

## Sammanträdesprotokoll

---

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
<b>Finspångs församling - Kyrkoråd 2022-2025</b>		§§177 – 199
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2023-12-12	17:00 – 19:15	Mariagården Skeppet
NÄRVARANDE		
Gösta Johansson, Ordförande		
Birgit Svärd, 1:e vice ordförande		
Johan Yderfors, 2:e vice ordförande		
Yvonne Fransson, Ledamot		
Sarah Eriksson, Ledamot		
Roland Törn, Ledamot		
Stig Andersson, Ledamot		
Pär Österlund, Ledamot		
Bengt Eriksson, Tjänstgörande ersättare för Ann-Britt Wrenner Karlsson		
Arne Gunnarsson, Tjänstgörande ersättare för Daniel Ringqvist		
Maria C. Gustafsson, Ersättare		
Rebecca Lewis, Ersättare		
Lars Thulin, Ersättare		
Ritha Andersson, Ersättare		
Arne Gunnarsson, Ersättare		
FRÄNVARANDE		
Ann-Britt Wrenner Karlsson, Daniel Ringqvist, Rebecca Lewis		
ÖVRIGA NÄRVARANDE		
Anna Almgren, kommunikatör, Inledning		
Berit Martinsson, ordförande kyrkofullmäktige		
Sonja Albisser Svensson, mötessekreterare,		

---

**Utses att justera:** Bengt Eriksson och Yvonne Fransson

**Justeringens plats och tid:** Mariagården 2023-12-16 kl. 13.00

**Underskrifter:**

Sekreterare

  
Sonja Albisser Svensson

Ordförande

  
Gösta Johansson

Justerande

  
Bengt Eriksson och Yvonne Fransson

---

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

**FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025**

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-12-12

17:00 – 19:15

Mariagården Skeppet

**Anslag**

Protokoll är justerat

Justering har tillkännagivits genom anslag.

Organ:

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum:

2023-12-12

Datum för anslaget uppsättande:

2023-12-19

Datum för anslaget nertagande:

2024-01-09

Förvaringsplats för protokollet:

Församlingsexpeditionen

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

### FINSÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

2023-12-12

TID

17:00 – 19:15

PLATS

Mariagården Skeppet

#### Inledning

Kvällen inleddes med gröt och skinkmackor samt en digital rundvandring på Risinge ekonomibyggnaden. Vår kommunikatör guidade oss tillsammans med kyrkoherden genom området.

#### § 177

##### Öppnande

Ordförande Gösta Johansson hälsade alla välkommen och öppnade mötet.

#### § 178

##### Upprop, adjungering

Sekreterare förrättade upprop.

#### § 179

##### Fastställande av dagordning

Dagordningen samt bilagor har skickats ut med kallelsen.

Ordförande föreslår att lägga till en punkt 12b ”Provbörning i tiondeboden” efter punkt 12.

#### Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att godkänna dagordningen med tillägg av punkt 12b ”Provbörning i tiondeboden”

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

## FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-12-12

17:00 – 19:15

Mariagården Skeppet

## § 180

**Val av protokollsjusterare, tillika rösträknare**

Förlägga att justera dagens protokoll och vid behov agera rösträknare är Bengt Eriksson och Yvonne Fransson

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att utse Bengt Eriksson och Yvonne Fransson att justera dagens protokoll och vid behov agera rösträknare.

Justering: Mariagården 2023-12-19 kl. 13.00

## § 181

**Uppföljning av senaste mötesprotokoll samt väsentliga beslut**

Protokollet från 2023-10-10 är utskickat via mail till kyrkorådets ledamöter och finns på församlingens expedition.

Uppföljning beslutspunkter:

- § 159 Hällestad Blomsterfond styrelsen
- § 160 Lån
- § 161 Gravskötsel prislista
- § 162 Kyrkoavgift 2024
- § 163 Budget 2024
- § 164 Målkapital 2024
- § 165 Verksamhetsplan 2024
- § 166 Julbord personal 2023
- § 167 Ekonomisk förening

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att lägga protokollet 2023-10-10 till handlingarna.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

## FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-12-12

17:00 – 19:15

Mariagården Skeppet

## § 182

**Information cyberattack**

Sekreteraren informerade om läget kring cyberattacken som har drabbat Svenska kyrkan den 23 november 2023. Det är nationell nivå som organiserar åter uppstarten av alla program.

