

# Årsredovisning

för

# Eds församling

Organisationsnummer 252000-0015

Räkenskapsåret

2023

## **Innehållsförteckning**

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Noter	12

## Förvaltningsberättelse

### Församlingens grundläggande uppgift

Församlingens grundläggande uppgift är enligt kyrkoordningen att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Församlingen är också huvudman för begravningsverksamheten.

### Folkmängd, kyrkotillhöriga och procent tillhöriga i församlingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Folkmängd	9 112	8 992
Kyrkotillhöriga	3 976	3 939
Procent tillhöriga %	43,6	43,8

### Organisation

Eds församling är en av tre svenskkyrkliga församlingar i Upplands Väsby. Församlingen ingår i Sollentuna kontrakt i Stockholms stift.

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ medan kyrkorådet är församlingens styrelse. Dessutom finns en valnämnd utsedd av kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har utsett två utskott; Arbets- och Fastighetsutskottet samt Begravningsutskottet.

### Kyrkofullmäktige

Kyrkofullmäktige har under året haft två sammanträden (22 maj och 23 oktober). Berith Söderström (S) har varit ordförande, Magda Ayoub (KV) har varit 1:a vice ordförande och Amanda Carlshamre (POSK) 2:a viceordförande. Kyrkofullmäktige har tolv ledamöter och nio ersättare.

### Valnämnd

Valnämnden består av sex ledamöter och arbetar med kyrkovalet. Valnämnden har under året inte haft några möten.

### Kyrkorådet

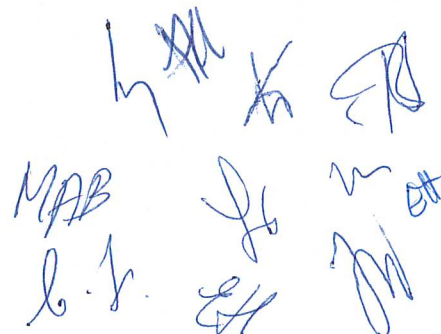
Kyrkorådet har under året haft nio sammanträden. Kyrkorådet har tio ledamöter och sex ersättare inklusive kyrkoherden. Johannes Wikman Franke (KV) har varit ordförande, Berith Söderström (S) 1:a vice ordförande och Hannah Kroksson (POSK) 2:a vice ordförande i kyrkorådet

#### Ordinarie

Johannes Wikman Franke (KV), ordförande  
Inga-Lill Nygren (S)  
Charlotta Lind (S)  
Elisabeth Brännström Hedman (S)  
Berith Söderström (S)  
Magda Ayoub (KV)  
Hannah Kroksson (POSK)  
Aija Henningsson (KV)  
Lars Carlberg (POSK)  
Ida Vallius (SKUiEd)

#### Ersättare

Birgitta Engstrand (S)  
Mona Wahlberg (KV)  
Rickard Rocklind (S)  
Joakim Jäderström (KV)  
Kristina Hellqvist (POSK)  
Oskar Lager (SKUiEd)



### **Arbets- och Fastighetsutskottet**

Arbetsutskottet består av tre ledamöter och förbereder kyrkorådets sammanträden och ärenden till kyrkorådet. Arbetsutskottet har under året haft tio sammanträden.

### **Begravningsutskottet**

Begravningsutskottet har sex ledamöter och beslutar i begravningsärenden. Utskottet har under året haft två sammanträden.

### **Kyrkoavgiften**

För år 2023 beslutade kyrkofullmäktige om en oförändrad kyrkoavgift (församlingsavgift) på 0:86 kr (0:86 kr) per skattekrona. Till kyrkoavgiften tillkommer av Stockholms Stiftsfullmäktige beslutad stiftsavgift på 0:025 kr (0:025 kr)

### **Begravningsverksamheten**

#### *Allmänt*

Begravningsverksamheten är en samhällsuppgift som i sin helhet ska vara offentligfinansierad genom en begravningsavgift. Med begravningsverksamhet menas de uppgifter som sammanhänger med förvaltningen av en allmän begravningsplats. Begreppet står som en sammanfattande benämning på de uppgifter som samhället ska svara för i samband med en begravning. I begravningsverksamheten ingår då att anordna och hålla tillräckligt antal gravplatser för förvaltningsområdets invånare i Upplands Väsby kommun, att ta emot stoft för förvaring och visning, ställa ceremonilokal utan påtagliga religiösa symboler till förfogande för ickemedlemmar i Svenska kyrkan samt sköta kremering och gravsättning.

