

Församlingsrådet

2023-09-21

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Plats och tid

Församlingsgården, Boden med början kl: 16.30 – 18.30.

Ledamöter och
tjänstgörande
ersättare

Ordförande: Ann-Charlotte Kassberg
 Närvarande: Harry Hannu, Margit Hannu Dyrander, Geyton
 Gröhn, Katarina Palm, Lili-Mari Lundström,
 Håkan Lundström, Kyrkoherde Luisa
 Landewall.

Närvarande
ersättare

Tjg ersätt: Henning Wahlström.

Lars Berg och Erika Sjöö.

Övriga
närvarande

Utredningssekreterare Emma Backlund.

Justerare

Geyton Gröhn och Katarina Palm

Underskrifter

Sekreterare


 Emma Backlund

Paragrafer

24–35

Ordförande


 Ann-Charlotte Kassberg

Justerare

Geyton Gröhn

Justerare


 Katarina Palm

ANSLAG/BEVIS

Organ

Församlingsrådet i Överluleå församling

Sammanträdes-
datum

2023-09-21

Datum då
anslaget sätts upp

2023 -09-28

Datum då
Anslaget tas ned

2023-10-19

Förvaringsplats
för protokollet

Kansliet i Bodens Pastorat

Underskrift


 Ann-Britt Isaksson Administratör

§ 24

Diarienummer

**VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE OCH DATUM FÖR JUSTERING
AV FÖRSAMLINGSRÅDETS PROTOKOLL****Församlingsrådets beslut**

Församlingsrådet beslutar att utse Katarina Palm och Geyton Gröhn till justerare.

Presidiets förslag

Presidiet föreslår att



- Birgitta Rensfeldt och Geyton Gröhn justerar protokollet
- eventuella skriftliga reservationer inlämnas till Ann-Britt Isaksson senast den 22 september 2023. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet har avslutats.
- ordförande justerar protokollet den 26-27 september 2023
- valda justerare justerar protokollet 28-29 september 2023

Beskrivning av ärendet

Turordningslista för justering av församlingsrådets protokoll är

	Justerare	Justerare
Andra sammanträdet 2023		
Tredje sammanträdet 2023	Birgitta Rensfeldt	Geyton Gröhn
Fjärde sammanträdet 2023	Katarina Palm	Lili-Marie Lundström

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

ÖVERLULEÅ FÖRSAMLING
Församlingsrådet

§ 25

Diarienummer

GODKÄNNANDE AV DAGORDNING

Församlingsrådets beslut

Församlingsrådet beslutar att godkänna dagordningen.

Beskrivning av ärendet

Presidiet föreslår att Församlingsrådet tar ställning till om skickad kungörelse samt beskrivning av ärende med tillhörande bilagor kan godkännas. Eventuella tillägg till dagordningen anmäls.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
<i>an</i>	<i>eb</i>	

ÖVERLULEÅ FÖRSAMLING
Församlingsrådet

§ 26

Diarienummer

FRÅGOR KRING FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Församlingsrådet beslutar

Församlingsrådet beslutar att lägga protokollet till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Beslut i församlingsrådet finns tillgänglig i teamsgruppen "sammanträden" i mappen protokoll

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
<i>an</i>	<i>GB</i>	

§ 27

Diarienummer FPÖ 2023-

FÖRSAMLINGSKOLLEKTER 2023

Församlingsrådets beslut

Församlingsrådet beslutar att välja nedanstående ändamål, enligt presidiets förslag.

Presidiets förslag

Presidiet föreslår församlingsrådet att besluta om kollekt för det fjärde kvartalet

Fjärde kvartalet

15/10	Bodens diakonifond
12/11	SKUT
26/11	Augusta Victoria sjukhuset
24/12	ACT (tas upp under samling vid krubban)
31/12	Kvinnojouren Boden

Beskrivning av ärendet

Församlingskollekt för kommande datum under det fjärde kvartalet

Gunnarsbyns församlingsråd önskar att kollekten den 31/12 går till Den goda herdens skola i Betlehem. Detta eftersom att sammanlysning sker med Överluleå församling då och detta är en kollektändamål som det brukar ha den tiden.

Beslutsexpediering

	Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
	<i>an</i>	<i>to</i>	

ÖVERLULEÅ FÖRSAMLING
Församlingsrådet

§ 28

Diarienummer FPÖ 2023-

SKRIVELSE FRÅN DOMKAPITLET

Församlingsrådets beslut

Församlingsrådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.



Presidiets förslag

Presidiet föreslår församlingsrådet att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

I bilaga presentas skrivelse från domkapitlet angående dispens från att fira huvudgudstjänst fjärde söndagen i advent.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

§ 81

Dnr. S 2023-0383

Domkapitlets medgivande om dispens från att fira huvudgudstjänst den fjärde söndagen i advent

Enligt 17 kap. 3 § kyrkoordningen ska i varje församling som inte ingår i ett pastorat och i varje pastorat en huvudgudstjänst i form av den allmänna gudstjänsten firas alla söndagar och kyrkliga helgdagar, om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat.

I år infaller julafton den fjärde advent. Juliafton är inte en kyrklig helgdag (se 28 kap. 1 § kyrkoordningen), vilket den fjärde advent däremot är. Eftersom dessa sammanfaller innebär det att kyrkoordningen och/eller församlingsinstruktionerna ställer krav på att en huvudgudstjänst i form av den allmänna gudstjänsten ska firas denna dag. Församlingarna och pastoraten skulle därför vara tvungna att fira en fjärde adventsgudstjänst som huvudgudstjänst, utöver den julbön, samling vid krubban och/eller julnattsmässa som därutöver firas på julafton i de flesta församlingar, om inte domkapitlet för detta tillfälle medger något annat.

Domkapitlet beslutar

att församlingar och pastorat i Luleå stift som den 24 december 2023 firar julaftonsgudstjänst i form av krubbgudstjänst, julbön, julnattsmässa eller motsvarande medges dispens från att samma dag också behöva fira den huvudgudstjänst som skulle ha firats den fjärde söndagen i advent.

Utdrag till

- Kyrkoherdar, kyrkoråd och församlingsråd i Luleå stift
- Stiftsadjunkten Pär Parbring

Justerandes sign.