Kyrkoherden informerade om att vi följer nationell nivå.

Vår prioritering ligger på utbetalningen av löner till de anställda. Arvoden till förtroendevalda betalas ut när systemet är igång igen.

Vi har lärt oss att det är viktigt att vi i beredskapsplanen även inkluderar dokument för manuell hantering av ärenden. Många av dokumenten har nu tagits fram.

Cyberattacken innebär en ökad kostnad både för IT-support samt nya datorer. Vi vet i dagsläge inte om det kan bli ett försäkringsärende.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

## FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-12-12

17:00 – 19:15

Mariagården Skeppet

## Beslutsärenden

## § 183

## Kollekter

## a) Ärendebeskrivning Församlingskollekt 2023

Kollekter under året: 28 690 kronor

Förslag fördelning:

- Bris 10 000 kronor
- Operation Smile 10 000 kronor
- KFF, julinsamling 8 690 kronor samt det som inte är bokfört än

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att församlingskollekt 2023 ska fördelas enligt förslag ovan.

## b) Ärendebeskrivning Församlingskollekt 2024

Förslag:

- Kvartal 1: Hjärmfonden
  - Kvartal 2: Barncancerfonden
  - Kvartal 3: Egen ungdomsverksamhet
  - Kvartal 4: Bris
- Musikgudstjänster: Delas lika mellan egen diakoni och egen musik

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att församlingskollekt 2024 ska fördelas enligt förslag ovan

## Bilaga

- KR55-23 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

## FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-12-12

17:00 – 19:15

Mariagården Skeppet

## § 184

## Mötetider

## Ärendebeskrivning

**Planerings sammanträdesdagar 2024  
Kyrkoråd och kyrkofullmäktige**

Datum	Tid	Vem	Vad
09-jan	kl. 13.00	<i>Beredningsutskott</i>	
23-jan	kl. 17.00	<i>Kyrkoråd</i>	Arbetsordning, lokalförsörjningsplan, församlingsinstruktion
06-feb	kl. 13.00	<i>Beredningsutskott</i>	
20-feb	kl. 17.00	<i>Kyrkoråd</i>	Riklinjer, policy Mål och budgetdirektiv för 2025
05-mar	kl. 13.00	<i>Presidier</i>	
12-mar	kl. 13.00	<i>Beredningsutskott</i>	
19-mar	kl. 17.00	<i>Kyrkofullmäktige</i>	Mål och riklinjer
26-mar	kl. 17.00	<i>Kyrkoråd</i>	Bokslutsarbete Verksamhetsuppföljning till bokslut
02-apr	kl. 13.00	<i>Beredningsutskott</i>	
16-apr	kl. 17.00	<i>Kyrkoråd</i>	Årsredovisning 2023 Beslut ansökningar om tillstånd för tillståndspliktiga åtgärder 2024-2026 samt beslut om ansökningar kyrkoantikvariska medel 2026
30-apr	kl. 13.00	<i>Beredningsutskott</i>	Årsredovisning Arvid Nilssons Stiftelse
14-maj	kl. 17.00	<i>Kyrkoråd</i>	
28-maj	kl. 13.00	<i>Presidier</i>	
11-jun	kl. 17.00	<i>Kyrkofullmäktige</i>	Årsredovisning 2023
06-aug	kl. 13.00	<i>Beredningsutskott</i>	
20-aug	kl. 17.00	<i>Kyrkoråd</i>	Höstuppstart
03-sep	kl. 13.00	<i>Beredningsutskott</i>	
17-sep	kl. 17.00	<i>Kyrkoråd</i>	Förberedande budget och verksamhetsplan
Justerandes signatur 			Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

## FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-12-12

17:00 – 19:15

Mariagården Skeppet

24-sep	kl. 13.00	<i>Beredningsutskott</i>	
08-okt	kl. 17.00	<i>Kyrkoråd</i>	Budget 2025
10-okt	kl. 13.00	<i>Presidier</i>	OBS! Torsdag
22-okt	kl. 17.00	<i>Kyrkofullmäktige</i>	Budget 2025
26-nov	kl. 13.00	<i>Beredningsutskott</i>	
10-dec	kl. 17.00	<i>Kyrkoråd</i>	Utvärdering av beslut tagna under verksamhetsåret 2024 Utvärdering verksamhetsår 2024

