

Sammanträdesdatum
2024-03-21

Kropp's församling, 252004-9624
Kyrkoråd 2022-2025

Plats och tid: Välluv församlingsgård den 21 mars 2024, kl. 18.30

Beslutande

Ord	Jörgen Hansson <i>Ordf.</i> Staffan Mohlin Elisabet Hersborn Jennie Sjövall <i>Frånv</i> Carina Jönsson Brink Johan Birgersson Sven Agardh Anna Kulle Säfstrand kyrkoherde	Lena Fagerström <i>Vice-Ordf. Frånv</i> Krister Danell Anders Andrén Irene Kassai Ulla Krüger Karl Gustaf Lodin Eivor Yndemark
Ers	Anna-Lena Bengtsson Ann-Louise Hallström Anette Andersson Anna-Karin Lynander	Sven-Ingvar Boson Hanna Bager Liselott Nilsson

Övriga deltagare: Sivert Friberg begravningsombud, Glen Lynander, Niclas Persson fastighetschef.

Justerings plats och tid: Välluv den 27 mars 2024.

Underskrifter

Sekreterare


Glen Lynander

Justeringsperson


Elisabet Hersborn

Ordförande


Jörgen Hansson

Sammanträdesdatum
2024-03-21

Kropp's församling, 252004-9624
Kyrkoråd 2022-2025

§ 327 (1)

Sammanträdet öppnas med en betraktelse

Ordförande hälsade sedan ledamöterna välkomna till dagens sammanträde och förklarade mötet öppnat.

§ 328 (2)

Upprop

Upprop genomfördes enligt ovanstående lista.

§ 329 (3)

Tjänstgörande ersättare

Två ordinarie ledamöter var frånvarande.

BESLUT

Kyrkorådet beslutade

Att välja Anna-Lena Bengtsson samt Sven-Ingvar Boson som tjänstgörande ersättare under dagens möte.

§ 330 (4)

Fastställande av dagordning

BESLUT

Kyrkorådet beslutade

Att godkänna dagordningen.

§ 331 (5)

Beslut om justeringsperson samt tid för justering

BESLUT

Kyrkorådet beslutade

Att som justeringsperson för dagens protokoll utse: Elisabet Hersborn.

Att protokollet ska justeras onsdagen den 27 mars 2024 på expeditionen i Välluv.

§ 332 (6)

Föregående mötesprotokoll 240215

- § 315 Tilläggsäskning 250 för musikanläggning Välluv Kyrka
Dränering i Ekeby kyrkogård inom budgeterade medel
- § 318 Beslut årets församlingskollekt
- § 320 Domkapitlets behandling ang besvärandeärende.

  

Sammanträdesdatum
2024-03-21

Kroppps församling, 252004-9624
Kyrkoråd 2022-2025

§ 333 (7) Rapport från AU

AU har arbetat med följande inför detta möte:

Fastighetsfrågor långsiktigt,
Behandling av fondmedel,
Bokslut 2023,
Överklagande gällande tillträde i kyrktorn.

§ 334 (8) Begravningsfrågor

Begravningombudet informerade om att samrådsmöte med församlingens revisorer skett.

Kroppps församling har blivit erbjudna ett avtal med Bjuvs församling, beträffande jordfästning av muslimer bosatta i vår församling med avtalstid fram till 251231.

Vid kallelse till kyrkorådsmöte den 9 oktober ska vår 100-årsplan bifogas, för att där påbörja planering av var en eventuell begravningsplats för muslimer ska kunna anläggas.

§ 335 (9) Gudtjänstplanering, uppdatering

Slutligt Gudtjänstschema har skickats ut idag.

§ 336 (10) Kollekter

Inget att rapportera

§ 337 (11) Ekonomiska rapporter

Kostnader ökar medan kyrkoavgift och begravningsavgift ligger på samma nivå som föregående år.

Likviditet och värde på fondplaceringar presenterades Likviditet 28.500, fonder 7.880 föregående möte 7.700 kkr.

  

Sammanträdesdatum

2024-03-21

Kroppps församling, 252004-9624

Kyrkoråd 2022-2025

§ 338 (12)

Överklagandenämnden besvärandeärende

Kyrkorådsordförande informerade om att yttrande skickats in.

