

SAMMANTRÄDESDATUM	MED	PROTOKOLLSBILAGA
2022-03-23	Kyrkorådet	1

Anmälningsärenden KR220323 4/2022

Protokoll

Sammanträdesdatum	Protokoll, per sammanslutning	Nummer
211130	Kyrkofullmäktiges protokoll	3/21
211228	Kyrkorådets protokoll	12/21
220113	Kyrkorådets protokoll	1/22
220127	Kyrkorådets protokoll	2/22
211130	Arbetsutskottets protokoll	12/21
211220	Arbetsutskottets protokoll	13/21
220116	Arbetsutskottets protokoll	1/22
220209	Arbetsutskottets protokoll	2/22
220203	Barn- och ungdomsutskottets protokoll	1/22
220125	Diakoniutskottets protokoll	1/22
220126	Musik- och internationella utskottets protokoll	1/22
	Kommunikationsutskottet	
220202	Kyrkobyggnads- och fastighetsutskottet	2/22

Nya protokoll sedan senast är i **fet** stil

Inkomna tackbrev, skrivelser mm

Datum	Vad	Avsändare	Dnr
220223	Avsägelse uppdrag (KF, DU, MIU, VN)	M Hedelius	22.39 22-20
./.	220224 Remiss: Kyrkostyrelsens mandat att tillhandahålla administrativa tjänster (dnr KS 2022-1454)	Kyrkokansliet	22.43 22-28
./.	220225 Begäran om beslutsprövning DK30202-0024	Stockholms stift	22.44 22-16
220301	Rapport rörande efterlevnad av dataskyddsförordningen	InTechrity	22.47 22-29
220302	Begäran om anstånd DK30202-0024	KR ordförande	22.48 22-16
220302	Narkotikaproblemet	PO Larsson	22.49 22-19

Datum	Vad	Avsändare	Dnr
220302	Beviljat anstånd DK30202-0024	Ann Nordberg, Stockholm stift	22.53 22-16
220310	Åtgärder mot narkotikaproblematiken	PO Larsson	22.54 22-19

24 februari 2022

OSCARS FÖRSAMLING	
ANKOM	2022 -02- 24
Postnr:	22.43
Ärendenr:	02-28

REMISS
Missivbrev

Inbjudan att lämna synpunkter

Ni inbjuds att lämna synpunkter på bifogad promemoria (nedan), som innehåller förslag till ändringar i kyrkoordningen. Sedan år 2021 skickas remisser endast ut i elektronisk form.

Promemoria

Kyrkostyrelsens mandat att tillhandahålla administrativa tjänster (Dnr KS 2022-1454)

Avdelning

Rättsavdelningen

Kontaktpersoner

Kajsa Walleng,
018-18 24 75, jurist

Promemorior som remitteras har ännu inte varit föremål för behandling i kyrkostyrelsen. I remissen ligger att kyrkokansliet vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian. De synpunkter som lämnas under remissförfarandet är en viktig del av ärendets fortsatta beredning.

Remissvaren ska ha kommit in till kyrkokansliet **senast 4 maj 2022**. Svaret ska lämnas till kyrkokansliet.rattsavdelningen@svenskakyrkan.se.

Ange diarienummer för den aktuella promemorian och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet. Ange dessa uppgifter även i namnet på respektive bifogad dokument/fil. För kyrkokansliets del är det inte nödvändigt att remissvaren är undertecknade.

Svaret lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (exempelvis Word), den andra i form av en pdf där texten i filen är möjlig att läsa elektroniskt.

Vänligen ange tydligt om ni tillstyrker eller avstyrker varje förslag i promemorian.

Frågor om innehållet i en remitterad promemoria besvaras av den kontaktperson som framgår ovan. **Allmänna frågor** om remissförfarandet och frågor om anstånd ställs till enhetschefen Fredrik Nilsson, tel. 018-16 99 42, e-post: fredrik.nilssonbjorner@svenskakyrkan.se. Med hänsyn till den fortsatta beredningen är möjligheterna till anstånd begränsade.

Remissen finns tillgänglig på det nationella intranätet under Verksamhetsstöd, Juridik och kyrkorätt (<https://internwww.svenskakyrkan.se/default.aspx?id=1574123>). Där finns också svar på vanliga frågor om remisser och råd kring hur remissvar kan utformas.

Uppsala, dag som ovan

Fredrik Nilsson,
Enhetschef, juridiska enheten

Remissinstanser enligt bilaga.

Bilaga

Stift

- 1 Uppsala stift
- 2 Linköpings stift
- 3 Skara stift
- 4 Strängnäs stift
- 5 Västerås stift
- 6 Växjö stift
- 7 Lunds stift
- 8 Göteborgs stift
- 9 Karlstads stift
- 10 Härnösands stift
- 11 Luleå stift
- 12 Visby stift
- 13 Stockholms stift

Församlingar, pastorat och andra kyrkliga samfälligheter

- 14 Uppsala pastorat
- 15 Bollnäs pastorat
- 16 Hofors församling
- 17 Roslagens östra pastorat
- 18 Norrköpings pastorat
- 19 Södra Vi-Djursdala församling
- 20 Vadstena pastorat
- 21 Kinda pastorat
- 22 Hjo pastorat
- 23 Varabygdens församling
- 24 Tibro pastorat
- 25 Norra Billings pastorat
- 26 Dunker-Lilla Malma församling
- 27 Katrineholmsbygdens församling
- 28 Örebro pastorat
- 29 Ösmo-Torö församling
- 30 Gagnefs pastorat
- 31 Orsa församling
- 32 Västerås pastorat
- 33 Bärke pastorat
- 34 Alvesta församling
- 35 Tingsryd pastorat
- 36 Växjö pastorat

- 37 Virestad-Härlunda församling
- 38 Malmö pastorat
- 39 Sjöbo församling
- 40 Eslövs pastorat
- 41 Jämjö pastorat
- 42 Carl Johans pastorat
- 43 Dals-Eds församling
- 44 Varbergs församling
- 45 Getinge-Oskarströms pastorat
- 46 Ekshärads församling
- 47 Fryksände pastorat
- 48 Säffle pastorat
- 49 Storfors församling
- 50 Alnö församling
- 51 Kramfors pastorat
- 52 Åre pastorat
- 53 Örnköldsviks norra pastorat
- 54 Piteå församling
- 55 Malå-Sorsele pastorat
- 56 Kiruna pastorat
- 57 Haparanda församling
- 58 Burs pastorat
- 59 Visby domkyrkoförsamling
- 60 Klinte pastorat
- 61 Samfälligheten Gotlands kyrkor
- 62 Huddinge pastorat
- 63 Oscars församling
- 64 Saltsjöbadens församling
- 65 Brännkyrka församling

Övriga remissinstanser

- 66 Svenska kyrkans ansvarsnämnd för biskopar
- 67 Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation
- 68 Svenska kyrkans arvodesnämnd för den nationella nivån
- 69 Svenska kyrkans valprövningsnämnd
- 70 Svenska kyrkans överklagandenämnd

Rättsavdelningen
Promemoria

Kyrkostyrelsens mandat att tillhandahålla administrativa tjänster

Promemorians huvudsakliga innehåll

I denna promemoria föreslås ett tillägg i kyrkoordningens kapitel 10, avseende den nationella nivåns uppdrag, som tydliggör den nationella nivåns uppdrag att tillhandahålla administrativa tjänster direkt till församling, pastorat, andra kyrkliga samfälligheter och stift. Tillägget i kyrkoordningen föreslås i huvudsak mot bakgrund av det beslut som togs vid kyrkomötet 2019 om att etablera ett för Svenska kyrkan gemensamt lönecenter. Mot bakgrund av att det finns planer på att den nationella nivån ska kunna tillhandahålla även andra former av administrativa tjänster direkt till andra organisatoriska enheter, föreslås ett tillägg i kyrkoordningen som möjliggör även en sådan utveckling.

Innehåll

1	Bestämmelser	3
1.1	Förslag till ändringar i kyrkoordningen	3
2	Bakgrund	4
3	Digitalisering och samverkan	4
3.1	Behandling i kyrkomötet	4
3.2	Administrativa tjänster.....	8
4	Uppgiftsfördelningen inom Svenska kyrkan	10
4.1	Lagen om Svenska kyrkan.....	10
4.2	Kyrkoordningen	10
4.2.1	Den nationella nivåns uppdrag	10
4.2.2	Församlingens uppdrag	11
5	Överväganden och förslag	12
5.1	Kyrkostyrelsens mandat att tillhandahålla administrativa tjänster	12
6	Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser	15
7	Konsekvenser	15
8	Kommentar till bestämmelsen	15

1 Bestämmelser

1.1 Förslag till ändringar i kyrkoordningen

Kyrkomötet beslutar att 10 kap. 4 § kyrkoordningen ska ha följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

10 kap.

4 §

Kyrkostyrelsen får på uppdrag av en församling, ett pastorat, en kyrklig samfällighet för särskilda uppgifter eller ett stift tillhandahålla administrativa tjänster till en sådan enhet.

Detta beslut träder i kraft den 1 januari 2023.

2 Bakgrund

Vid 2012 års kyrkomöte beslutades att den nationella nivån i nära samverkan med stiftet skulle intensifiera arbetet med gemensam administration och förvaltning. Arbetet har sedan dess pågått och vid kyrkomötet 2018 beslutades om kyrkostyrelsens Målbilder 2030, varav en målbild är att kyrkostyrelsen till år 2030 ska bidra ”till utveckling av en effektiv styrning, administration och förvaltning i Svenska kyrkan, så att församlingarna kan fullgöra sitt grundläggande uppdrag” (KsSkr 2018:1 s. 8). En mer effektiv administration och förvaltning av gemensamma angelägenheter utgör ett sätt att frigöra resurser för församlingarna till den grundläggande uppgiften i en tid då antalet medlemmar – och därmed även intäkterna – minskar. Tanken är att kyrkostyrelsen såsom ett led i sitt arbete för att uppnå nämnda målbild, ska kunna ge *direkt stöd* till församlingar och pastorat inom administration och förvaltning. Mot denna bakgrund beslutade kyrkomötet 2019 att etablera ett nationellt lönecenter för hela Svenska kyrkan, där alla medarbetares löner oavsett arbetsort ska kunna hanteras. På sikt kan även den administrativa samverkan komma att utökas, exempelvis avseende ekonomitjänster.

Med anledning av det beslut som kyrkomötet fattat om att etablera en gemensam löneservice har kyrkostyrelsen uppmärksammat att det behövs ett tillägg i kyrkoordningen som ger den nationella nivån ett tydligt mandat att få tillhandahålla lönetjänster direkt till församlingar och pastorat, liksom till stift och andra kyrkliga samfälligheter. Även om det redan finns legitimitet för inrättandet av en gemensam löneservice – i och med beslutet i kyrkomötet 2019 – är det av vikt att verksamheten även har stöd i det inomkyrkliga regelverket. Eftersom den administrativa samverkan kan komma att utökas till att omfatta fler administrativa tjänster bör även detta tas i beaktande inför överväganden om att förtydliga regelverket.