#### *Begravningsavgiften*

Begravningsavgiften beräknas på den kommunalt beskattningsbara inkomsten. Från och med 2017 gäller enhetlig begravningsavgift för hela landet förutom Stockholm och Tranås kommun. Det innebär att man ansöker om täckning för sina kostnader. Den uppgick år 2023 till 0:258 kr (0:261 kr) per skattekrona som beslutades nationellt och församlingen ansökte om 4 300 kr (3 693 kr) för att täcka våra kostnader.

#### *Begravningsombud*

Tuulikki Ilola har varit ombud under år 2023-01-01 - 2023-12-31, förordnad av Länsstyrelsen att granska hur församlingen tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan 10 kap. 1§ begravningslagen. Ombudet har tillgång till samtliga handlingar som avser begravningsverksamheten och har rätt att närvara, ställa frågor och göra påpekanden vid kyrkorådets sammanträden när frågor om begravningsverksamheten behandlas. Ombudet deltar även i begravningsutskottets sammanträden med samma rättigheter som i kyrkorådet. Begravningsombudet har för år 2023 tillstyrkt det ansökta beloppet för kostnadstäckning gällande begravningsverksamheten.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MAB", "L. N.", "E.H.", and others.

### *Serviceverksamhet*

Ansvar för skötseln på en begravningsplats delas mellan kyrkogårdsförvaltningen och gravrättsinnehavarna. Varje gravrättsinnehavare är skyldig att hålla sin gravplats i ordnat och värdigt skick. Detta innebär att gräset skall klippas och planteringsytan ansas vilket förutsätter att graven måste besökas regelbundet.

Eds församling erbjuder sig att på uppdrag av gravrättsinnehavarna svara för gravskötseln. Avgiften är självkostnadsbaserad och kravet är att gravskötselåttagandena skall ha full kostnadstäckning.

Fakturerad gravskötsel inkl. plantering under året 99 tkr (94 tkr).

### **Statistik avseende begravningsverksamheten i församlingen**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Totalt antal upplåtta kist- och urngravplatser under året	37	20
Återupplåtelse av nya kist- och urngravplatser	-	-
Antal jordbegravningar	16	23
Antal urnsättningar, inkl. askgravplatser	27	20
Antal nedsatta i minneslund	31	38
Antal nedsatta i askgravlund	10	18
<b>Summa jordbegravningar, urnsättningar och nedsatta i minneslund och askgravplats</b>	<b>84</b>	<b>99</b>

### **Ekonomisk utjämning**

Ekonomisk utjämning avser inomkyrklig utjämning som inbetalas till Svenska kyrkan nationella nivå och sedan fördelas vidare till andra församlingar och pastorat inom Svenska kyrkan. Utjämningsystemet innehåller både generella och individuella komponenter. Några viktiga individuella komponenter är kostnader för kyrkobyggnader och begravningsplatser, geografiskt läge och andelen kyrkotillhöriga i en församling.

År 2023 betalade församlingen (netto) 1 093 tkr (1 024 tkr) i ekonomisk utjämning.

Utbetalning och utjämning har skett genom ett särskilt konto i Swedbank, det så kallade Kyrkkontot, där varje församling, pastorat och stift har ett eget underkonto för att fritt kunna förfoga över sina medel. Varje månad överförs totalsumman av kyrkoavgifter från Skatteverket varefter det sker en omedelbar fördelning inom Kyrkkontot till varje enhet.

### **Finansiella instrument**

Församlingen hade vid utgången av 2023 inga medel placerade såsom finansiella anläggningstillgångar med långsiktig placeringshorisont.

### *Målkapital*

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till på 10 000 tkr (10 000 tkr). Per 2023-12-31 översteg det egna kapitalet kyrkofullmäktiges långsiktiga mål med 40 494 tkr (39 047 tkr). Målkapitalnivån fastställdes senast 25 oktober 2021 och skall enligt Kyrkoordningen prövas en gång per mandatperiod.

*[Handwritten signatures and initials]*  
MAB  
b. n. J. H. J.



