

KYRKORÅDET

Datum: 2023-10-24

Plats: Församlingshemmet Mariefred
Tid: 18.30 – 20.40
Beslutande: Monica Johansson, ordf
Jaya Roos
Lennart Nilsson
Marie-Louise Bjuhr
Arne Stade
Marie-Lotta Seth
Tomas Fors, t.o.m § 127
Carin Zetterberg, Kh
Gunilla Karlsson, t.jg ers
Örjan Andersson, t.jg ers fr.o.m § 128

Ersättare Bo Månsson
Örjan Andersson, t.o.m § 127


Övriga: Monica Lindell Rylén, sekreterare
Helena Müller, ekonom

Paragrafnummer: 115 - 131

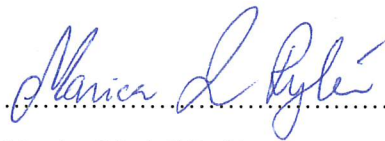
Ordförande:


.....
Monica Johansson

Justerare:


.....
Gunilla Karlsson

Sekreterare:


.....
Monica Lindell Rylén

Signatur:



Innehållsförteckning:

§

1. Mötets öppnande och upprop
2. Inledande ord
3. Justerare
4. Dagordning
5. Föregående protokoll
6. Ev begravningsärende

INFORMATIONSÄRENDEN

7. Resultatuppföljning jan - sept
8. Act Julinsamling och inspirationsdag 7 okt
9. Årligt möte med stiftet
10. Församlingsinstruktionen/FIN – projektgrupp
11. Möte med hållbarhetssamordnare från Stiftet 31/10 kl 8.30


BESLUTSÄRENDEN

12. Dataskyddsombud
13. Verksamhetsplan och budget 2024 (skickas senare)
14. Målkapital (skickas senare)
15. Tidsbegränsad anställning kyrkvaktmästare 25 %

16. RAPPORTER


- a) Kyrkoherden
- b) Utskott

Signatur:



- § 115 MÖTETS ÖPPNANDE OCH UPPROP
Ordförande öppnar mötet och upprop enligt sid 1
- § 116 INLEDANDE ORD
Ordförande läser ett tackbrev till medlemmar i Svenska kyrkan av biskopen i Härnösands stift om vad som ingår i medlemsavgiften till kyrkan. Något som vi alla kan behöva påminnas om och en passande text nu i budgetarbete.
- § 117 JUSTERARE
Till att jämte ordförande justera dagens protokoll väljs Gunilla Karlsson.
- § 118 DAGORDNING
Ett nytt beslutsärende sätts in på dagordningen *Tidsbegränsad anställning kyrkvaktmästare 25 %* som ny punkt 15. Punkten Rapporten blir därmed ny punkt 16.
- § 119 FÖREGÅENDE PROTOKOLL
Ordförande går igenom föregående protokoll, som läggs till handlingarna.
- § 120 EVENTUELLT BEGRAVNINGSSÄRENDE
På en utbildning som Kh Carin deltagit på framkom av stiftsjuristen att ett begravningsombud KAN tillhöra Svenska kyrkan.
På Länsstyrelsen Stockholms hemsida framgår att "...begravningsombud ska vara opartisk och inte ha kopplingar till Svenska kyrkan..." men det innebär tydligen inte att ett medlemskap är partiskt. Därmed utökas "räckvidden" av eventuella personer som församlingen och de förtroendevalda skulle kunna tillfråga att bli nytt begravningsombud (trots att det inte är församlingens uppgift utan Länsstyrelsens). Vad som förväntas av ett begravningsombud kan läsas på:
<https://www.lansstyrelsen.se/stockholm/bo-och-leva/livshandelser/begravningar/begravningsombud.html>
- § 121 RESULTATUPPFÖLJNING JAN - SEPT
Ekonom Helena Müller går igenom resultatuppföljning jan – sept. Det tredje kvartalet uppvisar församlingen ett negativt resultat med 123 tkr vilket är bättre

Signatur:



än förväntat mot budget (-360 tkr). Begravningsverksamheten uppvisar ett positivt resultat med ca 322 tkr.

§ 122 ACT JULINSAMLING OCH INSPIRATIONS DAG 7 OKT

Ordf visar Acts årsberättelse 2022 där verksamheter och aktiviteter redovisas världen runt. *Rädda liv*; vid katastrofer, *Förändra liv*; t.ex stötta kvinnor och starta företag, *Förändra världen*; bistånd, klimatfrågor, demokrati- och jämställdhetsfrågor. Under 2022 har 237 mkr samlats in. Julinsamlingen gav 53 mkr och Fasteinsamlingen nästan 62 mkr. Det finns ca 150 tusen privata givare (som under 2022 gav 24 mkr).

Svenska Kyrkans Internationella arbete firar nästa år 150 år.

Julinsamlingen "Bryt en tradition" startar 1 adv och pågår till 6 januari 2024. Det lokala engagemanget är viktigt och 26 okt kommer Act-gruppen i församlingen att träffas. T.ex. kommer all insamling vid adventsfikat på församlingshemmet vid julmarknaden tillfalla Act.

