

Kyrkorådet

2024-04-17

13

Plats och tid Kyrkans hus 2024-04-17 kl. 18.30-20.45

Beslutande: Anne Kjerstin Löfstedt Schulz
Rut Jonsson
Gerd Bexell
Levi Johansson
Bengt-Åke Nilsson
Kristina Jönsson
Jan Svedenfors
Kenth Holmberg, ersätter Lars Stedt
Inger Henriksson, ersätter Bernt Samuelsson
Ing-Britt Gustafsson, ersätter Annita Asplid
Anders Knutsson Cederhag, kyrkoherde

Övriga deltagande: Britt-Louise Svahn
Eva Bohlin
Irene Persson
Per Ivansson
Bo Fritzson, begravningsombud, §§ 20-25
Bo Ivarsson, revisor
Tommy Jacobson, revisor
Birgitta Läckström, ekonom, §§ 20-21

Utses att justera Jan Svedenfors Paragrafer §§ 20 – 31

Underskrifter:

Sekreterare


Lisbeth Nilsson

Ordförande


Gerd Bexell

Justerande


Jan Svedenfors

Kyrkoherde


Anders Knutsson Cederhag**BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kyrkorådet i Laholms pastorat

Sammanträdesdatum

2024-04-17

Datum för anslags
uppsättande

2024-05-15

Datum för anslags

nedtagande 2024-06-07

Förvaringsplats för
protokollet

Kyrkans hus, Laholm

Underskrift


Lisbeth Nilsson

KR**§ 20 Sammanträdet öppnas.**

Eftersom kyrkorådets ordförande Lars Stedt är förhindrad att närvara tjänstgör vice ordförande Gerd Bexell som ordförande för dagens sammanträde. Hon hälsar alla välkomna till sammanträdet, till vilket även kyrkofullmäktiges ledamöter och ersättare är inbjudna för gemensam information kring förslag till årsredovisning för år 2023.

KR**§ 21 Genomgång av förslag till årsredovisning för år 2023.**

Ekonom Birgitta Läckström från Göteborgs stifts servicebyrå redovisar framtaget förslag till årsredovisning för Laholms pastorat räkenskapsåret 2023. Förslaget är utsänt tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

De förtroendevalda som inte ingår i kyrkorådet lämnar sammanträdeslokalen efter denna punkt.

Förteckning över närvaron finns i pärm för kyrkofullmäktiges protokoll.


KR**§ 22 Val av protokolljusterare.**

Till att jämte ordf. justera dagens protokoll utses Jan Svedenfors.

KR**§ 23 Godkännande av närvaro.**

Pastoratets valda revisor Bo Ivarsson och Tommy Jacobsson önskar närvara vid sammanträdet.

Kyrkorådet beslutar godkänna att revisorerna är närvarande vid dagens sammanträde.

Ordf. sign. 	Just. sign. 	Kh. sign. 		Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------

KR**§ 24 Godkännande av dagordning.**

Kyrkorådet beslutar godkänna utsänd dagordning med den ändringen att punkt 8 *Årsredovisning för år 2023* ska behandlas före punkt 6 *Föregående sammanträdesprotokoll*.

KR**§ 25 Årsredovisning för år 2023.**

Ekonom Birgitta Läckström från Göteborgs stifts servicebyrå som tagit fram förslag till årsredovisning för räkenskapsåret 2023, har redovisat detta förslag gemensamt för kyrkofullmäktige och kyrkoråd, se § 21.

Begravningsombud Bo Fritzson har inga direkta erinringar mot årsredovisningen men vill uppmärksamma att begravningsverksamheten uppvisat ett överskott de två senaste åren, något som bör beaktas i kommande budgetarbete. Ett omotiverat överskott medför en onödig räntekostnad för pastoratet och kan dessutom fungera som en kostnadsdrivande faktor när det gäller den gemensamma begravningsavgiften.

Kyrkorådet beslutar




att godkänna Årsredovisning för Laholms pastorat för räkenskapsåret 2023 (Bilaga 1) och överlämna denna till kyrkofullmäktige.

Beslutet bedöms inte medföra några särskilda konsekvenser för barn.