		
---	---	--

Plats och tid: Stiftskansliet, Luleå
2023-05-02, kl. 10:30 – 12:05

Tjänstgörande ledamöter: Åsa Nyström, ordförande, föredragande § 83
Charlott Rehnman
Ewa Klarström-Karlsson
Anna Hjärtberg Wernqvist (ersätter Agneta Karlsson)
Monica Lindmark
Katrín Lundmark
Signild Norrman

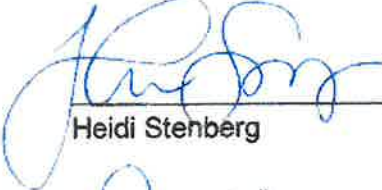
Övriga närvarande: Heidi Stenberg, sekreterare, föredragande §§ 82-84
Ritvaelsa Seppälä, närvarande via video, föredragande § 76
Anders Sandberg, närvarande via video § 76
Carina Wikman, närv. via video under föredragning av § 76
Margareta Ekesrydh, närv. via video under föredragning av § 76
Sara Tidebro, närvarande via video, föredragande §§ 77-79
Pär Parbring, närvarande via video, föredragande §§ 80-81
Maria Berg

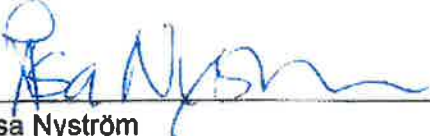
Frånvarande: Agneta Karlsson (meddelat förhinder)
Gunnel Eriksson (meddelat förhinder)
Hans Johansson (meddelat förhinder)


Justerande: Signild Norrman

Justeringsens tid: 2023-05-16

Underskrifter:

Sekreterare: 
Heidi Stenberg

Ordförande: 
Åsa Nyström

Justerande: 
Signild Norrman

ANSLAG

Protokollet är justerat. Justeringen är tillkännagiven genom anslag.

Organ:
Förvaringsplats för protokollet: 11
Dag för tillkännagivande: 2023-05-16 115

Domkapitlet i Luleå stift
Stiftskansliet, Luleå
Dag för anslags nedtagande: 2023-06-07 02 115

Underskrift: 

ÖVERLULEÅ FÖRSAMLING

Församlingsrådet

§ 29

Diarienummer FPÖ 2023-

SAMMANTRÄDESPLAN 2024

Församlingsrådets beslut

Församlingsrådet beslutar att godkänna föreslagen sammanträdesplan.



Presidiets förslag

Presidiet föreslår församlingsrådet besluta att godkänna föreslagen sammanträdesplan

Beskrivning av ärendet

I bilagan ligger föreslagen sammanträdesplan för 2024

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

SAMMANTRÄDESDAGAR 2024 - SVENSKA KYRKAN I BODEN

Veckodag	Dag	Månad	Klockslag	Sammanträden			Videokonferens/teams		
							Edefors	Gunnarsbyn	Överluleå
Tisdag	9	Januari	09.30	Edefors församlingsråds presidium			Ja		Ja
Tisdag	9	Januari	15.00	Sävasts församlingsråds presidium					Ja
Tisdag	9	Januari	10.30	Gunnarsbyns församlingsråds presidium				Ja	Ja
Tisdag	9	Januari	08.30	Överluleå församlingsråds presidium					Ja
Tisdag	16	Januari		Digitalt utskick till sammanträden					
Måndag	22	Januari	19.00	Edefors församlingsråd					
Tisdag	23	Januari	15.30	Sävasts församlingsråd					
Onsdag	24	Januari	14.30	Gunnarsbyns församlingsråd					
Torsdag	25	Januari	16.30	Överluleå församlingsråd					

Veckodag	Dag	Månad	Klockslag	Sammanträden			Videokonferens/teams		
							Edefors	Gunnarsbyn	Överluleå
Torsdag	25	Januari	09.00	Begravnings- och fastighetsutskottets presidium					Ja
Torsdag	25	Januari	15.30	Arbetsutskottets presidium					Ja
Torsdag	1	Februari	09.00	Begravnings- och fastighetsutskottet, FG alt digitalt			Ja		Ja
Torsdag	1	Februari	15.30	Arbetsutskottet FG alt digitalt					Ja
Torsdag	8	Februari		Digitalt utskick till sammanträden					
Tisdag	13	Februari	18.00	Gruppsammanträden, Församlingsgården					
Torsdag	15	Februari	15.30	Kyrkorådet					

Veckodag	Dag	Månad	Klockslag	Sammanträden			Videokonferens/teams		
							Edefors	Gunnarsbyn	Överluleå
Torsdag	4	April	09.00	Begravnings- och fastighetsutskottets presidium					Ja
Torsdag	4	April	15.30	Arbetsutskottets presidium					Ja
Torsdag	11	April	09.00	Begravnings- och fastighetsutskottet			Ja		Ja
Torsdag	11	April	15.30	Arbetsutskottet					Ja
Torsdag	18	April		Digitalt utskick till sammanträden					
Tisdag	23	April	18.00	Gruppsammanträden, Församlingsgården					
Torsdag	25	April	15.30	Kyrkorådet (Årsredovisning o Verksamhetsuppföljning)					

Veckodag	Dag	Månad	Klockslag	Sammanträden			Videokonferens		
							Edefors	Gunnarsbyn	Överluleå
Måndag	6	Maj		Utskick till kyrkofullmäktige					
Tisdag	21	Maj	18.00	Gruppsammanträden					
Onsdag	22	Maj	18.30	Kyrkofullmäktige (Årsredovisning)					

Veckodag	Dag	Månad	Klockslag	Sammanträden			Videokonferens/teams		
							Edefors	Gunnarsbyn	Överluleå
Tisdag	14	Maj	09.30	Edefors församlingsråds presidium			Ja		Ja
Tisdag	14	Maj	15.00	Sävasts församlingsråds presidium					Ja
Tisdag	15	Maj	10.30	Gunnarsbyns församlingsråds presidium				Ja	Ja
Tisdag	14	Maj	08.30	Överluleå församlingsråds presidium					Ja
Tisdag	21	Maj		Digitalt utskick till sammanträden					
Måndag	27	Maj	19.00	Edefors församlingsråd (Verksamhetsuppföljning)					

