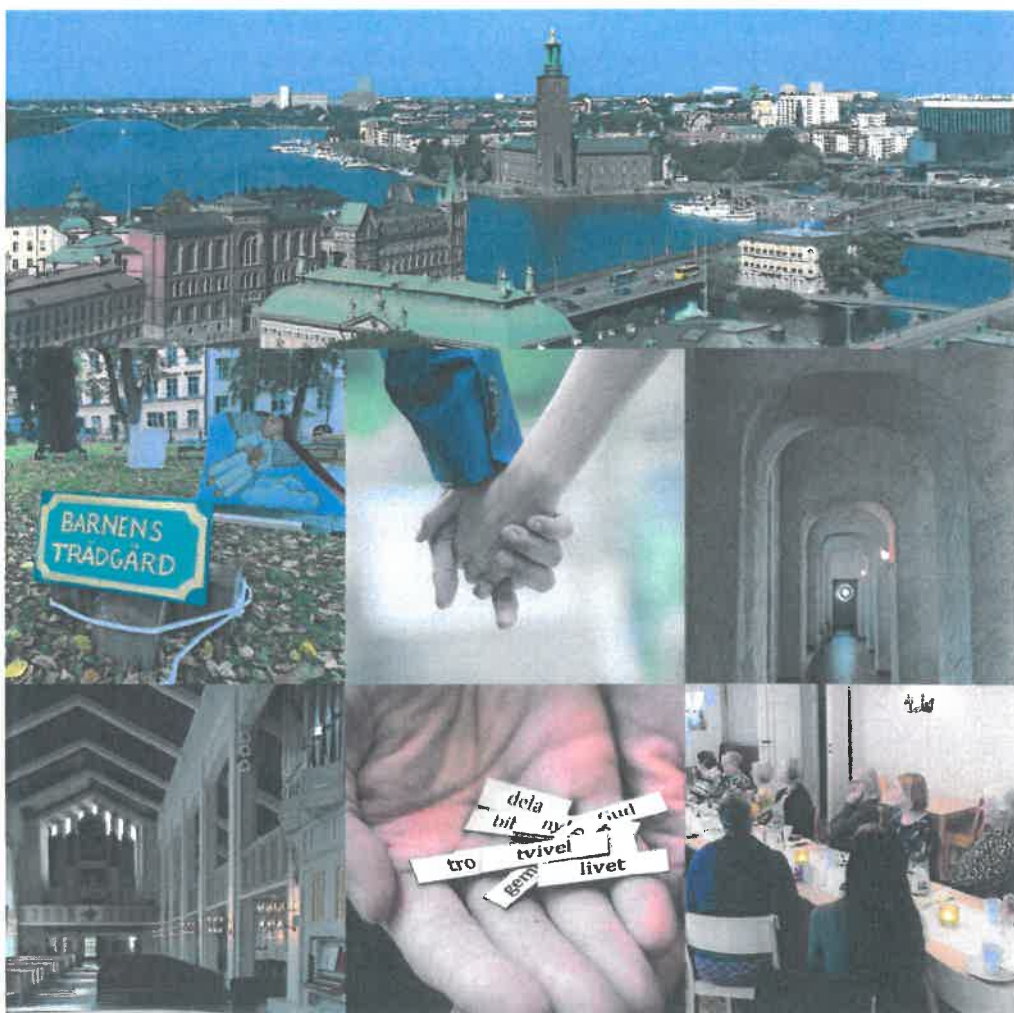


# ÅRSREDOVISNING 2023



## VÄSTERMALMS FÖRSAMLING

## Årsredovisning för räkenskapsåret 2023

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	7
- balansräkning	8
- förändringar i eget kapital	10
- kassaflödesanalys	11
- noter	12

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

3

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Västermalms församlings (252004-8006) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att ”fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission”. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Församlingen har sitt säte i Stockholms kommun.

### Allmän information

Västermalms församling är en församling inom Svenska kyrkan i Stockholms stad och stift. Församlingen bildades 1 januari 2014 genom en sammanläggning av dåvarande Kungsholms, S:t Görans och Essinge församlingar. Folkmängden 31 december 2023 var 70 991 personer varav 50,1% (50,5%) var kyrkotillhöriga. Verksamheten bedrivs i och omkring Kungsholms, S:t Görans och Essinge kyrkor. Medelantalet anställda är 56, vartill kommer ett antal timanställda och volontärer.

