

Budgetförutsättningar 2025

Här lämnas information om allmänna förutsättningar inför arbetet med budgeten för 2025. I bilaga 1 finns en kalender med viktiga datum.

Aktuell information publiceras löpande på Svenska kyrkan Kornet under Verksamhetsstöd/Ekonomi och finans.

Här kan du även anmäla dig till nyhetsbrevet Ekonomi och finans:

[Nyhetsbrevet Gemensam kommunikation](#)

Notera att den information som lämnas i denna publikation kan komma att förändras på grund av förändringar i omvärlden. Någon uppdatering av publikationen sker då inte utan i stället meddelas väsentliga förändringar på Kornet.

Bilaga 1: Kalender med viktiga datum.

Handläggare:

Ekonom Marianne Westlén, tel. 018-16 98 48

Ekonom Liselotte Ågren, tel. 018-16 96 76

kyrkokansliet.kyrkligeekonomi@svenskakyrkan.se

Ekonom Jan Östlund, tel. 018-16 95 40

(Avgiftssimuleringsmodellen)

jan.ostlund@svenskakyrkan.se

Stabsjurist Per Westberg 08-737 72 42

(Personalkostnader och personalomkostnader)

per.westberg@skao.se

Innehållsförteckning

<i>Budgetförutsättningar 2025</i>	1
1. Allmänna budgetförutsättningar 2025	3
2. Kyrkoavgift 2025–2028	3
Kyrkoavgift 2025	3
Simuleringsmodell - beräkning och simulering av kyrkoavgift samt eget kapital	3
Uppdatering av avgiftsunderlagets utveckling	5
Förändring av skatteunderlaget	5
Egen bedömning	6
Taxeringsutfall tidigare år	7
Specifikation av förändring av skatteunderlag	7
Särskilt om enhetlig begravningsavgift	7
3. Övriga intäkter	8
4. Modell för verksamhetsindelning 2023	9
5. Inflation samt räntor och internräntesatser	10
Vad ska ränteberäknas?	11
Kommunikationen med begravningsombudet	12
6. <i>Personalkostnader</i>	15
7. <i>Personalomkostnader</i>	15
<i>Lagstadgade sociala avgifter</i>	15
8. Direktavskrivning	16
9. Övrigt att tänka på i budgetarbetet	16
<i>Investering eller kostnad?</i>	16
<i>Gåvor, bidrag och villkorade bidrag</i>	17
<i>Stiftelser</i>	17
<i>Barnkonsekvensanalys</i>	17
10. MBL-förhandling av budgeten	18
11. Vilka bidrag finns att söka inför den kommande budgetperioden?	18
<i>Ekonomisk utjämning</i>	18
<i>Bidrag från stiftet - kyrkounderhållsbidrag och andra inomkyrkliga bidrag</i>	18
12. Kyrkoavgift och budget för begravningsverksamheten – beslut och registrering	19
Skatteverkets första prognos för taxeringsutfallet.	20

Bilaga: Viktiga datum 2024–2025

1. Allmänna budgetförutsättningar 2025

Här lämnas information om allmänna förutsättningar inför arbetet med budgeten för 2025. I bilaga 1 finns en kalender med viktiga datum.

Webbplats – Svenska kyrkan Kornet

Aktuell information publiceras löpande på Svenska kyrkan under Verksamhetsstöd/Ekonomi och finans

Tänk också på att prenumerera på nyhetsbrevet Aktuellt inom ekonomi och finans!

På Kornet under [Hjälpdokument till budgetarbetet](#) publiceras följande hjälpdokument för att underlätta budgetprocessen:

- Avgiftssimulering budget 2025
- Budgetmall för begravningsverksamheten inklusive beräkning av gemensam administration och internränta för perioden 2025–2027.
- Mall för beräkning av gemensam administration Övriga verksamheter (för exempelvis skattepliktig verksamhet och/eller serviceverksamheten)
- Mall för förhandlingsprotokoll för MBL-förhandling av budget 2025
- Investeringsplan fastigheter 2025
- Investeringsplan inventarier 2025
- Underhållsplan, periodiskt underhåll 2025
- Verksamhetsplanering 2025
- Verksamhetsplanering 2025 (med hjälpfrågor)
- Mall för beräkning av gravsättning för icke folkbokförda

2. Kyrkoavgift 2025–2028

Kyrkoavgift 2025

Under år 2025 erhåller församlingar och pastorat kyrkoavgift på grundval av den kommunalt beskattningsbara inkomsten för beskattningsåret 2023. Avgiften som erhålls avser ett beräknat förskott för 2025 samt slutavräkning för 2023.

Simuleringsmodell - beräkning och simulering av kyrkoavgift samt eget kapital

Många församlingar/pastorat har behov av att påbörja avgiftssimuleringen redan före publiceringen av Skatteverkets första prognoser. Det underlag som finns tillgängligt före augusti 2024 är utfallet av inkomståret 2022. På Svenska kyrkans Kornet under Verksamhetsstöd/Ekonomi och finans/Mallar och Blanketter/ Hjälpdokument till budgetarbetet finns en simuleringsmall för beräkning och simulering av kyrko- och begravningsavgift för åren 2025–2036.

Simuleringsmodellen kommer som tidigare att presenteras i två olika versioner:

- Den första versionen, vårmodellen, finns tillgänglig *fram till* att Skatteverket presenterar det första preliminära taxeringsutfallet i mitten av augusti.
- Den andra versionen, höstmodellen, gäller *från och med* att Skatteverket presenterat sin första prognos om beskattningsunderlaget.

Den första versionen förutsätter att grunddata till simuleringen hämtas från både den definitiva resultaträkningen för 2024 och KOB-rapporterna Indata och Historik för avgiftssimulering, medan all indata till simuleringen i den andra versionen finns i KOB-rapporterna Indata och Historik. I vårmodellen av mallen sker en automatisk uppräknig av senast kända avgiftsunderlag men lokala justeringar bör göras. I den andra versionen hämtas nya indatafiler från KOB-rapporten i takt med att Skatteverket lämnar sina prognoser. För varje ny prognos från Skatteverket skapas uppdatering i rapporten.

Vårmodellen av simuleringsmodellen kommer att stängas ner efter att Skatteverket presenterat sin första prognos i augusti.

Läs noga igenom instruktionerna för avgiftssimuleringen under fliken "Läs detta" innan arbetet med simuleringen påbörjas. Där redovisas anvisningar samt uppdateringar och nyheter i mallen.

Skatteverkets prognoser utgörs av registrerat deklarationsmaterial. Därutöver görs en uppskattning av värdet för ännu ej inkomna deklarerationer. Vidare görs även justeringar för deklarerationer som kraftigt avviker från till exempel kontrolluppgiften. Deklarerationer som uppvisar extremt höga värden och som därmed justerats ned i prognosen, redovisas separat. Med deklarerationer med extrema värden avses sådana som visar att den slutliga skatten överstiger Skatteverkets egna noteringar om inkomstskatt, skatt på reavinst och förmögenhetsskatt med mer än två miljoner kronor. Genom denna information ges en fingervisning om osäkerheten i prognosen för er församling, ert pastorat eller stift.