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att anta mötestider enligt förslag**Bilaga**

- KR56-23 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande





## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

## FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-12-12

17:00 – 19:15

Mariagården Skeppet

## § 185

## Arkiv

## Ärendebeskrivning

VBA är en ny variant av arkivföreteckning, med utrymme för digitala system och digitala handlingar.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att kyrkorådsledamöter har tagit del av dokumentet

Att vi ska byta arkivredovisning till VBA från och med 2024-01-01

Att uppdra åt kyrkoherden att genomföra

## Bilaga

- KR57-23 VBA arkiv 2024
- KR58-23 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

### FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-12-12

17:00 – 19:15

Mariagården Skeppet

### § 186

#### Dataskydd delegationsbeslut

#### Ärendebeskrivning

Tilläggsbeslut i delegationsordningen att kyrkoherden ansvarar för att gällande dataskyddsregleringar efterlevs.

#### Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att delegera till kyrkoherden att ansvara för att gällande dataskyddsregleringar efterlevs.

#### Bilaga

- KR59-23 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

## FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-12-12

17:00 – 19:15

Mariagården Skeppet

§ 187

F 2023-0131

## Omfördelning investeringsbudget begravningsverksamhet

## Ärendebeskrivning

Kyrkogårdschefen inkom med ett förslag om ändring av investeringsbudget 2023.

Hemställan om ändring av investeringsbudget 2023

Investeringsbudget 2023

Staket Skedevi kyrkogård	250 000 kr
Parkbänkar	200 000 kr

Ändring till

Parkbelysning Risinge kyrkogård	450 000 kr
---------------------------------	------------

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att godkänna omfördelningen av investeringsbudget enligt förslag

## Bilaga

- KR60-23 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

## FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-12-12

17:00 – 19:15

Mariagården Skeppet

## § 188

## Ekonomisk förening

## Ärendebeskrivning

På mötet den 2023-10-10 presenterade kyrkoherden en ekonomisk förening för församlingar som arbetar med näringsverksamhet. Finspångs församling erbjuds att vara med och den årliga kostnaden är 25 000 kronor.

Ledamöter tycker att det är bra att kyrkoherdar träffas och utbyter idéer men diskuterade även ägarfrågan i en ekonomisk förening.

Johan Yderfors hänvisar till KO Kap 3 2§ punkt 4 och tycker att frågan är ekonomisk viktig och att beslutet bör tas i kyrkofullmäktige.

Mötet ajournerades.

Efter ajournerandet hänvisade kyrkoherden till ett preluderande fall ur KO som han läste högt.

Omröstning hölls och ordförande ställde två alternativ mot varandra:

- Alternativ 1, ja till en ekonomisk förening: 6 ledamöter
- Alternativ 2, nej till en ekonomisk förening: 4 ledamöter

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att Finspångs församling ska vara med i en ekonomisk förening för en årlig kostnad på 25 000 kronor.

Johan Yderfors, Stig Andersson, Bengt Eriksson och Arne Gunnarsson har anmält reservation mot beslutet. Johan Yderfors lämnade in en skriftlig reservation.

## Bilaga

- KR61-23 Barnkonsekvensanalys
- KR62-23 Reservation Johan Yderfors

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

## FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-12-12

17:00 – 19:15

Mariagården Skeppet

## § 189

## Provborrning i tiondeboden

## Ärendebeskrivning

Ordförande informerade om att han har blivit kontaktad av Olle Ferm, seniorprofessor i historia vid Stockholms universitet. Han driver ett forskningsprojekt som skall undersöka Risinge Gamla kyrkas historia under medeltiden. Det blir något nytt. Byggnaden och dess målningar kommer att behandlas, liksom kyrkans relation till socknen, stiftet och omvärlden. De vill börja med grunddata om byggnaden. Dem får man bäst med en dendrodatering av lämpligt träverk inne i kyrkan. Den saken får de hantera med SFV, eftersom detta verk genom statlig delegation formellt är ägare till byggnaden, medan kyrkogården, bogårdsmuren, stigluckan, boden m.m. är församlingens. Den expert som är vidtalad tycker att det vore lämpligt att också datera den bod som står på kyrkogården, han anser att den är medeltida.