Det bör observeras att Västermalms församling inte är huvudman för begravningsverksamheten. Administrationen kring begravningsavgiften berör således inte församlingen.

### Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som bereder ärenden inför kyrkorådets sammanträden. Kyrkorådet sammanträder normalt tio gånger per år. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen arbetar även med att upprätta olika typer av policys för t.ex. jämställdhet.

### Främjande av ändamål

#### Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst flera gånger i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter, exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, själavårdssamtal, vuxengrupper och diakonala verksamheter för att uppfylla den grundläggande uppgiften.

9

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	34 294	23 767	21 080	21 675	40 816
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	17 227	10 545	12 342	10 591	21 223
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	9 636	7 487	4 576	4 227	11 484
Antal döpta	220	275	304	216	374
Antal konfirmerade	55	66	94	78	77
Antal vigselgudstjänster	46	45	33	30	58
Antal begravningsgudstjänster	184	197	203	230	210
Antal aktiva inträden	79	60	124	86	93
Antal aktiva utträden	376	438	572	454	557
<b>Fasta grupper</b>					
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	465	300	289	506	760
- varav antal körmedlemmar	138	150	150	150	150
Antal deltagare i vuxenverksamhet	408	650	650	448	681
- varav antal körmedlemmar	258	320	326	326	326
<b>Öppen verksamhet</b>					
Antal besökare i barn och ungdomsverksamhet	6 790	2 821	2 646	2 628	7 267
Antal besökare i vuxenverksamhet	11 976	7 225	6 194	6 243	12 331
Antal enskilda personer som besökts i den diakonala verksamheten	75	39	48	80	40

#### Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare

Under åren 2020 och 2021 påverkades verksamheten av de restriktioner som Folkhälsomyndigheten införde. Möjligheten att delta i olika verksamheter begränsades kraftigt. Verksamheten ställdes om och utfördes delvis med hjälp av digitala alternativ.

#### **Resultat och ställning**

Årets resultat är en ökning av det egna kapitalet med + 8 358 tkr. Därmed uppgår det egna kapitalet till 131 549 tkr. Årets resultat överstiger budgeterat resultat med + 12 434 tkr. Största bidragande post till överskottet är återföring av nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar på grund av uppgång under året samt byte av redovisningsprincip, + 6 197 tkr. Verksamhetsresultatet uppgår till + 1 083 tkr, vilket överstiger budgeterat resultat, - 4 546 tkr, med 5 629 tkr. Årets resultat avviker från föregående års resultat med + 15 002 tkr.

#### **Målsatt kapital**

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 88 000 tkr (80 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 43 549 tkr (43 191 tkr).

### Flerårsöversikt

	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Allmänna förutsättningar</b>					
Tillhöriga per den 31 december, (antal)	35 583	35 799	36 200	37 015	37 590
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna), %	50,1	50,5	51,2	51,9	52,7
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavg., %	0,670	0,670	0,670	0,670	0,670
Begravningsavgift, %	-	-	-	-	-
Medelantalet anställda	56	58	59	62	57
<b>Resultat (tkr)</b>					
Verksamhetens intäkter	77 195	72 262	74 675	73 343	76 335
Verksamhetens resultat	1 083	- 2 189	- 1 377	5 882	- 2 593
Resultat från finansiella investeringar	7 764	- 3 961	5 163	1 771	2 158
Årets resultat	8 358	- 6 644	3 503	7 071	- 1 113
<b>Kyrkoavgift exkl begravnings- och stiftsavgift, (tkr)</b>					
	104 276	97 892	97 577	97 047	97 890
- varav slutavräkning, (tkr)	3 349	1 333	3 442	1 822	3 756
Personalkostnader/verksamhetens intäkter, %	60,7	63,6	59,2	55,9	55,8
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter, %	3,2	11,1	4,5	3,5	3,7
<b>Ekonomisk ställning</b>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek, (tkr)	88 000	80 000	80 000	80 000	80 000
Eget kapital, (tkr)	131 549	123 191	129 835	126 332	119 261
Soliditet, %	89,6	90,5	87,1	87,2	84,3
Värdesäkring av det egna kapitalet, %	6,8	- 5,1	2,7	5,9	-0,9
Likviditet, %	124,8	93,6	113,1	157,3	99,6

### Definitioner

- **Kyrko- och begravningsavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- **Varav slutavräkning** - För förklaring se redovisningsprinciper.
- **Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- **Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- **Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- **Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.
- **Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

9

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den 1 september 2023 tillträdde församlingens nye kyrkoherde Jerker Schmidt. Under året beslutade kyrkorådet att gå över till den sk portföljmetoden för värdering av församlingens placeringar. Detta medför mindre svängningar mellan åren i värdet av placeringarna och ger förutsättning för jämnare ekonomiskt resultat. Genom inflationen har kostnaderna ökat avsevärt, inte minst energikostnaderna. Församlingen har sökt och erhållit statligt elstöd.