Integrerad långtidsprognos över eget kapital

För att underlätta det strategiska och långsiktiga budgetarbetet är långtidsprognosmodellen för simulering av eget kapital integrerad med avgiftssimuleringsmodellen. Simulering av eget kapital förutsätter att avgiftssimulering först gjorts. Många uppgifter behöver dock endast fyllas i på ett ställe.

Långtidsprognosen utgår från senast fastställda balans- och resultaträkning men ska kompletteras med ett antal lokala antaganden om bland annat avgiftsutveckling, beräknade bidrag för större underhållsåtgärder, kostnadsutveckling, antal anställda, löneökningstakt, räntesatser, större investeringar och/eller underhållsåtgärder, kostnadsunderlag för begravningsverksamheten med mera. Genom dessa antaganden görs en prognos över hur det egna kapitalet förändras under de kommande åren. Det framgår även hur likviditeten påverkas av olika beslut.

Om Målkapital ännu inte är fastställt eller ett preliminärt målkapital fastställts

Rekommendationen är att församlingar, pastorat och stift omprövar sitt målkapital det andra året i mandatperioden. Detta arbete bör ske före och parallellt med budgetarbetet eftersom den nivå som fastställs för målkapitalet kan få budgetkonsekvenser. Rekommendationen från KRED kring målkapital finns på denna länk: [KRED 2023:2 Målkapital](#)

De enheter som nyligen genomgått större indelningsändringar och i samband med detta fastställde sitt målkapital genom att aggregera de gamla enheternas tidigare målkapital ska också ompröva sitt målkapital genom att göra den riskanalys som rekommenderas för att kunna fastställa ett målkapital för den nya enheten.

Om enheten, i enlighet med rekommendationen, fastställt ett preliminärt målkapital eftersom alla underlag inte funnits tillgängliga, ska en omprövning av denna nivå göras när underlagen tagits fram.

Uppdatering av avgiftsunderlagets utveckling

De uppgifter som presenteras om avgiftsunderlagets utveckling hämtas från Sveriges kommuner och regioner (SKR). Dessa prognoser uppdateras löpande. Uppdatering av simuleringsmodellen kommer att göras när SKR lämnat ny prognos. Datum för vilken prognos som används kommer att framgå. Nästa prognos kommer att presenteras i slutet av april 2024 och därefter uppdateras även avgiftssimuleringsmodellen.

Tänk på att ladda ner den nya versionen av avgiftssimuleringsmallen när den publiceras för att få med den senaste och mesta aktuella prognosen från SKR.

Varje gång Skatteverket lämnar en ny prognos under hösten uppdateras indatarapporten, som hämtas från KOB med varje församlings/pastorats unika avgiftsunderlag, med det senaste aktuella avgiftsunderlaget. Det är viktigt att alltid använda den senast publicerade indatarapporten för att få en så aktuell prognos som möjligt.

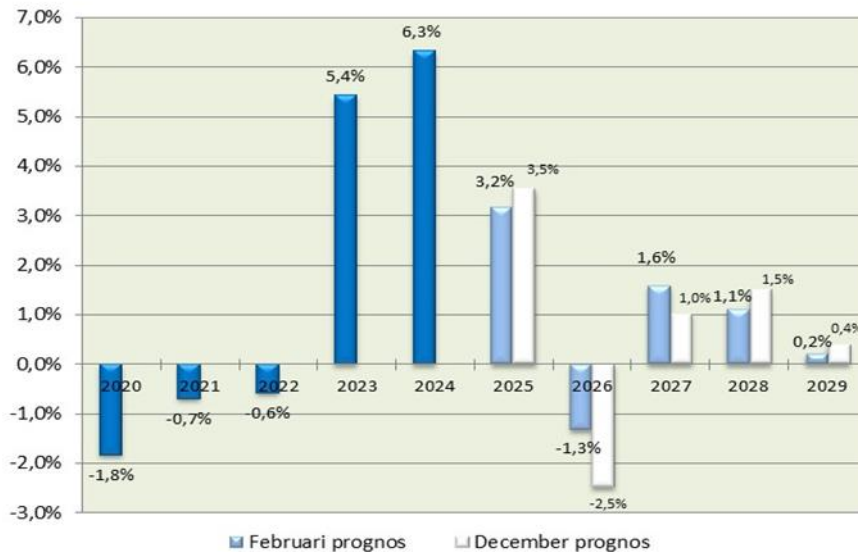
Förändring av skatteunderlaget

Tabell 1, som visar ett riksgenomsnitt av den förväntade förändringen av skatteunderlaget, det vill säga det underlag som kyrkoavgiften baseras på, grundar sig på SKR:s prognos från februari 2024.

Tabell 1 – Förändring av skatteunderlaget budgetåren 2025 – 2029 (SKR februari 2024)

Inkomst-År	Budget-år	Förändring Skatteunderlag SKR	Justering pga. generationsväxling samt utträden	Beräknad förändring av kyrkoavgiftsunderlaget
2023	2025	5,1 %	– 2,1 %	3,0 %
2024	2026	2,7 %	– 2,0 %	0,7 %
2025	2027	4,9 %	– 2,4 %	2,5 %
2026	2028	4,2 %	– 3,2 %	1,0 %
2027	2029	4,0 %	– 2,6 %	1,4 %

Konjunkturen och dess påverkan på kyrkans ekonomi har en eftersläpning på två år. Detta beror på den princip för förskott och slutavräkning som tillämpas i samband med Skatteverkets uppbörd av kyrkoavgift från Svenska kyrkans medlemmar. Nedanstående figur visar avgiftsutveckling 2025–2029 när slutavräkningarna ingår.



Tabell 2 - Årlig förändring av intäkten av kyrkavgift inklusive slutavräkningar

Egen bedömning

Intäktsprognoisen för 2025 innebär en mindre nedjustering jämfört med prognostillfället i december med anledning av att lönesummorna utvecklades svagare än väntat i slutet av 2023. Intäktsprognoisen för 2026 revideras däremot upp förhållandevis kraftigt jämfört med tidigare prognos, vilket framför allt beror på att medlemsutvecklingen under 2023 enligt utfall blev bättre jämfört med prognostiserat antal för 2023. Till en mindre del beror upprevideringen av intäkten för 2026 även på att SKR justerat upp skatteunderlagsprognosen för 2024 något avseende arbetade timmar. Upprevideringen för 2027 är bland annat en följd av upprevidering av sociala ersättningar som SKR gjort i sin senaste skatteunderlagsprognos.

