

Årsredovisning
för
Sollentuna församling

252000-0486

Räkenskapsåret

2023

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

Sollentuna församlings (252000-0486) grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Detta är reglerat i Lagen om Svenska kyrkan (1998:1591) och i kyrkoordningen för Svenska kyrkan (KO inledning 2 kap).

Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen, på uppdrag av svenska staten, för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Sollentuna kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Sollentuna församling är Svenska kyrkan lokalt och är den primära enheten inom kyrkan. Församlingen är en gemenskap av de människor som är tillhöriga och bosatta inom församlingens geografiska område. Församlingen har lokalt självstyre, men är samtidigt en del av Stockholms stift och Svenska kyrkan som trossamfund. Sollentuna församling ingår i ett kontrakt tillsammans med Hammarby, Fresta, Eds och Järfälla församlingar. Kontraktet har ett gemensamt ansvar för det prästerliga och diakonala arbetet inom kontraktet. Församlingen styrs i enlighet med Svenska kyrkans princip om den dubbla ansvarslinjen, ledning och styrning delas mellan de folkvalda organen och kyrkoherden.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och är direktvalt av församlingens röstberättigade medlemmar genom kyrkoval. Kyrkofullmäktige har haft tre ordinarie sammanträden under året. Kyrkorådet, där kyrkoherden ingår, är församlingens verkställande organ (styrelse) med flera utskott som bereder frågor till kyrkorådet. Kyrkorådet är ansvarig för den grundläggande uppgiften vilken beskrivs i församlingsinstruktionen. Kyrkoherden har ledningsansvaret för all verksamhet i församlingen. Kyrkorådet och dess arbetsutskott samt fastighetsutskottet har haft sju sammanträden vardera under året samt två budgetberedningstillfällen. I kyrkorådets begravningsutskott, som svarar för begravningsärenden, ingår även ett begravningsombud utsett av Länsstyrelsen. Begravningsutskottet har sammanträtt sju gånger under året liksom fastighetsutskottet.

Vidare finns fyra verksamhetsråd och två pastoralområdesutskott för lekmannainflytande. Dessa lämnar förslag till beslut till de två pastoralområdesutskotten som är beredande organ till kyrkorådet. Pastoralområdenas arbete leds genom pastoralområdeschefen som på delegation av kyrkoherden leder och fördelar allt arbete.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t.ex. jämställdhet och arbetsmiljö.

Främjande av ändamål

	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)</i>	43 825	41 709	24 468	12 025	24 608
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	21 267	22 882	14 185	4 748	19 946
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	12 967	11 554	5 339	5 824	17 126
Antal döpta	256	306	274	154	227
Antal konfirmerade	348	378	314	254	344
Antal begravningsgudstjänster	288	294	261	320	285
Antal vigselgudstjänster	23	25	31	34	78
Antal aktiva inträden	47	58	113	80	48
Antal aktiva utträden	224	224	363	266	311
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	428	401	702	532	505
- varav antal körmedlemmar	269	241	282	208	221
Antal deltagare i vuxenverksamhet	721	496	445	498	521
- varav antal körmedlemmar	269	329	266	310	269
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	3 517	1 684	928	1 092	4 613
Antal besökare i vuxenverksamhet	3 697	4 361	2 228	12 026	17 042
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	270	235	569	133	512

*) T o m år 2020 avsågs endast deltagare i huvudgudstjänster, fr o m 2021 räknas deltagare i alla gudstjänster. Och fr o m 2022 har vissa statistik kategorier förändrats, t.ex. räknas inte längre konserter som gudstjänst. Cyberangreppet i slutet av 2023 påverkade inrapporteringen av statistikuppgifter.

Resultat och ställning

Årets resultat visar på ett totalt överskott om 5 059 tkr (6 134 tkr) mot ett budgeterat underskott om 3 953 tkr, dvs. en resultatförbättring om 9 012 tkr. Begravningsverksamheten står för största delen av överskottet.