Tisdag	5	November	09.30	Edefors församlingsråds presidium	Ja		Ja
Tisdag	5	November	15.00	Sävasts församlingsråds presidium			Ja
Tisdag	5	November	10.30	Gunnarsbyns församlingsråds presidium		Ja	Ja
Tisdag	5	November	08.30	Överluleå församlingsråds presidium			Ja
Måndag	11	November		Digitalt utskick till sammanträden			
Måndag	18	November	19.00	Edefors församlingsråd (firmatecknare)			
Tisdag	19	November	15.30	Sävasts församlingsråd (firmatecknare)			
Onsdag	20	November	14.30	Gunnarsbyns församlingsråd (firmatecknare)			
Torsdag	21	November	16.30	Överluleå församlingsråd (firmatecknare)			

Kommentarer till mötesplanen

Presidie möten för församlingsråd är satta att genomföras på samma dag

Genomföra 4 församlingsråd och 4 kyrkoråd per år

ÖVERLULEÅ FÖRSAMLING
Församlingsrådet

§ 30

Diarienummer FPÖ 2023-

VERKSAMHETSPLAN 2024

Församlingsrådets beslut

Församlingsrådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ett medskick till tjänsten är att:

- till nästa möte titta på vilka boenden vi besöker i kommunen.
- ta kontakt med gruppboende för att informera om den verksamhet vi har och uppmuntra boende till deltagande i vår befintliga verksamhet.

Presidiets förslag



Presidiet föreslår församlingsrådet att lägga informationen till handlingarna

Beskrivning av ärendet

I bilaga, verksamhetsplan för 2024

Detta är en informationspunkt till församlingsrådet

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

VERKSAMHETSPLANER 2024

I hela pastoratet erbjuds begravningar, dop och vigslar enligt fasta tider för att säkerställa att personal finns på plats enligt schemaläggning samt att berörd kyrka/kapell är ledigt. Flexibilitet finns men kräver dialog.

GRUNDLÄGGANDE UPPGIFT

ÖVERLULEÅ FÖRSAMLING

CITY

GUDSTJÄNSTER OCH KYRKLIGA HANDLINGAR

Mål: Att erbjuda gudstjänster som tilltalar och får nya människor att hitta till kyrkan

Verksamhetsplan

- Huvudgudstjänst firas oftast i Överluleå kyrka på söndagar samt annandagar och storhelger.
- Friluftsgudstjänst ersätter ibland gudstjänsten i Överluleå kyrka.
- Morgonmessa en gång i veckan
- Konfirmationsmässor
- Sinnesromässor
- Andra gudstjänster som till exempel passionsandakter och andra typer av gudstjänster som följer högtider och årets rytm
- Målet är minst 10 kyrkvårdar i Överluleå kyrka
- Dopgudstjänster (målet är att erbjuda 2 tider varje lördag samt 1 tid varje söndag i Överluleå kyrka. Dop erbjuds även i andra lokaler (t.ex. bostad/ute/garnisonen)
- Vigseldgudstjänster (efterfrågan styr) i Överluleå kyrka.
- Begravningsgudstjänster (6 tider/vecka erbjuds generellt i Överluleå kyrka). Begravningsgudstjänster förekommer även i Skogskapellet och Lundagårdskapellet.
- Konserter i Överluleå kyrka ca 12 ggr/år, varav 4 st är sommarmusik under juli månad. Pastoratets anställda musiker, körer, ideella musiker samt inhyrda solister och grupper medverkar. Andakt önskas av präst/ diakon/ pedagog.
- Lunchkonserter ungefär 10 ggr/år. Pastoratets musiker samt lokala förmågor medverkar.
- Kyrkkaffe varje söndag/ helgdag
- Kyrklunch 2 ggr/termin

UNDERVISNING

Barn- och ungdomsverksamhet

Mål: Att nå fler barn och ungdomar och öka antal deltagare i befintliga grupper

Verksamhetsplan

- Starta ett ungdomsteam som arbetar med samordning och planering av ungdomsverksamheten
- Liten och Stor i Församlingsgården 1 ggr/vecka

- Barnbibelutdelning 1 ggr/år med inbjudan till 4-åringar
- Kyrkans unga 1ggr/vecka
- Ledarutbildning för unga ledare, 7 samlingar/år inklusive kostnadsfritt upptaktsläger på hösten
- Orgelundervisning för barn och ungdomar
- 1-2 musikpraktikanter under sommaren
- Ungdomskör i projektform

Skolverksamhet

Mål: Att nå barn och unga i skolverksamhet med fokus på högstadiet och gymnasiet. Att komma igång med temasamlingar för skolorna i området.

Verksamhetsplan

- Temasamlingar för förskoleklass till år 3
- Skolbesök i Vittjärn, Fria Emilia och Noblaskolan
- Påsk- och julsamlingar i Överluleå kyrka
- Arbete på gymnasieskolorna med teman riktade till varje årskurs
- Arbete på högstadieskolorna (Stureskolan, Fria Emilia och Noblaskolan) i form av värdegrundsarbete
- Sångprojekt för åk F-3 på skolorna i upptagningsområdet
- Skolavslutningar i Överluleå kyrka
- Vid behov, stöd i samband med krishändelser
- Lektionsmedverkan om efterfrågan finns
- Ta emot studiebesök i Överluleå kyrka

Sommarkyrkan

Se gemensam plan för pastoratet

Konfirmandverksamhet

Se gemensam plan för pastoratet

Vuxenverksamhet

Mål: Att erbjuda människor sammanhang där tro och liv kan mötas

Verksamhetsplan

- Anhörigcafé i samverkan med kommunen
- Kristen djupmeditation. En kurs varje år.
- Stilla dag/retreat
- Kreativt café på dagtid, 14 gånger/år
- Samtalsgrupper kring kristen tro
- Frivilligresurser t ex till RIA/Hela människan och gudstjänstvärdar vid äldreboenden
- Överluleå kyrkokör, blandad kör. Medverkan i gudstjänster och konserter. Övar 1 g/vecka.
- Gospelkörprojekt med avslutande konsert med inhyrd solist och kompband. Ett per termin.
- Svenska kyrkan Boden finns med vid lokala marknader såsom skördemarknad.
- Svenska kyrkan Boden finns med vid lokala arrangemang, t ex Pride och Kulturnatta.