Under 2023 har inflationen och räntorna varit höga. Konjunkturläget har försvagats under 2023, BNP för helåret 2023 föll med 0,2% jämfört med helåret 2022. Den reala utvecklingen pekar på en sjunkande trend för kyrkoavgiftsintäkten efter 2025.

Den reala intäktsnivån år 2029 väntas enligt denna prognos bli 0,7 miljarder kronor lägre jämfört med intäktsnivån innevarande år. Denna utveckling ställer krav på fortsatta kostnadsanpassningar inom Svenska kyrkan under kommande år.

I höstpropositionen aviserade regeringen ytterligare en förstärkning av det förhöjda grundavdraget avseende 2024 samt en senareläggning av åldersgränshöjningen (till 67 år) av det förhöjda grundavdraget avseende 2026. De kommunala skatteinkomsterna väntas till följd av detta minska med ca två miljarder kronor 2024 och med tre miljarder kronor 2026, vilket får en negativ påverkan på intäkten från kyrkoavgiften under 2026 respektive 2028.

Antalet medlemmar minskade under 2023 med -1,2 procent, vilket i likhet med fjolåret var en mindre negativ utveckling än prognosen enligt medelscenariot som nämns nedan. Nettoeffekten på medlemstalen följer dock i stort sett prognosen trots att benägenheten att träda ut minskat, eftersom de minskade utträdestalen efter pandemin har motverkats av medlemstapp med anledning av lägre doptal. Detta är orsakat av lägre födslootal, som i sin tur kan vara en följd av exempelvis det ekonomiska och säkerhetspolitiska läget. Hushållens ekonomiska situation utgör för närvarande fortfarande en osäkerhetsfaktor för

medlemsutvecklingen. En fortsatt relativt hög inflation och hög nivå på Riksbankens styrränta råder, vilket är parametrar som pressar medlemmarnas ekonomi. Även med en minskad inflation är kostnadsläget numera betydligt högre än för ett par år sedan. Genom att fylla i historikfilen i simuleringsmallen får du en vägledning om hur förhållandet är i din enhet.

Församlingar med stor inflyttning måste bedöma och prognosticera dels hur stor andel av de inflyttade som tillhör Svenska kyrkan, dels hur inflyttningen kan påverka den allmänna inkomstutvecklingen.

Tidigare årsutfall är viktiga att känna till för att kunna prognostisera framåt. Särskilt viktigt är det att veta hur den egna församlingens/pastoratets avgiftsunderlagsutveckling förhåller sig till riksgenomsnittet. Genom att ta fram den historiska differensen kan antaganden göras om framtiden. Förhållandet mellan riksgenomsnittet och den egna utvecklingen brukar inte variera stort mellan åren om det inte skett större strukturella förändringar i församlingen/pastoratet.

Lokala omständigheter såsom låg/hög skattekraft, åldersstruktur, sysselsättning och/eller in- och utflyttning gör att spridningen av ökningstakten på avgiftsunderlaget är stor jämfört med riksgenomsnittet.

KOB-rapporten Historik avgiftssimulering kan hämtas i KOB under menyn Rapporter/ Avgifter och utjämning. I den hämtas historiska data per automatik för respektive enhet. Rapporten visar avgiftsunderlagets utveckling för den egna enheten samt utvecklingen vad gäller antalet medlemmar och folkmängden för den egna enheten de senaste åren.

För fördjupning och bedömning av framtida utveckling hänvisas till Medlemsutveckling och prognoser:

[statistik svenskakyrkan prognosrapport](#)

Taxeringsutfall tidigare år

Tidigare års taxeringsutfall finns i Historik-rapporten i KOB.

Specifikation av förändring av skatteunderlag

Förändring av skatteunderlaget

Förändringen av skatteunderlaget beror på konjunkturförändringar såsom löneutveckling och förändring av antal personer i arbete. Hänsyn är tagen till kända förändringar som kan påverka den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Läs mer:

Om du vill läsa lite mer om den ekonomiska utvecklingen så finns följande artikel publicerad på intranätet: *KYRKOAVGIFTSPROGNOS MED MAKROEKONOMISK UTBLICK FEBRUARI 2024*

[Prognos o utblick februari 2024](#)

Särskilt om enhetlig begravningsavgift

Begravningsverksamheten finansieras via begravningsavgift, den avgift alla medborgare med kommunalt beskattningsbar inkomst betalar. Verksamheten är en del av församlingens

verksamhet och samtidigt ett statligt myndighetsuppdrag och har därför, utöver de regelverk som gäller för Svenska kyrkan, egen lagstiftning och en egen tillsynsorganisation.

Församlingen, huvudmannen för begravningsverksamheten, ska varje år göra beräkning över det kommande årets kostnader och eventuella övriga intäkter, både interna och externa. Det nettokostnadsbelopp som budgeteras ska sedan äskas hos Kammarkollegiet via KOB. Därutöver måste hänsyn tas till regleringsposten, avräkningen av tidigare års över- och underskott i begravningsverksamhet, som görs med två års eftersläpning. Detta kan i sin tur påverka likviditeten.

Budgetmässigt blir alltid resultatet i begravningsverksamheten noll och verklighetens över- eller underskott ska alltid regleras.

Observera att det är väsentligt att begravningsombudet informeras om att årets äskade belopp skiljer sig från det belopp som huvudmannen erhåller, utbetalas, efter avräkning med tidigare över-/underskott (regleringsposten).

Läs mer i avsnitt 8.

3. Övriga intäkter

Kyrko- och begravningsavgift är Svenska kyrkans viktigaste inkomstkällor men det är även viktigt att göra en bedömning av övriga intäkter.

Gåvor och bidrag

En intäktskälla som bör budgeteras är gåvor och bidrag. Givarna har en förväntan att dessa medel ska användas och därför är det viktigt att lyfta fram dem i budgetarbetet.

Huvudprincipen bör alltid vara att gåvan ska användas omgående.

De bidrag som ligger på balansräkningen eftersom villkoret ännu ej är uppfyllt måste prövas vid varje års budgetberedning för att se hur villkoret ska uppfyllas kommande år.

En av effekterna av regelverket i K3 är att fler gåvor och bidrag än tidigare kommer att intäktsföras. Det är därför nu viktigare än tidigare att aktivt budgetera för dessa intäkter så de kan tas i anspråk samma år som de intäktsföras. Det går givetvis inte att förutse alla gåvor och bidrag eller storleken på dem men vissa typer av gåvor och bidrag är ofta återkommande. Man får göra en försiktig bedömning baserat på tidigare erfarenheter.

Kollekter till den egna verksamheten

Många församlingar/pastorat tar upp kollekter till den egna verksamheten, exempelvis diakonins hjälpverksamhet. Om församlingen utifrån tidigare erfarenheter vet att ca 5 000 kr kommer in via kollekter till diakonins hjälpverksamhet bör dessa budgeteras. Därmed kan de användas som en delfinansiering av verksamheten under hela året oberoende av när de samlas in.