Både gällande församlings- och begravningsverksamheten var fastighetskostnaderna kraftigt överbudgeterade 2023. Bl.a. är det åtgärder som inte kunnat utföras pga. att material inte kunnat erhållas eller för att man valt att inte göra åtgärder som var budgeterade. Personalkostnaderna däremot blev som budgeterat.

Resultatet från de finansiella investeringarna var drygt 1 mkr mer än budgeterat. Församlingen har också fått ca 3 mkr mer i bidrag av olika slag än vad som budgeterats.

Målsatt kapital

I enlighet med bestämmelserna i Kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige om det fastställda och långsiktiga målet för det egna kapitalets storlek målsatt kapital för att garantera en ekonomisk ställning som ska utgöra en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. Församlingens beslutade mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 110 000 tkr (110 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 77,6 mkr (72,6 mkr).

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2023	2022	2021	2020	2019
Tillhöriga per den 31 december (antal)	32 801	33 527	34 258	34 859	35 670
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	42,70	44,60	45,61	47,11	48,30
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77
Begravningsavgift (%)	0,26	0,26	0,25	0,25	0,25
Medelantalet anställda	91	94	92	94	98
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	23	23	18	18	17
 <i>Resultat (tkr)</i>					
Verksamhetens intäkter	124 712	115 085	110 832	108 848	107 394
Verksamhetens resultat	4 926	5 743	2 929	2 805	1 448
Resultat från finansiella investeringar	134	391	83	471	1 314
Årets resultat	5 059	6 134	3 012	3 275	2 762
 Kyrkoavgift ekl stiftsavgift (tkr)	90 984	88 288	87 716	87 509	90 434
- varav slutavräkning (tkr)	143	51	172	448	3 062
Begravningsverksamhetens nettokostnader	44 132	33 920	30 427	25 926	23 848
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	53,4	53,9	58,1	56,0	59,0
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	6,4	7,5	7,7	7,4	7,8
 <i>Ekonomisk ställning</i>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000
Eget kapital (tkr)	187 587	182 528	176 395	173 382	170 107
Soliditet (%)	71,6	79,9	87,8	87,4	86,2
Värdesäkring av eget kapital (%)	2,8	3,5	1,7	1,9	1,7
Likviditet (%)	174,3	203,0	267,4	328,0	356,0

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Arbetet med organisationsförändringar har fortsatt under 2023. För att bättre stämma överens med verksamheternas organisering har det gjorts en omstrukturering av förtroendemannaorganisationen. Fyra distriktsråd har blivit fyra verksamhetsråd och utöver det har två pastoralområdesutskott bildats. En strategigrupp har börjat översynen av stödfunktionerna och behovet av administrativt stöd.

Förberedelser och anpassningar av församlingens ekonomi- och lönerutiner har gjorts för att möjliggöra en övergång till Nationell löneservice och ekonomitjänster via Göteborgs stifts servicebyrå 2024.

För S:t Eriks kyrka har man erhållit kyrkoantikvarisk ersättning som en delfinansiering, totalt 3,5 mkr. Edsbergskyrkan har genomgått en större renovering vilken fortsätter under 2024. Man har också påbörjat en förstudie i krematoriefrågan som behöver fördjupas under 2024. Anläggandet av nya gravkvarter på fältet längst in på Silverdals griftegårds nordvästra del färdigställdes enligt plan till Allhelgona 2023 då den invigdes.

Församlingen erhöll ett elstöd om 658 tkr under året.

Den 23 november 2023 drabbades Trossamfundet Svenska kyrkan av följderna av en så kallad ransomware-attack. Angreppet var omfattande och berörde hela Svenska kyrkan. Angreppet medförde att trossamfundet stängde ner samtliga servrar för att förhindra att angriparen fick tillgång till känslig information, vilket i olika utsträckning påverkade all verksamhet inom hela Svenska kyrkan, inklusive Sollentuna församling. Därefter har ett samordnat systematiskt arbete skett för att säkerställa att Svenska kyrkans servrar och datorer inte innehåller skadlig kod och att återstarta de genomgångna serverna och systemen. I församlingen har mycket av arbetet har varit fokuserat på att kunna bedriva ordinarie verksamhet utan det digitala stödet.