DIAKONAL VERKSAMHET

Mål: Att genom omvärldsanalys se var hjälpen behövs och om behov finns, styra om arbetet mot utsatta grupper.

Verksamhetsplan

- Andakt på Ågården 1 ggr/månad med diakon och musiker.
- Andakt på Norlandia 1 ggr/månad med diakon och musiker (i samverkan med Rörvikskyrkan).
- Andakt på korttidsboendet.
- Missionskretsen, 1 ggr/månad.
- Enskilda samtal med präst eller diakon.
- Hjälpa till nödställda, både ekonomiskt och via samtal.
- Andakter på RIA/Hela människan. Jul- eller nyårsansvar.
- 3-4 sorgegrupper/år för de som förlorat någon nära anhörig. 1 sorgegrupp för de som förlorat barn/ungdom. Sorgegrupperna har 6 träffar vardera. Vid behov sorgegrupp för barn som drabbats av anhörigs dödsfall.
- Delta i ledningen för Röda korsets besökstjänst.
- Trivselklang, blandad kör för daglediga. Medverka i gudstjänster och konserter. Övar 1 ggr/vecka.
- Kaffevagnen - en möjlighet för människor i Bodens centrum att mötas för samtal och en kopp kaffe.
- Diakon i city samarbetar med polisen

MISSION

Mål: Att synliggöra det internationella arbetet i våra verksamheter, t.ex. barnverksamhet.

Verksamhetsplan

- Våffelcafé på församlingsgården i samband med fasteinsamlingen. Musikinslag av lokala musiker samt församlingens körer och musiker.
- Paltförsäljning till förmån för ACT.
- Kyrkkaffet där behållningen går till det internationella arbetet.
- Utdelande av "Mirakelpåsen" till familjer med nyfödda barn

ÖVRIG FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

Under rubriken övrig församlingsverksamhet inryms aktiviteter som inte är direkt knutna till kyrkans grundläggande uppgift men som har en nära koppling till denna uppgift.

- BIS - integrationsprojekt tillsammans med Bodenbo, Vuxenskolan och Röda Korset i ICA Kanonens gamla lokaler. Från Svenska kyrkan är diakonerna samt två andra personer inblandade.
- Två anställda från Svenska kyrkan i Boden finns representerade i POSOM gällande stöd vid krishändelser.

Konsertverksamhet

Kyrkan hyrs ut vid några tillfällen per år till konserter med artister och musiker. Andakt av präst/diakon vid önskemål. Vaktmästare finns alltid med.

MATTEUSKYRKAN

GUDSTJÄNSTER OCH KYRKLIGA HANDLINGAR

Mål: Alla ska känna sig välkomna i gudstjänsterna i Matteuskyrkan. För fortsatt gemenskap serverar vi ofta kyrkkaffe eller kyrkfrukost/lunch.

Vi vill ha delaktighet av fler i gudstjänsten vilket vi bla. främjar genom sång och musikinslag, textläsning, bön eller annat.

Ett mål är att alla som kommer till gudstjänsten ska ha blivit sedda och välkomnande av personalen.

Verksamhetsplan

- Gudstjänster två till tre söndagar i månaden 18 -24 gudstjänster
- Vardagsmässa 2 ggr/mån 16 mässor
- Vardagsgudstjänst 3-4 ggr /termin. (Gudstjänst för stora och små)
- Erbjuder doptider
- Nyårsbön
- Adventsmys
- Julotta
- Vigslar och begravningar efter önskemål.
- Extra musikinslag vid gudstjänster i möjligaste mån
- 1 pianostämning per år.

UNDERVISNING

Barn- och ungdomsverksamhet

Mål: Att nå ut med det kristna budskapet på ett pedagogiskt sätt som barnen kan ta till sig. Att ge barnen erfarenheter och upplevelser av bön och andakt. Förvalta och utveckla barnkörverksamheten. Ta på oss "Barnrättsglasögonen" för att alltid se till barnens bästa.

Verksamhetsplan

- Efter plugget 1 gång/vecka Klass 1-3 under pågående skoltermin, ca 5-8 ggr. I samarbete med Mariakyrkan och i projektform.
- Coolkidz 1 gång/vecka klass 4-6
- Liten och stor 1 gång/vecka Vuxna och barn
- Barnkörer 1 gång/vecka 4 – 13 år
- Fortsätta erbjuda undervisning i piano, orgelspel och sång.
- Julgransplundring

Skolverksamhet

Mål: Att få ett bra samarbete med de skolor och förskolor som finns i vårt närområde. Att vara ett stöd till lärarna och hjälpa till att ge barnen en god grund i kristendomskunskap. Vi vill också nå ut till fler barn än vi gör i vår egen verksamhet.

Verksamhetsplan

- Påsk och julspel för förskolan och lågstadiet. Kommer att ske i projektform tillsammans med övriga pedagoger i pastoratet
- 6 dagissamlingar till påsk och jul
- Allhelgonasamlingar för årskurs fem och årskurs tre
- Temasamlingar för lågstadiet och förskolan
- S:t Nickolasdagen

Konfirmandverksamhet

Personal från distriktet ingår i församlingens konfirmandarbete efter behov.

Vuxenverksamhet

Mål: Att folk ska känna sig välkomna i kyrkan och kunna vara sig själva. Att de ska finna sammanhang/grupper/verksamhet som passar dem både andligt och praktiskt. Att erbjuda verksamhet med "låg tröskel" men också mer "matnyttigt" för de som vill fördjupa sin tro.

Verksamhetsplan

- Musikcafé ca 4 ggr/år
- Soppluncher 1-2 ggr/termin.
- Grabbhörnan blir en del av den nya övergripande verksamhetsformen "Matteuskyrkans vänner" Vi arbetar vidare med hur det kommer att utformas
- Valborgsmässofirande och midsommarfirande
- Samtalsgrupp
- Middag med mersmak 3-4 ggr/termin under terminens gång
- Jul- och påskpysselkväll
- Skapardag 1 gång/år
- Medarbetarkväll för ideella medarbetare 1 gång/år
- Gudstjänstvärdsträff 1 gång/termin
- Praktisk arbetsdag 1 gång/termin
- Deltagande i marknader och annan övergripande församlingsverksamhet.
- Viss personal i distriktet deltar i församlingsslågren i Jäckvik på höst och vår
- Sommarutfärd
- Boule och grillkväll
- Projektkör/spontankör till vissa gudstjänster och evenemang
- Queers & cookies
- Mångfaldens trädgård

DIAKONAL VERKSAMHET

Mål: Att se och möta alla människor förutsättningslöst. Stötta, uppmuntra och hjälpa utsatta grupper och enskilda.