KR**§ 26 Föregående sammanträdesprotokoll.**

Protokoll från kyrkorådets sammanträden den 31 januari respektive 28 februari 2024 är utsända inför dagens sammanträde.

Kyrkorådet beslutar att lägga protokollen från den 31 januari respektive 28 februari 2024 till handlingarna.

Ordf. sign. 	Just. sign. 	Kh. sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

KR**§ 27 Uppgradering av larmsystem.**

Det har visat sig att befintligt larmsystem för pastoratets byggnader måste förnyas/uppgraderas för att fungera även efter utgången av 2024. Anledningen är en utfasning av 2G- och 3G-näten.

Kostnaden beräknas till 130 000 kr. Medel för detta finns inte anvisade i årets budget och tilläggsanslag behöver därför begäras.

Kyrkorådet beslutar

att hos kyrkofullmäktige begära tilläggsanslag med 130 000 kr för att låta förnya/uppgradera larmsystemet för pastoratets byggnader.

Beslutet bedöms inte medföra några särskilda konsekvenser för barn.

KR**§ 28 Möjligheter för bolagsbildning.**

Kyrkoherde Anders Knutsson Cederhag föredrar ärendet och framhåller att av allt att döma kommer kostnaderna framöver att öka mer än intäkterna och pastoratet behöver därför fundera kring alternativa sätt att skapa intäkter. En möjlighet kanske kan vara bolagsbildning?




Kyrkorådet diskuterar fördelar och nackdelar, möjligheter och svårigheter med att som pastorat driva någon form av bolag.

Eftersom frågan om eventuell bolagsbildning är en principiell fråga måste den avgöras av kyrkofullmäktige.

Kristina Jönsson föreslår att frågan återremitteras till kyrkorådets beredningsutskott för ytterligare utredning.

Kyrkorådet beslutar

att återremittera frågan om möjligheter för bolagsbildning till kyrkorådets beredningsutskott.

Ordf. sign. 	Just. sign. 	Kh. sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

KR**§ 29 Ekonomirapporter.**

En sammanställning över fondinnehavet i Laholms Sparbank respektive Lf Bank per 2024-04-10 är utsända tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

Kyrkorådet beslutar

att lägga sammanställningarna över fondinnehavet i Laholms Sparbank respektive Lf Bank per 2023-04-10 till handlingarna.

KR**§ 30 Anmälan av delegationsbeslut.**

Beslut fattade av beredningsutskottet:

- Anställning av Jennifer Forsell som värdinna/kyrkvaktmästare, 70% av heltid, tills vidare fr.o.m. 2024-04-01.
- Anställning av Klara Larsson som kyrkvaktmästare/värdinna, 50% av heltid, tills vidare fr.o.m. 2024-05-20.
- Till arbetsgivarrepresentant i arbetsmiljökommittén har Gerd Bexell utsetts.

Beslut fattat av kyrkoherde Anders Knutsson Cederhag:

- Tidsbegränsad anställning av Sanna Lagerstam som fritidsledare, 60% av heltid, fr.o.m. 2024-03-13 t.o.m. 2024-12-31.

Ordf. sign.	Just. sign.	Kh. sign.		Utdragsbestyrkande
-------------	-------------	-----------	--	--------------------



KR**§ 31 Kyrkoherden återkopplar.**

Kyrkoherde Anders Knutsson Cederhag informerar:

Personal:

- Löneförhandlingar påbörjas i nästkommande vecka.
- Årets sommarsemestrar är i huvudsak fastlagda.
- Som en del i det pågående arbetsmiljöarbetet ”bussades” hela arbetslaget till Söndrums församlingsgård den 11 april för att vara med på en föreläsning av Kristina Bähr om resiliens.
- Anna Barrefors har lämnat sin tjänst som kyrkvaktmästare/värdinna och avtackades i familjegudstjänsten i Skummeslövs kyrka den 24 mars.

Verksamhet:

- Under perioden Palmsöndagen-Annandag Påsk deltog i genomsnitt 63,7 personer i våra gudstjänster.

