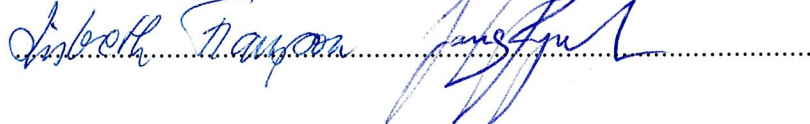



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024 04 23

Plats och tid	Församlingshemmet Blädinge, kl. 19:00 -21:20
Beslutande § 53–62	Mats Nilsson, ordf. KF Kjell Magnusson, ordf KR Mats Andersson, vice ord KR Ingela Hedstig, ers av Leif Johnsson Anders Gustafsson Karin Brandi Sara Paulin Karin Wikström Jakob Wikström Margitta Lennartsson Monica Wessfeldt-Berg Jonas Rydström Lisbet Fransson Johan Lisemark
Övriga deltagande	Linda Berglund, kyrkoherde Ina Claesson, sekreterare Marie Carlsson
Utses att justera Justeringsens plats och tid	Jonas Rydström och Lisbet Fransson Vislanda församlingshem Lyktan, 7 maj
Ordförande KF	
Sekreterare	
Justerande	
Organ	Kyrkofullmäktige i Vislanda-Blädinge församling
Sammanträdesdatum	2024-04-23
Datum för anslags uppsättande	2024-05-17
Datum för anslags nedtagande	2024-06-16
Underskrift	Pastorsexpeditionen, Vislanda 
Protokolljusterarnas signatur:	

		
---	---	---

KYRKOFULLMÄKTIGE 2022 - 2025

§ 53 **Mötets öppnande**
Ordförande Mats Nilsson hälsar välkommen och inleder med en diktläsning samt förklarar mötet öppnat.

§ 54 **Upprop**
Upprop förrättas.

§ 55 **Val av sekreterare**
Ordf. föreslår Ina Claesson till protokollssekreterare.

Kyrkofullmäktige beslutar
att välja Ina Claesson till protokollssekreterare.

§ 56 **Val av justerare**
Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll föreslogs Jonas Rydström och Lisbet Fransson

Kyrkofullmäktige beslutar
att utse Jonas Rydström och Lisbet Fransson att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

§ 57 **Sammanträdets utlysande**




Kyrkofullmäktige beslutar
att sammanträdet var utlyst i laga ordning.

§ 58 **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

Kyrkofullmäktige beslutar
att godkänna dagordningen.

Protokolljusterarnas signatur:

		
---	---	---

KYRKOFULLMÄKTIGE 2022 - 2025

§ 59 Årsredovisning 2023

Årsredovisningen och verksamhetsuppföljning presenterades av Kyrkokamrer och Kyrkoherde.

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa framlagt förslag till årsredovisning för Vislanda-Blädinge församling år 2023 samt begravningsverksamhetens resultat enligt not 2 i årsredovisningen.

§ 60 Frågan om ansvarsfrihet

Ansvarsfrihet för 2023 års förvaltning

Beslut om ansvarsfrihet för Kyrkorådets ledamöter avseende 2023 års förvaltning
Församlingens revisorer tillstyrker att kyrkorådets ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

Kyrkofullmäktige beslutar

att bevilja kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

§ 61 Omställning i Vår tid

"Terra-Pi" och Kyrkans klimatmål med Marie Carlsson

Marie Carlsson gör en sammanfattning och genomgång av föreläsningen "Terra-Pi" som personalen deltagit i. Det handlar om klimatpsykologi, känslohantering och engagemang för klimatomställningen.

"Terra-Pi" jobbar med unga människors känslor kring klimatkrisen och hur vi kan använda oss av känslorna för att skapa engagemang för den omställning som krävs. Genomgången blandades med ett antal frågeställningar och övningar som fullmäktigeledamöterna gruppvis diskuterade.

Därefter gjordes en kortfattad genomgång av Svenska kyrkans etappmål för klimatet 2024–2027. Vislanda-Blädinge församlings mål för klimatarbetet kommer att uppdateras i linje med de övergripande etappmålen.

Kyrkofullmäktige beslutar

att notera informationen

§ 62 Mötets avslutande

Ordf. Mats Nilsson tackade alla närvarande för deras deltagande. Mötet avslutas med att kyrkoherden läser en annorlunda tolkning av en psaltarpsalm.