Som stöd för budgetering och redovisning av gåvor, bidrag och villkorade bidrag hänvisas till KRED:s rekommendation *Gåvor och bidrag enligt K3*.

Taxor

I samband med budgetarbete är det också viktigt att fastställa taxor för bland annat serviceverksamheten såsom:

- Gravskötsel, grundskötsel
- Gravskötsel
- Gravställning av personer som ej är folkbokförda i Sverige
- Övriga eventuella kostnader för personer som ej är folkbokförda i Sverige såsom förvaring, transporter och kremation
- Askgravplats och kolumbarium: Gravanordning, inskription/namnplatta, skötsel i 25 år samt förlängningsavgift skötsel.
- Askgravlund: Namnplatta/inskription

Exempel på övriga taxor är kyrkliga handlingar för icke medlemmar, avgifter i verksamheterna, taxor för kopiering, hyror med mera. Se även avsnitt 8.

Finansiella intäkter

2023 blev till slut ett starkt år för aktiemarknaden, vilket var allt annat än självklart när året inleddes. Marknaden fortsatte visserligen att påverkas av geopolitisk oro, hög inflation och räntehöjningar från centralbankerna men börserna påverkades samtidigt positivt av de teknikorienterade bolagen som kunde kopplas ihop med utvecklingen av generativ AI. Stockholmsbörsen och den globala aktiemarknaden steg med drygt 19 procent i svenska kronor.

Den höga avkastningen för aktier under 2023 överraskade många investerare när recessionen uteblev. Under 2024, i takt med att ekonomin återhämtar sig, väntas avkastningens drivkraft skifta från värdering till vinster. Inflationen fortsätter att falla tillbaka, samtidigt som räntetoppen med fokus på centralbankernas styrräntor ligger bakom oss. Framöver väntas centralbankerna sänka sina styrräntor, vilket i sig ger en positiv effekt på aktiemarknaden.

Den globala tillväxten ser ut att hålla i sig och en global BNP tillväxt på runt 3 procent förväntas som tidigare nämnts under åren 2024 och 2025. En sådan utveckling av BNP är tillräcklig för att bolagen ska ha förutsättningar för en fortsatt tillväxt på sina vinster. Vinsttillväxten i företagen ser ut att ha bottnat och är på väg uppåt, vilket ger stöd till aktiemarknaden.

En försiktig hållning kring de finansiella intäkterna och en medvetenhet om risken för kapitalförluster och ett eventuellt kommande behov av nedskrivningar av de finansiella tillgångarna bör vägas in i samband med budgetarbetet utifrån församlingens riskprofil för de finansiella placeringarna.

4. Modell för verksamhetsindelning 2023

Modell för verksamhetsindelning 2023 är ett stöd för församlingens/pastoratets internredovisning. Varje enhet väljer själv sin struktur för internredovisning. Inhämtning av den ekonomiska redogörelsen, som bland annat ligger till grund för det kyrkliga utjämningsystemet, är dock baserad på den indelning som presenteras i modellen.

Krympande ekonomi kräver bättre beslutsunderlag

Svenska kyrkan står inför en framtid som innebär minskade intäkter och ökade kostnader samt högre krav, både internt och externt, avseende redovisning. Församlingar och pastorat kommer att ställas inför alltmer omfattande prioriteringskrav. För att kunna ta beslut krävs

goda beslutsunderlag. Uppdateringen av modellen ger möjlighet för församlingar och pastorat att bygga en redovisning som ger ett bättre stöd kring till exempel fastighetsredovisning.

Att tänka på i budgetarbetet – verksamhetens ska mätas, inte individen

Fördelning av arbetstiden är även fortsättningsvis väsentlig för att få en bild över hur personalresurserna fördelas mellan olika verksamheter och hur detta står i proportion till mål, riktlinjer och prioriteringar. Modellen bygger därför på att en fördelning av personalkostnaderna görs. För detta förutsätts att varje medarbetare gör en tidsbudget – en uppskattning av hur den egna arbetstiden fördelas inom den struktur för modellen som lokalt fastställts. Syftet är inte att mäta den individuella arbetsinsatsen utan att få en uppfattning om hur mycket resurser, och därmed kostnader, som krävs för verksamheten. I takt med att verksamheten förändras och utvecklas kan de tidsbudgetar som legat till grund för 2024 års budget behöva revideras.

Information, anvisningar, rådgivning och utbildning

Kyrkokansliet hanterar frågor om information, anvisningar, rådgivning och utbildning i ekonomifrågor genom Kyrklig ekonomi. Kompletterande information, blanketter och mallar samt information om utbildningar finns under Ekonomi och finans på Kornet.

5. Inflation samt räntor och internräntesatser

Inflation

Konsumentprisindex med fast ränta (KPIF) är det mest använda måttet för prisutveckling och används bland annat som inflationsmått och vid avtalsreglering. KPIF är det mått Riksbanken använder som mått för inflationsmålet.

Inflationen har minskat under det senaste året. Inflationstakten, det vill säga förändringen i KPIF (konsumentprisindex med fast ränta) sjönk till 2,2 % under mars 2024 (februari 2,5 %), medan den ett år tidigare, i mars 2023, låg på 8,0 % (februari 2023 9,4 %). De insatser som görs av Riksbanken väntas medföra att inflationen minskar ytterligare och förväntas uppgå till drygt 2 % från mitten av 2024 vilket är Riksbankens inflationsmål. KPIF avser att visa hur konsumentpriserna i genomsnitt utvecklar sig för hela den privata inhemska konsumtionen, de priser konsumenterna faktiskt betalar. Måttet kan användas som vägledning vid uppräknig av det allmänna kostnadsläget för kommande år.

Under andra halvåret 2023 har elpriserna varit låga jämfört med föregående år, en stor osäkerhet råder på energimarknaden med risk för fortsatt höga och stigande elpriser. Kostnadsökningarna för andra varor såsom livsmedel, har varit höga under året men har delvis stabiliserats under första kvartalet 2024. Församlingen behöver därför analysera de kostnadsposter som riskerar att eskalera och se över möjligheterna till alternativ som innebär lägre kostnader.

Målet för penningpolitiken är enligt riksbankslagen att "upprätthålla ett fast penningvärde". Riksbankens tolkning av detta mål är att inflationen ska vara låg och stabil. Mer precist är Riksbankens mål att hålla inflationen kring två procent per år. Tanken med ett inflationsmål är att det ska fungera som ett riktmärke som vägleder förväntningarna som finns i ekonomin om den framtida inflationen.

Arbetsmarknaden

Arbetslösheten uppgick till 7,7% under 2023. Under februari 2024 steg arbetslösheten till 8,5%. Enligt många bedömare förväntas den öka ytterligare under 2024 samt första halvåret 2025 för att därefter sjunka tillbaka något.

