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2021-03-25	Barnkonsekvensanalys	

1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

JA NEJ

Om nej, motivera varför inte:

Berör inte barnverksamheten.

2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?

3. Innebär förslaget att:

X	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
X	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. Artikel 27

4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

JA NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):

Hur motiveras denna nivå?

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

Pga. Coronatider finns det just nu ingen barnverksamhet där vi kan prata med barnen.

(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2021-03-25

Handläggare i ärendet

Datum

ÄRENDETS NAMN			SIDA
Mötestider 2023			1(1)
ANSVARIG	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2023-03-07	Barnkonsekvensanalys	

1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

JA NEJ

Om nej, motivera varför inte:

Vi har tagit hänsyn till verksamheten som bedrivs i huset.

2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?

3. Innebär förslaget att:

X	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
X	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. Artikel 27

4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

JA NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):

Hur motiveras denna nivå?

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

Barnen påverkas inte av beslutet.

(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2023-03-07

Handläggare i ärendet

Datum