

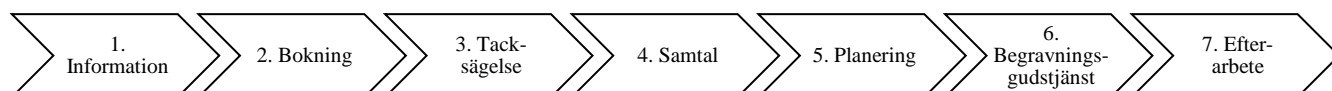


DOKUMENT			DIARIENUMMER
Processbeskrivning: Begravningsgudstjänst			P 2022-0043
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTTYP	VERSION
GDPR-anpassning Vetlanda pastorat	9 augusti 2023	Antagen	1.0

Begravningsgudstjänst

Vetlanda pastorat kommer på olika sätt i kontakt med sorgehus efter att en anhörig avlidit. Den övergripande lagliga grunden för personuppgiftsbehandling, kopplad till anhöriga, är berättigat intresse (i intresseavvägningen har beaktats att sorgehuset valt att genomföra begravningsgudstjänsten i Svenska kyrkans ordning och att behandlingen av personuppgifter därför ligger i sorgehusets intresse). Därutöver kan även den lagliga grunden allmänt intresse vara tillämplig för handlingar, som omfattas av kyrkoordningens regelverk om kyrkliga handlingar (innefattar bland annat krav på att vissa handlingar ska diarieföras och arkiveras, se SvKB 2017:1 och 2019:1).

Det övergripande ändamålet med den här processen är att genomföra en begravningsgudstjänst i Svenska kyrkans ordning. Processen ser ut så här:



1. Information om begravningsgudstjänst.

Församlingen informerar på sin hemsida om hur en begravningsgudstjänst i Svenska kyrkans ordning går till.

2. Bokning av begravningsgudstjänst. Den som företräder ett dödsbo och önskar en begravningsgudstjänst i Svenska kyrkans ordning tar kontakt med pastoratet. Vilka personuppgifter som behandlas i själva bokningen återfinns i processen Bokning av förrättningar.

Gemensamt personuppgiftsansvar

Vid planering av en begravningsgudstjänst har anhöriga kontakter med både pastorat och begravningsbyråer, då uppstår ett gemensamt personuppgiftsansvar för vissa personuppgifter som behandlas gemensamt. Samtidigt har såväl pastoratet som begravningsbyrån ett eget personuppgiftsansvar. Vill du veta mer om hur det gemensamma ansvaret ser ut, kontakta oss.

Ibland har de anhöriga bett en begravningsbyrå att sköta den första kontakten. Då behandlas samma sorts personuppgifter som i det föregående stycket. I kontakt med sorgehuset används i första hand telefon. E-post kan användas vid kontakt med begravningsbyrå rörande korrektur på trycksaker till gudstjänsten.

3. Tacksägelse. Då Vetlanda pastorat fått kännedom om att en medlem avlidit sker tacksägelse i en av pastoratets huvudgudstjänster. Den avlidne nämns då med namn, ålder och ibland även dödsdatum. Till denna gudstjänst inbjuds företrädare för dödsboet/närmast anhörig (uppgifter hämtas ifrån den information församlingen initialt registrerade vid bokningen, se steg 2).

4. Sorgehussamtal. Vid sorgehussamtalet träffar företrädare för dödsboet/närmast anhöriga den präst som ska förrätta begravningsgudstjänsten. Prästen använder sig av de kontaktuppgifter ni lämnat (se under 2) och kontaktar er för att hitta en tid för mötet. De blanketter som används är blanketten från kyrkobokföringen, som ligger till grund för registrering av begravningsgudstjänsten.

Minnesanteckningar om val av psalmer, bibelord och musik sker. Dessa kan även innehålla berättelser om den avlidne som också inkluderar efterlevande (inga känsliga personuppgifter rörande efterlevande antecknas). Ändamålet är att kunna planera begravningsgudstjänsten och skapa ett relevant griftetal.

5. Planering. Här kontaktas musiker och vaktmästare och ibland även begravningsbyrå som får information om psalmer och andra önskemål som framförts under sorgehussamtalet. I arbetet används också personuppgifter som inhämtats vid bokningen (se processen Bokningar av förrättningar).

