

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 43-52

2023-08-17²⁴

Plats och tid Kyrkans hus, Norrbärke kl. 18.30 – 19.30

Beslutande Kerstin Ernebrink, ordförande
Lars-Ove Norling
Thomas Lorentz
Rågher Thelin, tjänstgörande ersättare
Håkan Söderlund
Barbro Ernebrink
Anna Granling
Lennart Stålberg
Malin Midér
Kristina Karlsson
Elin Hannus, kyrkoherde

Ersättare Michaela Snygg
Maria Söderlund
Göran Magnusson
Roger Jansson
Krister Torssell
Martin Hannus

Övriga deltagare Conny Andersson, §§43-45
Anki T. Olsson sekreterare

Utses att justera Lennart Stålberg

Justeringens tid och plats Kyrkans hus, Norrbärke
torsdagen den 31 augusti 2023 kl 10.00

Underskrifter
KR ordförande

Kerstin Ernebrink



Justerande

Lennart Stålberg



Sekreterare

Anki T. Olsson



BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kyrkorådet

Sammanträdesdatum 2023-08-17²⁴

Datum för anslags uppsättande 2023-08-31

Datum för anslags nedtagande

~~2023-08-31~~
2023-09-21

Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 43-52

2023-08-17

Ärendelista

§ 43 Fastställande av dagordning

§ 44 Barnkonsekvensanalys

Bilaga

§ 45 Conny Andersson informerar

§ 46 Visitation 2024

Bilaga

§ 47 Budgetarbetet inför 2024

§ 48 Val av ersättare i arbetsutskottet

§ 49 Ekonomisk rapport per 2023-07-31

Bilaga

§ 50 In- och utträden t.o.m. 2023-07-31

§ 51 Rapporter

§ 52 Övriga frågor

Justerande signatur



Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 43-52

2023-08-17

§ 43

Fastställande av dagordning

Ordförande Kerstin Ernebrink föreslår att göra ett tillägg till dagordningen gällande information från kyrkogårds och fastighetschef Conny Andersson.

Kyrkorådet beslutar

att godkänna dagordningen med föreslaget tillägg.

Justerande signatur



Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 43-52

2023-08-17

§ 44

Barnkonsekvensanalys

Ärendebeskrivning

Barnet har en särställning i kyrkan och därför ska vi alltid göra en barnkonsekvensanalys innan vi fattar beslut.

Barnkonsekvensanalysgruppen i Bärke pastorat består av Karin Tahmirpour Björck, Linda Englund och Martin Hannus. Gruppen får ta del av arbetsutskottens protokoll och kallelserna till kyrkoråden och gör varje gång en analys av de ärenden som ska tas upp och ser om de har konsekvenser för barnen i pastoratet.

Tillförordnad kyrkoherde Elin Hannus föredrar
Barnkonsekvensanalysgruppens skrivelse till kyrkorådet, se bilaga.

Kyrkorådet beslutar

att lägga skrivelsen till handlingarna.

Justerande signatur

KEAS

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 43-52

2023-08-17

§ 45

Information från kyrkogårds- och fastighetschefen

Ärendebeskrivning

Kyrkogårds- och fastighetschef Conny Andersson informerar kyrkorådets ledamöter om vad som är på gång gällande fastigheterna, kyrkorna och kyrkogårdarna enligt följande:

- Köket är på gång i Söderbärke. Beräknas monteras köksluckor i sep/början okt. Även ny spis skall monteras och förbättringsmålning för att hålla upp standarden. Beräknas bli klart i år.
- Asfaltering av kompost i Norrbärke, klart idag.
- Två offerter intagna gällande källargolvet i Söderbärkes församlingshem. Arbetet tar lite annan riktning då det är för blött i vissa väggar och golv för att lägga ny matta. Kommer inte bli klart i år.
- Skifferplattor i Norrbärke är på gång och en första del förväntas bli fixat i år med den budget som är lagd. Sedan behöver det planeras vidare.
- Projektering av tornet i Söderbärke är på gång tillsammans med Tobias på stiftet och eventuellt Perlefelts plåt.
- I veckorna kommer vi i ett första skede träffa firma och titta på möjligheten till solceller. I första hand Norrbärke men även Söderbärke.
- Nästa vecka sätts förhoppningsvis sista detaljerna kring murrestaurationen i Norrbärke vid bilparkeringen. Sedan försöker vi få igång det arbetet så snart det är möjligt. Handlar mycket om att vädret skall vara på vår sida också.
- Flytt av pumphus påbörjas inom kort. Delar av det kommer kunna utföras på denna sida året, men en ny budget och slutförande sker våren 2024 innan sprinklersystemet skall igång igen.
- El-redskap är inköpta till Söderbärke. Det behövs kompletteras på båda orter. Men nu är det i stort sett bara hjullastare och åkgräsklippare som är fossildrivna. Övriga arbetsmaskiner är eldrift.
- En del av handverktygen till verkstäderna är inköpta, men fler skall införskaffas under hösten. Målet är att ha fullt kompletta verkstäder så vi utefter personalkompetens kan reparera eller serva maskiner själva. Men just verktyg får vara steg ett.
- Stengångar som skulle fixa kommer inte att ske i år, då inkomna offerter är betydligt högre än satt budget.
- Renovering av kyrk fasad i Norrbärke är på gång. (Tillägg utanför mötet)

Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 43-52

2023-08-17

Sen vet vi ju att det uppkommer saker under året som inte är budgeterat men ändå måste åtgärdas. Några av dessa saker radas upp nedan.

- Felsökning av kapelltak i Norrbärke som återigen läcker in vatten. Detta är pågående.
- Motorbyte åkgräsklippare Söderbärke. Utfört.
- El-bil Norrbärke, byte av batterier och konverterare. Pågående.
- Askgravplats Norrbärke är klart. Budget fanns, men den höll inte på grund av högre priser och annan arbetsmetod.
- Högre kostnader på trädvårdsplanen är tydligt att det blir. Det fanns budget för både inköp träd och delvis nedtagning av träd. Men det blir mer kostnader runt detta då vi tagit ner farliga träd och även en del stubbfräsning m.m.

Kyrkorådet beslutar

att lägga informationen till protokollet

Justerande signatur



Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 43-52

2023-08-17

AU § 67

§ 46

Visitation 2024

Ärendebeskrivning

Ur Kyrkoordningen kap 8:

Visitationer

2 § Biskopen ska visitera stiftets församlingar. Biskopen får också uppdra åt kontraktsprostarna att i biskopens ställe visitera församlingarna i deras kontrakt. Biskopen får i särskilda fall uppdra åt domprosten att visitera stiftets församlingar. Vid visitationerna ska det föras protokoll som ska lämnas till domkapitlet samt till berörd församling och berört pastorat. (SvKB 2012:14; 2015:7)

Biskopsvisitation i Bärke pastorat kommer att ske den 28 februari – 3 mars 2024.

Teresia Derlén, biskopens adjunkt, har skickat en lista med dokument som ska lämnas till stiftet inför visitationen.

Elin Hannus informerar om att det kommer att kallas till ett extra kyrkoråd under visitationen där biskopen ska samtala med kyrkorådets ledamöter.

Kyrkorådet beslutar

att lägga informationen till handlingarna

Justerande signatur



Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 43-52

2023-08-17

**Arbetsutskottet § 68
§ 47**

Budgetarbetet inför 2024

Ärendebeskrivning

Kyrkoherde Elin Hannus redogör för det pågående budgetarbetet. Den 11 september ska arbetsutskottet träffa Lena Jönsson från E&F ekonomikonsult för budgetberedning.