Protokolljusterarnas signatur:

		
---	---	---

Närvarolista för

Vislanda-Blädinge församlings kyrkofullmäktige mandatperiod 2022-2025

2024-04-23


Ledamöte	Namn	Parti	Närvararo	Valda ersättare	Områ	Justerare	Km
Mats	Nilsson, ordf. KF		Ja				
Kjell	Magnusson, ordf KR		Ja				
Mats	Andersson, vice ord KR		Ja				
Ingela	Carlsson Hedstig		Nej				
Anders	Gustafsson		Ja				
Karin	Brandi		Ja				
Sara	Paulin		Ja				
Karin	Wikström		Ja				
Jakob	Wikström		Ja				
Margitta	Lennartsson		Ja				
Monica	Wessfeldt-Berg		Ja				
Jonas	Rydström		Ja			J	
Lisbet	Fransson		Ja			J	
Åke	Folin		Nej				
Johan	Lisemark		Ja				
Ersättare							
Leif	Johnsson		Ja				
Gösta	Karlsson		Nej				
Gunn-Britt	Östling		Nej				
Sven	Bladgren		Nej				
Anette	Lindell-Sjösten		Nej				
Annette	Axelsson		Nej				
Henrik	Ståhl		Nej				
Övriga närvarande							
Bertil	Olsson, begravningsomb.		Nej				
Ina	Claesson, Kyrkokamrer		Ja				
Linda	Berglund		Ja				

Handwritten signature and initials: LF K

ÅRSREDOVISNING 2023



VISLANDA – BLÄDINGE FÖRSAMLING

Svenska kyrkan 

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2023

Information om verksamheten

Vislanda-Blädinge församling (252004-9665) är resultatet av den organisationsförändring (två församlingar blir en) som verkställdes fr.o.m. 2020-01-01. Verksamheten har bedrivits inom ramen för Svenska kyrkan. Grundläggande bestämmelser finns i lag om trossamfund (SFS 1998:1 593) samt i kyrkoordningen (SvKB 1999:1 m fl.) antagen av Kyrkomötet.

Vislanda- Blädinge församlings grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att ”föra gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission”. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro där en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom den grundläggande uppgiften ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingen har sitt säte i Alvesta kommun. I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen:

Församlingen har övergripande det lokala ansvaret för sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen.

Beslutsorganisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträden och ärenden till kyrkorådet. Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendation-er, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal.

Sammanträden och beslut

Under året har kyrkofullmäktige sammanträtt 2 gånger, kyrkorådet 8 samt kyrkorådets arbetsutskott 8 gånger.

Personal

Antalet fast anställda uppgick till 19 personer. Medelantalet anställda beräknat till 16,92 heltidstjänster. Under 2023 ökade personalkostnaderna i förhållande till 2022 trots att antalet anställda har legat på en oförändrad nivå. Förändringen förklaras främst av ökade kostnader för vikarier och övriga uppdragstagare.

Bemanningen på förskolan har varit tillfälligt utökad under stora delar av året med anledning av att några extra barn blivit inskrivna. Personalkostnaderna har därmed ökat men också intäkterna i form av kommunala bidrag till förskolan.

Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	8910	9973	3085	2425	7 676
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	2612	2052	1457	1358	2 236
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	453	600	95	183	1 328
Antal döpta	13	11	22	12	20
Antal konfirmerade	11	29	19	15	17
Antal vigselgudstjänster	5	3	6	3	2
Antal begravningsgudstjänster	28	27	28	24	39
Antal aktiva inträden	2	0	4	1	2
Antal aktiva utträden	10	14	19	28	13
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	107	85	92	122	155
- varav antal körmedlemmar	0	0	0	0	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	72	68	65	60	59
- varav antal körmedlemmar	35	30	45	30	30
Öppen verksamhet					
Antal besökare i barn - och ungdomsverksamhet	632	503	478	1174	4 945
Antal besökare i vuxenverksamhet	4152	4177	3194	3026	4 202
Antal som besökts i den diakonala verksamheten	21	17	8	10	13

Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare

Antal besökare under 2023 ligger på en stabil nivå. Församlingen har kunnat bedriva sin verksamhet och bidra till att sprida kristen tro och visa omsorg om medmänniskan. Antal utträden under 2023 minskade. Antal kyrkliga handlingar för 2023 uppgick till 57.

Resultat och ställning

Det ekonomiska utfallet uppgår till – 854 tkr (föregående år – 659 tkr).