6. Begravningsgudstjänsten genomförs enligt Svenska kyrkans ordning. Ibland kan anhöriga ha bitt andra att medverka i gudstjänsten. Prästen kan om så är fallet ha gjort minnesanteckningar om den personen (namn och relation till den döde). Den lagliga grunden för behandlingen är berättigat intresse (i intresseavvägningen har beaktats att de som medverkar gör detta för att de vill bidra).

7. Efterarbete. När begravningsgudstjänsten har genomförts sker anteckningar om detta i bland annat kyrkobokföringen. Namn och personnummer på den avlidne antecknas.

I det fall den avlidne får sin begravningsgudstjänst i annan församling än hemförsamlingen, skickas information till de anhöriga om att hemförsamlingen kommer hålla en tacksägelsegudstjänst. Samtidigt skickas information om begravningsgudstjänsten till hemförsamlingen (motsvarande gäller även i det omvända fallet).

Efter begravningsgudstjänsten genomförts bjuder Vetlanda pastorat in anhöriga till sorgegrupper.

Ekonomihantering vid kyrkliga handlingar

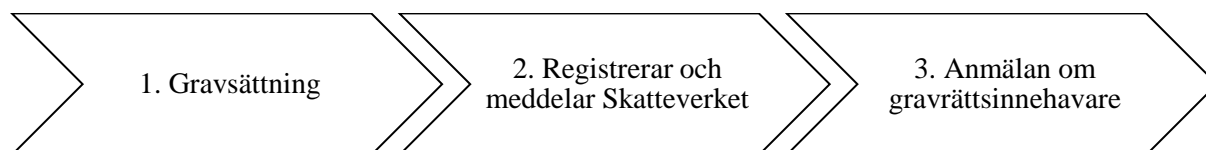
I vissa av processerna dop-, vigsel- och begravningsgudstjänst beställs olika tjänster som pastoratet kommer att debitera ersättning för. Vetlanda pastorats ekonomihantering kommer att beskrivas på annat ställe i den här policyn. Utöver detta sker fortlöpande en ”clearing” där bokningen tar fram och kontrollerar underlag och sedan skickar en begäran till ekonomiansvariga att fakturera. Laglig grund för behandlingen är avtal (det muntliga avtal som ingicks när tjänsten beställdes) samt rättslig förpliktelse (bokföringslagen).



Gravsättning och gravrättigheter

Jord- eller urnbegravning

Vetlanda pastorat är huvudman för begravningsverksamheten¹ i Vetlanda kommun. Verksamheten ska uppfylla begravningslagens och begravningsförordningens krav. Ett sätt att genomföra en gravsättning är jord- eller urnbegravning.



1. Gravsättning. Gravsättning kan genomföras på flera olika sätt. En jordbegravning kan genomföras som en del av begravningen enligt Svenska kyrkans ordning (beskrivs ovan i en egen process). En gravsättning genomförs annars efter att en begravningsgudstjänst hållits. Här kan dödsboet också välja alternativet direktkremation. Gravsättningen sker i de två sistnämnda fallen genom en urnbegravning.

Har en begravning i Svenska kyrkans ordning bokats har även en bokning av gravsättningen påbörjats i samband med bokningen av den kyrkliga handlingen (se första punkten i processen Begravning). I det här fallet skickas en bokningsbekräftelse nu ut. Om en begravningsbyrå gjort bokningen finns redan ett gravsättningsintyg inhämtat, annars görs det här. Vetlanda pastorat gör sedan klart gravsättningsintyget, vilket innebär att man kontrollerar att rätt medgivanden finns med.

Vid en jordbegravning görs också en gravöppningsorder. Efter gravsättningen görs noteringar hur gravsättningen gått till och ett gravsättningsintyg kompletteras och signeras. Har en ny jordgrav använts så kompletteras dokumentationen med kontaktuppgifter till den som velat ha jordgraven.

De personuppgifter som behandlas är förutom kontaktuppgifter av olika slag också personuppgifter som behövs för att ett gravsättningsintyg och en gravorder ska kunna utfärdas. Verksamheten sker i enlighet med begravningslagen vilket innebär att den lagliga grunden är rättslig förpliktelse och allmänt intresse.

2. Registrerar och meddelar Skatteverket. Efter att gravsättningen gjorts kontrollerar Vetlanda pastorat alla handlingar från föregående punkt och registrerar sedan det ifyllda gravsättningsintyget i gravboken.