Styrräntan

Styrräntan har ökat kraftigt under 2023 från tidigare extremt låga nivåer. I januari 2023 uppgick styrräntan till 2,5 procent för att i september höjas till 4 procent. Enligt Riksbanken kommer styrräntan troligtvis att sänkas under 2024 med en beräknad första sänkning i maj eller juni. Riksbankens bedömning är att styrräntan sjunker tydligt men relativt långsamt de närmaste åren i syfte att bland annat stabilisera inflationen. I dagsläget är prognosen att styrräntan ligger strax över 3 procent vid utgången av 2025 för att därefter sjunka något ytterligare under 2026 och vid utgången av 2027 ligga strax över 2,5 procent. Men Riksbanken betonar osäkerheten samt risken för bakslag och omvärldsfaktorer som kan förskjuta räntebanan eller att utvecklingen tar en annan riktning.

Internräntesatser 2025

Sedan 2008 är de olika internräntesatserna för materiella anläggningstillgångar, gravskötsel-skuld samt begravningsverksamhetens ackumulerade över-/underskott samordnade. Den referensränta som gäller är den genomsnittliga styrräntan för respektive år. Valet av referensränta medför att den exakta räntan inte kan fastställas förrän den 1 januari året efter verksamhetsårets utgång. I budgetsammanhang rekommenderas normalt den senaste kända fastställda styrräntan. En lokal bedömning bör dock göras.

Notera att ändringar avseende vad som ska internränteberäknas samt det räntespann som gäller för internräntan i förhållande till styrränta förändras från och med 2025 i enlighet med KRED:s rekommendation Modell för särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader 2024, se nedan.

I och med att styrräntan för närvarande uppgår till 4,0 procent men med väntande räntesänkningar under 2024 och 2025, kan den budgeterade genomsnittliga styrräntesatsen beräknas till cirka 3,25 procent för 2025, för att därefter sjunka till 2,75 procent under 2026.

Huvudmän med extern upplåning för investeringar i begravningsverksamheten budgeterar med utgångspunkt i faktisk räntesats för den externa upplåningen.

Vad ska ränteberäknas?

Församlingar och pastorat som är huvudmän är skyldiga att förse begravningsverksamheten med de anläggningstillgångar (byggnader, maskiner, verktyg) som behövs för att utföra den verksamhet som framgår av begravningslagen (1990:1144). Huvudmannen får ersättning genom att begravningsverksamheten belastas med kostnader för avskrivningar och för internränta på anläggningstillgångarnas redovisade värde.

Internräntan beräknas på anläggningstillgångarnas utgående redovisade värde, det vill säga efter budgetårets avskrivningar. Om församlingen/pastoratet har en anläggningstillgång som finns redovisad som pågående arbete vid budgetårets slut, ska även denna tillgång ingå vid internränteberäkningen.

I de fall det är uppenbart oskäligt att begravningsverksamheten ska betala internränta på en viss anläggningstillgång under ett helt år, kan räntan i stället beräknas månadsvis. En sådan

metod kan till exempel vara lämplig om församlingen/pastoratet aktiverat en mycket stor investering i slutet av året. I de fall avskrivningar görs månadsvis kan även en månatlig internränteberäkning ske.

En ny rekommendation har kommit avseende begravningsverksamheten, KRED 2024:2 Modell för särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader 2024. I denna rekommendation finns några väsentliga ändringar som i första hand berör ränteberäkningen:

- Ränteberäkningen på det genomsnittliga ackumulerade resultatet utgår
- Utökat räntespann i förhållande till den genomsnittliga styrräntan, från 0,5 % till 1,0 %
- Utlåning: När huvudmannen lånar kapital *till* begravningsverksamheten används genomsnittlig styrränta + 0,5 procentenheter. (Används till internränta på anläggningstillgångar).
- Inlåning: När huvudmannen lånar kapital *från* begravningsverksamheten används genomsnittlig styrränta – 0,5 procentenheter. (Används till internränta på gravskötselskulden).

De tillgångar som finansierats med externa lån ska inte internränteberäknas så länge lånen finns kvar eftersom begravningsverksamheten betalar den faktiska räntan på det externa lånet. Notera att begravningsverksamheten endast kan belastas med den räntekostnad för lån som motsvaras av tillgångar i form av materiella anläggningstillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten eller pågående arbetet för begravningsverksamhetens räkning. Har huvudmannen tagit lån men inte genomfört investeringen kan begravningsverksamheten inte belastas med räntekostnaden.

Begravningsverksamhetens del av gravskötselskulden ränteberäknas efter avräkning av årets skötselavgifter.

Serviceverksamhetens fasttidsavtal över tre år samt vilande fasttidsavtal ska uppräknas med uppräkningsfaktor som motsvarar den genomsnittliga styrräntan utan räntegap.

Läs gärna mer om enhetlig begravningsavgift på Kornet, [Begravningsavgift](#)

Kommunikationen med begravningsombudet

Det är viktigt att det tydligt framgår av det budgetunderlag som presenteras för begravningsombudsmannen vilket belopp de ska yttra sig över, nettokostnadsbeloppet. Avräkning av över-/underskott, regleringsposten, ingår inte i detta belopp och yttrandet ska *inte* avse det belopp som kommer att utbetalas eller återbetalas.

Säkerställ gärna med ombudet att ni är överens om vilket belopp de ska ta ställning till.

Inrapportering av budget i KOB

Uppställningsformen för begravningsverksamhetens särredovisning ska användas av alla huvudmän, se nedan. I kostnadsunderlaget finns ingen uppdelning mellan externa och interna poster utan omfattar båda delarna. Denna uppställningsform används för inrapportering i KOB samt, med vissa justeringar, årsredovisningen samt vid inrapportering till den ekonomiska redogörelsen.

Budgetering av investeringar i begravningsverksamheten

Det är ingen skillnad i K3:s regelverk för investeringar inom begravningsverksamheten och övriga investeringar. Detta innebär att investeringar överstigande ½ basbelopp, med vissa undantag, ska aktiveras samt komponentindelas. Underhåll och reparation ska kostnadsföras.

I begravningsverksamhetens budget ingår endast intäkter och kostnader. För planerade investeringar innebär detta kostnader för avskrivningar samt internränta. Vid extern upplåning för investeringar inom begravningsverksamheten har huvudmannen rätt att debitera begravningsverksamheten den faktiska ränta som huvudmannen får betala till kreditgivaren. Någon ytterligare internränta ska inte debiteras för de tillgångar som finansierats med lån så länge lånet kvarstår. Finns redovisade värden kvar för tillgången när lånet slutamorteras får dessa värden internränteberäknas.