Fastigheter/kyrkogård:

- Planer finns att leasa digitala anslagstavlor för placering på strategiska ställen i pastoratet, kostnad 1000 kr/månad/tavla.
 - Arbetet med utbyggnaden av personalköket i Kyrkans hus har just påbörjats.
 - Klockstapeln vid Skogaby kapell ska förhoppningsvis vara klar att använda igen vecka 18.
 - Kyrkklockan på Mellbystrandsgården är ur funktion (hammaren har rosttat fast) och måste åtgärdas.
 - Fortsatta samtal förs med Laholms kommun beträffande utökningen av gravplatsmark. Mest problematiskt är det i Skummeslövs församling eftersom tätorten Skottorp och ett markområde däromkring utgör vattenskyddsområde och därför inte får användas för gravplatser.
 - Kyrkoherden har tillsammans med fastighets- och kyrkogårdschefen deltagit i ett möte beträffande den service som Göteborgs stift erbjuder i form av experthjälp i fastighets- och inventariefrågor.
- Ett aktuellt pilotprojekt gäller räddningstjänsten och kyrkliga inventarier.

Övrigt:

- En ny grafisk profil för Svenska kyrkan har lanserats idag och kommer att implementeras efter hand.

Ordf. sign.



Just. sign.



Kh. sign.



Utdragsbestyrkande

Årsredovisning
för
Laholms Pastorat
252003-6985
Räkenskapsåret
2023

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Förändringar i eget kapital	10
Noter	11

JJ *GO-AR*

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

I Laholms Pastorat, 252003-6985, belägen inom Göteborgs stift, samverkar Laholms församling, 252001-3679 och Skummeslöv församling, 252001-3703 och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

Uppgift och verksamhet

Pastoratet ansvarar för ekonomisk utjämning, resurshushållning, service samt begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Laholms kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkofullmäktige består av 25 ledamöter (varav 2 tomma stolar under 2023) och 13 ersättare (varav 10 tomma stolar under 2023).

Kyrkorådet är pastoratets styrelse som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet består av 10 valda ledamöter och 10 ersättare.

Kyrkorådet har tillsatt ett beredningsutskott bestående av 5 ledamöter.

I varje församling finns ett församlingsråd som ska ha omsorg om församlingens liv och som gemensamt med kyrkoherden har ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd. Församlingsrådet i Laholms församling består av 6 valda ledamöter och 6 ersättare. Församlingsrådet i Skummeslövs församling består av 6 valda ledamöter och 6 ersättare.

Kyrkoherden leder all verksamhet i församlingarna respektive pastoratet och är enligt kyrkoordningen självskriven ledamot i församlingsråd och kyrkoråd. Kyrkoherden har utsett en av pastoratets komminister att i kyrkoherdens ställe vara ledamot i församlingsråden i Laholms respektive Skummeslövs församling.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc. tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer och församlingsinstruktion. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i pastoratet firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

Verksamhetsinformation

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	18 340	13 666	9 659	9 366	23 401
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	7 398	6 116	1 628	3 616	7 078
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	3 495	2 197	497	1 381	3 793
Antal döpta	50	52	68	54	76
Antal konfirmerade	37	31	49	51	39
Antal begravningsgudstjänster	97	85	77	110	92
Antal vigselgudstjänster	17	12	10	8	15
Antal aktiva inträden	6	8	13	12	13
Antal aktiva utträden	68	50	105	95	95
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	66	85	85	75	89
- varav antal körmedlemmar	28	32	47	13	9
Antal deltagare i vuxenverksamhet	323	285	221	200	261
- varav antal körmedlemmar	111	125	131	70	115
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	3 225	2 364	597	540	2 497
Antal besökare i vuxenverksamhet	2 880	750	190	903	3 362
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	148	160	136	50	203

Jf Go Ak

Resultat och ställning

Pastoratet visar ett resultat för verksamhetsåret 2023 på -289 tkr vilket är 973 tkr bättre än budget (-1 262 tkr). Verksamhetsresultatet är -44 tkr vilket är 1 415 tkr bättre än budget (-1 459 tkr).

Resultatet beror på att:

-Intäkter är totalt lägre än budgeterat - 300 tkr vilket främst beror på Begravningsverksamhetens överskott på 1 053 tkr, trots att man fått bidrag för elstöd och höga sjuklönekostnader samt KAE som inte varit budgeterat. Begravningsverksamhetens överskott beror främst på lägre kostnader för reparation och underhåll samt lägre kostnader för förbrukningsinventarier/material.