§ 339 (13)

Verksamhetsberättelse

Kyrkoherden belyste valda delar ur berättelsen. Kamrern informerade och redogjorde om tillägg som gjorts gällande Mission (ACT).

§ 340 (14)

Prostvisitation

Prostvisitation kommer att ske den 4 april. Med genomgång av diariet, Kyrksam, begravningsverksamheten, vård/underhållsplaner och KAE.

Personuppgiftspolicy enligt mall från stiftet lämnades ut skriftligen och genomgicks.

BESLUT

Kyrkorådet beslutade

Att godkänna personaluppgiftspolicyn.

Lokalt tillämpningsbeslut för gallring av handlingar enligt mall från stiftet lämnades ut skriftligen och föredrogs.

BESLUT

Kyrkorådet beslutade

Att godkänna tillämpningsbeslut för gallring av handlingar.

§ 341 (15)

Fastighetsfrågor

Kyrkorådsordförande redogjorde för genomförda samtal sedan föregående möte.



Sammanträdesdatum
2024-03-21

Kroppss församling, 252004-9624
Kyrkoråd 2022-2025

§ 342 (16) Övrigt

Anders Andrén informerade och visade en låda med ca 100 diabilder, som nyligen skänkts av bagarmästare Jöns Oskar Andersson, Påarp, till Wällufs Hembygdsförening/ Kroppss församling. Bilderna är en dokumentation över renoveringen av Wällufs kyrka som skedde någon gång på 1900 talet. Diaformatet bedömdes vara väldigt ovanligt då ingen på mötet kände igen storleken. Ingen projektor finns som klarar det diaformatet. Därav är det lämpligt att försöka få utfört en digital version.

BESLUT

Kyrkorådet beslutade

Att godkänna kostnaden för att digitalisera bilderna på externt företag.

§ 343 (17) Sammanträdet avslutas

Ordförande tackade och avslutade mötet.

Bilagor:

1. Personuppgiftspolicy
2. Lokalt tillämpningsbeslut för gallring av handlingar.



DATUM 2024-03-21	ÄRENDE- OCH DOKUMENTNUMMER F 2024-0037
PROCESS 2.5	HANDLINGSTYP Lokalt tillämpningsbeslut för gallring av handlingar
HANDLÄGGARE Pia Wremerth Welin	ANSVARIG ENHET Kroppps församling

Lokalt tillämpningsbeslut för Kroppps församling

I kyrkoordningens 55 kap. 7 § framgår att Kyrkostyrelsen utfärdar regler för vård och annan hantering av handlingar i kyrkans arkiv. Kyrkostyrelsen har utfärdat närmare bestämmelser om gallring i SvKB 2019:1.

Följande gallringsbeslut avser handlingar från och med år 2000 och gäller retroaktivt.

Beslut

Kyrkorådet beslutar att följande handlingar får gallras med stöd av SvKB 2019:1 kap 12:

Handlingstyper per klassificering:

Klassificering	Handlingstyp	Gallringsfrist	Kommentar
1.2	Minnesanteckningar från personalsamlingar	2 år	T.ex. möten med arbetslag
2.1.1	Spontanansökningar till tjänster	6 månader	Gäller ej utlysta tjänster
2.6	Kvittenser av nycklar och passertaggar	Efter att nyckel eller tagg är återlämnad	

Allmänna handlingstyper:

Handlingstyp	Gallringsfrist	Kommentar
Inkommande och utgående förfrågningar, svar och upplysningar av enkel karaktär	När de inte behövs för verksamheten	
Inkommande synpunkter som inte leder till någon åtgärd	När de inte behövs för verksamheten	
Handlingar som inkommit för kännedom och som inte leder till någon åtgärd	När de inte behövs för verksamheten	
Inkomna inbjudningar, kallelser och deltagarbekräftelser	När de inte behövs för verksamheten	T.ex. möten, träffar och kurser
Inkomna handlingar som inte rör verksamheten eller som är meningslösa eller obegripliga	Omedelbart	Handlingar som är felsända bör skickas till rätt mottagare.