Den 23 november 2023 drabbades Trossamfundet Svenska kyrkan av följderna av en så kallad ransomware-attack. Angreppet var omfattande och berörde hela Svenska kyrkan. Angreppet medförde att trossamfundet stängde ner samtliga servrar för att förhindra att angriparen fick tillgång till känslig information, vilket i olika utsträckning påverkade all verksamhet inom Svenska kyrkan, inklusive Västermalms församling. Därefter har ett samordnat systematiskt arbete skett för att säkerställa att Svenska kyrkans servrar och datorer inte innehåller skadlig kod och att återstarta de genomgångna serverna och systemen.

I församlingen har mycket av arbetet varit fokuserat på att kunna bedriva ordinarie verksamhet utan det digitala stödet. Västermalms församling har inte drabbats av några betydande ekonomiska skador. Med stora utmaningar för främst den administrativa personalen undveks i möjligaste mån att församlingsborna och andra externa parter påverkades av attacken. Arbete pågår dels på den nationella nivån inom Trossamfundet för att minska riskerna för att denna situation ska uppstå igen, dels lokalt med att skapa lokala rutiner för ökad krisberedskap om motsvarande situation skulle uppstå igen.

### Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente, som fastställts av kyrkofullmäktige under 2019. Riktlinjerna innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval och regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2023 hade församlingens långsiktiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 100 407 (94 613) tkr, medan marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 2 949 (2 842) tkr, totalt 103 356 (97 455) tkr. Församlingen gör årligen en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

### Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2026	Plan 2025	Beslutad för 2024	Utfall 2023	Förändring mellan 2023 och 2024 (%)
Kyrkoavgift	111 438	110 628	110 440	104 276	+ 6,1%
Ekonomisk utjämning	<u>-45 200</u>	<u>-44 400</u>	<u>-43 342</u>	<u>-42 478</u>	+ 2,6%
	<u>66 238</u>	<u>66 228</u>	<u>67 098</u>	<u>61 798</u>	+ 8,6%

Inom Västermalms församling kommer under de närmaste åren befolkningsökningen att fortsätta. Prognoser visar att invånarantalet år 2030 beräknas uppgå till cirka 72 600 personer. Andelen kyrkotillhöriga av församlingsborna minskar för varje år. Det är en utveckling som

8

församlingen följer. Församlingen har valt att organisera sitt arbete utifrån sex pastorala områden, Gudstjänst och kyrkliga handlingar, Kultur och påfyllnad, Utsatthet och gemenskap (diakoni) och Återhämtning och fördjupning (undervisning), Identitet och mognad (undervisning) samt Service (bl a kulturhistorisk byggnadsvård). Arbetet med en övergripande kommunikationsstrategi kommer att understödja och befrämja det goda arbetet på de områden som församlingen lyfter fram. Målsättningen är att församlingens hela verksamhet skall upplevas så positiv att den pågående tillhörighetsutvecklingen motverkas. En effektiv organisation och välplanerade strategiska investeringar och satsningar gör beredskapen för framtiden god.

### Miljöinformation

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

### Kollekter (tkr)

	2023	2022	2021	2020	2019
Förmedlade rikskollekter	118	134	86	54	150
Förmedlade stiftskollekter	33	24	23	18	35
Förmedlade församlingskollekt	106	90	62	41	114
Församlingskollekt till egen verksamhet*	<u>103</u>	<u>86</u>	<u>12</u>	<u>28</u>	<u>109</u>
<b>Summa kollekt</b>	<b><u>360</u></b>	<b><u>334</u></b>	<b><u>183</u></b>	<b><u>141</u></b>	<b><u>408</u></b>

\*) varav 40 tkr till Västermalm hjälper 2023

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs i kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning. Kollektintäkterna under 2020-2021 har påverkats av inställda/digitala gudstjänster på grund av covid19-pandemin.

### Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 11 (11) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 54 121 tkr (53 981 kr). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 71 730 tkr (63 833 tkr).

9

## Resultaträkning

	Not	2023	2022
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		104 276	97 892
Ekonomisk utjämning	2	- 42 478	- 39 595
Erhållna gåvor	3	70	69
Erhållna bidrag	4	3 329	2 913
Nettoomsättning	5, 6	11 998	10 937
Övriga verksamhetsintäkter		<u>0</u>	<u>46</u>
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		77 195	72 262
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	7	- 26 808	- 25 845
Personalkostnader	8	- 46 824	- 45 951
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		- 2 416	- 2 655
Övriga verksamhetskostnader		<u>- 64</u>	<u>0</u>
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		- 76 112	- 74 451
<b>Verksamhetens resultat</b>		1 083	- 2 189
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		7 362	- 3 651
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		402	- 203
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>0</u>	<u>- 107</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		8 847	- 6 150
Skatt på näringsverksamhet	10	<u>- 489</u>	<u>- 494</u>
<b>Årets resultat</b>		<u>8 358</u>	<u>- 6 644</u>





<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
<b>Tillgångar</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>	11		
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och mark	12, 13	34 603	35 664
Inventarier, verktyg och installationer	14	4 496	5 025
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	<u>94</u>	<u>94</u>
		<u>39 193</u>	<u>40 783</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Långfristiga värdepappersinnehav	16	<u>88 741</u>	<u>83 340</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<u>127 934</u>	<u>124 123</u>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Varulager		<u>100</u>	<u>104</u>
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		1 096	224
Övriga fordringar		1 994	298
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	<u>2 074</u>	<u>2 462</u>
		<u>5 164</u>	<u>2 984</u>
Kortfristiga placeringar	16	<u>2 949</u>	<u>2 842</u>
<u>Kassa och bank</u>	18	<u>10 714</u>	<u>6 122</u>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>18 927</u>	<u>12 052</u>
<b>Summa tillgångar</b>		<u>146 861</u>	<u>136 175</u>



	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>Balansräkning</b>			
<b>Eget kapital och skulder</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Balanserat resultat		123 191	129 835
Årets resultat		8 358	- 6 644
<b>Summa eget kapital</b>		<u>131 549</u>	<u>123 191</u>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Gravskötselskuld	19	<u>139</u>	<u>100</u>
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<u>139</u>	<u>100</u>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		2 403	2 441
Gravskötselskuld	19	12	11
Skatteskulder		93	13
Övriga skulder	20	3 190	1 829
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	<u>9 475</u>	<u>8 590</u>
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<u>15 173</u>	<u>12 884</u>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<u>146 861</u>	<u>136 175</u>

8

### Förändringar i eget kapital (tkr)

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2022-01-01	126 332	3 503	129 835
Omföring av föregående års resultat	3 503	- 3 503	0
Årets resultat		- 6 644	- 6 644
<b>Utgående balans 2022-12-31</b>	<b>129 835</b>	<b>- 6 644</b>	<b>123 191</b>
Ingående balans 2023-01-01	129 835	- 6 644	123 191
Omföring av föregående års resultat	- 6 644	6 644	0
Årets resultat		8 358	8 358
<b>Eget kapital 2023-12-31</b>	<b>123 191</b>	<b>8 358</b>	<b>131 549</b>

9

<b>Kassaflödesanalys</b>	<b>Not</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		8 847	- 6 150
<u>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</u>			
Av- och nedskrivningar		- 3 781	7 684
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet		<u>- 85</u>	<u>119</u>
		4 981	7 803
Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet		- <u>450</u>	<u>-263</u>
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet</b>		4 531	1 390
<u>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital och långfristig gravskötselsskuld</u>			
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar		-2 176	1 185
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		2 290	- 1 257
Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld		<u>39</u>	<u>-7</u>
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		153	- 79
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar		- 985	- 1 062
Förvärv av finansiella placeringar		0	0
Försäljning av finansiella placeringar		<u>1 000</u>	<u>2 000</u>
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		15	938
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Amortering av lån		0	- 5 000
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>4 699</b>	<b>- 2 751</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<u>8 964</u>	<u>11 715</u>
Förändring inom likvida medel		4 699	- 2 751
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	22	<u>13 663</u>	<u>8 964</u>

8

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### *Kyrkoavgift*

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

#### *Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag*

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

### Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

### Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

### Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta

9

förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med den 1 januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig. Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet. Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

### **Materiella anläggningstillgångar**

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3.