Församlingen har inte drabbats av några betydande ekonomiska skador. Ekonomisk skada för församlingen är i huvudsak begränsad till kostnader kopplade till förseningsavgifter och dröjsmålsräntor då det inte funnits ett fungerade flöde för fakturahanteringen. Även vissa ökade personalkostnader förekommer för att hantera administration utan det normala datatekniska stödet. Arbetet pågår dels på den nationella nivån inom Trossamfundet för att minska riskerna för att denna situation ska uppstå igen, dels lokalt i församlingen med att skapa lokala rutiner för ökad krisberedskap om motsvarande situation skulle uppstå igen

Arbete med krisberedskapen har intensifierats bl.a. genom framtagande av en kris- och beredskapsplan för begravningsverksamheten. Det nedlagda arbetet bidrog till att man där snabbt kunde hitta manuella rutiner och andra digitala lösningar inom begravningsverksamheten när cyberangreppet lamslog stora delar av verksamheten.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser krematorieverksamhet. Krematoriet består av två ugnar och har kontrollerad och godkänd rökgasrening enligt modern teknik. Den tillståndspliktiga verksamhetens intäkter motsvarar 0,41% (5,9%) av församlingens intäkter. Antal kremationer uppgick till 2 175 (2 798) varav 390 (373) församlingsbor.

Finansiella instrument

Vid utgången av 2023 hade det långfristiga värdepappersinnehavet ett bokfört värde om 18 000 tkr (10 000 tkr). Marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 30 884 tkr (23 109 tkr).

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Sveriges kommuner och regioner (SKR) gör prognoser över skatteunderlagets utveckling de närmaste åren. Denna prognos tillämpar Svenska kyrkan och dess församlingar för beräkning över hur församlingarnas intäkter från kyrkoavgiften utvecklas. Sollentuna församling applicerar denna prognosmetod vid beräkning på vår egen verklighet och gör prognoser för församlingens framtid.

Inflationen och de kostnadsökningar som skett under 2023 liksom ränteläget och det osäkra världsläget driver kostnaderna uppåt. En ökad arbetslöshet kan också påverka medlemstintäkterna negativt.

Kyrkofullmäktige har givit Kyrkorådet i uppdrag att ha en budget i balans 2024 vilket kommer innebära att församlingens intäkter måste öka och utgifter minska för att nå målet.

	Plan 2026	Plan 2025	Beslutad 2024	Utfall 2023	Förändring 2023 -- 2024 (%)
Kyrkoavgift	99 300	101 000	98 250	90 949	8,03
Begravningsavgift	52 000	52 000	51 332	53 825	-4,63
Ekonomisk utjämning	-24 700	-23 900	-22 860	-21 172	7,97
	126 600	129 100	126 722	123 602	

Kollekter

	2023	2022	2021	2020	2019
Förmedlade rikskollekter	247	226	100	119	226
Förmedlade stiftskollekter	79	59	20	39	54
Förmedlade församlingsskolekter	215	126	89	112	211
Församlingsskolekter till egen verksamhet	0	67	0	6	0
Summa kollekt	541	478	209	276	491

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingsskolekter beslutas av kyrkorådet. En förmedlad församlingsskolekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Under hösten 2023 beslutade kyrkorådet att endast ta emot digitala kollekt till följd av den kostsamma hanteringen av kontanter. Eventuella kontanter som skänks hanteras som gåvor till bestämda ändamål.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar tre stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 1 254 tkr (1 152 tkr). Utdelning har skett med 39 tkr. Tillgångarnas totala marknadsvärde uppgår till 1 036 tkr (1 298 tkr).