Det var en inspirationsdag i Frustuna församling 7 okt där deltagare från den lokala Act-gruppen i Mariefred deltog. De fick bl.a. via länk information från representant från Act i Svenska kyrkan i Mellanöstern, och eftersom det var samma morgon som raketbeskjutning från Hamas in i Israel, blev det en gripande stund.

§ 123 ÅRLIGT MÖTE MED STIFTET

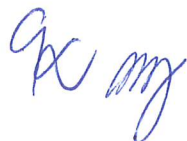
Den 27 sept var kontraktsprost Christofer Lundgren, Daniel Brodén och Erika Alatalo från Strängnäs stift på "årligt möte" i församlingen. Det årliga mötet ingår i stiftets så kallade Strängnäsmodell. På mötet diskuterades en del kring församlingens organisation och dess möjlighet till verkställighet av beslut. T.ex. kyrkoherdens delegationsordning och tankar kring de olika utskott som idag finns inrättade. Ordf menar att det finns anledning att se över arbetsordningen efter nyår.

Det diskuterades också kring den stora inflyttningen till församlingen, främst i Läggesta och hur församlingen kan vara närvarande där.

Det är utmanande med små församlingar och olika samarbetsformer mellan församlingar kommer nog att bli nödvändiga för att klara arbetsbörda och ekonomi framöver.

Stiftet undrade hur det gick med konfirmandarbetet. I dagsläget är det 67 konfirmander i undervisning i församlingen.

Signatur:



Nästa år är det dags för Strängnäsvisiten, som enligt Strängnäsmodellen sker två gånger under en tolvårsperiod. Den 7 mars ska då några medarbetare och förtroendevalda åka till Strängnäs stift.

Strängnäsmodellen bildar en tolvårscykel där visitationer, möten i Strängnäs och årliga möten i församlingen ingår. Församlingsinstruktionen är utgångspunkten och verktyget för dialogen. Genom de regelbundna mötena får församlingen ett kontinuerligt stöd, samtidigt som stiftet bättre kan anpassa sitt arbete efter församlingarnas behov.

§ 124 FÖRSAMLINGSINSTRUKTIONEN/FIN - PROJEKTGRUPP

Arbetet med församlingsinstruktionen, förkortad FIN pågår och Monica L R kliver in som projektledare tillsammans med deltagare från församlingens livsutskottet och/eller de som känner sig manade att delta.

Monica tar fram underlag för att bedriva dialog/enkäter i både församlingens egna verksamheter och med församlingsbor/föreningar/besökare. Den 31 mars (se § 125) kommer bland annat en inventering göras på församlingens Klimat- och hållbarhetsarbete och det kan sedan överföras till FIN.

Den 6 februari 2024 planeras en förmiddag gemensamt förtroendevalda och medarbetare där fokus främst är den stora inflyttningen till församlingen och hur kyrkans verksamheter behöver/kan utvecklas på sikt. Även utmaningen kring församlingen möjligheter att nå många olika målgrupper.

Till Strängnäsvisiten 7 mars ska ett utkast av församlingsinstruktionen finnas klart. Beslut om ny instruktion tas på kyrkoråd i april och kyrkofullmäktige i maj 2024.

§ 125 MÖTE MED HÅLLBARHETSSAMORDNARE FRÅN STIFTET

Tisd 31 okt med start med andakt kl 8.30 inbjuds förtroendevalda att delta på medarbetarsamlingen i församlingshemmet som denna dag är förlängd till kl 11.00. Emilia Bergius, Miljö- och hållbarhetssamordnare/Klimathandläggare från Strängnäs stift är inbjuden att prata kring "Färdplan för klimatet". Det kommer även att ägnas en stund åt samtal kring vad församlingen gör idag inom hållbarhetsområdet i sina verksamheter och vad som kan utvecklas.

§ 126 DATASKYDDSOMBUD

Församlingen är för tillfället utan dataskyddsombud.

Ombudet ska inte vara Kh eller någon förtroendevald.

Signatur:

KYRKORÅDET

Datum: 2023-10-24

Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsbudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen.

Det innebär bland annat att:

- ✓ Samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter.
- ✓ Kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument.
- ✓ Informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsbudet ska också:

- ✓ Ge råd om konsekvensbedömningar.
- ✓ Vara kontaktperson för IMY, Integritetsskyddsmyndigheten.
- ✓ Vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen.
- ✓ Samarbeta med IMY, till exempel vid inspektioner.

Ordf kontaktade *Kontorsfackhandlarna i Nyköping AB* som har dataskyddsbudsuppdrag till andra församlingar i stiftet. Det finns nu ett förslag på ett 1-årigt avtal med automatisk förlängning på ett år i taget om inte avtalet sägs upp tre månader i förväg. Det finns då möjlighet att lägga en bas/grund för arbetet så får kyrkorådet sedan avgöra om uppdraget kan skötas på annat vis framöver.

I avtalet ingår att agera dataskyddsbud, vägledning (råd, skapa förteckning och föra register) av arbetet som omfattas av rollen, att svara på frågor som uppkommer i det dagliga arbetet runt GDPR, utföra regelbundna kontroller för efterlevnad.