- Övriga externa kostnader är lägre än budget med ca 1 570 tkr pga. lägre fastighetskostnader för reparation och underhåll, lägre kostnader för förbrukningsinventarier/material samt för reparation och underhåll maskiner och inventarier men också lägre energikostnader. Dock har man under året haft högre annonseringskostnader än budgeterat.

-Personalkostnader ligger något lägre än budget med 59 tkr.

-Avskrivningskostnaderna är också lägre än budget med 88 tkr vilket beror på att planerade investeringar inte är klara eller ej påbörjade ännu.

-Resultat från finansiella investeringar är -245 tkr vilket är 448 tkr sämre än budget. Det negativa resultatet beror på en nedskrivning av andelar i Kyrkvind vars verksamhet kommer att avvecklas.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 34 000 tkr (34 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 22 039 tkr (22 328 tkr).

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2023	2022	2021	2020	2019
Tillhöriga per den 31 december (antal)	8 721	8 817	8 793	8 762	8 889
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	59,91	60,63	61,39	62,45	63,60
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,08	1,08	1,08	1,08	1,08
Medelantalet anställda	29	31	30	28	28
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	8	8	8	7	7
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	32 755	31 429	30 581	33 011	30 696
Verksamhetens resultat	-44	-1 932	-546	-140	994
Resultat från finansiella investeringar	-245	1 579	6 100	1 234	1 062
Årets resultat	-289	-353	5 554	1 093	2 056
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	21 252	20 948	20 736	20 514	20 674
- varav slutavräkning (tkr)	552	554	587	673	1 110
Begravningsverksamhetens nettokostnader	9 328	8 813	8 129	8 462	8 176
Personalkostn./verksamhetens intäkter (%)	58,60	61,38	58,12	51,28	54,75
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	7,40	7,32	7,29	6,82	6,78

Ekonomisk ställning

Fastställt mål för det egna kapitalets storlek

(tkr)	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000
Eget kapital (tkr)	56 039	56 328	56 681	51 126	50 033
Soliditet (%)	78,90	78,40	79,70	78,10	77,57
Värdesäkring av eget kapital (%)	-0,50	-0,60	10,86	2,19	4,29
Likviditet (%)	425,90	486,80	485,02	427,80	429,50

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den 23 november 2023 drabbades Trossamfundet Svenska kyrkan av följderna av en så kallad ransomware-attack. Angreppet var omfattande och berörde hela Svenska kyrkan. Angreppet medförde att trossamfundet stängde ner samtliga servrar för att förhindra att angriparen fick tillgång till känslig information, vilket i olika utsträckning påverkade all verksamhet inom hela Svenska kyrkan, inklusive Laholms pastorat. Därefter har ett samordnat systematiskt arbete skett för att säkerställa att Svenska kyrkans servrar och datorer inte innehåller skadlig kod och att återstarta de genomgångna serverna och systemen. Cyberattacken påverkade oss på flertalet arbetsområden. Tack vare vår IT-kunniga personal kunde ändå många arbetsmoment fortgå. Eftersom hela Svenska kyrkan drabbats låg ju även fakturahanteringen via Göteborgs stifts servicebyrå nere, vilket medförde att leverantörsfakturor inte kunde betalas och anstånd därför fick sökas hos leverantörerna.

Pastoratets ekonomi/likviditet har påverkats negativt dels av kostnadsökningar orsakade av inflationen, dels av stora kostnader för arkeologiska utgrävningar i Skummeslöv (pågående arbete). Detta tvingade oss till extra kostnadsmedvetenhet. Försäljning av värdepapper (vinst) behövde dock göras för att klara likviditeten vissa månader. Kostnadsmedvetenhet och effektivitet har även bidragit till att så långt möjligt hålla ner räntekostnaderna för den löpande checkkrediten.

Fondinnehavet har under 2023 visat positivt resultat, dock vad gäller Lf banks fonder först i slutet av 2023.

