



| | | | |
|-------------------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| DOKUMENT | | | DIARIENUMMER |
| PROTOKOLL KYRKORÅD 2023-11-22 | | | Skriv diarienummer |
| UPPRÄTTAT AV | DATUM | DOKUMENTBETECKNING | VERSION |
| Susanne Carlsson | 22 december 2023 | 1.1 | 1.0 |

Plats och tid Klockargården Lännäs kl 18.30

Beslutande Annbrith Wiman, ordförande
Leif Mellberg, vice ordförande
Robert Anselmius
Örjan Eriksson
Per Ivarsson
Conny Ledin
Bo Åkerling
Mikael Schmidt, kyrkoherde

Ersättare -

Övriga deltagare Susanne Carlsson, sekr

Justerande Conny Ledin

Justeringsdatum senast 2023-12-06

§130 Öppnande, upprop

Ordförande öppnade mötet.

§131 Ärendelista och övriga frågor

Ärendelistan godtogs, ärende anmäldes till övriga frågor.

§132 Uppföljning från föregående protokoll

Det fanns inget att följa upp.

§133 Beslut att fatta

Administratörtjänst 80 % fr o m 1 mars

Ordförande lämnade mötet under denna paragraf.

Personalutskottet presenterade rekryteringsprocessen för tjänsten, de förordade att erbjuda Lovisa Askeus tjänsten.

Kyrkorådet beslutade enligt ovanstående förslag. En ledamot reserverades sig mot förslaget.

Kungörelse 2024-01-10 (pga cyberattack i Sv kyrkans system och därmed stängda system är detta ett försenat protokoll)



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2023-11-22

§134 Begravningsverksamheten, information gavs av ordförande

Alla kyrkvaktmästare genomgår utbildning i begravningsadministration den 14 dec.

§135 Fastigheter och kulturarv, information gavs av ordförande

Var god se bifogad minnesanteckning från fastighetsutskottets möte den 16 november.

§136 Ekonomi

Genomgång av rapporter t o m 31 oktober, ekonomiska läget är som förväntat resultat.

§137 Församlingsverksamhet, information gavs av kyrkoherde:

Julhelgernas aktiviteter är bestämda. Adventsfirande, Luciakväll i Askers kyrka där ACT-gruppen medverkar, Vi sjunger in julen, julnattsmässa, julotta, nyårsbön etc.

Hampetorps skola besöker Lännäs kyrka fredag före 1:a advent. Församlingsassistenter är inbjudna till Odenskolan för att undervisa om Jesu födelse. Askers skola och förskola erbjuds julvandring i kyrkan.

§138 Personalfrågor och arbetsmiljö, information gavs av kyrkoherde

MBL-förhandling ang årsarbetstid sker 4 dec med samtliga organisationer, SKAO leder processen.

Semestervikarie 50 % kyrkoherde

Under kyrkoherdens långtidssemester 8/1-31/3 är Maud Nimheim-Ottosson anställd som semestervik kyrkoherde 50 %.

§139 Vårens planerade kyrkoråds- och kyrkofullmäktigemöten

Nästa kyrkoråd 17/1, presidie 8/1.

Vårens planerade kyrkoråd 7/2, 28/2, 20/3, 17/4, 15/5, 12/6

Kyrkofullmäktige 29/5.

Kungörelse 2024-01-10 (pga cyberattacker i Sv kyrkans system och därmed stängda system är detta ett försenat protokoll)

DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2023-11-22

§140 Övriga frågor

Obligatoriskt sortera ut matavfall fr o m 1/1 2024

Regeringen har beslutat obligatorisk matavfallssortering. Det pågår uppdatering av sopkärl och hantering i våra fastigheter.

Prostvisitation höst 2024

Förvisitation av fastigheter och kulturarv utfördes 14 sept, inväntar protokoll.

Förvisitation av diarie och arkiv utfördes 15 nov, inväntar protokoll.

§141 Avslutning

Ordförande tackade för visat intresse och avslutade mötet med God Jul och Gott Nytt År.