De totala intäkterna inklusive avkastningen från finansiella tillgångar uppgår till 14 722 tkr (få 13 121 tkr). Den största intäktsposten, kyrkoavgiften, var oförändrad mellan 2023 och 2022. Kyrkoavgiften var 1,20 öre per skattekrona. Budgeterade intäkter för 2023, exklusive avkastningen från kapitalförvaltningen, uppgick till 12 424 tkr (få 12 088 tkr) och utfallet blev 14 240 tkr (få 13 121 tkr). Den positiva budgetavvikelsen blev därmed + 1 816 tkr 2023 och + 1 033 tkr 2022.

De totala övriga kostnaderna uppgår till 4 958 tkr (få 4 319 tkr). Personalkostnader till 9 795 tkr (få 8 769 tkr). Verksamhetens totala kostnader för 2023 uppgick till 15 346 tkr (få 13 667 tkr) Budgetavvikelsen blev -2 522 tkr 2023 och -1 581 tkr 2022. Konton med hög förbrukning under året har varit: löner, timlöner/fyllnadlön/vikarier/uppdragstagare, städning och renhållning, reparation och underhåll av fastigheter, livsmedel och annonsering.

De finansiella posterna var budgeterade till 400 tkr (få 290 tkr) Den positiva budgetavvikelsen blev 181 tkr (få 88 tkr) som därmed förbättrar årets resultat med 481 tkr (få 377 tkr) och hör samman med årets avkastning och ränteintäkter på kyrkkontot.

Flerårsöversikt

	2023	2022	2021	2020	2019
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	2 010	2 046	2 079	2 106	2 160
Tillhöriga per den 31 dec. (antal invånarna)	2 896	2 916	2 948	2 967	2 989
Tillhöriga per den 31 dec. (andel av invånarna, %)	69,40	70,1	70,5	71,0	72,2
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
Medelantalet anställda	16,92	15	15	13	10
- varav medelantalet anst. i begravningsverksamheten	3	3	3	3	3
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	14 240	12 744	12 416	11 423	9 569
Verksamhetens resultat	-1 106	-923	-1 294	-845	-675
Resultat från finansiella investeringar	481	377	329	142	730
Årets resultat	-854	-659	-1 128	-703	55
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)					
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	5 447	5 450	5 358	5 436	5 726
- varav slutavräkning (tkr)	17	48	-54	81	259
Begravningsverksamhetens nettokostnader	3 110	2 702	2 322	2 138	2 328
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	68,7	68,8	64,6	58,6	56,9
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	4,0	4,5	5,5	5,7	6,7
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
Eget kapital (tkr)	10 923	11 777	12 436	13 564	14 267
Soliditet (%)	75,6	83,7	83,8	86,6	86,7
Värdesäkring av eget kapital (%)	-7,2	-5,3	-8,3	-4,9	0,4
Likviditet (%)	115	199,2	222,8	325,4	196,2

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalet har fastställts till 8 000 tkr (8 000 tkr). Det egna kapitalet uppgår till 10 923 tkr (få 11 777 tkr) efter justering med årets resultat – 854 tkr. Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 2 923 tkr (få 3 777 tkr). Årets resultat föreslås läggas till det egna kapitalet.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

- Den 23 november drabbades Svenska kyrkan av följderna av en så kallad ransomware-attack. Angreppet blev omfattande och berörde hela Svenska kyrkan. Angreppet medförde att trossamfundet stängde ner samtliga servrar för att förhindra att angriparen fick tillgång till känslig information, vilket i olika utsträckning påverkade all verksamhet inom hela Svenska kyrkan, inklusive Vislanda- Blädinge församling. I församlingen har mycket av arbetet varit fokuserat på att kunna bedriva ordinarie verksamhet utan det digitala stödet. Församlingen har inte drabbats av några betydande ekonomiska skador. Ekonomisk skada är i huvudsak begränsad till kostnader kopplade till förseningsavgifter och dröjsmålsräntor då det inte funnits ett fungerande flöde för fakturahantering. Nationell nivå har även lämnat in en samlad anmälan för Svenska kyrkan om en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndighet (IMY)
- Under 2023 har församlingen erhållit 174 tkr i statligt bidrag med märkning elstöd. Stödet omfattade elförbrukningen under perioden 1 oktober 2021 till 30 september 2022 då de höga elpriserna skakat om och påverkat församlingens ekonomi på ett negativt sätt.
- Församlingen har fått vidkännas kostnader för ett antal oförutsedda behov. Bl. a har en ny ugn till köket i församlingshemmet Lyktan köpts in. En genomgång och gallring av församlingens arkiv har gjorts av stiftets arkivarie. Kostnaden för detta blev 16 tkr. En mätning av arbetstid och arbetsuppgifter för vaktmästare, värdinnor och kanslist har gjorts av mätkonsult från Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation. Kostnaden för detta blev ca 150 tkr. Oförutsedda kostnader för mark- och fastighetsunderhåll har bl. a gällt hörslingorna och förstärkare i församlingshemmen både i Vislanda och Blädinge, installation av värmepumpar i Skeppshult, kostnaden för vård- och underhållsplanen för Blädinge kyrkogård.
- Som en del i församlingens strävan att minska klimatpåverkan och elkostnader har solceller installerats på vaktmästarbyggnadens tak. På församlingshemmet Lyktans tak finns redan solceller sedan ett antal år tillbaka.
- Ett samarbete är sedan tidigare inlett med Virestad - Härlunda församling avseende främst prästbemanning. Under året har motsvarande samarbete även inletts med Ryssby pastorat och Skatelövs pastorat.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