Kyrkorådet beslutar

att lägga informationen till protokollet

Justerande signatur

KEVJ

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 43-52

2023-08-17

**Arbetsutskottet § 70
§ 48**

Val av ersättare i arbetsutskottet

Ärendebeskrivning

Felix Boström har av sagt sig sina uppdrag inom Bärke pastorat på grund av flytt från orten.

Anna Granling föreslås ersätta Felix Boström i arbetsutskottet.

Kyrkorådet beslutar

att välja Anna Granling till ny ersättare i arbetsutskottet.

Justerande signatur



Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 43-52

2023-08-17

§ 49

Ekonomisk rapport per 2023-07-31

Kyrkoherde Elin Hannus föredrar den ekonomiska rapporten per 2023-07-31.

Rapporten visar ett överskott för perioden, 203 612 kr, se bilaga.

Kyrkorådet beslutar

att ge kyrkoherde Elin Hannus i uppdrag att kontakta Lena Jönsson, E&F ekonomikonsult, angående att inkomsterna är lägre än beräknat utfall för perioden

att hemställa om en förenklad ekonomisk rapport samt

att lägga rapporten till handlingarna.

Justerande signatur



Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 43-52

2023-08-17

§ 50

In- och utträden

Elin Hannus föredrar rapport över aktiva in- och utträden i Norrbärke och Söderbärke församlingar enligt följande

Norrbärke församling 4 inträden och 7 utträden.

Söderbärke församling 6 utträden.

Kyrkorådet beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Justerande signatur



Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 43-52

2023-08-17

Arbetsutskottet § 71

§ 51

Rapporter

Kyrkoherde Elin Hannus rapporterar att sommaren har varit lugn. Det har varit få begravningar men desto fler vigslar.

Det har inte inkommit någon ansökan till den vakanta prästtjänsten ännu, sista ansökningsdag är 31 augusti.

Elin för samtal med en person gällande vår snart vakanta diakoniassistenttjänst.

SÄPO har höjt terrorhotnivån från 3 – *förhöjt hot* till 4 – *högt hot*. Elin har haft kontakt med Petter Karlsson som är Kris- och beredskapshandläggare vid Västerås stift.

Bärke pastorats Beredskapsplan ska skyndsamt färdigställas och risk- och säkerhetsanalyser ska göras av alla arbetsgrupper i pastoratet. Vad gäller Stiftsdagen i Falun, Härlig är jorden, den 9 september har man höjt beredskapen och det ska vara säkert att åka dit.

Elin informerar om att prästerna Madedeine Ingmarstedt och Torbjörn Claesson hjälper till med en del förrättningar och gudstjänster under hösten.

Kerstin Ernebrink rapporterar att hon och Elin Hannus varit till Västerås stift på besök och fått information om det stöd som stiftet erbjuder.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna rapporterna till protokollet.

Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 43-52

2023-08-17

§ 52

Övriga frågor

Kristina Karlsson lyfter frågan om församlingsrådets uppgifter - om protokoll skrivs vi deras möten.

Kerstin Ernebrink berättar att församlingsråden har fyra sammanträden per år och beslutar bland annat om församlingskollekt samt är delaktiga i arbetet med församlingsinstruktionen.

Lennart Stålberg påpekar att församlingsråden inte ännu har hittat sitt sätt att arbeta och det inte står så mycket i Kyrkoordningen om församlingsrådets uppgifter.

Protokoll skrivs vid varje sammanträde och dem kan kyrkorådets ledamöter ta del av.

Justerande signatur



Smedjebacken 23-08-24

Barnkonsekvensanalysgruppen har granskat ärendena på dagordningen för kyrkorådets sammanträde 23-08-24.

Vi har funnit att vi inte har några kommentarer angående kvällens ärenden.

Barnkonsekvensanalysgruppen

genom



Karin Tahmirpour Björck

KE 48

Dokument att insända som underlag inför visitation

Dokument att insända som underlag inför visitation

Följande handlingar skickas till biskopens sekretariat, på adressen vasteras.biskopen@svenskakyrkan.se senast fyra månader före visitationen.