### Villkorade bidrag och gåvor

Församlingen har villkorade bidrag och gåvor. Värdet på dessa per 2023-12-31 var:

	<u>Saldo</u>	<u>Utbetalt under året</u>	<u>(Utbetalt f.g. år)</u>
Eds diakonala hjälpkassa	9 718 kr	81 486 kr	(103 972 kr)

### Kollekter

	2023	2022	2021	2020	2019
Förmedlade rikskollekter	18	24	15	15	19
Förmedlade stiftskollekter	8	8	1	4	8
Förmedlade församlingskollekt	17	24	1	12	7
Församlingskollekt till egen verksamhet	2	2	12	10	29
<b>Summa kollekt</b>	<b>45</b>	<b>58</b>	<b>29</b>	<b>41</b>	<b>63</b>

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under Allahelgonahelgen invigdes med en andakt det efterlängtade korset på kyrkogården. Sedan det föregående träkorset togs ned har församlingsborna väntat på ett nytt. Vi anlidade Bengtssons smide som tillverkade ett kors i stål som målades svart och dekorerades med ledbelysning så att korset lyser under dygnets mörka timmar.

Året har i stort präglats av verksamhetsutveckling med nya mötesplatser och samverkan med Hammarby församling. Konfirmand och ungdomsarbetet drivs nu tillsammans med Hammarby och vi slöt ett avtal om att dela på tjänsten Kyrkogårdschef för att förbereda organisationen inför en eventuell sammanläggning.

Stockholms Stiftsstyrelse fattade under hösten beslut om att utreda en eventuell indelningsändring av de tre församlingarna Hammarby, Fresta och Eds. Strax före jul skickade vi in vår del av utredningen där vi förordade en sammanläggning av oss tre församlingar till ett pastorat med start 1 januari 2026.

Personalstyrkan kompletterades med en diakon och en kyrkomusiker på halvtid. Den utökade personalgruppen resulterade i ett annat behov av kontor varvid vårt tillfälliga församlingshem nu även fungerar som kontor.

Under våren utförde Stockholms stift en tillsyn av församlingens förvaltning, vilket föranledde att vi upparbetade flera nya policys och rutiner. Församlingens arbete godkändes med endast några goda råd om vidare utveckling. Tillsynen avslutades med en visitation under tre dagar i augusti och september där biskop Andreas fick möta förtroendevalda, ideella, personal och framför allt våra ungdomar. Visitationsmessa firades med pompa och ståt den 15 oktober och avslutades med en visitationsstämma som leddes av biskopen i vårt tillfälliga församlingshem.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MAB", "L", "b.H.", and others.

### Framtida utveckling

	<u>Beslutad 2024</u>	<u>Beslutad 2023</u>	<u>Förändring</u> <u>jämfört med</u>
	<u>(tkr)</u>	<u>(tkr)</u>	<u>2023 (%)</u>
Kyrkoavgift	10 683	10 118	5,6
Begravningsavgift	4 802	5 933	-19,1
Ekonomisk utjämning	-1 154	-1 093	5,6
	<b>14 331</b>	<b>14 958</b>	<b>-4,2</b>

### Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Tillhöriga per den 31 december (antal)	3 976	3 939	3 973	4 054	4 057
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	44	44	45	47	49
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86
Medelantalet anställda	10	11	11	10	9
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	3	3	3	3	3
<b>Resultat (tkr)</b>					
Verksamhetens intäkter	13 756	14 052	46 415	12 314	11 755
Verksamhetens resultat	1 173	1 027	32 729	162	727
Resultat från finansiella investeringar	273	11	-37	67	-44
Årets resultat	1 446	1 038	32 693	230	683
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	10 118	9 758	9 317	8 773	9 071
- varav slutavräkning (tkr)	550	519	298	54	351
Begravningsverksamhetens nettokostnader	3 592	3 770	5 769	3 600	2 670
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	52,49	49,69	17,40	60,90	57,80
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	9,76	10,35	3,40	4,60	3,90
<b>Ekonomisk ställning</b>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	10 000	10 000	10 000	10 000	11 000
Eget kapital (tkr)	50 494	49 047	48 009	15 316	15 087
Soliditet (%)	90,59	87,30	91,00	73,80	73,50
Värdesäkring av eget kapital (%)	2,95	2,20	213,00	1,50	4,70
Likviditet (%)	1 021	872	670	305	392

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MAB", "L. H.", and other illegible marks.

**Definitioner**

**Kyrkoavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

**Begravningsverksamhetens nettokostnader** - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

**Varav slutavräkning** - För förklaring se redovisningsprinciper.

**Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

**Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

**Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige att årets resultat i församlingen, 1 446 tkr, balanseras i ny räkning.