Begravningsverksamhetens särredovisning

Verksamhetens intäkter

Intäkter exkl. begravningsavgift
Summa verksamhetens intäkter

Verksamhetens kostnader

Personalkostnader
Övriga kostnader
Av- och nedskrivningar av materiella
anläggningstillgångar
Summa verksamhetens kostnader

Finansiella poster

Ränteintäkter

Räntekostnader

Begravningsverksamhetens nettokostnad

Begravningsavgift

Överskott/underskott

Formuläret i KOB innehåller tre kolumner: Budget 2025, Prognos 2024 samt Utfall 2023.

Utfall 2023 kommer att vara förtryckt för de flesta enheterna. Observera att uppgifterna hämtas från varje enhets ekonomiska redogörelse för 2023. Det är därför av stor vikt att redovisningen av begravningsverksamhetens resultat samt de utgående balansposterna för kort- och fristiga fordringar/skulder avseende begravningsverksamheten är korrekt inrapporterade i den ekonomiska redogörelsen för räkenskapsåret 2023.

Om församlingen, vid inrapporteringen av begravningsverksamhetens budgetäskande i KOB upptäcker att regleringsposten, alltså 2023 års över- eller underskott i begravningsverksamheten, inte är korrekt bör uppgiften kontrolleras och kontakt omgående tas med kyrkokansliet.

I Prognoskolumnen redovisas budgeten för 2024 med budgeterat nollresultat, men vid budgettillfället torde många enheter kunna redovisa en mer aktuell prognos för utfallet 2024

vilket då i stället kan användas. Den förfyllda budgeten är hämtad från inrapporteringen i KOB 2023.

Vid indelningsändring där flera enheter har gått samman kommer deras intäkter och kostnader att aggregeras så att delarna blir lika med summan för den nya enheten. Om den gamla enheten delats kommer inga värden i utfallskolumnen men man har möjlighet att själv fylla i uppgifterna.

Det budgeterade kostnadsunderlaget som varje huvudman redovisar in i KOB ligger till grund för Kammarkollegiets bedömning och beslut om enhetlig begravningsavgiftssats.

Som hjälpmedel för sammanställning av begravningsverksamhetens budget inklusive gemensam administration och ränteberäkning kommer en Excel-mall att publiceras på Kernet under Verksamhetsstöd, Ekonomi och finans, Mallar och blanketter, se länk [Hjälpdokument till budgetarbetet](#)

Tänk på att i god tid kommunicera med begravningsombudet. Det är också viktigt att uppmärksamma begravningsombudet på skillnaden mellan det belopp som äskas för det kommande årets verksamhet och det belopp som huvudmannen beräknar få utbetalat.

Observera att om ni vid inrapporteringen i KOB inte hunnit kommunicera med begravningsombudet och anger detta kommer ni att behöva uppdatera denna uppgift i KOB när begravningsombudet har fått information. Denna justering ska ske även om budgeten inte ändras. Kammarkollegiet har noterat brister kring detta.

Mall för beräkning av gemensam administration för Serviceverksamhet m.m.

Enligt Modell för verksamhetsindelning 2023 rekommenderas att även Serviceverksamheten belastas med sin andel av gemensam administration. En mall för detta finns publicerad på intranätet. Mallen kan även användas för beräkning av Skattepliktig rörelses samt Inomkyrkligt tillhandahållandes andel av gemensam administration.

Det är lämpligt att först göra fördelning av gemensam administration till Skattepliktig rörelse samt Serviceverksamheten respektive Inomkyrkligt tillhandahållande och bokföra dessa innan gemensam administration och internränta fördelas till Begravningsverksamheten. Därmed belastas begravningsverksamheten endast med den andel av gemensam administration som är ofördelad mellan den kyrkliga verksamheten och begravningsverksamheten.

Övriga kostnader/intäkter och taxor som är viktiga att beräkna och fastställa i budgetarbetet:

- *Taxor som behöver fastställas inom den statligt reglerade begravningsverksamheten*
 - a. Avgift vid förnyelse av upplåtelse av gravplats, enligt 9 kap. 7 § begravningslagen, en administrativ avgift som betalas av gravrättsinnehavare.
 - b. Taxor för tjänster enligt 9 kap. 6 § begravningslagen för avlidna som inte var folkbokförda i Sverige vid dödsfallet.
 - c. SKAO rekommenderar avtal för kremationer och särskilda gravplatser mellan huvudmän. Avtalen behöver dock inte innebära några ekonomiska

transaktioner huvudmännen emellan. För att minimera antalet fakturor och medföljande administration rekommenderas att de huvudmän som tillhandahåller tjänsten kremation eller särskilda gravplatser tar hela kostnaden inom den egna budgeten.

Varje huvudman behöver fastställa taxor som tillhandahålls för avlidna som inte var folkbokförda i Sverige vid dödsfallet. Taxor bör tas fram för gravsättning på olika typer av gravplatser, såväl ny upplåtelse som förlängning, samt inom gemensamma gravområden. I beloppen bör även ingå transporter inom förvaltningsområdet samt eventuella kostnader för lokal för förvaring och lokal utan religiösa symboler. Taxorna ska täcka de kostnader huvudmannen har för att utföra tjänsterna.

Under Mallar och blanketter finns en mall för beräkning av kostnader för gravsättning av icke folkbokförda. Ny beräkning behöver ske årligen eftersom underlaget, begravningsverksamhetens kostnader, årligen förändras.

[Hjälpdokument till budgetarbetet - mall gravsättningskostnad](#)

6. *Personalkostnader*

Svenska kyrkans löneavtal liksom större delen av arbetsmarknaden följer industriavtalet. De löneavtal som för närvarande tillämpas i Svenska kyrkan gäller till och med den 30 april 2025. Det garanterade totala utrymmet för lönehöjningar från och med den 1 maj 2024 beräknas som 3,3 procent på summan av de fasta kontanta lönerna för arbetstagare (Svenska kyrkans löneavtal 23 – tjänstemän). Kommunal har en insamlingsmodell där det totala utrymmet 2024 utgör lägst 1 030 kronor för varje heltidsanställd arbetstagare (Svenska kyrkans löneavtal 23 – Arbetare).

Att uttala nivåer för att prognosticera lönekostnader under andra och tredje tertialet 2025 är när detta skrivs inte möjligt, men det kan finnas skäl till viss försiktighet då inflationstakten dämpats och även då det allmänna ränteläget förväntas sjunka.

Det är viktigt att en arbetsgivare har en verksamhetsmässigt och ekonomiskt ansvarsfull lönepolitik. Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation har för att underlätta detta arbete tagit fram ett material som ger stöd i löneprocessen. En väl fungerande löneprocess bidrar till att verksamheten och medarbetarna utvecklas. Arbetsgivare ansvarar för att utveckla och förankra lönebildningen för att nå verksamhetsmålen.

