

Plats och tid	Unionens konferensrum, Ågatan 40 måndagen den 4 december 2023, kl. 18.00 – 20.59
Beslutande ledamöter	Anna Lundblad (POSK), ordförande Mattias Bähr, domprost Kärstin Brattgård (S), vice ordförande Anita Jonasson-Kroon (BA), för Per Åkerström (POSK), andre vice ordförande Albert Shihadeh (S) för Magdalena Lennmarken (S) Kerstin Johnsson (S) Cecilia Gyllenberg Bergfasth (MPSKDG) Hans Eneroth (C) Malin Attervåg (POSK) Göran Ericsson (POSK) Margareta Engvall (POSK) Per-Eric Lindgren (POSK) Anders Landström (BA)
Övriga närvarande	Birre Waern (KR), ersättare Roger Jönsson (ViSK), ersättare Gunilla Almesåker (FiSK), ersättare Karolina Einehag, förvaltningschef Malin Lindgren, HR-chef Ann-Mari Pykett, sekreterare Elisabeth Olofsson, arkivansvarig, §98–103
Frånvarande	Per Åkerström (POSK) Magdalena Lennmarken (S) Jenny Carlenius (POSK), ersättare Elisabeth Lietha (C), ersättare
Justerare	Roger Jönsson
Paragrafer	98 - 113
Underskrifter	Sekreterare
	Ordförande
	Justerare

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Linköpings domkyrkopastorat, kyrkorådet

Sammanträdesdatum 2023-12-04

Datum för anslags
uppsättande

Datum för anslags
nedtagande

Förvaringsplats
för protokollet: Ågatan 40

Underskrift

.....
Anna Lundblad, ordförande



KYRKORÅDET

Sammanträdets öppnande

Ordförande Anna Lundblad hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

Kr § 98 Upprop

Upprop förrättas och ersättarnas tjänstgöring fastställs.

Kr § 99 Dagordning

Fördjupningen ersätts av en redogörelse av domprostens interreligiös resa. Samtliga ärenden som behandlar arkiv och dokumenthantering behandlas direkt efter punkt 3, dagordning. Dagordningen fastställs med angivna ändringar.

Kr § 100 Information om arkiv och dokumenthantering

Arkivansvarig Elisabeth Olofsson presenterar sig själv och syftet med arkivering och dokumenthantering som kulturarv, lagstadgad offentlighetsprincip och underlag för framtida forskning. Till sin hjälp har pastoratet en anpassad dokumenthanteringsplan, elektronisk ärendehantering i Public 360°, Svenska kyrkans e-arkiv och en verksamhetsbaserad arkivredovisning. Varje kyrkoråd ansvarar för sitt arkiv, både själva lokalen och innehållet. Stiftelser däremot är egna juridiska personer som fastställer egna rutiner för arkivering. Kyrkorådet tackar för en bra genomgång.

Kr § 101 Beslut om dokumenthanteringsplan

Dokumenthanteringsplanen är ett register över alla slags handlingar som förekommer och anger hur dokument hanteras och hur länge de sparas.

Beslut

Kyrkorådet fastställer den uppdaterade dokumenthanteringsplanen (P-2023-2281:1) och låter den gälla från 1 januari 2024 för arkiven inom Linköpings domkyrkopastorat.

Besluten avser arkiven

Linköpings domkyrkopastorat
Linköpings Berga församling
Linköpings domkyrkoförsamling
Gottfridsbergs församling
Linköpings Johannelunds församling
Landeryds församling
Linköpings Ryds församling
Linköpings Skäggetorps församling
Linköpings S:t Lars församling
Tannefors församling
Linköpings domkyrkopastorats begravningsverksamhet
Linköpings domkyrkopastorats kyrkoantikvariska ersättning

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KYRKORÅDET

Kr § 102 Lokala tillämpningsbeslut om gallring

Handlingstyper av liten eller tillfällig betydelse får gallras om lokala tillämpningsbeslut om gallring har fattats. Eftersom ett regelverk gäller för Svenska kyrkans handlingar och ett annat för begravningsverksamhetens och kyrkoantikvarisk ersättnings handlingar behöver två beslut fattas.

