

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

PARAGRAFER

§§ - 34-50

DATUM FÖR MÖTET

2 maj 2023

PROTOKOLL NR

3/2023

PLATS OCH TID

Christinae kyrka, kl 19:00-21:45

NÄRVARANDE

Se separat sida

## Sammanträdesprotokoll

**Utses att justera:** Christine Heldmann.

**Justeringens plats  
och tid:**

Tyska Christinae kyrka, datum kl klockslag

**Underskrifter:**

Sekreterare



Julia Prentice

Ordförande



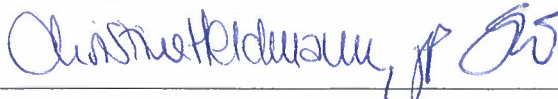
Sebastian Wagner

Justerare



Christine Heldmann

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

## Anslag/bevis

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

PROTOKOLL

Församlingsrådsprotokoll

DATUM FÖR MÖTET

2 maj 2023

PROTOKOLL NR

3/2023

PLATS OCH TID

Christinae kyrka, kl 19:00-21:45

DATUM FÖR ANSLGS  
UPPSÄTTANDE

16 maj - 25 april 2023 6 juni - 23 maj 2023

DATUM FÖR ANSLAGS  
NEDTAGANDE

FÖRVARINGSPLATS FÖR PROTOKOLLET

Arkivet, Norra Hamngatan 16

UNDERSKRIFT

Justerandes signatur

CH, JP

Utdragsbestyrkande

SW

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

## Mötesdeltagare

### Ledamöter

Andreas Abel

Wolfgang Ahrendt

Katja Engelhard, komminister

Christine Heldmann

Lars Kawan

Julia Prentice, vice ordförande

Sebastian Wagner, ordförande

### Ersättare

Rebekka Handirk (tjänstgörande)

Ralph Knöll (tjänstgörande)

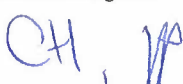

~~Tabea Mumberg~~

### Adjungerad

Christoph Gamer, församlingsherde

Stefan Hiller, domprost

Stefanie Zwik, ledamot i kyrkorådet

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
	

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

§ 34

**Sammanträdets öppnande**

Ordförande förklarade mötet öppnat och komministern inledde med en andakt.

§ 35

**Val av mötessekreterare**

Julia Prentice utsågs till mötessekreterare.

§ 36

**Upprop**

På uppdrag av ordföranden förrättade sekreteraren upprop.

Mötet fanns vara beslutsfärdigt.

Christoph Gamer, Stefan Hiller och Stefanie Zwik adjungerades till mötet.

§ 37



**Val av protokolljusterare samt tid och plats för justering**

Till justeringsperson utsågs Christine Heldmann. Protokollet justeras i Christinae kyrka 14 maj, kl. 12.30.

§ 38

**Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställdes.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

## Beslutsärenden

### § 39

#### Föregående sammanträdesprotokoll

Skriv text

#### Beslut

Att lägga föregående sammanträdesprotokoll till handlingarna.

### § 40

**Val av nya kyrkvårdar** *FPTY 2023-0109*

Skriv text

#### Beslut

Att välja Wolfgang Ahrendt, Sonja Kildishev, Tabea Mumberg, Felix Mumberg, Lars Kawan, Anton Zwick till nya kyrkvårdar.

#### Barnkonsekvens- och hållbarhetsanalys

Behövs inte vid val.

#### Ärendebeskrivning

Församlingsrådet diskuterade under föregående möte att gruppen kyrkvårdar borde utökas till andra personer utöver medlemmarna i församlingsrådet. Därefter har flera personer tillfrågats och ställt sig till val.

### § 41

**Verksamhetsram 2 för år 2024 (verksamhetens mål utifrån kyrkorådets verksamhetsram)**

Skriv text

*FPTY 2023-0110*

#### Beslut

Justerandes signatur <i>CH, JP</i>	Utdragsbestyrkande <i>SLW</i>
---------------------------------------	----------------------------------

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

Att formulera inriktningsmålen för verksamhetsram 2 (församlingens mål) 2024 enligt bilaga.