[Materialet finns på denna länk](#)

7. *Personalomkostnader*

Lagstadgade sociala avgifter

Några förändringar avseende de lagstadgade sociala avgifterna inför 2025 är i dagsläget inte aviserade. Tabell med de preliminära PO-påläggen kommer att redovisas i separat bilaga så snart dessa är sammanställda.

8. Direktavskrivning

Huvudregeln är att anläggningstillgångar med begränsad ekonomisk livslängd ska skrivas av över nyttjandeperioden. I skattelagstiftningen finns möjlighet till direktavdrag för anskaffning av inventarier av mindre värde och för så kallade treårsinventarier, det vill säga inventarier med en ekonomisk livslängd på högst tre år. Av förenklingskäl får dessa regler även användas i redovisningen, så länge det inte rör sig om väsentliga belopp totalt sett.

Enligt inkomstskattelagen (IL 18 kap. 4 §) får direktavskrivning göras på inventarier vars värde understiger ett halvt prisbasbelopp 28 650 kronor (exklusive moms) för 2024. För ej momspliktig verksamhet uppgår beloppet till 35 813 kronor. Prisbasbeloppen för 2025 fastställs under hösten 2024.

9. Övrigt att tänka på i budgetarbetet

Kyrkoval 2025

2025 är det återigen dags för kyrkoval. För att få en samlad bild av de totala kostnaderna för valet på församlings- och stiftsnivå rekommenderas att kostnaderna för kyrkovalet redovisas under en egen verksamhet, 550 Kyrkoval. Detta ger en god intern överblick över kostnaderna samt underlättar redovisningen i den ekonomiska statistiken.

Församlingen ska i budgeten för 2025 beräkna sina kostnader för valet. Till dessa kostnader hör bland annat valnämndens sammanträden, vallokal, valförrättare, utbildning, valsedlar, planerade valaktiviteter och informationsinsatser. Även kostnader för ordinarie personal som tillfällig arbetar med arbetsuppgifter som hör till kyrkovalet ska beräknas och budgeteras,

Avgifter för gemensam IT-infrastruktur från och med 2025

I dag är nära 100 procent av alla församlingar och pastorat anslutna till Microsoft 365 och den gemensam IT-plattformen GIP. Från den 1 januari 2025 kommer en ny avgift för gemensam infrastruktur att gälla. Läs mer om den nya avgiften, [Ny avgift för gemensam infrastruktur](#)

Svenska kyrkan planerar för en ny navigeringsportal för alla gemensamma it-applikationer. Den nya tekniken ersätter fjärrskrivbordet. Församlingar och pastorat som har tunna klienter rekommenderas därför att i budgetprocessen planera för förändringen. Läs mer via länken, [Budgetera för att byta ut tunna klienter](#)

Avkastning av finansiella placeringar

Inflationen fortsätter att falla tillbaka under 2024, samtidigt som styrräntan förväntas sänkas under året. Centralbankerna väntas sänka sina styrräntor framöver, vilket i sig ger en positiv effekt på aktiemarknaden. Lokalt kan det finnas behov av att göra försiktiga bedömningar kring hur avkastningen av finansiella placeringar blir för år 2025.

Investering eller kostnad?

Redan i budgetarbetet är det viktigt att göra en korrekt bedömning av om en planerad renovering eller ett inköp, är att betrakta som investering eller kostnad. I annat fall, om det först i samband med bokföring eller bokslut blir klart hur arbetet eller inköpet ska redovisas, finns risk för att det uppstår en avvikelse mellan budget och utfall, med resultatpåverkan som följd.

Lathund för definition av underhåll och investeringar på en tillgång som är komponentuppdelad

- Underhåll och reparationer redovisas som kostnad.
- Inköp av helt ny komponent aktiveras som investering
- Utbyte av tidigare särredovisad komponent: utbytet blir en ny investering, komponent. Om den gamla komponenten inte är helt avskriven ska nedskrivning ske före utträngning.
- Värdehöjande åtgärder på befintlig komponent: aktivera den värdehöjande delen på befintlig komponent, resterande del ska kostnadsföras.

Underhåll och investeringar på tillgångar som ej är komponentuppdelade

Utgifter för reparation och underhåll av en tillgång som syftar till att *vidmakthålla eller återställa* tillgångens egenskaper, så att dess prestationsförmåga motsvarar den nivå som gällde då den ursprungligen anskaffades, ska redovisas som kostnad när de uppkommer. Om ett utbyte av befintlig men ej särredovisad komponent, exempelvis ett tak, görs, ska ett *bedömt* kvarvarande värde utträngas för den gamla ej särredovisade komponenten.

Reglerna om redovisning av materiella anläggningstillgångar finns i 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* (K3) samt i KRED:s rekommendation *Materiella anläggningstillgångar enligt K3*.

För näringsfastigheter, såsom tjänstebostad för präster, finns också skattelagstiftningens regler att ta hänsyn till.

Gåvor, bidrag och villkorade bidrag

Alla gåvor och bidrag som är ett tillskott till den ordinarie verksamheten ska intäktsföras när de erhålls.

För fördjupning hänvisas till KRED:s rekommendation *Gåvor och bidrag enligt K3*.

Stiftelser

Sedan 1 januari 2016 ska alla stiftelser, oavsett storlek, vara registrerade och ha tilldelats organisationsnummer. En registreringsavgift (200–600 kr) och en årlig tillsynsavgift (400–600 kr) debiteras. Tillsynsavgift tas bara ut om stiftelsen är skyldig att upprätta årsredovisning.

Observera att en stiftelses skyldighet att upprätta årsredovisning inträder när tillgångarnas marknadsvärde överstiger 1 500 000 kr.

Barnkonsekvensanalys

Sedan 2013 ska beslut föregås av barnkonsekvensanalys inom Svenska kyrkan. Det är därför väsentligt att redan i planeringen av budgetarbetet ta hänsyn till och säkerställa att detta blir en naturlig del av budgetprocessen.

10. MBL-förhandling av budgeten

Enligt 11 § i lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) ska kyrkorådet, *innan* förslag till budget fastställs, förhandla med samtliga arbetstagarorganisationer med vilka kollektivavtal slutits.

Avsikten med MBL är att arbetstagarerna ska få ett reellt medinflytande i arbetsgivarens verksamhet. MBL-förhandlingen ska därför ske när arbetstagarerna fortfarande har en möjlighet att påverka budgetens innehåll. Det innebär att det är budgetberedningens (eller motsvarande) *budgetförslag* som ska MBL-förhandlas. Genom förhandlingsförfarandet garanteras arbetstagarerna en möjlighet att påverka arbetsgivarens syn i olika budgetfrågor.

Arbetsgivaren måste kalla till MBL-förhandling enligt 11 § i så god tid, gärna 3 veckor före kyrkorådets budgetsammanträde, att eventuell § 14-förhandling också hinns med. Arbetstagarorganisationen kan inom 7 kalenderdagar efter avslutad 11 § -förhandling, i vilken enighet ej uppnåtts, påkalla 14 § -förhandling. Först efter denna förhandling får arbetsgivaren fatta beslut om budget.