Verksamhetsplan

- Andakter på Svedjebacka och Erikslunds demensboende.
- Distriktets diakon och några frivilliga medarbetare deltar i "Hela människans" verksamhet vissa lördagar och vid jul/nyårsfirande. Lunchandakt vardagar 1-2 ggr/månad.
- Delaktighet i sorgegrupp i församlingen enligt rullande schema
- Uppvaktningar, besök på gruppboenden och institutioner, hembesök/sjukbesök.
- "Flitiga fingrar" 1 gång/vecka
- Allhelgonahelgen Närvaro på Skogskyrkogården/skogskapellet för samtal vid anhörigas gravbesök. Andakt.
- Själavårdande och stödjande samtal.

MISSION

Mål:

Att nå ut till fler människor med det kristna budskapet.

Få fler människor att hitta till kyrkan, att hitta en plats där och att skapa relationer

Verksamhetsplan

- Semmelcafé under våren till förmån för det Internationella arbetet
- Delaktighet i församlingens internationella arbete och svenska kyrkan i utlandets verksamhet i övrigt i församlingen och i stiftet.
- Att nå ut till nyblivna föräldrar och skapa relation genom att dela ut mirakelpåsen

MIKAELSKYRKAN

Från och med 2022 finns Bredåker med i Mikaelkyrkans verksamhetsplan.

GUDSTJÄNSTER OCH KYRKLIGA HANDLINGAR

Mål:

Målet är att varje verksamhetsgrupp i Mikaelkyrkan ska minst 1ggn/termin vara särskilt in bjudna till gudstjänsten. Fyra gudstjänster/år ska firas utanför kyrkans lokaler. Målet är ökad delaktighet i veckomässan genom att be någon välja psalm och berätta varför just den psalmen valts samt även att fråga om någon vill läsa text och/eller be förbön. Målet är att rekrytera ytterligare två gudstjänstvärdar i Mikaelkyrkan under 2024. Målet är att rekrytera en gudstjänstvärd till Bredåkers kyrka under 2024.

Verksamhetsplan

- Gudstjänst varannan onsdag under terminerna, varav en gång i månaden Gud och spagetti.
- Fika- eller matservering i samband med gudstjänsterna
- Samling vid krubban på julafton
- 2 julottor: 1 i Mikaelkyrkan och 1 i Alträsk/Bredåker
- 1 gökotta tillsammans med Edefors församling för att visa att vi är en kyrklig enhet efter älvdalen.
- 1 vårvintergudstjänst
- 1 naturgudstjänst
- 1 Mopedgudstjänst
- 7 gudstjänster i Bredåkers kyrka.
- Två gudstjänstvärdar
- En gudstjänstvärd i Bredåkers kyrka

UNDERVISNING

Barn- och ungdomsverksamhet

Mål:

Målet är att erbjuda varierad verksamhet som spänner över åldrarna 0-12 år genom åldersindelade grupper som träffas i huvudsak 1 ggr/vecka under terminerna. Vi vill på ett pedagogiskt sätt nå barnen med det kristna budskapet. Vi vill ge barnen möjlighet att reflektera över livsfrågor. Vi vill ge barnen erfarenhet av bön genom att det är andakt varje gång. Vi vill öka barnens delaktighet i verksamheten.

Verksamhetsplan

- Liten & Stor, daglediga föräldrar med barn, 1 gång/vecka.
- Liten och Stor i Bredåker, daglediga föräldrar med barn. Varannan vecka
- Draget, 3-6 år, 1 gång/vecka.
- Efter Plugget, åk F – åk 2, 1 gång/vecka.
- Efter Plugget, åk 3-4, 1 gång/vecka.
- Onsdagsgänget åk 5-6, 1 gång/vecka.
- En vecka/termin arbetar alla grupper med ett tema inför Gud och spagetti. Det kan vara att förbereda böner, göra någon form av gestaltning, uppföra musik m.m.
- En verksamhet i Bredåker riktad till barn och ungdom, 1 ggr/månad.

Skolverksamhet

Mål:

Målet är att erbjuda eleverna i skolan inblick i kyrkans traditioner och högtider. Målet är att samarbeta med skolan och möta deras behov och önskemål både genom att kontinuerligt möta alla barn och vara ett stöd för pedagogerna.

Verksamhetsplan

- Inväntar gemensam skolplan för hela pastoratet
- Riddarskola, åk 4, 2 klasser/år.
- Samarbeta inför temadagar och lägerskola för åk 5 och 6.

Sommarkyrkan

Se gemensam plan för pastoratet

Konfirmandverksamhet

Se gemensam plan för pastoratet.

Vuxenverksamhet

Mål:

Att erbjuda gruppverksamhet minst varannan vecka.

Att erbjuda gruppverksamhet som riktar sig dels till den som är nyfiken på den kristna tron dels till den som vill fördjupa sin kristna tro.

Att rekrytera fler ideella till Mikaelkyrkans vänner.

Att öka delaktigheten på vardagsluncherna genom att tillfråga ideella att hålla i programmet.

Körverksamhet i Bredåker.

Verksamhetsplan

- Vardagslunch, 8 ggr/år.
- Julpysselkväll.
- Bibelsamtalsgrupp efter mässan.
- Mikaelkyrkans vänner 2 ggr/termin.
- Församlingsutflykt 1 ggr/år.
- Sång/musikgrupp för vuxna.
- Pilgrimsvandring

DIAKONAL VERKSAMHET

Mål:

Att erbjuda tillfällen för såväl sociala som fördjupande samtal och möten, både i gruppverksamhet såväl som enskilt.

Att ge plats och tid för att reflektera över livsfrågor för både barn och vuxna.

