
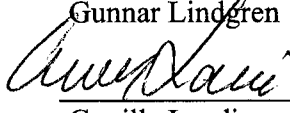
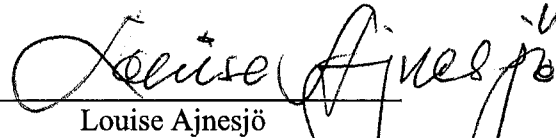


## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Plats och tid	Hässelby Villastads församlingshem klockan 13.15	
Ordförande	Gunnar Lindgren, ordförande. Gunilla Almén, 2:e vice ordf.	
Ledamöter	Gunnel Blomgren, Gunilla Landin, Louise Ajnesjö, Carina Franke, Ewa Olsson Lundin	
Kyrkoherde	David Kindbom	
Tjänstgörande ersättare	Lena Ekwall, Joel Gren	
Ersättare	Magnus Grönlund, Barbro Kregert Lydén, Lars-Gunnar Ajnesjö, Marianne Petersson	
Övriga deltagare	Peter Rapp, sekreterare. Nils Cramne, deltog fram till § 91. Joakim Wistmar och Raffaello Di Schiena deltog fram till § 87.	
Anmält förhinder	Robert Fischer (1: e vice ordförande) samt Pär Gustavsson	
Utses att justera		
Justeringens plats och dag	Hässelby Villastads kyrka, 2023-09-13	
Sekreterare	<u>Peter Rapp</u>	§§ 81-92
Ordförande	<u></u> Gunnar Lindgren	
Justera	<u></u> Gunilla Landin	<u></u> Louise Ajnesjö

---

**BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Hässelby församlings kyrkoråd	
Sammanträdesdatum	2023-08-30	
Datum för anslagets uppsättande	2023-09-13	Datum för anslagets nedtagande 2023-10-04
Förvaringsplats för protokollet	Församlingsexpeditionen	
Underskrift	<hr/>	
Namnförtydligande		

**§ 81. Öppnande**

Sammanträdet öppnades och ordförande hälsade alla välkomna till dagens sammanträde.

**§ 82. Upprop**

Upprop förrättades och de närvarande finns noterade på sidan ett i detta protokoll.

**§ 83. Justering av protokoll**

Till justerare, tillika rösträknare valdes Gunilla Landin och Louise Ajnesjö. Protokollet justeras den 13:e september på kyrkoherdens kontor.

**§ 84. Dagordning**

Dagordningen godkändes.

**§ 85. Föregående protokoll**

Protokollet lades till handlingarna.

**§ 86. Information och uppdatering av fastighetsprojektet**

- Konsulten Joakim Wistmar (från företaget Erfator) informerade om pågående arbeten och att dessa följer tidsplanen.
- Kyrkoherden förtydligade informationen med att vi alltid skall tillse att det finns en fungerande kyrkolokal under hela renoveringen.
- Ordförande klargjorde att denna information inte är en beslutspunkt utan en information för att kyrkorådet skall ha god kännedom och kunskap om budgetnivåerna i pågående och kommande renoverings- och underhållsarbeten.
- De vattenskador som drabbat Hässelby Strand utreds för att man skall finna orsakerna! Process med försäkringsbolag i dessa ärenden pågår.

Därefter redovisades förslag till beslut att förändra projektplan. Förslaget förs som bilaga 1 till detta protokoll.

**Kyrkorådet beslöt i enlighet med framlagt förslag att, förändra projekttidplan i enlighet med förslaget och att projekteringen nu påbörjas i enlighet med framlagda planer.**

Mötet ajournerades klockan 14.25. Mötet återupptogs 14.35.

Frågor om lokalutnyttjandet, behov av lokaler och teknisk utrustning ställdes direkt efter ajourneringen. Kyrkoherden svarade och hänvisade till informationen ” Hur vill vi använda våra ytor framöver”. Information som sänts till kyrkorådet inför detta sammanträde.

§ 87. Kyrkoherdens information

- Kyrkoherden hälsade Nils Cramne (pedagog och ekonom) och Peter Rapp(förvaltningschef) välkomna till Hässelby församling.
- Under försommaren genomfördes en gruppraktik för blivande präster och diakoner i församlingen. Detta var intressant men tog mycket tid i anspråk.
- Kyrkoherden berättade vidare att, diakon Malin Karlsson avslutat sin tjänst i församlingen och att komminister Jacob Hartman slutar den sista augusti.
- Elisabeth Öberg Hansén tjänstgör året ut för att sedan gå i pension.
- Cecilia Strömmer och Emelie Wägmark kommer att arbeta med konfirmander under det kommande läsåret.
- Sofia Nordström kommer att tjänstgöra på 35% som barnkörledare. Anställningen är i nuläget fram till sommaren 2024.
- Wilma Westman, ungdomsassistent. Hennes anställning förlängs till sommaren 2024
- Från januari 2024 tar vi emot en pastorsadjunkt, hon heter Erika Rosenvall.
- Domkapitlet har utfärdat ny Församlingsinstruktion. Protokollsutdrag kommer från stiftet när protokollet är justerat.
- Utifrån det skärpta säkerhetsläget kommer församlingens vigningspersonal få en propå att inte använda tjänstekläder i allmänna kommunikationsmedel.  
Här lämnades även en information att kyrkoherden kommer träffa stadsdelen för att diskutera civilberedskap. Detta sammanträde skall äga rum 5:e september.
- Kyrkoherden anmälde att omorganisation av kansli/förvaltning är förhandlad och klar.