Om fullmäktiges beslut om budgeten avviker från budgetförslaget behöver omförhandling inte ske.

En arbetsgivare som har åsidosatt sin förhandlingsskyldighet enligt MBL kan bli skadeståndsskyldig.

På Kornets hemsida, under Verksamhetsstöd, Ekonomi och finans, mallar och blanketter finns hjälpdokument till budgetarbetet och förslag på förhandlingsprotokoll vid MBL-förhandling av budgeten, se länk. [Hjälpdokument till budgetarbetet](#)

11. Vilka bidrag finns att söka inför den kommande budgetperioden?

Det är vanligt att bidragsgivare, både inomkyrkliga och externa, önskar någon form av återrapportering kring hur ett bidrag använts. Det är därför lämpligt att redovisa intäkter och kostnader på ett sätt som underlättar uppföljning och återrapportering. Detta kan exempelvis ske genom eget kostnadsställe eller projekt-/objektskodning.

Ekonomisk utjämning

Bestämmelserna om utjämningssystemet (den ekonomiska utjämningen) och dess olika avgifter och bidrag finns i kyrkoordningens 44:e kapitel. Den ekonomiska utjämningen sker automatiskt utan ansökningsförfarande. Kyrkostyrelsen meddelar församlingen/pastoratet preliminära uppgifter om avgifterna och bidragen senast den 10 september året före bidragsåret. Slutlig uppgift meddelas senast den 25 januari under bidragsåret.

Bidrag från stiftet - kyrkounderhållsbidrag och andra inomkyrkliga bidrag

Församlingar/pastorat kan erhålla bidrag både för byggnader och för verksamhet från stiftet efter ansökan och/eller med automatik.

Respektive stiftskansli kan svara på vad som gäller i ert stift. Generell information om kyrkounderhållsbidrag finns på den här sidan på Kornet: [KUB](#)

Kyrkoantikvarisk

I *Villkor för kyrkoantikvarisk ersättning* version regleras användningen av kyrkoantikvarisk ersättning. Som stöd för arbetet med kyrkoantikvarisk ersättning finns *Handbok för arbetet med kyrkoantikvarisk ersättning*, vilken bland annat innehåller exempel på åtgärder och rekommenderade ersättningsnivåer. I handboken finns en tidsplan som exempelvis redogör för sista datum för ansökan och rekvisering. Vissa stift kan ha beslutat att tidigarelägga sista datum för vissa steg i processen. Kontrollera därför med stiftskansliet vad som gäller för just ditt stift. Stiftet tillhandahåller ytterligare information och rådgivning.

Aktuella versioner av villkor och handbok finns på den här sidan på Kornet: [Villkor och handbok för arbetet med KAE](#) och här på [externwebben](#).

Ansökan om kyrkoantikvarisk ersättning görs i ett digitalt IT-stöd som är en del av Public360. Länk till systemet, utbildningsmaterial och instruktioner finns på den här sidan på Kornet: [IT-stöd för kyrkoantikvarisk ersättning](#).

Redovisning – matchningsprincipen

Huvudregeln är att intäkter och kostnader ska redovisas under samma tidsperiod. Detta innebär att om beslut finns om beviljat bidrag, kan bidraget bokas upp som en fordran och intäktsföras när kostnaden uppstår oavsett när utbetalning av bidraget sker.

Motsatt förhållande gäller när bidrag har erhållits i förväg. Detta ska då redovisas som förutbetalad intäkt tills kostnaden uppstår.

Bidrag som erhållits för investeringar redovisas som en minskning av anskaffningsvärdet och ska inte intäktsredovisas.

12. Kyrkoavgift och budget för begravningsverksamheten – beslut och registrering

Kyrkoavgift och budget för begravningsverksamheten ska registreras i KOB. Mer detaljerad information om detta kommer att tillhandahållas från kyrkokansliet senare under året.

Kyrkoavgiften ska senast den 14 november fastställas av kyrkofullmäktige och meddelas kyrkostyrelsen (kyrkoordningen 47 kap. 6 § och 42 kap. 3 §). Kyrkokansliet vidarebefordrar de registrerade uppgifterna om budget för begravningsverksamheten till Kammarkollegiet och kyrkoavgiftssatser till Skatteverket. Kammarkollegiet fastställer den enhetliga begravningsavgiftssatsen senast den 1 december.

BILAGA 1

2024 Preliminära datum

Maj Senast 30 maj	Stiftsstyrelsen beslutar om kyrkounderhållsbidrag för 2025 Stiftsstyrelsen beslutar om kyrkoantikvarisk ersättning för ramår 2025
Augusti 12 augusti	Skatteverkets första prognos för taxeringsutfallet.
September September	Stiftsstyrelsen beslutar under september om stiftsbidrag till institutionssjälavård med mera för 2025
7 september	Skatteverkets andra prognos för taxeringsutfallet
10 september	Preliminära uppgifter från kyrkostyrelsen om kyrkoavgift och ekonomisk utjämning för budgetår 2025. Prognosen avseende kyrkoavgift bygger på oförändrade avgiftssatser i förhållande till 2024
Oktober	
4 oktober	Skatteverkets tredje prognos för taxeringsutfallet
10 oktober	Rekommenderad sista dag för MBL-förhandling av budget (minst 3 veckor före kyrkorådets sammanträde där förslag till budget ska fastställas).
31 oktober	Sista dag för ansökan om kyrkoantikvarisk ersättning och kyrkounderhållsbidrag för planår 2026 för församlingar/pastorat i vissa stift. Kontrollera datumet med ditt stift.
31 oktober	Sista dag för kyrkorådet att fastställa budgetförslag för hela verksamheten.
31 oktober	Sista dag att registrera kyrkorådets förslag till budget för begravningsverksamheten.
November 14 november	Sista dag för kyrkofullmäktige att besluta om: Budget för hela verksamheten 2025 med planår 2026–2027 Kyrkoavgiftsats för 2025 Budget för begravningsverksamheten 2025
14 november	Sista dag att registrera beslutad kyrkoavgiftsats och föreslagen budget för begravningsverksamheten i KOB.
December 6 december	Skatteverket presenterar slutligt utfall för inkomståret 2023

2025 Preliminära datum

25 januari	Kyrkostyrelsen meddelar slutlig kyrkoavgift och ekonomisk utjämning för 2025.
Prel. 31 januari	Sista dag för inlämning av uppgifter till Kyrkans pension
Prel. 27 mars	Sista dag för registrering av kyrkobyggnadsstatistik i särskild enkät i kyrkobyggnadsregistret.
Prel. 30 april	Sista dag för registrering av Ekonomisk redogörelse 2024.
1 juli	Sista dag för inlämnande av inkomstdeklaration för räkenskapsår 2024.