




## Kyrkorådet i Uppsala pastorat

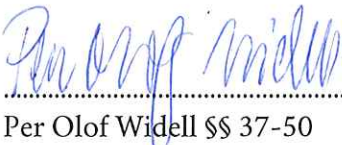
Plats och tid Guldrummet, Konsistoriehuset, Domkyrkoplan 6-7  
Tisdagen den 13 juni 2023 kl. 18:30-21:00

Justeringsdag och plats Tisdagen den 20 juni 2023, Domprostens kansli

Underskrifter Sekreterare:   
Caroline Nordlund, paragraf §§ 37-50

Ordförande:   
Kerstin Ramdén paragraf §§ 37-50

Justerare:   
Martin Nilsson §§ 37-50

  
Per Olof Widell §§ 37-50


### BEVIS

Sammanträdesdatum 2023-06-13. Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Uppsala pastorats kyrkoråd

Datum för anslagets uppsättande 2023- Datum för anslagets nedtagande 2023-

Förvaringsplats för protokollet Domkyrkoplan 2 A, 753 10 Uppsala

Underskrift   
Caroline Nordlund

## Innehåll

|         |   |    |
|---------|---|----|
| KR § 37 | Fastställande av dagordning .....                     | 4  |
| KR § 38 | Information från Stadsmissionen .....                 | 5  |
| KR § 39 | Regnbågsnyckeln .....                                 | 6  |
| KR § 40 | Information om T1 .....                               | 8  |
| KR § 41 | Första utkast till budget .....                       | 9  |
| KR § 42 | Återkoppling budgetarbetet .....                      | 10 |
| KR § 43 | Budgetmedel avsatta för internationellt bistånd ..... | 11 |
| KR § 44 | Arbete med uppdragsdiakoni .....                      | 12 |
| KR § 45 | Personuppgiftspolicyn, återremittering .....          | 13 |
| KR § 46 | Firmatecknare Uppsala pastorat .....                  | 14 |
| KR § 47 | Kyrkorådets sammanträdesdatum 2024 .....              | 16 |
| KR § 48 | Rapport .....   | 17 |
| KR § 49 | Anmälningsärenden .....                               | 18 |
| KR § 50 | Delegationsärenden .....                              | 19 |

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

|

|                                 |               | Närvar. | Beslut-<br>ande | Tjänstgörande<br>ersättare            |
|---------------------------------|---------------|---------|-----------------|---------------------------------------|
| Ledamöter                       |               |         |                 |                                       |
| Johanna Almkvist                | S             | Förh.   | -               | Per Olof Widell                       |
| Kerstin Ramdén, ordf.           | S             | X       | X               |                                       |
| Peder Granath                   | S             | X       | X               | Med till §39, Judith Hartwig från §40 |
| Arne Sandemo                    | BA            | -       | -               | Britt-Louise Agrell                   |
| Ann-Sofie Hååg                  | C             | X       | X               |                                       |
| Martin Nilsson                  | POSK          | X       | X               |                                       |
| Maria Hillerdal, 2:e vice ordf. | POSK          | X       | X               |                                       |
| Ove Grip                        | ViSK          | X       | X               |                                       |
| Per-Markus Risman               | ViSK          | -       | -               |                                       |
| Ingela Bengtsson                | ÖKA           | Förh.   | -               | Birgitta Hellmark Lindgren            |
| Lars Åstrand                    | Tf.<br>Kyrkoh | X       | X               |                                       |

## Ersättare

|                            |      |       |   |          |
|----------------------------|------|-------|---|----------|
| Per Olof Widell            | S    | X     | X |          |
| Judith Hartwig             | S    | X     | X | Från §40 |
| Calle Lindkvist            | C    | -     |   |          |
| Gunnel Borgegård           | FiSK | X     |   |          |
| Hans Lindholm              | FK   | Förh. |   |          |
| Siv Björkgren              | MPSK | Förh. |   |          |
| Britt-Louise Agrell        | POSK | X     | X |          |
| Simon Pettersson           | -    | -     |   |          |
| Alexandra Valdez           | ViSK | -     |   |          |
| Birgitta Hellmark Lindgren | ÖKA  | X     | X |          |

## Adjungerad

|                         |   |   |  |  |
|-------------------------|---|---|--|--|
| Kristina Srbu Kjellgren | - | - |  |  |
|-------------------------|---|---|--|--|

## Övriga närvarande:

Caroline Nordlund, sekreterare

Maja Hvarfner, direktor Uppsala Stadsmission

Jörgen Jonsson, styrelseledamot Uppsala Stadsmission

Kajsa Måhl, pedagog

Anette Kravik, ekonomichef, administrativ chef

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

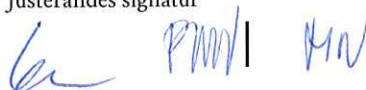
**KR § 37      FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING**

**Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet fastställer utsänd föredragningslista.

---

Justerandes signatur

Handwritten signatures in blue ink, including a cursive signature and several initials.

