

# *Årsredovisning*

## *2022*

## Årsredovisning för räkenskapsåret 2022

Kyrkorådet för Boo församling avger härmed följande årsredovisning.

Innehållsförteckning	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Eget Kapital	10
Noter	13

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusental kronor (tkr)

## Förvaltningsberättelsen 2022

### Information om verksamheten

#### Uppgift och Verksamhet

Boo församlings (252000-0924) grundläggande uppgift är, enligt kyrkoordningen för Svenska kyrkan att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingen har sitt säte i Nacka kommun. I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

#### Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder ca 8 gånger per år. Till sin hjälp har de även utsett ett ekonomiutskott, fastighetsutskott samt kyrkogårdsutskott. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc. tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t ex jämställdhet, inköp och resor.

#### Främjande av ändamålet

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, sorgcirklar, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

## Verksamhetsinformation

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal gudstjänstbesökare	8 178	4 947	9 212	13 234	12 884
<i>varav konsert besökare</i>	<i>1 657</i>	<i>1 327</i>	<i>1 789</i>	<i>3 618</i>	
Antal besökare i kyrkl handlingar	7 338	5 171	6 420	9 333	12 020
Antal döpta	168	156	106	136	136
Antal konfirmerade	167	150	136	133	111
Antal vigselgudstjänster	33	25	39	43	42
Antal begravningsgudstjänster	107	104	107	95	141
Antal aktiva inträden	52	62	48	18	14
Antal aktiva utträden	160	223	154	167	186
<b><i>Fasta grupper</i></b>					
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	184	187	127	85	108
<i>varav antal körmedlemmar</i>	<i>63</i>	<i>72</i>	<i>91</i>	<i>76</i>	
Antal deltagare i vuxenverksamhet	222	206	245	109	127
<i>varav antal körmedlemmar</i>	<i>128</i>	<i>127</i>	<i>132</i>	<i>123</i>	
<b><i>Öppen verksamhet</i></b>					
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	2 703	2 346	2 775	4 834	4 858
Antal deltagare i vuxenverksamhet	5 500	4 300	4 200	16 711	16 104
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	438	307	530	609	

## Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare.

I februari 2022 släpptes Folkhälsomyndighetens restriktioner och med det begränsningarna kring antalet personer i verksamheter. I församlingens olika grupper släpptes restriktionerna succesivt för att skapa en mjuk återgång. Antalet gudstjänstbesökare och besökare vid kyrkliga handlingar är väsentligt högre än 2021, men betydligt lägre än innan pandemin. Det påverkar sannolikt även statistiken att kyrkan stängdes för renovering sommaren 2021 och öppnar åter först sommaren 2023. De lägre besökssiffrorna till trots så är antalet döpta den högsta på många år och antalet konfirmander den högsta någonsin.

Mellan 2019 och 2020 skedde en radikal minskning i antalet deltagare i vuxenverksamhet. Det kan till viss del bero på Corona, men framför allt berodde det på att vissa grupper började räknas som fasta i stället för öppna, vilket medförde att antalet fasta deltagare i vuxenverksamhet ökade medan antalet personer i öppen verksamhet minskade. Detta innebär att det inte är sannolikt att antalet deltagare i öppen verksamhet kommer återgå till siffrorna innan pandemin.

## **Resultat och ställning**

Församlingens resultat på -625 (2 481 tkr) avviker från det budgeterade resultatet på 11 (852 tkr). Avvikelsen beror dels på mindre verksamhetskostnader än budgeterat samt dels på att underhåll av i kyrkan har resultatförts med 3 miljoner kronor.

## **Målkapital**

Församlingens mål för det egna kapitalet har fastställts till 45 000 tkr. Eget kapital överstiger fastställt målkapitalet med 21 007 tkr.

## Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2022	2021	2020	2019	2018
Invånare i församlingen 31 december (antal)	36 101	35 639	34 639	33 655	32 854
Tillhöriga per den 31 december (antal)	19 379	19 471	19 464	19 421	19 553
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	53,68	54,63	56,19	57,71	59,51
Kyrkoavgift exklusive stiftsavgift (%)	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
Medelantalet anställda	46	46	44	44	44
varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	8	8	6	6	6
<b>Resultat (tkr)</b>					
Verksamhetens intäkter	53 450	51 216	50 236	50 966	49 566
Verksamhetens kostnader	-53 089	-48 425	-45 573	-47 734	-48 607
Resultat från finansiella investeringar	-986	-310	-313	-468	-813
<b>Årets resultat</b>	<b>-625</b>	<b>2 481</b>	<b>4 350</b>	<b>2 764</b>	<b>146</b>
Kyrkoavgift exklusive stiftsavgift	48 350	47 583	46 600	46 439	46 942
varav slutavräkning	1 689	1 792	1 626	2 440	3 595
Begravningsverksamhetens nettokostnader	9 479	11 388	10 609	11 545	12 438
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	58	60	55	54	54
Av- nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	9	9	10	11	12
<b>Ekonomisk ställning</b>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek	45 000	45 000	42 000	42 000	42 000
Eget kapital	66 007	66 633	64 152	59 802	57 038
Soliditet (%)	49	57	57	55	53
Värdesäkring av eget kapital (%)	1	4	7	5	3
Likviditet (%)	47	131	336	357	146

## Nyckeltalsdefinitioner

- Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter
- Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa av verksamhetens intäkter.
- Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Soliditet (%) - Visar församlingens långsiktiga betalningsförmåga. Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som året resultat dividerat med ingående eget kapital.
- Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Församlingens verksamheter trappade upp sina verksamheter i varierande grad under våren när restriktionerna släppte.

Församlingen har under året fortsatt arbetet med den framtida användningen av Ramsmoramarken. De flesta arrenden har gått igenom och nya korttidsavtal har tagits fram. Nacka kommuns Miljö och hälsa kommer under 2023 ta prover efter att arrendatorer har lämnat ytan, vilket kan leda till att saneringsåtgärder kan uppkomma. Kyrkorådets avtal med Nacka kommun om att få arrendera del av Ramsmoramarken till fotbollsplaner har ännu inte fått de nödvändiga tillstånden beviljade. Renoveringen av Boo kyrka är inne i slutfasen. Prognosen visar på en kostnad på c:a 75 milj. kr. Församlingen har fått kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) för förstudie 160 000 kr och för etapp 1 till beloppet 1,5 milj. kr. Församlingen har uppdaterat KAE ansökningarna för 2022 (etapp 2) och 2023 (etapp 3), samt en ny ansökan för 2024 (etapp 4). Kyrkofullmäktige har beslutat att kyrkorådet får låna upp 60 milj. kr för att kunna genomföra om- och tillbyggnaden. Under året har vi skruvat ner checkkrediten hos banken till 40 milj. kr då vi ser att vi inte kommer att behöva hela beloppet. Kyrkorådet arbetar med att en stor del av ombyggnaden ska finansieras genom att förädla Ramsmoramarken så att församlingen så långt möjligt slipper ha lån på längre sikt.

## Finansiella instrument

Enligt kyrkoordningen (KO 47:2) ska fullmäktige utfärda bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas i ett så kallat medelsförvaltningsreglemente, fastställt 2016. Församlingen har inga likvida medel pga. ombyggnaden av kyrkan. Församlingen har en skuld på 2,4 milj. kr till begravningsverksamheten. Församlingens investeringar var planerade till 3 milj. kr varav 0,5 miljoner utfördes. Församlingen har en mindre del placerad i fonder, totalt 920 tkr som vid årets början var värda 3,5 milj. kr och vid årets slut, 3,3 milj. kr. Församlingen valde att inte investera något under året då vi inte har likvida medel.

## Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

tkr	Plan 2025	Plan 2024	Beslutad för 2023	Utfall 2022	Förändring 22/23
Kyrkoavgift	53 342	54 022	52 881	48 350	9,4%
Ekonomisk utjämning	12 014	12 065	12 018	11 083	8,4%

### Exempel på väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer:

- Antalet personer som lämnat församlingen har under de senaste åren ökat något så också 2022 men samtidigt har församlingen fortfarande stor inflyttning som gör att det totala antalet kyrkotillhöriga fortfarande är relativt stabilt.
- Församlingen har många yngre invånare som inte med automatik blivit medlemmar som om några år kommer upp i arbetsför ålder.
- Under året och halva nästa år totalrenoveras församlingens kyrka beräknad till 75 miljoner kronor. På grund av kyrkans ålder finns risk för att oförutsedda utgifter kan tillkomma.