Att tillvarata de ideellas kompetens och tankar kring utvecklandet av Mikaelkyrkans diakonala verksamhet.

Att starta upp en verksamhet för äldre i Bredåker.

Verksamhetsplan

- Uppvaktningar
- Hembesök

- Självvård och stödjande samtal
- Insatser även i pastoratets diakoniarbete
- Möta barn och ungdomar i reflexion, samtal och gemenskap genom att finnas med i barn-och ungdomsgrupperna
- Ekonomiskt stöd i samarbete med Bodens Diakonifond
- Sorgegrupper erbjuds 2 ggr/termin i pastoratets regi
- Verksamhet för äldre i Bredåker 1 gång/månad.

MISSION

Mål:

Att göra Mikaelsskyrkan mer känd i området.

Vi ska vara delaktiga i 2 utåtriktade aktiviteter/år.

Vi ska via kommunikation i terminsblad, annonser och sociala mediet berätta att Mikaelsskyrkan finns och inbjuda till dess gudstjänster och verksamhet.

1 inlägg/vecka på sociala medier, vi alternerar mellan Mikaelsskyrkans egen och Svenska kyrkan i Bodens Facebooksida.

Verksamhetsplan

- Dela ut Mirakelpåsar
- Terminsblad
Informera om Mikaelsskyrkans aktiviteter på sociala medier.
- Publiceringsansvaret fördelas i arbetslaget så att målet med 1 inlägg/vecka nås.
- Medverka vid lokala marknader t.ex. Hedendagen/julmarknaden
- Kontakta lokala föreningar och organisationer för samarbete.
- 1 familjedag/bakluckeloppis och andra aktiviteter

RÖRVIKSKYRKAN

GUDSTJÄNSTER OCH KYRKLIGA HANDLINGAR

Mål:

Att 5 nya familjer regelbundet firar Gudstjänst tillsammans med oss

Att starta upp engelskspråkiga Gudstjänster

Verksamhetsplan

- Gudstjänst varje söndag, 49 söndagar (bortsett från tre söndagar då vi sammanlyser). 4 övriga helgdagsgudstjänster (skärtorsdag, långfredag, julafton, trettendedag jul).
- Musik- och gudstjänstutskott 4 ggr/år, 5 personer.
- Vara öppna för att låta andra Kristna samfund att fira Gudstjänst i vår kyrka om frågan ställs
- Engelskspråkig gudstjänst vid behov

UNDERVISNING

Barn- och ungdomsverksamhet

Mål:

Att de barn som växt ur efterplugget ska fortsätta vara aktiva i kyrkans verksamhet

Att fler familjer som har barn aktiva i efterplugget och efterplugget plus ska börja delta i Gudstjänsterna och annan verksamhet

Att fler yngre barn 0-4 år ska få möjlighet möta kristen gemenskap

Verksamhetsplan

- Söndagsskola varje söndag (bortsett från sommaren och jullovet) ca 35 per år.
- Efter plugget 6-9 år, 1 ggr/vecka under terminerna.
- Efterplugget plus 10-13 år, 1 ggr/vecka under terminerna
- 6 elever i fri musikundervisning.

Skolverksamhet

Mål:

Att alla barn och föräldrar i vårt område ska känna till att vi finns som kyrka och att de är välkomna hit

Återstarta skolsamlingar

Verksamhetsplan

- Hitta ett koncept och utbildning för regelbundet samarbete med mellanstadieeleverna på prästholmsskolan och Björns. Exempelvis Riddarskola eller Bibeläventyret
- Skolsamlingar 5 st per år med Prästholmsskolan och Svartbjörnsbyns skola.
- Upplåta kyrkan till skolans egna samlingar vid behov till exempel Elsystema eller förskolans klapp och klang

Sommarkyrkan

Gemensam i pastoratet.

Konfirmandverksamhet

Gemensam i pastoratet.

Vuxenverksamhet

Mål:

Att skapa 2 tillfällen under året där de olika verksamhetsgrupperna möts och lär känna varandra

Att skapa 2 konserter/musiktillfällen som lockar barnfamiljer

Verksamhetsplan

- 4 st konserter/musikkvällar med andakt.
- 1 st konsert/musikkvällar med andakt som riktar sig mot barnfamiljer
- Kör varannan vecka, orkester varannan vecka (gudstjänstmedverkan 12 st/år).
- Kör och orkesterdag med utflykt.
- Kafékvällar under sommaren, 5 st under sommaren med program
- Tre ansvarsgrupper som ansvarar för mycket av Rörvikskyrkans praktiska arbete.
- Hemgrupp, 1 st som träffas varannan vecka.
- Alphakurs/Bibelstudier höst eller vår.
- 2 tillfällen Al Massira, kristen undervisning på persiska 12 tillfällen á 2h /alt annat koncept med undervisning för nya svenskar/asylsökande
- Bibelstudiesamtal på persiska varje vecka
- Föreningsmöten 3 st.
- Församlingsutfärd 2 st per år.
- 10 styrelsesammanträden, 8 personer.

DIAKONAL VERKSAMHET

Mål:

Att 10st fler medlemmar ska få pröva någon volontär syssla

Att utöka samarbetet med Hela människan i Boden

Verksamhetsplan

- Internationella caféet, 51 st per år.
- Andakt Björknäsgården med fika 8 ggr per år.
- Andakt nya kortids 8 ggr per år
- Hembesök 30 per år.
- Uppvaktningar ca 10 per år.
- Vara en del av BIS projektet
- Självavårdssamtal.
- Rådgivning till asylsökande
- Andakt på Hela människan 1 ggr i veckan
- Nätverksträffar, organisationer som arbetar med flyktingarbete. 3 ggr per termin
- Öppen kyrka för gemenskap varje dag
- Övergångsboende för engagerade familjer som vill stanna i Boden

MISSION

Mål:

Att komma igång med ljusstilverkning och eller bakning igen eller annan verksamhet för missionen utomlands.