Han ansöker om tillåtelse att göra nödvändiga borringar i det gamla träverket beviljar Riksantikvarieämbetet. SFV kommer att ansöka om tillstånd vad avser byggnaden men kan sannolikt också söka tillstånd för en borring i boden, vilket i sin tur förutsätter att församlingen samtycker. Vad som nu behövs är en viljeyttring från församlingens sida, dvs. vi skulle bli glada om det blir ett ja från församlingen sida, som kunde tillställas SFV.

Rörande ekonomin: projektet tas alla utgifter av forskningsprojektet.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att godkänna provborrning i tiondeboden och stigluckan.

**Bilaga**

- KR63-23 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

### FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-12-12

17:00 – 19:15

Mariagården Skeppet

### § 190

#### Utvärdering beslut 2023

#### Ärendebeskrivning

Pga. av cyberbattacken har det inte tagits fram sammanställningen av tagna beslut.

Underlag tas fram när vi kommer åt systemen igen.

Justeraendes signatur



Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

## FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-12-12

17:00 – 19:15

Mariagården Skeppet

## § 191

## Kyrkoherden har ordet

Kyrkoherden informerade om följande:

Vi har mottagit ett beslutet från Länsstyrelsen angående ceremonilokalen.

Byggnadsnämnden avstyrkte bygglov för förskolan och vi har tagit hjälp av en jurist för att överklaga ärendet till Länsstyrelsen.

Köket går mycket bra och personalen har mycket att göra. Café Mariagården rustas upp i mellandagar.

Ledningsgruppen kommer att jobba en heldag med rapporten från biskopsvisitationen. Målet är att ta fram en strategisk plan hur vi ska jobba med de tre fokusområden gudstjänst, konfirmander och ungdomar samt ideella. Förslaget kommer att presenteras för kyrkorådet.

80- och 90 år festen var mycket lyckad och vi hälsade 75 personer välkomna.

På personalsidan är rekryteringen av kyrkogårdsschefen i slutskedet. Kyrkoherden har haft samråd med kyrkorådet och tjänsten ska MBL förhandlas. HR-tjänsten är utlyst och nuvarande HR-konsult slutar när den nya anställda är på plats. Prästtjänsten är utlyst samt även en 50% musikertjänst.

Vi har ungefär 30 konfirmander och unga ledare och kyrkoherden jobbar tillsammans med två pedagoger med den gruppen.

Etableringen på Risinge kyrkogård för ekonomibyggnaden är på gång.

Församlingen behöver de kommande år spara ca 1,5 miljoner kronor. Det är viktigt att på allvar tänka på hur vi ska kunna tjäna pengar. Det finns olika möjligheter som begravningsbyrå, HR, förskola, köket eller större konserter. Kyrkorådet diskuterade idén med att arrangera större konserter som både ger en intäkt och öppnar kyrkorna för nya besökare. Kyrkoherden och kyrkorådet är överens om att vi kan upplåta kyrkorna till konserter.

Julspelet på torget var mycket uppskattat och vi planerar att genomföra nåt likande nästa år.

Vi får höra att Finspångs församling och Svenska kyrkan har blivit mer synligt och gör ett gott intryck.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

## FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-12-12

17:00 – 19:15

Mariagården Skeppet

## § 192

**Rapport från fastighetsutskott**

Ordförande i fastighetsutskottet informerade om att de är mycket nöjda med samarbetet med fastighetschefen.

KAE har ansökts i god tid och det finns en plan framöver.

## § 193

**Rapport från kyrkogårdsutskott**

Ordförande i kyrkogårdsutskottet informerade om planen är att plattan vid Risinge ekonomibyggnad ska gjas nästa vecka. Bygganden ska vara klar i slutet av 2024 och markarbetet 2025.

Kyrkogårdsutskottet och begravningsombudet har tagit del av skrivelsen från Länsstyrelsen angående ceremonilokalen. Frågan kan bli aktuell igen längre fram.

Cyberattacken har varit en utmaning på kyrkogårdssidan i och med att gravböcker ska läsas manuellt.

## § 194

**Rapport från budgetutskott**

Yvonne Fransson informerade att det inte finns något nytt att rapportera från budgetutskottet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

### FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MOTET

TID

PLATS

2023-12-12

17:00 – 19:15

Mariagården Skeppet

#### § 195

##### Skrivelser

Inga skrivelser har inkommit.

#### § 196

##### Övriga frågor

Frågan kring ordinarie ledamot och ersättare togs upp.