Eget kapital (tkr)	2023	2022
Gerda och Axel E Larssons prydnadsfond	635	612
Samfonden	363	288
Thorsonska fonden	256	252
Summa	1 254	1 152

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		90 982	88 288
Begravningsavgift	2	44 163	33 920
Ekonomisk utjämning	3	-21 134	-21 138
Utdelning från prästlönetillgångar	4	16	89
Erhållna gåvor	5	33	64
Erhållna bidrag	6	3 687	1 207
Nettoomsättning	7, 9	6 953	12 642
Övriga verksamhetsintäkter		10	13
Summa verksamhetens intäkter		124 710	115 085
Verksamhetens kostnader			
Kostnad för varor, material och vissa köpta tjänster		-434	-520
Övriga externa kostnader	8, 11	-44 686	-38 162
Personalkostnader	12	-66 649	-62 015
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-8 016	-8 645
Summa verksamhetens kostnader		-119 785	-109 342
Verksamhetens resultat		4 925	5 743
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	13	20	30
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 274	584
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 160	-223
Resultat efter finansiella poster		5 059	6 134
Årets resultat		5 059	6 134

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar	14		
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	15	163 635	121 859
Inventarier, verktyg och installationer	16	16 888	16 815
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	9 724	21 851
		190 247	160 525
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	18	18 000	10 000
Långfristig fordran begravningsverksamhet		0	3 242
		18 000	13 242
Summa anläggningstillgångar		208 247	173 767
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		974	1 596
Fordran på begravningsverksamheten	2	3 242	1 956
Övriga fordringar		5 695	1 407
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	5 748	1 347
		15 659	6 306
<i>Kortfristiga placeringar</i>	18	17 740	13 373
<i>Kassa och bank</i>	20	20 482	35 081
Summa omsättningstillgångar		53 881	54 760
SUMMA TILLGÅNGAR		262 128	228 527

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		182 528	176 395
Årets resultat		5 059	6 134
Summa eget kapital		187 587	182 529
Avsättningar	21	311	311
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	33 000	18 000
Gravskötselskuld	23	652	712
Skuld begravningsverksamhet		9 662	0
Summa långfristiga skulder		43 314	18 712
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		4 000	2 000
Skuld begravningsverksamhet		0	0
Leverantörsskulder		12 158	12 794
Gravskötselskuld	23	48	56
Övriga skulder	24	4 783	2 249
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	9 927	9 876
Summa kortfristiga skulder		30 916	26 975
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		262 128	228 527

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

I det egna kapitalet ingår avsättningar som enbart ska användas till församlingens äldre kyrkor, dock främst underhåll till Sollentuna kyrka (5 Mkr).

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2022-01-01	173 382	5 059	178 441
Omföring av föregående års resultat	3 012	-3 012	0
Årets resultat		6 134	6 134
Utgående balans 2022-12-31	176 394	8 181	184 575
Ingående balans 2023-01-01	176 394	6 134	182 528
Omföring av föregående års resultat	6 134	-6 134	0
Årets resultat		5 059	5 059
Eget kapital 2023-12-31	182 528	5 059	187 587

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2023-01-01
-2023-12-31

2022-01-01
-2022-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat

4 926

5 743

Rörelseresultat

4 926

5 743

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar av immateriella och
materiella anläggningstillgångar

8 016

8 645

Ökning/minskning av avsättningar

0

124

Övriga poster som inte ingår i kassaflödet

-2

-143

Erhållen ränta

908

234

Erhållen utdelning

388

367

Erlagd ränta

-1 160

-220

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändringar av rörelsekapitalet**

13 076

14 750

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar

-9 353

-3 038

Ökning/minskning av kortfristiga skulder

4 940

8 450

Minskning/ökning av långfristig fordran på
begravningsverksamheten

3 242

-1 286

Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld

-59

-55

Ökning/minskning av långfristig skuld till

begravningsverksamheten

9 662

0

Kassaflöde från den löpande verksamheten

21 508

18 821

Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar

-37 744

-20 450

Förvärv av finansiella placeringar

-12 363

-23 373

Försäljning av finansiella placeringar

0

803

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-50 107

-43 020

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån

17 000

13 000

Amortering av lån

-3 000

0

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

14 000

13 000

Årets kassaflöde

-14 599

-11 199

Likvida medel vid årets början

35 081

46 280

Likvida medel vid årets slut

10

20 482

35 081

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

En omklassificering gjordes år 2022 mellan långfristiga och kortfristiga placeringar. I övrigt är redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholm och Tranås kommuner. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Med leasingperiod avses den period leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfundigheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-20 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långsiktiga värdepappersinnehav

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning av tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en löptid på maximalt 3 månader.