Den lagliga grunden för behandlingen i detta steg är rättslig förpliktelse (både begravningslagen och begravningsförordningen tillämpas) samt allmänt intresse. Här kan också nämnas att en kopia av gravsättningsintyget sparas i diariet för att uppfylla kraven rörande allmänna handlingar. Detta sker genom att ett löpande ärende öppnas som sedan stängs varje år (även här är de lagliga grunderna rättslig förpliktelse och allmänt intresse).

¹ Med begravningsverksamhet avses olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna gravplatser.



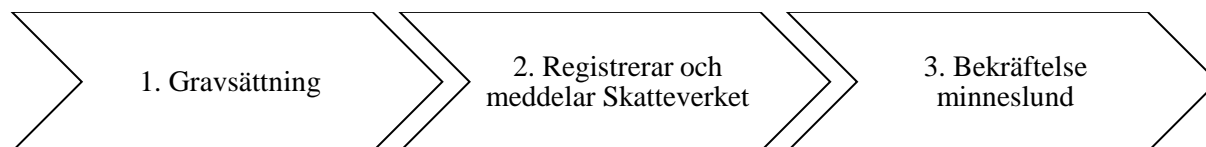
3. Anmälan av gravrättsinnehavare vid jord- eller urnbegravning. Vid jord- eller urnbegravningar ska det finnas en gravrättsinnehavare.

- Om gravsättningen kan kopplas till en befintlig gravrätt skickas en blankett till de anhöriga för att få gravrättsinnehavarens tillstånd. För att kunna skicka ut den informationen behöver pastoratet ta fram en familjebild, vilket tas fram ur ett register.
- Om gravsättningen ska göras i en ny grav behöver en gravrättsinnehavare utses. Begravningsbyrån meddelar pastoratet vem som ska utses till gravrättsinnehavare. En notering om gravrättsinnehavare görs på blanketten för beställning av begravning.

När ifyllda blanketter kommer in kontrolleras de. Därefter fattar pastoratet ett beslut om gravsättning kopplat till den identifierade gravrätten.

Den lagliga grunden för behandlingen i detta steg är rättslig förpliktelse (både begravningslagen och begravningsförordningen tillämpas), myndighetsutövning samt allmänt intresse. Här kan också nämnas att handlingar diarieförs för att uppfylla kraven rörande allmänna handlingar (lagliga grunderna rättslig förpliktelse och allmänt intresse).

Minneslund



1. Gravsättning. En gravsättning i en minneslund sker ibland efter begravningen enligt Svenska kyrkans ordning. Alternativt sker gravsättning efter en direktkremation. Vid gravsättning i en minneslund upplåts ingen gravrätt och de anhöriga har därmed ingen bestämmanderätt om platsen för gravsättning och inte heller någon rätt att sätta upp en gravanordning eller att plantera på platsen.

Har en begravning i Svenska kyrkans ordning bokats har även en bokning av gravsättningen påbörjats i samband med bokningen av den kyrkliga handlingen (se första punkten i processen Begravning). I det här fallet skickas en bokningsbekräftelse nu ut. Om en begravningsbyrå gjort bokningen finns redan ett gravsättningsintyg inhämtat, annars görs det här. Vetlanda pastorat gör sedan klart gravsättningsintyget, vilket innebär att man kontrollerar att rätt medgivanden finns med.

De personuppgifter som behandlas är förutom kontaktuppgifter av olika slag också personuppgifter som behövs för att gravsättningsintyg och gravorder ska kunna utfärdas. Verksamheten sker i enlighet med begravningslagen, vilket innebär att den lagliga grunden är rättslig förpliktelse och allmänt intresse.

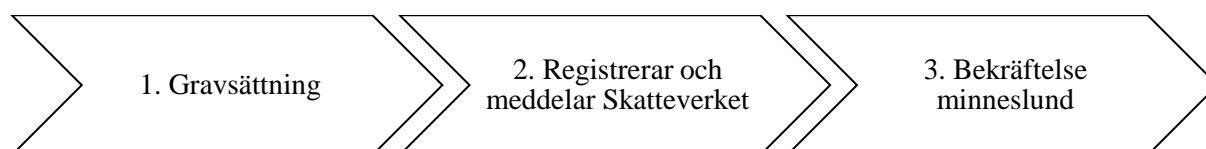
2. Registrerar och meddelar Skatteverket. Efter att gravsättningen gjorts kontrollerar Vetlanda pastorat alla handlingar från föregående punkt och registrerar sedan det ifyllda gravsättningsintyget i gravboken. För att sköta gravboken korrekt kontrollerar pastoratet här bland annat dödsdatum och gravsättningsdatum innan man registrerar i gravboken.