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån

varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-30 år
Byggnader	50-100 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, verktyg och installationer	5-20 år

#### **Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

#### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### *Långfristiga värdepappersinnehav – portföljvärdering (fr o m 2023)*

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehovs avräknas orealiserade förluster mot orealiserade

9

vinster inom portföljen.

*Långfristiga värdepappersinnehav - post för postvärdering (t o m 2022)*

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdenedgången bedöms vara bestående och av väsentligt belopp. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

*Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar*

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

*Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

*Kortfristiga placeringar*

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

*Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

**Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot

9



samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

### **Varulager**

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in-, först ut-metoden (FIFU). För varulagret ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

### **Skattepliktig näringsverksamhet**

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

### **Uppskattningar och bedömningar**

Uppskattningar och bedömningar gäller komponentindelning och återstående nyttjandetid av befintliga komponenter. Bedömning av vad som är byte av komponent respektive underhåll har gjorts. Bedömningen är att det inte föreligger någon betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år.

### **Not 2 Ekonomisk utjämning**

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

9

**Not 3 Erhållna gåvor**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>Gåvor redovisade i resultaträkningen</i>		
Församlingskollekt till egen verksamhet	63	63
Gåvor till församlingens verksamhet	<u>7</u>	<u>6</u>
	<u>70</u>	<u>69</u>

*Gåvor som inte redovisas i resultat- och balansräkningen*

---

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 83 (89) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

**Not 4 Erhållna bidrag**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kyrkoantikvarisk ersättning	231	10
Övriga bidrag från stiftet	1 010	1 054
Kommunalt bidrag till begravningsverksamheten	1 035	813
Övriga bidrag	<u>1 053</u>	<u>1 036</u>
	<u>3 329</u>	<u>2 913</u>

**Not 5 Nettoomsättning**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Gravskötselintäkter	141	148
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	1 271	1 115
Hysesintäkter	6 685	6 145
Deltagaravgifter	693	572
Serveringsintäkter momsfri	324	236
Intäkter från näringsverksamhet	1 519	1 434
Övriga intäkter	<u>1 365</u>	<u>1 287</u>
	<u>11 998</u>	<u>10 937</u>

4

**Not 6 Operationella leasingavtal**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Leasetagare</b>		
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	850	957
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	237	352
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	1 692	1 558

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Avtalet om hyra av lokalen Lindhagen löper på 9 månader.

**Leasegivare**

Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	2 684	2 294
Under perioden erhållna leasingavgifter	6 743	6 041

Församlingen har fastigheter i vilka delar hyrs ut som bostäder. Hyresförhållandet är reglerat i hyreskontrakt med 3 månaders uppsägningstid.

**Not 7 Arvode och kostnadsersättning till revisorer**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Kvalificerade revisorer</u>		
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	263	236
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	18
	<u>263</u>	<u>254</u>

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

**Not 8 Personal**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>Medelantalet anställda</i>		
Kvinnor	33	34
Män	<u>23</u>	<u>24</u>
Totalt medelantal anställda	<u>56</u>	<u>58</u>
I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 26 250 kr (24 150 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.		
<i>Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare</i>		
<u>Antal kyrkorådsledamöter på balansdagen</u>		
Kvinnor	4	5
Män	<u>5</u>	<u>4</u>
Totalt	<u>9</u>	<u>9</u>
<u>Antal ledande befattningshavare på balansdagen</u> (kyrkoherde, bitr kyrkoherde, kaplaner, kanslichef, fastighetschef)		
Kvinnor	5	5
Män	<u>1</u>	<u>0</u>
Totalt	<u>6</u>	<u>5</u>
<i>Löner, arvoden och andra ersättningar</i>		
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 199	1 789
Anställda	<u>28 432</u>	<u>28 660</u>
	<u>29 631</u>	<u>30 449</u>
Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkorådet organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.		
<i>Ersättning till ordförande i kyrkoråd</i>		
Till ordförande i kyrkorådet har ersättning utgått med	56	57
		9

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>Pensionskostnader och andra avgifter</i>		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 790	2 101
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	<u>9 819</u>	<u>9 694</u>
	<u>11 609</u>	<u>11 795</u>

Församlingen har träffat avtal med förre kyrkoherden om avgångsvederlag.

#### Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</u>		
Räntor	329	375
Utdelning	632	894
Realisationsresultat	204	108
Nedskrivning	0	- 5 028
Återföring av nedskrivning	6 197	0
Summa	<u>7 362</u>	<u>- 3 651</u>
<u>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</u>		
Räntor	295	108
Nedskrivning	0	- 311
Återföring av nedskrivning	<u>107</u>	<u>0</u>
Summa	<u>402</u>	<u>- 203</u>

#### Not 10 Skatt på näringsverksamhet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Aktuell skatt</u>	<u>489</u>	<u>494</u>
<b>Skatt på årets resultat</b>	<b>489</b>	<b>494</b>
Redovisat resultat, i skattepliktig verksamhet, före skatt	2 685	2 496
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6%)	553	514
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat i skattepliktig verksamhet (näringsverksamhet)	<u>- 64</u>	<u>- 20</u>
<b>Redovisad skattekostnad</b>	<b>489</b>	<b>494</b>

3

**Not 11 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen**

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

**Not 12 Byggnader och mark**

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	82 475	81 096
Omklassificering	629	1 379
Försäljningar och utrangeringar	<u>0</u>	<u>0</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	83 104	82 475
Ingående bidrag och offentliga bidrag	- 3 708	- 2 838
Årets bidrag	0	- 870
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	- 3 708	- 3 708
Netto anskaffningsvärde	79 396	78 767
Ingående avskrivningar	- 43 103	- 41 180
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	- 1 690	- 1 923
Utgående ackumulerade avskrivningar	- 44 793	- 43 103
Utgående redovisat värde	<u>34 603</u>	<u>35 664</u>

Ingående ackumulerat anskaffningsvärde har reducerats med 3 708 tkr (3 708 tkr) (ackumulerat) för statliga stöd på kvarvarande byggnader.

**Not 13 Förvaltningsfastigheter**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Redovisat värde	5 709	5 764
Verkligt värde	363 582	383 711

Tre av församlingens fastigheter används såväl för församlingens egen verksamhet som för uthyrning. De delar av fastigheterna som används för uthyrning redovisas som förvaltningsfastigheter. Verkligt värde har beräknats utifrån det allmänna prisläget per kvadratmeter för bostadsrätter enligt marknadsöversikt. Den senaste avstämningen av värdet har utförts den 13 februari 2024.

9

**Not 14 Inventarier, verktyg och installationer**

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	15 673	15 246
Inköp	262	459
Försäljningar och utranteringar	<u>- 212</u>	<u>- 32</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	15 723	15 673
Ingående avskrivningar	- 10 648	- 9 948
Försäljningar och utranteringar	147	32
Årets avskrivningar	- 726	- 732
Utgående ackumulerade avskrivningar	- 11 227	- 10 648
Utgående redovisat värde	<u>4 496</u>	<u>5 025</u>

**Not 15 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
Ingående balans	94	458
Utgifter under året	571	1 014
Under året erhållna bidrag	0	- 870
Under året färdigställda tillgångar	- 571	- 508
Utgående redovisat värde	<u>94</u>	<u>94</u>

Färdigställd anläggning avser installation av nödljus i S:t Görans kyrka och ventilationsanläggning i Essinge församlingsgård. Pågående nyanläggning avser installation av nödljusbelysning i Kungsholms kyrka.

**Not 16 Värdepappersinnehav**

<u>Värdepappersinnehav (tkr)</u>	<u>Anskaffnings-</u> <u>värde</u>	<u>Bokfört</u>	<u>Marknadsvärde</u> <u>värde</u> <u>bokslutsdag</u>
<u>Långfristiga värdepappersinnehav</u>			
Noterade aktier	80	80	1 945
Noterade aktiefonder	29 610	29 610	41 371
Noterade räntefonder	58 976	58 976	57 091
Onoterade långfristiga placeringar	75	75	--
	<b>88 741</b>	<b>88 741</b>	<b>100 407</b>
<u>Kortfristiga placeringar</u>			
Noterade räntefonder	3 648	2 949	2 949
	<b>3 648</b>	<b>2 949</b>	<b>2 949</b>
<b>Summa värdepappersinnehav</b>	<b>92 389</b>	<b>91 690</b>	<b>103 356</b>

