

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum 2023-10-19

Församlingshemmet, Järnvägsgatan 10, Rättvik,
klockan 13.00 – 16.00

Beslutande
Joanna Stridh, ordförande
Kristina Haag Larsen, 1 vice ordförande
Maria Kratz
Peter Rousu
Camilla Ollas
Kristina Haag Larsen
Rune Bengtsson
Christer Bergin
Maud Hemberg
Anders Grape, vik. kyrkoherde

Övriga deltagare
Linda Hansson, ekonomichef digital närvaro
Sven-Erik Sjöberg, begravningsombud t.o.m. § 61
Aina Björ, samordnare/sekreterare

Utses att justera
Peter Rousu

Justeringens
plats och tid
Församlingshemmet, Järnvägsgatan 10, Rättvik
2023-10-31, kl. 13.00

Sekreterare  §§ 60 - 73
Aina Björ Km.ers. vid just

Ordförande 
Joanna Stridh

Justerande  14
Peter Rousu

ANSLAG/BEVIS Kyrkorådet i Rättviks pastorat

Organ Kyrkorådet i Rättviks pastorat
Sammanträdesdatum 2023-10-19
Datum för anslags uppsättande 2023-10-31

Datum för anslags nedtagande 2023-11-22

Förvaringsplats för protokollet: Rättviks pastorats expedition, Församlingshemmet, Järnvägsgatan 10, Rättvik

Underskrift: 
Aina Björ

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2023-10-19

Kyrkorådet

Närvarolista

Klockan 13.00 – 16.00

Ledamöter	Närvaro	Resa	
Karin Tahlén			Maria Kratz
Peter Rousu	x		
Joanna Stridh, ordf.	x		
Camilla Ollas	x		
Kristina Haag Larsen	x		
Rune Bengtsson	x	15	
Christer Bergin	x	14	
Maud Hemberg	x	26	
Anders Grape, vik. kyrkoherde	x		
Övriga			
Linda Hansson, ekonomichef	x		digitalt
Aina Björ, samordnare/sekreterare	x		
Sven-Erik Sjöberg, begravningsombud	x		t.o.m. § 61
Ersättare			
Maria Kratz	x		tjänstgör
Lars Johan Rehn			
Marie Henriks Backlund			
Anders Åkerlund			
Agnetha Wallander			
Maria Kåks			
Inger Viklund Forss			
Michael Jacobs			

Justerare

Kyrkorådet

§ 60 **Öppnande**

Ordförande Joanna Stridh öppnar mötet.

§ 61 **Budget 2024**

Bilaga 1

Ekonomichefen Linda Hansson redogör för förslaget till budget 2024. Budget för 2024 är beräknad på oförändrad kyrkoavgift för år 2024, 124 öre.

Det är fortsatt en försiktig budget och signalerna är att vi kommer att vara tvungna att vara fortsatt försiktiga för att på sikt nå en större stabilitet för att kunna genomföra det underhåll och de investeringar som vi har behov av.

Barnkonsekvensanalys: Barnens behov har beaktats i arbetet med budget 2024.

Kyrkorådet beslutar

att överlämna förslaget till budget för år 2024 till kyrkofullmäktige samt **att** föreslå kyrkofullmäktige besluta om oförändrad kyrkoavgift år 2024, 124 öre.

Justerare

§ 62

Kyrkoherdens rapport

Vikarierande kyrkoherde Anders Grape lämnar rapport gällande personal, verksamhet, arbetsmiljö, fastigheter samt kyrkogårdarna och begravningsverksamheten. Ett sammandrag presenteras här i protokollet.

Verksamhet

- Vi har klarat av marknadscaféet i höst igen. På söndagen var det också marknadsgudstjänst i församlingshemmet.
- Vi fortsätter med söndagskyrkis, som är en variant av ”Messy Church” som är kring ett tema och så finns det aktiviteter för alla åldrar.
- På söndag är det församlingsrådsgudstjänst i Boda med linedans och The Bodaz som spelar och sjunger. The Bodaz består av avdankade rockers som numer är församlingsrådets ordförande och församlingsrådets sekreterare, dvs Christer Bergin och jag.
- Ljuständningsgudstjänster med uppläsning av de avlidnas namn kommer att vara nu i alla våra kyrkor och kapell till allhelgona.
- Bemanning med lite varmt att dricka är flyttat från lördag till fredag då fredagen är den stora gravsmyckardagen och det kommer att vara i Rättviks kyrka.
- Verksamheten i Furudal har nu börjat. Det är inte någon kioskvältare än, men det är i alla fall i gång i Hockeyborgs lokaler mitt i Furudal. Några ungdomar kommer och några barn med föräldrar på ”kyrkans öppna förskola”.

Personal

- Vi har avslutat alla löneförhandlingar så vi är i princip klara med årets lönerevision och retroaktiva lönen betalas ut med oktoberlönen.
- Henrik Berg har varit på stiftets utbildningsdagar för kyrkomusiker.
- Vi har anställt Ola Larsson på timmar som resurs i barn- och ungdomsarbetet. Det är en ledare från Stiftsgården.

Fastigheter

- Vi har haft ett byggmöte i Boda som handlade om taket på Boda kyrka. Det är färdiglagt och vi kommer få en rapport från den kulturhistoriska experten som ska ha följt arbetet.

Begravningsverksamheten

- Vi har fått tillstånd från länsstyrelsen att renovera taket på benboden.

Övrigt

- Vi har genomfört MBL inför beslut om budget med alla förbund utom Kommunal. Kommunals förhandlingsombud är sjukskrivet och den interna kommunikationen inom Kommunal har inte varit bra. De vi förhandlat med har inget att erinra mot budgetförslaget och förhandlingarna har avslutats i enighet. På tisdag har vi tid med Kommunal.
- Vi skulle ha intervjuat Annika Borg, sökande till kyrkoherdetjänsten, förra veckan, men hon blev sjuk och det mötet är framflyttat.
- Vi har haft möte med representanter för församlingsråden för att samtala om pastoratets gudstjänstliv.

Kyrkorådet beslutar
att tacka för rapporten.

§ 63

Arbetsutskottets rapport

Ordförande Joanna Stridh lämnar en rapport från arbetsutskottets (AU) arbete.

Au har arbetat med framtagande av budget och behandlat fastighetsfrågor.

Arbetet med fastighetsfrågor fortsätter.

Övriga ärenden kommer att behandlas under egna punkter vid dagens sammanträde.

Kyrkorådet beslutar
att tacka för rapporten.

§ 64

Kyrkogårdsutskottets rapport

Ordförande för kyrkogårdsutskottet (KGU) Christer Bergin lämnar en rapport från KGU:s arbete.

- Budgetönsknings har bearbetats och överlämnats till AU så att de nu finns med i förslag till budget.
- Arbetet med trädvårdsplanen fortsätter.
- Arbetet med sandficka eller sandficka och förråd fortsätter. Ritningar är på väg att tas fram inför en kostnadsberäkning av de två alternativen. Sedan ska tillstånd sökas.

Kyrkorådet beslutar
att tacka för rapporten.

PR. JS

Kyrkorådet

§ 65 **Ekonomisk rapport**

Ekonomichef Linda Hansson lämnar en ekonomisk rapport.

Prognosen visar på ett plusresultat för församlingsverksamheten på cirka 2 miljoner kronor.

Även begravningsverksamhetens prognos är att det blir ett överskott där.

**Kyrkorådet beslutar
att tacka för rapporten.**

§ 66 **Kyrkoherderekrytering**

Tf kyrkoherde Anders Grape informerar om att den sökande, Annika Borg, som skulle kommit till intervju i mitten av oktober blev sjuk. Nytt datum för intervju är inplanerat.

**Kyrkorådet beslutar
att tacka för rapporten.**

§ 67 **Fastighetsfrågor**

Vi har fått information från Stiftsingenjören Johan Stråhle att flera ärenden prövats av Kammarrätten och att det kan vara möjligt för oss att få kyrkoantikvarisk ersättning även för våra kyrkstallar.

Ekonomichef Linda Hansson informerar om att Kyrktak, de som lagt om taket på Boda kyrka, kommer att lämna in offert för att lägga om taket på benboden vid Rättviks kyrka.

**Kyrkorådet beslutar
att tacka för rapporten.**

PIP. JS

Kyrkorådet

§ 68

Reglemente valnämnd

Bilaga 2

Ett förslag till reglemente för valnämnd föreligger.

Förslaget har varit ute på remiss hos församlingsråden och kyrkofullmäktiges presidium.

Remissvar har inkommit från Rättviks och Boda församlingsråd och de har inget att invända utan ger sitt godkännande till förslaget.

Kyrkorådet beslutar

att överlämna förslaget till reglemente för valnämnd till kyrkofullmäktige för beslut.

PR. 1

Justerare

§ 69

Arbetsordning kyrkofullmäktige

Ett förslag till arbetsordning för kyrkofullmäktige föreligger.

Förslaget har varit ute på remiss hos församlingsråden och kyrkofullmäktiges presidium.

Remissvar har inkommit från Rättviks och Boda församlingsråd och de har inget att invända utan ger sitt godkännande till förslaget.

Ledamoten Peter Rousu lämnar ett förslag till ändring av § 23 i arbetsordningen och även en ändring i kommentarerna gällande § 23.

23 § En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kyrkofullmäktiges ordförande eller sekreterare senast 10 dagar före det sammanträde vid vilken ledamoten avser ställa den. Frågan bör besvaras under det sammanträde då den ställdes och en skriftlig kopia på svaret bör delges frågeställaren senast 3 dagar innan sammanträdet.

Kommentar till 23 §

I kyrkolagen fanns både begreppet interpellation och fråga som en möjlighet för den enskilde ledamoten i fullmäktige att ställa ordföranden eller enskilda ledamöter i kyrkorådet eller en nämnd ”till svars”. Dessa båda kontrollmedel har i kyrkoordningen sammanslagits till begreppet ”fråga”. Även om det inte är reglerat i kyrkoordningen är tanken med frågeinstitutet att samtliga ledamöter i fullmäktige skall kunna delta i den eventuellt efterföljande debatten. Det bör noteras att en fråga i fullmäktige aldrig kan föranleda något beslut. För att uppnå detta måste ledamoten i stället väcka en motion.

Kyrkoherde Anders Grape och ordförande Joanna Stridh ger en bakgrund till Föreliggande förslag och kvarstår vid AU:s förslag till arbetsordning för kyrkofullmäktige.

Ledamoten Peter Rousu kvarstår vid sitt förslag till beslut.

Ordförande Joanna Stridh ställer de olika förslagen mot varandra genom acklamation.

Ordförande Joanna Stridh uppger att AU:s förslag vunnit bifall.

Votering begärs av Peter Rousu.

Votering genomförs genom handuppräckning.

AU:s förslag får 6 röster.

Peter Rousus ändringsförslag får 3 röster.

Ordförande Joanna Stridh fastslår att AU:s förslag har fått flest röster och därmed blir AU:s förslag till arbetsordning för kyrkofullmäktige det förslag som kyrkorådet överlämnar till kyrkofullmäktige.

Kyrkorådet beslutar

att överlämna förslag till arbetsordning för kyrkofullmäktige till kyrkofullmäktige för beslut.

P. R. J.

§ 70 **Anmälan av protokoll**

Ordförande Joanna Stridh informerar om att vi kommer att anmäla protokoll från AU och KGU genom en egen punkt. Genom anmälan av protokollen så anmäls också de beslut som tagits vid respektive sammanträde på ett sammanhållet sätt utan att enskilda protokollsutdrag behöver överlämnas till kyrkorådet.

- Protokoll AU 2023-09-07
- Protokoll KGU 2023-09-12

Kyrkorådet har
tagit emot protokollen och
lägger dem till handlingarna.

§ 71 **Meddelanden**

- Kontraktsprovsvsitation fjärde kvartalet 2024

Kyrkorådet har
tagit emot meddelandet och
lägger det till handlingarna.

§ 72 **Församlingsinstruktion**

Ordförande Joanna Stridh initierar samtalet om omvärldsanalysen som skall finnas med som en bilaga till församlingsinstruktionen.

Vid samtalet lyftes mycket fram som kännetecknar vår bygd. Kyrkoherde Anders Grape noterade vad som sades. Anders Grape och Joanna Stridh kommer att fortsätta arbetet med att ta fram förslag till församlingsinstruktion.

Kyrkorådet har
delat med sig av sina tankar kring vad som kännetecknar vår bygd.

§ 73 **Avslutning**

Ordförande Joanna Stridh avslutar sammanträdet.

Rättviks Pastorat

Budget 2024

Plan 2025-2026

Behandlad i Kyrkorådet 2023-10-19

Delegationsbeslut dnr:

Fastställd av Kyrkofullmäktige 2023-11-07

P. R. J.

Plan för verksamheten i Rättviks pastorat 2024

Vår Vision

Kyrkan ska finnas mitt i livet med Jesus Kristus i centrum. Den ska, utifrån de levande traditioner som finns i bygden, med öppenhet för omvärlden, vara en medvandrare till människor i både med- och motgång samt förmedla evangeliet för att tillsammans skapa vår gemensamma framtid.

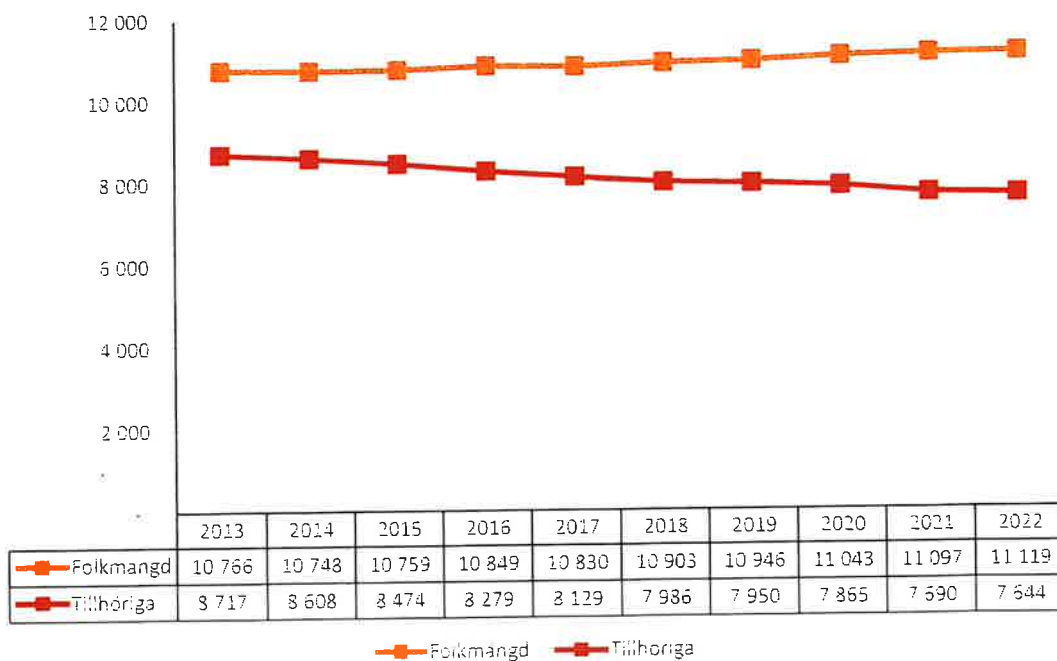
Målsättning

Målet för Rättviks pastorat är att hålla det kristna evangeliet levande och möjliggöra för människor som vistas i Rättvik att leva ett kristenliv. Som en kristen församling firas gudstjänst, bedrivs undervisning och utövas diakoni och mission. För detta finns personal och volontärer som håller evangeliet levande både i ord och handling. Inom de ekonomiska ramar som finns ska all verksamhet samt administrationen för verksamhet innefattande begravningsverksamheten fungera på ett, för såväl allmänheten som de medarbetare som finns, på ett tillfredställande sätt.

Pastoratet

Pastoratet omfattar Rättviks, Boda och Ore församlingar, och är en del av Falu-Nedansiljans kontrakt samt tillhör Västerås stift. Antalet medlemmar i Svenska Kyrkan var den 1 januari 2023, 7 644 medlemmar av totalt 11 119 invånare, vilket motsvarar 68,7 % i pastoratet (föregående år 69,3 %). Tio år tidigare var medlemsantalet 8 717 av totalt 10 766 invånare, vilket motsvarar 81 %.

Utvecklingen av befolkning och medlemmar i Pastoratet



P.R. b

Personal

Pastoratets budgeterade personalkostnader för 2024 uppgår till 68,3 % (riksgenomsnittet utfall 2022 är 58 % och Rättviks 60%) av verksamhetens intäkter. Löneökningen 2024 är budgeterad med 3,3 %.

Tjänsterna specificeras i personalbilagan. Alla tjänster som blir vakanta ska genomlysas innan de eventuellt återbesätts.

Personalen erbjuds fortbildning enligt avtal. Pastoratet har avtal med företagshälsovården. Friskvård erbjuds enligt beslutat friskvårdsprogram.

Kyrkoavgiften 2024

Budgeten bygger på en kyrkoavgift på 124 öre för 2024.

Pastoratets största intäkt är kyrkoavgiften. Kyrkoavgift betalar medlemmar i Svenska kyrkan i förhållande till kommunalt beskattningsbar inkomst. De budgeterade avgifterna baseras på Riksskatteverkets prognos i september 2023 på skatteunderlaget för beskattningsår 2022. Kyrkoavgiften för 2024 består av förskott för år 2024 samt slutavräkning för år 2022. Förändringar av skatteunderlaget beror bl.a. på löneutveckling i samhället, åldersstruktur och sysselsättningsgrad. Det slutliga taxeringsutfallet publicerar Skatteverket i november.

Verksamhet

Inför 2024 planeras följande verksamhet:

Gudstjänster:

Firas varje sön- och helgdag i Rättviks kyrka samt varannan helg i Boda och Ore. Vid särskilda helger firas gudstjänst i pastoratets kapell. Under sommaren firas gudstjänst i många fall som friluftsgudstjänst bland annat på de fåbodar som önskar vara värd för en gudstjänst. Sinnesrogudstjänst ska firas en gång i månaden i Rättviks kyrka. Gudstjänst firas regelbundet på de äldreboenden som finns i pastoratet och där kyrkan är välkommen att fira gudstjänst. Enkel veckomässa firas som morgonmässa varje vecka i församlingshemmet. Flera gudstjänster planeras och genomförs tillsammans med Stiftsgården och stiftsgården använder också Rättviks kyrka för flera av gudstjänster som är kopplade till stiftsgårdens verksamhet. Det ska strävas efter att fler personer än präst och musiker är delaktiga i planeringen och genomförandet av gudstjänsterna. Gudstjänstlivet ska enligt församlingsinstruktionen präglas av helighet, helhet, närhet, delaktighet och mångfald.

Undervisning:

Bedrivs bl.a. inom ramen för barn och ungdomsarbetet. Kyrkans riddarskola bedrivs i samarbete med mellanstadieskolorna i Rättviks kommun.

Konfirmandarbetet fortgår och en särskild satsning görs på konfirmandassistenter som också ger en möjlighet för ungdomar att få meningsfulla uppgifter i församlingen efter konfirmationen.

Vi kommer att genomföra ett antal församlingsträffar under året med teman kring tro och liv. Barn och ungdomsarbete ska finnas för hela pastoratet med möjlighet att träffas i såväl Rättvik som i Boda och i Furudal.

P.12 - 11

Mission:

Kommer att ske bl. a genom hembesök, skolbesök, digitala medier och pastoratets informationsmaterial i olika kanaler.

Vi kommer att fortsätta utveckla samarbetet med föreningar, kommun och näringsliv. Kyrkan har en stark ställning och här finns det möjligheter att möta fler.

Internationell mission bedrivs genom att pastoratet deltar i Svenska Kyrkans internationella insamlingar och sprider deras information. Församlingen fortsätter kontakterna med Ibosa som vänförsamling

Diakoni:

Ett diakonalt förhållningssätt ska genomsyra alla verksamheter i vår församling. Omsorgen om medmänniskan och särskilt om den svage och utsatte ska prägla alla möten som sker i församlingen. Längtan efter att göra gott, ska mötas med handlingsmönster som möjliggör att denna längtan ska kunna gestaltas. I alla samarbeten med andra aktörer i samhället är det diakonala handlingsmönstret något som ska finnas som en självklarhet.

Församlingsverksamheten:

Att bryta ensamhet och isolering, samla in medel till bistånd samt att få möjlighet till fördjupning i frågor som rör tro och liv är något som ligger till grund för de arrangemang som anordnas i församlingens regi. Exempel på samlingar och aktiviteter som är uttryck för denna stävan är soppluncher, Matkassen, adventssamlingar på äldreboenden, föreläsningar i ämnen som är aktuella och relevanta, marknadscafé, drive-in-vigslar och liknande arrangemang. Samverkan med Stiftsgården ska förstärkas så att det blir synligt att vi företräder samma kyrka samt att tydliggöra att stiftsgårdens verksamhet är förankrad i ett församlingliv inom Västerås stift.

Marknadsföring:

Pastoratet söker nya vägar för att informera och annonsera de aktiviteter som arrangeras. Sociala medier och andra vägar för en snabbare och mer målinriktad information ska prövas samtidigt som traditionell affischering kommer behållas som ett komplement i informationsspridningen. Pastoratets hemsida ska hållas aktuell och innehålla korrekt information om sådant som är av intresse för allmänheten. Närvaro på sociala medier har blivit en självklarhet.

Fastigheter:

Det planerade och akuta investeringarna vad gäller fastigheter och markanläggningar är budgeterade till 800 tkr. Det ska bland annat ställas i ordning en sandficka i Ore och murarna på våra kyrkogårdar behöver ständigt underhållas. Maskinparken för arbetet på kyrkogårdarna behöver också kompletteras. I den aktuella budgeten har hänsyn tagits till årsredovisning enligt K3 och vilken påverkan det får på underhållskostnaderna.

Arbetet med lokalförsörjningsplan planeras att slutföras under 2024.

P.P. JS

Begravningsverksamheten:

Arbetet med de kulturhistoriska utredningarna pågår. Vi har påbörjat arbetet med att skapa gemensamma skötselnivåer för grönyteskötsel samt att ta fram ronderingslistor som hjälpmedel till det dagliga arbetet. Ett kyrkogårdsutskott har inrättats vilket ska följa arbetet inom begravningsverksamheten, samt komma med underlag till beslut i beslutsorganen i frågor som härrör till kyrkans uppdrag att vara huvudman för begravningsverksamheten. Arbetet med att ta fram en trädvårdsplan ska slutföras under 2024.

Begravningsavgift

Begravningsverksamheten finansieras av en begravningsavgift som betalas av alla som är folkbokförda i Sverige. Församlingen ska lämna en redogörelse för sina nettokostnader till Kammarkollegiet. Utifrån redogörelserna bestämmer sedan Kammarkollegiet hur stor begravningsavgiften blir.

Bolag

Rättviks pastorat äger ett moderbolag, Svenska Kyrkan i Rättvik AB, som har dotterbolag. Bolagen är fristående företag, har en diakonal inriktning och skapar kontaktytor med övriga samhället. Kyrkans begravningsbyrå och Förskolan Prosten är idag i full drift. Pastoratet hyr ut personal, lokaler och administrativ service till bolagen vilket ger intäkter som kan användas till våra verksamheter.

Sammanfattning

Det viktiga är att vi följer Visionen och skapar arenor och mötesplatser där vi tillsammans får dela liv och tro. Vi arbetar fortlöpande med att analysera och effektivisera arbetsmetoder för att minska driftskostnader och anpassa verksamheter efter behov.

Det vi har som uppgift är att arbeta igenom verksamhetsbehoven utifrån personal, övriga kostnader, översyn av aktiviteter exempelvis gudstjänster och musik i kyrkorna. Under 2024 kommer församlingsinstruktionen förnyas.

Rättvik den 3/10 2023

Anders Grape
T.f. Kyrkoherde

Linda Hansson
Ekonomichef

P.P. 10

Rättviks Pastorat totalt fr o m bokslut 2021 t o m budget 2024

	Budget 2024	Prognos 2023	Bokslut 2022	Bokslut 2021
Verksamhetens intäkter				
Kyrkoavgift	21 639	20 917	20 111	19 418
Begravningsavgift	8 317	8 106	7 985	7 458
Ekonomisk utjämning	129	58	-34	59
Utdelning från prästlönetilläg.	90	260	800	800
Erhållna gåvor och bidrag	100	1 595	525	827
Övriga verksamhetsintäkter	2 910	2 910	2 526	2 485
S:a verksamhetens intäkter	33 186	33 846	31 913	31 047
Verksamhetens kostnader				
Övriga externa kostnader	-7 645	-9 747	-7 112	-7 155
Personalkostnader	-22 185	-18 675	-19 248	-19 722
Av- och nedskrivningar	-2 856	-2 936	-3 069	-3 162
S:a verksamhetens kostnader	-32 686	-31 358	-29 429	-30 039
Verksamhetens resultat	500	2 488	2 485	1 007
Finansiella poster				
Resultat från andelar i koncern				-2 022
Övriga ränteintäkter o likn.				0
Räntekostnader o likn.	-500	-572	-268	-216
S:a finansiella poster	-500	-572	-268	-2 238
Årets resultat	0	1 916	2 217	-1 231

P.P. S

Rättviks Pastorat totalt fr o m bokslut 2022 t o m plan 2026

	Bokslut 2022	Prognos 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Verksamhetens intäkter					
Kyrkoavgift	20 111	20 917	21 639	22 100	22 186
Begravningsavgift	7 985	8 106	8 317	8 651	8 825
Ekonomisk utjämning	-34	58	129	187	195
Utdelning från prästlönetillg.	800	260	90	90	90
Erhållna gåvor och bidrag	525	1 595	100	110	120
Övriga verksamhetsintäkter	2 526	2 910	2 910	2 965	3 020
S:a verksamhetens intäkter	31 913	33 846	33 186	34 103	34 437
Verksamhetens kostnader					
Övriga externa kostnader	-7 112	-9 747	-7 645	-7 322	-7 137
Personalkostnader	-19 248	-18 675	-22 185	-23 343	-24 044
Av- och nedskrivningar	-3 069	-2 936	-2 856	-2 938	-2 836
S:a verksamhetens kostnader	-29 429	-31 358	-32 686	-33 603	-34 017
Verksamhetens resultat	2 485	2 488	500	500	420
Finansiella poster					
Räntekostnader o likn.	-268	-572	-500	-500	-420
S:a finansiella poster	-268	-572	-500	-500	-420
Årets resultat	2 217	1 916	0	0	0

P.R.

h

Rättviks Pastorat Begravningsverksamheten
fr o m bokslut 2022 t o m plan 2026

	Bokslut 2022	Prognos 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Verksamhetens intäkter					
Begravningsavgift	9 255	8 106	8 317	8 651	8 825
Övriga verksamhetsintäkter	87	30	55	55	55
S:a verksamhetens intäkter	9 342	8 136	8 372	8 706	8 880
Verksamhetens kostnader					
Övriga externa kostnader	-1 759	-2 098	-1 866	-1 922	-1 979
Personalkostnader	-4 224	-3 966	-4 473	-4 607	-4 745
Av- och nedskrivningar	-1 000	-930	-883	-978	-972
S:a verksamhetens kostnader	-6 983	-6 994	-7 221	-7 506	-7 696
Verksamhetens resultat	2 359	1 143	1 151	1 199	1 184
Finansiella poster					
Räntekostnader o likn.	-267	-456	-400	-400	-360
S:a finansiella poster	-267	-456	-400	-400	-360
Interna poster					
Interna ersättningar	238	259	265	248	255
Interna kostnader	-1 060	-945	-1 017	-1 047	-1 079
Arets resultat	1 269	0	0	0	0

P.P. Z

**Rättviks Pastorat exklusive Begravningsverksamheten
fr o m bokslut 2022 t o m plan 2026**

Exklusive begravningsvht	Bokslut 2022	Prognos 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Verksamhetens intäkter					
Kyrkoavgift	20 111	20 917	21 639	22 100	22 186
Ekonomisk utjämnning	-34	58	129	187	195
Utdelning från prästlönetillg.	800	260	90	90	90
Erhållna gåvor och bidrag	525	1 595	100	110	120
Övriga verksamhetsintäkter	2 440	2 880	2 855	2 910	2 965
S:a verksamhetens intäkter	23 841	25 710	24 813	25 397	25 556
Verksamhetens kostnader					
Övriga externa kostnader	-5 354	-7 649	-5 779	-5 400	-5 158
Personalkostnader	-15 024	-14 709	-17 712	-18 736	-19 298
Av- och nedskrivningar	-2 068	-2 006	-1 973	-1 960	-1 864
S:a verksamhetens kostnader	-22 446	-24 364	-25 465	-26 096	-26 321
Verksamhetens resultat	1 395	1 346	-651	-699	-764
Finansiella poster					
Räntekostnader o likn.	-1	-116	-100	-100	-60
S:a finansiella poster	-1	-116	-100	-100	-60
Interna poster					
Interna ersättningar	1 060	945	1 017	1 047	1 079
Interna kostnader	-238	-259	-265	-248	-255
Årets resultat	2 217	1 916	0	0	0

P.P. JS

Rättviks Pastorat totalt balansbudget fr o m prognos 2023 t o m plan 2026

Balansbudget	Prognos 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Tillgångar				
Materiella anläggningstillgångar	44 440	43 407	41 469	39 633
Finansiella anläggningstillgångar	2 371	2 371	2 171	1 971
Omsättningstillgångar	12 000	12 000	14 000	16 000
S:a tillgångar	58 811	57 778	57 640	57 604
Eget kapital och skulder				
Eget kapital	-39 409	-39 409	-39 409	-39 409
Långfristiga skulder	-13 945	-14 150	-14 014	-13 994
Kortfristiga skulder	-5 456	-4 218	-4 217	-4 200
S:a eget kapital och skulder	-58 811	-57 778	-57 640	-57 604

P.R. ↗

Rättviks Pastorat Investeringsbudget 2024

<u>Benämning</u>	<u>Inköpspris</u>	<u>Avskrivningstid</u>	<u>Kostnad per år</u>
Sandficka, Ore	600 000	20	30 000
Planer och program	200 000	10	20 000
Kistvagn, Rättvik	99 000	10	9 900
Elbil, Boda	250 000	10	25 000
Gräsklippare, Boda	140 000	10	14 000
Ljusbärare, Boda	67 000	10	6 700
Ljusbärare, Rättvik	67 000	10	6 700