Kyrkoherden framförde, att han vill påminna kyrkorådet om följande:

*När jag förra året annonserade flytt av församlingens gudstjänster till Villastadens kyrka så fanns ett motstånd mot detta. Den 3:e september flyttar vi tillbaka våra gudstjänster till Hässelby Strand igen.*

*Jag vill säga är att det har fungerat bra och att församlingsborna har kommit till gudstjänsterna. Ett tydligt exempel var Midsommardagen då vi var 40 personer på gudstjänsten!*

Kyrkoherden avslutade med att konstatera att han känner hopp och glädje för framtiden. Detta utifrån ny organisation och en administrativ avlastning från ekonomen och förvaltningschefen.

**§ 88. Attesträtt och namnteckningsprov**

**BESLUTSATTESTANTER**

Verksamhet	Ansvarig	NAMNTECKNINGSPROV	SIGNATUR
Musik övrig verksamhet	Martin Ehntorp		
Diakoni	Malin Gyllenhög		
Undervisning, konfirmandverksamhet	Emelie Wägmark		
Information, mission	Ulrika Abrahamsson		
Fastigheter/service	Nils Cramne		
Kyrkans förskola	Eva Linell		
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	Hans-Cristian Nyström		
Undervisning – ungdom	Nils Cramne		
Undervisning – barn 0–12 år	Jennie Jansson		
Undervisning – skola ungdom	Nils Cramne		
Styrning och ledning	Nils Cramne		
Undervisning, vuxen	Hans-Cristian Nyström		

**MOTTAGNINGSATTESTANTER**

Grundläggande uppgift	beslutande	NAMNTECKNINGSPROV	SIGNATUR
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	David Kindbom		
Undervisning	David Kindbom		
Diakoni	David Kindbom		
Mission	David Kindbom		
Kyrkans förskola	David Kindbom		
Fastighet/service	David Kindbom		
Övrig kyrklig verksamhet samt styrning och ledning	David Kindbom		
All verksamhet	David Kindbom		
All verksamhet	Cecilia Strömmer		

**Kyrkorådet beslöt att godkänna framlagt förslag till besluts- och mottagningsattestanter, att gälla från 2023-09-01 och tills vidare.**

Namnteckningsprov förvaras i församlingens arkiv.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ql SLA  
WA

**§ 89. Ekonomisk rapport juli 2022**

Rapport lämnades av kyrkoherden. Här redovisas resultaträkning per juli 2023. Informationen lades till handlingarna.

ACKUMULERAT JULI	2023			
	Utfall	Budget	Avvikelse	%
<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>				
Kyrkoavgift	18 671	18 640	31	0,2%
Ekonomisk utjämning	-2 650	-2 648	-2	0,1%
Erhållna gåvor	4	0	4	
Erhållna bidrag	1 590	1 345	245	18,2%
Nettoomsättning	159	129	30	23,4%
Övriga verksamhetsintäkter	0	145	-145	
<b>Summa intäkter</b>	<b>17 773</b>	<b>17 610</b>	<b>163</b>	<b>0,9%</b>
<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>				
Övriga externa kostnader	-8 946	-9 549	602	6,3%
Personalkostnader	-10 746	-10 999	253	2,3%
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar	-338	-543	205	37,8%
<b>Summa kostnader</b>	<b>-20 030</b>	<b>-21 090</b>	<b>1 060</b>	<b>5,0%</b>
Förändring av ändamålsbestämda medel	0	0	0	0,0%
<b>Verksamhetsresultat</b>	<b>-2 257</b>	<b>-3 481</b>	<b>1 223</b>	<b>0,0%</b>
<b>RESULTAT FRÅN FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>				
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	4 200	0	4 200	
Räntekostnader och liknande kostnader	-0	0	-0	0,0%
<b>Summa resultat från finansiella investeringar</b>	<b>4 200</b>	<b>0</b>	<b>4 200</b>	
<b>RESULTAT ACKUMULERAT JULI</b>	<b>1 943</b>	<b>-3 481</b>	<b>5 423</b>	

**§ 90. Budget 2024, flerårsbudget 2025-2026**

Kyrkorådet diskuterade budgeten i övergripande drag. Kyrkoherden tydliggjorde att lokalförsörjningsplanen ger hög ekonomisk belastning år 2024. Vi vet enligt de ekonomiska prognoserna att vi har vikande intäkter och därför är det viktigt att färdigställa fastigheterna skyndsamt.

Vi budgeterar för minskade löpande lokalkostnader och även vissa minskade verksamhetskostnader. Detta då lokaler hålls stängda i perioder p.g.a. renoveringarna. Vi avser även att vakanshålla en präst- och en diakontjänst i budgetförslaget.

Kyrkoherden informerade avslutningsvis att budgetförslaget kommer att sändas ut till kyrkorådet så snart det är framtaget.

**§ 91. Övriga frågor**

a. Kyrkorådet genomförde grupparbeten utifrån boken "Generalsekreteraren" av Per Starke. Kyrkorådet samtalade efter grupparbetet i storgrupp om vikten av att samverka och medarbeta med varandra. Det är tillsammans kyrkorådet bygger en församling.

b. Peter Rapp tillträder den 15:e januari 2024 som förvaltningschef och han gavs tid att presentera sig för kyrkorådet. Han har arbetat som kanslichef sedan år 2000.

**§ 92. Avslutning**

Sammanträdet avslutades klockan 16.20. Nästa sammanträde äger rum den 4:e oktober.