Redan idag tillhandahåller den nationella nivån it-tjänster/system direkt till församlingar och pastorat. Ett exempel på detta är systemstödet för kyrkobokföringen. Flera av dessa tillhandahållanden har tillkommit i en annan tid och har i vissa fall varit nödvändiga till följd av lagkrav. De regleras idag i kyrkoordningens 56:e kapitel. Det har inte funnits utrymme att i utarbetandet av denna promemoria analysera ändamålsenligheten i det inomkyrkliga regelverket i dessa delar. Det kan dock finnas skäl att vid en framtida genomlysning av kyrkoordningen se över regleringen i relation till alla de it-tjänster/system som den nationella nivån tillhandahåller till församlingar och pastorat, liksom till stift och andra kyrkliga samfälligheter.

3 Digitalisering och samverkan

3.1 Behandling i kyrkomötet

Som framhållits i avsnittet ovan har frågor om samverkan intensifierats de senaste tio åren. Nedan redogörs närmare för det beslut om kyrkostyrelsens Målbilder 2030 som fattades vid kyrkomötet 2018 samt för hur frågan vidare behandlats vid efterföljande kyrkomöten.

2018 års kyrkomöte

Till kyrkomötet 2018 presenterade kyrkostyrelsen i sin skrivelse 2018:1 Verksamhet och ekonomi för Svenska kyrkans nationella nivå 2019–2021, tre målbilder för 2030. Målbilderna syftar till att beskriva kyrkostyrelsens ambition på längre sikt och att säkerställa att arbetet på den nationella nivån bidrar till långsiktiga mål utifrån ett antal

ekonomiska, organisatoriska och teologiska utmaningar som Svenska kyrkan har att förhålla sig till framåt. En av de utmaningar som kyrkostyrelsen lyfter särskilt i nämnda skrivelse är det sviktande medlemsunderlaget som kräver en långsiktig resursplanering för att Svenska kyrkan även i framtiden ska kunna fira gudstjänst, bedriva undervisning och utöva diakoni och mission. Kyrkostyrelsen framhåller att samverkan och samordning är centralt för att Svenska kyrkan ska kunna bedriva kostnadseffektiv, kvalitativ och hållbar verksamhet. Vidare anför att kyrkostyrelsens strävan är att det ska finnas en likvärdig kvalitet inom det administrativa området i hela Svenska kyrkan, även om förutsättningarna ser olika ut i landets församlingar.

Som en följd av den ekonomiska utmaning som Svenska kyrkan står inför är en av kyrkostyrelsens målbilder för 2030 att bidra ”till utveckling av en effektiv styrning, administration och förvaltning i Svenska kyrkan, så att församlingarna kan fullgöra sitt grundläggande uppdrag.” Målbilden relaterar bland annat till verksamheten ”Stödja och utveckla administration och förvaltning”. Nämnda verksamhet inriktas på insatser för stöd till stift och församlingar i Sverige och utomlands för en effektiv administration och förvaltning av gemensamma angelägenheter. Vidare framgår att det handlar om dels stöd till stiftens i deras arbete att främja en god förvaltning i församlingar och pastorat, dels ett direkt stöd till församlingar och pastorat för administration och förvaltning samt förvaltning på nationell nivå av gemensamma angelägenheter. Av skrivelsen framgår även att avsikten är att den nationella nivån tillsammans med stiftens administrativt ska samverka inom de fem verksamhetsområden som stiftet och kyrkostyrelsen beslutat prioritera: it, fastigheter, ekonomi- och lönehantering, ärende- och dokumenthantering samt inköpsstöd.

2019 års kyrkomöte

I kyrkostyrelsens skrivelse 2019:1 Verksamhet och Ekonomi för Svenska kyrkans nationella nivå 2020–2022 utvecklar kyrkostyrelsen hur samarbetet med stiftet om ett effektivt administrativt stöd fortgår. I skrivelsen anför bland annat att gemensamma processer och arbetssätt som stöds av ändamålsenliga systemlösningar är centrala förutsättningar för kvalitativa, informationssäkrade stödfunktioner. Vidare framhålls att ett av de områden där Svenska kyrkan har möjlighet att uppnå stora effektiviseringar är kopplat till löne- och arvodeshantering och att kyrkostyrelsen efter dialog med stiftet inriktat sig på att etablera ett gemensamt lönecenter med verksamhetsstart 1 januari 2022. Kyrkostyrelsen anför även att det parallellt med inriktningen att etablera ett gemensamt lönecenter fortgår ett arbete med att vidareutveckla samverkan inom ekonomiområdet.

Kyrkomötet 2019 beslöt att bifalla ovan nämnda skrivelse i enlighet med ekonomiutskottets förslag och därmed även kyrkostyrelsens inriktning att etablera ett gemensamt lönecenter till 1 januari 2022.

2020 års kyrkomöte

Till kyrkomötet 2020 framhöll kyrkostyrelsen återigen, i sin skrivelse 2020:1 Verksamhet och ekonomi för Svenska kyrkans nationella nivå 2022–2024, att det krävs samverkan och gemensamma lösningar för att kyrkan ska kunna verka rikstäckande för ett hållbart kyrkoliv och samtidigt hushålla med de samlade ekonomiska resurserna. Kyrkostyrelsen anförde vidare att de utarbetat en strategi fram till 2030 inom området digitalisering och samverkan, efter förslag från kyrkostyrelsens råd för administrativ samverkan, som i sin tur konsulterat stiftet. I skrivelsen framhålls bland annat följande angående den långsiktiga strategin (KsSkr 2020:1 s. 8).

Svenska kyrkan har samverkat i gemensamma system sedan relationsändringen år 2000 och kyrkostyrelsens arbete är en fortsättning på en utveckling som pågått i 30 år, men som nu behöver påskyndas. Målsättningen är att ingen enhet i Svenska kyrkan ska behöva ha en egen IT-drift samt att den grundläggande infrastruktur som behövs inom Svenska kyrkan ska finansieras gemensamt. Det handlar om gemensam IT-plattform inkluderande nätverk och grundläggande digitala verktyg för varje arbetsplats, idag Microsoft 365. Likaså ett gemensamt lönecenter, ett gemensamt ekonomisystem, digitalisering av medlemskommunikation, dokument- och diariesystem samt elektroniskt arkiv. Det mest effektiva är att administration sker på den plats och på det sätt där det blir mest rationellt med kvalitetssäkrade, effektiva gemensamma system och arbetssätt.

Ekonomiutskottet anförde i sitt betänkande E 2020:1 att de stödjer kyrkostyrelsens strävan enligt Målbild 3 att bidra med resurser till effektivisering och samordning av administrationen inom Svenska kyrkan, för att på så sätt frigöra resurser till den grundläggande uppgift som församlingarna utför. Utskottet ifrågasatte dock ifall församlingar och pastorat fått komma till tals inom området gemensamma system på det sätt som utskottet efterlyst vid kyrkomötet 2019. Utskottet anförde bland annat att de delade kyrkolivsutskottets uppfattning om att man på pastorats- och församlingsnivå upplever en avsaknad av delaktighet och att det därför finns anledning för kyrkostyrelsen att ”göra ett omtag och ta den tid som behövs i anspråk för att processen med digitalisering och samverkan ska fungera på ett tillfredsställande sätt framöver.” Med anledning av det anförda föreslog ekonomiutskottet att kyrkostyrelsen skulle få i uppdrag att i samarbete med stiftet genomföra en kartläggning av var församlingar och pastorat befinner sig i nuvarande planer för sina IT-lösningar och administrativa system. Vidare fick kyrkostyrelsen i uppdrag att till kyrkomötet 2021, på basis av nämnda kartläggning, presentera en färdplan med tidplan samt investerings- och finansieringsplan för det fortsatta införandet. Kyrkomötet beslutade i enlighet med ekonomiutskottets förslag.

2021 års kyrkomöte

Mot bakgrund av det uppdrag kyrkostyrelsen fått från kyrkomötet 2020, presenterade styrelsen till kyrkomötet 2021 en färdplan för samverkan och digitalisering (KsSkr 2021:1, bilaga 3). Färdplanen beskriver tidplan samt investerings- och finansieringsplan för det fortsatta införandet av IT-lösningar och administrativa system i Svenska kyrkan. Av färdplanen framgår att följande IT-lösningar och administrativa system ingått i den kartläggning som genomfördes under början av 2021.¹

- **It-plattform:** omfattar funktioner såsom fjärrskrivbord och säkerhetstjänster.
- **Nätverk (Kyrknätet):** Nätförbindelse för att möjliggöra digital kommunikation och säkerställa att känslig information skyddas och behandlas enligt lagar och förordningar.

¹ Kartläggningen genomfördes som en enkät till alla pastorat/församlingar och fördjupade fokusgrupper. 63,6 procent av församlingarna/pastoraten svarade på enkäten. Svaren var anonyma och behandlades av konsultfirman Ramboll. Enkäten följdes upp kvalitativt med stiftsvisa fokusgrupper. I dessa fokusgrupper deltog drygt 200 personer. Med utgångspunkt ifrån kartläggningen skickade kyrkostyrelsen sedan en remiss till stiftsstyrelserna.

- **Microsoft 365²**: Samarbetsverktyg för gemensam dokumentdelning, videomöten samt intranät.
- **Diarieföring och dokumenthantering i Public 360**: System som stöd för diarieföring, registrering och ansökan om kyrkoantikvarisk ersättning samt ärende- och dokumenthantering.
- **Elektroniskt arkiv**: Långsiktig arkivering och bevarande av elektroniska handlingar i Svenska kyrkans gemensamma e-arkiv som förvaltas av kyrkostyrelsen.
- **Löneservice**: Administration för utbetalning av löner, arvoden och ersättning.
- **Ekonomiservice**: Administration av ekonomiska volymtjänster som leverantörsfakturer, kundfakturer samt löpande redovisning.
- **Medlemsvård/-utveckling**: Arbetsprocesser (med digitalt stöd) för att följa medlemmarna genom livet.

Ovanstående åtta områden är således de områden som ingår i den strategi för digitalisering och samverkan som lyftes fram vid 2020 års kyrkomöte, varav de fem förstnämnda områdena ingår i det som sammanfattas i begreppet ”*digital infrastruktur*”.

Angående löneservice och ekonomiservice anføres i färdplanen att båda dessa tjänster syftar till att minska kostnaderna för administrativa arbetsuppgifter så att landets församlingar ska kunna lägga mer tid och resurser på den grundläggande uppgiften. Vidare framhålls att etableringen av ett gemensamt lönecenter för hela Svenska kyrkan pågått sedan beslutet i kyrkomötet 2019. I färdplanen redogörs även för att de församlingar som väljer att ansluta sig till Svenska kyrkans löneservice betalar för tjänsten utifrån den volym av lönespecifikationer som hanteras och att det därmed blir mer ekonomiskt fördelaktigt för hela Svenska kyrkan ju fler enheter som ansluter sig. Inriktningen är att tjänsten vid 80 procents anslutning eller senast 2030 finansieras av den gemensamma avgiften. Målet är således en *gemensam finansiering*, men *valbar anslutning*.

Beträffande ekonomiservice framhåller kyrkostyrelsen i färdplanen att det ännu inte finns något kyrkomötesbeslut om att starta Svenska kyrkans gemensamma ekonomiservice, men om en sådan tjänst etableras skulle den kunna erbjuda församlingar och pastorat fortsatt trygghet och kontinuitet i ekonomiarbetet. Vidare anføres att en sådan service inte syftar till att kyrkostyrelsen ska ta över några beslut från församlingar/pastorat, utan att man enbart vill verka för att minska kostnaderna för transaktionsintensiv ekonomihantering, till förmån för den grundläggande uppgiften. Sammanfattningsvis föreslog kyrkostyrelsen att en särskild färdplan för införande av Svenska kyrkans gemensamma ekonomiservice ska tas fram till kyrkomötet 2022.