Priset för detta är:

En initial kostnad på 9.500 kr (exl moms) för att göra analys av nuvarande GDPR-miljö inklusive rapport. Även utbildning av medarbetare.

Fast månadskostnad - exklusive arbetad tid: 1.200 kr (exl moms)/månad.

Timlön 850 kr (exl moms)/tim.

Personen från företaget som då blir dataskyddsbud heter Pontus Schmützer, främsta kontaktperson inom församlingen blir Pernilla Axelsson.

Under mötets gång framkom även att det vore bra om Kyrkorådet fick en utbildning i GDPR-frågor eftersom det är Kyrkorådet som är ansvarig för dessa frågor.

Kyrkorådet beslutar

att **som dataskyddsbud för Mariefreds Församling utse Pontus Schmützer fr.o.m. 1 november 2023.**

Signatur:



Kyrkorådet gör bedömningen att beslutet inte får någon negativ konsekvens för barn

§ 127 VERKSAMHETSPLAN OCH BUDGET 2024

Ekonom Helena Müller går igenom förslag till budget 2024. Det läggs fram ett förslag med negativt resultat på 320 tkr. Den ordinarie verksamheten täcks in med den extra kostnaden för firandet av kyrkan 400 år överskrider årets beräknade intäkt.

Kyrkorådet får besluta om omfördelning inom budgetramen.

Kyrkoavgiften föreslås vara oförändrad 1,07 %.

Flerårsbudgeten: 2025, - 452 tkr. 2026, - 67 tkr. 2027, + 69 tkr.

Begravningsverksamheten äskar den beräknade nettokostnaden för 2024 med 4.112 tkr och därmed beräknas verksamheten gå jämnt ut.

Kh Carin berättar kring verksamhetsmålen i verksamhetsberättelsen, där medarbetarna varit med och bidragit till målskrivningarna.

Kyrkorådet beslutar

att anta förslag till verksamhetsplan och budget 2024

att överlämna verksamhetsplan och budget 2024 till kyrkofullmäktige för fastställande

Kyrkorådet har inte genomfört någon barnkonsekvensanalys av beslutet gällande "artikel 12 Barnens rätt att uttrycka sina åsikter" på grund av tidsbrist med framtaget dokument men inför kyrkofullmäktige 14 nov kommer det finnas ett sådant underlag.

Kyrkorådet gör dock bedömningen att budgeten 2024 som helhet innebär en budget- och personalsatsning på församlingens barn- och ungdomsarbete.

§ 128 MÅLKAPITAL

Ekonom Helena Müller går igenom underlag för beslut om målkapital. I Kyrkoordningen finns bestämmelser om skyldighet att fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalet som ska utgöra en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. Församlingens löpande kostnader ska täckas av intäkter men det ska även finnas ett budgeterat sparande för större fastighetsunderhåll eller andra åtaganden.

Fastställt målkapital för nuvarande period 2020 - 2023 är 13,8 mkr.

Signatur:



KYRKORÅDET

Datum: 2023-10-24

Rekommendationen är att målkapitalet inte ska understiga 70 % av summan av de materiella anläggningstillgångarna och årets kyrkoavgift med avdrag för ekonomisk utjämning. Förslag till nivå för målkapital perioden 2024 - 2027 är därmed 14,6 mkr.

Kyrkorådet beslutar

- att anta förslag till nytt målkapital 14,6 mkr perioden 2024 - 2027
- att överlämna förslag till nytt målkapital till kyrkofullmäktige för fastställande

Kyrkorådet gör bedömningen att beslutet inte får någon negativ konsekvens för barn.

§ 129 TIDSBEGRÄNSAD ANSTÄLLNING KYRKVAKTMÄSTARE 25 %

Nuvarande kyrkvaktmästare Elvira Cobello Pontén har arbetat som kyrkvaktmästare i ett år på 25 % (delegationsbeslut från Kh). En förlängning behöver ett kyrkorådsbeslut. Elviras universitetsstudier ger möjlighet till fortsatt tjänstgöring främst på helger. Hon kan då ta tre helger i månaden så kan Tommy S vara mer i tjänst i veckorna. Den tidsbegränsade anställningen på 25 % påbörjas 23.11.01 fram till 24.10.31

Kyrkorådet beslutar

- att anställa Elvira Cobello Pontén som kyrkvaktmästare på 25 % från 23.11.01 till 24.10.31.

Kyrkorådet gör bedömningen att beslutet inte får någon negativ konsekvens för barn.

§ 130 RAPPORTER

- a) Kyrkoherden
All helgonavandring genomförs med alla åk 6 i Mariefred (både Mariefredskolan och Gripsholmskolan).
Övriga rapporter bordläggs.
- b) Utskott
Bordläggs

Signatur:



Vid Kyrkoråd i dec kommer det inte att finnas någon rapport-punkt på dagordningen för utskotten (se KR 23-09-26 § 104) men möjlighet att ställa frågor kring minnesanteckningarna (som skickas i samband med kallelse till KR).

§ 131 AVSLUTNING

Ordf Monica tackar för kvällens sammanträde och avslutar mötet.

Signatur:

