



Plats och tid Torsdagen den 18 april 2024 kl 18:30 – 20:42, Marigården, Ullared

Beslutande

Stig Agnåker, ordförande	Angela Malmgren
Sven-Erik Dahlberg	Connie Kristensson
Markus Svensson	Kent Dahlqvist, tj.gör.ersättare
Ulla Rickardsson	Irén Karlsson
Barbro Laurén	Ellinor T Nilsson, närvarande t o m § 38
Yen Gunnarson	Britt-Marie Johansson, tj.gör.ersättare fr o m § 39
Kjell Eriksson	Staffan Orrdal, kyrkoherde

Ersättare

Ulrika Persson	Ann-Margret Kristensson
Britt-Mari Johansson, t o m § 38	Jan-Erik Christensson

Övriga

Håkan Widepalm, adjungerad
Malin Svensson, sekreterare

Utses att justera Sven-Erik Dahlberg med ersättare Markus Svensson

Justeringens plats och tid Onsdagen den 24 april 2024 kl 16:45
Kansliet, Nygatan 41, Falkenberg, §§ 26 – 46

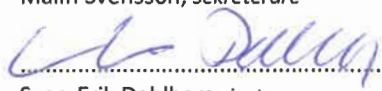
Underskrifter


.....

Stig Agnåker, *ordförande*


.....

Malin Svensson, *sekreterare*


.....

Sven-Erik Dahlberg, *justerare*

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kyrkorådet
Sammanträdesdatum	2024-04-18
Datum för anslags uppsättande	2024-04-24
Datum för anslags nedtagande	2024-05-15
Förvaringsplats för protokollet	Kansliet, Falkenberg pastorat, Nygatan 41, Falkenberg
Underskrift	 Malin Svensson
Godkännande av	§§ 26 – 46

Mötets öppnande

§ 26

Ordförande Stig Agnåker förklarar mötet öppnat och hälsar ledamöter och ersättare välkomna.

Kyrkoherden läser söndagens text ur Psaltarpsalmen samt leder oss i bön.

Upprop

§ 27

Upprop förrättas av sekreteraren.

Val av justerare

§ 28

Kyrkorådet beslutar

att såsom justerare välja Sven-Erik Dahlberg med ersättare Markus Svensson. Datum, tid och plats för justering:
Onsdagen den 24 april 2024 kl 16:45, Kansliet, Nygatan 41,
Falkenberg

Godkännande av dagordningen

§ 29

Ordföranden meddelar att ytterligare ett beslutsärende behöver behandlas vid dagens sammanträde. Det gäller Ansökan om kyrkoantikvarisk ersättning för S:t Laurentii kyrka i anledning av hussvamp. Denna punkt läggs till dagordningen som punkt 18.

Kjell Eriksson anmäler en fråga att tas upp under *Övriga frågor*.

Kyrkorådet beslutar

att godkänna dagordningen med nämnda justering.

Föregående mötes
protokoll

§ 30

Kyrkorådets protokoll 2024-03-21 anmäls.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Arbetsutskottets
protokoll

§ 31

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-08 anmäls. Kort genomgång därav.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Fastighetsutskottets
protokoll

§ 32

Fastighetsutskottets protokoll 2024-04-04 anmäls. Samtal förs kring protokollets § 34 och tankarna kring energiförsörjning.

Connie Kristensson meddelar att hon kommer att delta på nätverks-träffen på stiftet den 15 maj.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Kyrkogårdsutskottets
protokoll

§ 33

Kyrkogårdsutskottets protokoll 2024-04-08 anmäls.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Personalutskottets
protokoll

§ 34

Personalutskottets protokoll 2023-12-08 anmäls.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet handlingarna.

Församlingsrådets
protokoll

§ 35

Följande församlingsrådsprotokoll anmäls.

- Källsjö 2024-03-13
- Okome 2024-03-07
- Skrea 2024-04-03
- Susedalen 2024-03-07
- Torup 2024-03-11
- Vessige 2024-03-14
- Vinberg-Ljungby 2024-03-08

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollen till handlingarna.

Information § 36

*Ceremoni- och
bisättningslokal*

Byggprojektet följer tidsplan och budget. Slutbesiktning är planerad i augusti månad. Nästa kyrkoråd kommer inledas med visning av lokalerna.

Höggräsplanteringar

På våra kyrkogårdar och områden utanför dessa kommer höggräs att planteras för att ge möjlighet till ekologiska oaser. Projektets fokus är att skapa nya och rikare livsmiljöer för pollinerare, småkryp och organismer, som alla är vitala för hela ekosystemet. Samtidigt kommer pastoratets klimatavtryck reduceras kraftigt, då behovet av skötsel minskar för dessa ytor. Som bonus kommer både pastoratets verksamheter och allmänheten att kunna plocka blommor på ängarna.

Workshop fastighet

Det har nu hållits workshops i pastoratets fyra områden då det redogjordes för det uppdrag som kyrkorådet givit. En sammanställning av lokalförsörjningsplanen och bokslutet har redogjorts. Inbjudna har varit förtroendevalda samt medarbetare. Även andra intresserade har deltagit. Nästa steg i projektet är att ledningsgruppen, tillsammans med projektledaren, kommer att arbeta fram en bruttolista som sedan ska presenteras för kyrkorådet.

Övrigt

Kyrkoherden informerar att verksamheten löper enligt plan, dock med små justeringar i anledning av de vakanser som finns.

Vidare påminns om vikten av att vara solidarisk med de beslut som fattas av Kyrkorådet och Kyrkofullmäktige. Det är viktigt att man som förtroendevald har en förståelse och respekt för den ordning som gäller.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.



Personalfrågor

§ 37

Lönerevisionen är i slutfasen och avslutande lönesättande samtal sker under april månad. Nya löner beräknas kunna gälla fr o m den 1 maj 2024.

Kyrkoherden informerar om vakanser, pågående rekryteringar samt tillsatta tjänster.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Bokslut 2023

§ 38

Årsredovisning och Verksamhetsuppföljning för år 2023 anmäls, se *bilaga 1* och *bilaga 2*.

Genomgång av Årsredovisning 2023. Kort genomgång av statistikuppgifter avseende tillhörighet, antal döpta och konfirmerade samt om öppen verksamhet.

Redogörelse för resultat- och balansräkning samt för begravningsverksamhetens resultat och för service- respektive näringsverksamhetens resultat.

Redogörelse för Verksamhetsuppföljning 2023 samt genomgång av driftsredovisning.

Kort information gällande årsredovisningar 2023 för förvaltade stiftelser, *bilaga 3-23*.

Som en del av beredningen har barnkonsekvensanalys upprättats, se *bilaga 24*.

forts § 38

Kyrkorådet beslutar

- att** godkänna Bokslut 2023,
- att** underteckna Årsredovisning 2023 för Falkenbergs pastorat samt förvaltade stiftelsers Årsredovisningar 2023,
- att** överlämna Bokslut 2023 till Kyrkofullmäktige för beslut, samt
- att** överlämna Verksamhetsuppföljning 2023 till Kyrkofullmäktige.

Kyrkorådet föreslår Kyrkofullmäktige besluta

- att** fastställa Bokslut 2023.
-

Ellinor T Nilsson lämnar sammanträdet varvid Britt-Mari Johansson träder in som tjänstgörande ersättare i hennes ställe.

Arbetsordning

§ 39

Redogörelse för ärendet enligt *bilaga 25* samt för förslag till beslut.

Som en del av beredningen har barnkonsekvensanalys upprättats, se *bilaga 26*.

Kyrkorådet beslutar

- att** anta Arbetsordning för kyrkorådet och dess utskott med nämnda justering och tillägg.
-

Revidering av FIN;
Arbetsgrupp

§ 40

Redogörelse för ärendet samt för förslag till beslut.

Som en del av beredningen har barnkonsekvensanalys upprättats, se *bilaga 27*.

Kyrkoherden meddelar att följande tjänstepersoner kommer att ingå i arbetsgruppen; Martina Vallerius och Sofie Wernersson.

Kyrkorådet beslutar

att utse kyrkoherde Staffan Orrdal, Markus Svensson, Kent Dahlqvist, samt två tjänstepersoner utsedda av kyrkoherden; Martina Vallerius och Sofie Wernersson, att ingå i arbetsgruppen för revidering av FIN, *samt*

att Markus Svensson utses vara sammankallande för arbetsgruppen.

Gåva till Skrea
församling; tavla

§ 41

Redogörelse för ärendet enligt *bilaga 28* och *bilaga 29*.

Som en del av beredningen har barnkonsekvensanalys upprättats, se *bilaga 30*.

Kyrkorådet beslutar

att godkänna mottagandet av gåvan under förutsättning att gåvan kan tas emot utan särskilda villkor, samt

att lämna frågan om vart tavlan skall placeras till verksamheten, då denna del är en verksamhetsfråga.

Ansökan om medel
ur Georg Petterssons
fond

§ 42

Redogörelse för ärendet i enlighet med *bilaga 31* och *bilaga 32*,
samt för förslag till beslut.

Som en del av beredningen har barnkonsekvensanalys upprättats,
se *bilaga 33*.

Kyrkorådet beslutar

att använda 10 000 kr ur gåvan Georg Pettersson till att
iordningställa Georg Petterssons gravsten enligt testamentet.

Ansökan om
KAE; Sankt
Laurentii kyrka

§ 43

Redogörelse för ärendet samt för förslag till beslut enligt *bilaga 34*.

Kyrkorådet beslutar

att ansöka om kyrkoantikvarisk ersättning för arbetet med
sanering av hussvamp i S:t Laurentii kyrka med utförande
år 2024.

Delegationsbeslut

§ 44

Kyrkoherden informerar om följande delegationsbeslut;

- Beslut om gallring av arkivhandlingar. Förteckning över vilka
handlingar som skall gallras, se diarienummer P 2024-0032

forts § 44

- Avskriven fordran om 500 kr avseende hyra av församlingshem

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Övriga frågor

§ 45

Kjell Eriksson har fråga huruvida äskande avseende vaktmästarnas grundutbildning behöver lämnas in. Informeras att denna utbildning ingår i det utbildningsanslag som finns. För det fall man planerar att göra särskild satsning gällande utbildning, behöver äskande lämnas in.

Barbro Laurén frågar om det är klart beträffande sommarkyrkor och vilka kyrkor som kommer att vara öppna under sommaren. Kort information från de av kyrkorådets ledamöter som även ingår i församlingsråd, vad man beslutat om sommarkyrkor i sin församling. Kyrkoherden meddelar att sammanställning kan lämnas på nästa möte.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Mötets avslutning

§ 46

Ordföranden tackar för dagens sammanträde och avslutar mötet kl 20:42.

Kyrkorådet i Falkenbergs pastorat avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Kassaflödesanalys	12
Noter	13

Samtliga belopp är angivna i tusentals kr (tkr) om inget annat anges. Beloppen inom parentes anger tidigare års värden.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

I Falkenbergs pastorat (252004-8865) samverkar Falkenbergs församling (252001-3778), Skrea församling (252001-3786), Stafsinge församling (252001-3844), Morups församling (252001-3851), Vinberg-Ljungby församling (252004-3064), Susedalens församling (252004-2983), Okome församling (252004-1100), Vessige församling (252002-9543), Fagereds församling (252001-3976), Källsjö församling (252001-3984), Ullareds församling (252001-3992), Älvsereds församling (252001-4008), Gunnarps församling (252005-0697), och Torups församling (252004-7933) och utgör pastorat enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan. Pastoratet har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter, har det övergripande ansvaret för att församlingarna utför sin grundläggande uppgift samt ansvarar för begravningsverksamheten enligt Begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att ”fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission”. Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Falkenbergs kommun.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har en naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med Begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott, kyrkogårdsutskott, fastighetsutskott och ett personalutskott som arbetar enligt särskilda instruktioner. Kyrkorådet har under året haft 10 sammanträden. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska Kyrkans bestämmelser (SvKB), och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för t ex arbetsmiljö, lön, arbetskläder, uppvaktning, utbildning och mottagande av gåvor. Riktlinjer för begravningsverksamheten har antagits samt arbetsordningar för församlingsråd, kyrkoråd och dess utskott.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i pastoratets församlingar firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter, exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt Begravningslagen.

	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)</i>	75 621	62 921	44 668	41 305	87 066
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	25 531	25 645	15 458	16 286	29 791
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	15 160	10 528	7 078	5 740	18 409
Antal döpta	235	258	229	190	267
Antal konfirmerade	152	128	185	132	168
Antal begravningsgudstjänster	269	301	298	339	316
Antal vigselgudstjänster	55	71	29	32	80
Antal aktiva inträden	37	27	42	38	32
Antal aktiva utträden	233	281	370	344	348
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	835	569	636	800	1 097
- varav antal körmedlemmar	85	63	131	135	193
Antal deltagare i vuxenverksamhet	609	762	874	706	922
- varav antal körmedlemmar	336	338	376	404	410
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	10 458	8 093	1 462	2 788	9 939
Antal besökare i vuxenverksamhet	9 565	6 963	1 782	2 815	9 751
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	265	398	647	377	3 085

Resultat och ställning

Pastoratet visar ett resultat för verksamhetsåret på 8,3 mkr, vilket är ca 14 mkr högre än budgeterat resultat. Intäkterna har under år 2023 överstigit budget med nästan 11 mkr, vilket till största delen avser reavinster i samband med försäljning av aktiefonder samt elstöd. Lönekostnaderna följer nästan vårt budgeterade vakansavdrag och är 1,7 miljoner lägre än budget. Årets resultat överstiger föregående års resultat med 10,5 mkr.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 125 000 tkr (125 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 87 818 tkr (79 541 tkr).

Pastoratets egna kapital uppgår per 2023-12-31 till 212 818 tkr.

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2023	2022	2021	2020	2019
Tillhöriga per den 31 december (antal)	29 019	29 339	29 674	29 870	30 179
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	57,9	58,5	59,3	60,6	62,1
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,26	1,26	1,26	1,26	1,26
Medelantalet anställda	148	145	144	141	143
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	38	36	38	35	35
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	148 245	138 509	140 107	136 870	130 706
Verksamhetens resultat	3 282	-2 593	6 994	15 342	6 000
Resultat från finansiella investeringar	4 995	358	1 038	1 056	722
Årets resultat	8 277	-2 235	8 032	16 398	6 722
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	83 634	79 981	80 096	79 976	81 586
- varav slutavräkning (tkr)	2 203	610	870	1 215	3 228
Begravningsverksamhetens nettokostnader	40 259	34 777	33 600	32 339	33 251
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	60,3	60,0	58,6	56,0	60,6
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	5,3	5,5	5,5	5,8	6,3
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	125 000	125 000	125 000	105 000	105 000
Eget kapital (tkr)	212 818	204 541	206 776	198 744	182 346
Soliditet (%)	76,0	84,7	84,4	84,1	84,0
Värdesäkring av eget kapital (%)	4,0	neg	4,0	9,0	3,8
Likviditet (%)	73,0	195,5	246,7	344,4	307,9

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2026	Plan 2025	Beslutad 2024	Utfall 2023	Förändring 2023 -- 2024 (%)
Kyrkoavgift	91 569	92 403	90 767	83 634	9
Begravningsavgift	52 205	51 518	48 013	40 259	19
Ekonomisk utjämning	1 121	1 047	1 123	1 581	-29
	144 895	144 968	139 903	125 474	

Under de närmaste åren kommer pastoratets kyrkor och övriga byggnader att genomgå renoveringar samt investeringar. På grund av kyrkornas ålder och beroende av byggnaders skick finns risk för att oförutsedda kostnader kan tillkomma. Arbete pågår med att ta fram långsiktiga vård och underhållsplaner för våra kyrkor.

Minskningen av antalet medlemmar bedöms fortsätta likt tidigare år i likhet med Svenska Kyrkan generellt. Pastoratet har en förhållandevis stor andel äldre medlemmar. Generationsväxlingen i pastoratet gör att antalet medlemmar minskar. Motverkande faktorer är en god inflyttning till delar av pastoratet och ett stort ökat skatteunderlag i riket under de senaste åren.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den 23 november 2023 drabbades Trossamfundet Svenska kyrkan av följderna av en så kallad ransomware-attack. Angreppet var omfattande och berörde hela Svenska kyrkan. Angreppet medförde att trossamfundet stängde ner samtliga servrar för att förhindra att angriparen fick tillgång till känslig information, vilket i olika utsträckning påverkade all verksamhet inom hela Svenska kyrkan, inklusive Falkenbergs Pastorat. Därefter har ett samordnat systematiskt arbete skett för att säkerställa att Svenska kyrkans servrar och datorer inte innehåller skadlig kod och att återstarta de genomgångna serverna och systemen.

I pastoratet har mycket av arbetet varit fokuserat på att kunna bedriva ordinarie verksamhet utan det digitala stödet. Pastoratet har inte drabbats av några betydande ekonomiska skador. Ekonomisk skada för pastoratet är i huvudsak begränsad till kostnader kopplade till förseningsavgifter och dröjsmålsräntor då det inte funnits ett fungerande flöde för fakturahanteringen.

Arbete pågår dels på den nationella nivån inom Trossamfundet för att minska riskerna för att denna situation ska uppstå igen.

Bygget av ett nytt gravkapell och ceremonilokal vid Skogskyrkogården i Falkenberg startades i april och beräknas vara klart efter sommaren 2024. Finansieringen sker med banklån.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2018 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Under året har det aktiva placeringsarbetet fortsatt i samarbete med Falkenbergs Sparbank och Söderberg & Partners.

Vid utgången av 2023 hade pastoratet långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 72 153 tkr (64 137 tkr).

Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Kollekter

	2023	2022	2021	2020	2019
Förmedlade rikskollekter	217	210	179	156	307
Förmedlade stiftskollekter	53	61	35	50	94
Förmedlade församlingskollekt	440	266	276	189	495
Församlingskollekt till egen verksamhet	238	219	116	29	195
Summa kollekt	948	756	606	424	1 091

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Falkenbergs Pastorat förvaltar 22 stiftelser och dessa har ett sammanlagt eget kapital på 7 637 tkr.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		83 634	79 981
Begravningsavgift	3	40 259	34 777
Ekonomisk utjämning	4	1 581	1 104
Utdelning från prästlönetillgångar	5	2 289	4 712
Erhållna gåvor	6	886	796
Erhållna bidrag	7	9 451	7 796
Nettoomsättning	8, 9	9 595	8 857
Övriga verksamhetsintäkter		550	486
Summa verksamhetens intäkter		148 245	138 509
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	10, 11	-47 798	-50 367
Personalkostnader	12	-89 355	-83 180
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-7 810	-7 555
Summa verksamhetens kostnader		-144 963	-141 102
Verksamhetens resultat		3 282	-2 593
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	13	4 472	5
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 216	354
Räntekostnader och liknande resultatposter		-693	-1
Resultat efter finansiella poster		8 277	-2 235
Årets resultat		8 277	-2 235

SA SA

Balansräkning

Tkr

Not

2023-12-31

2022-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	14	113 976	109 911
Inventarier, verktyg och installationer	15	12 662	10 452
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	41 371	5 681
		168 009	126 044

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav	17	67 814	61 745
Övriga långfristiga fordringar	18	170	171
Långfristig fordran begravningsverksamhet	3	355	0
		68 339	61 916
Summa anläggningstillgångar		236 348	187 960

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		229	309
Aktuell skattefordran		170	167
Övriga fordringar		47	121
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	4 214	2 523
		4 660	3 120

Kassa och bank

	24	38 981	50 193
Summa omsättningstillgångar		43 641	53 313

SUMMA TILLGÅNGAR

279 989 **241 273**

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		204 541	206 776
Årets resultat		8 277	-2 235
Summa eget kapital		212 818	204 541
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	20	7 387	7 510
Skuld begravningsverksamhet	3	0	1 948
Summa långfristiga skulder		7 387	9 458
Kortfristiga skulder			
Byggnadskreditiv	21	29 775	0
Skuld begravningsverksamhet		1 948	1 446
Leverantörsskulder		9 682	6 674
Gravskötselskuld	20	1 111	1 164
Övriga skulder		7 020	6 572
Villkorade bidrag	22	2 348	3 105
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	7 900	8 314
Summa kortfristiga skulder		59 784	27 275
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		279 989	241 273

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Balanserat resultat	Församlings- kyrkas fastighetsfond	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2022-01-01	198 697	47	8 032	206 775
Omföring av föregående års resultat	8 032		-8 032	0
Ianspråktagande av församlingskyrkas fastighetsfond	47	-47		0
Årets resultat			-2 235	-2 235
Utgående balans 2022-12-31	206 775	0	-2 235	204 541
Ingående balans 2023-01-01	206 775	0	-2 235	204 541
Omföring av föregående års resultat	-2 235		2 235	0
Årets resultat			8 277	8 277
Eget kapital 2023-12-31	204 541	0	8 277	212 818

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2023-01-01
-2023-12-31

2022-01-01
-2022-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat	3 282	-2 593
Avskrivningar	7 810	7 555
Rearesultat avyttring materiella anläggningstillgångar	-104	-263
Övriga ej likviditetspåverkande poster	0	18
	10 988	4 717

Erhållen ränta	1216	354
Erhållen utdelning	513	216
Erlagd ränta	-693	-1

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet

12 024 **5 286**

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	-1 540	2 057
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	32 007	-1 385
Ökning av långfristig gravskötselsskuld	-123	-425
Ökning långfristig fordran begravningsverksamhet	-355	0
Ökning/minskning av långfristig skuld/fordran till BV	-1 948	502
Kassaflöde från den löpande verksamheten	40 065	6 035

Investeringsverksamheten

Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-52 651	-9 609
Erhållna bidrag avseende materiella anläggningstillgångar	2 592	519
Försäljning materiella anläggningstillgångar	387	374
Förvärv av finansiella placeringar	-61 846	-19 978
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	60 241	7 322
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-51 277	-21 372

Årets kassaflöde

-11 212 **-15 337**

Likvida medel vid årets början

50 193 65 530

Likvida medel vid årets slut

38 981 **50 193**

24

Kassa

79

67

Bank

38 902

50 126

38 981

50 193

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets redovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen(1995:1554), Begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfundigheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär

avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	10-100 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3-10 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	3-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Skattepliktig näringsverksamhet

Pastoratet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredo visas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

För att kunna upprätta rapporter i överensstämmelse med K3 görs en del redovisningsmässiga uppskattningar. De uppskattningar som gjorts framgår av förvaltningsberättelsen och i not 1, om anläggningstillgångar och nedskrivningar.