Utdragsbestyrkande

|

**KR § 38      INFORMATION FRÅN STADSMISSIONEN**

**Sammanfattning av ärendet**

Maja Hvarfner direktor på Uppsala stadsmission berättar var de står idag och vilka möjligheter de ser i framtiden.

Kyrkorådet ställer frågor och diskuterar tillsammans med Maja Hvarfner.

För att Uppsala stadsmission ska kunna gå vidare i sitt arbete behöver de veta hur pastoratets intention ser ut.

Kerstin Ramdén menar att det behöver fattas ett beslut senast nästa ordinarie sammanträde om vad pastoratets intention är. Det kan kallas till ett digitalt möte med kort varsel.

---

Justerandes signatur

 MN

Utdragsbestyrkande

|



**KR § 39      REGNBÅGSNYCKELN**

Dnr:

**Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet ställer sig positivt till regnbågsnyckelprocessen, men kyrkoherden bör bereda frågan så att det hamnar i 2024 års budget.

**Yrkande**

Martin Nilsson menar att den största kostnaden av det här projektet kommer landa på 2024 års budget och bör beredas där.

Maria Hillerdal yrkar att projektet bör skjutas ett halvår så att kostnaden hamnar på både 2024 och 2025.

Peder Granat yrkar att kyrkorådet kan fatta ett beslut om att man vill genomföra projektet men att det bör beredas ekonomiskt innan.

**Beslutsgång**

Ordförande Kerstin Ramdén ställer frågan om kyrkorådet ska avgöra ärendet i dagens sammanträde eller om ärendet bör beredas vidare och finner att ärendet bör beredas.

**Ärendebeskrivning**

Processmodellen Regnbågsnyckeln - för ett mer inkluderande sammanhang för hbtq-personer och andra. Processmodellen Regnbågsnyckeln har arbetats fram av EKHO (Ekumeniska grupperna för kristna hbtq-personer) i samverkan med Växjö stift och studieförbundet Sensus. Regnbågsnyckelns avsikt är att ge trygghet för hbtq-personer i församlingar. I församling som genomgår processen med hbtq-märkningen Regnbågsnyckeln har medarbetare och förtroendevalda genomgått föreläsningar, studiecirkel och workshops. Efter processen förväntas församlingen ha kompetens kring inkludering och hbtq och vara ett mer inkluderande sammanhang för hbtq-personer och andra. Målet är att församlingen ska ha en bild av vad den behöver göra för att bli bättre på att inkludera fler, samt att ha en plan för hur arbetet med inkludering framåt kan se ut.

**Beslutsunderlag**

Ärendebeskrivning, daterad 2023-04-21

Processöversikt (Bilaga 1)

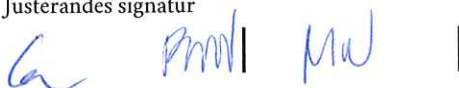
Ekonomisk översikt (Bilaga 2)

Tidsåtgång (Bilaga 3)

**Barnkonsekvensanalys**

Processmodellen riktar sig till förtroendevalda och anställda och inkluderar inte barn. Däremot kommer barn i alla församlingar att ta del av resultatet av processen genom att det blir en mer öppen och inkluderande gemenskap. Detta kommer att gynna alla barn som deltar i våra verksamheter, och särskilt gynna barn som växer upp i regnbågsfamiljer och barn som på andra sätt identifierar sig som hbtq+ person. Att utsättas för microaggressioner är tyvärr vanligt om

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



man är hbtq+ person, vilket leder till minoritetsstress. Många undviker därför sammanhang om de inte vet säkert att de kommer bli bemötta med respekt av personal som har kunskap om målgruppen. Regnbågsprocessen bör utmynna i tydliga handlingsplaner vilka ökar tryggheten för alla som redan finns i församlingarna, samt sänder ut tydliga signaler till barn och unga som vill bli del av en församling.