Vidare föreslås i färdplanen att kyrkostyrelsen, i samarbete med stift, församlingar och pastorat ska ta fram stöd för medlemskommunikation som kan användas av de församlingar/pastorat som så önskar och att arbetet ska stödjas av ett gemensamt medlemsvårdssystem. Av övervägandena framgår att kyrkostyrelsen inte avser att besluta om hur församlingar och pastorat arbetar med sin medlemsvård utan endast erbjuda denna tjänst som ett stöd från år 2024.

Ekonomiutskottet anför i sitt betänkande E 2021:1 att utskottet delar kyrkostyrelsens uppfattning om att digitalisering är både en utmaning och en möjlighet för hela samhället och att detta är en utveckling där Svenska kyrkan inte kan gå sina egna vägar. Utskottet framhåller vidare att de uppskattar den transparens som kyrkostyrelsen visar genom att beskriva de ambitioner som finns på längre sikt och som

² Innehåller Word, Excel, PowerPoint, videomötessystemet Teams, dokumentdelning inom hela Svenska kyrkan och kommer bli grunden för det nya intranätet.

kommer till uttryck i färdplanen, även om den riktning kyrkostyrelsen väljer förutsätter att kyrkomötet längre fram fattar de nödvändiga beslut om finansiering och kyrkoordningssändring som krävs för att arbetet inom digitalisering och samverkan ska kunna fortsätta. Vidare anför utskottet i sina överväganden följande.

Utskottet delar kyrkostyrelsens uppfattning om att det är hög tid för omställning i Svenska kyrkan och att på samtliga nivåer förvalta medlemsintäkterna väl. Likaså är det angeläget att den nationella nivån har en ekonomi i balans till år 2025. Delar av tidsaspekterna i införandet av gemensamma systemlösningar är dock inte oproblematisk. En förändring kan bli bättre om den är frivillig, samtidigt har vi som kyrka allt att vinna på att åstadkomma gemensamma lösningar så snart som möjligt, inte minst för att öka kvaliteten och säkerheten. Om de gemensamma lösningarna fungerar bra utgör detta den bästa grunden för att fler ansluter. Allt fler församlingar inser att samverkan är viktig för att minska sårbarheten, inte minst vad gäller minimering av riskerna och ökad förmåga att upprätthålla informationssäkerhet. Denna utmaning hanteras bäst genom den kompetens och kvalitet som kan upprätthållas i gemensamma lösningar och system. Utskottet föreslår att kyrkostyrelsen planerar för en kontinuerlig uppföljning av anslutningsgrader till de olika it-lösningarna. Diskussioner om finansiering och tidsplan kommer att föras vid kommande kyrkomöten.

Sammanfattningsvis ställde sig ekonomiutskottet bakom kyrkostyrelsens förslag till verksamhetsinriktning, dock med beaktande av utskottets överväganden i nämnda betänkande. Kyrkomötet beslöt i enlighet med utskottets förslag.

3.2 Administrativa tjänster

Som framhållits ovan i avsnitt 3.1 fattade kyrkomötet i november 2019 beslut om att etablera ett för Svenska kyrkan gemensamt lönecenter senast den 1 januari 2022. I juni 2020 beslutade kyrkostyrelsen att löneservice ska ligga i Uddevalla och den 3 maj 2021 invigdes vad som idag benämns *Svenska kyrkans löneservice*. Organisatoriskt hör Svenska kyrkans löneservice till den nationella nivån och personalen tillhör en avdelning inom kyrkokansliet i Uppsala.

I Uddevalla fanns sedan tidigare Göteborgs stifts servicebyrå där 15 personer arbetat med lönehantering. Denna verksamhet övergick i maj 2021 till kyrkostyrelsen och den nationella nivån. Lönetjänsten ska på sikt ha kapacitet att stödja hela Svenska kyrkan. Övriga servicebyråer på stiftsnivå kommer tills vidare att finnas kvar och erbjuda framför allt ekonomihantering, medan avsikten är att all lönehantering som idag utförs på servicebyråerna på sikt ska övertas av Svenska kyrkans löneservice för att på så sätt effektivisera hanteringen och därmed spara resurser. I den färdplan som kyrkostyrelsen presenterade vid kyrkomötet 2021 framgår följande om Svenska kyrkans löneservice (KsSkr 2021:1, bilaga 3 s. 47).

Med Svenska kyrkans löneservice blir församlingar/pastorat avlastade administrativa arbetsuppgifter och det skapas förutsättningar för Svenska kyrkan att på bästa sätt skapa en hållbar framtid, värna om medlemmarnas resurser och fokusera ännu mer på den grundläggande uppgiften. I Svenska kyrkans löneservice samlas kunskap om lagar, förordningar och kollektivavtal. Medarbetarna arbetar i team där varje församling/pastorat har ett löneteam som tar hand om deras löner och

arvoden. Lönetjänstens utformning bygger på enhetliga arbetsätt med hög grad av digitalisering som ska bidra till en hög kvalitet. Det gemensamma arbetsättet ger också en minskad sårbarhet och alla löner och arvoden hanteras lika, vilket minskar personberoenden. Det säkerställer också att utbetalning av löner och arvoden sker i rätt tid, enligt gällande lagar och regler. Inte minst minskar sårbarhet vid medarbetares sjukdom eller ledighet. Svenska kyrkans löneservice kommer att hantera stora volymer av löner vilket ökar kvaliteten och sänker kostnaderna. Inte minst på grund av tillgänglig specialkompetens. Ju fler som ansluter sig till lönetjänsten desto lägre kostnader per specifikation blir det för hela trossamfundet. Det pris Svenska kyrkans löneservice kommer att ta per lönespecifikation är väsentligt lägre än kostnaden hos någon av kyrkans servicebyråer idag.

Som framgått av redogörelsen ovan i avsnitt 3.1 är planen att löneservice vid 80 procents anslutning eller senast år 2030 ska finansieras genom den gemensamma avgiften. Det ska dock oaktat en gemensam finansiering fortsatt vara frivilligt för enheter att ansluta sig. Svenska kyrkans löneservice finansieras inledningsvis genom att varje ansluten enhet betalar en bestämd summa per löneutbetalning/specifikation. Det nuvarande priset är 168 kronor per lönespecifikation – en kostnad som är beräknad utifrån en anslutningsgrad på 80 procent. För att det inte ska bli dyrare för enheter som ansluter sig tidigt har kyrkostyrelsen beslutat om att under 2022 och 2023 subventionera halva kostnaden, vilket innebär att priset i praktiken för anslutna enheter är 84 kronor per lönespecifikation. I december 2021 var cirka 90 enheter anslutna till löneservice. Under våren 2022 planeras för serviceövergång från flera av stiftens servicebyråer, vilket medför att ytterligare cirka 50 enheter planeras vara anslutna till löneservice under våren 2022. Tills vidare sker anslutning av helt nya enheter enbart till årsskiftet, vilket medför att det är svårt att ge en tillförlitlig prognos över antalet anslutna enheter ett år framåt i tiden.

Som framhållits ovan är anslutning till Svenska kyrkans löneservice frivillig och för att en enhet på lokal nivå eller ett stift ska kunna nyttja tjänsten behöver enheten ingå ett avtal med den nationella nivån. Avtalet består i nuläget av en anslutningsöverenskommelse till vilken det finns kopplat tillhörande generella allmänna och särskilda villkor för såväl själva tjänsten som personuppgiftsbehandlingen. Avtalskonstruktionen med allmänna och särskilda villkor innebär i jämförelse med enskilt utformade avtalsvillkor en förenkling och förutsägbarhet för båda avtalsparter, det vill säga både den anslutande enheten och den nationella nivån. Avsikten med avtalskonstruktionen är även att man enkelt ska kunna använda den för andra administrativa tjänster som eventuellt kan komma att erbjudas från den nationella nivån, genom att det då endast behöver utformas nya särskilda villkor för nya administrativa tjänster. Som framgår av den färdplan som presenterades för kyrkomötet 2021 har kyrkostyrelsen redan gett uttryck för att man vill verka för att minska kostnaderna för transaktionsintensiva ekonomiprocesser genom att etablera en för Svenska kyrkan gemensam ekonomitjänst. Något kyrkomötesbeslut avseende detta har dock ännu inte fattats, utan en särskild färdplan för införande av Svenska kyrkans gemensamma ekonomiservice ska tas fram till kyrkomötet 2022. Om en sådan tjänst etableras är dock avsikten att den, liksom lönetjänsten, ska erbjuda de enheter som ansluter sig trygghet och kontinuitet i ekonomiarbetet. Även denna tjänst skulle enligt uppgifter i färdplanen baseras på ett digitalt arbetsätt för att på så sätt ge en effektiv ekonomihantering genom automatiserade tjänster och gemensamma arbetsätt (KsSkr 2021:1, bilaga 3 s. 48 och 52). För det fall att det införs en gemensam ekonomiservice

kommer även anslutning till en sådan tjänst ske genom att avtal ingås mellan den nationella nivån och en anslutande enhet.

4 Uppgiftsfördelningen inom Svenska kyrkan

4.1 Lagen om Svenska kyrkan

Svenska kyrkans organisation regleras ytterst i lagen (1998:1591) om Svenska kyrkan. I lagens 1 § anges att "Svenska kyrkan är ett evangelisk-lutherskt trossamfund som framträder som församlingar och stift. Svenska kyrkan har också nationella organ." I 4 § stadgas att församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Vidare stadgas i 5 § att stiftets grundläggande uppgift är att främja och ha tillsyn över församlingslivet. Därtill anges i 6 § vad som ankommer på kyrkomötet, där det i andra stycket tydliggörs att kyrkomötet inte får "besluta i sådana enskilda frågor som det är en församlings eller ett stifts uppgift att besluta i." Sistnämnda mening ger uttryck för en subsidiaritetsprincip, det vill säga att beslut inte ska fattas på högre nivå än nödvändigt. Kyrkomötet kan dock besluta om generella bestämmelser på områden som hör till stiftens och församlingarnas grundläggande uppgifter (prop. 1997/98:116 s. 59).

Det kan framstå som att lagen om Svenska kyrkan inte lika tydligt anger vilka uppgifter som ankommer på den nationella nivån, i jämförelse med vad som stadgas rörande församlingens respektive stiftets grundläggande uppgift. Ledning går dock att finna i förarbetena till ovan nämnda bestämmelser (prop. 1995/96:80) samt i uttalanden från 1995 års kyrkomöte (2KL 1995:1). När det gäller kyrkomötets – den nationella nivån – uppgifter och kompetens framhöll 1995 års kyrkomöte att Svenska kyrkan på nationell nivå har att "ta ansvar för sina gemensamma angelägenheter i fråga om information, utbildning, normgivning, samråd och ekumeniska relationer liksom när det gäller att vara kyrkans gemensamma röst och företrädare henne inför samhället i stort". Vidare framhölls att någon otydlighet inte skulle behöva uppstå rörande kyrkomötets kompetens då det i lagen om Svenska kyrkan anges vilken föreskriftsrätt som kyrkomötet har (2KL 1995:1 s. 32 f). Regeringen betonade även att "lagen inte innefattar några regler om överlämnande av normgivningskompetens från riksdagen till kyrkomötet, utan bara bestämmelser om kyrkomötet som företrädare för Svenska kyrkan som helhet och högsta beslutande organ" (2KL 1995:1 s.15).