Att berätta om Jesus för 30 personer som inte har hittat till kyrkan ännu

Verksamhetsplan

- Brödbakning, ljusstilverkning eller annan verksamhet till förmån för missionen löpande under året.
- 1 missionsdag per år.
- Medverka i "Kyrka på stan" och marknader.
- Utdelning av "Mirakelpåsen"
- Berätta om Jesus utanför kyrkans lokaler

ÖVERLULEÅ FÖRSAMLING
Församlingsrådet

§ 31

Diarienummer FPÖ 2023-

UTLÅTANDE FRÅN BEREDNINGSMÖTE ANG BREDÅKERS KYRKA**Församlingsrådets beslut**

Församlingsrådet beslutar att rekommendera kyrkorådet att

- Påbörja arbetet med att avyttra Bredåkers kyrka. Viktigt att verksamheten finns kvar med i andra lokaler.

Beskrivning av ärendet



Under 2021, våren genomfördes en dialog med boende i Bredåker om vad man ser för aktivitet och för framtid med Bredåkers kyrka. Uppdraget till tjänsten blev att försöka dra igång mer verksamhet under 1 1/2 år. Detta har genomförts och från personalens sida är den sammantagna bedömningen att ska man genomföra barnverksamhet måste en renovering genomföras då det idag är allt för kallt. Till beredningsmötet har man tittat på statistik över deltagare, kostnader för fastigheten samt haft en historisk genomgång.

Beredningsmöte genomfördes 8/6 kl 16.30-18.30 i Bredåkerskyrka.

Sammanfattningen efter diskussion

- Sammanställda underlag från verksamhet, dialog med intressenter, samt från beredningsmöte vilket motiverar avyttrandet av fastigheten Bredåker 6:14 som kyrka.
- Kyrkoherde Luisa Landewall tar kontakt med byaföreningen för att se om det är möjligt att hyra in sig i lokalen för att ha verksamhet i de lokalerna och eventuellt möjlighet att flytta klockstapeln.
- Kyrkoherde Luisa Landewall tar direkt kontakt med Husmodersföreningen.
- Svenska kyrkan kommer att vara kvar med verksamhet i Bredåker, dock i andra lokaler.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

§ 32

Diarienummer

RAPPORTER FRÅN OMBUDSTRÄFFAR, KONTRAKTSRÅD M.M.**Församlingsrådets beslut**

Församlingsrådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Muntliga rapporter från

- Överluleå kyrkas vänner: Inga valda
- Mikaelsskyrkans vänner Harry Hannu/Håkan Lundström: *Inget planerat möte genomförts. Församlingsresa Galijaur. Skotergudstjänst genomfördes i våras är exempel på verksamhet som genomförts under våren och sommaren. Fint med musik i sommarkväll med andakt. Bakluckeloppis på Mikaelsskyrkan är genomförd. Önskan om att kunna genomföra fler andakter när vi har verksamhet.*
- ACT – Svenska kyrkan: Ann-Marie Boman, Margit Hannu Dyrander: *Sommarkampanjen, det livsviktiga vattnet genomfördes under skördefesten. Överskott från försäljning av fika skänktes till ACT. Uppstart inför julkampanjen sker om några veckor.*
- Svenska kyrkan i utlandet (SKUT) Geyton Gröhn/Henning Wahlström: *Rikskollekt 1/10. Annars inget att rapportera. Finns böcker om SKUT i Paris som Luisa gärna delar ut.*
- Diakonin tillika ombud för Bodens diakonifond Gerd Forsén/Birgitta Rensfeldt: *Ingen närvarande.*
- Flyktingfrågor Geyton Gröhn/vakant: *Rörviksskyrkan är den naturliga mötesplatsen för flyktingar från alla delar av världen. BIS flyttar till nya lokaler i närheten av RIA Oasen hela människan.*
- RIA oasen hela människan: Ann-Marie Boman/Vakant: *Verksamhetsledaren är sjukskriven och ny är rekryterad. Rickard Fjällström har gjort en stor insats under denna period.*
- Matteuskyrkans vänner: Geyton Gröhn/ Gerd Forsén: *Jobbar på att hitta gemenskapen med alla grupper som finns i Matteuskyrkan. Har genomfört öppet hus med*

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
<i>an</i>	<i>GG</i>	

presentation av verksamheten. Ny samtalsgrupp "man ska leva" är uppstartad.

- Samarbetskommittén för distrikt norr (SAMKO): Ordinarie Harry Hannu/Gerd Forsén: Ersättare Ann-Charlotte Kassberg/Lili-Marie Lundström: *Trädgården vid kyrkan är tillfixad, köksreovering är genomförd. Samuel Folkesten jobbar kvar på deltid. Nya lokalen vid RIA var en stor punkt på mötet.*
- Kontraktsråd: Ann-Charlotte Kassberg/Lili-Marie Lundström: *Kommande kontraktsråd kommer att genomföras 17/10 i Råneå mellan kl 9-12. Kallelse kommer inom kort.*

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
<i>Au</i>	<i>GB</i>	

§ 33

Diarienummer FPÖ 2023-

KYRKOHERDENS RAPPORT

Församlingsrådets beslut

Församlingsrådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kyrkoherde Luisa Landewall informerar muntligen om aktuella händelser/verksamheter i församlingen/pastoratet.

- Beredskap: Personalen har genomgått en utbildning i och med den förhöjda beredskapen. Kyrkan har varit stängd under en period på grund av underhåll och utbildning.
- Personalläge: Präst i Edefors och diakon/diakoniassisten i Edefors och garnisonspräst går ut snart. Näst på tur är präst till Överluleå församling samt musiker till Matteuskyrkan.
- Församlingsinstruktion: arbete pågår. Inskickat till stiftets FIN grupp för en första genomgång.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
<i>al</i>	<i>EB</i>	

§ 34

Diarienummer

ÖVRIGA FRÅGOR

- **Skåp för mässhakar:** Se bilder i mappen. Arbetet är slutfört.
 - **Fortsatt arbete med Regnbågsnyckeln:** Ärendet kommer att tas upp på nästa möte.
 - **Stort behov av kyrkvårdar i Överluleå kyrka:** En alltid aktuell fråga som inte får tappas bort.
-

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
<i>an</i>		







§ 35

Diarienummer

FÖRKOVAN AV FÖRSAMLINGSRÅDETS MEDLEMMAR – PROCESSBESKRIVNING VID FÖRSÄLJNING AV KYRKA

Församlingsrådet har beslutat:

Att församlingsrådet ska fördjupa sina kunskaper med en förkovran som leds av Luisa Landewall under församlingsrådets möten. Presidiet i samarbete med kyrkoherde Luisa Landewall får i uppdrag att komma upp med ”Storord” till varje möte.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
<i>an</i>	<i>eb</i>	

Här hittar du Luleå stifts handläggningsrutiner när församlingar och pastorat önskar ta invigda kyrkorum ur bruk.

