

Plats och tid Ceremonirummet 19:30-20:20

Beslutande: Ulf Bingsgård, ordf Anne-Marie Hansson
Anitha Ljung, vice ordf Bo Andersson
Angelica Kilander, KH Estrid Nimåker- tjugers
Susanne Centervall Anitha Lata- tjugers
Åke Svensson Mats Vikard- tjugers
Margreth Mårtensson

Ersättare: Lina Hansson

Frånvarande: Linda Rahm Leif Malmstein
Lizian Kyréus
Anders Söderberg

Övriga deltagande: Emma Lindstrii, sekreterare
Linnea Widing, kyrkogårdschef
Catarina Liljeberg, biträdande kyrkoherde

Utses att justera: Anitha Ljung och Estrid Nimåker

Justeringens plats och tid: 31 oktober i församlingshemmet

Underskrifter: Sekreterare:
Emma Lindstrii

Ordförande:
Ulf Bingsgård

Justerande:
Anitha Ljung Estrid Nimåker

BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Trelleborgs församling- kyrkoråd

Sammanträdesdatum 2023-10-25

Datum för anslag uppsättande

Datum för anslag nedtagande

Förvaringsplats för protokollet Församlingshemmet

Underskrift
Filip Jönsson

§ 109. Sammanträdet öppnande

Ordförande Ulf Bingsgård öppnade mötet och hälsade mötesdeltagarna välkomna. Kyrkoherde Angelica Kilander inledde det gemensamma förmötet med en andakt.

§ 110. Upprop

Sekreterare Emma Lindstrie förrättade upprop som godkändes.

§ 111. Val av justerare, tillika rösträknare samt dag för justering av protokoll

Kyrkorådet beslutade:

- att utse Anitha Ljung och Estrid Nimåker till justerare, tillika rösträknare
- att justering av protokollet skall ske 31 oktober i församlingshemmet.

§ 112. Godkännande av dagordning

Kanslichef Emma Lindstrie meddelade att §128 Kommande möten skulle strykas.

Kyrkorådet beslutade:

- att godkänna dagordningen med ovanstående ändring. .

§ 113. Föregående mötes protokoll

Kockska stiftelsen har beviljat medel till konstverken som hänvisades till i §105 KR 2023-09-27 och församlingen har fått 620 tkr till dess förverkligande.

Kyrkorådet beslutade:

- att lägga föregående mötes protokoll till handlingarna

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 114. Budget och verksamhetsplan

Dnr F 2023:0179

Kanslichef Emma Lindstrij presenterade budget och verksamhetsplan för 2024 för kyrkorådets och kyrkofullmäktiges ledamöter och ersättare vid gemensamt förmöte. Budgeten är avstämd med begravningsombudet samt MBL-förhandlad.

Kyrkorådet beslutade:

- Att godkänna förslaget till budget och verksamhetsplan 2024 samt att överlämna förslaget till kyrkofullmäktige för fastställande
- Att godkänna förslaget till utdebitering av kyrkoavgift till 0,93 kr per skattekrona under 2024 samt att överlämna förslaget till kyrkofullmäktige för fastställande
- Att godkänna förslaget till nettokostnad för begravningsverksamheten till 18 632 tkr samt att överlämna förslaget till kyrkofullmäktige för fastställande
- Att föreslå för kyrkofullmäktige att kyrkorådet får omfördela resurser mellan de olika verksamheternas ram. Omfördelningarna får inte göras för att starta nya verksamhetsområden.
- Att föreslå för kyrkofullmäktige att kyrkorådet får disponera 800 tkr av årets budgeterade resultat för oförutsedda händelser. Vid varje beslut får maximalt 100 tkr användas. Vid större frågor ska ärendet underställas fullmäktige.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 115. Arkivredovisning

Dnr F 2023-0188

Beslut är taget av kyrkostyrelsen (SvKB 2017:1) att all församlingsverksamhet ska arkiveras enligt nya arkivförteckningen VBA (verksamhetsbaserad arkivförteckning). VBA är ett annat (modernare) sätt att förteckna Svenska kyrkans arkiv och i praktiken innebär det att man ska avsluta alla kyrkliga arkiv t.o.m. 2023 - och påbörja nya arkivserier enligt VBA fr.o.m. 2024. Eftersom kyrkorådet ansvarar för arkiven behövs ett formellt beslut tas om att gå över till VBA.

Kyrkorådet beslutade:

- Att Trelleborgs församling fr.o.m. 2024-01-01 byter arkivredovisning till VBA enligt SvKB 2017:1. Kanslichef Emma Lindstrij ansvarar för genomförandet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 116. Lokalförsörjningsplan

Dnr F 2023-0189

Lokalförsörjningsplanen (LFP) är ett verktyg som ger församlingar förutsättning att planera sin verksamhet i lokaler som är ändamålsenliga och hållbara och måste enligt SvKB 2018:08 tas fram och därefter fastställas av kyrkofullmäktige.

Enligt samma beslut ska Lokalförsörjningsplanen ska relatera till församlingsinstruktionen och samordnas med församlingens övriga långsiktiga verksamhetsplanering. Detta har gjort att församlingen har avvaktat med att ta fram planen för att kunna följa arbetet med ny församlingsinstruktion. För att kunna söka kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) behövs en LFP tas fram omgående. Förslaget till lokalförsörjningsplan kommer att revideras när ny församlingsinstruktion är klar.

