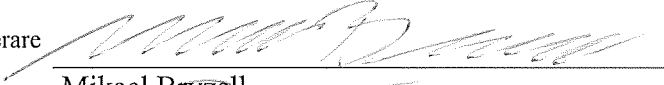


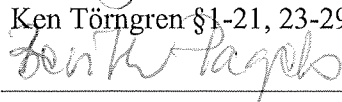
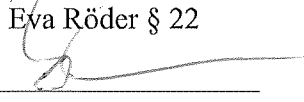
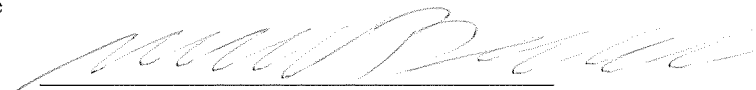


Kyrkofullmäktige

2023-05-24

1 (18)

| | | |
|--|--|---|
| Plats och tid | Församlingsgården, Kungsmarkskyrkan, Sunnadalsvägen 4, 2023-05-24, kl. 17.30-18.15 | |
| Beslutande | Billy Peltonen, jäv § 22 Ken Törngren, 1 v. o., jäv § 22 Pia Pålsson, jäv § 22 Tommy Brolin, jäv § 22 Börje Månsson, jäv § 22 Leif Egefur, jäv § 22 Gunilla Ekelöf, jäv § 22 Mats Mårtensson, jäv § 22 Hans-Göran Håkansson, 2 v. o., jäv § 22 | Eva Röder Berith Pagels Stefan Arenrönn Lars-Olov Stenborg, jäv § 22 Birgitta Stenberg, jäv § 22 Thomas Aronsson |
| Beslutande ersättare | Ann-Mari Sternulf Marie Stridh, jäv § 22 | Anders Blomé, jäv § 22 |
| Ersättare | Anders Blomé, §§ 1-21, 23-29 | |
| Utses att justera | Berith Pagels och Thomas Aronsson | |
| Justeringens plats och tid | Församlingsexpeditionen, Kungsmarkskyrkan, 2023-06-05 | |
| Underskrifter | Sekreterare  Mikael Bryzell | Paragrafer 1 – 29 |
| | Ordförande   Ken Törngren §1-21, 23-29, Eva Röder § 22 | |
| | Justeraende   Berith Pagels Thomas Aronsson | |
| | <u>BEVIS</u> | |
| Organ | Justeringen har tillkännagivits genom anslag Kyrkofullmäktige | |
| Sammanträdesdatum | 2023-05-24 | |
| Datum för anslags uppsättande/nedtagande | 2023-06-05 | 2023-06-27 |
| Underskrift |  Mikael Bryzell | |

Utdragsbestyrkande

Kyrkofullmäktige

§ 1

Sammanträdet öppnande

Ordföranden förklarade sammanträdet för öppnat.

§ 2

Upprop

Upprop förrättades.

§ 3

Fråga om sammanträdet behöriga utlysande

Kungörelse med förslag till dagordning för sammanträdet anslogs 2023-05-16 på pastoratets hemsida, församlingsexpeditionens anslagstavla i Kungsmarkskyrkan och på digitala anslagstavlan vid Fredrikskyrkan och på Wämö kyrkogård, samt tillställdes ledamöter och ersättare i kyrkofullmäktige inom av kyrkoordningen angiven tid inför sammanträdet. Kungörelsen har därmed utfärdats i enlighet med vad därom anges i kyrkoordningen.

Sammanträdet förklarades behörigen utlyst.

§ 4

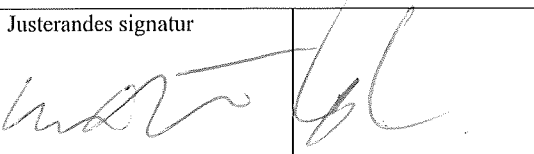
Fastställande av dagordning

Förelåg förslag att fastställa det med kallelsen utsända förslaget till dagordning.

Kyrkofullmäktige beslutade

att fastställa det med kallelsen utsända förslaget till dagordning.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkofullmäktige

§ 5

Val av två justeringspersoner tillika rösträknare

Kyrkofullmäktige beslutade

att utse Berith Pagels och Thomas Aronsson till att jämte ordföranden justera protokollet. Protokollet justeras på församlingsexpeditionen, Kungsmarkskyrkan, Sunnadalsvägen 4, enligt överenskommelse, dock senast fjorton dagar efter sammanträdet.

att tillika utse Berith Pagels och Thomas Aronsson till rösträknare.

§ 6

Beslut från stiftsstyrelsen avseende efterträdarval

- a) Meddelades delegationsbeslut från stiftsstyrelsen 2022-11-16 § 191:
Avgången ledamot: Kerstin Wieslander
Ny ledamot: Börje Månsson
Eftersom valsedeln saknar ytterligare namn kan ny ersättare inte utses.
- b) Meddelades delegationsbeslut från stiftsstyrelsen 2022-12-06 § 235:
Avgången ledamot: Jesper Magnusson
Ny ledamot: Leif Egefur
Eftersom valsedeln saknar ytterligare namn kan ny ersättare inte utses.
- c) Meddelades delegationsbeslut från stiftsstyrelsen 2023-05-16 § 102:
Avgången ledamot: Susanne Cederholm
Ny ledamot: Krister Nilsson
Eftersom valsedeln saknar ytterligare namn kan ny ersättare inte utses.

Kyrkofullmäktige beslutade

att lägga informationen enligt punkterna a)-c) till handlingarna.

§ 7

Begäran om omräkning av valresultat (efterträdarval)

Begäran om omräkning av valresultat (efterträdarval) har lämnats in till stiftet och beslut har kommit från stiftsstyrelsen i ärendet, vilket meddelats ovan, se § 6c.

Kyrkofullmäktige beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

2023-05-24

4

Kyrkofullmäktige

§ 8

Anmälan av protokoll

Förelåg sammanträdesprotokoll från kyrkorådet 2023-02-22 §§ 13-45, 2023-04-19 §§ 46-84, valberedningen 2023-05-24 §§ 1-12.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkofullmäktige beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

§ 9

Fyllnadsval av ordförande (S) i kyrkofullmäktige för resterande del av mandatperioden 2022-2025

Valberedningen 2023-05-24 § 5:

Valberedningen hade att bereda förslag till beslut i kyrkofullmäktige avseende fyllnadsval av ordförande (S) i kyrkofullmäktige för resterande del av mandatperioden 2022-2025 efter Jesper Magnusson (S), som flyttat från pastoratet.

Förelåg förslag att besluta föreslå kyrkofullmäktige besluta att till ordförande i kyrkofullmäktige för resterande del av mandatperioden 2022-2025 välja Roland Andreasson (S).

Valberedningen beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta

att till ordförande i kyrkofullmäktige för resterande del av mandatperioden 2022-2025 välja Roland Andreasson (S).

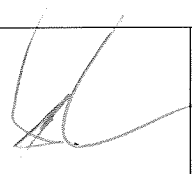
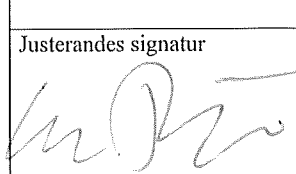
Kyrkofullmäktige beslutade

att till ordförande i kyrkofullmäktige för resterande del av mandatperioden 2022-2025 välja Roland Andreasson (S).

Beslutsunderlag

Valberedningen 2023-05-24 § 5

Justerandes signatur



BP

Utdragsbestyrkande

2023-05-24

5

Kyrkofullmäktige

§ 10

Fyllnadsval av ordinarie ledamot (SD) i kyrkorådet
för resterande del av mandatperioden 2022-2025

Valberedningen 2023-05-24 § 6:

Valberedningen hade att bereda förslag till beslut i kyrkofullmäktige avseende fyllnadsval av ordinarie ledamot (SD) i kyrkorådet för resterande del av mandatperioden 2022-2025 efter Susanne Cederholm (SD), som flyttat från pastoratet.

Förelåg förslag att besluta föreslå kyrkofullmäktige besluta att till ordinarie ledamot i kyrkorådet för resterande del av mandatperioden 2022-2025 välja Birgitta Stenberg (SD).

Valberedningen beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta

att till ordinarie ledamot i kyrkorådet för resterande del av mandatperioden 2022-2025 välja Birgitta Stenberg (SD).

Kyrkofullmäktige beslutade

att till ordinarie ledamot i kyrkorådet för resterande del av mandatperioden 2022-2025 välja Birgitta Stenberg (SD).

Beslutsunderlag

Valberedningen 2023-05-24 § 6

Justerandes signatur



BP

Utdragsbestyrkande

2023-05-24

6

Kyrkofullmäktige

§ 11

Fyllnadsval av ersättare (SD) i kyrkorådet för resterande del av mandatperioden 2022-2025

Valberedningen 2023-05-24 § 7:

Valberedningen hade att bereda förslag till beslut i kyrkofullmäktige avseende fyllnadsval av ersättare (SD) i kyrkorådet för resterande del av mandatperioden 2022-2025 efter Birgitta Stenberg (SD).

Förelåg inget namn. Platsen förblir i detta läge vakant.

Förelåg förslag att besluta föreslå kyrkofullmäktige besluta att lägga informationen till handlingarna.

Valberedningen beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta

att lägga informationen till handlingarna.


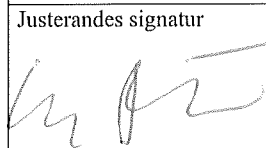
Kyrkofullmäktige beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Valberedningen 2023-05-24 § 7

Justerandes signatur



BP

Utdragsbestyrkande

2023-05-24

7

Kyrkofullmäktige

§ 12

Fyllnadsval av ordförande (S) i valnämnden för resterande del av mandatperioden 2022-2025

Valberedningen 2023-05-24 § 8:

Valberedningen hade att bereda förslag till beslut i kyrkofullmäktige avseende fyllnadsval av ordförande (S) i valnämnden för resterande del av mandatperioden 2022-2025 efter Jesper Magnusson (S), som flyttat från pastoratet.

Förelåg förslag att besluta föreslå kyrkofullmäktige besluta att till ordförande i valnämnden för resterande del av mandatperioden 2022-2025 välja Billy Peltonen (S).

Valberedningen beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta

att till ordförande i valnämnden för resterande del av mandatperioden 2022-2025 välja Billy Peltonen (S).

Kyrkofullmäktige beslutade

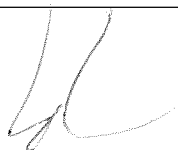
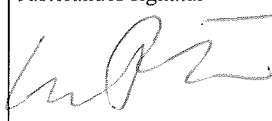
att till ordförande i valnämnden för resterande del av mandatperioden 2022-2025 välja Billy Peltonen (S).

Noteras att Gunilla Ekelöf ville ha till protokollet att hon reagerar över att samma person väljs till så många ordförandeuppdrag.

Beslutsunderlag

Valberedningen 2023-05-24 § 8

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkofullmäktige

§ 13

Fyllnadsval av ordinarie ledamot (S) i valnämnden
för resterande del av mandatperioden 2022-2025

Valberedningen 2023-05-24 § 9:

Valberedningen hade att bereda förslag till beslut i kyrkofullmäktige avseende fyllnadsval av ordinarie ledamot (S) i valnämnden för resterande del av mandatperioden 2022-2025 efter Jesper Magnusson (S), som flyttat från pastoratet.

Förelåg förslag att besluta föreslå kyrkofullmäktige besluta att till ordinarie ledamot i valnämnden för resterande del av mandatperioden 2022-2025 välja Conny Ärleskog (S).

Valberedningen beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta

att till ordinarie ledamot i valnämnden för resterande del av mandatperioden
2022-2025 välja Conny Ärleskog (S).