P.P. 18

Personalbilaga budget 2024

Förteckning över tjänster, tjänstegrad och förtroendevalda

Gemensam verksamhet

Kyrkofullmäktige	25 ordinarie med 17 ersättare
Kyrkoråd	8 ordinarie med 8 ersättare*
Arbetsutskott	3 ordinarie med 3 ersättare*
Kyrkogårdsutskott	3 ordinarie med 3 ersättare*
Rättviks församlingsråd	8 ordinarie med 4 ersättare**
Boda församlingsråd	6 ordinarie med 3 ersättare**
Ore församlingsråd	6 ordinarie med 3 ersättare**
Revisorer	2 ordinarie

Övergripande verksamhet

1 kyrkoherde	100
1 samordnare	100

Grundläggande verksamhet

2 komministrar	150
4 musiker	277
1 församlingspedagog	100
2 församlingsassistent	200
3 diakoniassistenter	225

Ekonomi/administration

1 ekonomichef	100
3 assistent	288

Fastighetverksamheten

1 fastighetsskötare	100
1 lokalvårdare	100
1 församlingssvärdinna	80
3 vaktmästare	291

Begravningsverksamheten

1 förman	100
1 lagbas	58
1 kyrkogårdsarbetare	100
11 säsongsanställda kyrkogårdsarbetare	462

För vissa av ovanstående tjänster utgår statliga bidrag.

Vakanta tjänster

1 fastighets- och kyrkogårdschef	50
1 församlingspedagog	80
1 församlingsassistent	50
2 komministrar	150
1 kantor	65

* kyrkoherde tillkommer som ordinarie ledamot

** präst tillkommer som ordinarie ledamot

P.R. W

Reglemente för Valnämnd

1 § Valnämndens uppgifter

Valnämndens uppgifter är att ansvara för kyrkovalets genomförande. Valnämnden ska biträda stiftsstyrelsen och i övrigt fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen eller i bestämmelser utfärdade av kyrkostyrelsen.

Valnämnden består av en 1 ledamot från varje nomineringsgrupp som är invald i fullmäktige och lika många ersättare. Kyrkofullmäktige väljer ordförande och vice ordförande bland ledamöter i valnämnden.

Kallelse

2 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Av kallelsen bör framgå vilka ärenden som ska behandlas. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som ska bifogas kallelsen. Kallelsen ska minst 7 dagar före sammanträdesdagen lämnas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt. Kallelsen kan lämnas via digitala medier. Om ett ärende är brådskade får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt.

Inkallande av ersättare

3 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet ska snarast anmäla detta till valnämndens ordförande eller någon anställd som valnämnden utsett. Varje ledamot ansvarar själv för att kalla ersättare.

Justering av protokoll

4 § Protokollet justeras av ordförande och ytterligare en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan valnämnden justerar den.

Rättviks pastorat

HANDLINGAR

Tillstyrkt av Kyrkorådet 2023-10-19
Fastställt av Kyrkofullmäktige 2023-11-07
Gäller från och med 2024-01-01

Arbetsordning för kyrkofullmäktige

Ordförande och sekreterare

- 1§ Det är då ordinarie direkta kyrkoval ägt rum väljer det nyvalda kyrkofullmäktige för kommande mandatperiod, vid sammanträde före december månads utgång, bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidiet väljs för samma tid som övriga ledamöter. Som sekreterare tjänstgör samordnaren eller dennes ställföreträdare.
- 2§ Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör ålderspresidenten som ordförande (dvs den som har varit ledamot i kyrkofullmäktige längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid skall den äldste av dem vara ålderspresident).

Tid och plats för sammanträden

- 3§ Vid årets sista sammanträde beslutar kyrkofullmäktige när ordinarie sammanträden skall hållas under det följande året.
- Dag för extra sammanträde bestäms, om kyrkofullmäktige inte själva beslutar om detta, av ordföranden efter presidiesamråd. Begär kyrkofullmäktigeledamöter mellan två sammanträden, att extra sammanträde ska hållas, görs detta skriftligen till ordföranden tillsammans med uppgifter om det eller de ärenden för vars handläggning sammanträdet begärs. Sådant extra sammanträde ska utan dröjsmål äga rum om minst en tredjedel av ledamöterna begär detta.
- 4§ Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter presidiesamråd, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.
- Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på pastoratets anslagstavla samt annonseras på pastoratets hemsida.

P.R. 1

5§ Kyrkofullmäktige sammanträder i Stora salen, Församlingshemmet, Järnväggsgatan 10, Rättvik.

Ordföranden får efter presidiesamråd bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

6§ Om presidiets ledamöter är förhindrade att inställa sig vid sammanträde med kyrkofullmäktige ankommer det på ålderspresidenten att utöva ordförandeskapet till dess en tillfällig ordförande utsetts.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

7§ Om kyrkofullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kyrkofullmäktige besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kyrkofullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om kyrkofullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Handlingar till sammanträdena

8§ Kyrkorådets förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare i god tid före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

9§ En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kyrkofullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger det, skall ersättaren kallas skriftligt.

10§ Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

11§ Det som sagts om ledamot i 9 och 10 §§ gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

PR 1

12§ Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

13§ En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordförande anser att det behövs.

Protokolljusterare

14§ Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 13 §, väljer kyrkofullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Yttranderätt vid sammanträden

15§ Ordföranden och vice ordföranden i kyrkorådet eller annat råd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

16§ Revisorena får delta i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorena får också delta i överläggningen, när kyrkofullmäktige behandlar ett ärende som berör revisoreernas egen förvaltning.

17§ Samordnaren och ekonomichefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Talarordning vid sammanträden

18§ Den som har rätt att delta i kyrkofullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Han eller hon har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle (replik) med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

P.R. 11

Yrkanden

19§ När kyrkofullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtats, om inte kyrkofullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Omröstningar

20§ När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppordslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall den nya omröstningen genomföras omedelbart.

Personval skall alltid ske genom sluten omröstning.

21§ En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal som skall väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finnas särskilda föreskrifter i 39 kap. kyrkoordningen.

P.R. JS

Motioner

22§ En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till ordförande eller sekreterare.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med kyrkofullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion ska beredas av kyrkorådet innan kyrkofullmäktige behandlar ärendet.