Sammanfattningsvis kan således konstateras att lagen om Svenska kyrkan utgör det ramverk som trossamfundet självt har att hålla sig till när det gäller respektive nivåns grundläggande ansvarsfördelning samt – när det specifikt gäller nationell nivå – vad kyrkomötet har att förhålla sig till när kyrkomötet tar beslut om inomkyrkliga bestämmelser.

4.2 Kyrkoordningen

4.2.1 Den nationella nivån uppdrag

Vad som är den nationella nivån uppdrag regleras närmare i kyrkoordningens kapitel 10, där det i 3 § i punktform mer specifikt stadgas vad kyrkostyrelsen ska göra. Sammanlagt finns det tio punkter, som har tillkommit vid olika tillfällen. Bestämmelsen är uttömmande för vad kyrkostyrelsen har mandat att göra men i andra kapitel i kyrkoordningen utvecklas och preciseras kyrkostyrelsens uppdrag och de uppgifter

som kyrkostyrelsen har att fullgöra. Sedan relationsändringen har det efter hand uppkommit behov av att justera och göra tillägg avseende vad som är kyrkostyrelsens uppdrag. Lagen om Svenska kyrkan – och de i avsnittet ovan nämnda bestämmelserna avseende de olika nivåernas uppdrag – utgör dock ramen för vilka ändringar avseende kyrkostyrelsens mandat som kyrkomötet kan besluta om.

Av bestämmelsen i 10 kap. 3 § framgår att kyrkostyrelsen ska:

1. stödja stiftens arbete för utveckling av församlinglivet och av en god förvaltning i församlingar och pastorat,
2. ansvara för Svenska kyrkans arbete bland svenskar i andra länder,
3. svara för Svenska kyrkans officiella relationer till andra kyrkor och samfund,
4. samordna Svenska kyrkans och dess församlingars ansvar för internationell mission och internationell diakoni,
5. ange villkoren för tillträde till de kyrkliga grundutbildningarna och bestämma utbildningsplanerna för dessa samt se till att de kyrkliga grundutbildningarna erbjuds i tillräcklig omfattning,
6. svara för det kyrkliga utjämningsystemet,
7. ha hand om övergripande frågor när det gäller Svenska kyrkans gemensamma datasystem,
8. främja forskning av betydelse för Svenska kyrkan,
9. verka för ett rikt och mångfaldigt kulturliv som främjar dialogen kring religion och livstolkning, och
10. svara för övergripande frågor avseende begravningsverksamheten inom Svenska kyrkan.

Beslut som fattas av kyrkostyrelsen ska ha stöd i någon av punkterna ovan eller i de efterföljande bestämmelserna/kapitlen där uppdraget preciseras. Finns det inte stöd för ett förslag/beslut krävs en ändring av kyrkoordningen, vilket är ett beslut som i sådana fall måste fattas av kyrkomötet.

I sammanhanget är det även relevant att nämna 10 kap. 2 a § där det stadgas att kyrkomötets bestämmelser ska ingå i kyrkoordningen om inte särskilda skäl talar mot detta. Kyrkomötet har genom nämnda bestämmelse – som infördes 2009 – ålagt sig att i huvudsak använda kyrkoordningens form för att utfärda bestämmelser avseende de områden som kyrkomötet enligt 2 § ska utfärda bestämmelser om.

4.2.2 Församlingens uppdrag

I kyrkoordningen är församlingens uppdrag närmare reglerat i kapitel 2. Som framgår redan av lagen om Svenska kyrkan är församlingens grundläggande uppgift att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission, vilket även förtydligas i 2 kap. 1 § första stycket kyrkoordningen. När det specifikt gäller ansvar för administrativa uppgifter – såsom exempelvis ekonomi och personal som behandlas i denna promemoria – framgår det av fjärde stycket samma paragraf att det är församlingens ansvar att anställa och avlöna den personal samt anskaffa och underhålla den egendom som behövs för församlingens verksamhet. Ansvaret för de resurser som krävs i form av fastigheter, inventarier och personal, är således en konsekvens av församlingens grundläggande uppgift. Om församlingen ingår i ett pastorat framgår det av 5 § tredje stycket att de uppgifter som tas upp i 1 § fjärde stycket är pastoratets ansvar.

5 Överväganden och förslag

5.1 Kyrkostyrelsens mandat att tillhandahålla administrativa tjänster

Förslag: Det införs en ny bestämmelse i kyrkoordningen som stadgar att kyrkostyrelsen på uppdrag av en församling, ett pastorat, en kyrklig samfällighet för särskilda uppgifter eller ett stift får tillhandahålla administrativa tjänster till en sådan enhet.

Ny paragraf: 10 kap. 4 §

Som framgår av den tidigare redovisningen har olika beslut i kyrkomötet lett fram till att det nu har etablerats en gemensam löneservice, Svenska kyrkans löneservice på den nationella nivån. Syftet är att den nationella nivån därigenom kan tillhandahålla lönetjänster både till församlingar, pastorat, andra kyrkliga samfälligheter och stift.

Som också har redovisats ovan framgår det av kyrkoordningen att varje enskild församling har ansvar för sin ekonomi och för den personal som behövs för att församlingen ska kunna bedriva sin verksamhet. Om en församling ingår i ett pastorat ankommer dock nämna uppgifter på pastoratet. Att församlingen har det yttersta ansvaret för exempelvis lönehantering för sin personal, betyder dock inte att församlingen också måste ha egen personal som hanterar församlingens löner och arvoden, utan församlingen har möjlighet att anlita någon annan till att utföra uppdraget. Det finns således enligt kyrkoordningen inget hinder för en församling att anlita en privat aktör för att utföra församlingens löne- och arvodeshantering.

Frågan är om det gör någon skillnad ifall enheter i stället anlitar den nationella nivån för en sådan tjänst, vilket är vad som sker genom Svenska kyrkans löneservice. En annan relevant fråga är om det finns stöd i kyrkoordningen för att den nationella nivån erbjuder en sådan tjänst *direkt* till församlingar, pastorat, andra kyrkliga samfälligheter och stift. Dessa frågeställningar analyseras i det följande.

Utgångspunkten i kyrkoordningen är att kyrkostyrelsen ska stödja stiftet och att stiftet i sin tur stödjer församlingarna. Praxis är dock delvis annorlunda då flera administrativa frågor i praktiken kräver direktkontakter mellan den nationella nivån och församlingar och pastorat. Det gäller exempelvis hantering inom ramen för kyrkobokföringssystemet, utbetalning av kyrkoavgifter etcetera. Av stor betydelse för att det behöver finnas ett direkt stöd till församlingarna i dessa fall är kyrkostyrelsens övergripande ansvar för gemensamma system i enlighet med 10 kap. 3 § punkten 7, men också kyrkostyrelsens mandat att bestämma om användningen av sådana gemensamma datasystem enligt 56 kap. 3 §.

Som nämnts inledningsvis är Svenska kyrkans löneservice tänkt att administrativt avlasta framför allt församlingar vad gäller deras arvodes- och lönehantering. Syftet är att församlingarnas kostnader för lönehantering ska minska genom att de inte längre ska behöva ha egen personal som hanterar de anställdas och förtroendevaldas löner och arvoden, utan att detta i stället ska kunna överlämnas till Svenska kyrkans löneservice. Även om gemensamma datasystem kommer att användas som ett led i arbetet, kan konstateras att den administrativa tjänsten som sådan, dvs. utförandet av själva arbetsuppgiften, inte ryms inom någon av de punkter som finns uppräknade i 10 kap. 3 § eller i 56 kap. avseende kyrkostyrelsens mandat.

Sett till det faktum att Svenska kyrkans löneservice i stor utsträckning kan likställas med de servicebyråer som stiftet har ansvar för är det relevant att titta på hur

man tidigare har sett på frågan att stiftet utför en uppgift som enligt kyrkoordningen ankommer på församlingen. Mot bakgrund av den ökade samverkan inom bland annat administration som har skett under de år som kyrkoordningen har funnits, upprättades inom rättsavdelningen år 2013 en promemoria (Stiftets främjande- och tillsynsansvar inom förvaltningsområdet) där bland annat just frågan om ett stift får utföra vissa av församlingarnas uppgifter belystes. I nämnda promemoria framhölls att det i kyrkoordningens förarbeten varit viktigt att betona att det alltid är församlingarna som har ansvar för den grundläggande uppgiften, samtidigt som det kan finnas uppgifter som på grund av sin karaktär och de resurser som finns tillgängliga är särskilt lämpliga att hantera på stiftsnivå. Som framgår av citatet nedan var slutsatsen av utredningen att den verksamhet som bedrivs genom stiftens servicebyråer kunde anses falla inom stiftets uppgift att främja församlingarnas liv (se avsnitt 6.3).

Redan i Centralstyrelsens kyrkoordningsskrivelse nämns vissa exempel där stiftet i sin främjanderoll, på uppdrag av församlingarna kan utföra vissa uppgifter som ligger på församlingarna och även ha personal anställd för uppgifterna. [...] Centralstyrelsen har dock betonat att det i sådana fall är viktigt att det sker genom ett nära samarbete med församlingarna och att det är tydligt att det ytterst är församlingarna som är ansvariga för de uppgifter som utförs av stiftet. Det handlar alltså inte om att ansvaret i sig överflyttas till stiftet.

Vad som nu har sagts kan mycket väl tillämpas även på uppgifter som rör administrativ samverkan; att stiftet på uppdrag av församlingarna åtar sig att utföra vissa administrativa uppgifter, t ex lönehantering, åt församlingarna. Sådan verksamhet skulle närmast kunna beskrivas som stödverksamhet för den grundläggande uppgiften och är av det skälet möjligen än mer "lämplig" att samordna hos, eller genom medverkan av, stiftet.

I promemorian diskuterades även huruvida det faktum att ett stift själv eller genom exempelvis en servicebyrå erbjuder tjänster är förenligt med stiftets tillsynsansvar rörande en god förvaltning i församlingarna, detta eftersom även den administrativa förvaltningen ingår i det som stiftet har tillsyn över. Som exempel nämndes att det kan uppstå en situation där revisorerna påtalar brister i den av stiftet – för församlingarnas räkning – tillhandahållna servicen. Den slutsats som drogs i promemorian var att det inte har varit menat att kyrkoordningens reglering ska omöjliggöra för stiftet att, trots sin tillsynsroll, bistå församlingarna genom att exempelvis bedriva en servicebyrå som har hand om lönehantering. Den tillsyn som stiftet har över församlingarnas verksamhet beskrivs bland annat i termer av råd, stöd och hjälp (se 57 kap. 1 § kyrkoordningen). Dock framhölls att det var viktigt "att församlingen *på frivillig grund* gett ett uppdrag till stiftet att för församlingens räkning utföra vissa uppgifter och att arbetet sker i nära samarbete med församlingen." Slutligen framhölls att det ändock i teorin skulle kunna uppstå en situation där stiftet finner anledning att rikta kritik mot en församling för den förvaltning som på uppdrag av församlingen sker hos stiftets servicebyrå, men att det i praktiken aldrig borde kunna uppstå en sådan situation mot bakgrund av att stiftet råder över den kritiserade verksamheten och därmed även har möjlighet att tillse att bristerna åtgärdas.