**Beslutet skickas till**

- Handläggaren
  - Akten
- 

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

|

**KR § 40 INFORMATION OM T1**

**Sammanfattning av ärendet**

Anette Kravik, administrativ chef och ekonomichef, redogör bland annat för:

- Det skiljer sig mellan verksamheter, vissa har ett överskott och vissa har ett underskott.
- Retrolönerna kommer att synas vid nästa tertial.

Kyrkorådet ställer frågor och diskuterar tillsammans med Anette Kravik.

---

Justerandes signatur

 |  |  |

Utdragsbestyrkande

|



**KR § 41 FÖRSTA UTKAST TILL BUDGET**

**Sammanfattning av ärendet**

Anette Kravik, administrativ chef och ekonomichef föredrar ett första utkast till budget 2024. Anette kommer att presentera en 10 års prognos på kyrkorådets överläggningar 30 september-1 oktober.

Kyrkorådet ställer frågor och diskuterar tillsammans med Anette Kravik.

---

Justerandes signatur

 |  |  | |

Utdragsbestyrkande

|

**KR § 42 ÅTERKOPPLING BUDGETARBETET**

**Sammanfattning av ärendet**

Tillförordnad kyrkoherde Lars Åstrand berättar om hur pastoratets ledningsgrupp har arbetat vidare med frågorna som lyftes på kyrkorådets och pastoratets ledningsgrupps gemensamma överläggningar den 11 mars.

På kyrkorådets överläggningar 30 september-1 oktober kommer kyrkorådet fortsätta sitt långsiktiga budgetarbete.

---

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

|

**KR § 43 BUDGETMEDEL AVSATT FÖR INTERNATIONELLT BISTÅND**

Dnr:

**Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet fördelar budgeterade medel avsatta för internationellt bistånd i enlighet med ActUpa:s förslag.

**Ärendebeskrivning**

Act-Upa har inkommit med förslag till fördelning av bidrag till internationellt arbete i enlighet med det beslut som Kyrkorådet fattade 2020-06-09. Beslutet innebär att huvuddelen av bidraget ska fördelas till Act Svenska kyrkan. De bidrag som fördelas till andra organisationer behöver säkerställas på så sätt att Uppsala pastorat tillser att medlen når mottagarna på ett tillfredsställande sätt.

**Beslutsunderlag**

Ärendebeskrivning, daterad 2023-05-28

Förslag om fördelning av bistånd till internationellt arbete från Act-Upa.

**Beslutet skickas till**

- Handläggaren
- Akten

---

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

|

**KR § 44    ARBETE MED UPPDRAGSDIAKONI**

Dnr:

**Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet beslutar att fortsätta utreda ett samarbete med Diakonistiftelsen Samariterhemmet om uppdragsdiakoni. Och att fortsätta utreda möjligheten att genomföra konceptet från Mikaelsparken i kvarteret Gunnar (Kålsängsgränd 7-9).

**Ärendebeskrivning**

Kyrkorådet har beslutat om satsningar på uppdragsdiakoni och boenden. Ett sätt att göra detta är att Uppsala pastorat samarbetar med Diakonistiftelsen Samariterhemmet.

Kyrkorådet förklarade 2022-03-15 (§ 17) förstudien om uppdragsdiakoni avslutad och beslutade att tillsätta en tjänst med uppgift att utreda och planera pastoratets verksamhet inom uppdragsdiakoni.

Kyrkorådet beslutade vidare 2023-01-31 (§ 2) bland annat att under 2023 utreda förslag till koncept: seniorlägenhet, någon typ av boende och förskola, i enlighet med förslaget i slutrapporten om Mikaelsparken, och att söka lämplig fastighet för detta.

**Beslutsunderlag**

Ärendebeskrivning, daterad 2023-05-16

Samtalsunderlag kring fortsatta processer i pastoratets arbete med att utveckla verksamhet inom uppdragsdiakoni och konceptet från Mikaelsparken, daterad 2023-05-15

Volymstudie och programhandling Kv. Gunnar, daterad 2023-05-12

**Beslutet skickas till**

- Handläggaren
- Akten

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

|

**KR § 45 PERSONUPPGIFTSPOLICYN, ÅTERREMITTERING**

Dnr:

**Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet återremitterar ärendet då kyrkorådet fortfarande inte kan se några ändringar.