Ju h h  
MAB JET  
TS b.H. J

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		10 117	9 758
Begravningsavgift	2	3 536	3 648
Ekonomisk utjämning	3	-1 093	-1 024
Utdelning från prästlönetillgångar	4	60	332
Erhållna bidrag	5	81	104
Nettoomsättning	6	1 053	1 187
Övriga verksamhetsintäkter		2	47
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>13 756</b>	<b>14 052</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	7	-4 020	-4 588
Personalkostnader	8	-7 221	-6 982
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 342	-1 455
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-12 583</b>	<b>-13 025</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>1 173</b>	<b>1 027</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	423	90
Räntekostnader och liknande resultatposter		-150	-79
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>1 446</b>	<b>1 038</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>1 446</b>	<b>1 038</b>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MAB" and "EP".



## Balansräkning

Tkr

Not                      2023-12-31                      2022-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark	10	17 476	18 753
Inventarier, verktyg och installationer	11	249	315
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	2 484	195
		<b>20 209</b>	<b>19 263</b>

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Övriga långfristiga fordringar	13	17 000	17 000
		<b>17 000</b>	<b>17 000</b>

#### Summa anläggningstillgångar

**37 209                      36 263**

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		22	206
Fordran på begravningsverksamheten	2	-	1 632
Övriga fordringar		113	144
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		120	158
		<b>255</b>	<b>2 140</b>

##### *Kassa och bank*

#### Summa omsättningstillgångar

14                      18 274                      15 484  
**18 529                      17 624**

### SUMMA TILLGÅNGAR

**55 738                      53 887**

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MAB" and "L.H."*

Eds församling  
Org.nr 252000-0015

10 (21)

## Balansräkning

Tkr

Not

2023-12-31

2022-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

Balanserat resultat

49 048

48 009

Årets resultat

1 446

1 038

**Summa eget kapital**

**50 494**

**49 047**

#### Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

15

2 400

2 500

Gravskötselkund

16

262

272

Skuld begravningsverksamhet

2

767

46

**Summa långfristiga skulder**

**3 429**

**2 818**

#### Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

15

100

100

Skuld begravningsverksamhet

2

46

-

Leverantörsskulder

184

287

Gravskötselkund

16

22

15

Övriga skulder

366

325

Villkorade bidrag

17

10

17

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

18

1 087

1 278

**Summa kortfristiga skulder**

**1 815**

**2 022**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**55 738**

**53 887**

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MAB" and "JW".*

## Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

### Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2022-01-01	15 316	32 693	48 009
Omföring av föregående års resultat	32 693	-32 693	-
Årets resultat		1 038	1 038
<b>Utgående balans 2022-12-31</b>	<b>48 009</b>	<b>1 038</b>	<b>49 047</b>
Ingående balans 2023-01-01	48 009	1 038	49 047
Omföring av föregående års resultat	1 038	-1 038	-
Årets resultat		1 446	1 446
<b>Eget kapital 2023-12-31</b>	<b>49 047</b>	<b>1 446</b>	<b>50 493</b>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MAB", "RS", "JW", and "C.H.", along with a checkmark and other scribbles.

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### *Kyrkoavgift och begravningsavgift*

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten. Begravningsavgiften intäktsredovisas på motsvarande sätt.

#### *Erhållna gåvor och bidrag*

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

### Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad i resultaträkningen linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifterna i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasingtagaren har avtalat att leasa en tillgång.

### Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MAB" and "JWC".



Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet. Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

### Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde). För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld. De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet. Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar. Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad. Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde. En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till i anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader:

Stomme	50-100 år	Kyrkogårdsmark	50 år
Tak	25-50 år	Markanläggning	30 år
Fasad	15-40 år	Fordon	10 år
Stomkomplettering	15-30 år	Datautrustning	3 år
Inre ytskikt	15-30 år	Övriga inventarier och verktyg	5 år
Fasta byggnadsinventarier	30-50 år		
Byggnadsinstallationer	25-30 år		
Övriga installationer	5-15 år		

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MAB", "K", "H", "E", "R", "J", and "L".