#### § 197

##### Delegationsbeslut

Inga delegationsbeslut

#### § 198

##### Nästa möte

2024-01-23 kl. 17.00

#### § 199

##### Avslutning

Ordförande tackade för medverkan och avslutade mötet.

Ordförande önskade alla God Jul och Gott Nytt År!

Birgit Svärd önskade ordföranden från ledamöter God Jul och Gott Nytt År!

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

ÄRENDETS NAMN			SIDA
Församlingskollekt			1(1)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2023-03-28	Barnkonsekvensanalys	

**1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?**

JA  NEJ

Om nej, motivera varför inte:

---

**2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?**

*Att visa omsorg om vår planet och människor i världen samt tillgodose barnens behov.*

---

**3. Innebär förslaget att:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats <b>Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet <b>Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad <b>Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. <b>Artikel 27</b>

**4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?**

*(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)*

JA  NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):  
Hur motiveras denna nivå? 

---

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:  

---

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

*Bedömning gjordes med barnen i åtanke.*

*(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)*

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2023-03-28

Handläggare i ärendet

Datum

ARENDETS NAMN			SIDA
Mötestider			1(1)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2023-10-16	Barnkonsekvensanalys	

1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

JA  NEJ

Om nej, motivera varför inte:

*Vi har tagit hänsyn till verksamheten som bedrivs i huset.*

2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?

3. Innebär förslaget att:

X	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats <b>Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.</b>
X	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet <b>Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn</b>
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad <b>Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.</b>
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. <b>Artikel 27</b>

4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

JA  NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):  
Hur motiveras denna nivå?

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

*Barnen påverkas inte av beslutet.*

(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2023-10-16

Handläggare i ärendet

Datum

## VBA - så funkar det!

### Kom-ihåg-lista 2023

#### Hej dokumenthanterare!

Här kommer en liten kom-ihåg-lista som ni kan använda för er planering av arbeten med arkiv, diarium och dokumenthantering.

2023 är sista året vi använder den gamla arkivförteckningen som kallas Allmänna arkivskemat (AAS). Fr.o.m. 2024 ska vi använda den nya arkivförteckningen VBA (Verksamhetsbaserad arkivredovisning). Detta gäller samtliga kyrkliga enheter i hela Sverige: Pastorat, församlingar och stift - men alltså inte begravningsverksamheternas arkiv eller KAE-arkiven.

En arkivförteckning är en sammanställning - och ett sökverktyg - över de handlingar man håller samman inom en arkivbildare. En arkivförteckning speglar alltså det material man valt att bevara och som finns på de fysiska - och digitala - arkivhyllorna (SvKB 2017:1, 6 kap. § 3-4).

#### VBA är en ny variant av arkivförteckning, med utrymme för digitala system och digitala handlingar.

- ✓ VBA är inte samma sak som diarieföringsprogrammet Public 360 eller något annat diarium.
- ✓ VBA är inte samma sak som att använda klassificeringskoderna på in- och utgående handlingar.
- ✓ VBA har inget att göra med Microsoft 365 eller något annat dataprogram, men det underlättar för framtida leveranser till kyrkans e-arkiv.

VBA är helt enkelt ett annat (modernare) sätt att förteckna Svenska kyrkans arkiv. I praktiken innebär det att man ska avsluta alla befintliga kyrkliga arkiv t.o.m. 2023 enligt AAS - och påbörja nya arkivserier enligt VBA fr.o.m. 2024.

I SvKB 2017: 1 finns mer information: Bl.a. i de s.k. övergångsbestämmelserna strax före bilagorna - och i bilagorna finns mallar för hur VBA kan förtecknas. Det finns mallar för både lokal och regional nivå, se till att ni tittar på rätt mall... (AAS använder ni troligen sedan länge, men om ni behöver arkivförteckningsmallar finns dessa i SvKB 2003:2).

Till VBA hör också upprättande och användande av Svenska kyrkans klassificeringsstruktur (SvKB 2016:6), arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan (dhp). Hör av er om ni inte använder dessa redan och/eller behöver hjälp med dessa.