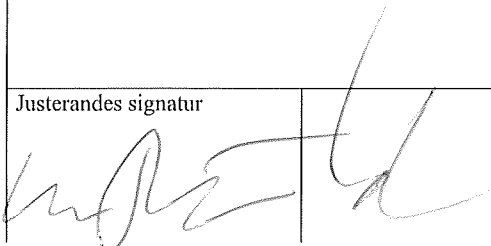
Kyrkofullmäktige beslutade

att till ordinarie ledamot i valnämnden för resterande del av mandatperioden
2022-2025 välja Conny Ärleskog (S).

Beslutsunderlag

Valberedningen 2023-05-24 § 9

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



2023-05-24

9

Kyrkofullmäktige

§ 14

Fyllnadsval av ordinarie ledamot (SD) i valnämnden för resterande del av mandatperioden 2022-2025

Valberedningen 2023-05-24 § 10:

Valberedningen hade att bereda förslag till beslut i kyrkofullmäktige avseende fyllnadsval av ordinarie ledamot (SD) i valnämnden för resterande del av mandatperioden 2022-2025 efter Susanne Cederholm (SD), som flyttat från pastoratet.

Förelåg förslag att besluta föreslå kyrkofullmäktige besluta att till ordinarie ledamot i valnämnden för resterande del av mandatperioden 2022-2025 välja Lars-Olov Stenberg (SD).

Valberedningen beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta

att till ordinarie ledamot i valnämnden för resterande del av mandatperioden 2022-2025 välja Lars-Olov Stenberg (SD).

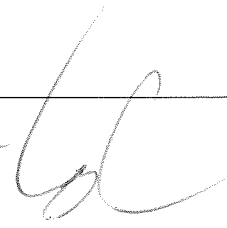
Kyrkofullmäktige beslutade

att till ordinarie ledamot i valnämnden för resterande del av mandatperioden 2022-2025 välja Lars-Olov Stenberg (SD).

Beslutsunderlag

Valberedningen 2023-05-24 § 10

Justerandes signatur



BP

Utdragsbestyrkande

Kyrkofullmäktige

§ 15

Fyllnadsval av ersättare (S) i valnämnden för resterande del av mandatperioden 2022-2025

Valberedningen 2023-05-24 § 11:

Valberedningen hade att bereda förslag till beslut i kyrkofullmäktige avseende fyllnadsval av ersättare (S) i valnämnden för resterande del av mandatperioden 2022-2025 efter Conny Årleskog (S).

Förelåg förslag att besluta föreslå kyrkofullmäktige besluta att till ersättare i valnämnden för resterande del av mandatperioden 2022-2025 välja Roland Andreasson (S).

Valberedningen beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta

att till ersättare i valnämnden för resterande del av mandatperioden 2022-2025
välja Roland Andreasson (S).

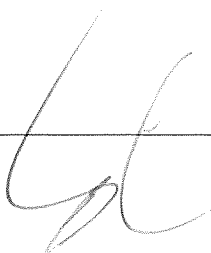
Kyrkofullmäktige beslutade

att till ersättare i valnämnden för resterande del av mandatperioden 2022-2025
välja Roland Andreasson (S).

Beslutsunderlag

Valberedningen 2023-05-24 § 11

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

2023-05-24

11

Kyrkofullmäktige

§ 16

Målkapital för Karlskrona-Aspö pastorat

Kyrkorådet 2023-02-22 § 35:

Allmänna utskottet 2023-02-01 § 25:

Förelåg förslag att besluta föreslå kyrkorådet besluta föreslå kyrkofullmäktige besluta att målkapitalet för Karlskrona-Aspö pastorat förblir oförändrat på 90 000 000 kronor.

Allmänna utskottets förslag till kyrkorådet

Kyrkorådets förslag till kyrkofullmäktige

Kyrkofullmäktige beslutar

att målkapitalet för Karlskrona-Aspö pastorat förblir oförändrat på 90 000 000 kronor.

Kyrkofullmäktige beslutade

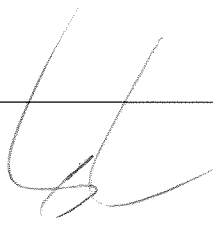
att målkapitalet för Karlskrona-Aspö pastorat förblir oförändrat på 90 000 000 kronor.

Beslutsunderlag

Kyrkorådet 2023-02-22 § 35

Allmänna utskottet 2023-02-01 § 25

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkofullmäktige

§ 17

Taxor avseende serviceverksamheten för Karlskrona-Aspö pastorat

Kyrkorådet 2023-04-19 § 55:

Underlag angående taxor avseende serviceverksamheten för Karlskrona-Aspö pastorat förelåg. Bilaga KR 2023-04-19 § 55, bilaga 15.

Förelåg förslag att besluta föreslå kyrkofullmäktige besluta att fastställa taxor avseende serviceverksamheten för Karlskrona-Aspö pastorat, enligt bilaga till protokollet, samt att taxorna börjar gälla från och med 2024-01-01.

Kyrkorådet beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta

att fastställa taxor avseende serviceverksamheten för Karlskrona-Aspö pastorat, enligt bilaga till protokollet, samtatt taxorna börjar gälla från och med 2024-01-01.-----
Förelåg underlag angående taxor avseende serviceverksamheten för Karlskrona-Aspö pastorat. Bilaga KF 2023-05-24 § 17, bilaga 1.

Kyrkofullmäktige beslutade

att fastställa taxor avseende serviceverksamheten för Karlskrona-Aspö pastorat, enligt bilaga till protokollet, samtatt taxorna börjar gälla från och med 2024-01-01.Beslutsunderlag

Kyrkorådet 2023-04-19 § 55

Allmänna utskottet 2023-03-29 § 44

Kyrkorådet 2023-02-22 § 18

Allmänna utskottet 2023-02-01 § 5

Taxor avseende serviceverksamheten för Karlskrona-Aspö pastorat, bilaga 1

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkofullmäktige

§ 18

Verksamhetsberättelser för Karlskrona-Aspö pastorat 2022

Kyrkorådet 2023-04-19 § 58:

Förelåg Verksamhetsberättelse för grundläggande uppgiften år 2022 och Sjukhuskyrkans verksamhetsberättelse 2022. Bilagor KR 2023-04-19 § 58, bilaga 17-18. Kyrkoherden föredrog ärendet.

Förelåg förslag att besluta föreslå kyrkofullmäktige besluta att lägga verksamhetsberättelserna för Karlskrona-Aspö pastorat 2022 till handlingarna, enligt bilagor till protokollet.

Kyrkorådet beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta

att lägga verksamhetsberättelserna för Karlskrona-Aspö pastorat 2022 till handlingarna, enligt bilagor till protokollet.

Förelåg Verksamhetsberättelse för grundläggande uppgiften år 2022 och Sjukhuskyrkans verksamhetsberättelse 2022. Bilagor KF 2023-05-24 § 18, bilaga 2-3.

Kyrkofullmäktige beslutade

att lägga verksamhetsberättelserna för Karlskrona-Aspö pastorat 2022 till handlingarna, enligt bilagor till protokollet.

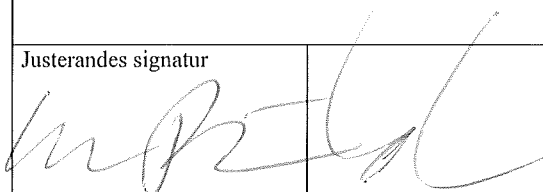
Beslutsunderlag

Kyrkorådet 2023-04-19 § 58

Verksamhetsberättelse för grundläggande uppgiften år 2022, bilaga 2

Sjukhuskyrkans verksamhetsberättelse 2022, bilaga 3

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Kyrkofullmäktige

§ 19

Årsredovisning för Karlskrona-Aspö pastorat 2022

Kyrkorådet 2023-04-19 § 59:

Förelåg årsredovisning för Karlskrona-Aspö pastorat 2022. Bilaga KR 2023-04-19 § 59, bilaga 19.

Martin Persson, REFA Revision AB, föredrog ärendet och informerade om nedskrivning och extern värdering av Möllebackskyrkan samt om moms rättelser kopplade till Servicebyrån för åren 2016-2020.

Förelåg förslag att besluta föreslå kyrkofullmäktige besluta att fastställa årsredovisning för Karlskrona-Aspö pastorat 2022, enligt bilaga till protokollet, samt att årets resultat överförs till balanserat resultat.

Kyrkorådet beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta

att fastställa årsredovisning för Karlskrona-Aspö pastorat 2022, enligt bilaga till protokollet, samt att årets resultat överförs till balanserat resultat.

Förelåg årsredovisning för Karlskrona-Aspö pastorat 2022. Bilaga KF 2023-05-24 § 19, bilaga 4.

Kyrkofullmäktige beslutade

att fastställa årsredovisning för Karlskrona-Aspö pastorat 2022, enligt bilaga till protokollet, samt att årets resultat överförs till balanserat resultat.

Beslutsunderlag

Kyrkorådet 2023-04-19 § 59

Årsredovisning för Karlskrona-Aspö pastorat 2022, bilaga 4

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkofullmäktige

§ 20

Revisionsberättelse för Karlskrona-Aspö pastorat 2022

Ordföranden föredrog Revisionsberättelse för Karlskrona-Aspö pastorat 2022 från Ernst & Young AB. Bilaga KF 2023-05-24 § 20, bilaga 5.

Ernst & Young AB tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådet ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Kyrkofullmäktige beslutade

att lägga revisionsberättelsen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse, bilaga 5

§ 21

Val av tillfällig ordförande inför beslut om ansvarsfrihet

Förelåg förslag att välja Eva Röder till tillfällig ordförande inför beslut om ansvarsfrihet.

Kyrkofullmäktige beslutade

att välja Eva Röder till tillfällig ordförande inför beslut om ansvarsfrihet.

1:e vice ordföranden överlämnade ordförandeklubban till Eva Röder.

§ 22

Fråga om ansvarsfrihet

Kyrkorådets ordinarie ledamöter samt ersättare anmälde jäv och deltog ej.

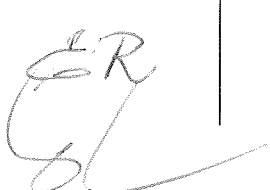
Förelåg förslag, i enlighet med Ernst & Young AB:s tillstyrkan, att bevilja kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2022.

Kyrkofullmäktige beslutade

att bevilja kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2022.

Efter beslutet återinträdde de som anmälde jäv. Ordförandeklubban återlämnades.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkofullmäktige

§ 23

Sammanträdesplan 2023 för kyrkofullmäktige – revidering

Kyrkorådet 2023-04-19 § 61:

Förelåg förslag att besluta föreslå kyrkofullmäktige besluta att ändra datum för kyrkofullmäktiges sammanträde från 2023-11-08 till 2023-11-07, klockan 17.30.

Kyrkorådet beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta

att ändra datum för kyrkofullmäktiges sammanträde från 2023-11-08 till 2023-11-07, klockan 17.30.

Kyrkofullmäktige beslutade

att ändra datum för kyrkofullmäktiges sammanträde från 2023-11-08 till 2023-11-07, klockan 17.30.

Beslutsunderlag

Kyrkorådet 2023-04-19 § 61

Allmänna utskottet 2023-03-29 § 49

§ 24

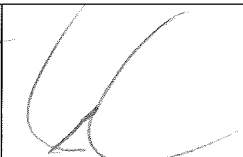
Kyrkoherden informerar

Kyrkoherden informerade om att 2022 var ett år som gick i rätt riktning för Karlskrona-Aspö pastorat, men att det samtidigt ligger ytterligare hårt arbete framöver.

Kyrkofullmäktige beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkofullmäktige

§ 25

Frågor

Mats Mårtensson ställde frågan om vad som gäller då förtroendevalda flyttar från pastoratet (Kyrkoordningen 33 kap. 4, 10 §§).

Diskussion följde.

Kyrkofullmäktige beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

§ 26

Uppvaktning

Tommy Brolin uppvaktades med presentkort med anledning av tidigare infallen födelsedag.