Barnkonsekvens- och hållbarhetsanalys

Församlingens målsättningar grundas i inriktningsmålen som togs fram av kyrkorådet där en barn- och hållbarhetsanalys finns.

**Ärendebeskrivning**

Verksamhetsram 1 (2024) fastställs av KR för Domkyrkopastoratet med utgångspunkt i församlingsinstruktionen. Verksamhetsram 2 fastställs av församlingsrådet med utgångspunkt i verksamhetsram 1. Inriktningsmålen som formuleras här ligger till grund för konkreta mål för medarbetarnas arbete som formuleras i verksamhetsplanen.

**Diskussions- och informationsärenden**

**§ 42**

**Information från Domprosten**

Domprosten informerade om

- a) den aktuella personalsituationen och arbetet i pastoratet
- b) förslag till ändrad ledningsorganisation

Förlaget diskuterades och församlingsrådet tackade för informationen och beslutade att anteckna den.

**§ 43**



**Information från ordföranden**

Ordföranden informerade om

- c) rådsmötet i Domkyrkopastoratet den 12 april
- d) att församlingen representeras genom viceordföranden på jubileumsgudtjänsten i danska församlingen i Göteborg.

Församlingsrådet tackade för informationen och beslutade att anteckna den.

**§ 44**

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
	

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

**Information från komministern**

Komminister Katja Engelhard informerade om

- a) besöket av tyska biskopen Petra Bosse-Huber till Erntedank-gudtjänsten
- b) positiva reaktioner från besökare till regnbågsmässan den 19 mars
- c) en ny tysk barnbibel med mångfaldsperspektiv
- d) barnloppisen

Församlingsrådet tackade för informationen och beslutade att anteckna den.

**§ 45**

**Information från Diakonins vänner**

Julia Prentice informerade om

- a) Årsmötet med Diakonins vänner, där hon valdes till styrelseledamot i föreningen
- b) Det konstituerande styrelsemötet
- c) Diakonins vänners arbete och organisation samt möjlighet att bli medlem och stödja sällskapets arbete för utsatta människor.

Församlingsrådet tackade för informationen och beslutade att anteckna den.

**§ 46**

**Information från kyrkorådet**

Stefanie Zwik informerade om

- a) Diskussionen kring ledningsorganisationen
- b) Årsredovisningen
- c) Arbetet med versamhetsramen



Församlingsrådet tackade för informationen och beslutade att anteckna den.

**§ 47**

**Information från församlingsherden**

Församlingsherden informerade om

- a) församlingsstatistiken 2022

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
	

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

- b) jubileumshelgen 2-4 juni 2023.
- c) personalärenden

Församlingsrådet tackade för informationen och beslutade att anteckna den.

## Anmälnings- och delegationsärenden

### § 48

#### Upplåtelse av Tyska Christinae kyrka

Församlingsherden anmälde beslut om upplåtelse av Tyska Christinae kyrka till  
22/3 och 23/3, Hipp! Jubileumskonsert 2, Göteborg Baroque 20 år!

### § 49



#### Övriga frågor

Inga

### § 50

#### Avslutning

Ordförande tackade för mötet. Mötet avslutades med gemensam läsning av Herrens bön och välsignelsen.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---



# Verksamhetsramar för pastorat med församlingsråd

Pastorat	Domkyrkopastoratet i Göteborg
Församlingar och enheter	Domkyrko, Tyska, Vasa, Johanneberg, Haga och Annedal. Sjukhuskyrkan, Kyrkan i Högskolan, Verksamheten Stella samt Kansliet
Datum ram 1, Pastoratets ram:	2023-03-07
Datum ram 2, Församlingsramar:	2023-05-02

## 1. Verksamhetsram 1 – pastoratsgemensam del

*Gemensam del med utgångspunkt från Församlingsinstruktionen. Den beskriver de olika församlingarnas särart och fokusområden. Kyrkorådet styr genom denna skrivning inriktningen för församlingarnas verksamhet det kommande året. Den beskriver satsningar gällande verksamhet, fastigheter och kompetensförsörjning.*

### a) Pastoratets övergripande färdriktning

Vision: Domkyrkopastoratet har det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna tillsammans fullgör sin grundläggande uppgift att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission Allt annat som utförs är stöd för och en konsekvens av den grundläggande uppgiften.

Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingarnas verksamhet riktar sig till dem som bor och vistas inom Domkyrkopastoratet.

### b) Församlingsinstruktionens tre prioriterade områden

#### 1. Fokusera på medlemskommunikationen

**Påverka medlemsutvecklingen i positiv riktning** (se beslut KF nov -19). Pastoratet arbetar efter en kommunikationsplan för medlemsutveckling som innehåller långsiktiga arbetssätt för att nå medlemmarna.

#### 2. Stärk det strategiska utbytet med omvärlden

**Att strategiskt samverka med andra aktörer i pastoratet för att målmedvetet nå ut med evangeliet.** Pastoratets församlingar och övriga verksamheter bygger relationer och utvecklar samverkansformer med andra aktörer.

### **3. Utnyttja potentialen i att vara kyrka i storstad**

**Utveckla hållbara arbetssätt som möter behov och längtan hos storstadens människor, med särskilt fokus på 0-25 år samt pastoratets stora ålderskategori, 20-40 år.** Pastoratets församlingar och övriga verksamheter utvecklar nya arbetssätt som möter storstadsmänniskans andliga längtan. Domkyrkopastoratet ska leva upp till kraven på en miljömedveten kyrka som tar sitt skapelseansvar på allvar. Domkyrkopastoratet ska vara aktivt pådrivande och självrannsakande i arbetet för en hållbar kyrka och en hållbar stad.

#### **Inriktningsmål för pastoratet gemensamt**

I det tredje prioriterade området nämns särskilt att pastoratet ska fokusera på unga människor, de båda grupperna 0-25 år och den stora gruppen 20-40 år. Utifrån detta och med hänsyn den långsiktigt negativa utvecklingen i fråga om dop och konfirmerationer föreslås följande två gemensamma inriktningsmål för pastoratet och dess församlingar.

- Vid utgången av år 2024 är dopfrekvensen i pastoratet 10 % högre än 2022 och 300 barn som föds inom pastoratet döps.
- Vid utgången av 2024 är konfirmerationsfrekvensen 10 % högre än 2022 och 80 av alla 15-åringar inom pastoratet konfirmeras.

c) Vad ska göras pastoratsgemensamt över hela pastoratet? Dessa skriver sina egna verksamhetsramar.

1. Kansli
2. Sjukhuskyrkan
3. Kyrkan i Högsolan
4. Verksamheten för personer med intellektuell funktionsnedsättning

d) Vad ska respektive församling fokusera på i sin verksamhet, vad ska prioriteras?

Tyska Christinae – bedriva verksamhet för tysktalande och människor med intresse för och anknytning till tyska språket.

## 2. Verksamhetsram 2 församlingens del

*Församlingsherde/enhetschef formulerar inriktningsmål utifrån Verksamhetsram 1. Varje inriktningsmål kommer medarbetarna i nästa steg bryta ner till 1-2 konkreta mål i verksamhetsplanerna. Ur inriktningsmålet kommer alltså de konkreta målen växa fram. Ett verksamhetsområde ska ha 1 eller max 2 inriktningsmål.*

*Läs mer om att formulera inriktningsmål på sista sidan.*

Församling eller enhet:	Verksamhetsområde Inom vilket verksamhetsområde hör inriktningsmålet hemma? Ange G, U, D, M eller Ö.	Inriktningsmål Inriktningsmålet beskriver <i>Vad</i> som ska göras. T.ex. <i>Öka konfirmationsfrekvensen</i> . Kom ihåg att ett inriktningsmål per område räcker (men att två är max). <i>Hur</i> :et beskrivs i nästa steg, i de konkreta målen i verksamhetsplanerna.
	Verksamhetsområde: Gudstjänst	1. Öka delaktigheten i gudstjänsten.
	Verksamhetsområde: Diakoni	2. Utveckla arbetet med kyrkvårdarna. 1. Förankra Diakonins vänners verksamhet i församlingen. 2.
	Verksamhetsområde: Undervisning	1. Anpassa vuxenverksamheten till framtida behov, med tanke på den demografiska utvecklingen. 2. Utöka och fördjupa befintligt samarbete med skolor.
	Verksamhetsområde: Mission	1. Förstärka fokus på dop i församlinglivet. 2. Utöka och fördjupa samverkan med olika tyska aktörer i det omgivande samhället.