### **Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### *Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### *Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

### **Avsättningar**

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

### **Ersättning till anställda**

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MAB" and "L.A.H."*

## Not 2 Begravningsverksamheten

Eds församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2023	2022
<b>Begravningsverksamhetens särredovisning</b>		
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Begravningsavgift - erhållet för året:	4 303	3 694
Övriga intäkter	57	122
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>4 360</b>	<b>3 816</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Personalkostnader	-1 673	-1 731
Övriga kostnader	-1 346	-1 498
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-409	-522
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-3 429</b>	<b>-3 751</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Räntekostnader	-164	-19
<b>Begravningsverksamhetens överskott</b>	<b>767</b>	<b>46</b>
<b>Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>		
Begravningsavgift - erhållet för året	4 303	3 694
Avgående överskott(-) / underskott (+) enligt särredovisningen	-767	-46
<b>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>	<b>3 536</b>	<b>3 648</b>
<b>Huvudmannens skuld/fordran avseende begravningsverksamheten</b>		
Ingående fordran	1 586	2 213
Reglering av 2020 års kvarvarande överskott	-	-581
Reglering av 2021 års överskott	-1 632	-
Årets överskott	-767	-46
<b>Utgående skuld/fordran</b>	<b>-813</b>	<b>1 586</b>
Varav långfristig skuld	-767	-46
Varav kortfristig skuld/fordran	-46	1 632

## Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfundigheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

## Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 302 (302) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

*Handwritten signatures and initials:*  
L. J. M. A. B. J. W. b. h. MAB J. W.



**Not 5 Erhållna bidrag**

	2023	2022
Övriga bidrag	81	104
<b>Summa</b>	<b>81</b>	<b>104</b>

**Not 6 Nettoomsättning**

	2023	2022
Gravskötselintäkter	99	94
Hysesintäkter	691	629
Clearingintäkter	174	279
Övriga intäkter	89	186
<b>1 053</b>	<b>1 053</b>	<b>1 187</b>

**Not 7 Övriga externa kostnader**

	2023	2022
Lokalkostnader, hyrda lokaler	605	482
Fastighetskostnader, egna fastigheter	913	1 253
Hyra av anläggningstillgångar och maskiner	31	37
Förbrukningsinventarier och material	704	782
Reparation och underhåll maskiner och inventarier	29	17
Kostnader för transportmedel	271	251
Frakter och transporter	105	106
Resekostnader	32	14
Reklam och PR	98	153
Övriga verksamhetskostnader	19	27
Kontorsmaterial och trycksaker	38	49
Tele och post	215	207
Företagsförsäkringar och andra riskkostnader	103	63
Förvaltningskostnader	32	25
Övriga externa tjänster	399	508
Clearingkostnader	165	143
Inhyrd personal	6	14
Övriga externa kostnader	257	456
<b>4 020</b>	<b>4 020</b>	<b>4 588</b>

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the name MAB and other illegible markings.



### Not 8 Personal

	2023	2022
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	7	8
Män	3	3
	<b>10</b>	<b>11</b>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 26 250 (24 150). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11. Årsarbetstiden uppdaterades 2023, vilket gör att utfallet på antalet medelantalet anställda är mindre trots att antalet tjänster är fler 2023.

### Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	2023			2022		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	8	2	10	8	2	10
Ledande befattningshavare		1	1		1	1

### Löner, arvoden och andra ersättningar

	2023	2022
Ledamöter i kyrkoråd	164	154
Anställda	4 786	4 697
	<b>4 950</b>	<b>4 851</b>

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

### Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

	2023	2022
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	73	84

### Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2023	2022
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	298	256
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	1 570	1 317
	<b>1 867</b>	<b>1 573</b>

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

### Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2023	2022
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	423	90
Räntekostnader och liknande resultatposter	-150	-79
	<b>273</b>	<b>11</b>

*Handwritten signatures and initials:*  
K. Lyman, l. h.  
MAB  
TS  
JW

### Not 10 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	24 065	24 065
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>24 065</b>	<b>24 065</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>24 065</b>	<b>24 065</b>
Ingående avskrivningar	-5 312	-4 036
Årets avskrivningar	-1 276	-1 276
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-6 588</b>	<b>-5 312</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>17 477</b>	<b>18 753</b>

### Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 614	1 722
Försäljningar/utrangeringar	-	-108
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 614</b>	<b>1 614</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>1 614</b>	<b>1 614</b>
Ingående avskrivningar	-1 294	-1 229
Årets avskrivningar	-65	-65
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 360</b>	<b>-1 294</b>
Ingående nedskrivningar	-5	-
Försäljningar/utrangeringar	-	108
Återförda nedskrivningar	-	-113
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-5</b>	<b>-5</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>249</b>	<b>315</b>

### Not 12 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående balans	195	-
Utgifter under året	2 289	195
<b>Utgående balans</b>	<b>2 484</b>	<b>195</b>

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the name MAB and other illegible markings.