§ 27

Avtackning

Informerades om att Camilla Persson och Susanne Cederholm har avtackats med minnestallrikar vid tidigare tillfällen då de ej kunde närvara vid kvällens sammanträde. Avtackning av Jesper Magnusson kommer att ske vid ett senare tillfälle.

§ 28


Övrig information

- a) Ordföranden väckte frågan om hur intresset för kyrkofullmäktiges sammanträden ska öka, bland annat kanske någon form av kulturaktivitet kan genomföras i anslutning till sammanträdena och kanske bör annonsering även ske i tidningarnas predikoturer.
- b) Mats Mårtensson framförde önskemål om att församlingsråden i pastoratet inbjuds till sammanträde med kyrkofullmäktige.

Kyrkofullmäktige beslutade

att lägga informationen enligt punkterna a)-b) till handlingarna.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkofullmäktige

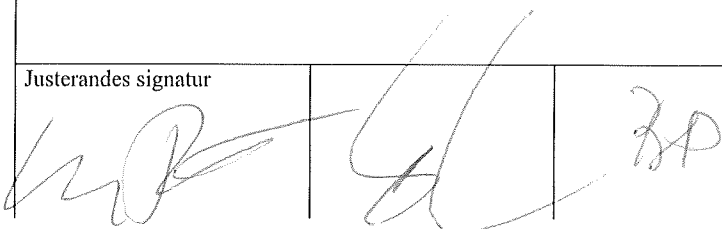
§ 29

Sammanträdets avslutande

Ledamöterna och ersättarna tackade ordföranden för ett väl genomfört sammanträde.

Ordföranden tackade ledamöter och ersättare och önskade samtliga en riktigt glad sommar, samt förklarade sammanträdet för avslutat.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Förslag prislista växter och tjänster 2024

| Artikelnr | Benämning | Prislista 23 | Förslag 24 | Artikeltyp | Inköpspris 23 | Förslag på nytt inköpspris 24 |
|-----------|--------------------------------|--------------|------------|------------|---------------|-------------------------------|
| 01BUK01 | Bukett | 165,00 | 190 | Tjänst | 94 | 125 |
| 01BUK02 | Bukett Påsk | 165,00 | 190 | Tjänst | | |
| 01BUK03 | Bukett Mors dag | 165,00 | 190 | Tjänst | | |
| 01BUK04 | Bukett Pingst | 165,00 | 190 | Tjänst | | |
| 01BUK05 | Bukett Midsommar | 165,00 | 190 | Tjänst | | |
| 01BUK06 | Bukett Alla Helgons Dag | 165,00 | 190 | Tjänst | | |
| 01BUKÖV01 | | | | Avgift | | |
| 01GRP01 | Grupp Jul | 165,00 | 195 | Tjänst | 125 | 150 |
| 01GRP02 | Grupp Nyår | 165,00 | 195 | Tjänst | 125 | 150 |
| 01KRA01 | Krans Alla Helgons Dag | 170,00 | 190 | Tjänst | 112 | |
| 01KRA03 | Krans Jul | 170,00 | 190 | Tjänst | 112 | |
| 01KRA21 | Längd Alla Helgons Dag | 170,00 | 190 | Tjänst | 125 | |
| 01KRA23 | Längd Jul | 170,00 | 190 | Tjänst | 125 | |
| 01KRY01 | Krysantemum i kruka | 62,00 | 190 | Tjänst | 125 | |
| 01LJU01 | Ljungkrukor/ Silverek | 74,00 | 90 | Tjänst | 63 | |
| 01LJU02 | Ljuständning Alla Helgons Dag | 80,00 | 90 | Tjänst | 14 | |
| 01LJU03 | Ljuständning Jul | 80,00 | 90 | Tjänst | 14 | |
| 01LJU04 | Ljuständning Nyår | 80,00 | 90 | Tjänst | 14 | |
| 01LJU05 | Ljuständning Advent | 80,00 | 90 | Tjänst | 14 | |
| 01LJU06 | Ljuständning Trettonde dag Jul | 80,00 | 90 | Tjänst | 14 | |
| 01LJU07 | Ljuständning | 80,00 | 90 | Tjänst | 14 | |
| 01PÅS01 | Påsklijor i kruka/Tete a tete | 74,00 | 95/75 | Tjänst | 75/56 | |
| 01TUL01 | Tulpanlökar i ris | 17,00 | Dagspris | Tjänst | 37 | |
| 02PEN01 | Gula Pencéer | 18,00 | 22 | Tjänst | 8.10 | 9.40 |
| 02PEN02 | Blå Pencéer | 18,00 | 22 | Tjänst | 8.10 | 9.40 |
| 02PEN03 | Vita Pencéer | 18,00 | 22 | Tjänst | 8.10 | 9.40 |
| 03ROS01 | Röda Rosor | 134,00 | 195/styck | Tjänst | 140 | 153-164 |
| 03ROS02 | Skåra Rosor | 134,00 | 195/styck | Tjänst | 140 | 153-165 |
| 03ROS03 | | | | | | |
| 04ARB | Arbetskostnad | 650,00 | 540 | Avgift | | 273 |
| 04DUB01 | Dubbning av sten | 660,00 | | Tjänst | | |

| | | | | | | | |
|---------|--|----------|--------|--------|------|------|--|
| 04DUB02 | Extra dubb | 135,00 | | Tjänst | | | |
| 04GRN01 | Grundläggning och dubbnig av gravsten | 2 300,00 | 2500:- | Tjänst | | | |
| 04GRN02 | Grundläggning av gravsten | 1 645,00 | 1800:- | Tjänst | | | |
| 04GRN03 | Borttagning av gravsten | 700,00 | | Tjänst | | | |
| 04GRN04 | Nerläggning av gravsten i rabatt | 400,00 | | Tjänst | | | |
| 04HÄC01 | Häckplanter | 57,00 | | Tjänst | | | |
| | | | | | | | |
| 04INF01 | Infattning | 124,00 | 150 | Tjänst | | | |
| 04IOR04 | Iordningställning av grav som varit jämnad | 800,00 | | Avgift | | | |
| 04JOR01 | Jord | 216,00 | | Tjänst | | | |
| 04NAMN | Namnplatta | 2 130,00 | | Avgift | | | |
| 04RÄT01 | Rätning av gravsten | 350,00 | | Tjänst | | | |
| 04SAN01 | Sand | 216,00 | | Tjänst | | | |
| 04SIN01 | Singel | 273,00 | | Tjänst | | | |
| 04STEN | Gravsten | 920,00 | | Avgift | | | |
| 04TIM01 | Timkostnad arbete | 400,00 | 540 | Tjänst | | 273 | |
| 04TVÅ01 | Tvättning av gravsten | 400,00 | | Tjänst | | | |
| 04ÖVR01 | Utfört arb | 400,00 | 540 | Tjänst | | | |
| 04ÖVR02 | | | | Tjänst | | | |
| 04ÖVR03 | | | | Avgift | | | |
| 05AGE01 | Agerathum | 18,00 | | Tjänst | | | |
| 05BEG01 | Röda Begonior | 18,00 | | Tjänst | | | |
| 05BEG02 | Skära Begonior | 18,00 | | Tjänst | | | |
| 05BEG03 | Vita Begonior | 18,00 | | Tjänst | | | |
| 05FLI01 | Flitiga Lisor | 18,00 | | Tjänst | | | |
| | | | | | | | |
| 05LOB01 | Lobelior | 18,00 | 22 | Tjänst | 8.10 | 9.40 | |
| 05MAR01 | Margariter | 52,00 | 75 | Tjänst | 63 | | |
| 05PEL01 | Pelargonior | 52,00 | 70 | Tjänst | 56 | | |
| 05PET01 | Blå Petunior | 18,00 | 22 | Tjänst | 8.10 | 9.40 | |
| 05PET02 | Vita Petunior | 18,00 | 22 | Tjänst | 8.10 | 9.40 | |

Handwritten signature

| | | | | | | |
|---------|--|--------|-----|--------|------|------|
| 05PET03 | Rosa Petunior | 18,00 | 22 | Tjänst | 8.10 | 9.40 |
| 05SIL01 | Silverek | 18,00 | 22 | Tjänst | 8.10 | 9.40 |
| 05TAG01 | Tagetes | 18,00 | 22 | Tjänst | 8.10 | 9.40 |
| 07GRA01 | Grans i rabatten, 1 kistbredd | 235,00 | 240 | Avgift | | |
| 07GRA02 | Grans i rabatten, 2 kistbredder | 280,00 | 290 | Avgift | | |
| 07GRA03 | Grans i rabatten, 3 kistbredder | 310,00 | 320 | Avgift | | |
| 07GRA04 | Grans i rabatten, urn- linje- barngrav | 165,00 | 175 | Avgift | | |
| 07GRA05 | Grans över hela, 1 kistbredd | 360,00 | 365 | Avgift | | |
| 07GRA06 | Grans över hela, 2 kistbredder | 420,00 | 430 | Avgift | | |
| 07GRA07 | Grans över hela, urn- linje- barngrav | 195,00 | 205 | Avgift | | |
| 07GRA08 | Grans sidorabatt | 65,00 | 75 | Tjänst | | |
| 09SIL03 | Silvertrassel | 50,00 | 60 | Vara | | |
| | Lista från 2014 + ca: 20% | | | | | |

| Förslag prislista årliga skötslar. | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|-------------|
| Artikelnr | Benämning | Pris enligt prislista 23 | Förslag 24 |
| | | | Artikeltyp |
| 06SKÖ01 | Skötsel 1 kistbredd, grusgrav. | 680,00 | 750 Avgift |
| 06SKÖ02 | Skötsel 2 kistbredder, grusgrav. | 930,00 | 1025 Avgift |
| 06SKÖ03 | Skötsel 3 kistbredder, grusgrav. | 1 110,00 | 1220 Avgift |
| 06SKÖ04 | Skötsel större, grusgrav. | 1 345,00 | 1480 Avgift |
| 06SKÖ05 | Skötsel gräsgrav. Rabatt 0,5 - 1 kvm. | 575,00 | 635 Avgift |
| 06SKÖ06 | Skötsel gräsgrav. Rabatt 1 kvm o större. | 680,00 | 750 Avgift |
| 06SKÖ09 | Skötsel urngrav gräs mindre. | 400,00 | 440 Avgift |
| 06SKÖ10 | Skötsel urngrav gräs större. | 575,00 | 635 Avgift |
| 06SKÖ11 | Skötsel linjegrav. | 400,00 | 440 Avgift |
| 06SKÖ12 | Skötsel urngrav grus. | 630,00 | 695 Avgift |
| | | | |
| | Prislista 23 baseras på priser från 2021 justeras upp med ca. 10 % till priser för 24. | | |
| | | | |
| | | | |

Handwritten signature

| 7 Förslag prislista 3 åriga skötselavtal | | |
|--|--|---------------------------------------|
| Artikelnr | Benämning | Pris enligt prislista 23 Förslag 24 |
| 08AVT01 | Skötselavtal 1 kistbredd, grusgrav. Avser 2023-2025. | 2 445,00 |
| 08AVT02 | Skötselavtal 2 kistbredder, grusgrav. Avser 2023-2025. | 3 355,00 |
| 08AVT03 | Skötselavtal 3 kistbredder, grusgrav. Avser 2023-2025. | 3 995,00 |
| 08AVT04 | Skötselavtal större, grusgrav. Avser 2023-2025. | 4 845,00 |
| 08AVT05 | Skötselavtal gräsgrav. Rabatt 0,5 - 1 kvm. Avser 2023-2025. | 2 070,00 |
| 08AVT06 | Skötselavtal gräsgrav. Rabatt 1 kvm o större. Avser 2023-2025. | 2 445,00 |
| 08AVT09 | Skötselavtal urngrav gräs mindre. Avser 2023-2025. | 1 450,00 |
| 08AVT10 | Skötselavtal urngrav gräs större. Avser 2023-2025. | 2 070,00 |
| 08AVT12 | Skötselavtal urngrav grus. Avser 2023 - 2025. | 2 280,00 |
| 08AVTBL | Blomavtal. Avser 2023-2025 | |
| Prislista 23 baseras på priser från 2021 justeras upp med ca: 10% till priser för 24 | | |

Handwritten signature and initials

VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTEN

ÅR 2022

Verksamhetsåret i sammanfattning

Att vara församling innebär att vi har ett uppdrag att enligt kyrkoordningen fira gudstjänst, bedriva diakoni, utöva mission och undervisning.