Not 3 Begravningsverksamheten

Falkenbergs Pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i Begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning	2023	2022
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - likvid erhållet under året från Skatteverket	38 457	33 244
Justering för regleringspost för resultatet 2021 (2020)	1 446	3 480
Begravningsavgift - erhållet för året	39 904	36 724
Övriga intäkter	650	603
Summa verksamhetens intäkter	40 554	37 328
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-19 936	-17 845
Övriga kostnader	-16 666	-14 735
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-2 668	-2 508
Summa verksamhetens kostnader	-39 270	-35 088
Finansiella poster		
Ränteintäkter	79	21
Räntekostnader	-1 718	-313
Begravningsverksamhetens underskott/överskott	-355	1 948
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	0	0
Rättelsepost för tidigare år	0	0
Summa ackumulerat över/underskott för året inklusive rättelser	-355	1 948

Kommentarer till årets verksamhet

Årets underskott på 355 tkr, är bl.a. hänförligt till högre kostnader för personal samt högre räntekostnader. Under pågående arbete ligger 37 894 tkr i upparbetade kostnader för byggnation av ny ceremonilokal. Byggnadskreditiv har utnyttjats med 29 775 tkr och resterande del har pastoratet tillfälligt lånat ut. Internränta har beräknats på denna del, 8 119 tkr. Extern upplåning av dessa medel kommer att ske under 2024.

SA SRO

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	2023	2022
Begravningsavgift – erhållen för året	39 904	36 724
Tillkommande underskott/överskott enligt särredovisningen	355	-1 948
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	40 259	34 777
Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten	2023	2022
Ingående skuld	-3 394	-4 926
Reglering av 2020 års kvarvarande underskott		3 480
Reglering av 2021 års underskott	1 446	
Årets underskott/överskott	355	-1 948
Justering för rättelser av tidigare år inom Eget kapital	0	0
Utgående skuld	-1 593	-3 394
Varav långfristig fordran/skuld	355	-1 948
Varav kortfristig skuld	-1 948	-1 446

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 28 496 tkr vilket motsvarar 22,5 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 29 775 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 4 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 5 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 13,464% av avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 6 Erhållna gåvor

Gåvor redovisade i resultaträkningen

Församlingskollektor till egen verksamhet	237	219
Gåva till församlingens verksamhet	649	578
Summa	886	796

Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkningen

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser.

SA SW

Not 7 Erhållna bidrag

	2023	2022
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	1 641	872
Kyrkounderhållsbidrag	0	115
Driftbidrag till kyrkans förskola	4 490	4 528
Arbetsmarknadsbidrag	498	396
Bidrag till sjuklönekostnader	148	441
Övriga bidrag	967	1 444
Elstöd	1 707	0
Summa	9 451	7 796

Not 8 Nettoomsättning

	2023	2022
Gravskötselintäkter	4 237	4 289
Hysesintäkter	355	258
Deltagaravgifter	44	31
Intäkter från näringsverksamhet	3 834	3 428
Övriga intäkter	1 125	850
	9 595	8 857

Not 9 Leasing, leasinggivaren

	2023	2022
Under perioden erhållna bostadshyror	252	191
	252	191

Församlingen har en fastighet som hyrs ut som tjänstebostad för tjänstgörande präst i Vessige församling. Hyresförhållandet är reglerat enligt kyrkoordningen och kollektivavtal som innebär att när tjänstgörande präst lämnar sin tjänst ska bostaden frånträdas.

Ålvsereds församlingshem har varit uthyrt i sex månader till tjänstgörande präst i Ullared. Fagereds församlingshem och Stafsinge kantorsbostad är uthyrt till personer som inte är anställda i Falkenbergs Pastorat.

Not 10 Leasing

	2023	2022
Under perioden kostnads förda leasingavgifter	0	44
	0	44

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp. Denna personbil är utköpt år 2022.

Not 11 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

	2023	2022
Baker Tilly Ahlgren & CO KB		
Revisionsuppdrag	152	114
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	8	4
Övriga tjänster	10	6
	170	124
Övriga internt valda revisorer		
Revisionsuppdrag	14	17
	14	17

Not 12 Personal

	2023	2022
Medelantalet anställda		
Kvinnor	90,15	83,97
Män	57,70	61,22
	147,85	145,19

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 26 250 kr (24 150 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2023-12-31			Antal på balansdagen 2022-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	6	7	13	6	7	13
Ledande befattningshavare	3	3	6	2	4	6

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2023	2022
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 252	1 091
Anställda	62 338	58 374
	63 590	59 465

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2023	2022
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	498	396

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd	2023	2022
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	52	59
Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2023	2022
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	3 354	3 025
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	19 704	18 122
	23 058	21 147

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 13 Resultat från finansiella investeringar

	2023	2022
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning	513	216
Realisationsresultat	4 959	-211
Nedskrivning andelar i kyrkvinden	-1 000	0
	4 472	5
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	1 216	354
	1 216	354
Räntekostnader och liknande resultatposter		
Räntor	-693	-1
	-693	-1

Not 14 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	248 489	246 033
Inköp	11 457	3 280
Omklassificeringar	836	0
Försäljningar/utrangeringar	-59	-824
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	260 723	248 489
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-20 986	-20 542
Årets bidrag och offentliga bidrag	-2 592	-444
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-23 578	-20 986
Netto anskaffningsvärde	237 145	227 503
Ingående avskrivningar	-117 592	-112 903
Försäljningar/utrangeringar	59	824
Årets avskrivningar	-5 636	-5 514
Utgående ackumulerade avskrivningar	-123 169	-117 592
Utgående redovisat värde	113 976	109 911

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	49 127	48 457
Inköp	4 668	2 327
Försäljningar/utrangeringar	-1 688	-1 656
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	52 107	49 127
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-4 925	-4 850
Årets bidrag och offentliga bidrag	0	-75
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-4 925	-4 925
Netto anskaffningsvärde	47 182	44 203
Ingående avskrivningar	-33 751	-33 255
Försäljningar/utrangeringar	1 405	1 546
Årets avskrivningar	-2 174	-2 042
Utgående ackumulerade avskrivningar	-34 520	-33 751
Utgående redovisat värde	12 662	10 452

Not 16 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

Pågående nyanläggning avser till största delen uppförande av ny ceremonilokal på skogskyrkogården i Falkenberg och beräknas vara färdigställt under 2024.

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående balans	5 681	1 697
Utgifter under året	36 526	4 002
Under året färdigställda tillgångar	-836	-18
Utgående balans	41 371	5 681

Not 17 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier	82	90	307	268
Noterade aktiefonder	63 900	54 950	68 014	56 381
Onoterade långfristiga placeringar	647	521	647	521
Övriga långfristiga placeringar	3 185	6 184	3 185	6 967
Summa långfristiga värdepappersinnehav	67 814	61 745	72 153	64 137
Summa värdepappersinnehav	67 814	61 745	72 153	64 137

Ideella placeringar

Pastoratet har en ideell placering med ett bokfört värde på 109 tkr (108 tkr) i Oikocredit. Med detta förstås att församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 1 tkr för räkenskapsåret och (0 tkr) föregående år.

	2023-12-31	2022-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	61 745	49 300
Investeringar under året	61 846	19 767
Försäljningar/avyttringar	-54 777	-7 322
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	68 814	61 745
Ingående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Årets nedskrivningar	-1 000	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-1 000	0
Utgående bokfört värde	67 814	61 745

Not 18 Långfristiga fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	171	173
Amortering, avgående fordringar	-1	-1
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	170	171
Utgående bokfört värde	170	171

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Försäkringspremier	1 324	1 117
Övriga poster	2 890	1 406
	4 214	2 523

Not 20 Gravskötselskuld

	2023-12-31	2022-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	592	657
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	6 795	6 853
	7 387	7 510
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	61	78
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	1 050	1 086
	1 111	1 164

SA SFD

Andel av gravskötselsskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen

Begravningsverksamhetens åtaganden	409	441
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	3 622	3 671
	4 031	4 112

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 21 Byggnadskredit

Pastoratet har en beviljad byggnadskredit på 97 Mkr (0 Mkr)

Not 22 Villkorade bidrag

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående balans	3 105	3 618
Erhållet under året	0	581
Ianspråktaget under året	-757	-1 094
	2 348	3 105
Specifikation av utgående balans		
Bidrag till anläggningstillgångar	2 027	2 556
Skuldförda bidrag till verksamheten	321	550
	2 348	3 105

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna löner	91	95
Upplupna semesterlöner	3 901	4 053
Upplupna sociala avgifter	2 008	2 035
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 900	2 131
	7 900	8 314

Not 24 Specifikation av likvida medel vid årets slut

	2023-12-31	2022-12-31
Kassa	79	67
Bank	38 902	50 126
	38 981	50 193

Falkenberg den 18 april 2024



Stig Agnåker, Ordförande



Sven-Erik Dahlberg



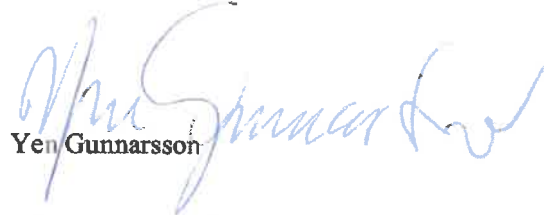
Markus Svensson



Ulla Rickardsson



Bärbro Lauren



Yon Gunnarsson



Kjell Eriksson



Angela Malmgren



Connie Kristensson

Kristin Wikström
Avträtt uppdraget per 2024-03-05



Iren Karlsson



Ellinor T Nilsson



Staffan Orrdal, Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2 maj 2024

Henrik Ahlgren, Auktoriserad revisor

Gunnar Pettersson, Intern revisor

Jan Johansson, Intern revisor

Bengt Hackberg, Intern revisor

Henrik Lindman, Intern revisor

SA 500



Verksamhetsuppföljning 2023

Falkenbergs pastorat

Innehåll

	Sidan
Året som gått - Kyrkorådets ordförande	3
Driftredovisning Falkenbergs pastorat	4
Ekonomiska avvikelser emot budget i resultaträkningen 2023	5
Västra området	6
Norra området	8
Södra området	10
Östra området	12
Begravningsverksamheten	14
Personal	16
Fastighetsförvaltning	17
Statistik församlingar	18

Året som gått

2023, som var Falkenbergs pastorats sjunde verksamhetsår, resulterade i ett överskott på 8 277 tkr. Överskottet har nåtts genom att pastoratet erhållit obudgeterade extraordinära intäkter som statliga bidrag, finansiella intäkter vid fondavyttring, ökade skogsintäkter och ökade ränteintäkter.

Då några medarbetare under året har valt att lämna sina tjänster har vakanser uppstått. Särskilt präst- och musikertjänsterna har varit svårrekryterade. Därför har det uppstått relativt långa tider som tjänsterna fått upprätthållas av vikarier.

Under året har arbetet med lokalförsörjningsplanen mynnat ut i en fortsatt utredning där förslag till åtgärdsplan ska tas fram under 2024 med målet att högst 20% av församlingsverksamhetens totala intäkt bör gå till mark, byggnader och anläggningar. Vidare har pastoratet påbörjat arbetet med att uppnå klimatneutralitet 2030.

Energikostnaderna har trots effektiviseringar och omfattande besparingar under den kalla årstiden uppgått till 6 039 tkr. Elkostnaderna för 2022 och 2023 har under året kompensats genom ett statligt elstöd på 1,7 miljoner kronor.

Under året har flera vård- och underhållsplaner för våra kyrkor tagits fram och antagits. Dessa planer visar på vilken stor kulturskatt vi förvaltar i pastoratet. Därför är det viktigt att alla våra kyrkobyggnader är öppna och tillgängliga med beaktande av en säker övervakning.

Ett stort antal gravar/gravstenar på våra kyrkogårdar som saknar gravrättsinnehavare och som är stolpade eller tillfälligt nedlagda har under året åtgärdats. Detta är ett arbete som fortsätter även under 2024.

Arbetet med byggnationen av en ny ceremoni- och bisättningslokal på Skogskyrkogården har fortsatt under året. Vi hoppas att detta efterlängtade byggprojekt kan komma att tas i bruk under 2024.

Ett prioriterat område i församlingsinstruktionen är arbetet med dop och dopuppföljning. Under året har pastoratet erbjudit möjligheten att boka dop direkt via pastoratets hemsida. Detta som ett led att förenkla för dopkandidaten och dess familj. Strax under 50 dop bokades på den vägen. Antal dop av församlingsbor är 2023 235 st (samma siffra för 2022 var 258 st och för 2021 var det 229 st).

Ett annat av de prioriterade områdena i församlingsinstruktionen är att kyrkan rör sig i det offentliga rummet. Flera sådana händelser har varit under året; deltagande i Funkisfestivalen, Falkenbergs Pride och Jul på vallarna. Nämnvärt är också en lyckad insamling, Musikhjälpen, vilken genomfördes i slutet av året med ett mycket stort engagemang från medarbetare och förtroendevalda.

Slutligen vill jag rikta ett stort tack till alla våra duktiga medarbetare, förtroendevalda och alla ideella krafter som bidragit till den omfattande verksamheten.

Stig Agnåker
Kyrkorådets ordförande

Driftredovisning Falkenbergs pastorat

Benämning	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse i kr	Utfall i %
1 – Grundläggande uppgiften	44 678 465	40 963 453	3 715 012	109,1%
Kyrkoavgift, ekonomisk utjämning och utd. från PLT	87 503 853	87 111 000	392 853	100,5%
110 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-19 213 240	-20 365 866	1 151 163	94,3%
140 Undervisning	-17 124 899	-18 223 416	1 098 517	94,0%
150 Barnverksamhet 0–12 år	-8 646 652	-8 552 431	-94 221	101,1%
160 Ungdomsverksamhet 13–25 år	-1 252 002	-1 726 662	474 660	72,5%
170 Konfirmandverksamhet	-3 906 688	-4 314 718	408 030	90,5%
180 Vuxenverksamhet	-3 319 558	-3 629 605	310 047	91,5%
210 Diakonal verksamhet	-5 204 418	-6 035 857	831 440	86,2%
260 Mission	-1 281 367	-1 522 408	241 041	84,2%
3 – Övrig kyrklig verksamhet	-2 287 871	-1 961 820	-326 052	116,6%
310 Övrig församlingsverksamhet	-2 361 276	-1 730 000	-631 276	136,5%
360 Serviceverksamhet	-190 718	-285 079	94 361	66,9%
410 Skattepliktig rörelse	264 123	53 259	210 864	495,9%
5 – Styrning och ledning	-5 146 470	-6 364 414	1 217 944	80,9%
510 Strategisk styrning	-700 767	-1 228 598	527 831	57,0%
510 Strategisk styrning	-190 687	-390 010	199 323	48,9%
521 Kyrkofullmäktige	-50 356	-106 520	56 164	47,3%
531 Kyrkoråd	-459 724	-732 068	272 344	62,8%
540 Revision	-121 573	-209 497	87 924	58,0%
571 Församlingskyrkoråd	-971 334	-1 449 858	478 524	67,0%
580 Verksamhetsledning	-3 352 796	-3 476 461	123 665	96,4%
6 – Stödjande verksamhet	-28 967 530	-38 148 524	9 180 994	75,9%
610 Församlingsadministration & verks.stöd	-6 136 576	-6 536 323	399 746	93,9%
630 Gemensamma kostnader & adm.	-7 352 674	-8 533 222	1 180 548	86,2%
650 Fastigheter och lokaler	-21 724 526	-23 881 979	2 157 454	91,0%
651 Fastigheter och lokaler – övergripande	135 198	-1 998 965	2 134 163	-6,8%
660 Kyrkor och kapell	-11 168 931	-10 407 903	-761 028	107,3%
670 Kyrkor/församlingslokaler i gem. byggnad	-1 370 262	-2 354 526	984 264	58,2%
680 Övriga fastigheter	-9 320 530	-9 120 586	-199 945	102,2%
690 Finansiella poster	6 246 246	803 000	5 443 246	777,9%
8 – Begravningsverksamhet				
801 Verksamhetsgemensamt	40 258 925	39 884 000		
810 Administration och ledning	-9 364 472	-9 534 643		
820 Gravsättning och kyrkogårdsskötsel	-21 803 189	-20 450 444		
860 Fastigheter och mark	-9 091 264	-9 898 913		
TOTALT	8 276 593	-5 539 305	13 815 899	

SA S70

Ekonomiska avvikelser emot budget i resultaträkningen 2023

Årets resultat blev 8 277 tkr och den totala avvikelsen mellan resultat 2023 och budget 2023 är 13 816 tkr.

De viktigaste faktorerna till denna differens är:

- De finansiella posterna är 5 400 tkr högre än budgeterat eftersom vi fått reavinster då vi sålt och flyttat aktiefonder.
- Övriga intäkter som påverkat resultatet är elstödet på 1 700 tkr, ökad utdelning från prästlönetillgångar samt skogsförsäljning.
- Personalkostnader är 2 725 tkr lägre än budgeterat. Vakansavdraget på 2 000 tkr står i proportion till lönekostnaderna som är 1 665 tkr lägre än budget.
- Fastighetskostnaderna är 2 100 tkr lägre än budgeterat och det beror förutom av elstödet på

att planerade investeringsprojekt var budgeterade som underhåll. Värmesystemet i Årstads kyrka är en oförutsedd reparation där kostnaden tagits ifrån fastighetsfonden.

- Gravsäkringsarbetet har fortgått enligt plan. Kostnader för år 2023 har lagts ner för 2 340 tkr och det är 640 tkr mer än budgeterad kostnad på 1 700 tkr.
- Cyberattacken på Svenska kyrkan i november har inte haft någon direkt påverkan på verksamheten. Däremot har arbetsmiljön påverkats för alla de anställda som hanterar fakturor. Under perioden 3-12 januari 2024 hanterades över 1 000 fakturor i vårt datasystem.

Diakonifond familjediakonin 2023

Ingående värde	286 977
Intäkter	676 744
Kostnader	-720 027
Utgående värde	243 694

Fastighetsfond 2023

Ingående värde	12 244 299
Avsatt till energieffektivisering enligt KF 10/11-22 §20	3 000 000
Återföring KAE bidrag	1 621 678
Kostnader värmesystem Årstad kyrka	-1 363 636
Solcellsanläggning Skrea Fritids	-1 096 611
Utgående värde	14 405 730

Näringsverksamheten i Falkenbergs pastorat

Verksamhet	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse i kr	Utfall i %
Barnomsorg Skrea	-1 690 695	-995 606	-695 089	170%
Arrende Ståby	136 688	104 560	32 128	131%
Uthyrning kantorsbostad Stafsinge	3 278	25 305	-22 027	13%
Uthyrning Prästgården Vessige	-4 397	50 051	-54 448	-9%
Skogsfastigheter	1 819 249	919 000	900 249	198%
Totalt	264 123	103 310	160 813	256%

Barnomsorg Skrea

Verksamhetens intäkter	5 371 549	5 340 000	31 549	100%
Verksamhetens kostnader	-669 738	-519 000	-150 738	129%
Personalkostnader	-5 482 506	-4 906 606	-575 900	111%
Fastighet och administration	-910 000	-910 000	0	100%
Summa kostnader	-1 690 695	-995 606	-695 089	170%

SA 500

Västra området

Falkenberg och Skrea församlingar

Vid årets början tillsattes tre arbetsgrupper som fokuserade på våra inriktningsmål; *Gudstjänst*, *Dop* och *Nya mötesplatser*. Arbetet som utfördes presenterades för respektive församlingsråd i Skrea och i Falkenberg.

Gudstjänst

Genom vårt fortsatta gudstjänstarbete och genom tydligare arbete med gudstjänsten i vardagsverksamheten har gudstjänstens plats och möjligheter för trons växt ökat.

Målet att skapa fler fördjupa uttryckssätt som ger möjlighet för tillbedjan uppfylldes genom samlingsmusik innan mässan och inledande lovsång i Falkenbergs kyrka. I Skrea har sinnesromässa och förbönsmässa firats cirka en gång i månaden.

En helt ny minnesgudstjänst firades i Falkenbergs kyrka i allhelgonatid som var riktade till barn – "barnens minnesgudstjänst".

Dop

Dopet har aktualiserats och uppmärksammats vid olika tillfällen i våra församlingar och vid olika samlingar såsom vid *Nicolaiträffen*, *Enastående föräldrar*, *Öppna förskolan* med flera. Under dopveckan, som anordnades på våren och hösten, lyftes dopet tydligt i olika grupper och små informationsbord upprättades i våra olika församlingshem. Veckan avslutades med inbjudan till drop-in-dop.