### Not 13 Övriga Långfristiga fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	17 000	17 000
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>17 000</b>	<b>17 000</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>17 000</b>	<b>17 000</b>

Fordran ligger hos SBB Norrahammar AB som slutlikvid för Upplands Väsby Övra Runby 1:81.

### Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 12 692 tkr (9 974 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

### Not 15 Skulder till kreditinstitut

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långgivare	Lånebelopp	Lånebelopp
	2023-12-31	2022-12-31
Swedbank	2 500	2 600
	<b>2 500</b>	<b>2 600</b>
Kortfristig del av långfristig skuld	100	100

Den långfristiga krediten utgörs av ett blancolån utan ställd pant och uppgår till ett ursprungligt belopp om 3 miljoner kronor. Krediten skall vara slutamorterad till 2028-12-30. Andel av långfristig skuld till kreditinstitut som förfaller senare än 5 år efter balansdagen är 2 000 tkr. Lånet avser begravningsverksamheten.

### Not 16 Gravskötselskuld

	2023-12-31	2022-12-31
<b>Långfristig gravskötselskuld</b>		
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	262	272
	<b>262</b>	<b>272</b>
<b>Kortfristig gravskötselskuld</b>		
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	22	15
	<b>22</b>	<b>15</b>
<b>Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen</b>		
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	193	227
	<b>193</b>	<b>227</b>

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like MAB and others.*

Eds församling  
Org.nr 252000-0015

20 (21)

### Not 17 Villkorade bidrag


	2023-12-31	2022-12-31
Eds diakonala hjälpkassa	10	17
	<b>10</b>	<b>17</b>

### Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter


	2023-12-31	2022-12-31
Upplupen semesterskuld	405	359
Upplupna pensionskostnader	280	244
Upplupna arbetsgivar- och andra avgifter	127	107
Uppl kostnader och förutbet intäkter (autobokn fakturor)	213	459
Upplupna löner	33	79
Upplupen revisionskostnad	30	30
	<b>1 087</b>	<b>1 278</b>

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like MAB and others.*






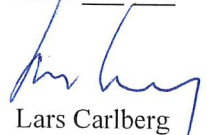
Johannes Wikman Franke  
Ordförande  
2024-04-22



Hannah Kroksson  
Andra vice ordförande  
2024-04-23




Ida Vallius  
Ledamot  
2024-04-22




Lars Carlberg  
Ledamot  
2024-04-22

Inga-Lill Nygren  
Ledamot  
2024-04-22

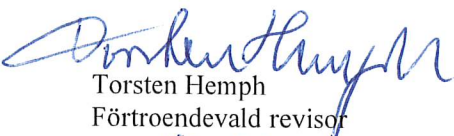


Elisabeth Hedman Brännström  
Ledamot  
2024-04-22

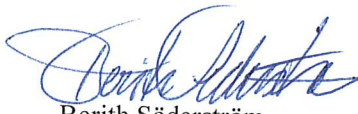
Vår revisionsberättelse har lämnats



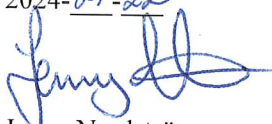
Emma Hed  
Auktoriserad revisor  
Dalrev Revision & Redovisning AB  
2024-05-07