Not 2 Begravningsverksamhet

Sollentuna församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2023	2022
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - likvid erhållet under året från Skatteverket	53 825	30 677
Övriga intäkter	1 182	7 126
Summa verksamhetens intäkter	55 007	37 804
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-17 163	-17 360
Övriga kostnader	-22 098	-19 337
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-3 465	-3 902
Summa verksamhetens kostnader	-42 726	-40 599
Finansiella poster		
Ränteintäkter	51	
Räntekostnader	-2 638	-447
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	9 693	-3 242
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	53 825	30 677
Tillkommande underskott enligt särredovisningen	-9 693	3 242
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	44 132	33 920
Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten		
Ingående skuld	-5 199	-1 930
Reglering av 2020 års kvarvarande överskott		-26
Reglering av 2021 års underskott	1 956	
Årets överskott/underskott	9 662	-3 242
Utgående fordran/skuld	6 420	-5 199
Varav långfristig fordran/skuld	9 662	-3 242
Varav kortfristig skuld	-3 242	-1 956

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 138 674 tkr vilket motsvarar 32 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 40 mkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämnningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämnningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 81 (81) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2023	2022
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Övriga gåvor	33	64
Summa	33	64

Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkningen

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har cirka 411 (216) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis. De har tillsammans bidragit med ca 5 699 timmar arbetstid till församlingen. Vidare har församlingen erhållit matgåvor från Willys och ICA via "matsvinnet" till ett värde av ca 600 tkr.

Not 6 Erhållna bidrag

	2023	2022
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	990	0
Bidrag från stiftet	672	575
Bidrag från stiftelser och föreningar	447	60
Arbetsmarknadsbidrag	412	303
Statliga bidrag	769	269
Övriga bidrag	398	
Summa	3 687	1 207

Not 7 Nettoomsättning

	2023	2022
Clearingintäkter	485	628
Deltagaravgifter	1 589	240
Gravskötselintäkter	1 410	1 235
Hysesintäkter	1 571	1 358
Intäkter från näringsverksamhet	0	131
Krematorieverksamhet	503	6 828
Samtalsmottagning	665	613
Övriga intäkter	730	1 609
	6 953	12 642

Not 8 Leasing, leasingtagare

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Bilar och trädgårdsfordon leasas på fem år.

Framtida minileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

	2023	2022
Inom ett år	1 389	1 264
Senare än ett år men inom fem år	1 856	2 603
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	1 775	1 454
	5 020	5 321

Not 9 Leasing, leasinggivaren

Fordran avseende framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023	2022
Inom ett år	466	694
Senare än ett år men inom fem år	85	366
Senare än fem år	0	0
	551	1 059

Not 10 Specifikation av likvida medel vid årets slut

	2023-12-31	2022-12-31
Kassa och bank	20 482	35 081
Kortfristiga placeringar	0	0
	20 482	35 081

Endast kortfristiga placeringar med en löptid på maximalt tre månader räknas fr.o.m. år 2022 som likvidida medel.