Frågor

23§ En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad och får ställas av en ledamot som inte ingår i ett organ där frågor kan ställas.

Frågan ska lämnas in till kyrkofullmäktiges ordförande eller sekreterare senast 7 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Frågan bör besvaras under det sammanträde då den ställdes.

Valberedning

24§ På det första sammanträdet med nyvalda kyrkofullmäktige väljer kyrkofullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 1 ledamot från varje nomineringsgrupp som är invald i kyrkofullmäktige och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer kyrkofullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som kyrkofullmäktige skall behandla med undantag av valen av kyrkofullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Kyrkofullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

P.k. 11

Justering av protokollet

25§ Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Kyrkofullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan kyrkofullmäktige justerar den.

Expediering m.m.

26§ Kyrkorådet och pastoratets revisorer skall alltid tillställas hela protokollet.

Utdrag ur protokollet skall dessutom tillställas de råd, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kyrkofullmäktiges ordförande undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kyrkofullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i kyrkofullmäktiges namn, om inte kyrkofullmäktige beslutar annat.

P.R. 13

Kommentar till förslaget till arbetsordning för kyrkofullmäktige

Ordförande

1§ Enligt 3 kap. 8 § kyrkoordningen skall kyrkofullmäktige bland sina ledamöter välja ordförande och vice ordförande. Det ankommer på kyrkofullmäktige att bestämma tiden för deras uppdrag. I förslaget till arbetsordning anges att mandattiden skall vara samma som för övriga ledamöter, dvs. fyra år, och att kyrkofullmäktige skall utse två vice ordförande, en förste och en andre.

Det bör noteras att presidiet, dvs. de som fått ordförandeuppdraget, inte är något organ. Ordförandens rättigheter och skyldigheter ankommer därför inte på presidiet utan på ordföranden ensam. Eftersom presidiet inte är något organ kan ordföranden och vice ordföranden inte utses genom en valhandling. Posterna skall besättas en efter en.

2§ När de nyvalda kyrkofullmäktige sammanträder första gången för att förrätta erforderliga val finns ingen vald ordförande. Vedertagen praxis är att låta ålderspresidenten fungera som ordförande till dess det valts ett presidium. Denna praxis har skrivits in i förslaget.

Tid och plats för sammanträden

3§ Enligt 3 kap. 9 § kyrkoordningen ankommer det som huvudregel på kyrkofullmäktige att bestämma när ordinarie sammanträden skall hållas. I förslaget till arbetsordning anges att detta skall beslutas vid årets sista sammanträde. Normalt brukar det behövas minst två sammanträden per år, ett på våren och ett på hösten. Märk bestämmelsen i 47 kap. 6 § kyrkoordningen som anger senaste dag för budgetfastställelsen. Budgetsammanträdet får därför inte hållas senare än den 14 november.

Observera bestämmelsen i 3 kap. 10 § kyrkoordningen som anger att de nyvalda måste sammanträda under valåret för att välja bl.a. kyrkoråd.

4§ Bestämmelsen ger ordföranden rätt att i undantagsfall ändra i den av kyrkofullmäktige beslutade sammanträdesplanen.

5§ Bestämmelsen avser att reglera platsen för sammanträdena. På samma sätt som gäller för tiden för sammanträde ges ordföranden även en rätt att bestämma annan plats för ett sammanträde.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

6§ Som huvudregel bör gälla att ett fortsatt sammanträde skall kungöras på vanligt sätt. Om ett sammanträde som avbryts skall fortsätta inom en vecka kan dock dessa bestämmelser inte följas. Därför har i tredje stycket tagits in en regel om att någon kungörelse inte behöver utfärdas i en sådan situation. Det är dock viktigt att de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts blir underrättade om när och var sammanträdet skall fortsätta. Det har därför tagits in en föreskrift som ålägger ordföranden att svara för detta.

P.R. JS

Handlingar till sammanträden

- 8§ Det är viktigt att ledamöterna och ersättarna före ett kyrkofullmäktigesammanträde får del av handlingarna i de ärenden som tagits upp på föredragningslistan. I undantagsfall kan dock en annan ordning accepteras, t.ex. i brådskande ärenden.

Eftersom kyrkofullmäktiges förhandlingar är offentliga kan det också vara lämpligt att handlingarna i varje ärende finns tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen. Någon särskild bestämmelse om detta torde dock inte erfordras i arbetsordningen.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

I 3 kap. 14-16 §§ kyrkoordningen finns bestämmelser om ersättarnas tjänstgöring. De föreslagna bestämmelserna i 9-12 §§ i förslaget till arbetsordning innebär en komplettering av kyrkoordningen på denna punkt.

- 9§ Arbetsordningen anger här till vem anmälan om hinder skall göras och vem som skall se till att ersättare kallas. Som alternativ till att anmälan skall ske till kyrkofullmäktiges sekreterare kan exempelvis anges kyrkofullmäktiges ordförande.
- 10§ Huvudregeln bör vara att den ersättare som står i tur att tjänstgöra skall kallas in både när hinder anmäls i förväg och när hinder uppkommer under ett pågående sammanträde. När hinder uppkommer för en ledamot eller en ersättare som tjänstgör vid ett sammanträde, skall ordföranden således kalla in den ersättare som står närmast i tur att tjänstgöra. Detta har också skrivits in som huvudregel. Ordföranden har att bedöma om det är lämpligt och praktiskt möjligt att kalla in en ersättare som inte är närvarande vid sammanträdet. Ibland kan detta klaras t.ex. genom ett snabbt telefonsamtal. I uttrycket "tillgänglig" ligger alltså att en ersättare är närvarande vid sammanträdet eller är lätt att nå.
- 11§ Samma regler som gäller för ledamöter skall också tillämpas för ersättare som har kallats till tjänstgöring och som får hinder samt för ersättare som tjänstgör vid ett sammanträde men som inte kan vidare delta i sammanträdet. En föreskrift om detta finns i denna paragraf.
- 12§ Här anges att ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall få börja tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Normalt bör inträde inte ske under pågående handläggning av ett ärende. Det sägs därför att detta bör ske endast om det föreligger särskilda skäl för det. Ett skäl kan vara att det ärende som behandlas är omfattande, t.ex. budgeten. Ett annat skäl kan vara att beslutsförhet föreligger endast om en ersättare träder in.