Doparbetsgruppen har jobbat med informationsmaterial för såväl familjer med nyfödda barn och de som är lite äldre. Gruppen har även påbörjat ett arbetet med en film om dopet.

Nya mötesplatser

Vi medverkade på fyra nya mötesplatser under 2023:

1. *Konfa 23* – ett event för blivande konfirmander i Falkhallen. Det blev väldigt lyckat och gav resultat i ökat antal anmälningar.
2. *Allsång på Hwitan* – med Gospel Bliss och MMM. Blev lyckat med fullt av människor i Hwitans trädgård, musik och förkunnelse.
3. *Falkenbergs Barnkalas* – här fanns vi på plats med ett tält med information om dop, gudstjänster och våra verksamheter samt den populära ansiktsmålningen.
4. *Jul på Vallarna* – här fanns vi på plats med julkrubba, försäljning till förmån för ACT:s julinsamling samt utdelande av informationsfolder om vår musik i juletid.

Barnomsorgen har haft ett turbulent år med både rektorsbyte och personalbyten men ändå har vi klarat av att bedriva en verksamhet med framför allt fokus på barnens säkerhet. Barnomsorgen har också kunnat uppfylla inriktningsmålen med deltagande på vardagsgudstjänsterna och barnens stund i kyrkan.

Samarbetet med församlingens Öppna huset i adventstid blev också mycket lyckat.

Kent Karlsson, områdeschef

Västra områdets församlingar

Verksamhet	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse i kr	Utfall i %
1100 - Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-5 384 415	-5 603 865	219 450	96,1%
1500 - Barnverksamhet 0-12 år	-2 796 083	-2 605 907	-190 176	107,3%
1600 - Ungdomsverksamhet 13-25 år	-522 806	-585 585	62 779	89,3%
1700 - Konfirmandverksamhet	-1 528 572	-1 455 066	-73 506	105,1%
1800 - Vuxenverksamhet	-931 498	-932 960	1 461	99,8%
2100 - Diakoni	-2 612 711	-2 540 952	-71 759	102,8%
2600 - Mission	-749 458	-812 793	63 335	92,2%
3100 - Övrig kyrklig församlingsverksamhet	-109 545	-120 000	10 455	91,3%
5710 - Församlingsråd i pastorat	-301 015	-401 874	100 859	74,9%
5800 - Verksamhetsledning	-643 232	-869 265	226 032	74,0%
6100 - Församlingsadm & verksamhetsstöd	-2 108 310	-2 281 757	173 447	92,4%
6240 - Information/kommunikation	-586 891	-555 677	-31 215	105,6%
6300 - Gemensamma kostnader adm.	-729 272	-614 914	-114 358	118,6%
TOTALT	-19 003 809	-19 380 614	376 805	98,1%



Norra området

Morup, Stafsinge och Vinberg-Ljungby

2023

Det finns en kreativitet som blomstrar, personal som arbetar mer över församlingsgränserna inom området och som även aktivt arbetar för att "gå ut" och möta dem som inte aktivt söker upp oss som kyrka. Nya former för gudstjänster har utvecklats och ur allt detta har vi knutit många nya bekantskaper med människor.

Gudstjänster

Ibland springer kreativitet ur att man "tvingas tänka nytt" för att förutsättningarna ändras. Vi har varit en musiker och en präst "kort" under största delen av 2023, vilket har bidragit till att påskynda processen att fira gudstjänster under andra former och på andra tider. Detta har varit oerhört givande och roligt och har öppnat för spännande möten.

Vi firar Sinnesromässa och vardagsgudstjänster mitt i veckan, Open Stage church (Open Stage church = en gudstjänst där musiker får anmäla sig att medverka och sedan tillsammans med prästen utforma gudstjänstens musik innehåll. Detta gör att vi bjuds på olika genrer och de medverkandes musik slår an tonen för hela gudstjänsten.)

Regnbågsmässa som en medveten strategi att tydligt ta ställning för pastoratets mångfaldsvision och glädjen i att vara öppna som kyrka. Genom att hitta andra tider och former för att fira gudstjänster har vi kunnat klara av att bemanna med hjälp av befintliga präster och kyrkomusiker, men också bjudit in till att möta andra som vill musicera i våra kyrkor. Musiken har en viktig roll i alla gudstjänster och vid musikgudstjänster eller konserter är vi alltid med som vaktmästare och präster.

Dopen

Det är med stor glädje vi möter många familjer i samband med dop. Det är periodvis hårt tryck på de

tider vi har lagt ut för dop och vi försöker så långt det är möjligt tillmötesgå människors önskan att få döpa i den kyrka eller på den plats de önskar och vi är många som arbetar runt att göra mötet med församlingarna vid dopet till en fin och viktig stund.

Vi har i norra området dopänglar/dopdroppar/doplov som dopkandidaten får i samband med sitt dop att hänga i kyrkan som en synlig symbol för att de döps in i vår församlings gemenskap, även om dopet ofta sker utanför ordinarie församlingsgudstjänst. Intresset att hörsamma inbjudan att komma och hämta dessa i senare gudstjänst är lågt, liksom intresset att hämta biblar till 4 och 9-åringar också är det. Dock är det många som vill hämta sina dopgåvor och biblar på valfri tid i församlingshem eller på expeditionen. Här har vi en utmaning i att fundera på hur vi ska möta detta – gåvan är välkommen, men formen för att motta den inte självklar.

Att mötas

Vi arbetar aktivt för att nå ut till människor. Vi vill synas där människor möts, med evangelium och med att göra kyrkan synlig i samhället. Vi deltar vid Pride, som en del i att skapa mötesplats, leva evangelium och följa vår mångfaldsvision.

Vi uppmärksammar mångfaldsveckan vecka 7 och är vi på plats vid Funkisfestivalen. Under år 2023 tog medarbetare i Vinberg-Ljungby initiativ till att samla anställda i pastoratet och skapa en "bur" i centrala Falkenberg för att samla in pengar till Musikhjälpen (där ACT svenska kyrkan är en stor aktör). Detta engagemang blev mycket lyckat och många lokala aktörer och företagare deltog.

Martina Vallerius, präst och områdeschef

Norra områdets församlingar

Verksamhet	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse i kr	Utfall i %
1100 – Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-3 927 547	-4 328 571	401 023	90,7%
1500 – Barnverksamhet 0–12 år	-2 028 290	-2 452 277	423 987	82,7%
1600 – Ungdomsverksamhet 13–25 år	-480 996	-420 229	-60 767	114,5%
1700 – Konfirmandverksamhet	-693 939	-872 086	178 148	79,6%
1800 – Vuxenverksamhet	-867 347	-1 101 423	234 077	78,8%
2100 – Diakoni	-1 085 573	-1 365 684	280 111	79,5%
2600 – Mission	-167 724	-161 593	-6 131	103,8%
5710 – Församlingsråd i pastorat	-213 206	-364 740	151 533	58,5%
5800 – Verksamhetsledning	-637 668	-573 557	-64 111	111,2%
6100 – Församlingsadm och verksamhetsstöd	-792 060	-837 764	45 704	94,5%
6240 – Information/kommunikation	-502 569	-711 868	209 299	70,6%
6300 – Gemensamma kostnader adm.	-996 135	-1 165 514	169 379	85,5%
TOTALT	-12 393 055	-14 355 306	1 962 251	86,3%



Södra området

Susedalen, Vessige och Okome

Gudstjänst och musik

Områdets tre församlingar har bjudit in till olika gudstjänstformer som mässa och gudstjänst med olika inriktningar till exempel familj eller musik, ibland har tillfällena förstärkts med musik, antingen av kyrkokör, barnkör eller externa musiker. Susedalens församling har kontinuerligt besökt äldreboendet i Slöinge och firat mässa. I Vessige och Okome församlingar bjöds det in till Taizemässa som ett initiativ till att erbjuda variation i tid och form.

Kyrkliga handlingar med inriktningsmål för dopet

Vid midsommar bjöd Susedalens församling likt tidigare år in till drop in-dop eller vigsel vid Ugglarps gamla kvarn. I Susedalens församling påbörjades arbetet med ett dopträd, syftet med dopträdet är att de som döps uppmärksammas med en droppe som de sedan får av församlingen vid en gudstjänst

Barn och ungdomsverksamhet

Verksamhetens fokus har varit gemenskap, relationer och undervisning och har erbjudit både fasta och öppna grupper. Verksamheten har bra samarbete med de skolor som finns i församlingarna.

I Vessige och Okome församlingar startades projektet kyrka-skola som handlar om att samverka med skolan i undervisningssyfte, så barn får mer kännedom om kristen tro och tradition.

Församlingarna har haft konfirmandgrupper där gemenskap och samvaro präglat konfirmandtiden.

Undervisning har genomförts på vardagar och i gudstjänsten på söndagar. Vessige/Okome-gruppen var på en längre resa till Berlin med sin konfirmandgrupp.

Diakoni samt vuxenverksamhet

Diakonin har under året haft flera möten med människor, dels genom olika gruppverksamheter, dels genom riktade hembesök och självvårdande samtal. Behoven har varit stora och diakonin fortsätter att vara till stor hjälp för många församlingsbor.

Under året har kyrkokörerna medverkat vid gudstjänster och ibland vid lokala evenemang, till exempel valborgsmässoafton eller nationaldagen samt vid ett musikprojekt som genomfördes i Falkenbergs kyrka.

Mission - att mötas

Verksamheten har tagit vara på tillfällena som getts till samarbete med lokala aktörer, Susedalens församling har tex. bjudit in till retreat tillsammans med företag som erbjuder ett mindre sammanhang med boende och mat.

2023 skapade vi även en ny gemensam församlingstidning, *Angeläget*. På olika sätt informerar tidningen om våra församlingars verksamheter, men har alltid en artikel med lokal anknytning till någon av områdets församlingar.

Jennie Andersson, områdeschef

Södra områdets församlingar

Verksamhet	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse i kr	Utfall i %
1100 - Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-4 336 189	-4 499 002	162 813	96,4%
1500 - Barnverksamhet 0-12 år	-2 029 318	-1 874 957	-154 361	108,2%
1600 - Ungdomsverksamhet 13-25 år	-245 589	-212 848	-32 741	115,4%
1700 - Konfirmandverksamhet	-1 033 894	-827 607	-206 287	124,9%
1800 - Vuxenverksamhet	-877 198	-645 405	-231 792	135,9%
2100 - Diakoni	-807 758	-892 661	84 902	90,5%
2600 - Mission	-270 932	-382 022	111 090	70,9%
3100 - Övrig kyrklig församlingsverksamhet	-1 346	-10 000	8 654	13,5%
5710 - Församlingsråd i pastorat	-157 450	-305 278	147 827	51,6%
5800 - Verksamhetsledning	-613 468	-574 949	-38 519	106,7%
6100 - Församlingsadm och verksamhetsstöd	-842 296	-581 750	-260 546	144,8%
6240 - Information/kommunikation	-318 866	-165 986	-152 880	192,1%
6300 - Gemensamma kostnader & adm.	-681 562	-896 170	214 609	76,1%
TOTALT	-12 215 867	-11 868 637	-347 230	102,9%



Östra området

Fagered, Ullared, Älvsered, Källsjö, Gunnarp, Krogsered, Gällared och Torups församlingar

2023 kan presenteras som ett utmanande och dynamiskt år i östra området. Skifte av områdeschefer, medarbetare som slutade och nya som rekryterades är några faktorer som präglade året. Även bristen på ordinarie präster och musiker. Ändå är det med viss tillförsikt dessa rader skrivs – många mål har kunnat mötas och utveckling skönjas inom flera områden. Inom vaktmästeriet har verksamheten stabiliserats, nyrekryteringar har gjorts och året upplevs som positivt av arbetsledaren.

Gudstjänstliv

Tack vare många vikarier har gudstjänstlivet samt områdets praktiker och traditioner kunnat genomföras. I vissa fall har bristen lett till kreativa och konstruktiva lösningar och nya satsningar inom musikkivet, till exempel en tillfällig sammanslagning av tre körer.

Däremot behöver vi arbeta mer frimodigt med att finna nya gudstjänstformer med alternativa dagar och tider. Bland annat präst- och musikerbristen och gudstjänstdeltagande som behöver höjas utmanar oss att behålla kvalitet och möta behov medan vi samtidigt hushållar klokt med resurserna.

Under året har sinnesromässor/andakter fortsatt, med tillägg av kvällsfika och bibelsamtal inför helgen.

Gudstjänstlivet på tre särskilda boenden har fungerat väl och är mycket uppskattat. På Sjölunda i Torup har verksamheten utvecklats med närvaro av diakoni- och församlingsassistent och samtal över kyrkkaffe.

Det har varit en utmaning med bristen på ordinarie musiker, både i form av att kollegialt samarbete saknas men också för att en vikarie inte har samma möjlighet att arbeta långsiktigt och visionärt, vilket i längden upplevs negativt. Det blir också en osäkerhet inför kontinuiteten av körverksamheten. Samtidigt har vi vikarierna att tacka för att dop, vigslar och begravningar samt gudstjänster alls kunnat genomföras efter behov och plan.

Barnverksamhet

Äntligen fick församlingen återigen uppleva det så efterlängtade luciatåget med barn i olika åldrar i Källsjö kyrka, tack vare fler medarbetare i barnverksamheten!

Vi har nu etablerad och växande barnverksamhet i alla våra tre områden. Nytt är Mariagårdens öppna hus

för alla åldrar. Messy church finns kvar i Torup men har avslutats i Gunnarp, där en diskussion om andra former har pågått.

Barnverksamheten vilar på en grund av dels återkommande träffar och dels kreativa, enstaka evenemang. Medverkan i gudstjänster finns i alla delar i vårt område. Tyvärr har vi ännu inte kunnat väcka liv i barnkörerna, till viss del handlar det om personella resurser. Konfirmandverksamhet har fortsatt båda terminerna, delvis med fler antal konfirmander.

Församlingsverksamhet för vuxna

Även församlingsverksamheten har blomstrat tack vare nyrekryteringar. Vi strävar efter att mötas på nya sätt och nå fler grupper. Här finns också ett samarbete med lokala föreningar, exempelvis *Byalaget i Älvsered*, och *ideella medarbetare* som erbjuder soppluncher. Även Fagered har haft stor framgång med sina soppluncher. En medveten satsning har gjorts på lokal närvaro och synlighet, exempelvis genom att närvara vid *Öppet hus i Älvsered* – upp till 130 besökare kom till kyrkan. Likaså vid *grantändning i Älvsered* och *utanför Källsjö kyrka*, noterades ett stort engagemang – nya traditioner som är här för att stanna. Undervisning på olika plan behöver utvecklas. De planer på föredrag som vi hade, har inte hunnits med.

Diakoni

Diakonin har utvecklats och det finns nu en struktur för bemötande av olika diakonala behov, inklusive ansökningar om mindre bistånd och medel från stiftelser, samtal och nätverkande mellan diakoniassistenterna. Det finns nu en bred bas och växande kompetens för det diakonala arbetet.

Med 2023 i ryggen, försöker vi fortsatt skapa en större känsla av samhörighet i området och med pastoratet i stort. Att till exempel delta i *Musikhjälpen* var ett steg i den riktningen. Östra områdets kompetenta och väl inarbetade arbetslag, med stor kunskap om kyrkans roll för bygd och tradition utgör en god grund för att tillsammans med ideella se framtiden an, välkomna nya krafter och våga fortsätta vara kyrka, ännu mer.

Maria Johnsson, präst och områdeschef

Östra områdets församlingar

Verksamhet	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse i kr	Utfall i %
1100 - Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-4 833 249	-4 928 506	95 257	98,0%
1500 - Barnverksamhet 0-12 år	-1 792 961	-1 619 290	-173 670	110,7%
1600 - Ungdomsverksamhet 13-25 år	-2 611	-68 000	65 389	3,8%
1700 - Konfirmandverksamhet	-518 019	-1 023 958	505 939	50,6%
1800 - Vuxenverksamhet	-643 515	-949 817	306 302	67,8%
2100 - Diakoni	-443 758	-986 561	542 803	45,0%
2600 - Mission	-13 813	-6 000	-7 813	230,2%
5710 - Församlingsråd i pastorat	-299 662	-377 967	78 305	79,3%
5800 - Verksamhetsledning	-641 912	-482 732	-159 180	133,0%
6100 - Församlingsadm och verksamhetsstöd	-192 351	-147 520	-44 831	130,4%
6240 - Information/kommunikation	-126 412	-64 000	-62 412	197,5%
6300 - Gemensamma kostnader & adm.	-934 032	-999 080	65 048	93,5%
TOTALT	-10 442 294	-11 653 431	1 211 137	89,6%



Begravningsverksamheten

Administration och rutiner

Projektet med att uppdatera och säkerställa att våra gravregister har rätt uppgifter tog fart ordentligt efter att en projektledare anställdes under slutet av 2022.

Under 2023 har större delen av pastoratets södra område färdigställts. Under arbetet säkerställs även rutiner för att säkra god kvalitet på arbetet.

Kulturbevarande åtgärder

Information om intressanta gravar kopplade med QR skyltar blev uppsatta på Okome, Köinge, Kapell, Fagered och Eftra kyrkogård efter samarbete med hembygdsföreningarna. Kulturgravar har fortsatt förankrats i östra området och de vackra smidesgrindarna i Källsjö blev renoverade och målade. På våra kyrkogårdar fortsätter gravsäkringsarbete i enlighet med kyrkofullmäktiges beslut enligt plan.

Murarna runt Källsjö, Gunnarp, Stafsinge, Slöinge och Okome kyrkogård har åtgärdats genom omläggning av stenar som varit lösa eller hela delar som varit instabila och som har byggts om på nytt.

Kyrkogård och underhåll

Arbetet med att ta fram aktuella trädplaner har fortsatt under året genom färdigställande av kyrkogårdarna i norra området.

I och med framtagandet av planerna så åtgärdades akuta träd omgående och handlingarna bidrar i planeringen för framtida trävårdsåtgärder.

Trädvårdsinsatser såsom nedtagning, beskärning eller stubbfräsning utförs regelbundet på pastoratets kyrkogårdar.

Handlingsplanen för kollektiva gravskick har följts med nya askgravplatser i Torup, Ljungby och på Kapellkyrkogården. På Svartrå, Köinge och Slöinge kyrkogårdar blev askgravlundarna färdiga.

Serviceplatserna på våra kyrkogårdar är viktiga för våra besökare då de ska vara tillgängliga för alla, lätta att hitta men ändå vackra i den känsliga miljön de befinner sig i. Nya serviceplatser har byggts på Årstads och Abilds kyrkogård. Förstudie, projektering och upphandling av materialgård i Torup färdigställdes under året. Materialgården beräknas stå klar för användning till sommaren 2024.

Efter förstudie och projektering av ny ceremonibyggnad på Skogskyrkogården kunde äntligen byggstart påbörjas under våren med omfattande markarbeten som färdigställdes till sommaren. Efter semestern återupptogs arbetet med gjutning för att senare under sensommaren övergå till själva byggnation av huset. Lite försening uppstod under markarbetena som senare arbetades in så att tidplanen höll under året.

Ekonomisk analys

En budget så gott som i balans samt uppdrag och projekten åtgärdade utifrån verksamhetsplanerna. Investeringarna har genomförts enligt plan.

Fakta	2019	2020	2021	2022	2023
Gravar	26 101	27 772	30 010	30 382	31 756
Nya första upplåtelsen	101	109	97	121	106
Nya åter upplåtna	13	10	15	15	21
Återlämnade/återtagna	301	311	622	113	223
Gravsatta urnor	205	194	196	214	232
Gravsatta kistor	71	98	78	73	71
Gravsatta i minneslund	115	99	69	100	97
Gravsatta i askgravlund	71	79	86	98	106



Serviceverksamheten

Verksamheten är särredovisad från begravningsverksamheten och får inte finansieras av skatteintäkter.

Följande ingår i serviceverksamheten:

- Gravskötsel på gravplatser där avtal tecknats från och med år 2000
- Övriga beställningsarbeten

Ekonomisk analys

Serviceverksamheten ska över en längre tid vara i balans. Årets underskott på 190 000 kr kan jämföras med överskottet på cirka 600 000 kr för 2022. Höjningar av gravskötselavgifterna är planerade för 2025.

Begravningsverksamhetens resultat jämfört med budget 2023 i SEK

Begravningsverksamheten	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse i kr	Utfall i %
Verksamhetens intäkter	40 632 648	40 344 000	288 648	100,7%
Övriga externa kostnader	-15 873 390	-17 029 472	1 156 082	93,2%
Personalkostnader	-19 935 876	-18 120 528	-1 815 348	110,0%
Gemensamma kostnader	-5 178 364	-5 194 000	15 637	99,7%
Resultat	-354 981	0	-354 981	

Serviceverksamhetens resultat jämfört med budget 2023 i SEK

Serviceverksamheten	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse i kr	Utfall i %
Verksamhetens intäkter	4 593 781	4 390 000	203 781	104,6%
Verksamhetens kostnader	-1 257 723	-1 323 976	66 253	95,0%
Personalkostnader	-2 965 772	-2 903 103	-62 669	102,2%
Gemensamma kostnader	-561 005	-448 000	-113 005	125,2%
Resultat	-190 718	-285 079	94 361	

SA SBO

Personal

Rekrytering

Pastoratet är stort och det är ett pågående arbete med rekryteringar till våra olika områden och befattningar. Under året har vi välkomnat nya vaktmästare i östra och södra området, en fritidsledare i norra området och en församlingsassistent i östra området. Rekryteringar som slutförts under året och där startdatum är 2024 har gjorts av Kyrkogårdschef för hela pastoratet samt diakon och präst till västra området.

Hälsoundersökning

Under årets första månader erbjöds samtliga av pastoratets medarbetare som är tillsvidareanställda samt visstidsanställda med en anställning på minst sex månader, en hälsoundersökning med hälsoprofil hos Avonova, vår företagshälsovård. 77 av våra medarbetare anammade detta. Hälsoundersökningen är en möjlighet för medarbetaren att få en genomlysning av sin hälsa samt förslag på hur du vid behov kan utveckla och eventuellt förändra den.

Resultatet på gruppnivå påvisade bra trivsel i grupperna. På individnivå var det friskvård, må bra-aktiviteter och inspiration som stod i fokus. När det gäller hälsan, var fokus på vikt och motion, att det finns tillräcklig ork och balans för hälsa, fritid och arbetsförmåga.

Nöjd medarbetare-undersökning

Under hösten skickade pastoratet ut en enkät via mobil och mejl till alla medarbetare. Denna undersökning är ett led att se hur våra medarbetare upplever den psykosociala arbetsmiljön. Målet med undersökningen är att utveckla och förbättra vår organisatoriska och sociala arbetsmiljö.

Friskvårdsbidraget

Inför 2023 höjde pastoratet friskvårdsbidraget från 1 500 kronor till 2 000 kronor per anställd. Under året valde 95 av pastoratets medarbetare att plocka ut hela eller delar av friskvårdsbidraget. Det är färre antal medarbetare än 2022 – då 113 personer tog ut hela eller delar av friskvårdsbidraget.

Lönerevision

Precis innan sommaren 2023 förhandlades det fram ett nytt tvåårigt löneavtal mellan arbetsgivarorganisationen och arbetstagarorganisationerna. I avvaktan på denna centrala förhandling skedde därför pastoratets löneprocess senare än normalt och nya löner var klara först i november då retroaktiv lön från april månad utbetalades.



Fastighetsförvaltning



Fastighetsunderhåll för 2023 har utförts enligt planerad budget. Arbete med energibesparingar fortsatte under hösten för att minska elförbrukningen i kyrkorna och våra församlingshem. Sedan hösten 2022 följer vi upp förbrukningen varje månad på varje fastighet.

Vi har fortsatt med åtgärder som att släcka belysningen nattetid och sänkning av temperaturen under och mellan förrättningar. Där kyrkor ligger nära varandra geografisk har beslut tagits att enbart 50 % av kyrkorna ska användas under de kalla månaderna. Detta arbete har medfört att vi endast översteg med 185 000 kr över budget gällande energi under 2023.

Under året har arbetet med åtgärder utifrån lokalförsörjningsplanen påbörjats. Bland annat har beslut fattats av såväl församlingsråd och kyrkoråd som stiftsstyrelse för överlåtelse av kapellet på kapellkyrkogården till begravningsverksamheten.

I Morup har ett arbete påbörjats tillsammans med församlingsråd och medarbetare för utveckling av lokalbeståndet.

Pastoratets stora fastighetsprojekt med nybyggnation av ceremoni- och bisättningslokal har påbörjats och gått enligt planering. Den 20 april var det högtidlig invigning av arbetet med symboliskt "första spadtag" och tal och fika.

Kyrkofullmäktige tillsatte 3 miljoner kronor att disponera utanför driftsbudget för akuta energibesparingsåtgärder i pastoratet. Av dessa pengar kunde vi genomföra solcellsinstallation på taket vid Skrea församlingshem. Installationen stod färdig september 2023 och har hittills genererat 5 800 kwh. Detta kostade 1 097 tkr.

Förvaltningen och underhållet av fastigheterna inom pastoratet är av stor vikt för att kunna bedriva verksamhet i våra kyrkor och lokaler.

Fastighetskostnader i relation till intäkten

I lokalförsörjningsplanen finns målet för fastighetsbeståndets kostnader satt till högst 20 % av församlingens intäkter. För 2023 var den totala kostnaden för fastigheter i församlingsverksamheten 23,5 %.

Större underhåll som utförts under 2023:

- *Askome kyrka, målning tak och reovering fasad*
Taket har målats om och på delar av taket där det är zinkplåt har enbart färgen tagits bort och där har det lämnats omålat enligt originalutförande.
- *Gällared kyrka, ommålning fasader och fönster*
Fasaden med tillhörande luckor har målats om. Även fönster på södersida har oljats. Ekonomibygnader har även dem målats.
- *Okome kyrka, målning av tak*
Taket och ljudluckor har målats.
- *S:t Laurentii kyrka, Byte av koppertak och reovering långskepp*
Byte av 100 år gammal takläggning av koppar pågår. Även tak på långskeppet skall underhållas under 2024.
- *Församlinggården Falkenberg, lokaler*
Lägenhet på 3:e våning har gjorts om till kontorsplatser för personalen.

Statistik församlingar

Falkenbergs församling	2023	2022	2021
Befolkning	17 320		
Medlemmar	8 862		
Antal gudstjänstdeltagare	23 776	12 778	10 967
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	5 825	4 024	5 234
varav antal nattvardsgäster	9 071	5 073	3 253
Antal döpta	47	64	39
Antal konfirmander	39	23	41
Antal begravningsgudstjänster	66	80	127
Antal vigselgudstjänster	18	14	12
Antal aktiva inträden	12	10	9
Antal aktiva utträden	90	121	146
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	92	88	49
varav körmedlemmar	5	0	10
Antal deltagare i vuxenverksamhet	149	211	185
varav körmedlemmar	52	69	79
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	1 487	823	707
Antal deltagare i vuxenverksamhet	3 490	1 580	505
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	83	80	195
Skrea församling	2023	2022	2021
Befolkning	4 939		
Medlemmar	3 129		
Antal gudstjänstdeltagare	7 799	6 280	3 079
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	3 395	2 870	1 080
varav antal nattvardsgäster	1 468	1 261	687
Antal döpta	30	32	32
Antal konfirmander	21	8	21
Antal begravningsgudstjänster	22	22	10
Antal vigselgudstjänster	7	11	1
Antal aktiva inträden	2	3	9
Antal aktiva utträden	29	39	40
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	62	62	43
varav körmedlemmar	20	15	14
Antal deltagare i vuxenverksamhet	104	1 124	97
varav körmedlemmar	28	33	33
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	533	138	65
Antal deltagare i vuxenverksamhet	551	527	35
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	27	30	15



Susedalens församling

	2023	2022	2021
Befolkning	4 139		
Medlemmar	2 600		
Antal gudstjänstdeltagare	8 146	4 736	4 204
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	3 188	2 966	1 572
varav antal nattvardsgäster	622	509	304
Antal döpta	32	29	28
Antal konfirmander	17	13	27
Antal begravningsgudstjänster	40	41	33
Antal vigselgudstjänster	7	6	6
Antal aktiva inträden	5	2	6
Antal aktiva utträden	22	15	29
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	92	75	125
varav körmedlemmar	5	0	7
Antal deltagare i vuxenverksamhet	48	55	47
varav körmedlemmar	32	34	40
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	79	359	30
Antal deltagare i vuxenverksamhet	20	503	285
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	25	56	61

Vessige församling	2023	2022	2021
Befolkning	1 676		
Medlemmar	1 063		
Antal gudstjänstdeltagare	3 220	1 541	1 607
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	1 510	1 211	627
varav antal nattvardsgäster	347	198	91
Antal döpta	15	9	11
Antal konfirmander	9	9	9
Antal begravningsgudstjänster	9	9	6
Antal vigselgudstjänster	4	4	1
Antal aktiva inträden	6	2	2
Antal aktiva utträden	6	10	12
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	61	50	64
varav körmedlemmar	0	9	25
Antal deltagare i vuxenverksamhet	30	0	21
varav körmedlemmar	27	0	14
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	748	49	89
Antal deltagare i vuxenverksamhet	201	220	25
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	13	35	119



Okome församling	2023	2022	2021
Befolkning	1 110		
Medlemmar	741		
Antal gudstjänstdeltagare	2 883	2 658	2 068
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	803	1 064	559
varav antal nattvardsgäster	368	264	76
Antal döpta	11	8	5
Antal konfirmander	4	2	7
Antal begravningsgudstjänster	5	7	5
Antal vigselgudstjänster	0	2	0
Antal aktiva inträden	1	0	0
Antal aktiva utträden	1	5	9
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	46	27	81
varav körmedlemmar	21	27	55
Antal deltagare i vuxenverksamhet	0	33	24
varav körmedlemmar	0	18	16
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	114	80	26
Antal deltagare i vuxenverksamhet	29	0	20
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	11	27	59

Stafsinge församling	2023	2022	2021
Befolkning	4 788		
Medlemmar	2 367		
Antal gudstjänstdeltagare	4 196	5 160	3 768
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	2 161	2 252	761
varav antal nattvardsgäster	188	172	241
Antal döpta	25	20	19
Antal konfirmander	11	7	12
Antal begravningsgudstjänster	23	23	21
Antal vigselgudstjänster	8	11	3
Antal aktiva inträden	4	0	4
Antal aktiva utträden	14	14	24
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	97	72	100
varav körmedlemmar	0	0	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	35	38	50
varav körmedlemmar	27	12	14
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	1 878	100	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	877	817	35
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	11	48	15

Morups församling	2023	2022	2021
Befolkning	3 069		
Medlemmar	1 995		
Antal gudstjänstdeltagare	5 401	5 756	4 250
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	2 635	2 779	883
varav antal nattvardsgäster	530	483	309
Antal döpta	14	13	14
Antal konfirmander	22	19	20
Antal begravningsgudstjänster	26	29	15
Antal vigselgudstjänster	4	7	2
Antal aktiva inträden	3	0	3
Antal aktiva utträden	13	13	38
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	111	30	48
varav körmedlemmar	10	0	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	50	61	233
varav körmedlemmar	20	20	20
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	771	278	445
Antal deltagare i vuxenverksamhet	852	546	233
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	25	63	102
Vinberg/Ljungby församling	2023	2022	2021
Befolkning	5 842		
Medlemmar	3 612		
Antal gudstjänstdeltagare	6 505	8 485	4 857
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	2 161	2 647	1 851
varav antal nattvardsgäster	557	640	488
Antal döpta	25	40	35
Antal konfirmander	11	20	18
Antal begravningsgudstjänster	25	26	18
Antal vigselgudstjänster	3	6	1
Antal aktiva inträden	1	3	4
Antal aktiva utträden	34	38	44
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	44	14	15
varav körmedl	7	7	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	72	61	85
varav körmedl	49	48	50
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	857	726	100
Antal deltagare i vuxenverksamhet	858	298	80
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	17	49	15

Torups församling	2023	2022	2021
Befolkning	3 164		
Medlemmar	1 936		
Antal gudstjänstdeltagare	5 733	3 011	3 175
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	1 591	1 111	913
varav antal nattvardsgäster	617	297	455
Antal döpta	16	18	16
Antal konfirmander	7	15	15
Antal begravningsgudstjänster	24	34	23
Antal vigselgudstjänster	3	1	1
Antal aktiva inträden	2	3	1
Antal aktiva utträden	7	13	8
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	61	94	61
varav körmedlemmar	0	5	5
Antal deltagare i vuxenverksamhet	55	63	67
varav körmedlemmar	43	45	45
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	333	40	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	661	517	239
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	2	10	25





Gunnarps församling

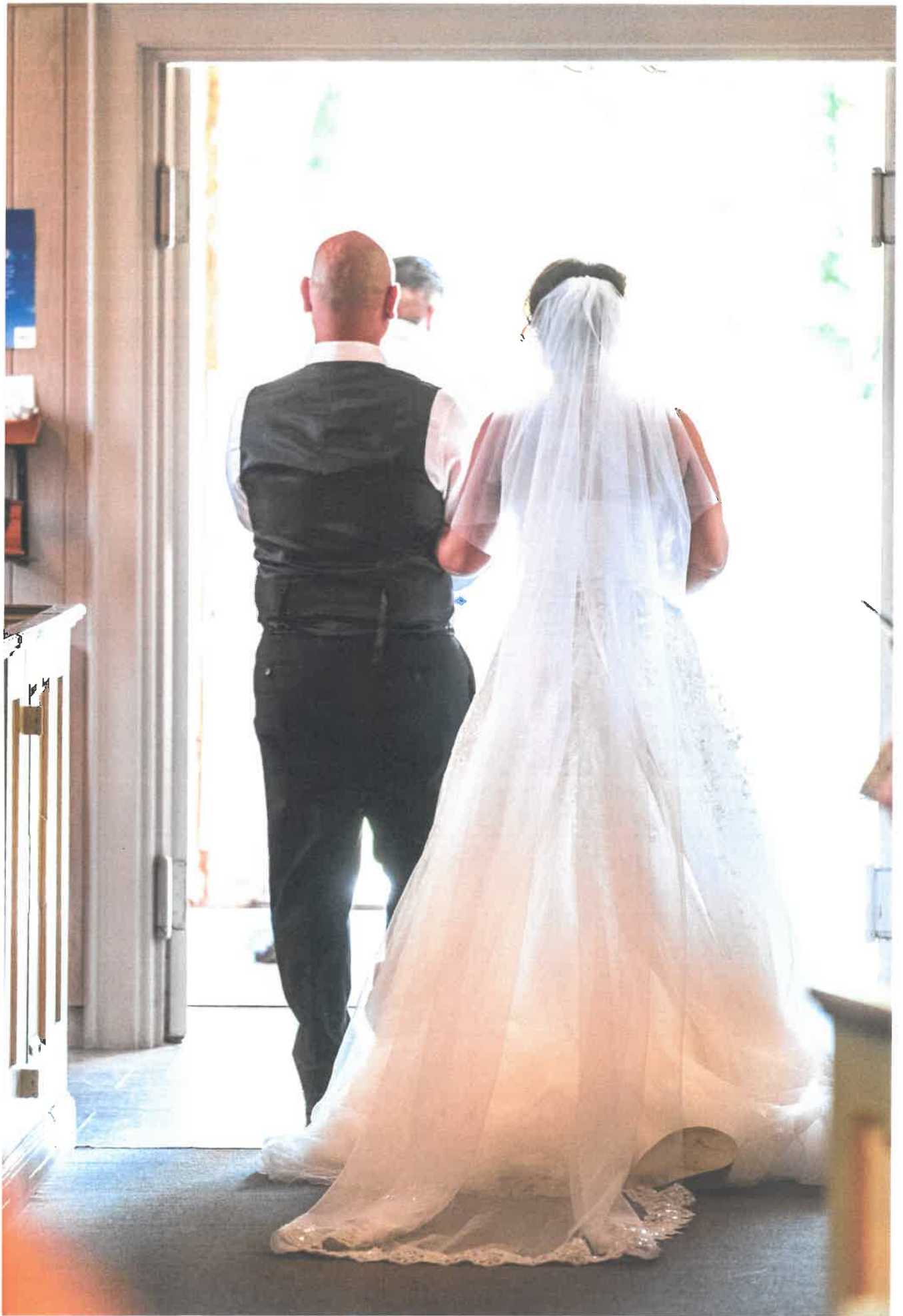
	2023	2022	2021
Befolkning	1636		
Medlemmar	1124		
Antal gudstjänstdeltagare	4266	2956	2675
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	1323	820	613
varav antal nattvardsgäster	913	661	699
Antal döpta	7	4	16
Antal konfirmander	5	2	8
Antal begravningsgudstjänster	14	9	14
Antal vigselgudstjänster	1	8	0
Antal aktiva inträden	1	1	1
Antal aktiva utträden	7	7	5
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	127	38	15
varav körmedl	0	0	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	38	67	38
varav körmedl	38	38	38
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	3 511	704	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	771	271	280
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	30	0	10

*) Statistiken för åren 2021-2022 är sammanlagd mellan församlingarna Gunnarp, Gällared och Krogsred

Älvsereds församling	2023	2022	2021
Befolkning	610		
Medlemmar	414		
Antal gudstjänstdeltagare	658	770	711
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	101	176	253
varav antal nattvardsgäster	74	111	104
Antal döpta	4	6	4
Antal konfirmander	3	2	2
Antal begravningsgudstjänster	2	3	6
Antal vigselgudstjänster	0	0	1
Antal aktiva inträden	0	0	1
Antal aktiva utträden	1	1	8
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	22	0	0
varav körmedlemmar	0	0	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	8	0	0
varav körmedlemmar	0	0	0
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	15	0	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	182	0	0
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	1	0	0

Fagereds församling	2023	2022	2021
Befolkning	427		
Medlemmar	320		
Antal gudstjänstdeltagare	830	1 528	1 212
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	319	509	323
varav antal nattvardsgäster	200	194	103
Antal döpta	2	6	3
Antal konfirmander	0	4	2
Antal begravningsgudstjänster	5	6	9
Antal vigselgudstjänster	0	0	0
Antal aktiva inträden	0	1	0
Antal aktiva utträden	0	1	0
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	17	10	14
varav körmedlemmar	14	0	6
Antal deltagare i vuxenverksamhet	0	0	7
varav körmedlemmar	0	0	7
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	21	107	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	696	43	0
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	0	0	8

Källsjö församling	2023	2022	2021
Befolkning	283		
Medlemmar	208		
Antal gudstjänstdeltagare	633	892	789
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	203	296	243
varav antal nattvardsgäster	38	106	80
Antal döpta	3	3	1
Antal konfirmander	1	2	1
Antal begravningsgudstjänster	1	2	4
Antal vigselgudstjänster	0	1	1
Antal aktiva inträden	0	0	0
Antal aktiva utträden	1	0	0
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	0	0	6
varav körmedlemmar	0	0	6
Antal deltagare i vuxenverksamhet	0	0	7
varav körmedlemmar	0	0	7
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	30	0	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	25	0	0
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	0	0	2
Ullareds församling	2023	2022	2021
Befolkning	1147		
Medlemmar	648		
Antal gudstjänstdeltagare	1 575	1 579	1 306
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	316	512	546
varav antal nattvardsgäster	167	196	188
Antal döpta	4	6	6
Antal konfirmander	2	2	2
Antal begravningsgudstjänster	7	10	7
Antal vigselgudstjänster	0	0	0
Antal aktiva inträden	0	2	2
Antal aktiva utträden	8	4	7
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	3	9	15
varav körmedlemmar	3	0	3
Antal deltagare i vuxenverksamhet	20	49	13
varav körmedlemmar	20	21	13
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	81	108	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	352	25	45
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	20	0	15



SA 500



Verksamhetsuppföljning 2023

Falkenbergs pastorat

Svenska kyrkan 

4

Årsredovisning

för

Ander B Ohlssons stiftelse

849000-8003

Räkenskapsåret

2023

SA 679

Förvaltaren för Ander B Ohlssons stiftelse får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs Pastorat i form av anknuten förvaltning. Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till Krogsereds kyrkas underhåll och prydnad. Under året har inga pengar utdelats till stiftelsens ändamål.

Väsentliga händelser under året

Kyrkorådet har antagit en ny placeringspolicy för stiftelserna. Därefter har medel omplacerats till stiftelsefonder med aktieinslag. Förra årets kraftiga värdenedgång på placeringarna har i år återhämtat sig och en viss återföring av nedskrivningen har gjorts.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-2 100	-2 243
Summa stiftelsens kostnader		-2 100	-2 243
Rörelseresultat		-2 100	-2 243
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		13 341	13 432
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 910	649
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		45 474	-60 096
Summa finansiella poster		60 725	-46 015
Resultat efter finansiella poster		58 625	-48 258
Resultat före skatt		58 625	-48 258
Årets resultat		58 625	-48 258

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2	535 405	489 930
Summa finansiella anläggningstillgångar		535 405	489 930
Summa anläggningstillgångar		535 405	489 930
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		74 713	61 563
Summa kassa och bank		74 713	61 563
Summa omsättningstillgångar		74 713	61 563
SUMMA TILLGÅNGAR		610 118	551 493
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	3		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital		596 142	596 142
Bundet eget kapital		596 142	596 142
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital		13 976	-44 649
Fritt eget kapital		13 976	-44 649
Summa eget kapital		610 118	551 493
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		610 118	551 493

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Värdepappersinnehav

	Ansk. värde 20231231	Ansk. värde 20221231	Bokfört värde 20231231	Bokf. värde 20221231	Markn. värde 20231231	Markn. värde 20221231
Innehav (tkr)						
Långfristiga värdepappersinnehav						
Noterade aktier och aktiefonder	550 026	550 026	535 405	489 930	535 405	489 930
Summa innehav	550 026	550 026	535 405	489 930	535 405	489 930
				2023-12-31	2022-12-31	
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav						
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden				550 026	300 029	
Investeringar under året					249 997	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden				550 026	550 026	
Ingående ackumulerade nedskrivningar				-60 096	0	
Återföring nedskrivningar				45 475		
Årets nedskrivningar					-60 096	
Utgående ackumulerade nedskrivningar				-14 621	-60 096	
Utgående bokfört värde				535 405	489 930	

Not 3 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	596 142	-44 649	551 493
Årets resultat		58 625	58 625
Belopp vid räkenskapsårets slut	596 142	13 976	610 118

Falkenberg den 18 april 2024



Stig Agnåker
Ordförande



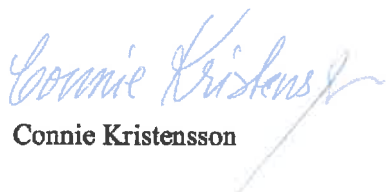
Markus Svensson



Barbro Lauren



Kjell Eriksson



Connie Kristensson



Iren Karlsson



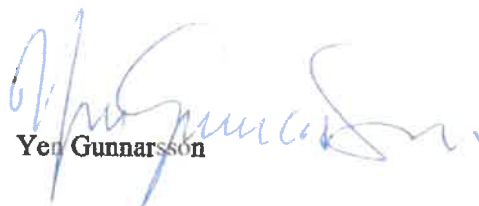
Staffan Orrdal
Kyrkoherde



Sven-Erik Dahlberg



Ulla Rickardsson



Yon Gunnarsson



Angela Malmgren



Ellinor T Nilsson

Min revisionsberättelse har lämnats den 2 maj 2024

Jan Johansson
Förtroendevald revisor

Årsredovisning

för

Stiftelsen Anna Tjäderbergs hjälpfond

849000-8219

Räkenskapsåret

2023

Förvaltaren för Stiftelsen Anna Tjäderbergs hjälpfond får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av kyrkorådet i Falkenbergs Pastorat.
Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg.