Not 11 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2023	2022
Mazars AB		
Revisionsuppdrag	145	275
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget		0
Skatterådgivning	0	5
Övriga tjänster		0
	145	280
Övriga valda revisorer		
Revisionsuppdrag	27	12
	27	12

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

Not 12

	2023	2022
Medelantalet anställda		
Kvinnor	58	61
Män	33	33
	91	94

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 26 250 (24 150). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2023-12-31			Antal på balansdagen 2022-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	5	4	9	5	4	9
Ledande befattningshavare	1	1	2	1	1	2

	2023	2022
Löner, arvoden och andra ersättningar		
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 052	1 020
Anställda	43 704	40 680
	44 756	41 700

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

	2023	2022
Arbetsmarknadsbidrag		
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	412	303

	2023	2022
Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd		
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	70	69

	2023	2022
Pensionskostnader och andra sociala avgifter		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	2 581	2 210
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	15 136	13 862
	17 717	16 072

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 13 Resultat från finansiella investeringar

	2023	2022
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning	20	30
	20	30
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	906	247
Utdelning	368	337
Räntekostnader	-1 160	-223
	113	360

Not 14 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950 4 kap) ska bevaras. Förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 15 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	236 622	232 086
Inköp		2 822
Försäljningar/utrangeringar		-2 962
Omklassificeringar	50 429	4 676
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	287 051	236 622
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-1 626	-1 626
Årets bidrag och offentliga bidrag		0
Omklassificering årets bidrag	-2 551	
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	4 177	1 626
Netto anskaffningsvärde	282 874	234 996
Ingående avskrivningar	-104 537	-101 417
Försäljningar/utrangeringar		2 962
Årets avskrivningar	-6 102	-6 083
Utgående ackumulerade avskrivningar	-110 639	-104 537
Ingående nedskrivningar	-8 600	-8 600
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-8 600	-8 600
Utgående redovisat värde	163 635	121 859
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	509	509
Verkligt värde	8 500	8 500

Klockargården är en bostadsfastighet som används för uthyrning. 2022 gjordes en extern värdering för att bedöma fastighetens verkliga värde. Det verkliga värdet utgörs av ett marknadsvärde baserat på priser på en aktiv marknad. Extern värdering görs när förutsättningarna har förändrats på ett sätt som kan antas väsentligt påverka fastighetens verkliga värde.

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	42 381	45 727
Inköp	1 988	1 660
Försäljningar/utrangeringar	-1 920	-5 006
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	42 449	42 381
Netto anskaffningsvärde	42 449	42 381
Ingående avskrivningar	-25 566	-28 010
Försäljningar/utrangeringar	1 920	5 006
Årets avskrivningar	-1 914	-2 562
Utgående ackumulerade avskrivningar	-25 560	-25 566
Utgående redovisat värde	16 888	16 815

Not 17 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående balans	21 851	8 559
Utgifter under året	38 302	17 972
Under året erhållna statlig stöd	-2 551	
Under året färdigställda tillgångar	-47 877	-4 680
Utgående balans	9 725	21 851

Under året har fönstren och klocktornet i S:t Eriks kyrka renoverats. Båda projekten har erhållit KAE-bidrag. Det stora projektet med anläggandet av ett nytt kistgravkarter i Silverdal har slutförts under året. Vissa kompletteringar behöver göras under 2024 avseende åtgärder som inte var möjliga att utföra under 2023. I Edsbergskyrkan har fasadarbetena slutförts under 2023 och nu pågår där ett arbete med klimatåtgärder. Vidare pågår arbete med en utrymningsväg i S:t Lars. De båda pågående projekten förväntas bli klara under första kvartalet 2024.

Not 18 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade räntefonder	8 000		8 380	
Övriga långfristiga placeringar	10 000	10 000	16 664	14 410
Summa långfristiga värdepappersinnehav	18 000	10 000	25 044	14 410
Kortfristiga placeringar				
Noterade aktiefonder	13 740	13 373	26 710	23 109
Noterade räntebärande värdepapper	0			
Noterade räntefonder	4 000		4 174	
Summa kortfristiga värdepappersinnehav	17 740	13 373	30 884	23 109
Summa värdepappersinnehav	35 740	23 373	55 928	37 520

Ideella placeringar

Församlingen har inga ideella placeringar.