Verksamhet och styrning

- Verksamhetsplanering för innevarande år.
- Rutin för begäran om registerutdrag ur belastningsregister för medarbetare (*anställda och ideella*) som ska arbeta med barn och unga.
- Av kyrkorådet fastställd kris- och beredskapsplan som innefattar operativ och beskrivande del, samt aktuell kontaktlista för krisledningsgruppen, om sådan finns. (KO 2kap 11§ samt SFS 2019:1114 om totalförsvaret och höjd beredskap)

Om det finns:

- Annat som församlingen/pastoratet ser som relevant för genomlysningen av verksamheten

Ekonomi

- Budget för innevarande år.
- Årsredovisning för det senaste året inklusive verksamhetsberättelse.
- Ekonomisk situation och utveckling – en kort beskrivande text av hur pastoratet ser på sin nuvarande ekonomiska situation, förväntad ekonomisk utveckling på fem års sikt, samt kommentarer kring hur församlingen/pastoratet ska möta eventuella förändringar.

Kyrkobyggnader, övriga byggnader och begravningsplatser

- Lokalförsörjningsplanen.
- Vård- och underhållsplaner för kyrkobyggnader, skyddade enligt kulturmiljölagen kap. 4.
- Vård- och underhållsplaner för kyrkogårdar/begravningsplatser, skyddade enligt kulturmiljölagen kap. 4.
- Vård- och underhållsplan för övriga byggnader (översikt), alternativt en beskrivning av hur församlingen/pastoratet planerar och utför fastighetsunderhåll.
- Brandskydd – en beskrivning av hur församlingen/pastoratet hanterar det systematiska brandskyddsarbetet.
- Fastighetsägaransvar – en beskrivning av hur församlingen/pastoratet arbetar med fastighetsägaransvaret: organisation samt eventuella delegationer.
- Redogörelse för hur inventarieförteckningen förs, i Sacer eller på annat sätt. Uppgift om vilka som är inventarieansvariga enligt kyrkoordningen: KO 40 kap 2 §.

KEH

Om det finns:

- Lista över alla byggnader, inklusive uppgift om yta samt en kort beskrivning av hur de används.
- Energistatistik på den nivå som finns, gärna separat för varje byggnad. Typ av värmesystem samt de två senaste årens energianvändning för el (i kWh/år och kWh/m²), om möjligt uppdelat på uppvärmning och övrig el, alternativt olje- eller pelletsförbrukning.

Arkiv och diarium

Om det finns

- Dokumenthanteringsplan
- Arkivförteckningar
- Bevarandestrategier
- Skriftliga rutiner rörande informationsförvaltning

Ytterligare dokument kan efterfrågas i samband med upptakt inför visitationen.

Dokumentet skickas till vasteras.biskopen@svenskakyrkan.se senast fyra månader innan visitationen.