Främjande av ändamålet

Ändamålet med stiftelsen är att disponibel avkastning skall användas av församlingsdiakonin i Falkenbergs församling för utdelning till hjälpbehövande.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Länsstyrelsen har under året godkänt en förfrågan om att stiftelsen även får använda sitt bundna kapital till ändamålet.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-1 600	-1 387
Summa stiftelsens kostnader		-1 600	-1 387
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		4 077	819
Summa finansiella poster		4 077	819
Resultat efter finansiella poster		2 477	-568
Resultat före skatt		2 477	-568
Årets resultat		2 477	-568

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		136 480	134 003
Summa kassa och bank		136 480	134 003
Summa omsättningstillgångar		136 480	134 003
SUMMA TILLGÅNGAR		136 480	134 003
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	2		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital		0	135 250
Bundet eget kapital		0	135 250
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital		136 480	-1 247
Fritt eget kapital		136 480	-1 247
Summa eget kapital		136 480	134 003
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		136 480	134 003

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	135 250	-1 247	134 003
Årets resultat		2 477	2 477
Enligt beslut från Länsstyrelsen	-135 250	135 250	0
Belopp vid räkenskapsårets slut	0	136 480	136 480

Falkenberg den 18 april 2024



Stig Ågnåker
Ordförande



Sven-Erik Dahlberg



Markus Svensson



Ulla Rickardsson



Barbro Lauren



Yeri Gunnarsson



Kjell Eriksson



Angela Malingrén



Connie Kristensson


Iren Karlsson


Ellinor T Nilsson


Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har lämnats den 2 maj 2024

Jan Johansson
Revisor

Årsredovisning
för
Annie och John Johanssons stiftelse

802481-8570

Räkenskapsåret

2023

Förvaltaren för Annie och John Johanssons stiftelse får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till underhåll av Mariagården.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Kyrkorådet har antagit en ny placeringspolicy för stiftelserna. Därefter har medel omplacerats till stiftelsefonder med aktieinslag. Förra årets kraftiga värdenedgång på placeringarna har i år återhämtat sig och återföring av nedskrivningen har gjorts.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-2 100	-2 243
Summa stiftelsens kostnader		-2 100	-2 243
Rörelseresultat		-2 100	-2 243
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		12 619	11 064
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		302	479
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		17 324	-17 324
Summa finansiella poster		30 245	-5 781
Resultat efter finansiella poster		28 145	-8 024
Resultat före skatt		28 145	-8 024
Årets resultat		28 145	-8 024

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2	276 064	258 740
Summa finansiella anläggningstillgångar		276 064	258 740
Summa anläggningstillgångar		276 064	258 740
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		19 754	8 933
Summa kassa och bank		19 754	8 933
Summa omsättningstillgångar		19 754	8 933
SUMMA TILLGÅNGAR		295 818	267 673
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	3		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital		200 000	200 000
Bundet eget kapital		200 000	200 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital		95 818	67 673
Fritt eget kapital		95 818	67 673
Summa eget kapital		295 818	267 673
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		295 818	267 673

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Värdepappersinnehav

	Ansk. värde	Ansk. värde	Bokfört värde	Bokfört värde	Markn. värde	Markn. värde
Innehav (tkr)	231231	221231	231231	221231	231231	221231
Långfristiga värdepappersinnehav						
Noterade aktier och aktiefonder	276 064	(276 064)	276 064	(258 740)	276 934	(258 740)
Summa innehav	276 064	(276 064)	276 064	(258 740)	276 934	(258 740)

Ideella placeringar

	2023-12-31	2022-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	276 064	0
Investeringar under året		276 064
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	276 064	276 064
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-17 324	0
Återföring nedskrivningar	17 324	
Årets nedskrivningar		-17 324
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	-17 324
Utgående bokfört värde	276 064	258 740

Not 3 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	200 000	67 673	267 673
Årets resultat		28 145	28 145
Belopp vid räkenskapsårets slut	200 000	95 818	295 818

Falkenberg den 18 april 2024



Stig Agnåker
Ordförande



Sven-Erik Dahlberg



Markus Svensson



Ulla Rickardsson



Barbro Lauren



Yon Gunnarsson



Kjell Eriksson



Angela Malmgren



Connie Kristensson



Iren Karlsson



Ellinor T Nilsson



Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har lämnats den 2 maj 2024

Jan Johansson
Revisor

Årsredovisning

för

Arvid Svenssons stiftelse Svarträ kyrka

802424-5147

Räkenskapsåret

2023

Förvaltaren för Arvid Svenssons stiftelse Svarträ kyrka får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs Pastorat i form av anknuten förvaltning. Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna bidra till Svarträ kyrkas framtida bestånd, till dess reparationer och underhåll, liksom underhåll och komplettering av dess konstverk, inventarier och prydnadsföremål. Detta gäller även kyrkogården för bevarande av gravar och minnesmärken av kulturhistoriskt värde.

Utdelning ur stiftelsen beslutas av Okome församlingsråd.

Under året har 1300kr betalats ut för vård av gravar.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Kyrkorådet har antagit en ny placeringspolicy för stiftelserna. Därefter har medel omplacerats till stiftelsefonder med aktieinslag. Förra årets kraftiga värdenedgång på placeringarna har i år återhämtat sig och en viss återföring av nedskrivningen har gjorts.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-2 100	-2 244
Summa stiftelsens kostnader		-2 100	-2 244
Rörelseresultat		-2 100	-2 244
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		13 233	13 325
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 375	474
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		39 386	-61 208
Summa finansiella poster		53 994	-47 409
Resultat efter finansiella poster		51 894	-49 653
Resultat före skatt		51 894	-49 653
Årets resultat		51 894	-49 653

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2	478 181	438 796
Summa finansiella anläggningstillgångar		478 181	438 796
Summa anläggningstillgångar		478 181	438 796
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		56 415	45 206
Summa kassa och bank		56 415	45 206
Summa omsättningstillgångar		56 415	45 206
SUMMA TILLGÅNGAR		534 596	484 002
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	3		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital		533 519	533 519
Bundet eget kapital		533 519	533 519
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital		1 077	-49 517
Fritt eget kapital		1 077	-49 517
Summa eget kapital		534 596	484 002
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		534 596	484 002

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Värdepappersinnehav

Innehav (tkr)	Ansk. värde 2023-12-31	Ansk. värde 20221231	Bokfört värde 20231231	Bokf. värde 20221231	Markn. värde 20231231	Markn. värde 20221231
Långfristiga värdepappersinnehav						
Noterade aktier och aktiefonder	500 004	(500 004)	478 181	(438 796)	478 181	(438 796)
Summa innehav	500 004	(500 004)	478 181	(438 796)	478 181	(438 796)
				2023-12-31	2022-12-31	
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav						
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden				500 004	316 667	
Investeringar under året					183 337	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden				500 004	500 004	
Ingående ackumulerade nedskrivningar				-61 208	0	
Återföring nedskrivningar				39 385		
Årets nedskrivningar					-61 208	
Utgående ackumulerade nedskrivningar				-21 823	-61 208	
Utgående bokfört värde				478 181	438 796	

Not 3 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	533 519	-49 517	484 002
Beviljade anslag		-1 300	-1 300
Årets resultat		51 894	51 894
Belopp vid räkenskapsårets slut	533 519	1 077	534 596

Falkenberg den 18 april 2024



Stig Agnåker
Ordförande



Sven-Erik Dahlberg



Markus Svensson



Ulla Rickardsson



Barbro Lauren



Yeu Gunnarsson



Kjell Eriksson



Angela Malmgren



Connie Kristensson



Iren Karlsson



Ellinor T Nilsson



Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har lämnats den 2 maj 2024

Jan Johansson
Förtroendevald revisor

Årsredovisning
för
Axetornska stiftelsen
849000-7971
Räkenskapsåret
2023

Förvaltaren för Axetornska stiftelsen får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas dels till prydnade av Köinge kyrka, dels till utdelning vid jultiden åt behövande inom Köinge församlings nuvarande område.

Utdelningen ur stiftelsen beslutas av Okome församlingsråd.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Kyrkorådet har antagit en ny placeringspolicy för stiftelserna. Därefter har medel omplacerats till stiftelsefonder med aktieinslag. Förra årets kraftiga värdenedgång på placeringarna har i år återhämtat sig och en viss återföring av nedskrivningen har gjorts.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-2 100	-2 243
Summa stiftelsens kostnader		-2 100	-2 243
Rörelseresultat		-2 100	-2 243
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		10 692	10 766
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2 313	527
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		12 981	-40 867
Summa finansiella poster		25 986	-29 574
Resultat efter finansiella poster		23 886	-31 817
Resultat före skatt		23 886	-31 817
Årets resultat		23 886	-31 817

Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav

2

212 134

199 153

Summa finansiella anläggningstillgångar

212 134

199 153

Summa anläggningstillgångar

212 134

199 153

Omsättningstillgångar

Kassa och bank

Kassa och bank

85 975

75 070

Summa kassa och bank

85 975

75 070

Summa omsättningstillgångar

85 975

75 070

SUMMA TILLGÅNGAR

298 109

274 223

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

3

Bundet eget kapital

Bundet eget kapital

133 228

133 228

Bundet eget kapital

133 228

133 228

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital

164 881

140 995

Fritt eget kapital

164 881

140 995

Summa eget kapital

298 109

274 223

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

298 109

274 223

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Värdepappersinnehav

	Ansk. värde	Ansk. värde	Bokfört värde	Bokf. värde	Markn. värde	Markn. värde
Innehav (tkr)	231231	221231	231231	221231	231231	221231
Långfristiga värdepappersinnehav						
Noterade aktier och aktiefonder	240 020	(240 020)	212 134	(199 153)	212 134	(199 153)
Summa innehav	240 020	(240 020)	212 134	(199 153)	212 134	(199 153)

Ideella placeringar

	2023-12-31	2022-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	240 020	200 020
Investeringar under året		40 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	240 020	240 020
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-40 867	0
Återföring nedskrivningar	12 981	
Årets nedskrivningar		-40 867
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-27 886	-40 867
Utgående bokfört värde	212 134	199 153

Not 3 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	133 228	140 995	274 223
Årets resultat		23 886	23 886
Belopp vid räkenskapsårets slut	133 228	164 881	298 109

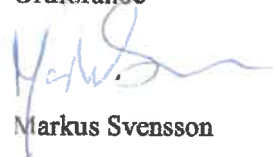
Falkenberg den 18 april 2024



Stig Agnåker
Ordförande



Sven-Erik Dahlberg



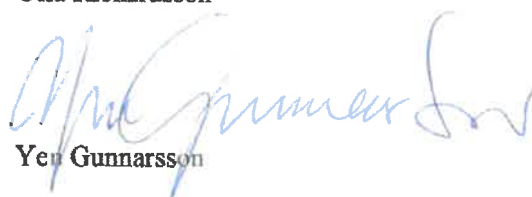
Markus Svensson



Ulla Rickardsson



Barbro Lauren



Yea Gunnarsson



Kjell Eriksson



Angela Malmgren



Connie Kristensson



Iren Karlsson



Ellinor T Nilsson



Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har lämnats den 2 maj 2024

Jan Johansson
Förtroendevald revisor

Årsredovisning

för

Emil Johanssons stiftelse

849000-8128

Räkenskapsåret

2023

SA

SFO

Förvaltaren för Emil Johanssons stiftelse får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs Pastorat i form av anknuten förvaltning. Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till kyrkliga ändamål i Gällareds församling. Avkastningen får användas till gravskötsel av Emil Johanssons, hans föräldrars och syskons gravar.

Enligt testamentet ska 10 000kr kvarstå av kapitalet. Därför har en omföring gjorts mellan fritt och bundet eget kapital. Ansökan om permutation av dessa medel kommer att ske under nästa år. Därefter kan resterande medel användas till kyrkliga ändamål i Gällareds församling och sedan avslutas stiftelsen.

Under året har 6000 kronor utbetalats till diakonalt bistånd i Gällared.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-1 600	-1 387
Summa stiftelsens kostnader		-1 600	-1 387
Rörelseresultat		-1 600	-1 387
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	62
Summa finansiella poster		0	62
Resultat efter finansiella poster		-1 600	-1 325
Resultat före skatt		-1 600	-1 325
Årets resultat		-1 600	-1 325

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		19 561	27 161
Summa kortfristiga fordringar		19 561	27 161
Summa omsättningstillgångar		19 561	27 161
SUMMA TILLGÅNGAR		19 561	27 161
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	2		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital		10 000	26 428
Bundet eget kapital		10 000	26 428
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital		9 561	733
Fritt eget kapital		9 561	733
Summa eget kapital		19 561	27 161
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		19 561	27 161

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	26 428	733	27 161
Beviljade anslag		-6 000	-6 000
Årets resultat		-1 600	-1 600
Bundet kapital får förbrukas	-16 428	16 428	0
Belopp vid räkenskapsårets slut	10 000	9 561	19 561

Falkenberg den 18 april 2024



Stig Agnåker
Ordförande



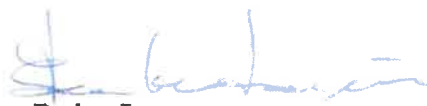
Sven-Erik Dahlberg



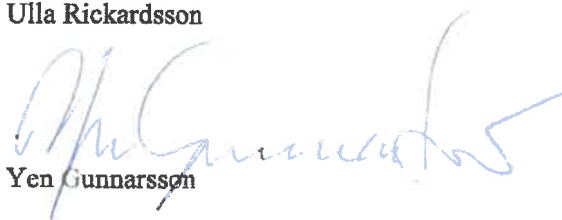
Markus Svensson



Ulla Rickardsson



Barbro Lauren



Yen Gunnarsson



Kjell Eriksson




Angela Malmgren



Connie Kristensson


Iren Karlsson


Ellinor T Nilsson


Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har lämnats den 6 maj 2024

Jan Johansson
Förtroendevald revisor

Årsredovisning

för

Falkenbergs församlings samfund för sociala ändamål

849000-8169

Räkenskapsåret

2023

Förvaltaren för Falkenbergs församlings samfond för sociala ändamål får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen Falkenbergs församlings samfond för sociala ändamål förvaltas av Falkenbergs Pastorat. Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg.

Främjande av ändamålet

Ändamålet med stiftelsen är att disponibel avkastning används till förmån för behövande inom Falkenbergs församling.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Kyrkorådet har antagit en ny placeringspolicy för stiftelserna. Därefter har medel omplacerats till stiftelsefonder med aktieinslag. Förra årets kraftiga värdenedgång på placeringarna har i år återhämtat sig och återföring av nedskrivningen har gjorts.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-2 100	-2 243
Summa stiftelsens kostnader		-2 100	-2 243
Rörelseresultat		-2 100	-2 243
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		10 585	9 118
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		171	515
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		12 662	-12 662
Summa finansiella poster		23 418	-3 029
Resultat efter finansiella poster		21 318	-5 272
Resultat före skatt		21 318	-5 272
Årets resultat		21 319	-5 273

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2	259 118	246 455
Summa finansiella anläggningstillgångar		259 118	246 455
Summa anläggningstillgångar		259 118	246 455
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		13 531	4 875
Summa kassa och bank		13 531	4 875
Summa omsättningstillgångar		13 531	4 875
SUMMA TILLGÅNGAR		272 649	251 330
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	3		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital		260 152	258 020
Bundet eget kapital		260 152	258 020
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital		12 497	-6 690
Fritt eget kapital		12 497	-6 690
Summa eget kapital		272 649	251 330
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		272 649	251 330

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Värdepappersinnehav

	Ansk. värde	Ansk. värde	Bokfört värde	Bokfört värde	Markn. värde	Markn. värde
Innehav (tkr)	231231	221231	231231	221231	231231	221231
Långfristiga värdepappersinnehav						
Noterade aktier och aktiefonder	259 118	(259 118)	259 118	(246 455)	265 283	(246 455)
Summa innehav	259 118	(259 118)	259 118	(246 455)	265 283	(246 455)
				2023-12-31	2022-12-31	
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav						
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden				259 118	0	
Investeringar under året					259 118	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden				259 118	259 118	
Ingående ackumulerade nedskrivningar				-12 663	0	
Återföring nedskrivningar				12 663		
Årets nedskrivningar					-12 663	
Utgående ackumulerade nedskrivningar				0	-12 663	
Utgående bokfört värde				259 118	246 455	

Not 3 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	258 020	-6 690	251 330
Årets resultat		21 319	21 319
Omfört till/från bundet eget kapital			
Kapitalisering	2 132	-2 132	0
Belopp vid räkenskapsårets slut	260 152	12 497	272 649

Falkenberg den 18 april 2024



Stig Agnåker
Ordförande



Sven-Erik Dahlberg



Markus Svensson



Ulla Rickardsson



Barbro Lauren



Yon Gunnarsson



Kjell Eriksson



Angela Malmgren



Connie Kristensson



Iren Karlsson



Ellinor T Nilsson



Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har lämnats den 2 maj 2024

Jan Johansson
Förtroendevald revisor

Årsredovisning
för
Julia Jönssons stiftelse
849000-8136
Räkenskapsåret
2023

Förvaltaren för Julia Jönssons stiftelse får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs Pastorat i form av anknuten förvaltning. Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till Krogsereds kyrka eller andra för Krogsereds församling nyttiga ändamål.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-200	-200
Summa stiftelsens kostnader		-200	-200
Rörelseresultat		-200	-200
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		468	96
Summa finansiella poster		468	96
Resultat efter finansiella poster		268	-104
Resultat före skatt		268	-104
Årets resultat		268	-104

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		1 400	0
Summa kortfristiga fordringar		1 400	0
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		14 611	15 742
Summa kassa och bank		14 611	15 742
Summa omsättningstillgångar		16 011	15 742
SUMMA TILLGÅNGAR		16 011	15 742
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	2		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital		12 722	12 722
Bundet eget kapital		12 722	12 722
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital		3 289	3 020
Fritt eget kapital		3 289	3 020
Summa eget kapital		16 011	15 742
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		16 011	15 742

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

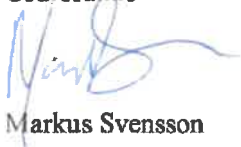
Not 2 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	12 722	3 021	15 743
Årets resultat		268	268
Belopp vid räkenskapsårets slut	12 722	3 289	16 011

Falkenberg den 18 april 2024



Stig Agnåker
Ordförande



Markus Svensson



Barbro Lauren



Kjell Eriksson



Connie Kristensson



Sven-Erik Dahlberg



Ulla Rickardsson



Yen Gunnarsson



Angela Malmgren

Julia Jönssons stiftelse
Org.nr 849000-8136

5 (5)


Iren Karlsson


Ellinor T Nilsson


Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har lämnats den 2 maj 2024

Jan Johansson
Förtroendevald revisor

Årsredovisning
för
Karl Albin Nilsson Håkangårds stiftelse
849000-2006
Räkenskapsåret
2023

Förvaltaren för Karl Albin Nilsson Håkangårds stiftelse får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs Pastorat i form av anknuten förvaltning. Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna disponeras enligt följande:

1. Vård av Karl A Nilssons grav samt hans broder och föräldrars grav
2. Hjälp åt behövande sjuka personer bosatta inom Årstads församling.
3. Studiehjälp åt behövande studerande ungdomar bosatta inom Årstads församling.