Allt detta har skett i Karlskrona-Aspö pastorat under 2022. Det är det viktigaste konstaterandet, vilket visar att vi har fullgjort vårt uppdrag.

Utmaningarna är dock många i en tid som är alltmer sekulariserad. Pastoratet har i allt större omfattning behövt prioritera bland sina uppgifter.

En avgörande frågeställning under året har varit hur vi är en missionerande kyrka och hur vi blir växande församlingar. Insikten om att detta är vår enda framtidsväg har blivit tydlig: antingen är vi växande församlingar, eller så är vi en organisation som sakta kommer förpassas till historien. Så allvarlig är utmaningen.

Året 2022 har på många sätt varit ett år då vi har fått leva ett mer " normalt " församlingliv. Efter år av pandemi har vi kunnat förverkliga mycket av det som vi är vana att utföra. Gudstjänstliv, konfirmandarbete och körverksamhet har kunnat fullföljas utan restriktioner, med allt vad det innebär.

Som stöd för den grundläggande uppgiften finns också en väl fungerande administration, som i skrivande stund förflyttats till Kungsmarkskyrkan.

Gudstjänstliv

Den viktigaste av församlingens grundläggande uppgifter är att fira gudstjänst. I Karlskrona-Aspö pastorat firas varje vecka ett stort antal gudstjänster.

Grunden för gudstjänstfirandet är den gudstjänst som firas varje vecka; nämligen högmässan i **Fredrikskyrkan** på söndagar och helgdagar. Med undantag för Midsommardagen (då vi sammanlyser till Amiralitetskyrkan) har det firats gudstjänst vid alla sön- och helgdagar.

I Fredrikskyrkan har också ett stort antal andra gudstjänster firats. Till dessa räknas veckomässan som firas på fredagar kl. 17.00. En trogen skara människor har infunnit sig. Vid ett flertal tillfällen har dessutom föredrag av olika slag knutits till mässan.

Varje vardag har dessutom lunchbön hållits kl. 12.00. Detta är en bön som under året funnit sin egen lilla församling, som dessutom ökat i antal deltagare.

I **Kungsmarkskyrkan** firas mäs sa varannan söndag. Hot söker sig en brokig skara människor som attraheras av de låga trösklar som kännetecknar gudstjänstlivet i Kungsmarkskyrkan.

Sinnesromässan har i stort sett utan avbrott firats varje onsdagskväll under året. Det är ett sammanhang som funnit sin församling i form av en gudstjänst med låg tröskel och stor social omsorg.

I **Aspö kyrka** har det också firats mässa varannan söndag som grundregel. För framtiden bör vi överväga formen och kontinuiteten för dessa. De samlar ett fåtal personer, och för kyrkorådet blir det en avgörande fråga att se över församlingsstrukturen.

En möjlig väg är att överväga huruvida Aspö ska vara egen församling. I en situation då Aspö inte för egen församling finns möjligheter att kraftsamla vid ett antal tillfällen under året, med en särskild koncentration under sommaren, då underlaget mångdubblas.

Under året har dessutom ett stort antal kyrkliga handlingar hållits i pastoratets samtliga kyrkor.

Till gudstjänstlivet kan vi även räkna den omfattande **kyrkomusikaliska verksamheten**. Detta då i stort sett all musikalisk verksamhet på ett eller annat sätt är knuten till gudstjänster av olika slag.

Pastoratet har ett rikt och mångfacetterat utbud av kyrkomusikalisk verksamhet. Här finns körer för olika åldrar och inriktningar.

Körernas funktion är primärt att vara den tränade delen av församlingen i samband med gudstjänster. Men utöver detta har körerna medverkat i ett stort antal egna konserter och kördagar.

Utöver detta finns det en omfattande musikalisk undervisning inom kyrkomusiken. Allt från orgelelever till enskilda korister som får utvecklas i sin sångteknik.

En unik företeelse är att i princip allt som genomförs inom kyrkomusiken sker i Fredrikskyrkan. Det gör att vårt lokalbehov minskat, samtidigt som vi får användning av det multifunktionella rum vi numera är ägare till.

En väsentlig del av den grundläggande uppgiften är de kyrkliga handlingarna. Till dessa räknar vi dop, konfirmation, vigsel och begravning.

Vi kan nu efter pandemin se en glädjande ökning vad gäller dop, vigsel och konfirmation.

Till gudstjänstlivet räknar vi också våra pilgrimsvandringar och retreatter.

Diakoni

Diakonin är det sammanhang där vår tro tar sig praktiska uttryck gentemot andra människor. Vår tro kallar oss till omsorg om de människor som av olika skäl hamnat i situationer där deras liv blivit trasigt.

Här ryms allt mellan samtalen med dem som har fysiska och psykiska sjukdomar, till de som hamnat i ekonomiska bekymmer.

Som en del av diakonin erbjuder vi samtal, men också konkret ekonomisk hjälp primärt från olika fonder.

En särskild utmaning under 2022 har varit den utsatthet som lågkonjunkturen skapat. Till de konkreta insatserna hör att erbjuda lunchservering i Fredrikskyrkan och frukostar i Kungsmarkskyrkan. Här ges konkret hjälp med att få bli mätt, men också möjlighet till gemenskap och samtal för den som är ensam.

Vi har överhuvudtaget noterat en tämligen dramatisk ökning av hjälp- och samtalsbehovet under det gångna året. I mångt och mycket har diakonin fått ställas om till en mer omfattande hjälpverksamhet.

Nu omfattas diakonin också av människor som aldrig tidigare sökt sig till kyrkan för samtal och stöd.

Till den diakonala verksamheten hör också den skapande verksamheten. På torsdagar har en grupp människor samlats i Fredrikskyrkan för att få uttrycka sig i allt från drejning till måleri.

Överhuvudtaget har Fredrikskyrkan blivit en diakonal samlingsplats. Dess läge mitt i staden har gjort att allt fler söker sig dit som hjälpbehövande.

En annan diakonal verksamhet är sorgegrupper. Dessa fungerar som en slags självhjälpgrupper för människor som mist en anhörig.

Mission

Mission handlar om vårt sätt att vara växande församlingar. Det betyder att vi i allt som vi gör vill att människor ska komma till tro och fördjupas i sin tro. Ytterst handlar allt som vi gör om mission.

När vi firar gudstjänst, bedriver undervisning samt utövar diakoni är vi medvetna om att vi också utövar mission. Det är också därför det varit viktigt att utföra allt vi gör med kreativitet och kvalitet.

Undervisning

Till undervisningen hör främst vår barn- och ungdomsverksamhet. Här finns flera grupper för barn som genom vår verksamhet är en del av dopundervisningen. Så sker i allt från babyrytmikgrupper till verksamhet för mellanstadiebarn. Detta sker i alla våra olika lokaler.

En annan viktig del av detta arbete är konfirmandverksamheten. I två konfirmandgrupper har ungdomar efter deras egna förutsättningar fått ta del av konfirmandundervisning samt blivit konfirmerade.

I terminsgruppen har konfirmander träffats varannan söndag. I gaminggruppen har mer tekniskt intresserade ungdomar fått träffas med datorerna som hjälpmedel.

Som en del av konfirmandverksamheten träffas också Unga ledare varje vecka. Gruppen består av tidigare konfirmander som fungerar som förebilder för konfirmander under innevarande år.

Undervisning har också skett i samband med kurser i biblisk matlagning samt studier om det heliga landet, med målsättning att kunna göra en studieresa till Israel.

Under hösten 2022 påbörjades också en bibelstudiegrupp i Kungsmarkskyrkan. På lördagar har ett tjugotal människor samlats för samtal om bibeltexter.

Till undervisningen kan vi också räkna den omfattande turistverksamheten i Fredrikskyrkan under sommaren. Till detta arbete är knutet ett stort antal volontärer som möjliggör att många människor får en fördjupad upplevelse av kyrkan.

Våra volontärer är en viktig resurs också i många andra av våra verksamheter.

Sjukhuskyrkan

Sjukhuskyrkans verksamhet redovisas i separat dokument. Den skiljer sig från mycket av annan verksamhet då den genomförs som ett ekumeniskt projekt.

Samverkan kyrka och polis

Under året har ytterligare steg tagits vad gäller samarbetet med polisen. Inom en av komministertjänsterna avdelas tid, primärt för behovet av samtalstid för personal inom polismyndigheten. Samarbetet möjliggör också annat framtida informations- och utbildningsutbyte mellan polismyndighet och kyrka.

Under våren 2023 skrivs ett mer formellt avtal avseende samarbetet.

Samverkan kyrka och häkte

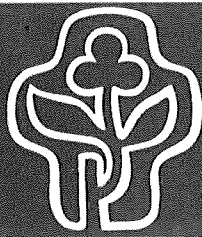
Under året har församlingens verksamhet fortsatt på häktet i Karlskrona. Konkret handlar det om samtalsmöjligheter för häktade personer. Att sitta häktad är för de allra flesta personer en traumatisk händelse. Att församlingen finns på plats som stöd kan vara av avgörande betydelse.

Tid finns avsatt för detta ändamål i en av komministertjänsterna

Samverkan kyrka och högskola

Sedan många år samverkar församlingen med Blekinge tekniska högskola. Samverkan sker inte i samma omfattning som på den tid då det fanns en hel tjänst avdelad för detta. Dock finns timmar avsatta i en av komministertjänsterna för besök och samtal på högskolan. Samverkan innefattar också deltagande i krisplanen för högskolan.

Sammanfattat av Gabriel Norrgård



Sjukhuskyrkan
Blekingesjukhuset, Karlskrona



Verksamhetsberättelse 2022

Inledning

Med tanke på de tidigare två årens pandemirestriktioner återgick arbetet mer och mer till det normala under 2022. Den 9:e februari släpptes det på de nationella restriktionerna i vårt land men inom slutenvården på Blekingesjukhuset har fortsatta besöksrestriktioner varit gällande under hela året. Den 24 februari skakades hela Europa av Rysslands storskaliga attacker mot Ukraina och sedan dess har kriget varit ett mörkt orosmoln över oss alla.

Uppdrag

Sjukhuskyrkan är de kristna kyrkornas gemensamma arbete för att stödja andlig/existentiell vård inom svensk hälso- och sjukvård (se bilaga samt www.sjukhuskyrkan.se).

I Blekinge finns två Sjukhuskyrkor. Denna verksamhetsberättelse beskriver den verksamhet som bedrivits via Sjukhuskyrkan i Karlskrona. Motto under året har varit "i livets alla skeden" för patienter, närstående och personal. Sjukhuskyrkan är en resurs och ett stöd för alla former av existentiella frågor vare sig det finns en uttalad eller outtalad trosuppfattning. Vi hjälper gärna till att, efter önskemål, förmedla kontakt till olika religiösa samfund på hemmaplan eller annan ort.

Huvudmän

Sjukhuskyrkan på Blekingesjukhuset i Karlskrona drivs av två huvudmän; *Svenska Kyrkan, SvK.*, med Gabriel Norrgård som kyrkoherde i Karlskrona-Aspö pastorat och *Frikyrkorådet för sjukhuspastor i Karlskrona, FSK.*, av sin styrelse med Magnus Broomé som styrelseordförande.

Medarbetare

Teamet har under året bestått av tre heltidstjänster: Glenn Sjöberg, präst, SvK., Maria Olofsson, diakon, SvK. och Lovisa Furingsten, pastor, FSK.