Asker 2024-01-10


Annbrith Wiman, ordförande


Conny Ledin, justerare


Susanne Carlsson, sekr

Kungörelse 2024-01-10 (pga cyberattack i Sv kyrkans system och därmed stängda system är detta ett försenat protokoll)

| DOKUMENT | | | DIARIENUMMER |
|---|------------------|--------------------|--------------------|
| FASTIGHETSMÖTE 2023-11-16, minnesanteckning | | | Skriv diarienummer |
| UPPRÄTTAT AV | DATUM | DOKUMENTBETECKNING | VERSION |
| Susanne Carlsson | 16 november 2023 | 1.1 | 1.0 |

Plats och tid Klockargården kl 14.00
 Närvarande Conny Ledin, ordförande, Leif Göthberg, Per-Ola Olsson, fastighets- och kulturutskottet, Susanne Carlsson, kamrer, Mats Gustavsson, kyrkvaktm

Askers kyrka

ANSVAR

Värme-/ventilationsystemet ännu ej funktionellt, upplevs för kallt i kyrkan. Provar att höja temperaturen.

Överenskommet tillsv: Börvärde 55%rf+/-10. Rumstemp +21gr C.

Conny-Mats

Inköp av Termo/hygrometer från Deltronic, ett prisvärt system som vi provar i våra kyrkor.

Conny-Mats

Kartläggning av elförbrukning kyrklig verksamhet-bg verksamhet =lokal/kkg. NEPAB ordnar detta.

Conny

Kyrkporten södersidan behov av målningssunderhåll, vi avvaktar till nästa år.

Leif-Conny

Lännäs kyrka

Wifi från Klockargården till Lännäs kyrka ska installeras, därefter installation fukt- och temp-mätare samt brandvarnare.

Conny-Mats

Efter allhelgonahelgen sänks temperaturen till 12 gr C.

Mats

Kartläggning av elförbrukning kyrklig verksamhet-bg verksamhet =lokal/kkg. NEPAB kontaktade.

Conny

Den planerade invändiga rengöringen påbörjas nästkommande vecka, Leif möter upp Gabor från Närke konservatorn AB.

Leif

Brevens kyrka

Den nya utrymningstrappan ska målas i annan färg.

Leif

Wifi i Brevens kyrka ska installeras, därefter installation fukt- och temp-mätare samt brandvarnare.

Conny-Mats

Kartläggning av elförbrukning kyrklig verksamhet-bg verksamhet =lokal/kkg. NEPAB kontaktade.

Conny

Klockargården

Kartläggning av elförbrukning kyrklig verksamhet-bg verksamhet =lokal/kkg. NEPAB kontaktade.

Conny

Församlingsexpeditionen

Förevisning planerad ombyggnad kök, uppfräschning, byta ut plastmattorna. Utförs sommaren 2024.

Leif

DOKUMENT

FASTIGHETSMÖTE 2023-11-16, minnesanteckning

Fukt i källaren efter extremt regnväder i somras, två avfuktare installerade. Tidigare år även hög luftfuktighet eftersom hösten. Dränering och avrinningar bör utredas.

Pelle

Ekonomibyggnad i Asker

Länsantikvarie är kontaktad ang taket på gamla kyrkstallet, är OK att byta ut tegel mot pannplåt. Skriftlig ansökan skickad till Länsstyrelsen för beslut, kostnadsförslag 150 tkr, budget 2024. Kartläggning av elförbrukning kyrklig verksamhet-bg verksamhet =lokal/kkg. NEPAB kontaktade.

Leif

Conny

Ekonomibyggnad i Lännäs

Byggnaden bör rödfärgas, fönster är målade. Budget 2024.

Leif

Ekonomibyggnad i Brevens bruk

Utvändig målningsunderhåll av fasader och dörrar bör utföras, fasaden tyvärr målade med filmbildande färg, mindre träskador på läkt. Budget 2024. Kartläggning av elförbrukning kyrklig verksamhet-bg verksamhet =lokal/kkg. NEPAB kontaktade.

Leif

Conny

Lännäs prästgård

Reklamation avloppet utvändigt, fel lutning på systemet. Åtgärd av detta är planerat, grävmaskinist beställd.

Pelle

Odensbacken

Hissen är åtgärdad. Ventilationen är utdömd, Vesam vidtalade, ska avge kostnadsförslag. Idag finns hyresgäster med 6 mån hyresavtal.

Conny

Övrigt

Nytt avtal är klart med Nepab. Kyrkvaktmästare har träff med Örebro kommun nästkommande vecka ang sopsortering.

Conny-Mats

Mats

Nästa möte

Torsdag 25 januari kl 9.00 i Klockargården, Lännäs

Conny