Den lagliga grunden för behandlingen i detta steg är rättslig förpliktelse (både begravningslagen och begravningsförordningen tillämpas) samt allmänt intresse. En kopia av gravsättningsintyget sparas i diariet för att uppfylla kraven rörande allmänna handlingar. Detta sker genom att ett löpande ärende öppnas som sedan stängs varje år (laglig grund rättslig förpliktelse och allmänt intresse).

3. Bekräftelse minneslund. För att anhöriga ska veta att gravsättning har skett skickas en bekräftelse ut till dem. Uppgifter förs samtidigt in i minneslundsboken. De personuppgifter som behandlas är främst kontaktuppgifter. Laglig grund för behandlingen är berättigat intresse (i intresseavvägningen har vägts in att anhöriga vill få detta besked från pastoratet).

Askgravlund



1. Gravsättning. En gravsättning i en askgravlund sker ibland efter begravningen enligt Svenska kyrkans ordning. Alternativt sker gravsättning efter en direktkremation. Askgravlundar är en utvecklad form av minneslund. Gravrätt upplåts inte och de anhöriga har därmed ingen bestämmanderätt om platsen för gravsättning och inte heller någon rätt att sätta upp gravanordning eller att plantera på platsen. Möjlighet att sätta upp namnbrickor med den avlidnes namn och pryda med snittblommor ordnas i en gemensam smyckningsplats.

Har en begravning i Svenska kyrkans ordning bokats har även en bokning av gravsättningen påbörjats i samband med bokningen av den kyrkliga handlingen (se första punkten i processen Begravning). I det här fallet skickas en bokningsbekräftelse nu ut. Om en begravningsbyrå gjort bokningen finns redan ett gravsättningsintyg inhämtat, annars görs det här. Vetlanda pastorat gör sedan klart gravsättningsintyget, vilket innebär att man kontrollerar att rätt medgivanden finns med.

De personuppgifter som behandlas är förutom kontaktuppgifter av olika slag också personuppgifter som behövs för att ett gravsättningsintyg och en gravorder ska kunna utfärdas. Verksamheten sker i enlighet med begravningslagen vilket innebär att den lagliga grunden är rättslig förpliktelse och allmänt intresse.

2. Registrerar och meddelar Skatteverket. Efter att gravsättningen gjorts kontrollerar Vetlanda pastorat alla handlingar från föregående punkt och registrerar sedan det ifyllda gravsättningsintyget i gravboken. För att sköta gravboken korrekt kontrollerar pastoratet här bland annat dödsdatum och gravsättningsdatum innan man registrerar i gravboken.

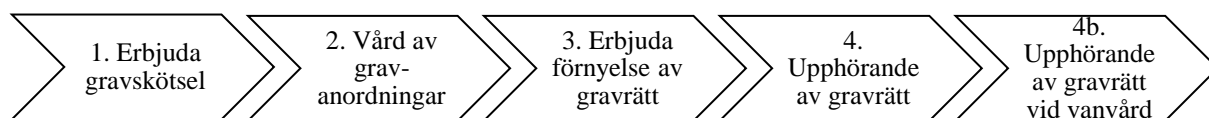
Den lagliga grunden för behandlingen i detta steg är rättslig förpliktelse (både begravningslagen och begravningsförordningen tillämpas) samt allmänt intresse. En kopia av gravsättningsintyget sparas i diariet för att uppfylla kraven rörande allmänna handlingar. Detta sker genom att ett löpande ärende öppnas som sedan stängs varje år (laglig grund är allmänt intresse).



3. Administration kring asklundsgrav. I det här steget beställs en namnbricka för att sätta upp i askgravlunden. När den har kommit sätts den upp i askgravlunden. Inga personuppgifter om levande personer behandlas i detta steg.

Hantering av gravrättigheter och gravvård

I den här processen beskrivs Vetlanda pastorats arbete med gravvård och gravrättigheter. Det är inte säkert att alla punkter är relevanta i ett enskilt fall och det kan gå lång tid mellan de olika punkterna. Processbeskrivningen är tänkt att ge en bra överblick över alla möjligheter.