## Tillstånd- och anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Boo församling bedriver inte någon verksamhet som är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt miljöbalken.

Församlingen källsorterar sina sopor och komposterar sitt trädgårdsavfall. Församlingen använder endast ekologiska bekämpningsmedel och gödsel. Vi använder i möjligaste mån kravmärkta alternativ vid inköp av jord och övrigt material. Vi utför manuell ogräs-bekämpning. Vid inköp av nya maskiner eftersträvas miljövänliga alternativ. En arbetsgrupp inom personalen har sett över och utvecklat systemet för hantering av returpapper, glas, metall och köksavfall. Församlingen komposterar det avfall som är möjligt att kompostera.

Ett så kallat miljöhus är byggt intill Kyrkans hus för att underlätta den sopsorteringen som görs enligt församlingens miljöplan.

## Kollekter

### *Kollekter i kronor*

	2022	2021	2020	2019	2018
Förmedlade rikskollekter	26 088	25 936	17 178	53 217	47 633
Förmedlade stiftskollekter	5 906	2 155	5 208	11 079	14 211
Förmedlade församlingskollekt	11 653	20 326	19 545	36 508	34 861
Församlingskollekt till egen verksamhet	17 233	3 065	110	6 672	7 091
Summa kollekt	60 880	51 482	42 041	107 476	103 796

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens/pastoratets resultaträkning.



## Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2022	2021
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		48 350	47 583
Begravningsavgift	4	12 497	11 388
Ekonomisk utjämning	5	-11 083	-10 843
Utdelning från prästlönetillgångar	6	168	153
Erhållna gåvor	7	10	7
Erhållna bidrag	8	643	671
Nettoomsättning	9 10	2 848	2 249
Övriga verksamhetsintäkter		17	8
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>53 450</b>	<b>51 216</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	10 11	-17 284	-13 011
Personalkostnader	12	-31 183	-30 600
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	14 15	-4 622	-4 814
Övriga verksamhetskostnader			
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-53 089</b>	<b>-48 425</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>361</b>	<b>2 791</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>	13		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		12	69
Räntekostnader och liknande resultatposter		-998	-379
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-625</b>	<b>2 481</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>-625</b>	<b>2 481</b>

## Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2022	2021
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	14	63 727	67 348
Inventarier, verktyg och installationer	15	2 953	3 429
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	61 339	28 011
		<b>128 019</b>	<b>98 788</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	17	923	923
		<b>923</b>	<b>923</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>128 942</b>	<b>99 711</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		210	126
Fordran begravningsverksamhet	4	0	153
Övriga fordringar		415	548
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	681	748
		<b>1 306</b>	<b>1 575</b>
Kassa och bank	19 25	5 603	15 749
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>6 909</b>	<b>17 324</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>135 851</b>	<b>117 035</b>

**Balansräkning**

<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr</b>	<b>Not</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Eget kapital</b>			
Balanserat resultat		66 632	64 151
Årets resultat		-625	2 481
<b>Summa eget kapital</b>		<b>66 007</b>	<b>66 632</b>
<b>Långfristiga skulder</b>	<b>20</b>		
Skulder till kreditinstitut		33 637	35 138
Checkräkningskredit	21	19 586	0
Gravskötselskuld	22	876	811
Skuld begravningsverksamhet	4	1 075	1 269
Övriga skulder			
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>55 174</b>	<b>37 218</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut		1 500	1 500
Skuld begravningsverksamhet	4	1 269	0
Leverantörsskulder		4 744	5 420
Gravskötselskuld	22	60	53
Skatteskulder		363	304
Övriga skulder		1 247	1 140
Villkorade bidrag	23	85	48
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	5 402	4 720
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>14 670</b>	<b>13 185</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>135 851</b>	<b>117 035</b>

**Eget kapital**

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 1 januari 2021	59 801	4 350	64 151
Omföring av föregående årsresultat	4 350	-4 350	
Årets resultat		2 481	2 481
Utgående balans 31 december 2021	64 151	2 481	66 632

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2022	64 151	2 481	66 632
Omföring av föregående årsresultat	2 481	-2 481	
Årets resultat		-625	-625
Eget kapital 31 december 2022	66 632	-625	66 007

## Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2022	2021
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Rörelseresultat	361	2 791
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	4 622	4 814
Ökning/minskning av avsättningar		
Resultat vid försäljning av immateriella och materiella anläggningstillgångar	0	0
Erhållen ränta	12	69
Erhållen utdelning	0	0
Erlagd ränta	-998	-379
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	0	0
Summa justeringar	3 636	4 504
Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet	0	0
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet</b>	<b>3 997</b>	<b>7 295</b>
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och ändamålsbestämda medel		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	269	-52
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	1 485	1 724
Minskning/ökning av långfristig fordran till begravningsverksamheten	0	153
Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld	65	34
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten	-167	1 269
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>5 649</b>	<b>10 423</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-33 853	-24 948
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0
Förvärv av finansiella placeringar	0	-150
Försäljning av finansiella placeringar	0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-33 853</b>	<b>-25 098</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>		
Upptagna lån	19 586	0
Amortering av lån	-1 500	-1 500
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>18 086</b>	<b>-1 500</b>

Årets kassaflöde		
Likvida medel vid årets början	15 749	31 924
Förändring inom likvida medel	-10 146	-16 175
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>5 603</b>	<b>15 749</b>

<b>Specifikation av likvida medel vid årets slut</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Kassa och bank	5 603	15 749
Kortfristiga placeringar	0	0
	<b>5 603</b>	<b>15 749</b>

## Tilläggsupplysningar

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

#### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### *Kyrkoavgift och begravningsavgift*

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en toftedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner.

Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 4.

#### *Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag*

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

#### Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

#### Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

#### Inkomstskatt

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig verksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga innehållet alternativt att hyresinkomsten har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

#### Materiella anläggningstillgångar

I församlingen/pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-20 år
Byggnader	20-50 år
Bilar	10 år
Datautrustning	4 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5 år

#### **Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

#### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen/pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### *Långfristiga värdepappersinnehav*

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.



*Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

*Kortfristiga placeringar*

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

*Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

**Avsättningar**

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

**Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

**Eventualförpliktelse**

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

**Eventualtillgång**

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

## Not 4 Begravningsverksamhet

Boo församling är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

## Begravningsverksamhetens särredovisning

Belopp i tkr	2022	2021
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Begravningsavgift- erhållet för året	13 572	12 657
Övriga intäkter	174	116
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>13 746</b>	<b>12 773</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Personalkostnader	-4 856	-4 243
Övriga kostnader	-4 335	-4 102
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-2 532	-2 561
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-11 723</b>	<b>-10 906</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Ränteintäkter	8	0
Räntekostnader	-956	-598
<b>Begravningsverksamhetens överskott/underskott</b>	<b>1 075</b>	<b>1 269</b>

## Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2022	2021
Begravningsavgift- erhållet för året	13 572	12 657
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	-1 075	-1 269
<b>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>	<b>12 497</b>	<b>11 388</b>

## Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten

	2022	2021
Ingående fordran (+)/skuld (-)	-1 116	-1 517
Reglering 2019-års över-/underskott	0	1 670
Reglering 2020-års över-/underskott	-153	0
<b>Årets överskott (-)/underskott (+)</b>	<b>-1 075</b>	<b>-1 269</b>
Utgående fordran (+)/skuld (-)	-2 344	-1 116
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	-1 075	-1 269
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	-1 269	153

## Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamhetens förfogar över tillgångar för 38 410 tkr vilket motsvarar 58 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

## av huvudmannens materiella anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 35 137 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

**Not 5 Ekonomisk utjämning**

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

**Not 6 Utdelning från prästlönetillgångar**

Boo församling har 153 (153) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

**Not 7 Erhållna gåvor**

	2022	2021
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	8	3
Gåva till församlingens verksamhet	2	4
	<b>10</b>	<b>7</b>

**Not 8 Erhållna bidrag**

	2022	2021
Övriga bidrag från stiftet	115	167
Arbetsmarknadsbidrag	133	133
Bidrag till egen specificerad verksamhet	395	371
	<b>643</b>	<b>671</b>

**Not 9 Nettoomsättning**

	2022	2021
Gravskötselintäkter	575	568
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	451	41
Hysesintäkter	847	783
Clearingintäkter	345	310
Deltagaravgifter	90	3
Övriga intäkter	540	544
	<b>2 848</b>	<b>2 249</b>

**Not 10 Operationella leasingavtal**

Uppgifter som leasetagare	2022	2021
Förfaller till betalning inom ett år	688	825
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	644	1 248
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	821	736

**Allmän beskrivning**

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Variabla avgifter förekommer inte. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp.