Beslut

1. Kyrkorådet fastställer gallringsfristerna för handlingar av liten eller tillfällig betydelse enligt bilaga 1, att gälla från och med 1 januari 2024 för arkiven:

Linköpings domkyrkopastorat	Landeryds församling
Linköpings Berga församling	Linköpings Ryds församling
Linköpings domkyrkoförsamling	Linköpings Skäggetorp församling
Gottfridsbergs församling	Linköpings S:t Lars församling
Linköpings Johannelunds församling	Tannefors församling

2. Kyrkorådet fastställer gallringsfristerna för handlingar av liten eller tillfällig betydelse enligt bilaga 2, att gälla från och med 1 januari 2024 för arkiven:

Linköpings domkyrkopastorats begravningsverksamhet
Linköpings domkyrkopastorats kyrkoantikvariska ersättning

Kr § 103 Verksamhetsbaserad arkivredovisning

Kyrkostyrelsen har tagit beslut att byta arkivredovisning till den processororienterade ”Verksamhetsbaserad arkivredovisning” (VBA) senast från och med 2024 (SvKB 2017:1). Det innebär att alla pågående ärenden och arkivserier avslutas till och med 2023 och nya serier och ärenden upprättas från och med 2024 enligt den nya VBA-förteckningsplanen.

Beslut

Kyrkorådet beslutar att låta beslutet om den verksamhetsbaserade arkivredovisningen, i enlighet med 6 kap SvKB 2017:1, träda i kraft från och med den 1 januari 2024 för de kyrkliga arkiven inom Linköpings domkyrkopastorat:

Linköpings domkyrkopastorat	Landeryds församling
Linköpings Berga församling	Linköpings Ryds församling
Linköpings domkyrkoförsamling	Linköpings Skäggetorps församling
Gottfridsbergs församling	Linköpings S:t Lars församling
Linköpings Johannelunds församling	Tannefors församling

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kr § 104 Justering

Roger Jönsson utses att jämte ordföranden justera protokollet.

Kr § 105 Föregående protokoll

Protokollet från kyrkorådets sammanträde 2023-10-25 läggs till handlingarna. Protokollen från kyrkofullmäktiges och arbetsutskottens sammanträden 2023-11-09 respektive 2023-11-21 delges kyrkorådet för kännedom.

Kr § 106 Lönerrevision 2023

HR-chefen sammanfattar lönerrevisionen från 2023.

Beslut

Kyrkorådet lägger informationen till handlingarna.

Kr § 107 Omorganisation av pastoratets arbetsmiljöarbete

Kyrkorådet bär ansvaret för pastoratets arbetsmiljö. Arbetsmiljöuppgifter har fördelats till domprosten som i sin tur har fördelat arbetsuppgifter vidare till cheferna i organisationen. HR-chefen presenterar förslag till omorganisation av pastoratets arbetsmiljökommitté där en ändrad sammansättning och tydligare struktur kommer att möta de lagkrav som finns. Förhandling sker med de fackliga parterna den 5 december. Kyrkorådet tar beslut om lokalt kollektivavtal vid nästa kyrkoråd.

Riktlinje Systematiskt arbetsmiljöarbete är ett nytt styrande dokument som beskriver hur pastoratet gör för att arbeta systematiskt med arbetsmiljöfrågorna, vilka roller som finns, hur vi arbetar med kompetensutveckling, uppgiftsfördelning, risker och incidenter. Uppgiftsfördelningen är ett styrande dokument som visar chefernas skyldigheter och rättigheter i arbetsmiljöarbetet. Dessa båda dokument kompletterar varandra och lägger grunden för hela vårt systematiska arbetsmiljöarbete tillsammans med vår arbetsmiljöpolicy.

Beslut

Kyrkorådet ställer sig positivt till förslaget till ny struktur för arbetsmiljökommittén och fastställer *Riktlinje systematiskt arbetsmiljöarbete* och *Uppgiftsfördelning i arbetsmiljöarbetet*.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KYRKORÅDET

Kr § 108 Arbetsmiljöarbetet och AKKA

Ett nytt digitalt system för arbetsmiljöincidenter IA (Informationssystem för Arbetsmiljö) ska implementerats och HR-chefen redogör för systemet och dess fördelar. Förhoppningen är att få in fler incidentrapporter och därmed kunna arbeta bättre med arbetsmiljöfrågor.