cc JH G1

Register, listor och andra tillfälliga hjälpmedel som har tillkommit för att underlätta arbetet	När de inte behövs för verksamheten	
Kopior och dubletter som inte har någon funktion då det finns arkivexemplar med samma innehåll	När de inte behövs för verksamheten	T.ex. handling som inkommer både med e-post och papper
Handlingar som ersatts av senare handlingar med underskrift	När de inte behövs för verksamheten	T.ex. handling som inkommer både med e-post och papper
Mottagnings- och delgivningsbevis	1 år	
Handlingar som utgjort underlag för intern planering	När de inte behövs för verksamheten	
Rutinbeskrivningar som tillkommit för att underlätta arbetet och som saknar betydelse för att dokumentera verksamheten	När de inte behövs för verksamheten	

Personuppgiftspolicy

1. Inledning

Trossamfundet Svenska kyrkans verksamhet är grundad på principer om öppenhet, personlig integritet och respekt för individen. Medlemmar och allmänhet ska ha möjlighet att få insyn i verksamheten. De ska kunna vara trygga med att information som samlas in får ett tillräckligt skydd och att informationen hanteras på ett korrekt sätt.

I all den information som Kropps församling hanterar intar personuppgifter en särställning. Detta dels utifrån uppgifternas betydelse som en strategiskt viktig resurs för Kropps församlings egen verksamhet respektive i stödet till församlingar och pastorat, dels utifrån deras direkta koppling till individens integritet.

Korrekt behandling av personuppgifter har ett nära samband med förtroendet för såväl Kropps församling som Svenska kyrkan i sin helhet. Behandling och skydd av personuppgifter är därför att betrakta som kritiska verksamhetsprocesser som ska prioriteras.

2. Mål

Målet för Kropps församlings behandling och skydd av personuppgifter är att säkerställa korrekt hantering och därigenom värna den registrerades personliga integritet. Processer för behandling och skydd av personuppgifter ska vara utformande så att såväl krav enligt lagreglering som inomkyrklig reglering uppfylls.

Genom att ha en korrekt hantering värnar Kropps församling individens rättigheter och den personliga integriteten. Den korrekta hanteringen bidrar till förmågan att förebygga personuppgiftsincidenter samt skapar förtroende för Kropps församling och hela Svenska kyrkan.

3. Syfte

Denna policy har tagits fram i syfte att säkerställa att Kropps församling behandlar personuppgifter på ett lagligt och korrekt sätt med hänsynstagande till individens rätt till skydd för sin personliga integritet.

Dokumentet beskriver Kropps församlings syn på personuppgifter och grundläggande principer för hantering av personuppgifter i organisationen. Innehållet i dokument är att betrakta som obligatoriskt och övergripande.

Förutom denna policy ska även finnas särskilda styrdokument och processer framtagna för att säkra personuppgifters hantering.

4. Målgrupp

Förtroendevalda och anställda på Kropps församling, uppdragstagare hos Kropps församling, leverantörer till Kropps församling, samarbetspartners till samt mottagare av stöd och tjänster från Kropps församling.

5. Kommunikation

Denna policy ska tillgängliggöras via Kropps församlings intranät och presenteras i samband med att en person tillträder ett förtroendeuppdrag, personal anställs, uppdragstagare anlitas och då leverantörer kontrakteras eller andra former av samarbeten med extern part inleds.

6. Omfattning

Personuppgiftspolicyn gäller för all behandling av personuppgifter, oavsett form, som sker vid utförandet av Kropps församlings uppdrag och ytterst inom ramen för stiftsstyrelsens ansvar. Den gäller även för alla som arbetar på uppdrag av Kropps församling och i tillämpliga fall för Kropps församlings samarbetspartners.

7. Grundläggande principer

För Kropps församlings personuppgiftsbehandling ska de grundläggande principer som anges nedan vara styrande. Vid varje övervägande och tolkning av principerna ska individens integritet vara i fokus. Om det råder oklarheter kring någon av principerna för en enskild behandling ska dessa skyndsamt klargöras.

7.1 Laglighet, korrekt och öppenhet

Alla personuppgifter ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade. Med lagligt menas bland annat att det måste finnas en rättslig grund för behandlingen och med öppet menas att det ska råda transparens i förhållande till den registrerade hur personuppgifterna samlat behandlas. En registrerad som vänder sig till Kropps församling med begäran om åtgärd enligt de rättigheter hen har enligt tillämplig lag ska bli bemött på ett respektfullt och vänligt sätt.