1. Erbjudna gravskötsel. I den här punkten tar Vetlanda pastorat fram kontaktuppgifter från gravboken för att kunna erbjuda anhöriga hjälp med gravskötseln. Detta görs både för att hjälpa anhöriga att sköta graven och för att få en prydligare kyrkogård. De personuppgifter som behandlas är kontaktuppgifter, vem som är gravrättsinnehavare samt gravnummer. Laglig grund är berättigat intresse. I intresseavvägningen har både gravrättsinnehavarens intresse av att få hjälp att sköta sin skyldighet enligt begravningslagen och allmänhetens intresse att kunna få prydliga kyrkogårdar beaktats.

2. Vård av gravanordningar. I den här punkten tar ett företag som erbjuder gravanordningar kontakt med Vetlanda pastorat för att få en gravsten eller annan gravanordning på plats. Begravningsfirman lämnar uppgifter i sin gravvårdsansökan vilka kontrolleras av pastoratet. Om sökanden i gravvårdsansökan inte är gravrättsinnehavare redan skickas den vidare till dödsboet för att någon i dödsboet ska kunna ansöka om att bli gravrättsinnehavare. Efter att ärendet är komplett fattas ett beslut som meddelas de anhöriga. Handlingarna i ärendet diarieförs.

De personuppgifter som behandlas är beställarens namn och kontaktuppgifter, gravnummer, gravrättsinnehavarens personuppgifter samt de uppgifter som företaget tagit med i sin gravvårdsansökan. Laglig grund för behandlingen i detta steg är rättslig förpliktelse (begravningslagen), myndighetsutövning och allmänt intresse.

3. Erbjudna förnyelse av gravrätt. En gravrätt gäller i 25 år. När gravrätten går ut har gravrättsinnehavaren, om vissa förutsättningar i begravningslagen är uppfyllda, rätt att förnya gravrätten. Vetlanda pastorat skickar därför ut ett erbjudande till gravrättsinnehavaren (kan denne inte hittas skickas erbjudandet också ut till andra anhöriga). Om gravrättsinnehavaren eller någon annan anhörig önskar fortsätta inneha gravrätten fyller de i en blankett och därefter kan pastoratet fatta beslut och registrera ändringen i gravboken. Handlingarna i ärendet sparas i systematisk ordning. Handlingarna i ärendet noteras i gravboken som även loggas automatiskt. Kommer inget svar in görs påminnelser innan pastoratet går vidare till punkt 4.

De personuppgifter som behandlas är gravrättsinnehavarens namn och kontaktuppgifter, gravnummer, samt i förekommande fall annan anhörigs namn och kontaktuppgifter. Laglig grund för behandlingen i detta steg är rättslig förpliktelse (begravningslagen), myndighetsutövning och allmänt intresse.

4. Upphörande av gravrätt. Innan det i normalfallet kan bli aktuellt med ett upphörande av gravrätt skickas ett erbjudande ut och flera påminnelser görs (se punkt 3). Därefter återtar Vetlanda pastorat gravrätten och skyltar graven i 2 år (på skylten skrivs telefonnummer till pastoratet). Uppgift om start- och slutdatum för skyltning registreras i gravboken. När tidsfristen på skyltningen gått ut fattas beslut om att gravrätten upphör. Handlingarna i ärendet diarieförs.

De personuppgifter som behandlas är gravrättsinnehavarens namn och kontaktuppgifter, personnummer, gravnummer, samt i förekommande fall annan anhörigs namn och kontaktuppgifter. Laglig grund för behandlingen i detta steg är rättslig förpliktelse (begravningslagen), myndighetsutövning och allmänt intresse.

4b. Upphörande av gravrätt vid vanvård. En gravrättsinnehavare är skyldig att vårda graven och om detta missköts kan gravrätten upphöra. När det noteras att en grav vanvårdas kontaktas gravrättsinnehavaren i frågan. Gravens tillstånd dokumenteras. Om det inte går att få kontakt med gravrättsinnehavaren eller vanvården inte upphör skickas ett föreläggande ut till gravrättsinnehavaren där det framgår att Vetlanda pastorat överväger att återkalla gravrätten. Därefter fattas ett beslut i ärendet. Handlingarna i ärendet diarieförs.

De personuppgifter som behandlas är gravrättsinnehavarens namn och kontaktuppgifter, gravnummer, samt subjektiva uppgifter om hur skötseln av graven hanterats. Laglig grund för behandlingen i detta steg är rättslig förpliktelse (begravningslagen), myndighetsutövning och allmänt intresse.