Kyrkorådet beslutade

- Att godkänna förslaget till lokalförsörjningsplan
- Att överlämna ärendet till Kyrkofullmäktige för fastställande.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 117. Kyrkoantikvarisk ersättning Konstruktionsutredning av St Nicolai kyrka

Kyrkorådet beslutade

- Att uppdra till kyrkogårdschefen att söka KAE-bidrag för konstruktionsutredning av St Nicolai kyrka

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 118. Kyrkoantikvarisk ersättning Vård och underhållsplan av St Nicolai kyrka

Kyrkorådet beslutade

- Att vård- och underhållsplan ska tas fram för St Nicolai kyrka
- Att uppdra till kyrkogårdschefen att söka KAE-bidrag för detta

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 119. Taxor skötselavtal

Dnr F 2023-0192

Taxor för skötselavtal antogs avseende 2022 och 2023 i kyrkofullmäktige 2022-11-09.

Kyrkorådet beslutade

- Att godkänna att skötselavtalen för 2024 och framåt ska indexuppräknas med konsumentprisindex, KPI med 1980 som basår, för september månad.
- Att överlämna ärendet till kyrkofullmäktige för beslut.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 120. Arbetsmiljömål

Dnr F 2023-0189

Kyrkorådet beslutade

- Att fastställa förslaget till arbetsmiljömål

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 121. Tidplan möte 2024

Kyrkorådet beslutade

- att sammanträdesdagar för kyrkoråd 2024 ska vara följande

Mötesdag		Förmöte	Mötestid	
2024-01-31	onsdag	17:30	18:00	
2024-02-28	onsdag	17:30	18:00	
2024-03-20	onsdag	17:30	18:00	
2024-04-24	onsdag	17:30	18:00	
2024-05-22	onsdag			Avser arbete med mål, mer info kommer
2024-05-23	torsdag			
2024-09-25	onsdag	17:30	18:00	
2024-10-23	onsdag	17:30	18:00	
2024-11-27	onsdag	17:30	18:00	

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Informationsärenden

§ 122. Ordförandes kvartssamtal

Då kyrkorådets ordförande inte haft "kvartssamtal" med samtliga ledamöter och ersättare än kommer han att informera om utfallet av dessa vid nästa kyrkorådsmöte.

§ 123. Ungdomsrådet

Catarina Liljeberg rapporterade från ungdomsrådets möte. De har bland annat diskuterat vad de önskar inom musikverksamheten och avseende den kommande musikpedagogs-tjänsten. Deras svar överlämnas till kyrkoherden.

Fyra deltagare från ungdomsrådet presenterade sig och ställde frågor till kyrkorådet och kyrkofullmäktige i samband med presentationen av budget vid gemensamt förmöte.

§ 124. Renovering

Kyrkogårds- och fastighetschef Linnea Widing redogjorde om hur renoveringen fortskrider samt informerade om nya ÄTOr avseende VVS, larm, brandtätning, avväxling, provisorisk brandvägg samt elarbete. Dessa ÄTOr har framförallt uppkommit på grund av brister i upphandlingsunderlaget.

§ 125. Miljödiplomering

Det kommer att säljas miljövänliga gravbuketter på norra kyrkogården under Allhelgonaveckan. Materialet är fullt komposterbart och kommer mestadels från egen odling. Detta är ett sätt att inspirera i att det går att ha plastfria buketter.

Miljödiplomeringsgruppen har ansökt hos Naturvårdsverket om bidrag avsedda till att minska klimatpåverkande utsläpp. Besked kommer i januari.

§ 126. Personalfrågor

Jens Eriksson, kantor, har besökt församlingen och träffat personal och förtroendevalda. Nu pågår referenstagning.

Organisationsförändringen avseende musiker och diakon är MBL-förhandlade. Facken hade inget att erinra.

Profilerings av diakontjänsten pågår.

Församlingen kommer att ta emot pastorsadjunkt Katja Slonawski i juni 2024 och ett år framåt.

§ 127. Krisberedskap

Ledningsgruppen arbetar med krisberedskapsplanen 6 november.

§ 128. Inkomna skrivelser, rapporter och delegationer

Inga beslutsärenden fanns att lyfta från Kyrkogårdsutskottets möte.

Inkommen skrivelse KR 2023:23 anmäldes.

§ 129. Kyrkoherden informerar

En person gör samhällstjänst inom vaktmästeriet i församlingsverksamheten.

Församlingsverksamheten tar emot prao-elev vecka 45.

Fotoutställning kommer att visas på Norra kapellet under Allhelgonaveckan.

Resultaten från Akka-undersökningen har kommit och ser mycket fint ut. Personalen kommer att arbeta med dem vecka 45 och de presenteras för kyrkorådet på kommande möte.

§ 130. Övriga frågor

Frågor kring att vara kyrkvärd kontra gudstjänstvärd diskuterades och vem som kan utses.

§ 131. Avslutning

Ordföranden tackade de närvarande och avslutade mötet.