- Kyrkoavgiften är beroende av antal kyrkotillhöriga och deras beskattningsbara inkomst. Medlemstalen förväntas fortsätta minska och även om den beskattningsbara inkomsten ökar, kommer den tidpunkt då beskattningsunderlagets ökning inte längre kan kompensera för allt färre kyrkotillhöriga.
- Församlingen har en stor andel äldre medlemmar och därtill låga födelsetal. Generationsväxlingen i församlingen gör att antalet medlemmar och kyrkoavgiften minskar över tiden.
- Börsnedgången i kombination med hög inflation och stora underhålls-/investeringsprojekt – eventuell långsiktig påverkan på målkapitalet.

Kollekter

Kollekter (tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Förmedlade rikskollekter	13	17	10	6	20
Förmedlade stiftskollekter	2	3	1	2	2
Förmedlade församlingskollekt	4	15	9	0	11
Församlingskollekt till nationell org.	11	15	64	60	82
Summa kollekt	30	50	83	68	115

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag över hela landet/stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar inga egna stiftelser men tillsammans med Alvesta församling utses en styrelse som enligt stiftelselagen förvaltar Oskar och Linnéa Arvidssons stiftelse för behövande. Under räkenskapsåret har utdelning skett med 43 tkr. Marknadsvärdet på stiftelsens förmögenhet per 2023-12-31 uppgår totalt till 6 517 tkr (få 5 397 tkr).

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2023	2022
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		5 447	5 450
Begravningsavgift	2	3 110	2 702
Ekonomisk utjämning	3	56	-4
Utdelning från prästlönetillgångar	4	275	275
Nettoomsättning	5	5 337	4 258
Övriga verksamhetsintäkter	6	15	63
Summa verksamhetens intäkter		14 240	12 744
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-4 958	-4 319
Personalkostnader	7	-9 795	-8 769
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	9, 10	-593	-579
Summa verksamhetens kostnader		-15 346	-13 667
Verksamhetens resultat		-1 106	-923
Resultat från finansiella investeringar	8		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		378	336
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		104	41
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	0
Resultat efter finansiella poster		-625	-546
Bokslutsdispositioner		-140	-70
Skatt på näringsverksamhet		-89	-43
ÅRETS RESULTAT		-854	-659

Handwritten signatures and initials:
MK KF
MK

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2023	2022
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	9	3 739	3 965
Inventarier, verktyg och installationer	10	2 801	1 905
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	0	69
		6 540	5 939
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	12	4 001	4 001
Långfristig fordran begravningsverksamhet	2	459	282
Övriga långfristiga fordringar	13	49	19
		4 509	4 302
Summa anläggningstillgångar		11 049	10 241
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		20	27
Kortfristig fordran begravningsverksamhet	2	282	109
Övriga fordringar		26	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		361	60
		689	196
Kassa och bank	14	3 027	3 620
Summa omsättningstillgångar		3 716	3 816
Summa tillgångar		14 765	14 057

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2023	2022
Eget kapital			
Balanserat resultat		11 777	12 436
Årets resultat		-854	-659
Summa eget kapital		10 923	11 777
Obeskattade reserver		310	170
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	15	290	194
Summa långfristiga skulder		290	194
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 337	319
Gravskötselskuld	15	171	180
Skatteskulder		169	76
Övriga skulder		349	324
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 216	1 017
Summa kortfristiga skulder		3 242	1 916
Summa eget kapital och skulder		14 765	14 057

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). "

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner. Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10 år
Byggnader	10-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-15 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.