Flera församlingspräster och pastorer, vanligtvis arbetande i de lokala, stödjande församlingarna, har under året vikarierat för att möjliggöra teamets semestrar och ledigheter. Från frikyrkoförsamlingarna har i huvudsak Leif Svensson, pastor i Korskyrkan Lyckeby, vikarierat och mot slutet av året även Tomas Wallengren, pastor i Frikyrkan Jämjö. Från Svenska Kyrkan har i huvudsak Gabriel Norrgård, kyrkoherde, vikarierat, samt även prästerna Ann-Louise Trulsson, Annika Melkersson och Jenny Fogelström, alla fyra hemmahörande i Karlskrona-Aspö pastorat.

Åtta volontärer har under året regelbundet besökt sex av sjukhusets avdelningar. Geriatriken (avd. 36) och ortopederna (avd. 37) har kontinuerligt fått besök av fyra av dessa volontärer under lördagar och torsdagar. Kirurgavdelningarna (avd. 48 och 49) samt thorax (avd. 55) och neurologen (avd. 58) har välkomnat volontärerna parvis under tisdagseftermiddagar. Sex volontärer har kontinuerligt hjälpt till som gudstjänstvärdar under onsdagssamlingarna i sjukhusets kapell. Totalt innebär det att 14 volontärer varit aktiva under året.

En kväll i mars möttes vi till volontärsamling i bårhusets lokaler och den 3 september samlades vi för en gemensam inspirationsdag på Stenbräckagården, Tjurkö.

19 december inbjöd Karlskrona-Aspö pastorat alla volontärer till julfest i Kungsmarkskyrkan.

Ett 10-tal musiker från både Svenska kyrkan (4 st.) och de stödjande Frikyrkorna (6 st.) har glatt oss under onsdagarnas gudstjänster med både piano- och gitarrspel samt såg.

Samverkan

En god samverkan inom teamet samt mellan Sjukhuskyrkans två lokala huvudmän är av avgörande betydelse. Under våren började vi finna gemensamma former för regelbundna arbetsplatsträffar (APT) vilket på grund av olika omständigheter gjorde ett uppehåll under hösten men som återupptogs innan jul. Vår målsättning har även varit att tydliggöra samverkan med Regionen och hur den bör utvecklas. Huvudmännen har varit idoga och haft viss framgång i samtal med Hälso- och sjukvårdschefer samt med avgående Hälso- och sjukvårdsdirektör men det behövs en fördjupad insikt och kunskap från Regionens sida kring rådande behov och det arbete vi utför. Dessa frågor behöver ta plats och tydliggöras i deras övergripande styrdokument och verksamhetsplaner. Arbetet med att färdigställa ett uppdaterat samverkansavtal mellan huvudmännen och Regionen har även det stannat upp. Karin Svensson, som är administrativ chef inom Hälso- och sjukvårdsförvaltningen är fortsatt vår kontaktperson in i Region Blekinge.

Samverkan med olika yrkesgrupper och instanser inom hälso- och sjukvården är en förutsättning för att verksamheten kring andlig/existentiell vård ska fungera långsiktigt. Nedan följer en övergripande presentation:

Regionens växel är en viktig knutpunkt för att binda ihop oss med de behov som föreligger inom sjukhusets uppdragsområde. Inför varje ny månad får växelns personal ett uppdaterat beredskapsschema med kontaktuppgifter till dem av oss som dagligen är i beredskap inför kommande månad. Vi, i vår tur, hjälper till att vidarebefordra kontakt med företrädare för olika trosuppfattningar och har en lista på kontaktpersoner som vi regelbundet uppdaterar.

Sjukhusets kuratorer utgör en yrkeskategori som vi ofta samverkar med, både genom förmedling av kontakter till varandra och som komplement till varandra för att bättre kunna ge ett bredare stöd till behovande. Inför julen blev vi som team inbjudna på jul-fika tillsammans med åtta av dessa kuratorer.

När det gäller avsked på Bårhuset har vi ett gott samarbete med bårhusteknikerna och även med flera av de befintliga begravningsbyråerna. Under föregående år påbörjades ett förändringsarbete angående avskeden, där vi fortsatt väntar på att Regionen skall bistå med personal i Bårhuset även under helgerna. Tyvärr har det inte skett någon faktisk förändring i frågan under innevarande år vilket sliter på oss i teamet. Vi har hjälpt till med ett 60-tal avsked, på bårhus och avdelning, varav en handfull av dessa varit barn. I början av året enades Kvinnokliniken, Sjukhuskyrkan och Bårhuspersonalen om en uppdaterad skrivelse kring "särskilt omhändertagande av foster" (före v.22). Beslut togs då att BB's avdelningschef årligen kallar alla tre parter för uppföljning kring detta arbetssätt.

Relaterat till vår begränsade beredskapstid (8–18, jämfört med tidigare dygnet runt) upplever vi minskad efterfrågan avseende krisstöd (vid olyckor och akuta dödsfall). Som en naturlig följd av detta innebär det att vi haft mindre kontakt och samverkan med polisen. Däremot söker mottagningar och vårdavdelningar oss när de anser att en patient eller närstående har behov, även de behovande söker oss själva. I kombination med att vi tydligare fört statistik över alla sökningar även sådant som inte räknas som kris så kan det vara en förklaring till att det totala antalet beredskapsuppdrag ändå inte gått ned i antal rent statistiskt jämfört med tidigare år.

Vi har under året varit representerade i olika regionala arbetsgrupper. Vi har deltagit i: grupp som arbetar med suicidprevention i samhället, fokusgrupp anordnad av hälso- och sjukvårdens ledande chefer för informationsutbyte mellan representanter för olika delar inom vården, en grupp kring barnrättsfrågor i vården sammankallad av Regionens barnrättsombud, planering av och deltagande i Psykiatriveckan, Palliativa enhetens teamrond, katastrofövningar (3 st.), dialog om krisstöd, återkommande föreläsning om existentiell hälsa i samverkan med Cancerrehab, föreläsningar om anhörigstöd inom Hermods utbildning för undersköterskor inom palliativ vård samt reflektionsgrupp för personal på Storörens palliativa enhet.

Samverkan med stöttande församlingar och trossamfund har inneburit att nattvardsstunder har firats både vid sängkanter och var tredje onsdag i sjukhusets kapell. Inget barndop har hållits i Sjukhuskyrkans regi detta år, däremot har några vigslar förrättats på sjukhuset och några begravningar/minnesstunder hållits av Sjukhuskyrkans anställda. Strävan är dock att i möjligaste mån hänvisa vidare till möjlig hemförsamling/hemkommun.

Under våren var Sjukhuskyrkan en del av det samarbete som uppstod i samhället, med bas i Lyckå församling, kring de ukrainska flyktingarna som kom via färjeläget på Verkö.

Skärgårdskyrkan i Torhamn, fick besök i mars månad och den 29 oktober hölls HÖSTMÖTE i Ronneby Pingstkyrka med fokus på uppmuntran och informationsspridning om Sjukhuskyrkans verksamhet. En söndag i november besöktes förmiddagsgudstjänsten i The Redeemed Christian Church of God och vid juletid fick alla som närvarade vid *Julens sånger*, i Frälsningsarméns lokal i Karlskrona, vår informationsfolder i samband med den efterföljande fikastunden. Även stick-café, Second Hand-verksamheter och promenadgrupper har fått besök av representant från Sjukhuskyrkan under året. Vid höstens Seniorsmessa deltog vi några timmar på Arena Brinova och för övrigt fanns våra foldrar tillgängliga i Svenska kyrkans monter under hela denna dag.

Vårt samarbete med Katolska kyrkan i Karlskrona innebar i början av året fredags-lunchsamlings med tillbedjan i sjukhusets kapell, med Fader Wojciech Waligórski. På grund av sjukdom och omprioritering blev det ingen fortsättning på detta, men vi har en god kontakt upparbetad här.

Totalt har vi under året vidareförmedlat 17 konkreta kontakter till olika trossamfund, varav flera av dessa gällt muslimskt omhändertagande inför begravning.

Studiebesök

Konfirmandgrupper från närliggande församlingar och pastorat har mött teamet. Likaså har en grupp blivande undersköterskor från den kommunala vård- och omsorgsutbildningen i Karlskrona fått veta mer om vårt arbete. Bröst- och mammografienheten samt en grupp kuratorer har guidats på bårhuset och därmed fått veta mer om vårt arbete där.

Avdelningsarbete

Att besöka sjukhusets olika avdelningar är en förutsättning för att vårdpersonalen ska veta att vi finns. Vi har regelbunden kontakt med olika "hemavdelningar" så att så många av sjukhusets avdelningar som möjligt ska veta att och hur de kan nå oss när de önskar.

När personal avlidit har vi varit behjälpliga att samordna minnesstund tillsammans med berörd avdelning/klinik. Under året har det hållits minnesstunder både på avdelning och i det nya bårhusets avskedsrum.

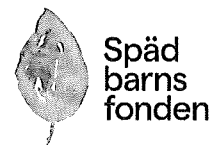
3 dagar har vi hållit utbildning på Akuten i anhörigstöd och en liknande utbildning på IVA är planerad. Hembesök har genomförts i samverkan med palliativa enheten.

Enskilda samtal och gruppsamtal

En stor del av vår arbetstid ägnas åt enskilda samtal. Ibland sker samtalen ute på avdelningarna vid ett matbord eller vid någon säng. Ibland blir samtalen spontana när vi möts i en korridor eller i kapellet. Flera gånger i veckan har vi inbokade samtal på våra kontor. Att lysna, inom ramen för tystnadsplikten, skapar tillit och förtroende.

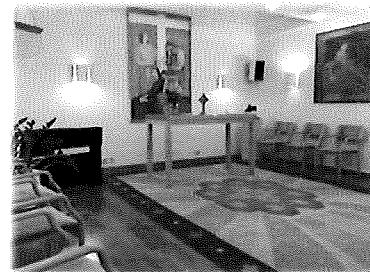
Några avdelningar erbjuder sin personal reflektionssamtal i samarbete med Sjukhuskyrkan. Under året har regelbundna gruppsamtal genomförts med personalen på IVA, Akuten, en av Kirurgavdelningarna samt Bröst-enheten. Andra avdelningar såsom Barn, Neonatal, Geriatrik och Dialys har kallat på oss vid behov. Vi har även haft dialog med Regionhälsan under året.

”Natanael” - en öppen grupp för föräldrar som mist ett litet barn, är ett samarbete mellan Kvinnokliniken, Spädbarnsfonden och Sjukhuskyrkan. En kväll i månaden öppnar Kungsmarkskyrkan sin lokal för dessa samlingar. Annonsering sker via Spädbarnsfondens hemsida. Kopplat till detta anordnades en årlig minnesgudstjänst för de små i oktober.



Sjukhusets kapell

Kapellet är öppet alla dagar med möjlighet till enskild andakt, bön, ljusständning, musiklyssnande och Tankeboks-skrivande. Vi vet att detta är ett betydelsefullt och välbesökt rum, vilket många vittnar om. Vår önskan är att onsdagens gudstjänster kan nå ut till patienterna. Vårt förslag är att 'streama' samlingen och sända 'live' till TV-apparaterna på de olika patientrummen, men detta är ett pågående ärende inom Regionen som vi ännu inte vet status på. Ansvar för onsdagens samlingar har under året fördelats på oss i teamet men vi har även haft gästpredikanter: Marie Strid, Joel Holmesson och Leif Svensson.



Teamets fortbildning och grupphandledning

För att behålla en god kvalitet i arbetet och för att böttna teologiskt har vi deltagit aktivt i våra respektive samfunds lokala, regionala och nationella samlingar, samt i olika fortbildningsdagar anordnade med fokus på Sjukhuskyrkans arbete. Den årliga nationella konferensen för alla Sveriges Sjukhusanställda hölls denna höst i Jönköping med temat: "När törsten möter källan". Lunds stiftssamling inbjöd frikostigt alla Sjukhuskyrkans medarbetare som verkar inom stiftet till ett dygn tillsammans på skånska västkusten i maj månad.