7.2 Ändamålsbegränsning

Personuppgifter ska bara behandlas för särskilda, uttryckligt angivna, dokumenterade och berättigade ändamål. Alla nya behandlingar som inleds och som inte redan finns dokumenterade ska föras in i Kropps församlings behandlingsregister.

7.3 Uppgiftsminimering

Personuppgifter som behandlas ska vara relevanta och inte för omfattande i förhållande till det eller de ändamål för vilka de behandlas.

7.4 Korrekthet

Personuppgifter som behandlas ska vara korrekta och, om ändamålet kräver det, uppdaterade. Kropps församling ska vidta alla rimliga åtgärder för att säkerställa att felaktiga personuppgifter raderas eller rättas.

7.5 Lagringsminimering

Personuppgifter ska inte sparas på ett sätt som möjliggör identifiering av den registrerade längre än vad som är nödvändigt för ändamålet med behandlingen.

7.6 Skydd för personuppgifter

Personuppgifter ska skyddas mot såväl obehörig och otillåten behandling som mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse. IT-system och rutiner ska vara utformade så att såväl krav enligt tillämplig lag som inomkyrklig reglering uppfylls. Integritetsskydd ska vara regeln, inte undantaget.

7.7 Ansvarsskyldighet

Kroppss församling ska för alla behandlingar kunna påvisa att principerna för behandling av personuppgifter efterlevs och beskriva ansvarsfördelningen inom organisationen.

8. Dataskyddsombud och organisation för skydd av personuppgifter

Kroppss församling ska tillse att det finns ett Dataskyddsombud samt nödvändig organisation i övrigt för att säkerställa korrekt behandling och skydd av personuppgifter. Nödvändiga personella och ekonomiska resurser ska avsättas för att kunna bedriva ett proaktivt arbete.

9. Särskilt om känsliga personuppgifter

Såväl Kropps församling som andra delar av Svenska kyrkan behandlar personuppgifter som kan klassas som känsliga, däribland men inte enbart uppgifter om religiös övertygelse. I de fall där behandlingen inkluderar känsliga personuppgifter ska särskilda åtgärder vidtas för att trygga individens integritet och att behandlingen sker på ett korrekt och väldokumenterat sätt.

10. Särskilt om överföring av personuppgifter utanför EU/EES

Liksom andra delar av Svenska kyrkan har Kropps församling kontakter och ibland verksamhetsutbyte med trosvänner i den världsvida kyrkan, även i länder utanför EU/EES. I de fall personuppgifter behöver överföras till dessa länder ska särskilda bestämmelser tillämpas för att skydda individens integritet.

11. Särskilt om arkiv och gallring

Såväl Kropps församling som andra delar av Svenska kyrkan har både ett lagstadgat krav på och ett egenintresse i att hålla arkiv. När ändamålen för behandlingen, för vilka personuppgifterna ursprungligen samlades in, har upphört, ska personuppgifterna antingen gallras eller bevaras för arkivändamål. Inga personuppgifter får gallras (raderas) utan gallringsbeslut. Om personuppgifterna ska bevaras för arkivändamål, ska skyddsåtgärder vidtas, som exempelvis uppgiftsminimering och åtkomstbegränsning. Det kan betyda att personuppgiften flyttas från det system där den först behandlades.

12. Riktlinjer

Kyrkorådet ansvarar för att det hos Kropps församling finns riktlinjer som tydliggör hur denna policy ska tillämpas.

13. Ansvar och överträdelser

Anställda och uppdragstagare hos Kropps församling ska ha kännedom om Kropps församlings inställning vad gäller skydd av personuppgifter och följa innehållet i denna policy och kompletterande riktlinjer när de utför sitt arbete. Leverantörer och andra samarbetspartners förväntas följa denna policy i den mån de behandlar personuppgifter för Kropps församlings räkning.

Förtroendevalda, anställda, uppdragstagare och samarbetspartners ska omedelbart rapportera misstänkta avvikelser från denna policy till Kropps församlings dataskyddsombud.