Arbetet med att förbereda för ett nytt församlingshem i Skummeslöv har fortsatt under 2023 med främst arkeologiska utgrävningar av Hallands Läns museer. Även arbetet med planering och projektering för Kyrkogårdsförvaltningens fastighet, Plommonet 5, intill kyrkogården fortskrider.

I Skogaby har arbetet med planering av mark för begravningsplats för andra religioner fortsatt.

Handwritten signatures: JJ, GO, AA

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2010 med uppdatering under 2016 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Denna gäller för placeringar på Swedbank. Vid överflytt från Handelsbanken till Länsförsäkringar under 2021 antogs nytt Reglemente för medelsförvaltning. Vid utgången av 2023 hade pastoratets långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 0 tkr (509 tkr). Marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 33 935 tkr (32 681 tkr), totalt 33 935 tkr (33 190 tkr). Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2026	Plan 2025	Beslutad 2024	Utfall 2023	Förändring 2023 -- 2024 (%)
Kyrkoavgift	23 395	23 366	22 650	21 253	6,57
Ekonomisk utjämning	-219	-197	-134	-195	-31,28
	23 176	23 169	22 516	21 058	

Invånarantalet i pastoratet ökar samtidigt som andelen kyrkotillhöriga minskar. Varje utträde ur Svenska kyrkan innebär ett inkomstbortfall. Då merparten av pastoratets kostnader är fasta kommer utträden att påverka förmågan att tillhandahålla verksamhet i samma omfattning som tidigare.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

	2023	2022	2021	2020	2019
Förmedlade rikskollekter	51	44	24	35	43
Förmedlade stiftskollekter	14	11	7	10	15
Förmedlade församlingskollekt	74	92	22	26	52
Församlingskollekt till egen verksamhet	112	68	39	22	83
Summa kollekt	251	215	92	93	193

Kollekter tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 2 (2) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 427 tkr (424 tkr). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 433 tkr (429 tkr).

Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		21 253	20 948
Begravningsavgift	2	9 328	8 813
Ekonomisk utjämning	3	-195	-525
Utdelning från prästlönetillgångar	4	102	209
Erhållna gåvor	5	113	71
Erhållna bidrag	6	898	540
Nettoomsättning	7	1 202	1 351
Övriga verksamhetsintäkter		54	22
Summa verksamhetens intäkter		32 755	31 429
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-11 193	-11 769
Personalkostnader	8	-19 187	-19 292
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-2 419	-2 300
Summa verksamhetens kostnader		-32 799	-33 361
Verksamhetens resultat		-44	-1 932
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	9	-509	-7
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		591	1 736
Räntekostnader och liknande resultatposter		-327	-150
Resultat efter finansiella poster		-289	-353
Årets resultat		-289	-353

ff Go AK

Balansräkning

Tkr

Not 2023-12-31 2022-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	10	29 639	30 489
Inventarier, verktyg och installationer	11	3 692	3 977
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	4 963	4 249
		38 294	38 715

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav	13	0	509
		0	509
Summa anläggningstillgångar		38 294	39 224

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		88	100
Övriga fordringar		157	51
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		911	542
		1 156	693

<i>Kortfristiga placeringar</i>	13	30 298	31 864
---------------------------------	----	--------	--------

<i>Kassa och bank</i>	14	1 290	43
-----------------------	----	-------	----

Summa omsättningstillgångar		32 744	32 600
------------------------------------	--	---------------	---------------

SUMMA TILLGÅNGAR		71 038	71 824
-------------------------	--	---------------	---------------

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		56 328	56 681
Årets resultat		-289	-353
Summa eget kapital		56 039	56 328
Långfristiga skulder			
Checkräkningskredit	15	0	1 097
Skulder till kreditinstitut	16	4 701	4 917
Gravskötselskuld	17	1 559	1 622
Skuld begravningsverksamhet		1 052	1 164
Summa långfristiga skulder		7 312	8 800
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		223	218
Skuld begravningsverksamhet		1 164	643
Leverantörsskulder		2 359	1 666
Gravskötselskuld	17	232	246
Övriga skulder		549	594
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 160	3 329
Summa kortfristiga skulder		7 687	6 696
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		71 038	71 824