Skötsel av Karl A Nilssons grav har under året kostat 1300 kronor.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Kyrkorådet har antagit en ny placeringspolicy för stiftelserna. Därefter har medel omplacerats till stiftelsefonder med aktieinslag. Förra årets kraftiga värdenedgång på placeringarna har i år återhämtat sig och en viss återföring av nedskrivningen har gjorts.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	173	-128	11	-4
Soliditet (%)	99,7	99,6	99,6	99,6

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-8 375	-9 118
Summa stiftelsens kostnader		-8 375	-9 118
Rörelseresultat		-8 375	-9 118
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		22 337	22 491
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		5 226	2 390
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		153 376	-143 674
Summa finansiella poster		180 939	-118 793
Resultat efter finansiella poster		172 564	-127 911
Resultat före skatt		172 564	-127 911
Årets resultat		172 564	-127 911

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2	1 675 144	1 521 768
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 675 144	1 521 768
Summa anläggningstillgångar		1 675 144	1 521 768
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		189 574	172 286
Summa kassa och bank		189 574	172 286
Summa omsättningstillgångar		189 574	172 286
SUMMA TILLGÅNGAR		1 864 718	1 694 054
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	3		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital		1 800 000	1 800 000
Bundet eget kapital		1 800 000	1 800 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital		58 468	-112 796
Fritt eget kapital		58 468	-112 796
Summa eget kapital		1 858 468	1 687 204
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		6 250	6 850
Summa kortfristiga skulder		6 250	6 850
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 864 718	1 694 054

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Värdepappersinnehav

Innehav (tkr)	Ansk. värde 2023-12-31	Ansk. värde 2022-12-31	Bokfört värde 2023-12-31	Bokfört värde 2022-12-31	Markn. värde 2023-12-31	Markn. värde 2022-12-31
Långfristiga värdepappersinnehav						
Noterade aktier och aktiefonder	1 675 144	(1 675 144)	1 675 144	(1 521 768)	1 682 966	(1 521 768)
	1 675 144	(1 675 144)	1 675 144	(1 521 768)	1 682 966	(1 521 768)
				2023-12-31	2022-12-31	
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav						
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden				1 675 144	620 981	
Investeringar under året					1 054 163	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden				1 675 144	1 675 144	
Ingående ackumulerade nedskrivningar				-153 376	-9 702	
Återföring nedskrivningar				153 376		
Årets nedskrivningar					-143 674	
Utgående ackumulerade nedskrivningar				0	-153 376	
Utgående bokfört värde				1 675 144	1 521 768	

Not 3 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	1 800 000	-112 796	1 687 204
Beviljade anslag		-1 300	-1 300
Årets resultat		172 564	172 564
Belopp vid räkenskapsårets slut	1 800 000	58 468	1 858 468

Falkenberg den 18 april 2024



Stig Agnåker
Ordförande



Sven-Erik Dahlberg



Märkus Svensson



Ulla Rickardsson



Barbro Lauren



Yon Gunnarsson



Kjell Eriksson



Angela Malmgren



Connie Kristensson



Iren Karlsson



Ellinor T Nilsson



Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har lämnats den 2 maj 2024

Henrik Ahlgren
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Kuylenstiernska stiftelsen

849000-3376

Räkenskapsåret

2023

ST SRD

Förvaltaren för Kuylenstiernska stiftelsen får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs Pastorat i form av anknuten förvaltning. Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna efter att en femtedel lagts till kapitalet användas till underhåll av den Kuylenstiernska familjegraven med plantering och inhägnad. Av återstoden användes två tredjedelar till hjälp åt fattiga i församlingen och en tredjedel åt uppfostran av värlösa, behövande barn,

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-200	-200
Summa stiftelsens kostnader		-200	-200
Rörelseresultat		-200	-200
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		746	64
Summa finansiella poster		746	64
Resultat efter finansiella poster		546	-136
Resultat före skatt		546	-136
Årets resultat		546	-136

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		1 400	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		683	0
Summa kortfristiga fordringar		2 083	0
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		23 888	25 425
Summa kassa och bank		23 888	25 425
Summa omsättningstillgångar		25 971	25 425
SUMMA TILLGÅNGAR		25 971	25 425
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	2		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital		25 000	25 000
Bundet eget kapital		25 000	25 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital		971	425
Fritt eget kapital		971	425
Summa eget kapital		25 971	25 425
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		25 971	25 425

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	25 000	425	25 425
Årets resultat		546	546
Belopp vid räkenskapsårets slut	25 000	971	25 971

Falkenberg den 18 april 2024


Stig Agnåker
Ordförande


Sven-Erik Dahlberg


Markus Svensson


Ulla Rickardsson


Barbro Lauren


Yeri Gunnarsson


Kjell Eriksson


Angela Malmgren


Connie Kristensson


Iren Karlsson


Ellinor T Nilsson

Kylenstiernska stiftelsen
Org.nr 849000-3376

5 (5)



Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har lämnats den 2 maj 2024

Jan Johansson
Förtroendevald revisor

Årsredovisning
för
Stiftelsen Köinge församlings samfond
849000-7948
Räkenskapsåret
2023

Förvaltaren för Stiftelsen Köinge församlings samfond får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs Pastorat i form av anknuten förvaltning. Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens avkastning får användas för kristen församlingsverksamhet bland barn och ungdom, ålderstigna och andra som är i behov av omvårdnad. Disponibel avkastning får inte användas till ändamål som ska tillgodoses med utdebiterade medel.

Utdelning ur stiftelsen beslutas av Okome församlingsråd.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-1 600	-1 387
Summa stiftelsens kostnader		-1 600	-1 387
Rörelseresultat		-1 600	-1 387
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		74	24
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		1 200	-1 215
Summa finansiella poster		1 274	-1 191
Resultat efter finansiella poster		-326	-2 578
Resultat före skatt		-326	-2 578
Årets resultat		-326	-2 578

Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav

2

26 465

25 266

Summa finansiella anläggningstillgångar

26 465

25 266

Summa anläggningstillgångar

26 465

25 266

Omsättningstillgångar

Kassa och bank

Kassa och bank

1 300

2 826

Summa kassa och bank

1 300

2 826

Summa omsättningstillgångar

1 300

2 826

SUMMA TILLGÅNGAR

27 765

28 092

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

3

Bundet eget kapital

Bundet eget kapital

14 361

14 361

Bundet eget kapital

14 361

14 361

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital

13 404

13 731

Fritt eget kapital

13 404

13 731

Summa eget kapital

27 765

28 092

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

27 765

28 092

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Värdepappersinnehav

	Ansk. värde 2023-12-31	Ansk. värde 2022-12-31	Bokfört värde 2023-12-31	Bokfört värde 2022-12-31	Markn. värde 2023-12-31	Markn. värde 2022-12-31
Innehav (tkr)						
Långfristiga värdepappersinnehav						
Noterade aktier och aktiefonder	27 285	(27 285)	26 465	(25 266)	26 465	(25 266)
Summa innehav	27 285	(27 285)	26 465	(25 266)	26 465	(25 266)
				2023-12-31	2022-12-31	
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav						
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden				27 285	27 285	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden				27 285	27 285	
Ingående ackumulerade nedskrivningar				-2 019	-804	
Återföring nedskrivningar				1 199		
Årets nedskrivningar					-1 215	
Utgående ackumulerade nedskrivningar				-820	-2 019	
Utgående bokfört värde				26 465	25 266	

Not 3 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	14 361	13 731	28 092
Årets resultat		-327	-327
Belopp vid räkenskapsårets slut	14 361	13 404	27 765

Falkenberg den 18 april 2024



Stig Agnåker
Ordförande



Sven-Erik Dahlberg



Markus Svensson



Ulla Rickardsson



Barbro Lauren



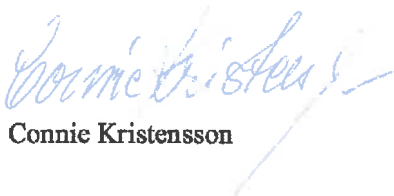
Yeri Gunnarsson



Kjell Eriksson



Angela Malmgren



Connie Kristensson



Iren Karlsson



Ellinor T Nilsson



Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har lämnats den 2 maj 2024

Jan Johansson
Revisor

Årsredovisning

för

Stiftelsen Matilda och Albin Johansson

802481-8588

Räkenskapsåret

2023

Förvaltaren för Stiftelsen Matilda och Albin Johansson får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till gravskötsel samt för barmhärtiga och kyrkliga ändamål i Ullareds församling.

Under året har 690 kr betalats ut till gravskötsel samt 7000 kr i diakonala bidrag till behövande i Ullareds församling.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-1 600	-1 387
Summa stiftelsens kostnader		-1 600	-1 387
Rörelseresultat		-1 600	-1 387
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		955	204
Summa finansiella poster		955	204
Resultat efter finansiella poster		-645	-1 183
Resultat före skatt		-645	-1 183
Årets resultat		-645	-1 183

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		24 204	32 539
Summa kassa och bank		24 204	32 539
Summa omsättningstillgångar		24 204	32 539
SUMMA TILLGÅNGAR		24 204	32 539
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	2		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital		7 690	7 690
Bundet eget kapital		7 690	7 690
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital		16 514	24 849
Fritt eget kapital		16 514	24 849
Summa eget kapital		24 204	32 539
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		24 204	32 539

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	7 690	24 849	32 539
Beviljade anslag		-7 690	-7 690
Årets resultat		-645	-645
Belopp vid räkenskapsårets slut	7 690	16 514	24 204

Falkenberg den 18 april 2024



Stig Agnåker
Ordförande



Sven-Erik Dahlberg



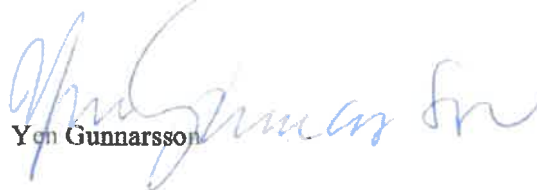
Markus Svensson



Ulla Rickardsson



Barbro Lauren



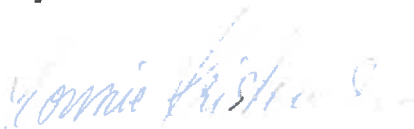
Yon Gunnarsson



Kjell Eriksson



Angela Malmgren



Connie Kristensson

Stiftelsen Matilda och Albin Johansson
Org.nr 802481-8588

5 (5)


Iren Karlsson


Ellinor T Nilsson


Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har lämnats den 2 maj 2024

Jan Johansson
Revisor

Årsredovisning
för
Stiftelsen Matilda och Oskar Johansson
802481-8513
Räkenskapsåret
2023

Förvaltaren för Stiftelsen Matilda och Oskar Johansson får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs Pastorat i form av anknuten förvaltning.

Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg

Främjande av ändamålet

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till behövande, sjuka, gamla och ensamma i Ullareds församling enligt beslut i Ullareds församlingsråd.

Under året har 16 290 kr utbetalats i diakonala bidrag till hjälpsökande i Ullareds församling.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-1 600	-1 387
Summa stiftelsens kostnader		-1 600	-1 387
Rörelseresultat		-1 600	-1 387
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		3 871	778
Summa finansiella poster		3 871	778
Resultat efter finansiella poster		2 271	-609
Resultat före skatt		2 271	-609
Årets resultat		2 271	-609

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		114 694	128 713
Summa kassa och bank		114 694	128 713
Summa omsättningstillgångar		114 694	128 713
SUMMA TILLGÅNGAR		114 694	128 713
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	2		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital		36 000	36 000
Bundet eget kapital		36 000	36 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital		78 694	92 713
Fritt eget kapital		78 694	92 713
Summa eget kapital		114 694	128 713
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		114 694	128 713

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	36 000	92 713	128 713
Beviljade anslag		-16 290	-16 290
Årets resultat		2 271	2 271
Belopp vid räkenskapsårets slut	36 000	78 694	114 694

Falkenberg den 18 april 2024



Stig Agnåker
Ordförande



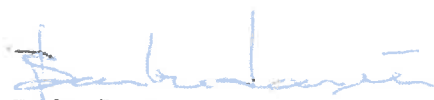
Sven-Erik Dahlberg



Markus Svensson



Ulla Rickardsson



Barbro Lauren



Yeh Gunnarsson



Kjell Eriksson



Angela Malmgren



Connie Kristensson

Stiftelsen Matilda och Oskar Johansson
Org.nr 802481-8513

5 (5)


Iren Karlsson


Ellinor T Nilsson


Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har lämnats den 2 maj 2024

Jan Johansson
Revisor

Årsredovisning

för

Ruth Johanssons stiftelse till kyrkans körverksamhet i Falkenberg

849000-8177

Räkenskapsåret

2023

SA
S 10

Förvaltaren för Ruth Johanssons stiftelse till kyrkans körverksamhet i Falkenberg får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs Pastorat.
Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg.

Främjande av ändamålet

Ändamålet med stiftelsen är att disponibel avkastning skall användas till körverksamheten i Falkenberg.

Under året har inga pengar utdelats ur stiftelsen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Kyrkorådet har antagit en ny placeringpolicy för stiftelserna. Därefter har medel omplacerats till stiftelsefonder med aktieinslag. Förra årets kraftiga värdenedgång på placeringarna har i år återhämtat sig och återföring av nedskrivningen har gjorts.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Ruth Johanssons stiftelse till kyrkans körverksamhet i
Falkenberg
Org.nr 849000-8177

2 (5)

Resultaträkning

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-2 100	-2 243
Summa stiftelsens kostnader		-2 100	-2 243
Rörelseresultat		-2 100	-2 243
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		11 857	10 334
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		233	529
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		15 554	-15 553
Summa finansiella poster		27 644	-4 690
Resultat efter finansiella poster		25 544	-6 933
Resultat före skatt		25 544	-6 933
Årets resultat		25 544	-6 933

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2	310 334	294 781
Summa finansiella anläggningstillgångar		310 334	294 781
Summa anläggningstillgångar		310 334	294 781
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		16 773	6 783
Summa kassa och bank		16 773	6 783
Summa omsättningstillgångar		16 773	6 783
SUMMA TILLGÅNGAR		327 107	301 564
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	3		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital		308 169	308 169
Bundet eget kapital		308 169	308 169
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital		18 938	-6 605
Fritt eget kapital		18 938	-6 605
Summa eget kapital		327 107	301 564
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		327 107	301 564

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Värdepappersinnehav

	Ansk. värde	Ansk. värde	Bokfört värde	Bokfört värde	Markn. värde	Markn. värde
Innehav (tkr)	231231	221231	231231	221231	231231	221231
Långfristiga värdepappersinnehav						
Noterade aktier och aktiefonder	310 334	(310 334)	310 334	(294 781)	318 141	(294 781)
Summa innehav	310 334	(310 334)	310 334	(294 781)	318 141	(294 781)
				2023-12-31	2022-12-31	
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav						
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden				310 334	0	
Investeringar under året					310 334	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden				310 334	310 334	
Ingående ackumulerade nedskrivningar				-15 553	0	
Återföring nedskrivningar				15 553		
Årets nedskrivningar					-15 553	
Utgående ackumulerade nedskrivningar				0	-15 553	
Utgående bokfört värde				310 334	294 781	

Not 3 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	308 169	-6 605	301 564
Årets resultat		25 543	25 543
Belopp vid räkenskapsårets slut	308 169	18 938	327 107

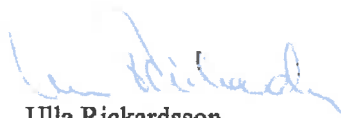
Falkenberg den 18 april 2024


Stig Agnåker
Ordförande


Sven-Erik Dahlberg



Markus Svensson



Ulla Rickardsson



Barbro Lauren



Yvonne Gunnarsson



Kjell Eriksson



Angela Malmgren



Connie Kristensson



Iren Karlsson



Ellinor T Nilsson



Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har lämnats den 2 maj 2024

Jan Johansson
Förtroendevald revisor

Årsredovisning
för
Ruth och Erik Karlssons stiftelse
849000-7955
Räkenskapsåret
2023

Förvaltaren för Ruth och Erik Karlssons stiftelse får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs Pastorat i form av anknuten förvaltning. Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens avkastning skall, i första hand användas till Ruth och Erik Karlssons gravplats bevarande och underhåll. Därutöver skall avkastningen gå till Köinge kyrka och kyrkogårds förskönande.

Utdelning ur stiftelsen beslutas av Okome församlingsråd.

Under året har 1 065 kr utbetalats till gravskötsel.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Länsstyrelsen har godkänt att resterande pengar i stiftelsen används till gravplatsens bevarande och underhåll.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-1 600	-1 387
Summa stiftelsens kostnader		-1 600	-1 387
Rörelseresultat		-1 600	-1 387
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		156	41
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		1 209	-1 209
Summa finansiella poster		1 365	-1 168
Resultat efter finansiella poster		-235	-2 555
Resultat före skatt		-235	-2 555
Årets resultat		-235	-2 555

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2	50 765	49 555
Summa finansiella anläggningstillgångar		50 765	49 555
Summa anläggningstillgångar		50 765	49 555
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		3 949	6 459
Summa kassa och bank		3 949	6 459
Summa omsättningstillgångar		3 949	6 459
SUMMA TILLGÅNGAR		54 714	56 014
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	3		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital		0	51 904
Bundet eget kapital		0	51 904
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital		54 714	4 110
Fritt eget kapital		54 714	4 110
Summa eget kapital		54 714	56 014
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		54 714	56 014

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Värdepappersinnehav

Innehav (tkr)	Ansk. värde 2023-12-31	Ansk. värde 2022-12-31	Bokfört värde 2023-12-31	Bokfört värde 2022-12-31	Markn. värde 2023-12-31	Markn. värde 2022-12-31
Långfristiga värdepappersinnehav						
Noterade aktier och aktiefonder	50 765	(50 765)	50 765	(49 555)	52 503	(49 555)
Summa innehav	50 765	(50 765)	50 765	(49 555)	52 503	(49 555)
				2023-12-31	2022-12-31	
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav						
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden				50 765	50 765	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden				50 765	50 765	
Ingående ackumulerade nedskrivningar				-1 210		
Återföring nedskrivningar				1 210		
Årets nedskrivningar						-1 210
Utgående ackumulerade nedskrivningar				0		-1 210
Utgående bokfört värde				50 765	49 555	

Not 3 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	51 904	4 110	56 014
Beviljade anslag		-1 065	-1 065
Årets resultat		-235	-235
Användas till ändamål enligt beslut			
Länstyrelsen	-51 904	51 904	0
Belopp vid räkenskapsårets slut	0	54 714	54 714

Falkenberg den 18 april 2024


Stig Agnåker
Ordförande


Markus Svensson


Barbro Lauren


Kjell Eriksson


Connie Kristensson


Iren Karlsson


Staffan Orrdal
Kyrkoherde


Sven-Erik Dahlberg


Ulla Rickardsson


Yea Gunnarsson


Angela Malmgren


Ellinor T Nilsson

Min revisionsberättelse har lämnats den 2 maj 2024

Jan Johansson
Revisor

Årsredovisning
för
Stiftelsen Torvalds minne

849000-5447

Räkenskapsåret

2023

Förvaltaren för Stiftelsen Torvalds minne får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs Pastorat i form av anknuten förvaltning. Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens avkastning skall användas till att hjälpa handikappade barn i Morups församling samt till hjälp att lindra och bekämpa sjukdomar och svält i Sverige och ute i världen.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Kyrkorådet har antagit en ny placeringspolicy för stiftelserna. Därefter har medel omplacerats till stiftelsefonder med aktieinslag. Förra årets kraftiga värdenedgång på placeringarna har i år återhämtat sig och återföring av nedskrivningen har gjorts.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-2 100	-2 243
Summa stiftelsens kostnader		-2 100	-2 243
Rörelseresultat		-2 100	-2 243
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		17 645	17 766
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2 047	726
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		58 732	-83 665
Summa finansiella poster		78 424	-65 173
Resultat efter finansiella poster		76 324	-67 416
Resultat före skatt		76 324	-67 416
Årets resultat		76 324	-67 416

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2	695 071	636 339
Summa finansiella anläggningstillgångar		695 071	636 339
Summa anläggningstillgångar		695 071	636 339
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		83 158	65 566
Summa kassa och bank		83 158	65 566
Summa omsättningstillgångar		83 158	65 566
SUMMA TILLGÅNGAR		778 229	701 905
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	3		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital		766 561	766 561
Bundet eget kapital		766 561	766 561
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital		11 668	-64 656
Fritt eget kapital		11 668	-64 656
Summa eget kapital		778 229	701 905
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		778 229	701 905

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Värdepappersinnehav

Innehav (tkr)	Ansk. värde 2023-12-31	Ansk. värde 2022-12-31	Bokfört värde 2023-12-31	Bokfört värde 2022-12-31	Markn. värde 2023-12-31	Markn. värde 2022-12-31
Långfristiga värdepappersinnehav						
Noterade aktier och aktiefonder	720 004	(720 004)	695 071	(636 339)	695 071	(636 339)
Summa innehav	720 004	(720 004)	695 071	(636 339)	695 071	(636 339)
				2023-12-31	2022-12-31	
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav						
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden				720 004	426 667	
Investeringar under året					293 337	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden				720 004	720 004	
Ingående ackumulerade nedskrivningar				-83 665	0	
Återföring nedskrivningar				58 732		
Årets nedskrivningar					-83 665	
Utgående ackumulerade nedskrivningar				-24 933	-83 665	
Utgående bokfört värde				695 071	636 339	

Not 3 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	766 561	-64 656	701 905
Årets resultat		76 324	76 324
Belopp vid räkenskapsårets slut	766 561	11 668	778 229

Falkenberg den 18 april 2024


Stig Agnåker


Sven-Erik Dahlberg

Ordförande



Merkus Svensson



Ulla Rickardsson



Barbro Lauren



Yeh Gunnarsson



Kjell Eriksson



Angela Malmgren




Connie Kristensson



Iren Karlsson



Ellinor T Nilsson



Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har lämnats den 2 maj 2024

Jan Johansson
Revisor

Årsredovisning
för
Stiftelsen Zachrissons stipendiefond
849000-8326
Räkenskapsåret
2023

Förvaltaren för Stiftelsen Zachrissons stipendiefond får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs Pastorat i form av anknuten förvaltning. Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens avkastning är avsedd för stipendier till studiebegåvade skötsamma ungdomar mantalsskrivna i Svarträ socken som söka inträde i eller är elever vid seminarium, realskola, läroverk eller med dessa likvärdig undervisningsanstalt och må årligt stipendium tilldelas samma elev för en tid av upptill tre till fyra år.

Av fondens avkastning skall jämväl anslås erforderliga medel för vård av Zachrissons familjegrav å Svarträ kyrkogård.