**Yrkande**

Martin Nilsson yrkar återremiss för att få markerade ändringar för att få veta vilken skillnad det är i förslaget mot hur den tidigare personuppgiftspolicyn såg ut.

**Beslutsgång**

Ordförande Kerstin Ramdén ställer frågan om kyrkorådet ska avgöra ärendet i dagens sammanträde eller återremittera ärendet och finner att ärendet återremitteras.

**Ärendebeskrivning**

Att upprätta en personuppgiftspolicy är en teknisk och organisatorisk åtgärd, som föreskrivs i artikel 24 dataskyddsförordningen. Uppsala pastorats personuppgiftspolicy ska säkerställa en lämplig säkerhetsnivå i pastoratets hantering av personuppgifter. Den ska säkerställa att pastoratet behandlar personuppgifter på ett lagligt och korrekt sätt med hänsyn till individens rätt till skydd av integritet. Policyen inkluderar pastoratets inställning vad gäller skydd av personuppgifter och instruktioner för hur personuppgifter ska hanteras. Den ska även säkerställa att pastoratets anställda enbart behandlar personuppgifter i enlighet med den personuppgiftsansvariges instruktioner (artikel 32.4 dataskyddsförordningen). Kyrkorådet är personuppgiftsansvarig i Uppsala pastorat.

Kyrkorådet antog en personuppgiftspolicy vid sitt sammanträde 2018-06-12 § 82. Denna version daterad 2023-02-21 innehåller mindre justeringar utifrån den tidigare policyen och instruktioner enligt pastoratets dataskyddsombud.

Kyrkorådet återremitterade föreslagna policy till undertecknad med begäran om att ändringarna i nuvarande version ska markeras. Texten är omarbetad utifrån pastoratets nya policymall och dataskyddsombudets (DSOs) mall för personuppgiftspolicy, vilket försvårar en direkt jämförelse med den gamla policyen. Jag har jämfört den gamla policyen med DSOs mall och sammanfogat innehållet i de båda i det nya formatet. Innehållet uttrycks på olika sätt än tidigare, mera konkret. Text markerad med sidolinje är ny och fanns inte med i den gamla versionen. Rubriken Arbetsätt motsvarar innehållet i Grundläggande principer i föregående version.

När denna nya policy är antagen upphör den tidigare att gälla.

**Beslutsunderlag**

Ärendebeskrivning, daterad 2023-05-08

Personuppgiftspolicy 2023-02-21

**Beslutet skickas till**

- Handläggaren
- Akten

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

|



**KR § 46 FIRMATECKNARE UPPSALA PASTORAT**

Dnr:

**Kyrkorådets beslut**

1. Uppsala pastorats firmatecknare, en förtroendevald och en tjänsteperson i förening, från 2023-02-14 till 2025-12-31 är

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| Kerstin Ramdén      | Kyrkorådets ordförande              |
| Ove Grip            | Förste vice ordförande i kyrkorådet |
| Maria Hillerdal     | Andre vice ordförande i kyrkorådet  |
| Annica Anderbrant   | Kyrkoherde                          |
| Jonas Lindberg      | Biträdande kyrkoherde               |
| Lars Åstrand        | Domkyrkokaplan                      |
| Anette Kravik       | Administrativ chef                  |
| Peter Berglund      | Tf kyrkogårdschef                   |
| Malin Larsson Lewin | Ekonom                              |
| Kristian Nordlund   | Fastighetschef                      |

2. Uppsala pastorats firmatecknare, två i förening, har rätt att för firmateckning i den löpande verksamheten och förvaltningen överlämna sådan rätt också till annan.
3. Uppsala pastorats firmatecknare är firmatecknare för de stiftelser som pastoratet och pastoratets församlingar är förvaltare för, nämligen

Stiftelsen Samfond för social verksamhet i Uppsala Domkyrka, orgnr 817602-3367,  
Stiftelsen Mathilda Lundholms fond, orgnr 817601-1701,  
Stiftelsen Uppsala Domkyrkas Gosskör, orgnr 817600-3633,  
Stiftelsen Sally von Bahrs fond, orgnr 817605-3471,  
Stiftelsen Alfred och Axel Fredéns minne, orgnr 817603-5502,  
Stiftelsen Magnus Stenbocks fond, orgnr 817604-8216,  
Stiftelsen Leijonhufvudska fonden, orgnr 817603-5510,  
Stiftelsen Ärkebiskop Niklas Sundbergs och fru Klara Sundbergs domkyrkofond, orgnr 817603-5528.