Jf RB AK

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Församlings- kyrkas fastighetsfond	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2022-01-01	51 127	0	5 554	56 681
Omföring av föregående års resultat	5 554		-5 554	0
Årets resultat			-353	-353
Utgående balans 2022-12-31	56 681	0	-353	56 328
Ingående balans 2023-01-01	56 681	0	-353	56 328
Omföring av föregående års resultat	-353		353	0
Årets resultat			-289	-289
Eget kapital 2023-12-31	56 328	0	-289	56 039

JH Go AL

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Skattepliktig näringsverksamhet

Pastoratet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	30-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	5 år
Övriga inventarier, verktyg och installationer	5-30 år

Uppdelning i komponenter

I samband med övergången till K3 delades vissa av pastoratets materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

Pastoratet har använt den förenklingsmodell som Svenska Kyrkans redovisningskommitté (KRED) tagit fram, KRED 2017:2 Materiella anläggningstillgångar enligt K3), för kyrkobyggnader, uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2016 som understiger 5 miljoner kronor.

Förenklingsmodellen innebär kortfattat att ingående redovisat värde per 1 januari 2017 fastställs som Övergångspost. Övergångsposten skrivs av med 4,76 % per år med en linjär avskrivning dvs. den är helt avskriven efter 21 år. Tillkommande komponenter på kyrkobyggnaden aktiveras och skrivs av utifrån bedömd nyttjandetid.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Jf 90 Ad

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Pastoratet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelse på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Eventualförpliktelse

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom pastoratets kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

Handwritten initials: JG FA

Not 2 Begravningsverksamheten

Laholms pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2023	2022
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift-erhållet för året	10 381	9 978
Övriga intäkter	575	303
Summa verksamhetens intäkter	10 956	10 281
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-4 131	-4 031
Övriga kostnader	-3 941	-3 762
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 134	-1 065
Summa verksamhetens kostnader	-9 206	-8 858
Finansiella poster		
Ränteintäkter	64	11
Räntekostnader	-760	-269
Begravningsverksamhetens överskott	1 053	1 164
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	1 053	1 164
Rättelsepost för tidigare år	0	0
Summa ackumulerat över-/underskott för året inklusive rättelser	1 053	1 164
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	10 381	9 978
Avgående överskott enligt särredovisningen	-1 053	-1 164
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	9 328	8 813
Kommentarer till årets verksamhet		
Begravningsverksamhetens överskott beror på att fastighetskostnader, förbrukningsinventarier/material och reparationer av underhåll maskiner och inventarier är lägre än budgeterat.		
Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten		
Ingående skuld	-1 807	-2 249
Reglering av 2020 års kvarvarande underskott		1 606
Reglering av 2021 års kvarvarande underskott	643	
Årets överskott	-1 053	-1 164
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital	0	0
Utgående skuld	-2 217	-1 807
Varav långfristig skuld	-1 053	-1 164
Varav kortfristig skuld	-1 164	-643

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 16 741 tkr vilket motsvarar 50 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Pastoratet har en extern upplåning hos kreditinstitut på 4 917 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfundigheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämnningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämnningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 0,598 (0,598) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat, resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2023	2022
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	113	68
Gåva till församlingens verksamhet	0	3
Summa	113	71

Not 6 Erhållna bidrag

	2023	2022
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	244	168
Arbetsmarknadsbidrag	242	257
Elstödbidrag	363	0
Övriga bidrag	49	116
Summa	898	540

Not 7 Nettoomsättning

	2023	2022
Gravskötselintäkter	717	774
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter		7
Hysesintäkter	20	16
Deltagaravgifter	44	214
Intäkter från näringsverksamhet	114	109
Övriga intäkter	307	231
	1 202	1 351

Not 8 Personal

	2023	2022
Medelantalet anställda		
Kvinnor	19	22
Män	10	9
	29	31

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 26 250 kr (24 150 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2023-12-31			Antal på balansdagen 2022-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	5	6	11	5	6	11
Ledande befattningshavare	0	1	1	0	1	1

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2023	2022
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 233	1 015
Anställda	12 004	12 305
	13 237	13 321