0

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
<b>Förändring av långfristiga värdepappersinnehav</b>		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	89 536	91 428
Försäljningar/avyttringar	<u>- 795</u>	<u>- 1 892</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	88 741	89 536
Ingående nedskrivningar	- 6 196	- 1 168
Återföring nedskrivningar	6 196	0
Årets nedskrivningar	<u>0</u>	<u>- 5 028</u>
Utgående ackumulerade nedskrivningar	<u>0</u>	<u>- 6 196</u>
Utgående redovisat värde	<u>88 741</u>	<u>83 340</u>

**Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
Förutbetalda hyror	224	310
Försäkringspremier	506	480
Bidrag från stiftet	231	870
Övriga poster	<u>1 113</u>	<u>802</u>
	<u>2 074</u>	<u>2 462</u>

**Not 18 Kassa och bank**

Av behållningen på kassa och bank utgör 2 tkr (1 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

**Not 19 Gravskötselskuld**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Långfristig gravskötselskuld</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	3	4
Församlingsverksamhetens åtaganden (Serviceverksamhet)	<u>136</u>	<u>96</u>
	139	100
<b>Kortfristig gravskötselskuld</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens åtaganden (Serviceverksamhet)	<u>12</u>	<u>11</u>
	12	11
		9



	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Andel av gravskötselsskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	-	-
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	-	-
	<u>0</u>	<u>0</u>

**Not 20 Vidareförmedlade bidrag**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Ingående skuld	840	875
Under året mottagna bidrag	50	137
Under året förmedlade bidrag	- 323	- 172
Utgående skuld	<u>567</u>	<u>840</u>

**Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
Förutbetalda hyresintäkter	785	847
Upplupna semesterlöner	2 349	2 214
Upplupna löner	229	329
Upplupna sociala avgifter	3 000	2 080
Upplupna pensionskostnader	1 784	2 109
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	<u>1 328</u>	<u>1 011</u>
	<u>9 475</u>	<u>8 590</u>

**Not 22 Likvida medel**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>Specifikation av likvida medel vid årets slut</i>		
Kassa	60	20
Bank	10 654	6 102
Kortfristiga placeringar	<u>2 949</u>	<u>2 842</u>
	<u>13 663</u>	<u>8 964</u>

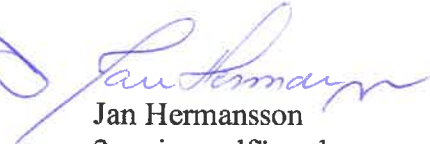
Stockholm 2024-04-22



Ulla Birgersdotter  
kyrkorådets ordförande



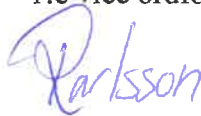
Märten Svensson Risdal  
1:e vice ordförande



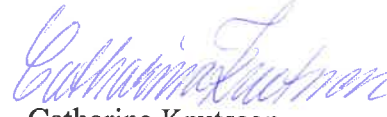
Jan Hermansson  
2:e vice ordförande



Irene Dolk Castellanos



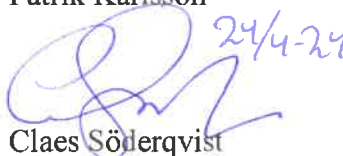
Patrik Karlsson



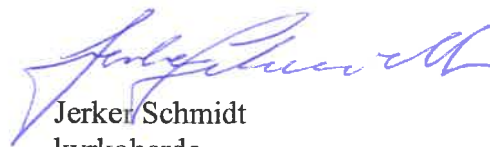
Catharina Knutsson



Yvonne Riddervik

 24/4-24

Claes Söderqvist



Jerker Schmidt  
kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 2024-05-15  
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Jens Persson  
Auktoriserad revisor



Ella Bladh



Maria Fränne

# Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Västermalms församling, org.nr 252004-8006

---

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Västermalms församling för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av församlingens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen för församlingen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *De auktoriserade revisoremas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Vi har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Annan information än årsredovisningen

Den andra informationen består av Verksamhetsuppföljning för år 2023 som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att likvidera församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.



## De auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Västermalms församling för år 2023.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



## Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisoremas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Vi har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

## Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

## Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den 15 Mars 2024

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Jens Persson  
Auktoriserad revisor



Maria Fränne

Maria Fränne  
Auktoriserad revisor



Ella Bladh

Ella Bladh  
Auktoriserad revisor