Med anledning av det rådande ekonomiska läget och den medlemsutveckling som sker är det naturligt att församlingarna och pastoraten i Luleå stift ser över sina fastighetsbestånd och lokalbehov. Arbetet med att upprätta lokalförsörjningsplaner har kommit igång, vilket också medför att frågorna blir belysta på ett tydligare sätt än tidigare. Det kan resultera i att församlingar och pastorat önskar att avyttra en kyrka. Innan det sker ska invigda kyrkorum tas ur bruk.

Luleå stift tillämpar följande regler och rutiner när församlingar och pastorat inom stiftet önskar ta kyrkorum ur bruk:

Beslutet på lokal nivå

En församling får besluta att ett kyrkorum inom församlingen ska tas ur bruk. Om församlingen ingår i ett pastorat, ska beslutet dock fattas av pastoratet. Om församlingen inte godkänner att kyrkorummet tas ur bruk, får pastoratet besluta detta endast om det finns särskilda skäl (40 kap. 7 § kyrkoordningen).

Hur går man tillväga för att ta ett kyrkorum ur bruk?

Ärendet måste initieras och handläggning påbörjas lokalt inom församlingen/pastoratet. Ofta sker det i samband med budgetarbetet, verksamhetsöversyner och i arbetet med lokalförsörjningsplanen. Det är nödvändigt att en utredning gällande kyrkorummet och fastigheten ifråga görs, så att det finns dokumentation avseende exempelvis drifts- och underhållskostnader, konsekvensanalys, hur verksamheten kommer att påverkas etc.

När församlingen/pastoratet kommit så pass långt att det överväger att ta ett kyrkorum ur bruk är det dags för nästa steg i processen. Nu ska samråd ske med stiftsstyrelsen. När församlingen/pastoratet har diskuterat ärendet i sina beslutsorgan och informationen delgetts berörda är övervägandet så pass klart att en kontakt med stiftsstyrelsen behöver tas. Detta sker genom att församlingen/pastoratet skickar in en begäran om samråd till stiftsstyrelsen. Till begäran ska befintliga utredningar och underlag bifogas.

Stiftsstyrelsens handläggning

Ett ärende upprättas hos stiftsstyrelsen när ovannämnda handlingar har kommit in. Ansvarig handläggare för stiftsstyrelsen är stiftsjuristen. Stiftsstyrelsen ska ge domkapitlet och länsstyrelsen tillfälle att yttra sig. Yttrandena hämtas in av handläggaren och delges församlingen/pastoratet, för kännedom. När ärendets underlag är komplett inleder stiftsstyrelsen själva samrådsförfarandet med församlingen/pastoratet. Samrådet utförs av stiftets fastighetssamordnare, som går igenom ärendets handlingar och samråder med den aktuella församlingen/pastoratet. Samrådet leder till ett yttrande som fastighetssamordnaren skriver och som tillfogas ärendet.

Samtidigt på lokal nivå

Parallellt pågår processen inom församlingen/pastoratet. När samtliga yttranden (från fastighetssamordnaren, domkapitlet och länsstyrelsen) inkommit är ärendet klart för det slutliga beslutet om att ta kyrkorummet ur bruk. Inför detta behöver, om kyrkorummet ligger inom ett pastorat, yttrande inhämtas från det berörda församlingsrådet.

Församlingen/pastoratet ska tydligt redogöra för ärendets handläggning, inkomna yttranden och ställningstaganden samt motivera det slutliga beslutet om att ta kyrkorummet ur bruk, när ett sådant beslut fattas och protokollförs. Stiftet vill också påminna om vikten av att en särskild barnkonsekvensanalys upprättas för ärendet inför det slutliga beslutet i församlingen/pastoratet (se sid. 101-102 och 849 i Kyrkoordning för Svenska kyrkan 2018 med kommentarer och angränsande lagstiftning samt Svenska kyrkans överklagandenämnds beslut ÖN 2008/27 och ÖN 2015/8).

Fastställande av beslut

När församlingens/pastoratets slutliga beslut om att ta ett kyrkorum ur bruk kommit in till stiftsstyrelsen, tillsammans med beslutsunderlag samt barnkonsekvensanalys, är ärendet klart för beslut i stiftsstyrelsen. För att beslutet ska gälla ska församlingens/pastoratets beslut om att ta ett kyrkorum ur bruk fastställas av stiftsstyrelsen (se 40 kap. 8 § kyrkoordningen).

Kyrkliga inventarier

Kulturmiljölagen föreskriver att kyrkobyggnader och kyrkotomter ska vårdas och underhållas så att deras kulturhistoriska värde inte minskas och deras utseende och karaktär inte förvanskas. Om det finns kyrkliga inventarier som har ett kulturhistoriskt värde är de skyddade enligt samma lag. Det krävs tillstånd av länsstyrelsen om sådana föremål ska avyttras, avföras från inventarieförteckningen, repareras, ändras eller flyttas från den plats där de sedan gammalt hör hemma. I samband med att ett kyrkorum ska tas ur bruk behöver de kyrkliga inventarierna tas tillvara och hanteras på bästa sätt i enlighet med gällande regelverk.

Tillkännagivande vid gudstjänst

När stiftsstyrelsen fastställt församlingens/pastoratets beslut om att ta ett kyrkorum ur bruk och kyrkorummet inte längre ska användas för församlingens gudstjänster ska det tas ur bruk vid en gudstjänst där detta tillkännages. Gudstjänsten ska ledas av biskopen eller en präst som biskopen utser (27 kap. 3 § kyrkoordningen). Luleå stift rekommenderar att i god tid kontakta biskopens sekreterare för planering och bokning av gudstjänsten i fråga. En sådan kontakt kan tas när samrådet med stiftsstyrelsen inletts och en tidsplan för ärendet upprättats.