Vilka eventuella paralleller går då att dra till att den nationella nivån driver ett gemensamt lönecenter? Kan den verksamhet som är tänkt att bedrivas genom det gemensamma lönecentret anses falla inom kyrkostyrelsens uppgift att "stödja stiftens arbete för utveckling av församlingarnas liv och av en god förvaltning i församlingar och pastorat" i enlighet med 10 kap. 3 § punkten 1 kyrkoordningen? Det förhållande att

det enligt kyrkoordningen är godtagbart att stiftens driver servicebyråer innebär inte en legitimitet per automatik för samma typ av verksamhet på den nationella nivån. Som framhållits tidigare i promemorian är det tydligt reglerat vad respektive nivå inom Svenska kyrkan har för uppdrag och vilka uppgifter de får/ska utföra. Den nationella nivåns uppdrag i relation till "utveckling av församlingslivet och av en god förvaltning i församlingar och pastorat" är, som framgår av nämnda punkt, att stödja stiftens. Detta kan sägas vara särskilt tydligt när det kommer till församlingarnas utförande av den grundläggande uppgiften, vilket relaterar till att såväl församlingar som stift är pastorala områden och att det är stiftets grundläggande uppgift att främja och ha tillsyn över församlingslivet. Detta innebär att det inte genom punkten 1 finns stöd för den nationella nivån att i ett direkt avtalsförhållande med församlingen utföra uppgifter åt denna, utan det behövs ett förtydligande i kyrkoordningen som ger kyrkostyrelsen ett sådant mandat.

I sammanhanget är det även av betydelse att belysa det som nämns i ovan nämnda promemoria från 2013, angående kravet på frivillighet för att det ska anses tillåtet för ett stift att "ta över" och utföra en uppgift som i grunden åvilar församlingen enligt gällande regler. Angående tillåtligheten av stiftens servicebyråer hade det inte varit förenligt med gällande regler om det varit tvingande för församlingarna att låta stiftens servicebyråer sköta lönehanteringen, då det hade inneburit att man bröt mot den uppgiftsfördelning mellan församlingar och stift som framgår av kyrkoordningen. Att stiftet trots regleringen har ansetts kunna ha hand om församlingarnas lönehantering legitimeras av att detta kan anses falla under stiftens uppgift att främja församlingslivet och då församlingarna frivilligt anlitar servicebyråerna för utförandet av denna uppgift – det vill säga som ett alternativ till att anlita en extern byrå "på stan".

Det är, enligt kyrkoordningen, församlingens ansvar att anställa och avlöna sin personal, likväl som församlingen har ansvar för sin egen ekonomi. Som framhållits ovan hindrar dock detta inte en församling att på frivillig basis anlita någon annan att utföra dessa uppgifter. I och med att det enligt lag och kyrkoordning är stiftens uppgift att främja församlingens verksamhet behövs det dock ett förtydligande i kyrkoordningen för att även den nationella nivån ska kunna utföra uppgifter direkt åt församlingar som kan sägas innebära ett främjande, såsom att tillhandahålla administrativa tjänster. Det är vidare viktigt att kyrkostyrelsen inte på egen hand beslutar om vilka administrativa tjänster som ska tillhandahållas, utan ett sådant beslut ska alltid förankras med stiftens i enlighet med den administrativa *samverkan* som stiftens och den nationella nivån gemensamt beslutat om och arbetar efter.

Sammanfattningsvis kan konstateras att det behövs ett tillägg i kyrkoordningen för att regelverket ska uttrycka det som kyrkomötet redan har beslutat om när det gäller gemensam löneservice, att kyrkostyrelsen får tillhandahålla administrativa tjänster direkt till församlingar, pastorat, kyrkliga samfälligheter för särskilda uppgifter och stift. Ett sådant tillägg bör placeras i en egen bestämmelse i kapitel 10 och inte såsom ett tillägg i 10 kap. 3 §. Det beror på att det mandat som nu behöver tydliggöras handlar om något kyrkostyrelsen *får* göra, till skillnad från uppräkningsparagrafen i 3 § som handlar om sådant som kyrkostyrelsen har ansvar för. I sammanhanget bör poängteras att även om Svenska kyrkans löneservice på sikt kommer att finansieras med gemensamma medel påverkar detta inte frågan om uppgiftsfördelningen. Som framhålls i färdplanen är målet gemensam finansiering, men anslutning till lönetjänsten kommer även fortsatt vara frivillig och regleras med stöd av avtal. Frivilligheten är en förutsättning för det nu föreslagna mandatet för kyrkostyrelsen att tillhandahålla tjänsten.

När det gäller tillsynsfrågan, som också var föremål för analys i den tidigare promemorian, behöver den frågan också uppmärksammas i förhållande till att man

från den nationella nivån på uppdrag av en församling har hand om dess lönehantering. Som nämnts ovan kan ett stift som har en servicebyrå hamna i en situation där de finner anledning att rikta kritik mot en församling för den förvaltning som i praktiken sker hos stiftets servicebyrå. En liknande situation skulle kunna uppstå rörande en församling som överlämnat sin lönehantering till Svenska kyrkans löneservice. I en sådan situation kan frågan ställas dels hur kritiken ska framföras, dels vilket ansvar som kan läggas på den enskilda församlingen som i realiteten inte har någon faktisk möjlighet att påverka förvaltningen. Det rimliga i en sådan situation torde vara att stiftet framför sin kritik till församlingen som i sin tur får informera den nationella nivån, som i enlighet med avtalsvillkoren mellan parterna har att beakta och åtgärda eventuella fel och brister som uppmärksammas. Sammanfattningsvis bör inte tillsynsfrågan behöva leda till några problem, men om så skulle visa sig vara fallet bör denna fråga utredas särskilt för att finna lämpliga vägar framåt.

6 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

Förslaget föreslås träda i kraft den 1 januari 2023. Det bedöms inte nödvändigt med några särskilda övergångsbestämmelser.

7 Konsekvenser

Bestämmelsen bedöms sammantaget bidra till tydlighet avseende vad den nationella nivån har mandat att göra, vilket är av vikt för att upprätthålla förtroendet för det inomkyrkliga regelverket. Förslaget bedöms inte medföra några särskilda konsekvenser för barn.

8 Kommentar till bestämmelsen

10 kap.

4 §

Paragrafen är ny och anger att den nationella nivån får tillhandahålla administrativa tjänster *direkt* till församlingar, pastorat, kyrkliga samfälligheter för särskilda uppgifter och stift. En anslutning till sådana administrativa tjänster som erbjuds av den nationella nivån ska vara frivillig, vilket framgår uttryckligen av bestämmelsen genom formuleringen att det enbart är ”på uppdrag av” en församling, pastorat, kyrklig samfällighet för särskilda uppgifter eller stift som den nationella nivån får tillhandahålla en sådan tjänst direkt till enheten. Detta betyder i praktiken att ett avtal behöver upprättas mellan den nationella nivån och den enhet som önskar ansluta sig till en administrativ tjänst som erbjuds. Vilka administrativa tjänster som överhuvudtaget ska kunna erbjudas från den nationella nivån direkt till annan enhet är därtill ett sådant beslut som alltid ska förankras med stiftet i enlighet med den administrativa samverkan som stiftet och den nationella nivån gemensamt beslutat om och arbetar efter.

Övervägandena finns i avsnitt 5.

OSCARS FÖRSAMLING	
ANKOM	2022 -02- 25
Postnr:	22-94
Ärendnr:	22-16

2022-02-23

Dnr DK 20202-0024


Till
Ordföranden i kyrkorådet i Oscars församling

Ärende: Begäran om beslutsprövning

Ni bereds tillfälle att yttra er **senast den 17 mars 2022**, se bilagt beslut från domkapitlets sammanträde den 16 februari 2022, § 28.

Kyrkorådet ombeds att till yttrandet bifoga protokollen inklusive eventuella bilagor/ beslutsunderlag från kyrkorådets sammanträden respektive arbetsutskottets dito från juni 2021 och framåt, likaså kyrkorådets arbetsordning.

Handling/-ar biläggs


Ann Nordberg
Domkapitlets sekreterare
Tfn 08-508 940 33
ann.nordberg@svenskakyrkan.se

Exp 2022-02-24

x Kyrkorådets ordförande
i Oscars församling
x Kh i Oscars församling
(f.k.)



PLENISAMMANTRÄDE
Sammanträdesprotokoll

Sid 1/7

Domkapitlet

2022-02-16

Plats och tid

kl.13:15–15:30, ordinarie sammanträde
lokal Biskopsvåningen

Beslutande

Andreas Holmberg, *ordförande*
Marika Markovits, *domprost*
Lena Ljungström
Anna-Lena Järvstrand
Monica Sundström, *deltar på distans*
Håkan Jonsson, *ej § 30*
Caroline Åkerhielm, *ersättare för*
Håkan Jonsson, § 30, deltar på distans
Lars Jakobsson

Övriga deltagande

Carl Dahlbäck, *ej § 30*
Johannes Söderqvist
Gösta Ihrfelt
Ove Andersson
Karin Öst

Stiftsjurist Ann Nordberg, *sekreterare*
samt *föredragande, deltar på distans*

Exp 2022-02-24

UNDERSKRIFTER

Sekreterare


Ann Nordberg

x KR + kh i Oscars
församling

Paragrafer

23–32

x Kanslissekreterare
Monica Hallstensson

Ordförande


Andreas Holmberg

x Leif Kraft,

Protokolljusterare


Marika Markovits

x Bengt Nörby

x Birgitta Finstedt Odellberg

Rätt utdraget
betygar:





§ 28 Dnr DK 2022-0024

Begäran om beslutsprövning i Oscars församling

Anmäls att Leif Krafft, Bengt Nörby, Göran Collert, Birgitta Fristedt Odelberg, Elisabeth Guthe och Kristina Uhr den 14 februari 2022 inkommit till domkapitlet med en begäran om beslutsprövning av beslut fattat den 27 januari 2022, punkten 4 i föredragningslistan, av kyrkorådet i Oscars församling. Beslutet rör upphandling av fastighetsförvaltning.

Domkapitlet *beslutar* att bereda kyrkorådet möjlighet att senast den 17 mars 2022 yttra sig i ärendet. Kyrkorådet ombeds att till yttrandet bifoga protokollen inklusive eventuella bilagor/beslutsunderlag från kyrkorådets sammanträden respektive arbetsutskottets dito från juni 2021 och framåt, likaså kyrkorådets arbetsordning.

Rätt utdraget
betygar:

Leif Krafft

OP *OH*

Till
Domkapitlet Stockholms Stift

Svenska kyrkan 
STOCKHOLMS STIFT

Ink 2022-02-14

Dnr DK 2022-0024

Begäran om beslutsprövning på grund av jäv och på grund av underlåtenhet att följa lagen om offentlig upphandling liksom att följa kraven uppställda i upphandlingsunderlaget. Framställningen gäller att domkapitlet i Stockholms stift beslutsprövar Oscars församlings kyrkoråds beslut den 27 januari 2022 punkt 4 om fastighetsförvaltning.

Beslut för vilket begärs beslutsprövning

Oscars församlings kyrkoråds beslut vid extra sammanträde den 27 januari kl. 18.30 punkt 4 om att upphandla fastighetsförvaltning från Vimini. Beslutet justerades omedelbart.

Yrkande

I första hand yrkas att domkapitlet beslutar att beslutet upphävs på grund av jäv och i andra hand att återförvisas för ny beredning och beslut i kyrkorådet på grund av att reglerna i lagen om offentlig upphandling inte följts.