Torsten Hemph  
Förtroendevald revisor  
2024-04-22




Berith Söderström  
Förste vice ordförande  
2024-04-22




Jenny Nordström  
Kyrkoherde  
2024-04-24



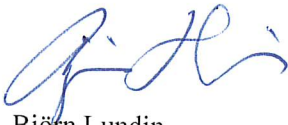
Magda Ayoub  
Ledamot  
2024-04-22



Aija Henningsson  
Ledamot  
2024-04-22

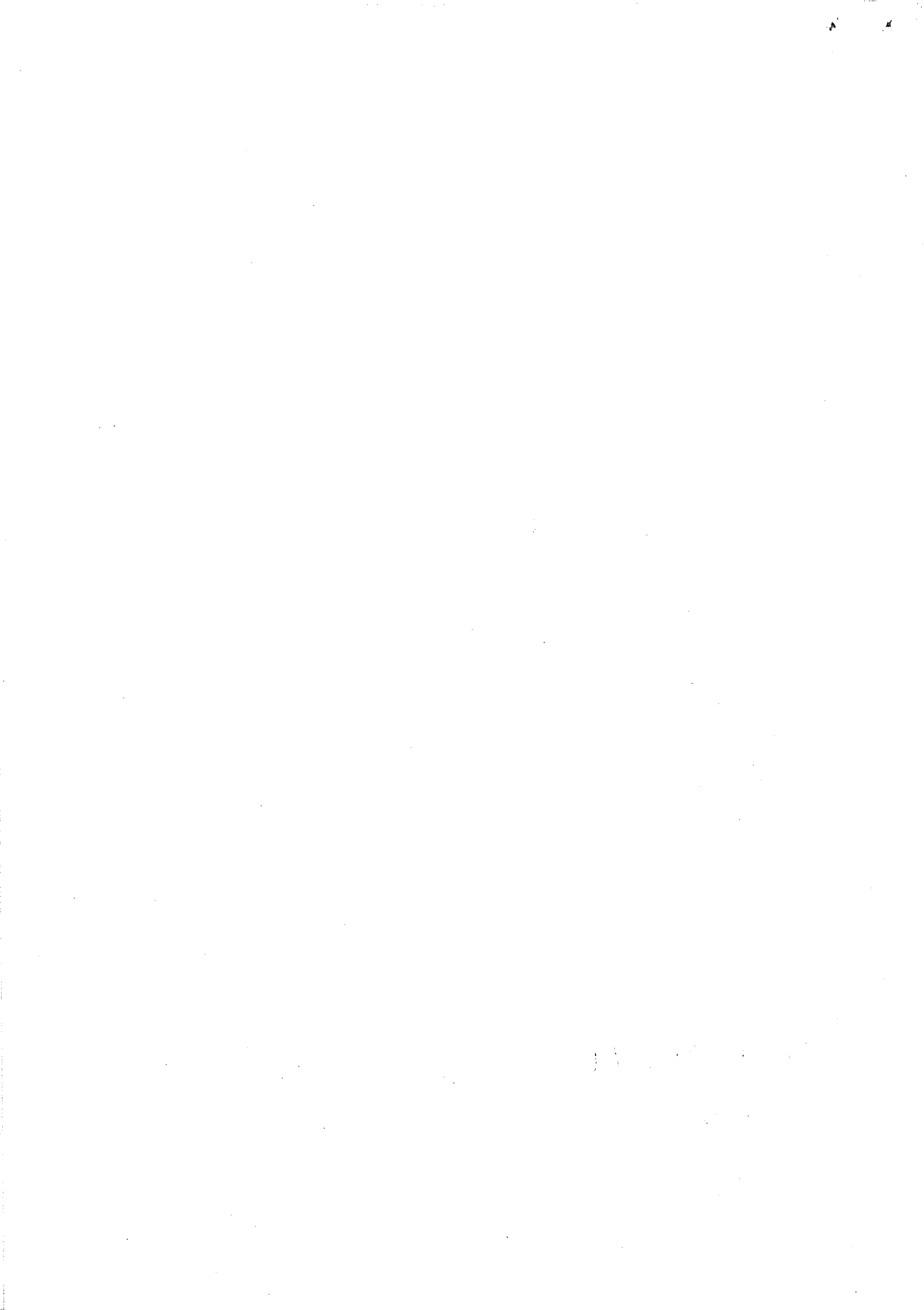


Charlotta Lind  
Ledamot  
2024-04-22



Björn Lundin  
Förtroendevald revisor  
2024-04-22





## REVISIONSBERÄTTELSE

Till kyrkofullmäktige i Eds församling  
Org.nr. 252000-0015

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Eds församling för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Eds församling finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Det registerade revisionsbolagets revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Vi som registerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Kyrkorådets ansvar*

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om avsikt finns att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### *Det registerade revisionsbolagets ansvar*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen. Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.





- skaffar vi oss en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

#### ***Den förtroendevalda revisorn***

Jag har att utföra revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisions sed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.



## **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

### ***Uttalanden***

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för år 2023.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### ***Grund för uttalanden***

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### ***Kyrkorådets ansvar***

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltning av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### ***Revisorns ansvar***

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den godkände revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den godkände revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Upplands Väsby 2024-05-07

Dalrev Revision & Redovisning AB



Emma Hed

Auktoriserad revisor

Björn Lundin  
Förtroendevald revisor

Torsten Hemph  
Förtroendevald revisor