Kraven på särskilda skäl behöver knappast ställas speciellt högt. Således bör ett godtagbart skäl vara att de valda grupperingarnas styrkeförhållanden rubbas om en ledamot eller en tjänstgörande ersättare lämnar ett sammanträde under pågående handläggning av ett ärende. En ersättare bör då träda in.

I förslaget anges för övrigt att inträde inte "bör" ske under pågående handläggning av ett ärende. Regeln är således inte absolut.

P.O. J

Upprop

13§ Det är lämpligt att det finns någon form av uppropslista vid sammanträdet och att den är tillgänglig under hela sammanträdet. Därmed finns knappast anledning att detaljreglera uppropslistans innehåll eller hur den skall föras. Detta är rent praktiska frågor.

Protokolljusterare

14§ Arbetsordningen bör innehålla föreskrifter om formerna för justeringen av protokollet. Av 3 kap. 39 § kyrkoordningen framgår endast att protokollet skall justeras senast 14 dagar efter sammanträdet på det sätt som kyrkofullmäktige bestämt. I denna arbetsordning anges därutöver att det skall väljas två justerare samt att ordföranden bestämmer tid och plats för justeringen.

Yttranderätt vid sammanträden

Rätt att delta i kyrkofullmäktiges överläggningar har naturligtvis ledamöterna och tjänstgörande ersättare. Denna rätt har även kyrkoherden enligt 3 kap. 20 § kyrkoordningen, men utan rösträtt. Han eller hon har dock rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Förslaget till arbetsordning innehåller i 15-17 §§ bestämmelser om vilka utöver de i kyrkoordningen angivna som har yttranderätt.

15§ Denna bestämmelse riktar sig enbart till ordföranden eller vice ordföranden i kyrkoråd eller annat råd som inte tillika är ledamot i kyrkofullmäktige. Är vederbörande ledamot i kyrkofullmäktige har han ju redan i den egenskapen rätt att delta både i överläggningen och besluten.

16§ Här regleras revisorernas yttranderätt för de fall de inte tillika är ledamöter i kyrkofullmäktige. Eftersom kyrkoordningen inte ger dem sådan rätt är det rimligt att detta regleras i arbetsordningen.

17§ Det kan vara lämpligt att de ledande administrativa tjänstemännen får rätt att delta i överläggningarna vid kyrkofullmäktiges sammanträden. Om man vill ha den ordningen bör detta regleras i arbetsordningen, vilket föreslås i denna paragraf.

Talarordning och ordningen vid sammanträden

18§ Det finns inga bestämmelser i kyrkoordningen som reglerar talarordningen vid sammanträden. Det kan därför vara lämpligt att i reglementet ange regler för detta. Det som föreslås i 17 § motsvarar i stort vad som i allmänhet brukar tillämpas.

Yrkanden och omröstningar

18 och 19 §§ Det som föreslås i paragraferna stämmer överens med vad som kan kallas för "god sammanträdesordning". Om bestämmelserna tillämpas på ett riktigt sätt torde någon risk för oklarhet vid beslutsfattandet knappast föreligga.

21§ Bestämmelsen reglerar valsedelns innehåll och utformning vid majoritetsval. Hur valsedeln skall se ut vid proportionella val finns reglerat i 39 kap. kyrkoordningen.

P.P. 11

Motioner

22§ Kyrkofullmäktige skall besluta i ett ärende som har väckts av en ledamot genom en motion. Detta framgår av 3 kap. 24 § kyrkoordningen. Märk även bestämmelsen i 29 § i samma kapitel.

I arbetsordningen har i 22 § föreslagits vad som bör gälla när en motion skall väckas.

Frågor

23§ I kyrkolagen och i tidigare kyrkoordningar fanns bestämmelser om frågor i kyrkofullmäktige. I kyrkolagen fanns både begreppet interpellation och fråga som en möjlighet för den enskilde ledamoten i kyrkofullmäktige att ställa ordföranden eller enskilda ledamöter i kyrkorådet "till svars". Möjligheten att ställa frågor för ledamöter som inte ingår i kyrkoråd borde finnas kvar varför formuleringen i paragrafen finns. För de ledamöter som ingår i kyrkoråd finns möjligheten att där ställa sina frågor. Det är underförstått att samtliga ledamöter i kyrkofullmäktige skall kunna delta i en eventuellt efterföljande debatt. Det bör noteras att en fråga i kyrkofullmäktige aldrig kan föranleda något beslut. För att uppnå detta måste ledamoten i stället väcka en motion.

I 23 § i förslaget till arbetsordning anges vad som bör gälla när en ledamot vill ställa en fråga. Den föreslagna ordningen med krav på skriftlighet och viss tid före sammanträdet syftar till att ge den tillfrågade möjlighet att förbereda sig inför det sammanträde när frågan skall ställas.

Valberedning

24§ Valberedning är inte något obligatoriskt organ och det finns därför inga bestämmelser i lag om detta i kyrkoordningen. Genom att i arbetsordningen ta in bestämmelser härom ges viss stadga åt de former i vilka valberedningen skall arbeta.

Justering av protokollet

25§ Reglerna om justering av protokollet finns i 3 kap. 39 § kyrkoordningen. Där föreskrivs att ett protokoll skall justeras senast 14 dagar efter sammanträdet på det sätt som kyrkofullmäktige har bestämt. kyrkofullmäktige får inte justera protokollet från ett föregående sammanträde, såvida inte justeringen görs på ett sammanträde inom den föreskrivna fristen på 14 dagar. I undantagsfall kan det bli nödvändigt att överlämna justeringen till kyrkofullmäktige, t.ex. om justerarna i något väsentligt avseende inte kan enas om innehållet i protokollet. Tidsfristen får då överskridas.

Möjligheten att justera en paragraf omedelbart behövs. I tredje stycket har därför en bestämmelse tagits in om detta. För att en paragraf skall kunna justeras omedelbart bör den redovisas skriftligt. En föreskrift om detta har också tagits in.

Expediering m.m

26§ Det är lämpligt att i arbetsordningen ha med en bestämmelse om vilka som skall tillställas kyrkofullmäktiges protokoll samt hur kyrkofullmäktiges skrivelser skall undertecknas.

P.R. J