Utdelning ur stiftelsen beslutas av Okome församlingsråd.

Under året har stipendier på 10 000 kronor betalats ut till studerande ungdomar i Svarträ socken och 1840 kronor för skötsel av gravplats.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader		
Övriga externa kostnader	-2 100	-2 243
Summa stiftelsens kostnader	-2 100	-2 243
Rörelseresultat	-2 100	-2 243
Finansiella poster		
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	136 003	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6 371	659
Summa finansiella poster	142 374	659
Resultat efter finansiella poster	140 274	-1 584
Resultat före skatt	140 274	-1 584
Årets resultat	140 274	-1 584

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2	128 169	157 166
Summa finansiella anläggningstillgångar		128 169	157 166
Summa anläggningstillgångar		128 169	157 166
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		259 255	101 824
Summa kassa och bank		259 255	101 824
Summa omsättningstillgångar		259 255	101 824
SUMMA TILLGÅNGAR		387 424	258 990
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	3		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital		257 201	243 601
Bundet eget kapital		257 201	243 601
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital		130 223	15 389
Fritt eget kapital		130 223	15 389
Summa eget kapital		387 424	258 990
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		387 424	258 990

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Värdepappersinnehav

Innehav (tkr)	Ansk. värde 2023-12-31	Ansk. värde 2022-12-31	Bokfört värde 2023-12-31	Bokfört värde 2022-12-31	Markn. värde 2023-12-31	Markn. värde 2022-12-31
Långfristiga värdepappersinnehav						
Noterade aktier och aktiefonder	128 169	(157 166)	128 169	(157 166)	788 977	(850 809)
Summa innehav	128 169	(157 166)	128 169	(157 166)	788 977	(850 809)
				2023-12-31	2022-12-31	
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav						
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden				157 166	157 166	
Försäljningar/avyttringar				-28 997		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden				128 169	157 166	
Utgående bokfört värde				128 169	157 166	

Not 3 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	243 601	15 389	258 990
Beviljade anslag		-11 840	-11 840
Årets resultat		140 274	140 274
Realisationsresultat	13 600	-13 600	0
Belopp vid räkenskapsårets slut	257 201	130 223	387 424

Falkenberg den 18 april 2024



Stig Agnåker
Ordförande



Sven-Erik Dahlberg



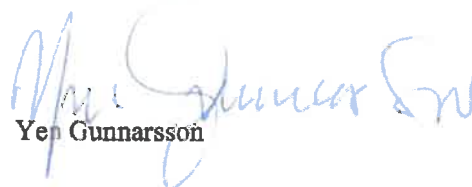
Markus Svensson



Ulla Rickardsson



Barbro Lauren



Yon Gunnarsson



Kjell Eriksson



Angela Malmgren



Connie Kristensson



Iren Karlsson



Ellinor T Nilsson



Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har lämnats den 2 maj 2024

Jan Johansson
Revisor

Årsredovisning

för

Strömwallska stiftelsen

849000-8094

Räkenskapsåret

2023

Förvaltaren för Strömwallska stiftelsen får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs Pastorat i form av anknuten förvaltning. Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till något för Gällareds eller Gunnarps församlingars välgörande ändamål.

Under året har inga pengar utdelats från stiftelsen.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-1 600	-1 387
Summa stiftelsens kostnader		-1 600	-1 387
Rörelseresultat		-1 600	-1 387
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 081	96
Summa finansiella poster		1 081	96
Resultat efter finansiella poster		-519	-1 291
Resultat före skatt		-519	-1 291
Årets resultat		-519	-1 291

Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

TILLGÅNGAR

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

989

0

Summa kortfristiga fordringar

989

0

Kassa och bank

Kassa och bank

35 200

36 708

Summa kassa och bank

35 200

36 708

Summa omsättningstillgångar

36 189

36 708

SUMMA TILLGÅNGAR

36 189

36 708

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

2

Bundet eget kapital

Bundet eget kapital

37 500

37 500

Bundet eget kapital

37 500

37 500

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital

-1 311

-792

Fritt eget kapital

-1 311

-792

Summa eget kapital

36 189

36 708

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

36 189

36 708

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.


Not 2 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	37 500	-792	36 708
Årets resultat		-519	-519
Belopp vid räkenskapsårets slut	37 500	-1 311	36 189

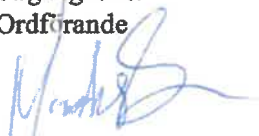
Falkenberg den 18 april 2024



Stig Agnåker
Ordförande



Sven-Erik Dahlberg



Markus Svensson



Ulla Rickardsson



Barbro Lauren



Yon Gunnarsson



Kjell Eriksson



Angela Malmgren



Connie Kristensson



Iren Karlsson



Ellinor T Nilsson

Strömwallska stiftelsen
Org.nr 849000-8094

5 (5)



Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har lämnats den 2 maj 2024

Jan Johansson
Revisor

Årsredovisning
för
Syskonen Casperssons Stiftelse
849000-7203
Räkenskapsåret
2023

Styrelsen och verkställande direktören för Syskonen Casperssons Stiftelse får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs Pastorat som anknuten förvaltning.

Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg.

Fagereds Pastorats hembygdsförening skall erhålla 1/5 till sin verksamhet. Resterande 4/5 skall användas inom Ullareds församling till att stödja barn- och ungdomsverksamheten, stöd till långvarigt sjuka samt stöd till behövande äldre människor och förbättringar inom åldringsvården.

Främjande av ändamålet

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Kyrkorådet har antagit en ny placeringspolicy för stiftelserna. Därefter har medel omplacerats till stiftelsefonder med aktieinslag. Förra årets kraftiga värdenedgång på placeringarna har i år återhämtat sig och återföring av nedskrivningen har gjorts.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-2 725	-2 868
Summa stiftelsens kostnader		-2 725	-2 868
Rörelseresultat		-2 725	-2 868
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		26 463	22 795
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2 462	2 939
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		42 020	-42 020
Summa finansiella poster		70 945	-16 286
Resultat efter finansiella poster		68 220	-19 154
Resultat före skatt		68 220	-19 154
Årets resultat		68 220	-19 154

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2	1 372 795	1 330 776
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 372 795	1 330 776
Summa anläggningstillgångar		1 372 795	1 330 776
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		104 742	78 542
Summa kassa och bank		104 742	78 542
Summa omsättningstillgångar		104 742	78 542
SUMMA TILLGÅNGAR		1 477 537	1 409 318
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	3		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital		1 289 635	1 289 635
Bundet eget kapital		1 289 635	1 289 635
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital		186 602	113 383
Fritt eget kapital		186 602	113 383
Summa eget kapital		1 476 237	1 403 018
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut		1 300	6 300
Summa kortfristiga skulder		1 300	6 300
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 477 537	1 409 318

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Värdepappersinnehav

Innehav (tkr)	Ansk. värde 2023-12-31	Ansk. värde 2022-12-31	Bokfört värde 2023-12-31	Bokfört värde 2022-12-31	Markn. värde 2023-12-31	Markn. värde 2022-12-31
Långfristiga värdepappersinnehav						
Noterade aktier och aktiefonder	1 372 795	(1 372 795)	1 372 795	(1 330 776)	1 464 504	(1 330 776)
Summa innehav	1 372 795	(1 372 795)	1 372 795	(1 330 776)	1 464 504	(1 330 776)

Ideella placeringar

	2023-12-31	2022-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	1 372 795	0
Investeringar under året		1 372 795
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 372 795	1 372 795
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-42 019	0
Återföring nedskrivningar	42 019	
Årets nedskrivningar		-42 019
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	-42 019
Utgående bokfört värde	1 372 795	1 330 776

Not 3 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	1 289 635	113 383	1 403 018
Återbet beviljat anslag		5 000	5 000
Årets resultat		68 219	68 219
Belopp vid räkenskapsårets slut	1 289 635	186 602	1 476 237

Falkenberg den 18 april 2024



Stig Agnåker
Ordförande



Sven-Erik Dahlberg



Markus Svensson



Ulla Rickardsson



Barbro Lauren



Yvonne Gunnarsson



Kjell Eriksson



Angela Malmgren



Connie Kristensson



Iren Karlsson



Ellinor T Nilsson



Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har lämnats den 2 maj 2024

Jan Johansson
Revisor

Årsredovisning
för
Syskonen Svenssons stiftelse
849000-8110
Räkenskapsåret
2023

Förvaltaren för Syskonen Svenssons stiftelse får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs Pastorat i form av anknuten förvaltning. Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens avkastning skall, enligt stadgarna användas till kyrkliga ändamål i Gällareds församling. Avkastningen får även användas till gravskötsel av Syskonen Svenssons och deras föräldrars gravar.

Under året har en ansökan om att få förbruka resterande tillgångar skickats till Länsstyrelsen. Ansökan har godkänts och medlen får användas till stiftelsens ändamål.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-1 600	-1 387
Summa stiftelsens kostnader		-1 600	-1 387
Rörelseresultat		-1 600	-1 387
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		990	205
Summa finansiella poster		990	205
Resultat efter finansiella poster		-610	-1 182
Resultat före skatt		-610	-1 182
Årets resultat		-610	-1 182

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		32 236	32 846
Summa kassa och bank		32 236	32 846
Summa omsättningstillgångar		32 236	32 846
SUMMA TILLGÅNGAR		32 236	32 846
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	2		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital		0	23 267
Bundet eget kapital		0	23 267
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital		32 236	9 579
Fritt eget kapital		32 236	9 579
Summa eget kapital		32 236	32 846
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		32 236	32 846

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	23 267	9 578	32 845
Årets resultat		-609	-609
Enligt beslut från Länsstyrelsen	-23 267	23 267	0
Belopp vid räkenskapsårets slut	0	32 236	32 236

Falkenberg den 18 april 2024



Stig Agnåker
Ordförande



Sven-Erik Dahlberg



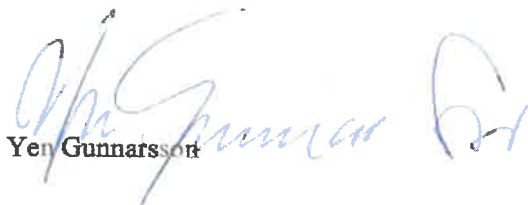
Markus Svensson



Ulla Rickardsson



Bärbro Lauren



Yen Gunnarsson



Kjell Eriksson



Angela Malmgren




Connie Kristensson

Kristin Wikström

Syskonen Svenssons stiftelse
Org.nr 849000-8110

5 (5)


Iren Karlsson


Ellinor T Nilsson


Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har lämnats den 2 maj 2024

Jan Johansson
Revisor

Årsredovisning
för
Stiftelsen Vessige församlings samfund
849000-7880
Räkenskapsåret
2023

Förvaltaren för Stiftelsen Vessige församlings samfond får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av Falkenbergs Pastorat i form av anknuten förvaltning. Stiftelsen har sitt säte i Falkenberg.

Främjande av ändamålet

Avkastningen i stiftelsen skall utdelas till behövande personer bosatta inom Vessige församling.

Utdelning ur stiftelsen beslutas av Vessige församlingens råd.

Under året har inga pengar disponerats ur stiftelsen.

En ansökan om att få använda det bundna kapitalet och sedan avsluta stiftelsen har beviljats av Länsstyrelsen. Det resterande kapitalet bundna kapitalet kommer att användas till ändamålet under kommande år.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-1 600	-1 387
Summa stiftelsens kostnader		-1 600	-1 387
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	194
Summa finansiella poster		0	194
Resultat efter finansiella poster		-1 600	-1 193
Resultat före skatt		-1 600	-1 193
Årets resultat		-1 600	-1 193

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		85 500	87 100
Summa kortfristiga fordringar		85 500	87 100
Summa omsättningstillgångar		85 500	87 100
SUMMA TILLGÅNGAR		85 500	87 100
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	2		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital		0	89 100
Bundet eget kapital		0	89 100
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital		85 500	-2 000
Fritt eget kapital		85 500	-2 000
Summa eget kapital		85 500	87 100
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		85 500	87 100

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	89 100	-2 000	87 100
Årets resultat		-1 600	-1 600
Bundet kapital får förbrukas	-89 100	89 100	0
Belopp vid räkenskapsårets slut	0	85 500	85 500

Falkenberg den 18 april 2024



Stig Agnåker
Ordförande



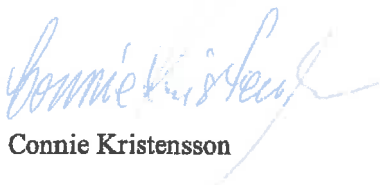
Markus Svensson




Barbro Lauren



Kjell Eriksson



Connie Kristensson



Sven-Erik Dahlberg



Ulla Rickardsson



Yeh Gunnarsson



Angela Malmgren


Iren Karlsson


Ellinor T Nilsson


Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har lämnats den 6 maj 2024

Jan Johansson
Revisor

Barnkonsekvensanalys

Ärende:

- Årsredovisning 2023 samt Verksamhetsuppföljning 2023, Falkenbergs pastorat
- Årsredovisningar 2023, förvaltade stiftelser

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.
- Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
- Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys:

Beslutet anses ej påverka barn och unga.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I FALKENBERGS PASTORAT

Fastställd av Kyrkorådet 2021-10-28, reviderad 2022-01-10 och 2024-04-18

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbetet i Falkenbergs pastorat och preciserar Kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som regleras i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas Kyrkorådets och utskottens ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

Arbetsordningen ska minst en gång om året vara föremål för Kyrkorådets översyn varefter fullmäktige ska informeras om innehållet i arbetsordningen.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder pastoratet och är pastoratets styrelse samt verkställande organ under Kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter, däribland att svara för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Pastoratet har det övergripande ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift. Kyrkorådet ska, inom ramen för av Kyrkofullmäktige beslutad budget, mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt. Kyrkorådet ansvarar gemensamt med kyrkoherden och i samråd med församlingsråd för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har Kyrkorådet som styrelse ansvar för pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet ska bestå av tretton (13) ordinarie ledamöter inklusive kyrkoherden samt sex (6) ersättare.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av pastoratets angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Ett nyvalt kyrkoråd får sammanträda under valåret för att välja personer till de uppdrag inom pastoratet som avser tiden efter valåret.

2.1 Inrättade utskott - instruktioner om arbetsfördelningen

Kyrkorådet har inrättat följande utskott; **Arbetsutskott, Kyrkogårdsutskott, Fastighetsutskott och Personalutskott.**

Inrättade utskott är beredande organ som har beslutanderätt i vissa frågor, vilka framgår nedan, under respektive utskotts uppgifter. Det är önskvärt att utskotten utgörs av minst en ledamot från varje verksamhetsområde; norr, öst, väst och syd.

Utskottens sammanträden fördelas på minst fyra (4) protokollförda sammanträden per år. Protokollen ska tillställas Kyrkorådet. Utskottens ordförande ska se till att sammanträden hålls när det behövs. Utskotten har möjlighet att, närhelst behov finns, adjungera ytterligare personer till utskottet. Varje utskott kan utse en vice ordförande bland utskottets ledamöter.

Kallelse med tillhörande dagordning och underlag ska distribueras till ledamöterna senast en (1) arbetsvecka före utsatt sammanträdesdag. Av kallelsen ska framgå hur lång tid sammanträdet beräknas ta.

Kyrkoherden skall tillställas kallelse och dagordning före utskottets sammanträde och har rätt att närvara vid utskottens sammanträden. Av kyrkoherden utsedd tjänsteperson är föredragande samt sekreterare i utskott.

Arbetsutskottet ska bestå av fyra (4) ledamöter och utgöras av Kyrkorådets ordförande och vice ordförande samt en ordinarie ledamot ur Kyrkorådet och kyrkoherden. Kyrkorådets ordförande ska vara ordförande i Arbetsutskottet.

Arbetsutskottets uppgift är att:

- bereda ärenden som ska behandlas vid Kyrkorådets sammanträden, förutom de ärenden som ska beredas av andra utskott.

Kyrkorådet kan delegera specifika ärenden för beslut i Arbetsutskottet.

Arbetsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för Kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

Kallelse med tillhörande dagordning och underlag ska distribueras till ledamöterna senast en (1) arbetsvecka före utsatt sammanträdesdag. Av kallelsen ska framgå hur lång tid sammanträdet beräknas ta.

Kyrkogårdsutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter. Utskottet kan bestå av ledamöter utanför Kyrkorådet, dock skall ordföranden i Kyrkogårdsutskottet vara ledamot av Kyrkorådet.

Kyrkogårdsutskottets uppgifter är att:

1. bereda de ärenden som ska tas upp till beslut i Kyrkorådet eller Kyrkogårdsutskottet,
2. fatta beslut om överlåtelse av gravrätt enligt 7 kap, 18 §, Begravningslagen,
3. fatta beslut om flyttning av gravsatt stoft eller aska enligt 6 kap, Begravningslagen,
4. i samråd med kansliet, upprätta förslag till budget för kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
5. i samråd med kyrkoherde eller till av kyrkoherden utsedd tjänsteperson, upprätta underhålls- och investeringsplan för kyrkogårdarna och bereda ärende avseende beslut av underhålls- och investeringsplan i Kyrkorådet.

För ärenden som angår en församlings verksamheter skall församlingsråd beredas möjlighet att yttra sig innan beslut fattas i Kyrkogårdsutskottet.

Fastighetsutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter. Utskottet har beslutanderätt enligt punkt 3-5 nedan. Fastighetsutskottet kan bestå av ledamöter utanför Kyrkorådet, dock ska ordföranden ingå i Kyrkorådet.

Fastighetsutskottets uppgifter är att:

1. i samråd med kyrkoherde eller av kyrkoherden utsedd tjänsteperson, fastställa upprättat förslag till underhålls- och investeringsplan,
2. i samråd med kyrkoherde eller av kyrkoherden utsedd tjänsteperson, fastställa upprättat förslag till budget för fastighetsbeståndet inklusive budget för underhålls- och investeringsåtgärder,
3. ge godkännande för igångsättande av investeringsprojekt samt besluta om beställningar som överskrider till kyrkoherden delegerat belopp enligt attestordning,
4. fastställa förslag till uthyrningspriser vid uthyrning av pastoratets lokaler, uthyrning av pastoratets bostäder/lägenheter, arrenden etc,
5. besluta om att teckna avtal om upphandling av energitjänster, larmtjänster, värmekostnader etc.

Personalutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter. Utskottet kan bestå av ledamöter utanför Kyrkorådet, dock ska ordföranden ingå i kyrkorådet.

Personalutskottets uppgifter är att:

1. Inför kyrkorådet bereda, initiera och samordna pastoratsgemensamma strategiska personalpolitiska frågor, med syfte att utveckla organisationen,
2. årligen, i samband med budgetprocessen och i samråd med kyrkoherden, bedöma personalbehovet för kommande år samt vid behov föreslå Kyrkorådet beslut om förändrade budgettramar,
3. i enlighet med beslutad Rekryteringspolicy, delta vid tillsättning av chefstjänster,

4. på uppdrag av Kyrkorådet eller på eget initiativ ska Personalutskottet bereda förslag till policys och riktlinjer inom följande områden:
- a. arbetsmiljö
 - b. rehabilitering och företagshälsovård
 - c. personalförsörjning
 - d. löne- och anställningsvillkor
 - e. jämställdhets- och mångfaldsfrågor
 - f. kompetensutveckling

I sitt arbete ska Personalutskottet följa gällande lagstiftning, kollektivavtal och övriga regelverk.

2.2 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i pastoratets system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltning och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av Kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1. För församlingar som ingår i pastorat framgår församlingens uppgifter enligt kyrkoordningen av Bilaga 4.

Kyrkorådet beslutar i frågor som inte ingår i den löpande verksamheten eller som är av stor betydelse såsom:

- a) Väsentlig ändring av redovisningsprinciper.
- b) Fastighetsreglering och därmed sammanhängande frågor.
- c) Framställningar och yttrande över remisser från byggnadsnämnd/lantmäterimyndighet angående bygglov och fastighetsbildning.
- d) Arrende, uthyrning eller upplåtelse av fastighet som förvaltas av församlingen, utöver vad som framgår av uthyrningsbestämmelserna.

- e) Godkännande av kreditramar samt därutöver upptagande av lån.
- f) Finansiella åtaganden överstigande en miljon (1 000 000) kronor, undantaget sådant som enligt denna arbetsordning beslutas av Fastighetsutskottet.
- g) Investeringsram avseende materiella anläggningstillgångar till kyrkoherdens förfogande samt, inom eller utom investeringsramen, därutöver investeringar överstigande en miljon (1 000 000) kronor, undantaget sådant som enligt denna arbetsordning beslutas av Fastighetsutskottet.
- h) Ingående av långsiktiga avtal av väsentlig natur, överstigande ett (1) år, som ej kan anses hänförliga till löpande förvaltningsåtgärder, undantaget sådant som enligt denna arbetsordning beslutas av Fastighetsutskottet.
- i) Nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhet, som medför en väsentlig förändring i förhållande till verksamhetsplanen.
- j) Pastoratets uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden.
- k) Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o dyl.
- l) Övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på Kyrkofullmäktige.

4.1 Ordförandens uppgifter

Kyrkofullmäktige ska bland kyrkorådets valda ledamöter välja en ordförande och en vice ordförande. Fullmäktige bestämmer mandatperioden, d v s tiden för uppdraget.

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt. Ordföranden ska särskilt:

- 1) bevaka att Kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på Kyrkorådet,
- 2) se till att Kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
- 3) bestämma tid och plats för Kyrkorådets sammanträden. Sammanträde ska även hållas, när minst en tredjedel av rådets ledamöter eller kyrkoherden

begär det eller när ordföranden anser att det behövs. Ersättare kallas och har närvaro- och yttranderätt.