HR-chefen meddelar också att pastoratet har nya riktlinjer för handledning och lägerverksamhet.

Vidare får kyrkorådet en redogörelse av 2023 års medarbetarundersökning; AKKA. Motivation, samarbete och ledarskap (från närmaste chef) visar en ökning medan styrning & ledning (från ledningsgruppen), kommunikation och struktur är områden man kommer att fortsätta utveckla. Alla chefer har fått rapporter från sina enheter och arbetar fram handlingsplaner innan den 31 januari.

Beslut

Kyrkorådet lägger rapporten till handlingarna.

Kr § 109 Internkontrollrapporter 2022

Förvaltningschefen redogör för pastoratets internkontroller för 2022. Kyrkorådet har fått handlingar som härrör till rapporter som tjänstemännen ansvarar för. Därtill tillkommer de internrapporter som kyrkorådet ansvarar för; inköp och utrymningsberedskap. Konstateras att i det stora hela finns allt på plats. Tidigare anmärkningar är korrigerade. Kvarstår att hitta en rutin för att säkerställa att jävsituationer inte uppstår vid hantering av diakonala bidrag.

Kyrkorådet tackar för det goda arbete som görs.

Beslut

Kyrkorådet lägger *Internkontrollrapporter 2022* till handlingarna.

Kr § 110 Beslut om internkontrollplan 2023

Förvaltningschefen meddelar att smärre justeringar är gjorda. Nytt är bland annat visselblåsarrapporten som rapporteras årligen.

Beslut

Kyrkorådet fastställer *Internkontrollplan för 2023*.

Kr § 111 Målkonferens 2024

Domprosten presenterar programmet för målkonferensen som arrangeras den 15 februari 2024 på Konsert & kongress. Fokus för konferensen är pastoratets övergripande mål "Att bidra till det goda samhället". Församlingsråd, kyrkoråd, kyrkofullmäktige och chefskollegiet bjuds in.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KYRKORÅDET

Kr § 112 Rapporter

Cyberangrepp mot Svenska kyrkan

Domprosten och förvaltningschefen rapporterar från det ansträngda läget som cyberangreppet mot Svenska kyrkan lett till och de lösningar man jobbar med. Inspelad information finns i teams.

Interreligiös resa till Luton, Storbritannien

Domprosten redogör för en interreligiös resa till Luton den 11–14 november. En intressant och givande resa som gav många intryck. Resan blev en katalysator för dialog och samverkan om hur församlingar, myndigheter och kommun kan öka sitt samarbete för att möta de samhällsutmaningar man möter. Representanter från Motala, Linköping och Norrköping deltog i resan.

Domprostens rapport

- Många besökte pastoratets kyrkor under 1:a advent.
- Ryds församling välkomnar ny församlingsherde Joakim Hultén den 1 mars.
- Rekryteringen av ny församlingsherde till Tannefors församling pågår.
- Annonsen för en ny blåljuspräst ligger ute och det finns bra sökande.
- ACT har publicerat en receptbok till förmån för årets julinsamling ”Att bryta en tradition (mot barnäktenskap)”.

Aktuella fastighetsprojekt

Förvaltningschefen rapporterar om Domkyrkans torn, nybyggnationen i Lilla Aska och kororgelprojektet. Arbete löper på enligt plan.

Förvaltningschefens rapport

- Griftegårdens dag den 4 november blev lyckad och välbesökt.
- Gunnar Forsberg är tillbaka i tjänst på 50%.
- Fastighets- och griftegårdschefen har avslutat sin anställning. Karolina Einehag har rollen tills vidare.

Rapporter från kyrkorådets representanter och kontaktpersoner

Kärstin Brattgård rapporterar muntligt från samverkansgruppen. Gunilla Almesåker och Margareta Engvall rapporterar muntligt från församlingsråden i Berga och Vidingsjö församling. Margareta Engvall rapporterar muntligt från Universitetskyrkan.

Anmälan om beslut fattade på delegation

Läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KYRKORÅDET

Övriga rapporter

Inga övriga rapporter.

Kr § 113 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

Mötets avslutning

Ordförande tackar för kvällens sammanträde och önskar alla en God jul och ett Gott nytt år.
Mötet förklaras avslutat.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------