KE V8

Översiktsrapport TOTAL kostnadsställen

Bärke Pastorat

Sida 1 av 2

K-ställe Alla Period 202307 tom ver A 371

Räkenskapsår 2023-01-01 - 2023-12-31

	DENNA PERIOD 230701-230731	UTG SALDO =>230731	TOTALBUDGET =>231231	AVV.	JMF%
Grundläggande uppgiften					
101 Verksamhetsgemensamt	0	9 225 552	18 303 000	-9 077	50,4
Summa intäkter grundläggande uppgiften	0	9 225 552	18 303 000	-9 077	50,4
Grundläggande uppgiften					
102 Personalutbildning mm	-111 950	-883 392	-1 581 000	698	55,9
110 Gudstjänster o kyrkl handl	-90 351	-952 230	-2 139 000	1 187	44,5
111 Musik i gudstjänster	-102 227	-515 763	-807 000	291	63,9
150 Barnverksamhet	-126 346	-821 317	-1 437 000	616	57,2
160 Ungdomsverksamhet	-41 142	-272 685	-394 000	121	69,2
170 Konfirmandverksamhet	-26 443	-272 713	-863 000	590	31,6
180 Vuxenverksamhet	-18 030	-175 401	-403 500	228	43,5
182 Retreat	-756	-11 965	-37 000	25	32,3
210 Diakoni	90 863	-429 106	-1 577 000	1 148	27,2
260 Mission	-13 220	-97 779	-198 000	100	49,4
Summa kostnader grundläggande uppgiften	-439 601	-4 432 352	-9 436 500	5 004	47,0
Summa Grundläggande uppgift	-439 601	4 793 200	8 866 500	-4 073	54,1
Övrig kyrklig verksamhet					
311 Övrig kyrklig verksamhet	0	-315 683	-360 000	44	87,7
321 Konsertverksamhet	-15 956	-85 151	-320 000	235	26,6
360 Gravskötsel från och med år 2000	-104 312	-41 584	72 000	-114	-57,8
421 Serveringsverksamhet	2 043	74 646	-207 500	282	-36,0
431 Prästgården Söderbärke	4 237	-25 234	-219 500	194	11,5
441 Försäljning tjänster begr.byran	-35 175	-183 134	0	-183	0,0
Summa övrig kyrklig verksamhet	-149 163	-576 139	-1 035 000	459	55,7
Styrning och Ledning					
510 Kyrkofullmäktige och Kyrkoråd	-35 732	-328 941	-681 000	352	48,3
540 Revison	-690	-50 189	-90 500	40	55,5
580 Verksamhetsledning	-40 362	-252 429	-514 000	262	49,1
Summa Styrning och Ledning	-76 784	-631 559	-1 285 500	654	49,1
Stödjande verksamhet					
611 Församlingsadministration	-62 111	-377 770	-638 200	260	59,2
624 Information	-23 110	-230 552	-502 000	271	45,9
626 Husmor	-73 973	-360 044	-356 000	-4	101,1
630 Gemensamma kostnader o admin	-139 715	-472 783	-1 030 321	558	45,9
642 Församlingsbil	-4 429	-35 437	-78 000	43	45,4
660 Norrbärke Kyrka	-34 229	-472 255	-1 011 000	539	46,7
661 Söderbärke kyrka	-17 436	-336 441	-667 000	331	50,4
662 Malingsbo kyrka	-4 867	-109 779	-235 500	126	46,6
680 Kyrkans Hus	-109 208	-1 282 271	-2 063 000	781	62,2
681 Församlingshem Söderbärke	-27 175	-274 825	-830 000	555	33,1
684 Nyckelön	-12 368	-106 981	-269 000	162	39,8
690 Finansiella poster	0	-69 355	320 000	-389	-21,7
Summa Stödjande verksamhet	-508 621	-4 128 494	-7 360 021	3 232	56,1
Övrig gemensam verksamhet					
960 Kapitalkostnader	30 833	215 833	360 430	-145	59,9
999 Resultat mm	0	9 394	0	9	0,0
Summa Övrig gemensam verksamhet	30 833	225 227	360 430	-135	62,5
Summa Församlingsverksamhet	-1 143 336	-317 765	-453 591	136	70,1
Begravningsverksamhet					

KE W

Översiktsrapport TOTAL kostnadsställen

Bärke Pastorat

Sida 2 av 2

K-ställe Alla Period 202307 tom ver A 371

Räkenskapsår 2023-01-01 - 2023-12-31

	DENNA PERIOD	UTG SALDO	TOTALBUDGET	AVV. JMF%	
	230701-230731	=>230731	=>231231		
820 Gravsättning o kyrkogårdsskötsel	-729 191	203 612	0	204	0,0
Summa Begravningsverksamhet	-729 191	203 612	0	204	0,0