2023-08-31

Lokala regler för Södra Tjusts kyrkogårdsförvaltning vad gäller hantering av gravvårdar internt och externt

Omfattning

1. Montering av nya gravvårdar (en ansökan)
2. Textkomplettering och Återmontering av gravvårdar efter textkomplettering (en ansökan)
3. Återmontering av gravvård efter gravomgrävning (oftast vi själva)
4. Återmontering av gravvårdar efter justeringar påkallade av säkerhetsbrister (en ansökan, om det också är en textkomplettering så är det tillräckligt med en ansökan)
5. Hantering av återlämnade och återtagna gravstenar

Gravanordningsansökan

Ifylls **alltid** av externa entreprenörer när man vill göra ngt av punkterna 1-4. Ifylls helst av privatpersoner som vill åtgärda sin gravanordning själva. Skickas till huvudmannen via mail eller vanlig post senast 5 arbetsdagar innan man vill utföra monteringsarbetet eller hämtningen. Kyrkogårdsförvaltningens svarstid är inom dessa 5 arbetsdagar. Ansökan sker på den blankett som huvudmannen anvisar. E-maila alltid till sodratjust.kyrkogarden@svenskakyrkan.se **och** arbetsledare som är relevant och stf arbetsledare som är relevant. **Det enklaste är om 2 mail grupper läggs upp lokalt hos er. En för Västervik, och en för landsbygden.**

Notera det eventuella villkor som kyrkogårdsförvaltningen bifogar beslutet, kommunicera gärna dessa villkor till kunden!

Kontroll av gravanordning om det behöver dubbas etc. efter att kyrkogårdsförvaltningen fått in **gravanordningsansökan** eller *fått in gravöppningsorder på kistgrav*

Kyrkogårdsförvaltningen prövar gravvårdens lutning, dubb och stabilitet (35 kg) och påtalar brister som måste åtgärdas i samband med återmontering. Detta kommuniceras till stenhuggeriet i samband med textkomplettering som i sin tur får ta det med kunden.

*När arbetsledaren får en kistgravöppningsorder prövas gravanordningens lutning, dubbning, stabilitet och förankring. Gravanordning som vi bedömer att de inte kommer att uppfylla regelverket efter grävning hanteras som en med brister (motivationen är att gravrättsinnehavare bestämmer ju att det är i den graven som de vill gravsätta och då är de också ansvariga för de brister som uppstår) Vid brister och för att kommunicera åtgärd och/eller tidigaste återmonteringsdatum maila alltid inventeringsunderlaget till begravningsbyrån. Kan-Vill-Hinner-Enklare att vi själva åtgärdar bristen mot pris till dödsboet så är det tillåtet om arbetsledaren tar ett sådant beslut.*

*Övriga egna arbeten utförs efter beställning vid återmontering av gravanordning efter gravåterfyllning. Oftast handlar det om ramlås och dubb. Om vi inte har en beställning så återmonteras inte gravstenen däremot återmonteras ramen dock utan ramlås. Gäller det säkerhetsbrister som uppmärksammats av kyrkogårdsförvaltningen vid systematisk kontroll så kommunicerar vi det direkt till gravrättsinnehavaren med ett brev med hänvisning till entreprenörer som kan avhjälpa felen.*

Förannonsera er ankomst (externa entreprenörer)

Maila, sms:a eller ring dagen innan ni tänkt utföra arbetet så vi kan bistå med utsättning av gravplatsen. Maila, sms:a eller ring till arbetsledare och/eller ställföreträdande arbetsledare för respektive kyrkogård. Om ni sms:ar eller mailar tänk på att skicka till både ordinarie arbetsledare och ställeförträdande med tanke på semestrar. Förbered gärna era montörer med att printa ut en karta över kyrkogården och området där stenen står. Gå in på [www.svenskagravar.se](http://www.svenskagravar.se) och sök fram den som är gravsatt, printa ut.

Tider

**All montering** ska ske vardagar måndag till fredag 07.00 – 16.00 om inte undantag överenskommits med kyrkogårdsansvariga eller arbetsledare.