**Ärendebeskrivning**

Ove Grip är nyvald som förste vice ordförande i kyrkorådet och bör i sin roll läggas till som firmatecknare. Firmatecknare för Uppsala pastorat är även firmatecknare för de stiftelser som pastoratet eller Uppsala domkyrkoförsamling är förvaltare för.

Firmatecknare för Uppsala pastorat är även firmatecknare för de stiftelser som pastoratet eller Uppsala domkyrkoförsamling är förvaltare för.

**Beslutsunderlag**

Ärendebeskrivning, daterad 2023-05-28

**Barnkonsekvensanalys**

Val av firmatecknare bedöms inte ha någon påverkan på barn och ungdomar.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

|



**Beslutet skickas till**

- Handläggaren
  - Chefssekreterarna
  - Pastoratets ledningsgrupp
  - Kristian Nordlund
  - Malin Larsson Lewin
  - Akten
- 

Justerandes signatur

*lan* | *PM* | *MW* | |

Utdragsbestyrkande

|

## KR § 47 KYRKORÅDETS SAMMANTRÄDESDATUM 2024

Dnr:

### Kyrkorådets beslut

Kyrkorådet beslutar att sammanträda på tisdagarna 2024-01-30, 2024-03-19, 2024-04-23, 2024-06-18, 2024-09-03, 2024-10-15 och 2024-12-10 kl 18:30.

### Yrkande

Kerstin Ramden yrkar att datumet i april ändras till den 23 april som är en tisdag.

### Ärendebeskrivning

Kyrkorådet föreslår sammanträda tisdagar kl 18:30:

2024-01-30

2024-03-19

2024-04-24

2024-06-18

2024-09-03

2024-10-15

2024-12-10

Utöver dessa datum sammanträder kyrkorådet hela dagen den 4 mars för att samtala om budgeten för år 2025 tillsammans med pastoratets ledningsgrupp.

### Beslutsunderlag

Ärendebeskrivning, daterad 2023-05-28

### Beslutet skickas till

- Handläggaren
- Akten
- Församlingsråden
- Utskotten
- Pastoratets ledningsgrupp

---

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

|

**KR § 48      RAPPORT**

Dnr:

**Sammanfattning av ärende**

Kyrkorådets ordförande Kerstin Ramdén informerar att pastoratet har anställt en ny domprost samt en ny chefssekreterare till domprosten.

Konferensen den 30 september till 1 oktober förväntas både ordinarie och ersättare delta. Kan man inte delta, måste man snarast anmäla förhinder.

Tillförordnad Kyrkoherde Lars Åstrand berättar om:

- Avtackningen av Annica
- Sommar som ser ut som vanligt. Många verksamheter pågår i hög grad.

---

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

|

**KR § 49 ANMÄLNINGSÄRENDEN**

Dnr:

**Sammanfattning av ärenden**

Församlingsråd

- 2023-03-16 Gottsunda församlingsrådsprotokoll
- 2023-03-28 Domkyrkoförsamlingens församlingsrådsprotokoll
- 2023-03-28 Helga Trefaldighets församlingsrådsprotokoll
- 2023-04-18 Vaksalas församlingsrådsprotokoll
- 2023-04-27 Domkyrkoförsamlingens församlingsrådsprotokoll
- 

Utskott

- 2023-04-19 Begravningsutskottet protokoll

Övriga protokoll

- 2023-05-09 Act-Upa
- Visitationsprotokoll Gottsunda

**Kopia skickas till**

- Akten
- 

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



**KR § 50 DELEGATIONSÄRENDEN**

Dnr:

**Sammanfattning av ärenden**

- 2023-03-28 Fastighetsförvaltare
- 2023-03-28 Verksamhetschef
- 2023-04-25 Ungdomspräst
- 2023-05-09 Pedagog i Vaksala tidsbegränsat
- 2023-05-09 Pedagog i Vaksala
- 2023-05-09 Präst i Vaksala

**Kopia skickas till**

- Akten
- 

Justerandes signatur

 |  |  |

Utdragsbestyrkande

|