- 4) tillsammans med kyrkoherden se till att Kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag Kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- 5) fastställa förslag till dagordning för Kyrkorådets sammanträden,
- 6) beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
- 7) kontrollera att Kyrkorådets beslut verkställs,
- 8) fastställa attestinstruktion tillsammans med kyrkoherden,
- 9) attestera kyrkoherdens utgifter, *samt*
- 10) se till att Kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

4.2 Vice ordförandes uppgifter

Vice ordförande har ett särskilt ansvar att biträda ordföranden i dennes utförande av sina uppgifter samt att, på uppdrag av ordföranden, träda i dennes ställe om så är påkallat. Vice ordförande ska också attestera ordförandes utgifter.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i pastoratet. Kyrkoherden ansvarar vidare för tillsynen över all verksamhet i pastoratet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära samt ansvarar gemensamt med Kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Gällande gudstjänstlivets utformning och utveckling ansvarar kyrkoherden för detta gemensamt med Kyrkorådet och församlingsråden. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med församlingsinstruktionen, i enlighet med Kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angivna ramar för kyrkoherdens uppgift att leda all verksamhet.

6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder pastoratet och tecknar dess firma. Handlingar som ska undertecknas av Kyrkorådet ska skrivas under av kyrkorådets ordförande, med vice ordförande som ersättare, i förening med vice ordförande eller någon av övriga ledamöter.

Förutom av Kyrkorådet får pastoratets firma tecknas av ordförande alternativt vice ordförande i förening med kyrkoherden alternativt kanslichefen. Kyrkoherden tecknar firman för den löpande verksamheten. Inköp eller avtal överstigande en miljon (1 000 000) kr ska beslutas av Kyrkorådet i enlighet med punkt 3 i denna arbetsordning och ovanstående firmateckning. Attesting ska i enlighet med fastställt attestinstruktion för Falkenbergs pastorat.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på minst sex (6) väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör Kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

Kallelse med tillhörande dagordning och underlag ska distribueras till ledamöter och ersättare senast en (1) arbetsvecka före utsatt sammanträdesdag. Av kallelsen ska framgå hur lång tid sammanträdet beräknas ta. Kallelse med tillhörande dagordning distribueras via det digitala verktyg samt e-postadress som ledamöter och ersättare blivit tilldelade vid mandatperiodens början. Beslutsunderlag och övriga handlingar distribueras via det digitala verktyget.

Dagordningen bör innehålla minst följande punkter:

1. föregående kyrkoråds mötesprotokoll
2. utskottens protokoll
3. kyrkoherdens rapport
4. beslutsärenden
5. anmälningsärenden
6. begravningsverksamhetens ärenden*

*Begravningsverksamhetens ärenden läggs lämpligen först så att begravningsombudet kan infinna sig vid angiven tid.

8. Protokoll

Syftet med protokoll

Förtroendevalda i Svenska kyrkan utövar sitt mandat genom protokollförda beslut. Därför ska protokoll föras på ett sådant sätt att de på ett tydligt och överskådligt sätt dokumenterar de beslut som fattas. I en demokratisk organisation ska dessa vara lättillgängliga inte bara för de förtroendevalda och anställda, utan också för andra som vill ta del av dem.

Protokollets innehåll

I kyrkoordningen 3 kap 36-40 §§ regleras vad som gäller för kyrkofullmäktiges protokoll. Enligt 4 kap 18 och 27 §§ gäller samma skrivning för kyrkoråd och församlingsråd. Samma regler tillämpas för utskott (Överklagandenämndens beslut 2001/46). Utskottens protokoll anslås dock endast i de fall utskottet fattar beslut på delegation från Kyrkorådet.

Vid alla sammanträden ska protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet ska redovisa tid och plats för sammanträdet, vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort och vilka ärenden som handlagts. Protokollet ska sedan föras över de punkter som finns upptagna på föredragningslistan.

Som en allmän regel bör gälla att protokollet ska handla om ett "beslutsprotokoll".

Ett protokoll som innehåller allmänna uttalanden eller redovisar vad de enskilda ledamöterna har sagt och tyckt i de olika ärendena blir alltför omfattande och många gånger svårt att förstå.

En kort beskrivning av ärendet kan ges och för varje ärende redovisas:

- vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka,
- i vilken ordning ordföranden har lagt fram förslag till beslut,
- genomförda omröstningar och hur de har utfallit,
- vilka beslut som har fattats,
- vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar,
- vilka reservationer som har anmälts mot besluten, och
- särskild mening (enligt 3 kap 20 §).

Reservation

Den som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet har avslutats och inlämnas skriftligen till ordförande senast tio minuter efter att sammanträdet avslutats. Om ledamoten vill utveckla reservationen närmare, ska den avfattas skriftligen och lämnas senast när protokollet justeras.

Justering

Ett protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Senast på andra dagen efter justeringen, ska detta tillkännages på församlingens/pastoratets anslagstavla. Av tillkännagivandet ska framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilket datum det har anslagits. Tillkännagivandet får inte tas bort innan tiden för att överklaga har gått ut, d v s tre veckor efter tillkännagivandet att protokollet anslagits på församlingens/pastoratets anslagstavla. En uppgift om vilken dag tillkännagivandet anslags ska tecknas på protokollet eller utfärdas särskilt.

Bilagor

Bilaga som biläggs det justerade protokollet ska i möjligaste mån vara justerade enligt beslut. I de fall bilagan är ett arbetsmaterial ska detta tydligt framgå på bilagan.

Publicering

När protokoll är justerade och offentliggjorda publiceras de på pastoratets hemsida.

Mall

Det finns mall för protokoll i samverkansrummet på församlingens intranät att använda för protokollskrivning för kyrkofullmäktige, kyrkoråd, utskott till kyrkoråd och församlingsråd.

9. Digitala möten

Ordning för digitala möten gäller enligt Kyrkofullmäktiges beslut 2020-11-12, § 24;

Kyrkofullmäktige har därvid beslutat

att möjliggöra för ledamöter att delta i Kyrkorådet och dess utskotts möten digitalt, i enlighet med KO 4 kap 15 a §, samt KO 3 kap 17 a §,

- att ordförande för sammanträdet avgör om närvaro på distans får ske,
- att ledamöter som avser att delta på distans ska anmäla detta till ordförande minst fyra dagar innan sammanträdet äger rum.

Utdrag ur kyrkoordningen

Deltagande på distans

Kyrkoordningen 3 kap 17 a §:

Ledamöter får delta i kyrkofullmäktiges sammanträden på distans, om fullmäktige har beslutat det och det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Den som är ordförande för sammanträdet får inte delta på distans. Om fullmäktige beslutar att ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans, ska det också anges i vilken utsträckning sådant deltagande får ske. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde. (SvKB 2019:7)

Kyrkoordningen 4 kap 15 a §:

Kyrkofullmäktige beslutar om och i vilken utsträckning ledamöter får delta i kyrkorådets sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 3 kap. 17 a § första stycket. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid rådets sammanträde. (SvKB 2019:7)

10. Digitala verktyg

Kyrkorådets ledamöter och ersättare, samt de ledamöter i utskott som inte är ledamöter eller ersättare i Kyrkorådet, tilldelas vid mandatperiodens början en läsplatta och en e-postadress. Dessa digitala verktyg används för distributions av handlingar, såsom kallelser och beslutsunderlag inför sammanträden och övriga möten, samt för övrig korrespondens från tjänsteperson eller från respektive beslutande organs ordförande till ledamöter och ersättare.

11. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för pastoratets verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

- a) **Uppvaktningspolicy** (antagen av Kyrkorådet 2021-06-23, § 147 (urspr. 2017-02-15, § 22), reviderad 2022-03-22, § 91 samt 2023-06-21, § 122)
- b) **Lönepolicy** (fastställd av Kyrkorådet 2017-09-21, § 142)
- c) **Arbetsmiljöpolicy** (fastställd av Kyrkorådet 2017-12-14, § 209, reviderad 2021-10-28, § 214)
- d) **Handlingsplan mot kränkande särbehandling på arbetsplatsen** (anmäld i Kyrkorådet 2017-12-14, § 209)
- e) **Personuppgiftspolicy** (fastställd av Kyrkorådet 2018-05-08, § 100, reviderad 2018-08-21, § 137)
- f) **Placeringspolicy** (fastställd av kyrkorådet 2018-09-26, § 166)
- g) **Reglemente för uthyrning av pastoratets lokaler** (antaget av kyrkorådet 2018-10-24, § 189)
- h) **Reglemente för medelsplacering** (antagen i Kyrkofullmäktige 2018-11-28, § 37)
- i) **Stiftets verktyg för verksamhetsstyrning** (antagen av Kyrkorådet 2019-01-24, § 12)
- j) **Kravrutin** (fastställd av Kyrkorådet 2019-03-14, § 62)
- k) **Likabehandlingsplan, förskola och fritidshem** (fastställd av Kyrkorådet 2019-04-25, § 91)
- l) **Vision, mål och strategi för Senapskornet** (antagen av Kyrkorådet 2019-04-25, § 91)
- m) **Sponsringspolicy** (fastställd av Kyrkorådet 2019-05-14, § 124)
- n) **Flaggningspolicy** (fastställd av Kyrkorådet 2020-01-22, § 15)
- o) **Policy – Hot och Våld i arbetsmiljön** (fastställd av Kyrkorådet 2020-02-13, § 35)
- p) **Rekryteringspolicy** (fastställd av Kyrkorådet 2020-04-22, § 86)

- q) **Församlingsinstruktion** (godkänd av Kyrkofullmäktige 2020-11-12, § 22)
- r) **Policy för mottagande av gåvor** (fastställd av Kyrkorådet 2021-01-27, § 19)
- s) **Policy för utbildning i tjänsten** (fastställd av Kyrkorådet 2021-05-17, § 119)
- t) **Policy 80-90-100 modellen** (fastställd av Kyrkorådet 2021-05-17, § 120)
- u) **Uppförandekod för förtroendevalda** (antagen av kyrkorådet 2021-05-17, § 124)
- v) **Policy för representation och uppvaktning** (fastställd av Kyrkorådet 2021-06-23, § 147)
- w) **Bilaga till Placeringspolicy gällande stiftelser** (fastställd av Kyrkorådet 2021-09-23, § 183)

Arbete pågår avseende:

- SBA - Systematiskt Brandskyddsarbete

12. Principiella frågor i övrigt

ST SD

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlinglivet (4 kap 2 §),
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens/pastoratets grundläggande uppgift i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission blir utförd (4 kap 2 §),
3. uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens/pastoratets ekonomiska ställning (4 kap 3 §),
4. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige (4 kap 4 §),
5. fastställa en arbetsordning för sitt arbete (4 kap 3 §),
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens och pastoratets egendom (4 kap 4 §),
7. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan (4 kap. 4 §), och
8. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen (4 kap. 4 §),
9. verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut (4 kap 4 §).

Vidare ska kyrkorådet:

10. Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde (5 kap 4 §).
11. För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde (5 kap 4 §).
12. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året (42 kap 3 §).
13. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämnningen (44 kap 16 §).
14. Tillse att pastoratet har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att pastoratet har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar (47 kap 1 §).
15. Förvalta pastoratets medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar (47 kap 2 §).
16. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn (47 kap 3 §).

17. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år (47 kap 4 och 6 §§).
18. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram (47 kap 5 §).
19. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs (47 kap 8 §).
20. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen (47 kap 9 och 11 §§).
21. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden i samråd med församlingsråden och domkapitlet (57 kap 5 §).
22. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet (57 kap 6 §).
23. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet (57 kap 20 §).
24. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap (2 kap 11 §).
25. I varje församling som inte ingår i ett pastorat och i varje pastorat ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat (17 kap 3 §).

Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet:

26. Kyrkorådet, församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling (17 kap Inledning).

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena (4 kap 13, 14, 18 §§).

Ordföranden ansvarar för att protokoll förs vid sammanträde och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten (4 kap 18 §§).

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsfälligt om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet (4 kap 15, 16, 18 §§).

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap 2 §)

1. Godkännande av församlingsinstruktionen,
2. Fastställande av lokalförsörjningsplan (*fastställs av fullmäktige senast 2021-12-31*)
3. mål och riktlinjer för verksamheten,
4. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor,
5. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd i fråga om pastorat och valnämnden,
6. val av revisorer,
7. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer,
8. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och
9. ansvarsfrihet, samt
10. andra frågor som anges i kyrkoordningen.

Vidare ska fullmäktige:

11. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion (57 kap 6 §).
12. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen (3 kap 5, 7 och 8 §§).
13. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas (47 kap 2 §).
14. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det (47 kap 5 §).
15. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras (47 kap 7 §).
16. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd (57 kap 20 §).
17. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. en ledamot genom en motion,
 - c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.
 - e. Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden, dock ej i ärenden enligt punkterna 1-10 ovan (3 kap 3 §).

Bilaga 4

Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter i pastorat enligt kyrkoordningen

- Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat. (2 kap 8 §)
- Om ärendet särskilt angår en församling i ett pastorat ska församlingsrådet ha berettstillfälle att yttra sig i ärendet. (3 kap 22 §)
- Om församlingen ingår i ett pastorat väljer församlingsrådet kyrkvärdar för mandatperioden. (4 kap 19 §)
- Församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap Inledning)
- Församlingsrådet får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst, som utöver högmässa, ska användas i församlingen. (17 kap 6 §)
- En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens församlingsråd medger det. Innan församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet. (17 kap 7 §)
- Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap 8 §)
- Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap 9 §)
- I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingsrådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap 6 §)
- Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och församlingsrådet ska ge sitt medgivande. (20 kap 6 §)

- Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens församlingsråd. Innan församlingsrådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om han eller hon är förhindrad att delta i beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt. Församlingsrådet får uppdra åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller ersättare i församlingsrådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka (41 kap 3 a, 4-7 §§). När kyrkoherden utsett en annan präst att vara ledamot i församlingsrådet, skall det som sägs i 5 och 6 §§ om kyrkoherden gälla för den prästen.
- Församlingens församlingsråd beslutar om församlingskollekt och bestämmer i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänstillfälle kollekten ska tas upp (43 kap 6 §).
- En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens församlingsråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det (43 kap 7 §).
- När det gäller en gemensam församlingsinstruktion ska kyrkorådet även samråda med församlingsråden inom pastoratet (57 kap 5 §).
- Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av församlingsrådet (57 kap 6 §).
- Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar (4 kap 21 §).

Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter i Falkenbergs pastorat ej reglerade i kyrkoordningen

- Upprätta och fastställa Verksamhetsram 2
- Genom representation delta vid rekrytering av personal till församlingen
- Församlingsrådet ska för varje år, tillsammans med områdeschefen, upprätta en sammanfattande verksamhetsberättelse för församlingen.

Barnkonsekvensanalys

Ärenden:

Revidering av Arbetsordning för kyrkorådet och dess utskott

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- *Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.*
- *Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.*
- *Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.*
- *Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.*

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys:

Bedömning görs att ovan angivna ärende ej påverkar barn och ungdomar, varför särskild utredning ej har genomförts inför ifrågavarande beslut.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

SA SED

Barnkonsekvensanalys

Ärende:

- Revidering av församlingsinstruktion; nu fråga om att utse arbetsgrupp

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.
- Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
- Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys:

Beslutet om att utse en arbetsgrupp påverkar ej barn och unga.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

SA SKO

Malin Svensson

Ämne: VB: Gåva Skrea
Bifogade filer: BC393152-FF7B-45F9-A782-EA9F31CBD1AA.jpeg

Från: Hans Ekström <hans.ekstrom22@hotmail.com>
Skickat: den 14 mars 2024 09:57
Till: Malin Svensson <Malin.Svensson4@svenskakyrkan.se>; Stig Agnåker <agnaker@telia.com>
Ämne: Gåva Skrea

Till kyrkorådet Falkenbergs Pastorat

Gåva Skrea församling

Skrea församlingsråd har mottagit gåva i form av broderad tavla(se (bil.foto). Mottagandet har skett utan förbehåll och under förutsättning av kyrkorådets godkännande vilket vi härmed anhåller om.

Hans Ekström
Ordf Skrea församlingsråd



Barnkonsekvensanalys

Ärende:

- **Mottagande av gåva till Skrea församling**

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- *Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.*
- *Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.*
- *Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.*
- *Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.*

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys:

Beslutet påverkar ej barn och unga.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

Gåvomedel Vessige församling

ANSVARIG ENHET

Kyrkoråd Falkenbergs pastorat

MÖTESINSTANS

Kyrkorådets arbetsutskott

SAMMANTRÄDESDATUM

18 april 2024

HANDLÄGGARE

Ann-Marie Dannegren

DATUM

4 april 2024

DAGORDNINGSNUMMER

Skriv dagordningsnummer

TYP AV ÄRENDE

Ansökan att använda
gåvomedel Georg Pettersson

ÄRENDENUMMER

Skriv ärendenummer

Barnkonsekvensanalys genomförd

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta

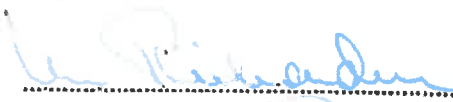
att använda 10 000 kr ur gåvan Georg Pettersson till att iordningställa Georg Petterssons gravsten enligt testamentet.

August Petterssons familjegrav är en singelgrav. Ett kors försett med namnen på donatorns föräldrar är skadat och nerlagt. Församlingsrådet i Vessige vill enligt donatorns begäran upprusta grav och gravsten. Det finns 117 572 kr att disponera i Georg Petterssons gåva.

**VESSIGE
FÖRSAMLINGSRÅD**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
torsdag den 14 mars 2024

Sidan 1 av 6

Plats och tid	Vessige kyrka, församlingssalen, torsdag 14 mars 2024, kl.18.30-21.00
Beslutande	Ulla Rickardsson, ordförande Inge Karlsson Yvonne Johnsson Victoria Fridell, präst
Meddelat förhinder	Sture Svengren Patrik T Nilsson
Frånvarande	Ulf Johansson Fabian Krook
Övriga närvarande	Kristin Wikström
Övriga närvarande	
Utses att justera	Inge Karlsson
Justeringens plats och tid	Vessige församlingssal, 2024-03-27, kl. 10.00, §§ 17-33
Underskrifter	<p>Ordförande  Ulla Rickardsson</p> <p>Sekreterare  Victoria Fridell</p> <p>Justerande  Inge Karlsson</p>

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Vessige församlingsråd	
Sammanträdesdatum	2024-03-14	
Datum för anslags uppsättande	2024-03-27	Datum för anslags nedtagande 2024-04-17
Förvaringsplats för protokollet	Kansliet, Vessige kyrka	
Underskrift	
Justerandes sign	

Utdragsbestyrkande

I tjänsten 2024-03-28

 /Malin Svensson



VESSIGE
FÖRSAMLINGSRÅD

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
torsdag den 14 mars 2024

Sidan 4 av 6

Georg Pettersons
fond och förslag
till åtgärd

§ 25

Ulla Rickardsson har gjort en ansökan för att söka de medel som krävs ur fonden för att iordningsställa Georg Pettersons grav enligt testamentet. Ansökan lämnas till Ann-Marie Danneberg.

Församlingrådet beslutar

att ansökan skall inlämnas.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

I tjänsten 2024-03-28

/Malin Svensson

SA SED

Barnkonsekvensanalys

Ärende:

- Ansökan om medel ur Georg Petterssons fond

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- *Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.*
- *Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.*
- *Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.*
- *Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.*

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys:

Beslutet påverkar ej barn och unga.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

SA SEO

Ansökan kyrkoantikvarisk ersättning Sankt Laurentii kyrka

ANSVARIG ENHET

Kyrkorådet, Falkenbergs pastorat

DATUM

18 april 2024

MÖTESINSTANS

Kyrkorådet

SAMMANTRÄDESDATUM

18 april 2024

DAGORDNINGSNUMMER

Skriv dagordningsnummer

TYP AV ÄRENDE

Förslag till beslut

HANDLÄGGARE

Håkan Widepalm

ÄRENDENUMMER

Skriv ärendenummer

Barnkonsekvensanalys genomförd

Förslag till beslut

Kyrkorådet beslutar

att ansöka om kyrkoantikvarisk ersättning för arbetet med sanering av hussvamp i Sankt Laurentii kyrka med utförande år 2024.

Ärendebeskrivning

I samband med takarbete på Sankt Laurentii kyrka i Falkenberg uppdagades att det finns angrepp av hussvamp. Angreppet i tornet har gjort att de bjälkar och remstycken som håller konstruktionen uppe är väldigt svaga. Som det är nu håller de inte ihop tillräckligt, så större ingrepp med två stål-balkar behöver göras. Även remstycken som är ingjutna i fasaden behöver frigöras och saneras från hussvamp eller bytas ut.

Länsstyrelsen och Kulturmiljö Halland är involverade i projektet för att arbetet skall göra att det kulturhistoriska värdet hålls intakt.

För tillfället pågår framtagande av åtgärdsplan och en första beräkning av kostnaden uppgår till ca 2mkr.

Kyrkorådet kommer, genom fastighetsutskottet, få en mer specificerad kostnad presenterad för sig när åtgärdsplanen är framtagen och beräknad.

För att kunna söka kyrkoantikvarisk ersättning behöver beslut om ansökan vara fattat av kyrkorådet innan arbete påbörjas.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet påverkar ej barn och unga.

SA
18/4