Uppgifter som leasegivare	2022	2021
Förfaller till betalning inom ett år	353	411
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	354	314
Förfaller till betalning senare än fem år	0	77
Under perioden erhållna leasingavgifter	845	730

**Allmän beskrivning**

Leasingavgifterna avser uthyrning av arrenden och bostäder.

**Not 11 Arvode och kostnadsersättning till revisorer****Auktoriserade revisorer**

<i>Mazars AB</i>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Revisionsuppdrag	78	120
	<b>78</b>	<b>120</b>

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens eller pastoratets revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

**Not 12 Personal**

<b>Medelantalet anställda</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Kvinnor	32	32
Män	14	14
	<b>46</b>	<b>46</b>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 24 150 kr (23 800 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

<b>Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Kvinnor	4	3
Män	5	6
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen</b>		
Kvinnor	0	0
Män	2	1
Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	4	3
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	7	7

<b>Löner, arvoden och andra ersättningar</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 235	1 235
Anställda	20 731	20 414
	<b>21 966</b>	<b>21 649</b>

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

<b>Arbetsmarknadsbidrag</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	204	266
<b>Ersättning till ordföranden i kyrkoråd</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	53	53

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2022	2021
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 400	1 356
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	6 904	6 862
	<b>8 304</b>	<b>8 218</b>

**Särskilt om avgångsvederlag**

Boo församling har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

**Not 13 Resultat från finansiella investeringar**

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2022	2021
Intäktsräntor	12	69
Kostnadsräntor	-998	-379
	<b>-986</b>	<b>-310</b>

**Not 14 Byggnader och mark**

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde (+)	129 670	128 644
Inköp (+)	378	1 026
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>130 048</b>	<b>129 670</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>130 048</b>	<b>129 670</b>
Ingående avskrivningar (-)	-62 322	-58 322
Årets avskrivningar (-)	-3 999	-4 000
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-66 321</b>	<b>-62 322</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>63 727</b>	<b>67 348</b>

**Not 15 Inventarier, verktyg och installationer**

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde (+)	21 690	20 267
Inköp (+)	147	1 423
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>21 837</b>	<b>21 690</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>21 837</b>	<b>21 690</b>
Ingående avskrivningar (-)	-18 261	-17 447
Årets avskrivningar (-)	-623	-814
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-18 884</b>	<b>-18 261</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 953</b>	<b>3 429</b>

**Not 16 Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar**

	2022	2021
Ingående balans (+)	28 011	5 513
Utgifter under året (+)	34 898	22 648
Under året erhållna bidrag (-)	-1 500	-150
Under året färdigställda tillgångar (-)	-70	0
<b>Utgående balans</b>	<b>61 339</b>	<b>28 011</b>

Pågående nyanläggning avser åtgärder avseende Boo kyrka och beräknas slutföras under 2023.

**Not 17 Värdepappersinnehav**

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde		Marknadsvärde	
	2022	2021	2022	2021
<b>Långfristiga värdepappersinnehav</b>				
	920	920	3 288	3 501
Onoterade långfristiga placeringar	3	3	0	0
<b>Summa långfristiga värdepapper</b>	<b>923</b>	<b>923</b>		
<b>Summa värdepappersinnehav</b>	<b>923</b>	<b>923</b>		

**Ideella placeringar**

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	923	773
Investeringar under året (+)	0	150
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>923</b>	<b>923</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>923</b>	<b>923</b>

**Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2022	2021
Förutbetalda hyror	114	107
Försäkringspremier	165	151
Upplupna ränteintäkter	0	17
Övriga poster	402	473
	<b>681</b>	<b>748</b>

**Not 19 Kassa och bank**

Av behållningen på kassa och bank utgör 83 (8522) tkr behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Boo församling har en beviljad checkräkningskredit på 40000 (60000) tkr.

**Not 20 Långfristig skuld**

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2022	2021
Skulder till kreditinstitut*	33 638	35 138
Gravskötselskuld	876	811
	<b>34 514</b>	<b>35 949</b>

\*I not 4, Begravningsverksamheten framgår församlingens externa upplåning som avser begravningsverksamheten.