Arbetsmarknadsbidrag

	2023	2022
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	242	257

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

	2023	2022
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	47	46

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2023	2022
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	805	816
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	4 244	4 160
	5 050	4 976

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2023	2022
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor	7	1
Utdelning	105	303
Realisationsvinster	479	1 432
Nedskrivning	-509	-7
	82	1 729

Not 10 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	75 779	74 405
Inköp	412	814
Omklassificeringar	465	559
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	76 656	75 779
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-2 970	-2 883
Årets bidrag		-87
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	2 970	2 970
Netto anskaffningsvärde	73 686	72 809
Ingående avskrivningar	-42 319	-40 686
Årets avskrivningar	-1 727	-1 633
Utgående ackumulerade avskrivningar	-44 047	-42 319
Utgående redovisat värde	29 639	30 489

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	12 494	11 871
Inköp	406	710
Försäljningar/utrangeringar	-176	-87
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	12 724	12 494
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-60	-60
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	60	60
Netto anskaffningsvärde	12 664	12 434
Ingående avskrivningar	-8 457	-7 862
Försäljningar/utrangeringar	176	72
Årets avskrivningar	-691	-667
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 972	-8 457
Utgående redovisat värde	3 692	3 977

JJ Gb PA

Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående balans	4 249	1 475
Utgifter under året	1 179	3 334
Under året färdigställda tillgångar, omklassificering	-465	-559
Utgående balans	4 963	4 249

Pågående nyanläggningar avser ny ekonomibygnad Plommonet 6 och personalbyggnad Allévägen 11, nytt församlingshem i Skummeslöv, muslimsk kyrkogård Skogaby, utbyggnad kök Kyrkans Hus och ombyggnad ekonomibygnad Laholms kyrkogård. Under året har Streamingsystem i St Clemens och streamingsystem och högtalarsystem i Skummeslöv kyrka färdigställts.

Not 13 Värdepappersinnehav

Långfristiga värdepappersinnehav	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Övriga långfristiga placeringar	0	509	0	509
Summa långfristiga värdepappersinnehav	0	509	0	509
Kortfristiga placeringar				
Noterade aktiefonder	28 215	29 979	31 702	30 790
Noterade räntefonder	2 084	1 886	2 233	1 891
Summa kortfristiga värdepappersinnehav	30 298	31 864	33 935	32 681
Summa värdepappersinnehav	30 298	32 373	33 935	33 190
			2023-12-31	2022-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav				
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden			750	750
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			750	750
Ingående ackumulerade nedskrivningar			-241	-235
Årets nedskrivningar			-509	-7
Utgående ackumulerade nedskrivningar			-750	-241
Utgående bokfört värde			0	509

ff Go AA

Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 0 tkr (0 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 15 Långfristig skuld

	2023-12-31	2022-12-31
Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	3 835	4 051
Gravskötselskuld, begravningsverksamhetens åtagande	18	23
Gravskötselskuld, serviceverksamhetens åtagande	676	715
	4 528	4 789
Generell säkerhet		
Pantbrev i fastigheten Laholm Hummern 15 (670 tkr)		

Not 16 Checkräkningskredit

	2023-12-31	2022-12-31
Pastoratet har en beviljad checkräkningskredit på	2 500	2 500
Utnyttjad checkräkningskredit	0	1 097
	0	1 097

Not 17 Gravskötselskuld

	2023-12-31	2022-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	77	84
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	1 482	1 537
	1 559	1 622
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	7	10
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	225	236
	232	246

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen

Begravningsverksamhetens åtaganden	18	23
Församlingens åtagande (serviceverksamheten)	676	715
	693	738

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 18 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Vissa efterverkningar av cyberattacken mot Svenska kyrkan har påverkat arbetet även under de första månaderna 2024.

Laholm

Lars Stedt
Kyrkorådets ordförande

Gerd Bexell

Annita Asplid

Levi Johansson

Ruth Johnsson

Kristina Jönsson

Bernt Samuelsson

Anne-Kjerstin Löfstedt Schulz

Jan Svedenfors

Bengt-Åke Nilsson

Anders Knutsson
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Sara Lindman
Auktoriserad revisor

Tommy Jacobson
Revisor

Bo Ivarsson
Revisor