## Att formulera inriktningsmål

För att arbetet med verksamhetsramen ska fungera bra och ge en god grund för medarbetarna i arbetet med verksamhetsplanerna är formulerandet av inriktningsmål helt avgörande. Här följer lite hjälp i det arbetet.

### Församlingsinstruktionens plats

Församlingsinstruktionen är församlingens eller pastoratets pastorala grunddokument. Det ska sammanfatta hur man uppfattar sin uppgift, sin mission, att vara kyrka i just den tid som är nu. Det skall inte vara ett måldokument, målen formuleras i verksamhetsramen och verksamhetsplanerna. Men FIN ska innehålla en ordentlig omvärldsanalys och en beskrivning vad församlingen eller pastoratet ska ha för huvudsaklig färdriktning. I den färdriktningen ingår tre prioriterade områden som tydligt bör finnas med i verksamhetsramen.

### Vision, syfte eller inriktningsmål?

Det här är tre ord som ibland används om varannat. För att kunna formulera bra inriktningsmål är det viktigt att förstå deras olika betydelser. En vision är en önskvärd, tänkt framtid. En vision ska vara kraftfull och inspirerande – en framtidsbild som kan få många hjärtan att klappa i takt. Ett syfte, däremot, är nyttan eller avsikten med det som visionen beskriver. Visionen beskriver färdriktningen, syftet förklarar varför det är bra att gå i visionens riktning. Ett inriktningsmål, slutligen, konkretiserar visionen och underlättar till handling. Inriktningsmålet skapar fokus och lägger fast kursen.

### Inriktningsmål eller konkret mål?

De förtroendevaldas uppgift är att styra verksamheten, beskriva *vad* som ska göras. *Hur* det ska göras och av *vem*, det är något som är arbetsledares och medarbetares uppgifter. Därför är det viktigt att inriktningsmålen inte blir för specifika så att de istället blir konkreta mål. Sådana mål formuleras i verksamhetsplanerna och är medarbetarnas ansvar. Men inriktningsmål som tar sin utgångspunkt i FIN och där kursen läggs fast för det kommande året, det är förtroendevaldas ansvar att arbeta med. För att inriktningsmålen ska fungera behövs det god insyn i verksamheten så att det är möjligt att arbeta efter målen. Här har kyrkoherde och arbetsledare en viktig funktion, inriktningsmålen måste kunna landa hos medarbetarna och inte vara teoretiska konstruktioner långt ifrån den möjliga verkligheten. Ett inriktningsmål kan exempelvis vara att öka konfirmationsfrekvensen. Det beskriver *vad* som ska göras och fungerar alltså bra i en verksamhetsram. *Hur* det ska göras är en annan sak och i verksamhetsplanen kan medarbetarna fastställa konkreta mål om att exempelvis bredda konfirmationserbjudandet med flera sorters grupper eller att inleda samarbete med grannförsamlingen. De blir då konkreta mål till vilka det går att koppla aktiviteter för att kunna uppnås och utvärderas.

### Målarbete är en process

Att formulera bra mål kräver en hel del träning, men det är det värt! Målarbetet har dock inget värde i sig självt, men bra mål hjälper till att prioritera rätt, skapa uppslutning och ge inspiration. Målarbetet är en process där förtroendevalda, chefer och medarbetare i sina respektive roller bidrar till att utveckla helheten och ta sina delar av det gemensamma ansvaret. Därför behöver det få ta viss tid och prioriteras.