Sammanfattning

Vi anser att det föreligger jäv för Leif Syrstad och att beslutet därför ska upphävas. Han har ett ekonomiskt intresse av att Jan Ström fick uppdraget som konsult. Vi anser också att handläggningen skett på ett felaktigt sätt och att reglerna i lagen om offentlig upphandling inte har följts vidare har de egna regler som uppsatts för upphandlingen åsidosatts.

Bakgrund

Oscars församling äger fem kyrkor samt tre bostadsfastigheter. Den sammanlagda ytan är 14 698 kvm. Värdet på bostadsfastigheterna uppskattas till mellan 700 mkr till 1 400 mkr¹.

Oscars församling har beslutat att genomföra en upphandling av totalförvaltning av fastighetstjänster för åren 2022- 2024. Kyrkorådet beslutade vid ett extra sammanträde den 27 januari 2022 att anta Vimini som fastighetsförvaltare. Ledamöterna Leif Krafft, Bengt Nörby och Elisabeth Guthe deltog inte i beslutet och gjorde två särskilda uttalanden. Beslutet justeras omedelbar men det föreligger två protokoll från sammanträdet. Det senare med ett tillägg från ordföranden.

¹ Oscars kyrkan (1610 kvm) ,Oscars Lillkyrka (68Kvm) Gustv Adolfs kyrka (454 kvm), Djurgårdskyrkan (430 kvm), Olaus Petri kyrkan (2064 kvm), Stallmästaren 11 (2367 kvm bostadsyta och 573 kvm lokalyta), Hornblåsaren 34 (1744 bostadsytan och 727 kvm lokalyta), Stångkusken 1 (3311 kvm bostadsyta och 1350 kvm lokalyta)

Jäv

Det föreligger jäv mot Leif Syrstad, som har egna ekonomiska intressen i upphandlingen och valet av företagare.

Leif Syrstad CEO/Styrelseledamot, Free2move Holding AB, aktieinnehav Free2move Holding AB privat och genom bolag: 2 334 805 aktier i Free2Move Holding AB äger Free2Move AB. I det bolaget är Jan Ström VD. Syrstad har berättat att hans bolag utvecklar nystartade bolag.

Leif Syrstad var ersättare i kyrkorådet och i arbetsutskottet den 16 juni 2021 då beslut togs om att säga upp fastighetsägarnas avtal om fastighetsförvaltning. Han verkade i både arbetsutskott och kyrkoråd för att Jan Ström skulle ges konsultuppdraget.

Leif Syrstad är sedan 1 januari 2022 medlem av kyrkorådet och första vice ordförande i kyrkofullmäktige, förste viceordförande i kyrkorådet, ordförande i arbetsutskottet/presidiet samt ordförande i kyrkobyggnads- och fastighetsutskottet.

Handlingen för upphandlingen är upprättad av Free2Move AB. Upphandlingen är en så kallad fransk upphandling vilket innebär att priset är fastställt till 2 700 00 kronor inklusive moms.² Vidare tillkommer tjänster som uppskattas till cirka 1 miljon kronor.³ Såväl kyrkor som bostadsfastigheter omfattas av uppdraget.

Anbud har inkommit från Fastighetsägarna, Service Stockholm AB, Nabolaget AB, Kyrkans Fastighetssamverkan Stockholm AB och Vimini förvaltning och projektledning. Under punkt 5.2 under punkt 5 Utvärdering och redovisning anges ”Anbudslämnare med högst antal poäng tilldelas kontraktet.”

Jan Ström har för föreslagit att Vimini ges uppdraget att förvalta alla församlingens fastigheter. Kyrkobyggnads och fastighetsutskottet föreslog den 17 januari 2020 kyrkorådet att anta Viminis anbud. Särskilt uttalande gjordes av Bengt Nörby och Göran Collert, vilka inte deltog i beslutet.

Jan Ström har anlitats som konsult. Han är anställd i Free2Move AB. Han har anställts i bolaget av Leif Syrstad som är medlem av kyrkorådet, arbetsutskottet, numera dvs år 2022 kyrkobyggnads och fastighetsutskottet. Leif Syrstad föreslog Jan Ström som konsult. Ström har uppgett att Syrstad är hans chef. Syrstad föreslog att ersättning skulle utgå med mellan 60 000 kronor till 100 000 kr.

Syrstad föreslår arbetsutskottet att Jan Ström skulle kunna utföra upphandlingen för en kostnad mellan 60 000 till 100 000 kronor. Då nämndes endast att Leif Syrstad kände till Jan Ström. Det uppgavs inte att han var chef för Jan Ström. Detta förhållande framkom vid kyrkorådets möte den 28 december 2021. Jan Ström uppgav då på direkt fråga att Leif Syrstad var hans chef. Syrstad har suttit med vid alla de redogörelser som Jan Ström lämnat för arbetsutskottet, kyrkorådet och kyrkobyggnads- och fastighetsutskottet och kunnat övervaka och kontrollera allt Ström sagt. Vidare framgår det att Syrstad anges som handläggare i ärendet om upphandlingen.

Vid förfrågan om vem som äger Vimini har inget svar erhållits.

² Punkt 1.1 inledning andra stycket anbudsinvjudan.

³ Punkt 1.1 inledning fjärde stycket.

På nätet har sedermera följande uppgift hittats.

Pressrelease 2019-09-30

Free2Move AB anställer Jans Ström som VD.

För ytterligare information om ovanstående vänligen kontakta Leif Syrstad, VD, Free2Move Holding AB

Vid kyrkorådets sammanträde i december gjorde ordförande gällande att beslut måste fattas vid detta möte eftersom kontraktet med fastighetsägarna var uppsagt till den 30 mars. Leif Krafft informerade att han från fastighetsägarna inhämtat att de kunde fortsätta förvaltningen till den 30 juni och att ordförandens uppgift var felaktig. Göran Collert meddelade att det förelåg jäv mot Leif Syrstad eftersom han var Vd i det bolag som ägde det bolag som Jan Ström var anställd i. Collert hänvisade till att han vid kyrkorådet sammanträde den 14 december frågat vem Jan Ström var men endast fått allmänna svar. Leif Syrstad hade suttit tyst och inte besvarat frågan.

Tidslogg

2021

16 juni Arbetsutskott punkt 6d

Beslutsförslag

Arbetsutskottet beslutar att säga upp samtliga avtal med Fastighetsägarna per den 30 juni 2021.

Ärendebeskrivning

Bilaga Nu gällande avtal har löpt under många år och det finns anledning att se över avtalet

21 september AU § 7c Upphandling av fastighetsförvaltning. Jan Ströms får uppdraget att hantera ärendet.

1 oktober Jan Ström uppger vid KR sammanträde att han den 1 oktober fått i uppdrag att genomföra upphandling av fastighetstjänster åt församlingen.

5 november Anbudsinbjudan dagterad., Anbud ska vara beställaren tillhanda senast den 10 december (punkt 2.1) Anbuderna ska mejlas till jan.strom@free2move.se

17 december Annette Lundquist Larsson (kyrkorådets ordförande.), Klas Wistam (ordförande i arbetsutskottet) och Jan Ström har ett sammanträde med Vimini. Uppgift om detta lämnas först vid kyrkorådets möte den 28 december.

18 december Weidstam e-postar följande

Ämne: Ärende 6 c på AU den 20 december

Hej!

Bifogar anbud från den anbudsgivare, Vimini, som vår konsult vaskat fram.

Beslutsförslaget är att föreslå kyrkorådet att sluta avtal med Vimini.

Hälsningar

Klas

20 december AU frågan om fastighetsförvaltning bordläggs.

21 december Kallelse till extra kyrkoråd 28 december + bilagor i filer för nedladdning

22 december kl. 13:41 Hans Brobäck meddelar att handlingarna i ärendet finns att hämta på pastorsexpeditionen. Det är ca 500 sidor.

24-26 december julhelg. Omöjligt att samråda med andra personer.

28 december Extra kyrkoråd. Göran Collert erinrar om att han vid förra kyrkorådet ställt fråga om vem Jan Ström var men inte fått något svar. Leif Syrstad satt med på förra mötet men var tyst. Göran Collert hade på nätet funnit att Ström var anställd i bolag som Syrstad var delägare i.

Leif Krafft konstaterade att ordförandeskapets uppgift att beslut absolut måste tas på detta sammanträde om fastighetsförvaltningen var fel. Fastighetsägarna var beredda att förvalta fastigheterna till 30 juni.

Ärendet hänskjuts till blivande kyrkobyggnads och fastighetsutskottet.

2022

17 januari kanslisekreteraren Monika Halltensson meddelar att handlingarna inte är diarieförda hos församlingen

17 januari Kyrkobyggnads och fastighetsutskottet beslutar att rekommendera Vimini som fastighetsförvaltare. Bengt Nörby och Göran Collert deltar inte i beslutet och gör ett särskilt uttalande.

19 januari arbetsutskott

27 Januari 2022 kyrkoråd som fattar beslut om att anta Vimini som fastighetsförvaltare. Leif Krafft, Bengt Nörby och Elisabeth Guthe deltar inte i beslutet och gör två särskilda uttalanden.

Reglerna för offentlig upphandling har inte iakttagits

Svenska kyrkan har åtagit sig att följa lagen om offentlig upphandling. Det innebär i detta fall att anbud ska sändas till församlingen och inte till en konsult. Anbuderna ska omedelbart diarieföras och läsas in i ett kassaskåp. När anbudstiden löpt ut ska en anbudsöppning ske i närvaro av flera ansvariga personer – konsulten kan delta. En kontroll sker av att anbuderna innehåller de handlingar som efterfrågats och fel antecknas omedelbart i ett protokoll. Anbudsprotokollet upprättas omgående och skrivs under av personer som deltagit.

Anbud som inte uppfyller anbudskraven utesluts från den efterföljande anbudsutvärderingen.

Ett utlåtande över anbuderna upprättas med förslag om vilket anbud som bör antas.

Dessa regler har inte iakttagits. Anbudsgivare har inte behandlats likvärdigt.

Enligt punkt 5 i Anbudsinbjudan anges följande ” Anbudslämnare med högst antal poäng tilldelas kontraktet”. Denna regel har helt åsidosatts.

Vid arbetsutskottets möte presenterades inget protokoll eller något skriftlig jämförelse förutom en poängberäkning. Den gick inte att förstå. Genom att ingen jämförbar utvärdering presenterade för arbetsutskottet hindrades insyn i upphandlingen. Skälen för att säga upp avtalet med fastighetsägarna är oklara.

Det föreligger en intressekonflikt mellan församlingen och Leif Syrstad och Jan Ström eftersom de har egna ekonomiska intressen i frågan och Vimini har getts flera fördelar i hanteringen av upphandlingen.

Det visar sig att anbudsgivaren **Nabo fått flest poäng**. Som förklaring till varför bolaget inte rekommenderas som förvaltare anges muntligen att bolaget inte är lämpligt. Det framstår som oförklarligt varför poängutvärderingen inte ska gälla utan ett företag med lägre poäng förordas trots att detta åsidosätter en förutsättning för upphandlingen, se punkt 5.2 i anbudsinvjudan.

Det bör också uppmärksammas att fastighetsägarna åsatts **noll poäng för resurser och Vimini 160** i utvärderingen av anbudet. Detta är oförklarligt eftersom fastighetsägarna har en större organisation med fastighetsskötare, expert på kulturfastigheter, hyresförhandlingsavdelning med stor kompetens och även annan juristkompetens.