Studierna inom ramen för Sjukhuskyrkans nationella kompetensprogram har fortsatt, vilket inneburit att Lovisa påbörjat det fjärde och avslutande "Steg D", vilket Glenn och Maria slutförde under föregående år. För det löpande arbetet har vi strävat efter att mötas till teamträff en gång i veckan där vi förutom andakt och bön även planerat och utvärderat arbetet.

En gång i månaden har vi fått grupphandledning av en extern handledare; under våren av Håkan Stewén, präst och handledare inom Sankt Lukasstiftelsen, och under hösten av Christer Engman, psykolog. Handledningen hjälper oss både enskilt och som team.

Kommunikation och informationspridning

Vi har mött nyanställda sjuksköterskor och annan nyanställd personal inom Regionen under vår och höst för att informera om vårt arbete. Vi har även hållit en 20-minuters presentation om Sjukhuskyrkans verksamhet för ett 40-tal personer som leder Hälsoval Blekinge.

Inför julen reviderade vi vår folder för att kunna sända den som en julgåva. Totalt sände vi ut knappt 200 cirkulationskuvert adresserade till Regionens hälso- och sjukvårdsenheter med fem foldrar i varje paket. Denna folder finns även tillgänglig för utskrift via Regionens intranät.



Framtid

År 2023 har redan påbörjats och vi blickar fram emot god samverkan på alla plan; mellan huvudmännen, genom regelbundna arbetsplatsträffar, med Regionledningen där vi hoppas på nya möjligheter med konstruktiva samtal, med styrande politiker och med vårdpersonal. Vi önskar en ökad samverkan med till exempel Psykiatrins kuratorer och flertalet läkare på olika kliniker. Vi har mycket att bidra med i olika patientgrupper, såsom till exempel hjärtskola, samt närståendegrupp för barn i sorg men även för föräldrar som förlorat vuxna barn. Ett annat område som vi önskar utveckla är samtalsgrupper i ämnet existentiell hälsa med olika målgrupper bland patienter, närstående och personal. Behoven är stora och reella så det finns massor att göra. Avslutningsvis behöver vi dock även konstatera vikten av vila och återhämtning.

Vi vill tacka för förtroendet att få verka inom Sjukhuskyrkan på Blekingesjukhuset i Karlskrona. Tack till våra huvudmän och alla övriga som på olika sätt stöder den andliga/existentiella vården på Blekingesjukhuset i Karlskrona.

Karlskrona den 28 februari 2023

Lovisa Furingsten, Glenn Sjöberg och Maria Olofsson

Fotona är tagna av Maria Olofsson och Lovisa Furingsten.

PM – Sjukhuskyrkan

Sjukhuskyrkan

De kristna kyrkornas gemensamma arbete med andlig vård i sjukvården benämns Sjukhuskyrkan. Namnet betecknar inte en fysisk lokal utan är en benämning för arbetet som kyrkornas medarbetare med tjänster i Sjukhuskyrkan utför tillsammans på sjukhusen. Målgrupper för arbetet är patienter, närstående och personal.

Arbetet utförs på ekumenisk grund och ingen enskild kyrka äger ensam namnet eller verksamheten. Sjukhuskyrkornas arbete sker med bas på sjukhusen, i de lokaler som sjukhusen ställer till förfogande och benämningen Sjukhuskyrka kan därför inte användas för verksamhet som en enskild församling bedriver med bas i de egna lokalerna.

Sjukhuskyrkans kors, med en blomma som växer från en avbruten stam, är den gemensamma symbolen för Sjukhuskyrkans ekumeniska arbete. Den symbolen används som logga för allt material som produceras för att användas inom Sjukhuskyrkan. Symbolen är varumärkesskyddad och ägs av Sjukhuskyrkans två personalföreningar; Svenska kyrkans anställda i Sjukhuskyrkan (SKAIS) och Frikyrkornas anställda i Sjukhuskyrkan (FAS).

Lokala och mer genomgripande förändringar av arbetssätt för Sjukhuskyrkan, måste alltid ske i samförstånd mellan samtliga arbetsgivarparter och med företrädare för sjukhusen. Arbetsgivarparter är oftast Svenska kyrkan och de Frikyrkliga samfundet, men på större sjukhus även Stockholms Katolska stift och ett antal ortodoxa församlingar.

Ansvar för arbetet i Sjukhuskyrkan

Det grundläggande ansvaret för arbetet som varje Sjukhuskyrka bedriver ligger hos berörda arbetsgivarparter. Sjukhuskyrkan finns i första hand lokalt, som en församlingarnas gemensamma angelägenhet, där arbetet utförs på ekumenisk grund. Ansvar för frågor av övergripande, samordnande framåtsyftande karaktär vilar på nationell och ekumenisk nivå. För det övergripande ansvaret svarar:

Samarbetsrådet för andlig vård inom hälso- och sjukvården

Rådet är gemensamt för de olika kristna trossamfund som arbetar med andlig vård inom hälso- och sjukvården. I de riktlinjer som finns framtagna för rådets arbete av Trossamfundet Svenska kyrkan, Sveriges Frikyrkosamråd och Stockholms Katolska stift framgår rådets sammansättning och syfte, uppdrag och mandat.¹

SKR: Nationellt råd för ekumenisk samordning av institutionssjälavården

Uppdraget för SKR:s nationella råd är av övergripande, samordnande och framåtsyftande karaktär, såväl vad gäller samverkan i samhället som de ekumeniska erfarenheter som finns i de ekumeniska arbetslagen på sjukhus, fängelser och högskolor/universitet. Samtal som behöver föras handlar om ekumeniskt mandat och behörighet, varumärken, interreligiös samverkan, utgivning av skrift till stöd för medarbetare i dessa verksamheter och/eller till inspiration för kyrkor som sänder medarbetare. Delaktighet i verksamheternas planering och årscykel vad gäller utbildningar och fortbildningar.²

¹ Samarbetsrådets riktlinjer finns att hämta här: <https://www.sjukhuskyrkan.se/om-sjukhuskyrkan/samarbetsradet>

² Riktlinjer för SKR:s Nationella råd finns att hämta här: <https://www.sjukhuskyrkan.se/om-sjukhuskyrkan/samarbetsradet>

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

I Karlskrona Aspö Pastorat (252003-0988) samverkar Karlskrona stadsförsamling (252003-6118) och Aspö församling (252000-9032) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan. Församlingarnas grundläggande uppgift är "föra gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendomsombehövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet omden har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen.

Pastoratet har sitt säte i Karlskrona kommun.

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett allmänt utskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder ca 6 gånger per år. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för t.ex. jämställdhet.

Personal

Pastoratet tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Detta innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar, bl a tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning mm. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för t ex jämställdhet, systematisk arbetsmiljöarbete och användning av sociala medier.

al M

Verksamhetsinformation

Enligt Kyrkoordningen är pastoratets uppgift och ändamål att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Ändamålet främjas genom att det i pastoratet firas huvudgudstjänst minst en gång i veckan. Begravnings- och dopgudstjänster får sitt uttryck veckoligen. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter såsom exempelvis en omfattande körverksamhet, konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, bibelstudier, diakonacentrum, besöksverksamhet och själavårdssamtal. All verksamhet har som syfte att uppfylla den grundläggande uppgiften.

Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

| | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|--------|-------|-------|--------|--------|
| Antal gudstjänstdeltagare | 15 094 | 9 337 | 7 195 | 22 621 | 23 639 |
| Antal deltagare i kyrkliga handlingar | 6 683 | 4 154 | 3 958 | 6 543 | 7 789 |
| Antal döpta | 59 | 63 | 51 | 83 | 96 |
| Antal konfirmander | 26 | 36 | 33 | 29 | 49 |
| Antal begravningsgudstjänster | 152 | 166 | 169 | 179 | 181 |
| Antal vigselgudstjänster | 25 | 11 | 13 | 40 | 32 |
| Antal aktiva inträden | 16 | 23 | 15 | 21 | 15 |
| Antal aktiva utträden | 146 | 215 | 194 | 192 | 228 |
| <i>Fasta grupper</i> | | | | | |
| Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet | 54 | 23 | 33 | 23 | 20 |
| Antal deltagare i barn- och ungdomskörer | 50 | 52 | 57 | 100 | 102 |
| Antal deltagare i vuxenverksamhet | 61 | 77 | 235 | 175 | 350 |
| Antal deltagare i vuxenkörer | 131 | 144 | 147 | 187 | 135 |
| <i>Öppen verksamhet</i> | | | | | |
| Antal besök i öppen gemenskapsverksamhet | 4 141 | 1 573 | 4 465 | 7 743 | 8 791 |
| Antal besök i öppen barn- och ungdomsverksamhet | 1 760 | 915 | 1 362 | 2 860 | 4 304 |

Resultat och ställning

Årets underskott om -3 387 tkr (1 873 tkr) avviker negativt med ca 3 490 tkr i förhållande till budgeterat resultat för verksamhetsåret. Det negativa resultatet är knutet till ökade kostnader varav 1 545 tkr härleds till nedskrivning av Möllebackskyrkan.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 90 000 tkr (90 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt måll kapital med 6 696 tkr (10 083 tkr).

an 4

Flerårsöversikt

| <i>Allmänna förutsättningar</i> | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|--|--------|---------|--------|--------|---------|
| Tillhöriga per den 31 december (antal) | 12 265 | 12 485 | 12 666 | 13 089 | 13 244 |
| Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %) | 46,1 | 47,1 | 47,2 | 48,9 | 52,8 |
| Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%) | 0,99 | 0,97 | 0,97 | 0,97 | 0,97 |
| Medelantalet anställda | 54 | 58 | 63 | 64 | 60 |
| Resultat (tkr) | | | | | |
| Verksamhetens intäkter | 64 973 | 65 549 | 63 849 | 63 585 | 61 859 |
| Verksamhetens resultat | -2 021 | 2 861 | 3 286 | -3 649 | -4 652 |
| Resultat från finansiella investeringar | -1 366 | -988 | -1 172 | -981 | -726 |
| Årets resultat | -3 387 | 1 873 | 2 114 | -4 638 | -5 441 |
| Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr) | 29 400 | 29 726 | 29 537 | 30 332 | 29 964 |
| - varav slutavräkning (tkr) | -106 | 23 | 521 | 1 252 | 1 469 |
| Begravningsverksamhetens nettokostnader | 28 259 | 26 990 | 25 260 | 23 877 | 19 706 |
| Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%) | 52,3 | 55,3 | 55,1 | 64,3 | 62,2 |
| Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) | 13,5 | 11,1 | 11,2 | 9,5 | 6,5 |
| Ekonomisk ställning | | | | | |
| Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr) | 90 000 | 90 000 | 90 000 | 90 000 | 67 000 |
| Eget kapital (tkr) | 96 696 | 100 083 | 98 210 | 96 096 | 100 734 |
| Soliditet (%) | 57,2 | 58,1 | 56,6 | 54,1 | 60,1 |
| Värdesäkring av eget kapital (%) | -3,40 | 1,91 | 2,20 | -4,60 | -5,10 |
| Likviditet (%) | 91,5 | 109,0 | 110,0 | 58,1 | 98,7 |

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

al h

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Församlingsverksamheten

Under år 2022 har församlingsverksamheten bedrivits med utgångspunkt från att den grundläggande uppgiften ska utföras enligt Kyrkoordningen. Så har också varit fallet under året.

En förändrad omvärldsbild har på ett väsentligt sätt förändrat arbetet. Till konsekvenserna hör en allmän osäkerhet hos människor, vilket påverkar det psykosociala tillståndet hos många som söker sig till oss. Dessutom har den förändrade ekonomiska situationen påverkat människor på ett sätt som vi märker mycket konkret. Det gör att församlingsarbetet har fått ställas om i en alltmer digital riktning.

Det ekonomiska läget för oss som organisation har självklart också påverkats av detta, med svåra prioriteringar som följd.

Servicebyrån har avvecklats under året.