Direktlänk till det här dokumentet: <https://svkyrkan.sharepoint.com/sites/kornet-linkopingsstift/SitePages/Arkiv-och-diarium.aspx>

# VBA - så funkar det!

## Vad behöver alla enheter göra?

a) **Formellt beslut i kyrkorådet.**

**Börja här:** Eftersom respektive kyrkoråd (eller motsvarande) ansvarar för arkiven - både arkivlokalen och dess innehåll, dvs det som står på hyllorna däri – behöver kyrkorådet ta ett formellt beslut att byta arkivredovisning till VBA för de kyrkliga arkiv man ansvarar för. I beslutet ska det alltså framgå att man fr.o.m. 2024-01-01 byter arkivredovisning till VBA enligt SvKB 2017:1. Man bör också utse någon som tar ansvar för att det genomförs praktiskt, dvs avsätter tid till de moment som beskrivs nedan. Hur mycket tid som går åt beror dels på hur bra ordning man har, samt dels på hur mycket material som inte blivit arkiverat sedan tidigare.

b) **Kortfattad tidsplan:**

2023: Förbered avslutning

2024: Arkivera t o m 2023 i gamla förteckningssystemet (AAS, se bilaga i SvKB 2003:2)

2025: Arkivera fr o m 2024 i nya förteckningssystemet (VBA, se bilaga i SvKB 2017:1)

c) **Förbered avslutning.** Under 2023 förbereder ni avslutningsarbetet som behöver vara klart innan ni kan arkivera de avslutade arkiven. Protokoll, diarier och bokslut brukar ju sällan vara öppna från år till år, så de avslutas ju "som vanligt" i o m årsskiftet 2023/2024. I stället behöver man koncentrera sig på att avsluta alla öppna ärenden samt samla in alla övriga handlingar som ska arkiveras t o m 2023.

*Ett tips är att meddela alla medarbetare om att detta skall göras och att samtliga handlingar t o m 2023 som borde arkiveras - och som man kan tänkas ha kvar på sina tjänsterum - förväntas levereras till den som ansvarar för arkiveringsarbetet. Man kan här ge ett (första) avstämningsdatum ex.vis 2 månader framåt. Då ser man om man fått in mycket eller lite och kan anpassa vidare diskussion och argumentation efter detta. Man kan därefter ha ytterligare avstämningsdatum, huvudsaken är att så mycket material som möjligt kommer fram – det är ju nu chansen finns, att få arkivet komplett, en gång för alla...*

d) **Vad gör vi mer?**

**Under 2023** förbereder ni alltså avslutningen genom att samla in alla dokument t.o.m. 2023 - eftersom det inte är förrän i **början av 2024** som ni kan arkivlägga 2023 för gott enligt "gamla" arkivförteckningen. (När sedan bokslutet för 2023 är fastställt, är det kanske det sista som läggs in i 2023 års arkiv.)

*Kom ihåg när ni arkiverar, att noga ta bort all metall och all plast: Gem, häftklamrar och plastfickor etc. får inte finnas i arkivboxarna!*

**Resten av 2024** kan ni sedan ägna er åt att läsa på lite mer om hur VBA fungerar, för att vara förberedd i **början av 2025** – det är först då det blir dags att börja arkivera 2024 enligt den nya förteckningsplanen VBA.

e) **Vilka dokument ska med i avslutningsarbetet?**

Alla! Men här är de viktigaste handlingstyperna:

- **Protokoll (huvudserie A i "gamla" arkivförteckningen)**  
*Finns det luckor i protokollserierna? Har någon lånat originalprotokoll?*
- **Diarier (huvudserie C i "gamla" arkivförteckningen)**  
*Har ni skrivit ut alla diarielistor, ärendekort etc. fr.o.m. 2000? Har ni bytt system under åren behöver ni undersöka om ni måste komplettera utskriften från dessa. Alla ärenden skall avslutas senast 2023-12-31 och nya ärenden upprättas fr.o.m. 2024-01-01. Om det finns ärenden som har en naturlig koppling till varandra över årsskiftet 2023/2024 behöver man korshänvisa mellan respektive ärende, ex.vis: "För tidigare handlingar i detta ärende, se d.n:r 2023-xxx" och "För senare handlingar i detta ärende, se d.n:r 2024-yyy".*
- **Bilagor till ministerialböckerna (huvudserie D 3 i "gamla" arkivförteckningen)**  
*Ministerialböckerna "driftas" numera från Kanslistöd och behöver därför inte längre skrivas ut. Bilagor till ministerialböckerna gallras som vanligt: 20 års gallringsfrist för dopboksbilagor och 5 år för de övriga, med undantag för bilagor utfärdade i annat samfund eller annat land – dessa arkiveras under D 3 A. Nytt: Alla bilagor för åren 2000-2003 man finner skall - trots gallringsreglerna - numera undantas från gallring och därför bevaras. De skall också arkiveras i D 3 A. (Utskrivna ministerialböcker 2000-2003 ska inte heller gallras.) (SvKB 2019:1, 7 kap. § 4-5)*
- **Diarieförd korrespondens (huvudserie E i "gamla" arkivförteckningen)**  
*Eftersom ni har full koll på samtliga diarieförda originalhandlingar är detta säkert inget problem, men kanske har någon "glömt" att lämna in dokument som hör till ett ärende? Är alla ärenden kompletta? Förslagsvis arkiverar man kronologiskt enligt diarienummer under ex.vis serie E 1. De dokument som kommer fram och som inte redan tillhör ett ärende – men ändå ska arkiveras för att de speglar verksamheten etc. - kan man lägga i särskild serie, antingen som ex.vis E 2 "Ej diarieförda korrespondens" eller under F "Handlingar ordnade efter ämne".*
- **Personalhandlingar (huvudserie F i "gamla" arkivförteckningen)**  
*Här samlas alla personakter m.m. för alla som slutat t.o.m. 2023. Arkiveras antingen i alfabetisk ordning eller kronologiskt efter personnummer. (SvKB 2019:1, 5 kap. § 8)*
- **Bokslut (huvudserie G i "gamla" arkivförteckningen)**  
*Det brukar varje år bli en eller ett par pärmar med bokslutshandlingar, här kan man också hitta de leverantörsfakturor rörande "investeringar i fastigheter och mark" samt KOB-fakturor som skall bevaras. Ekonomiansvarig kan ibland ha dessa på sitt tjänsterum. (SvKB 2019:1, 4 kap. § 15 och 18)*
- **Huvudbok (huvudserie G i "gamla" arkivförteckningen)**  
*Med Huvudbok menas den tematiska redovisningen, där varje kostnadsställe/littera har ett delsaldo. Ekonomiansvarig kan ha dessa på sitt tjänsterum, annars behöver ni skriva ut huvudboken – enkelsidigt! - fr.o.m. år 2000. (SvKB 2019:1, 4 kap. § 15)*

- **Dagbok (huvudserie G i "gamla" arkivförteckningen)**  
Med Dagbok (eller grundbok, verifieringslista, dagjournal m.fl.) menas den kronologiska redovisningen, där varje verifikation kommer i kronologisk ordning. Ekonomiansvarig kan ha dessa på sitt tjänsterum, annars behöver ni skriva ut dagboken – enkelsidigt! - fr.o.m. år 2000. (SvKB 2019:1, 4 kap. § 15)
- **Verifikationer (huvudserie G i "gamla" arkivförteckningen)**  
Verifikationer skall numera gallras med 7 års gallringsfrist – men bara om man har skrivit ut Huvudbok och Dagbok enligt ovan. Om man av någon anledning inte kan skriva ut huvudbok/dagbok behöver man arkivera verifikationerna för dessa år, något som både tar mer tid - och mer plats på arkivhyllan. (SvKB 2019:1, 4 kap. § 8)
- **Lönehandlingar (huvudserie G i "gamla" arkivförteckningen)**  
För lönehandlingar t.o.m. 1999 gäller 50 års gallringsfrist. Enligt SvKB 2019:1 ska **pensionsgrundande lönehandlingar** fr o m år 2000 bevaras och arkiveras. Det finns olika alternativ: Antingen (a) läggs de i respektive personalakt eller (b) som en egen serie i respektive arkivförteckning, ex.vis G 3. Detta gäller alltså alla pensionsgrundande lönehandlingar 2000-2023. Har ni haft olika lönesystem? Kan ni fortfarande skriva ut – eller måste ni börja bläddra i era pärmar? Ni behöver därför antingen göra en ny utskrift från systemet med dessa uppgifter fr o m år 2000 för varje anställd - eller gå igenom befintliga fysiska lönehandlingar, för att plocka ut de pensionsgrundande dokument som ska bevaras för arkivering. Alternativ (c), dvs att inte gå igenom något alls, utan istället arkivera ALLA befintliga fysiska lönehandlingar i en egen serie: Att rensa, ordna och förteckna allt är kanske det mest tidskrävande alternativet - och tar dessutom mest plats på arkivhyllorna... (SvKB 2019:1, 5 kap. § 8 och 13)  
*Obs. ! De lönehandlingar som inte ska arkiveras, räknas som verifikationer med 7 års gallringsfrist!*
- **Övriga handlingar**  
Hör av er om ni har frågor om handlingar, som ni inte tycker passar in någonstans...