Vimini uppfyller inte kravet i upphandlings inbjudan punkt 3.3 på en omsättning på minst 25 Mkr de senaste två boksluståren.⁴

Påståendet i kyrkoråds protokollet om en samrådsgrupp är felaktigt.

Handläggningen av frågorna har inte skett öppet för medlemmarna av kyrkorådet och två medlemmar – Klas Weidstam och Annette Lundquist Larsson har haft egna överläggningar med Vimini utan insyn för övriga beslutande.

Jans Ströms **utvärdering** kan inte kontrolleras eftersom ingen skriftlig förklaring getts till hur poängsättningen skett av anbudet. Vidare har trots upprepade frågor inte klargjorts vem som äger Vimini. Vi som beslutsfattare har alltså inte fått veta detta.

Hur det upphandlade beloppet på 2 500 000 kronor inklusive moms har beräknats har inte redovisats för arbetsutskottet eller kyrkorådet. Det har alltså inte varit möjligt att konstatera om beräkningen är korrekt. Vidare framgår att 1 000 000 kan tillkomma i form av ytterligare ersättning, se punkt i anbudsfrågan.

Det föreligger en **informationsklyfta** mellan borgerligt alternativ ledamöter och socialdemokraternas och liberalerna i svenska kyrkan Vi efterlyser en öppen och transparent handläggning för att kunna medverka.

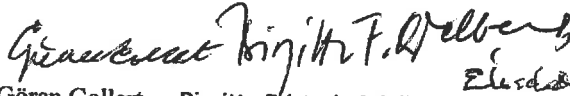
⁴ Vimini förvaltning och projektledning AB, og nr 559055-6022, nettoomsättning 2019/2020 2,146 mkr. 2 Anbudsinvjudan avseende upphandling av Totalförvaltning 2022-2024, Oscars församling 2002-11-15, diarienummer saknas. 3 4 Punkt 3.5 i anbudsinvjudan
*anbudsgivaren ska ha dokumenterad kompetens och erfarenhet av att organisera och bedriva verksamhet enligt de förutsättningar som anges ovan...(dvs kulturmiljölagen och Plan och bygglagen) 5 När Svenska kyrkan gör inköp genom upphandling ska enligt kyrkoordningen 47 kap. 3 § de konkurrensmöjligheter som finns utnyttjas och inköpet ska även i övrigt genomföras affärsmässigt. (sic) Anbudsgivare, anbudssökande och anbud ska behandlas utan ovidkomm

Vilka skäl har borgerligt alternativ, som styrande majoritet, att överlåta ansvaret för bostadsfastigheter med ett värde på cirka 1 miljard + ovärderliga kyrkobyggnader till ett helt oprövat och litet företag när beprövade alternativ finns? Kan ett sådant vågspel vara till församlingens bästa?



Leif Krafft

Bengt Nörby



Göran Collert

Birgitta Fristedt Odelberg



Elisabeth Guthe



Krisitna Uhr

Leif Krafft Breitenfeldgatan 4, 115 24 Stockholm telefon 0702134342

Bengt Nörby Sstorgatan 25, 114 55 Stockholm telefon 070872335

Birgitta Fristedt Odelberg, riddargatan 43, 114 57 Stockholm telefon 0707355025

Bilaga 1

Särskilt uttalande till Kyrkorådets sammanträde den 27 januari Angående punkt 4 på dagordning av LeifKrafft, Bengt Nörby, Birgitta Fristedt Odelberg med instämmande

Kyrkobyggnads och fastighetsutskottets möte den 17 januari .

Vid extra sammanträdet med Kyrkorådet torsdagen den 27 januari 2022 i anser vi att det föreligger jäv för Leif Syrstad. Under handläggningen av ärendet har det framkommit att Leif Syrstad och Jan Ström har gemensamma ekonomiska intresse i olika bolag Upphandlingen är en så kallad "fransk upphandling" vilket innebär att priset är fastställt från början och i detta fall till 2 700 000 kr inklusive moms Såvitt vi kan finna har denna upphandlingsform inte diskuterats i arbetsutskottet eller kyrkorådet. En tveksam form av upphandling då priset är en viktig del i en upphandling Upphandlingen har skett under stor brådska. Det är oförklarligt eftersom det inte funnits någon tidsfrist. Vi anser att samtliga övriga inkomna anbud är bättre än det från Vimini och att ny beredning måste genomföras I anbudsinbjudan p 3.3 finns ett krav på att företaget skall visa på en omsättning på 25 miljoner de två senaste åren. Det föreslagna företaget Vimini kommer inte i närheten av detta. Den utvärdering via poäng som gjorts utan en skriftlig sammanfattning är inte tillfyllest för beslut. Kravet på affärsmässighet är inte uppfyllt enligt föreskrifterna i församlingens Inköps och attestreglemente. Det har inte redovisats hur lagen om offentlig upphandling, som församlingen ska följa, har iakttagits.

SÄRSKILT UTTALANDE till punkt 4 på dagordningen "upphandling av fastighetsförvaltning"

I upphandlingen av fastighetsförvaltning i församlingen har rått ett närståendeförhållande som kan uppfattas som jävssituation. Detta förhållande har dolts för en del av ledamöterna och ersättarna i kyrkorådet - även på direkt fråga.

VARFÖR HAR MAN INTE VARIT ÖPPEN MED DETTA O UNDVIKIT JÄVSSITUATIONEN?

- **Det är ej fel att anlita en person som någon i gruppen har ett närståendeförhållande till, förutsatt att man uppger detta öppet och att den som är närstående inte deltar i behandlingen av ärendet. Det är svårt att förstå varför man inte har gjort så i frågan om upphandling av fastighetsskötsel i Oscars församling.**

Ett närståendeförhållande/ jävsituation skapar klyftor i kyrkorådets arbete på två sätt:

- **informationsklyfta**
 - **Vi sitter i kyrkorådet som representanter för olika nomineringsgrupper, vilket innebär att vi representerar olika församlingsmedlemmar som har röstat på oss, och ska fatta ett gemensamma beslut till församlingens bästa. Då ska alla kring bordet ha samma information.**
- **förtroendeklyfta**
 - **Nu har en del representanter blivit undanhållna viktig information, trots att vi sitter här på samma villkor. Vi är dessutom medlemmar i samma församling, flera av oss är kolleger som kyrkvårdar och medverkar tillsammans i gudstjänsterna. Nu vet vi inte hur många av oss eller vilka av oss som har fått extra information., inte heller hur många eller vilka som har dolt information.**

Man frågar sig: VEM KAN MAN LITA PÅ?

Re: Sv: Ärende 6 c på AU den 20 december

Du vidarebefordrade det här meddelandet Mån 2022-01-10 12:14

Du vidarebefordrade det här meddelandet Mån 2022-01-10 12:14

klas.weidstam@telia.com

Sön 2021-12-19 21:55

Svara



Vidarebefordra



Fler åtgärder

Till:

- Du;
- syrstad@sfl-scandinavia.com;
- sven.milltoft@svenskakyrkan.se;
- gota@glemme.se;
- gaby.borglund@telia.com

+6 andra

Tack Leif för ditt svar och att du, som jag förstår det, satt dig in i detta ordentligt. Det är mycket bra för vår fortsatta process.

Jag skall direkt ge dig några svar på dina frågor. Andra kommer att fordra ytterligare tid att besvara.

8 företag inbjöds att ge anbud. KFS och FÄ ingick bland dessa.

Av dessa avböjde 4 och 4 har svarat. En sammanställning och utvärdering av dessa 4 kommer att presenteras.

Alla de som inbjudits har redan från början fått veta vilket pris vi velat ha, dvs det har varit en fråga om en kvalitativ bedömning.

När priset för denna entreprenad fastställdes har Jan Ström med mycket och grundlig input från Erik och Kerstin beräknat vad den totala summan av allt det vi gör och låter göra idag beräknas till. Eftersom detta avser både kyrkor och kommersiella fastigheter, av vilka de förra nu förvaltas i egen regi, har detta varit komplicerat. Det är alltså så att detta skall vara kostnadsneutralt för församlingen.

Upphandlingsreglerna indikerar att detta är en kyrkorådsfråga att fatta beslut i. AU är sledes endast beredande.

Jag vet, som jag redan sagt, att detta bara några och snabba svar på dina frågor. Vi ses i morgon.

Hälsningar

Klas

----Ursprungligt meddelande----

Från : leifkrafft@live.se

Datum : 2021-12-19 - 21:29 ()

Till : erik.p.andersson@svenskakyrkan.se, sward@src.a.se, gota@glemme.se, kerstin.ehlert@svenskakyrkan.se, Annette.LundquistLarsson@moderaterna.se, sven.milltoft@svenskakyrkan.se, gaby.borglund@telia.com, syrstad@sfl-scandinavia.com, Hans.Broback@svenskakyrkan.se, klas.weidstam@telia.com, leifkrafft@live.se

Ämne : Sv: Ärende 6 c på AU den 20 december

Frågor från Leif Krafft

angående utsänt anbud om fastighetsförvaltning Ärende 6 c på AU den 20 december

På AU 2021-09-21 (protokoll nr 8/2021) under § 7 c beslutades att en upphandling skulle ske av fastighetsförvaltning. Jan Ström skulle få i uppdrag att infordra offerter. Hans kostnad uppgavs bli mellan 60 000 – 100 000 kronor-

I lördags den 18:e sändes ett anbud från VIMINI ut till ledamöterna i AU via e-mal. Anbudet är daterat den 6 december och omfattar 24 sidor. Anbudssumman anges till **2 697 500 kr** per år med en prislista för tillkommande arbeten. Det anges inte uttryckligen om moms tillkommer på huvudsamman. Eftersom fråga är om anbud mellan juridiska personer offereras enligt kutym priser exklusive moms.

Vid AU sammanträdet i september förklarades att anbud skulle inhämtas från flera fastighetsförvaltare. De som uttryckligen nämndes var fastighetsägarna, KFS d.v.s. kyrkans fastighetsamverkan samt ytterligare personer.

Det utsända anbudet reser en rad frågor av vilka här inledningsvis några omedelbart kan ställas m.ed tanke på det mycket stora belopp som är ifråga

1. Jag önskar ta del av förfrågningsunderlaget som Ström utarbetat.
 2. Vilka andra anbud finns?
 3. Vilka priser offereras.
 4. Hur har Ström beaktat de andras prislistor?
 5. Jag önskar ta del av de andra offerterna.
 6. Jag önskar ta del av Ströms bedömning av de andra offerterna.
 7. Hur är försäkringsfrågorna reglerade? Jag finner ingen punkt i innehållsförteckningen som reglerar den frågan.
 8. Vilka försäkringar har anbudgivaren för eventuella skador som han förorsakar?
2. Hur utläser man ur anbudet hur hyresredovisningen ska skötas?
 3. Vem äger VIMINI?
 4. Vilka referenser finns för VIMINI?
 5. Hur överensstämmer förfarandet med församlingens upphandlingsregler?
 6. Hur påverkas församlingens ekonomi av anbudet?
 7. Det finns anledning att redan nu efterfråga en second opinion om detta anbud.