**Not 21 Checkräkningskredit**

Boo församling har en beviljad checkräkningskredit på 40000 (60000) tkr.

**Not 22 Gravskötselskuld**

<b>Långfristig gravskötselskuld</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	876	811
	<b>876</b>	<b>811</b>

<b>Kortfristig gravskötselskuld</b>		
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	60	53
	<b>60</b>	<b>53</b>

<b>Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen</b>		
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	607	572
	<b>607</b>	<b>572</b>

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör åtaganden för Boo församling (serviceverksamhet).

**Not 23 Villkorade bidrag**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Ingående balans	48	39
Erhållet under året (+)	136	22
Inspråktaget under året (-)	-99	-13
<b>Summa utgående balans</b>	<b>85</b>	<b>48</b>

<b>Specifikation av utgående balans</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Skuldförda offentliga bidrag till verksamheten	85	48
<b>Summa</b>	<b>85</b>	<b>48</b>

**Not 24** Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022	2021
Upplupna semesterlöner	1 770	1 752
Upplupna sociala avgifter	581	578
Upplupna pensionskostnader	1 367	1 351
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 684	1 039
	<b>5 402</b>	<b>4 720</b>

**Not 25** Likvida medel

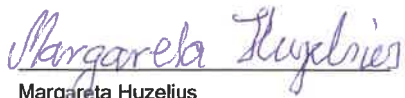
Specifikation av likvida medel vid året slut	2022	2021
Kassa	11	14
Bank	5 592	15 735
Summa	<b>5 603</b>	<b>15 749</b>

**Not 26** Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

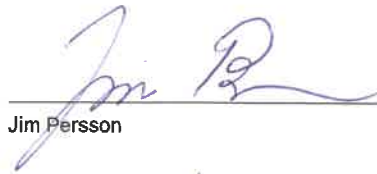
Efter årets slut har Riksbanken höjt styrräntan med indikation om att de kommer fler höjningar under året. Analyser från bankerna är att den höga nivån på räntor kommer att ligga kvar till första kvartalet 2026.



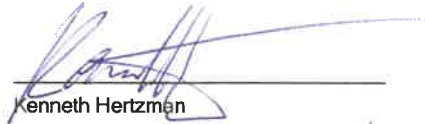
Stockholm 2023-03-30



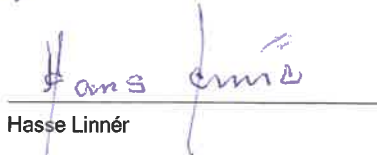
Margareta Huzelius  
Kyrkorådets ordförande




Jim Persson



Kenneth Hertzman



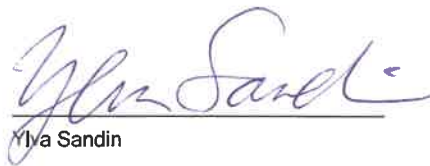
Hasse Linnér



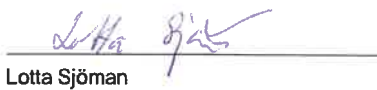
Marika Lindvall



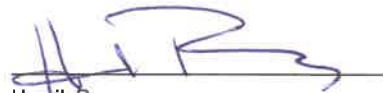
Erik Hellström



Ylva Sandin



Lotta Sjöman




Henrik Roos  
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har avgivits 2023-03-31



Mikael Eriksson  
Förtroendevald revisor



Emma Furingsten  
Förtroendevald revisor

Mazars AB



Karin Westerland  
Auktoriserad Revisor

# REVISIONSBERÄTTELSE

Till kyrkofullmäktige i Boo församling  
Org. nr 252000-0924

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Boo församling för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Boo församlings finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Det registrerade revisionsbolagets ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församling enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsuppföljning 2022.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifierats ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avscendat.

### Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga

felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkofullmäktige avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådet uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor,

måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

#### **De förtroendevalda revisorernas ansvar**

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

#### **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen**

##### **Uttalande**

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Boo församling för år 2022.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

##### **Grund för uttalande**

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

##### **Kyrkorådets ansvar**

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

##### **Revisorernas ansvar**

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för

att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder de auktoriserade revisorerna professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på de auktoriserade revisorernas professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm 2023-03-31

Mikael Eriksson

Emma Furingsten

Mazars AB

Karin Westerlund

Auktoriserad revisor