Montering

**CGK:s regler 2019 gäller utan undantag** **både internt och externt.** Utöver detta gäller att: Gravanordningens montering d.v.s. förankring i mark, dubb, lutning, dubbhål etc. måste vara utfört med godkända metoder som möjliggör en återmontering enligt CGK:s regler. Gjuta fast en gravanordning är i normalfallet inte godkänt. Kyrkogårdsförvaltningen tillhandahåller stenmjöl dock får entreprenören klara transporten själv inom området. Om ramens huvudände (gravstenens sockel) inte är fixerad i underlaget ska ramlås användas istället för gjutning. Cement och vatten är tillåtet att använda mellan GRO-sockel och sockel. Aldrig tillåtet att limma mellan gravsten och sockel. Använd gärna 16 mm borr till 14 mm dubb så det inte blir för glappt. Information om regler och rutiner hittar ni på vår hemsida. [www.svenskakyrkan.se/](http://www.svenskakyrkan.se/)sodratjust

**Återmontering av gravanordning efter kistgravsättning**(gravomgrävning) kommer att regleras i gravanordningsansökan och villkoras med ett tidigast monteringsdatum. Som mest kan det bli ett år från gravsättningsdatumet Det som kommer att styra tidigast monteringsdatum är markförhållandena, storleken på gravplats (om vi slipper sätta gravanordningen i eller i kant på schakten så är utsikterna bättre att återmontera snabbare), djupet och årstiden. Väljer gravrättsinnehavaren och entreprenören att åter eller nymontera gravanordning innan angivet datum så kommer inte kyrkogårdsförvaltningen ta något ansvar för justering av gravanordning vid eventuella sättningar. Kyrkogårdsförvaltningens ansvar är att återmontera samma gravanordning som vi demonterade om gravanordningen vid demonteringstillfället uppfyllde CGK:s regelverk och våra egna lokala regler. Vid alla övriga tillfällen (inklusive vid textkompletteringar) ligger ansvaret på återmonteringen på gravrättsinnehavaren och den stenfirma de valt att anlita. Förvaringen av gravanordningen, i väntan på återmontering, är på gravplatsen om inte annat

överenskommits med kyrkogårdsförvaltningen. Kyrkogårdsförvaltningen tillhandahåller träklossar att lägga under baksidan så gravanordningen inte ligger så den nedsmutsas av underlaget. Kyrkogårdsförvaltningen tillhandahåller också kors eller annan symbol i väntan på att tidigast datum för ny-återmontering infaller.

Kontroll av Montering

Alla gravvårdar kommer att kontrolleras av kyrkogårdsförvaltningens personal 6-9 månader efter montering så att marken hinner sätta sig. Det som kontrolleras är att rätt dubb använts, dubbhål, sockelns förankring i marken, lutning och testlast. Vid brister tas en skriftlig kontakt med gravrättsinnehavare och entreprenör. Brister ska vara avhjälpta inom en månad från att man underrättats om desamma. Efter åtgärd meddelas kyrkogårdsförvaltning så att vi kan göra en ombesiktning efter 3 månader.

Hantering av återlämnade och återtagna gravstenar

Västerviks kyrkogårdsförvaltning är angelägna om att bidra till gravvårdskulturen och miljöarbetet genom att skriva dispositionsavtal med gravrättsinnehavarna dvs. återupplåta gravplatser med befintliga gravvårdar. Vilka områden och gravstenar framgår av Bevarandeplanen för respektive kyrkogård. Gravstenarna tas bort från gravplatsen men får stå kvar på kyrkogården under 6 månader efter att gravplatsen återlämnats alternativt återtagits för att sedan tas bort. De stenar som inte kan bevaras går till destruktion och krossas till grus på ett närbeläget grustag i Västervik.

**Lista på kyrkogårdar som omfattas av Södra Tjusts pastorats regelverk**

* Västerviks Nya kyrkogård och Gamla kyrkogård
* Landsbygden
* Ankarsrum
* Blackstad
* Hallingeberg
* Gladhammar
* Västrum
* Törnsfall
* Hjorted
* Misterhult

**Kontaktuppgifter till personalen på kyrkogårdarna**

**Göran Svensson** Kyrkogårdsansvarig

E-Mail: goran.svensson@svenskakyrkan.se

Telefon: 0490-842 44

SMS: 070 288 3076

**Per Nimmerfalk, Gamla kyrkogården i Västervik**

E-mail: Per.Nimmerfalk@svenskakyrkan.se

Telefon 0490-842 85

**Fredrik Johansson** Kyrkogårdsansvarig

E-mail: fredrik.johansson4@svenskakyrkan.se

Telefon: 070 6046947

SMS: 070 604 6947

**Krister Petersson** Lagförman för Ankarsrum, Blackstad, Hallingeberg, Gladhammar, Västrum, Törnsfall, Hjorted, Misterhult.

E-mail: krister.petersson@svenskakyrkan.se

Telefon: 073 8242679

SMS: 073 824 2679

**Emil Holmberg** Ställföreträdandelag förman för Ankarsrum, Blackstad, Hallingeberg, Gladhammar, Västrum, Törnsfall, Hjorted, Misterhult.

 emil.holmberg@svenskakyrkan.se

Telefon: 076 8145529

SMS: 076 814 5529