Bilaga**Från:** klas.weidstam@telia.com <klas.weidstam@telia.com>**Skickat:** den 18 december 2021 12:00**Till:** Erik P Andersson <erik.p.andersson@svenskakyrkan.se>; Stefan Swärd <sward@src.a.se>; Göta Glemme <gota@glemme.se>; Kerstin Ehlert <kerstin.ehlert@svenskakyrkan.se>; Annette Lundquist Larsson <Annette.LundquistLarsson@moderaterna.se>; sven.milltoft@svenskakyrkan.se <sven.milltoft@svenskakyrkan.se>; Leif Krafft <leifkrafft@live.se>; gaby.borglund@telia.com <gaby.borglund@telia.com>; Leif Syrstad <syrstad@sfl-scandinavia.com>; Hans Brobäck <Hans.Broback@svenskakyrkan.se>**Ämne:** Ärende 6 c på AU den 20 december

Hej!

Bifogar anbud från den anbudsgivare, Vimini, som vår konsult vaskat fram.

Beslutsförslaget är att föreslå kyrkorådet att sluta avtal med Vimini.

Hälsningar

Klas

Bilaga

AU: ärende 6d –

Uppsägning

SAMMANTRÄDE MED SAMMANTRÄDESDATUM ÄRENDENUMMER Arbetsutskottet
2021-06-16 6d HANDLÄGGARE BESLUT ANMÄLAN DISKUSSION
INFORMATION BARNKONSEKVENSANALYS GENOMFÖRD Annette Lundquist
Larsson

ÄRENDE Uppsägning av avtal med Fastighetsägarna

Beslutsförslag

Arbetsutskottet beslutar att säga upp samtliga avtal med Fastighetsägarna per den 30 juni 2021.

Ärendebeskrivning Bilaga Nu gällande avtal har löpt under många år och det finns anledning att se över avtalet.

Bilaga 1**Re: Sv: Ärende 6 c på AU den 20 december**

Du vidarebefordrade det här meddelandet Mån 2022-01-10 12:14

Du vidarebefordrade det här meddelandet Mån 2022-01-10 12:14

klas.weidstam@telia.com

Sön 2021-12-19 21:55

Bilaga 2

Till: Du; syrstad@sfl-scandinavia.com; sven.milltoft@svenskakyrkan.se;

gota@glemme.se

+7 andra

Tack Leif för ditt svar och att du, som jag förstår det, satt dig in i detta ordentligt. Det är mycket bra för vår fortsatta process.

Jag skall direkt ge dig några svar på dina frågor. Andra kommer att fordra ytterligare tid att besvara.

8 företag inbjöds att ge anbud. KFS och FÅ ingick bland dessa.

Av dessa avböjde 4 och 4 har svarat. En sammanställning och utvärdering av dessa 4 kommer att presenteras.

Alla de som inbjudits har redan från början fått veta vilket pris vi velat ha, dvs det har varit en fråga om en kvalitativ bedömning.

När priset för denna entreprenad fastställdes har Jan Ström med mycket och grundlig input från Erik och Kerstin beräknat vad den totala summan av allt det vi gör och låter göra idag beräknas till. Eftersom detta avser både kyrkor och kommersiella fastigheter, av vilka de förra nu förvaltas i egen regi, har detta varit komplicerat. Det är alltså så att detta skall vara kostnadsneutralt för församlingen.

Upphandlingsreglerna indikerar att detta är en kyrkorådsfråga att fatta beslut i. AU är sledes endast beredande.

Jag vet, som jag redan sagt, att detta bara några och snabba svar på dina frågor. Vi ses i morgon.
Hälsningar

Klas

Bilaga**Material för KR den 28 december finns nu att hämta på expeditionen**

Du vidarebefordrade det här meddelandet Mån 2022-01-10 12:15

Hans Brobäck <Hans.Brobäck@svenskakyrkan.se>

Ons 2021-12-22 13:41

Till: □

- Du; goran.collert@spartaholding.se; gota@glemme.se; jericstam@gmail.com;
- lennarttorqvist@bredband.net +1 annan

Hej

Materialet för KR den 28/12 finns nu att hämta på expeditionen. Det är ca 500 sidor.

Materialet kan hämtas idag t o m kl 16:00 och i morgon t o m kl 12:00, alternativt den 27/12 hela dagen.

Med vänliga hälsningar och tillönskan om en God Jul,
Hans

Hans Brobäck
HR Chef
Oscars församling

Bilaga

Kallelse extra KR21228

Du vidarebefordrade det här meddelandet Mån 2022-01-10 12:16

Du vidarebefordrade det här meddelandet Mån 2022-01-10 12:16

Monika Hallstensson <Monika.Hallstensson@svenskakyrkan.se>

Tis 2021-12-21 16:29

Till
Kyrkorådet

För kännedom till
Revisorer

Bifogar kallelse och ärendebilagor till kyrkorådets extra sammanträde den 28 december 2021. OBS bilagorna väger en hel del även efter komprimering så ni får en länk för nedladdning

Meddela gärna hur du deltar (digitalt eller på plats).

Om du önskar handlingarna i pappersform kan de hämtas på expeditionen. Kontakta Hans Brobäck eller mig (ledig, åter 27/12).

Ha en skön julhelg!

Monika Hallstenson

Kanslissekreterare
Oscars församling

08-442 51 23
070-616 94 55

oscars.forsamling@svenskakyrkan.se
Box 24145, 104 51 STOCKHOLM
www.svenskakyrkan.se/oscarsforsamling

Läs om församlingens personuppgiftshantering på vår [hemsida](#)

Jag använder Adobe Acrobat.

Du kan visa "KR211228 KALLELSE.pdf"

på: <https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:12c5dc0c-4317-43f8-9509-962e4d2c1c7b>

Du kan visa "KR211228 ÄRENDE 5 fastighetsförvaltning.pdf"

på: <https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:4446de08-238a-4542-a1b9-7019ecd74f84>

Du kan visa "KR211228 ÄRENDE 5 BILAGA 1 Anbudsförfrågan.pdf"

på: <https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:fd6917b4-f5fb-476c-8506-82f2950fb09f>

Du kan visa "KR211228 ÄRENDE 5 BILAGA 2 Vimini.pdf"

på: <https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:b691c471-4acb-493b-82ac-5f255b0ebfbc>

Du kan visa "KR211228 ÄRENDE 5 BILAGA 3 KFS.pdf"

på: <https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:05dddd50-fca4-4187-95a4-04ae12d14e78>

Du kan visa "KR211228 ÄRENDE 5 BILAGA 5 Fastighetsägarna-compressed.pdf"

på: <https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:892724fa-8932-4851-91b6-de6a10b2f999>

Du kan visa "KR211228 ÄRENDE 5 BILAGA 4 NABO.pdf"

på: <https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:e68d022b-06ea-4099-bd56-665500df048c>

Med vänliga hälsningar

Monika Hallstenson

Kanslissekreterare
Oscars församling

08-442 51 23
070-616 94 55

oscars.forsamling@svenskakyrkan.se
Box 24145, 104 51 STOCKHOLM
www.svenskakyrkan.se/oscarsforsamling

Läs om församlingens personuppgiftshantering på vår [hemsida](#)

Bilaga

Särskilt uttalande vid extra sammanträdet med Kyrkoådet angående punkt 4 på dagordning av Leif Krafft, Bengt Nörby, Birgitta Fristedt Odelberg med instämmande av Kristina Uhr och Elisabeth Gutet, som alla avstår från att delta i belysningen om fastighetsförvaltning på grund av jäv vid beredningen och beslut i ärendet samt andra felaktigheter vid beredningen av ärendet.

Vi anser att det föreligger jäv för Leif Syrstad. Under handläggningen av ärendet har det framkommit att Leif Syrstad är chef för Jan Ström som skött upphandlingen och utvärderingen av anbuden.

Under handläggningen har material hemlighållits för personer som ska fatta beslut i ärendet, vilket bör strida mot kyrkans ordning för handläggning av ärenden.

Upphandlingen har skett genom så kallad fransk upphandling, vilket inneburit att i anbudet angivits ett belopp på 2 700 000 kr. Anbudsgivarna har sedan fått ange vad de kan prestera för detta belopp. Något beslut om att upphandlingen skulle ske på detta sätt har inte diskuterats eller tagits av vare sig arbetutskott eller kyrkoråd. Hur beloppet har beräknats är okänt.

Vi anser i första hand och har yrkat att Fastighetsägarna ska fortsätta som fastighetsförvaltare tills vidare för församlingen och att KSF ska få uppdraget att förvalta kyrkorna. Om men endast om Jan Ströms utvärdering godkänns av kyrkorådet anser vi att den han utpekat enligt sin egen genomgång av anbuden och fått högsta poäng av honom nämligen Nabo ska anställas som fastighetsförvaltare.

Bilaga

Kyrkorådet – extra sammanträde

SAMMANTRÄDESDATUM: PLATS: Torsdag den 27 januari kl 18:30 Församlingssalen, Fredrikshovsgatan 8 FÖRHINDER ATT DELTA? MEDDELA Epost: oscar.forsamling@svenskakyrkan.se Telefon: 442 5123/442 5100.

Föredragningslista

1. Sammanträdets öppnande
2. Val av justerare
3. Godkännande av föredragningslista
4. / Upphandling
5. Sammanträdets avslutande

Annette Lundquist Larsson

Ordförand

Oscars församli

Bilaga

KR: ärende 4 - Fastighetsförvalt ning

SAMMANTRÄDESDATUM

ÄRENDENUMMER

SAMMANTRÄDE MED

Kyrkorådet
HANDLÄGGARE

2022-01-27

4

 BESLUT
 ANMÄLAN

 DISKUSSION
 INFORMATION
BARNKONSEKVENSA
ANALYS GENOMFÖRDLeif Syrstad
ÄRENDE

Upphandling av fastighetsförvaltning

Upphandling av fastighetsförvaltning Beslutsförslag Kyrkobyggnads- och fastighetsutskottet rekommenderar kyrkorådet besluta att anta anbudet från Vimini, samt att beslutet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

Bilaga Den konsult som församlingen anlitat för att arbeta fram ett beslutsförslag för den framtida fastighetsförvaltningen inklusive kyrkorna, Jan Ström, har presenterat ett förslag till ny entreprenör. Förslaget har presenterats i AU den 20 december. AU beslutade att överlämna förslaget till KR utan eget ställningstagande. Förslaget har även presenterats i kyrkorådet den 28 december 2021 och härvid överlämnades anbud och presentation från Vimini, samt anbuden från de övriga tre anbudsgivarna (NABO, Fastighetsägarna Stockholm och Kyrkans Fastighetssamverkan). KR beslutade att överlämna förslaget till KFU för vidare beredning av ärendet. KFU beslutade vid sitt sammanträde den 17 januari 2022 att rekommendera kyrkorådet att anta anbudet från Vimini.

Bengt Nörby och Göran Collert deltog ej i beslutet och har lämnat särskilt yttrande (Bilaga 13). Då anbud och övriga dokument innehåller uppgifter som rör anbudsgivarnas affärs- och/eller driftförhållanden är det viktigt att trots att anbuden till fullo distribuerats all information stannar internt och inte sprids.

BILAGOR (som delgavs KR 211228):

1. Anbudsförfrågan 2. Vimini 3. KFS – Kyrkans fastighetsservice. 4. Nabo 5. Fastighetsägarna
BILAGOR (som delgavs KFU 220117):

6. Årsredovisningar Vimini (Premea) 2019 och 2020 7. Årsredovisningar KFS 2019 och 2020 8. Årsredovisningar Nabo Group 2019 och 2020 9. Årsredovisning Fastighetsägarna 2019 och 2020 10. Viminis utveckling under 2021, b