Den övriga verksamheten inom församlingsverksamheten har i övrigt kunnat genomföras enligt plan.

Begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten har präglats av avsaknaden av kyrkogårdschef. Under året har kyrkoherden varit tf kyrkogårdschef.

Under året har också mätning av arbetstimmar utförts. Resultatet av mätningen ger vid handen att vi har en övertalighet, primärt på Wämö Kyrkogård. Övertaligheten hanteras i första hand genom naturlig avgång.

Krematorieverksamhetens framtid har också hamnat i ett tydligare planeringsstadium. Eftersom en ny ugn enligt uppskattning bör finnas på plats inom 3-5 år pågår ett projekteringsarbete för framtiden.

Utvecklingsplan för framtiden i Griftegården är under färdigställande.

Polisanmälan av tidigare anställd inom Kyrkogårdsförvaltningen är inlämnad under året. Det rättsliga efterspelet har ännu inte kommit in en slutfas.

Den dagliga verksamheten inom begravningsverksamheten har i övrigt kunnat genomföras enligt plan.

Fastighet

Inga större renoveringar eller underhållsarbeten har genomförts. Planerade arbeten enligt budget har kunnat genomföras.

Särskilt kan nämnas:

- Kommunalt vatten och avlopp har kunnat kopplas in i enheterna på Aspö.
- Likaså har servicebyggnaden på Aspö kyrkogård renoverats.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Under slutet av april månad genomförs en omfattande flytt av verksamhet från Nordenskjöldska gården till Kungsmarkskyrkan. Flytten har genererat ett omfattande arbete med anpassning av lokaler i Kungsmarkskyrkan.

Efter ett omfattande rekryteringsarbete har Claes Wiridén anställts som ny kyrkogårdschef.

Efter räkenskapsårets slut har förhandlingar med externa part om en försäljning av andelen i Möllebackskyrkan påbörjats.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2022 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 8 151 tkr (7 975 tkr). Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

I vårt förväntade scenario finns en minskning av medlemsunderlaget, vilket i sin tur genererar minskande av det ekonomiska utrymmet.

Det är i ljuset av detta som vi minskar antalet fastigheter för att koncentrera vårt arbete till Fredrikskyrkan och Kungsmarks kyrkan.

En konsekvens av de minskade ekonomiska ramarna är också en ständig översyn av personalsituationen.

Osäkerhetsfaktorerna är i skrivande stund omfattande. Situationen med krig i vårt närområde gör att all planering sker med den osäkerheten för handen. I budgetarbetet inför 2023 togs också hänsyn till osäkerhet kring elpriser och ett försämrat säkerhetsläge i närområdet.

| | Plan 2025 | Plan 2024 | Beslutad 2023 | Utfall 2022 | Förändring 2022 -- 2023 (%) |
|---------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|--|
| Kyrkoavgift | 32 439 | 32 072 | 30 668 | 29 400 | 4,31 |
| Ekonomisk utjämning | -1 929 | -1 991 | -2 029 | -2 047 | -0,88 |
| | 30 510 | 30 081 | 28 639 | 27 353 | |

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser krematorieverksamhet. Den tillståndspliktiga verksamheten motsvarar 5,0 % (5,0 %) av pastoratets intäkter.

Miljödiplomering

Inom pastoratet pågår systematiskt miljöarbete enligt Svenska kyrkans program för miljödiplomering. En särskild miljögrupp arbetar med dessa frågor.

Kollekter

| | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|------|------|------|------|------|
| Förmedlade rikskollekter | 35 | 27 | 26 | 45 | 39 |
| Förmedlade stiftskollekter | 8 | 8 | 9 | 18 | 16 |
| Förmedlade församlingskollekt | 10 | 10 | 20 | 23 | 28 |
| Församlingskollekt till egen verksamhet | 5 | 5 | 3 | 7 | 8 |
| Summa kollekt | 58 | 50 | 58 | 93 | 91 |

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 3 stiftelser. Dessa är Jennys stiftelse, Råbergiska fonden och Samfonden.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

al h

Resultaträkning

Tkr

| | Not | 2022-01-01 -2022-12-31 | 2021-01-01 -2021-12-31 |
|--|------|---------------------------|---------------------------|
| Verksamhetens intäkter | | | |
| Kyrkoavgift | | 29 400 | 29 726 |
| Begravningsavgift | 2 | 28 259 | 26 990 |
| Ekonomisk utjämning | 3 | -2 047 | -1 348 |
| Utdelning från prästlönetillgångar | 4 | 14 | 13 |
| Erhållna gåvor | 5 | 66 | 14 |
| Erhållna bidrag | 6 | 1 755 | 1 921 |
| Nettoomsättning | 7 | 7 188 | 8 003 |
| Aktiverat arbete för egen räkning | | 237 | 0 |
| Övriga verksamhetsintäkter | | 101 | 230 |
| Summa verksamhetens intäkter | | 64 973 | 65 549 |
| Verksamhetens kostnader | | | |
| Kostnad för varor, material och vissa köpta tjänster | | -274 | -345 |
| Övriga externa kostnader | 8, 9 | -23 956 | -18 820 |
| Personalkostnader | 10 | -34 010 | -36 246 |
| Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar | | -8 754 | -7 277 |
| Summa verksamhetens kostnader | | -66 994 | -62 688 |
| Verksamhetens resultat | | -2 021 | 2 861 |
| Resultat från finansiella investeringar | 11 | | |
| Resultat från finansiella anläggningstillgångar | | 0 | 24 |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 96 | 94 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | -1 462 | -1 106 |
| Resultat efter finansiella poster | | -3 387 | 1 873 |
| Årets resultat | | -3 387 | 1 873 |

Handwritten initials

| Balansräkning | Not | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| Tkr | | | |
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| <i>Materiella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Byggnader och mark | 12 | 134 476 | 137 745 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 13 | 12 577 | 13 717 |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 14 | 0 | 162 |
| | | 147 053 | 151 624 |
| <i>Finansiella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Långfristiga värdepappersinnehav | 15 | 8 123 | 6 903 |
| | | 8 123 | 6 903 |
| Summa anläggningstillgångar | | 155 176 | 158 528 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| <i>Kortfristiga fordringar</i> | | | |
| Kundfordringar | | 1 045 | 873 |
| Övriga fordringar | | 3 077 | 546 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 16 | 1 762 | 1 254 |
| | | 5 885 | 2 674 |
| <i>Kassa och bank</i> | 17 | 7 976 | 11 059 |
| Summa omsättningstillgångar | | 13 861 | 13 733 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 169 037 | 172 260 |

oh h

Balansräkning

Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

100 083

98 210

Årets resultat

-3 387

1 873

Summa eget kapital

96 696

100 083

Långfristiga skulder

18

Checkräkningskredit

19

0

0

Skulder till kreditinstitut

56 434

58 857

Gravskötselskuld

20

667

731

Skuld begravningsverksamhet

98

34

Summa långfristiga skulder

57 199

59 622

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

2 420

2 414

Skuld begravningsverksamhet

34

1 219

Leverantörsskulder

2 464

2 280

Gravskötselskuld

20

330

340

Skatteskulder

108

0

Övriga skulder

4 820

2 907

Villkorade bidrag

21

198

104

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

22

4 769

3 292

Summa kortfristiga skulder

15 143

12 556

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

169 037

172 260

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

| | Balanserat resultat | Årets resultat | Summa eget kapital |
|--|------------------------|----------------|-----------------------|
| Eget kapital 2021-01-01 | 96 097 | 2 113 | 98 210 |
| Omföring av föregående års resultat | 2 113 | -2 113 | 0 |
| Årets resultat | | 1 873 | 1 873 |
| Utgående balans 2021-12-31 | 98 210 | 1 873 | 100 083 |
| | | | |
| Ingående balans 2022-01-01 | 98 210 | 1 873 | 100 083 |
| Omföring av föregående års resultat | 1 873 | -1 873 | 0 |
| Årets resultat | | -3 387 | -3 387 |
| Eget kapital 2022-12-31 | 100 083 | -3 387 | 96 696 |

an h

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2022-01-01
-2022-12-31

2021-01-01
-2021-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat

-2 021

2 861

Rörelseresultat

-2 021

2 861

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar

8 754

7 277

Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar

-40

-186

Erhållen ränta

96

94

Erlagd ränta

-1 462

-1 106

Kassaflöde från den löpande verksamheten före

förändringar av rörelsekapitalet

7 348

6 079

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar

-3 211

635

Ökning/minskning av kortfristiga skulder

2 589

429

Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld

-64

-73

Ökning/minskning av långfristig skuld till

begravningsverksamheten

64

-1 185

Kassaflöde från den löpande verksamheten

4 705

8 746

Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar

-4 184

-1 545

Försäljning av materiella anläggningstillgångar

40

239

Försäljning av finansiella placeringar

0

269

Förvärv av finansiella placeringar

-1 220

-4 489

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-5 364

-5 526

Finansieringsverksamheten

Amortering av lån

-2 424

-2 309

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-2 424

-2 309

Årets kassaflöde

-3 083

911

Likvida medel vid årets början

11 059

10 148

Likvida medel vid årets slut

23

7 976

11 059

al m

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde). För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld. De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

| | |
|--|-----------|
| Kyrkogårdsmark | 50 år |
| Markanläggning | 20-50 år |
| Byggnader | 25-100 år |
| Bilar | 5 år |
| Övriga inventarier, installationer och verktyg | 5-20 år |

al h

Nedskrivningar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Pastoratet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i, tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör tillämpas. Tillämpad metod för nedskrivning beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

2 3

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Skattepliktig näringsverksamhet

Pastoratet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig.

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittninge.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Varulager

Varulager värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in-, först utmetoden (FIFU). För varulager ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

or h

Not 2 Begravningsverksamheten

Karlskrona-Aspö Pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

| | 2022 | 2021 |
|--|----------------|----------------|
| Begravningsverksamhetens särredovisning | | |
| Verksamhetens intäkter | | |
| Begravningsavgift - erhållet för året | 28 357 | 27 024 |
| Övriga intäkter | 3 882 | 4 066 |
| Summa verksamhetens intäkter | 32 239 | 31 090 |
| Verksamhetens kostnader | | |
| Personalkostnader | -15 242 | -15 588 |
| Övriga kostnader | -13 325 | -11 935 |
| Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar | -3 184 | -3 174 |
| Summa verksamhetens kostnader | -31 751 | -30 697 |
| Finansiella poster | | |
| Ränteintäkter | 3 | 0 |
| Räntekostnader | -394 | -359 |
| Begravningsverksamhetens överskott | 97 | 34 |
| Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen | | |
| Begravningsavgift - erhållet för året | 28 357 | 27 024 |
| Avgående överskott enligt särredovisningen | -98 | -34 |
| Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen | 28 259 | 26 990 |
| Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten | | |
| Ingående skuld | -1 253 | -1 887 |
| Reglering av över-/ underskott 2 år före räkenskapsåret | 1 219 | 668 |
| Årets överskott | -98 | -34 |
| Utgående skuld | -132 | -1 253 |
| Varav långfristig skuld | -98 | -34 |
| Varav kortfristig skuld | -34 | -1 219 |

an dy

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 37 (37) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

| | 2022 | 2021 |
|---|-----------|-----------|
| Gåvor redovisade i resultaträkningen | | |
| Församlingskollektor till egen verksamhet | 2 | 5 |
| Gåva till församlingens verksamhet | 65 | 8 |
| Summa | 67 | 13 |

Not 6 Erhållna bidrag

| | 2022 | 2021 |
|--|--------------|--------------|
| Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen | | |
| Kyrkoantikvarisk ersättning | 0 | 0 |
| Övriga bidrag från stiftet | 708 | 683 |
| Bidrag till andligvård vid institutioner | 585 | 619 |
| Arbetsmarknadsbidrag | 462 | 614 |
| Övriga bidrag | 0 | 5 |
| Summa | 1 755 | 1 921 |

Not 7 Nettoomsättning

| | 2022 | 2021 |
|---|--------------|--------------|
| Gravskötselintäkter | 1 336 | 1 374 |
| Hysesintäkter | 28 | 19 |
| Deltagaravgifter | 5 | 1 |
| Clearingintäkter | 370 | 281 |
| Intäkter från kremeringsverksamhet enligt avtal | 3 117 | 3 134 |
| Intäkter från Världsbutiken | 19 | 28 |
| Intäkter från näringsverksamhet | 1 889 | 2 658 |
| Övriga intäkter | 424 | 507 |
| | 7 188 | 8 002 |

an m

Not 8 Operationella leasingavtal

Under perioden kostnadsförda leasingavgifter uppgår till 1 635 tkr (1 268 tkr). Hyreskostnader redovisas som leasing.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

| | 2022 | 2021 |
|----------------------------------|--------------|--------------|
| Inom ett år | 1 496 | 1 221 |
| Senare än ett år men inom fem år | 3 107 | 3 517 |
| Senare än fem år | 0 | 0 |
| | 4 603 | 4 738 |

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda kontorslokaler och maskiner och inventarier. Pastoratets hyreskontrakt av lokaler i Nordenskjöldska gården går ut 2025-05-30.

Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

| | 2022 | 2021 |
|---|------------|------------|
| Valt revisionsbolag | | |
| Revisionsuppdrag (EY) | 175 | 156 |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget | 42 | 0 |
| | 217 | 156 |
| Övriga valda revisorer | | |
| Revisionsuppdrag | 16 | 16 |
| | 16 | 16 |

an h

Not 10 Personal

| | 2022 | 2021 |
|-------------------------------|-----------|-----------|
| Medelantalet anställda | | |
| Kvinnor | 26 | 26 |
| Män | 28 | 32 |
| | 54 | 58 |

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp. Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

| | 2022-12-31 | | Antal på balansdagen | | | |
|---------------------------|------------|-----|----------------------|------------|-----|--------|
| | Kvinnor | Män | Totalt | 2021-12-31 | | |
| | | | | Kvinnor | Män | Totalt |
| Kyrkorådsledamöter | 4 | 8 | 12 | 4 | 8 | 12 |
| Ledande befattningshavare | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |

Löner, arvoden och andra ersättningar

| | | |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde | 1 067 | 792 |
| Anställda | 24 065 | 25 122 |
| | 25 132 | 25 914 |

Arbetsmarknadsbidrag

| | | |
|--|-----|-----|
| Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag | 422 | 614 |
|--|-----|-----|

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

| | | |
|---|----|----|
| Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med | 47 | 22 |
|---|----|----|

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

| | | |
|---|--------------|--------------|
| Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt | 1 504 | 1 747 |
| Andra sociala avgifter enligt lag och avtal | 7 219 | 8 038 |
| | 8 723 | 9 785 |

Karlskrona-Aspö Pastorat har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

an h

Not 11 Resultat från finansiella investeringar

| | 2022 | 2021 |
|---|-----------|-----------|
| Resultat från finansiella anläggningstillgångar | | |
| Realisationsvinster | 0 | 24 |
| | 0 | 24 |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | |
| Räntor | 96 | 94 |
| | 96 | 94 |

Not 12 Byggnader och mark

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|----------------|----------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 206 140 | 205 866 |
| Inköp | 3 931 | 274 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 210 071 | 206 140 |
| Ingående bidrag och offentliga bidrag | -11 778 | -11 778 |
| Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag | -11 778 | -11 778 |
| Netto anskaffningsvärde | 198 293 | 194 362 |
| Ingående avskrivningar | -56 617 | -50 991 |
| Årets avskrivningar | -5 655 | -5 626 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -62 272 | -56 617 |
| Årets nedskrivningar | -1 545 | |
| Utgående ackumulerade nedskrivningar | -1 545 | |
| Utgående redovisat värde | 134 476 | 137 745 |

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|----------------|----------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 31 186 | 30 563 |
| Inköp | 415 | 1 110 |
| Försäljningar/utrangeringar | -525 | -487 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 31 076 | 31 186 |
| Ingående bidrag och offentliga bidrag | -176 | -176 |
| Årets bidrag och offentliga bidrag | | 0 |
| Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag | -176 | -176 |
| Netto anskaffningsvärde | 30 900 | 31 010 |
| Ingående avskrivningar | -17 292 | -16 075 |
| Försäljningar/utrangeringar | 525 | 434 |
| Årets avskrivningar | -1 555 | -1 651 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -18 322 | -17 292 |
| Utgående redovisat värde | 12 577 | 13 717 |

Not 14 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|------------|------------|
| Ingående balans | 162 | 0 |
| Utgifter under året | 430 | 162 |
| Under året erhållna statlig stöd | 0 | 0 |
| Under året kostnadsförda projekteringskostnader | 0 | 0 |
| Under året färdigställda tillgångar | -592 | 0 |
| Utgående balans | 0 | 162 |

Not 15 Värdepappersinnehav

| Innehav (tkr) | Ansk. värde | Ansk. v. (föreg. år) | Bokfört värde | Bokf. v. (föreg. år) | Markn. v. bolslutsdag | Markn. v. (föreg. år) |
|---|----------------|-------------------------|------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Långfristiga värdepappersinnehav | | | | | | |
| Noterade aktier och aktiefonder | 1 158 | (1 038) | 1 158 | (1 038) | 1 607 | (1 702) |
| Noterade räntebärande värdepapper | 453 | (453) | 453 | (453) | 458 | (489) |
| Onoterade långfristiga placeringar | 1 916 | (1 916) | 0 | (0) | 0 | (0) |
| Övriga långfristiga placeringar | 6 512 | (5 412) | 6 512 | (5 412) | 6 086 | (5 784) |
| | 10 039 | (8 819) | 8 123 | (6 903) | 8 151 | (7 975) |
| Summa innehav | 10 039 | (8 819) | 8 123 | (6 903) | 8 151 | (7 975) |

an 14

Ideella placeringar

Karlskrona Aspö Pastorat har en ideell placering med ett anskaffningsvärde på 1 916 tkr (1 916 tkr). Med detta förstås att församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret (0 tkr). Placeringen är nedskriven till 0 kr.

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|---------------|---------------|
| Förändring av långfristiga värdepappersinnehav | | |
| Ingående ackumulerade anskaffningsvärden | 8 819 | 4 576 |
| Investeringar under året | 1 220 | 4 489 |
| Försäljningar/avyttringar | 0 | -246 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 10 039 | 8 819 |
| | | |
| Ingående ackumulerade nedskrivningar | -1 916 | -1 916 |
| Återföring nedskrivningar | 0 | 0 |
| Årets nedskrivningar | 0 | 0 |
| Utgående ackumulerade nedskrivningar | -1 916 | -1 916 |
| | | |
| Utgående bokfört värde | 8 123 | 6 903 |

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--------------------|--------------|--------------|
| Försäkringspremier | 344 | 310 |
| Upplupna intäkter | 228 | 496 |
| Övriga poster | 1 190 | 449 |
| | 1 762 | 1 255 |

Not 17 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 7 523 tkr (10 693 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Församlingen har en beviljad checkräkningskredit på 2 000 tkr (2 000 tkr).

Not 18 Långfristig skuld

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|---------------|---------------|
| Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen | | |
| Skulder till kreditinstitut | 46 738 | 49 203 |
| Gravskötselskuld | 200 | 209 |
| | 46 938 | 49 412 |

AL
h

Not 19 Checkräkningskredit

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|------------|------------|
| Pastoratet har en beviljad checkräkningskredit på | 2 000 | 2 000 |

Not 20 Gravskötselskuld

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|------------|------------|
| Långfristig gravskötselskuld | | |
| Begravningsverksamhetens åtaganden | 2 | 4 |
| Församlingens åtaganden (serviceverksamheten) | 666 | 726 |
| | 668 | 730 |
| Kortfristig gravskötselskuld | | |
| Begravningsverksamhetens åtaganden | 2 | 7 |
| Församlingens åtaganden (serviceverksamheten) | 327 | 333 |
| | 329 | 340 |
| Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen | | |
| Begravningsverksamhetens åtaganden | 0 | 0 |
| Församlingens åtaganden (serviceverksamheten) | 200 | 209 |
| | 200 | 209 |

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 21 Villkorade bidrag

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--------------------------|------------|------------|
| Ingående balans | 105 | 165 |
| Erhållet under året | 100 | 18 |
| Ianspråktaget under året | -7 | -78 |
| | 198 | 105 |

m h

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter


| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|-------------------|-------------------|
| Upplupna semesterlöner | 1 938 | 1 986 |
| Upplupna sociala avgifter | 616 | 646 |
| Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 2 215 | 660 |
| | 4 769 | 3 292 |

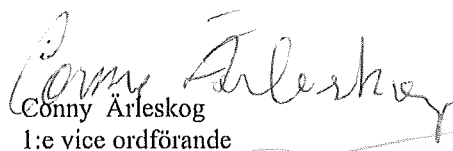
Not 23 Specifikation av likvida medel vid årets slut


| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|----------------|-------------------|-------------------|
| Kassa och bank | 7 976 | 11 059 |
| | 7 976 | 11 059 |


dm m

Karlskrona


Billy Peltonen
kyrkorådets ordförande

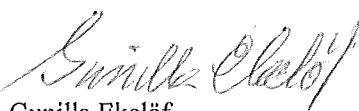

Conny Ärleskog
1:e vice ordförande


Sven Siwe

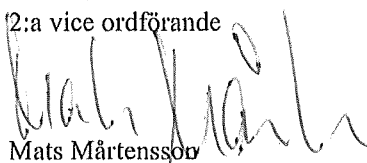

Ken Törngren

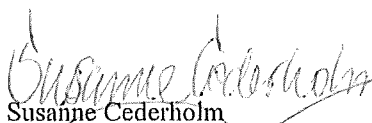

Elizabeth Törngren

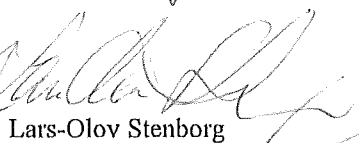

Pia Pålsson

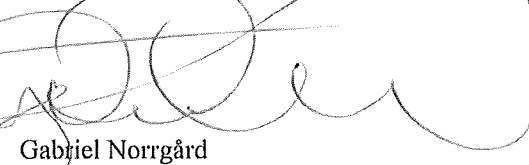

Gunilla Ekelöf
2:a vice ordförande


Hans-Göran Håkansson

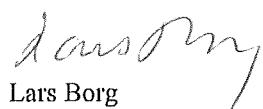

Mats Mårtensson

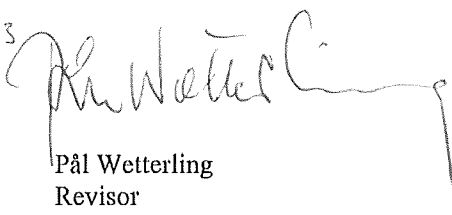

Susanne Cederholm

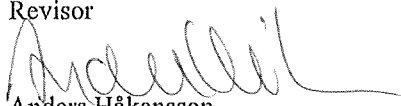

Lars-Olov Stenborg


Gabriel Norrgård
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 4 maj 2023


Lars Borg
Revisor


Pål Wetterling
Revisor


Anders Håkansson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Karlskrona-Aspö Pastorat, org.nr 252003-0988

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Karlskrona-Aspö Pastorat för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Karlskrona-Aspö Pastorats finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *De auktoriserade revisorernas ansvar* samt *Den förtroendevalde revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om Lunds stift avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

De auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige.

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalde revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.



Building a better
working world

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av pastoratet för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorsd i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar


Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

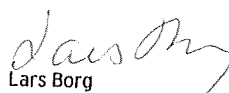
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Karlskrona den 4/5 2023

Ernst & Young AB


Anders Håkansson
Auktoriserad revisor


Lars Borg
Förtroendevald revisor


Pål Wetterling
Förtroendevald revisor