Uppsåtliga överträdelser av denna policy kan leda till disciplinära och/eller rättsliga åtgärder.

14. Uppföljning

Denna policys efterlevnad ska löpande, minst en gång per mandatperiod, följas upp och resultatet redovisas till stiftsstyrelsen.

15. Uppdatering

Dokumentet ska ses över minst en gång per mandatperiod och uppdateras vid behov.

--Slut--

BARNKONSEKVENSANALYS

Angående det föreslagna beslutet gällande: **Personuppgiftspolicy och Lokalt tillämpningsbeslut.**

Sammanfattning

Ska det tillstyrkas eller avstyrkas med utgångspunkt i BKA?

Förslaget tillstyrkes.

Vilket berör artikel 6 och artikel 27 i barnkonventionen, samt går i linje med kyrkoordningens skrivning om att i kristen tro intar barnen en särställning och de behöver därför särskilt uppmärksammas i Svenska kyrkans verksamheter."

Inledning

Varför ställs förslaget?

A.

Kartläggning

Vad innebär förslaget för förändringar för:

Trygghet med en bra policy.

Personal:

Lokaler:

Arbetstider:

Analys

Hur påverkar förslaget barnen? Bättre trygghet.

ca JK H.

Barnperspektiv

Svenska kyrkan har i Kyrkoordningen angett att barnet har en särställning i kristen tro och att barnet behöver därför särskilt uppmärksammas i Svenska kyrkans verksamheter. Detta förutsätter en förmåga att anlägga ett barnperspektiv. För detta krävs att den vuxne använder sina erfarenheter, känslor och sin kognitiva förmåga för att förstå situationer, sociala strukturer, kulturella fenomen, miljö och sammanhang utifrån barnets perspektiv. Vuxna som arbetar professionellt med barn och unga har ofta en särskild barnkompetens som blir en del av deras barnperspektiv. Dessa får funktionen av barnföreträdare, vilket är särskilt viktigt när vi är intresserade av att möta barn som vi av olika anledningar inte har möjlighet att få tag på. Det kan gälla t.ex. barn som lever i olika former av utsatthet och som är svåra att nå. Det kan också vara så att det vi vill prata med barnet om, kräver en högt utvecklad samtalskompetens som jag helt enkelt inte besitter (då är det bättre att avstå).

Barnrättsperspektiv

Barnrättsperspektiv handlar om de rättigheter som barnet har i enlighet med lagstiftning, regler och konventioner. Svenska kyrkan har under långt tid och på olika sätt engagerat sig för att stärka barnkonventionens ställning i Sverige (barnrättsperspektivet).

Ett barnrättsperspektiv genomsyrar verksamheten när:

- barnets fulla människovärde och integritet respekteras
- barnets utveckling samt rätt till liv och hälsa beaktas
- barnet inte diskrimineras på grund av härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl
- barnets bästa, både på lång och kort sikt, uppmärksammas och övervägs i alla beslut som berör dem direkt eller indirekt
- barnet får möjlighet att säga sin mening och får den respekterad
- tillräckliga resurser avsätts för att främja barnets rättigheter
- barn och vuxna har god kunskap om barnets rättigheter

Barnets perspektiv

Barnets perspektiv är reserverat för barnet självt. Barnets perspektiv är barnets egen berättelse och förståelse av sin situation. Det är bara barnet som kan ha barnets perspektiv. Det som komplicerar det hela är att ofta är det den vuxne som ansvarar för samtalet och/eller initierar någon slags metod som ska hjälpa barnet att komma fram till barnets egna perspektiv. Som vuxen är jag också den som dokumenterar och tolkar vad barnet har gett uttryck för. I en intervjusituation måste jag räkna med den så kallade "intervjuareffekten". Detta innebära att intervjuaren och den som intervjuas alltid hamnar i något slags samspel och att detta påverkar både frågor och svar. För att komma riktigt nära barnets perspektiv måste den vuxna på olika sätt, beroende på ålder och mognad, kommunicera med det enskilda barnet. Barnet kan också behöva hjälp att formulera sitt perspektiv genom att vi ställer frågor och genom att vi ber om förtydliganden.