Linköping april 2023 (edit. Juni 2023)

Anders Borg

Stiftsarkivarie Linköpings stift

[john.anders.borg@svenskakyrkan.se](mailto:john.anders.borg@svenskakyrkan.se)

./ Bilaga: "Checklista" för församlingar och pastorat.

ARENDETS NAMN		SIDA	
Arkivbeskrivning		1(1)	
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2023-12-12	Barnkonsekvensanalys	

**1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?**

JA  NEJ

Om nej, motivera varför inte:

**2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?**

*Vi skyddar barnens integritet.*

**3. Innebär förslaget att:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats <b>Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet <b>Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad <b>Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. <b>Artikel 27</b>

**4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?**

*(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)*

JA  NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):  
Hur motiveras denna nivå?

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

*Det är ett beslut som tas av kyrkorådet.*

*(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)*

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2023-12-12

Handläggare i ärendet

Datum



ARENDETS NAMN			SIDA
Attestordning			1(1)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2023-12-12	Barnkonsekvensanalys	

**1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?**

JA  NEJ

Om nej, motivera varför inte:

**2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?**

Genom att upprätta en attestordning som tydliggör behörigheter säkerställer vi att församlingens pengar förvaltas på ett varsamt sätt.

**3. Innebär förslaget att:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats <b>Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet <b>Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad <b>Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. <b>Artikel 27</b>

**4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?**

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

JA  NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):  
Hur motiveras denna nivå?

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

Det är ett beslut som tas av kyrkorådet.

(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2023-12-12

Handläggare i ärendet

Datum

ARENDETS NAMN			SIDA
Budget			1(1)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2023-12-12	Barnkonsekvensanalys	

**1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?**

JA  NEJ

Om nej, motivera varför inte:

**2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?**

*I det noggrant genomförda budgetarbetet har det tagits hänsyn till barn- och ungdomsverksamheten och dess utveckling.*

**3. Innebär förslaget att:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskrimineras <b>Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet <b>Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad <b>Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. <b>Artikel 27</b>

**4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?**

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

JA  NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):  
Hur motiveras denna nivå?

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

*Budgetarbetet har genomförts i diverse arbetsgrupper som har tagit hänsyn till barnens behov.*

(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2023-12-12

Handläggare i ärendet

Datum

ÄRENDETS NAMN		SIDA	
Ekonomisk förening		1(1)	
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2023-10-03	Barnkonsekvensanalys	

**1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?**

JA  NEJ

Om nej, motivera varför inte:

**2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?**

*Ekonomiska beslut påverkar både direkt och indirekt barnens framtid..*

**3. Innebär förslaget att:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats <b>Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet <b>Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad <b>Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. <b>Artikel 27</b>

**4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?**

*(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)*

JA  NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):  
Hur motiveras denna nivå?

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

*Detta är ett ekonomisk beslut.*

*(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)*

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2023-10-03

Handläggare i ärendet

Datum

Ekonomisk förening är en ägarfråga  
och skall behandlas av fullmäktige  
därför reserverar sigiskt mot  
beslutet av formella och principiella  
skäl

John Ulfvén

ÄRENDETS NAMN			SIDA
Provborrning i tiondeboden			1(1)
ANSVARIG	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2023-12-12	Barnkonsekvensanalys	

1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

JA  NEJ

Om nej, motivera varför inte:

2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?

*Att vi har möjligheten att underhålla och bevara kyrkor ger barnen möjligheten att besöka våra kyrkor samt förstå budskapet. Barnen lär sig att förvalta vårt kulturarv.*

3. Innebär förslaget att:

<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats <b>Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet <b>Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad <b>Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. <b>Artikel 27</b>

4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

JA  NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):  
Hur motiveras denna nivå?

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

*Undersökningen görs för att ge en framtida bild över våra fastigheter..*  
(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2023-12-12  
Handläggare i ärendet Datum