	2023-12-31	2022-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	10 000	1 114
Investeringar under året	8 000	
Omklassificering		10 000
Försäljningar/avyttringar		-1 114
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	18 000	10 000
Ingående ackumulerade nedskrivningar		-464
Omklassificering		464
Utgående ackumulerade nedskrivningar		0
Utgående bokfört värde	18 000	10 000

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	26	
Förutbetalda försäkringspremier	424	186
Upplupna ränteintäkter		0
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		299
Övriga poster	5 299	862
	5 748	1 347

Not 20 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 11 912 tkr (15 007 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 21 Avsättningar

	2023-12-31	2022-12-31
Förmånsbestämd ålderspension		
Avsättning vid årets början	311	186
Nya avsättningar		125
Avsättning vid årets slut	311	311

Enligt kyrkans tjänstepensionsavtal har anställda med en månadslön överstigande 7,5 inkomstbasbelopp under vissa förutsättningar rätt till förmånsbestämd tjänstepension. Försäkring av intjänad pensionsrätt sker året efter inkomståret. Även särskild löneskatt ingår i beloppet. Maximalt belopp som faktureras årligen är 250 tkr exkl. löneskatt. Beräknat belopp motsvarar detta inklusive beräknad löneskatt.

Not 22 Långfristig skuld

	2023-12-31	2022-12-31
Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	-33 000	-18 000
Gravskötselskuld	-652	-712
	-33 652	-18 712

Not 23 Gravskötselskuld

	2023-12-31	2022-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	-207	-207
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	-445	-505
	-652	-712
Kortfristig gravskötselskuld		
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	-48	-56
	-48	-56
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	304	0
	304	342

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 24 Vidareförmedlade bidrag

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående skuld	-29	4
Under året mottagna bidrag	-263	-395
Under året förmedlade bidrag	124	362
Utgående skuld	-168	-29

Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna löner	-39	0
Upplupna semesterlöner	-3 638	-3 791
Upplupna pensionskostnader	-2 843	-3 342
Upplupna sociala avgifter	-1 155	-1 399
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-2 253	-1 347
	-9 928	-9 878

Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Början av år 2024 präglades av cyberangreppet som skedde 23 november 2023. Fakturor har betalats manuellt och det dröjde flera veckor innan ekonomi- och lönesystemen åter var igång vilket lett till en enorm eftersläpning av ekonomiarbetet. Vidare försenades övergången till Ekonomi- och lönetjänsten som skulle ta över vid årsskiftet. Sammantaget skapade detta en enorm arbetsbelastning på båda sidor som var involverade i detta arbete.

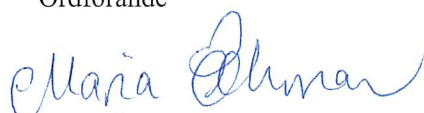
Sollentuna 2024-03-26



Kristofer Runow
Ordförande



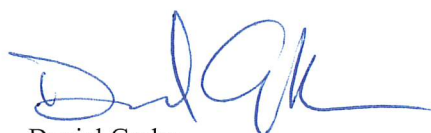
Anne-Marie Leijon



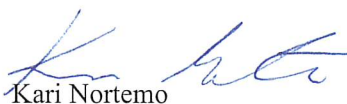
Maria Öhman



Eva-Maria Munck



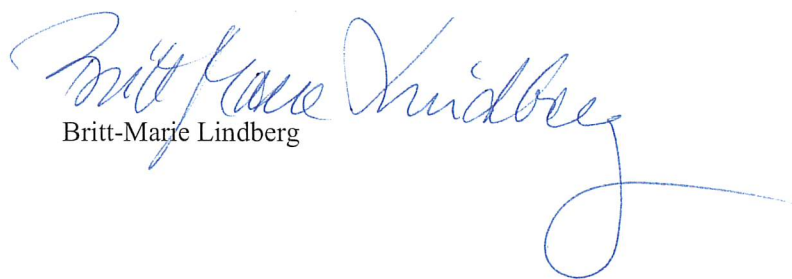
Daniel Grahn



Kari Nortemo



Christina Callmer



Britt-Marie Lindberg



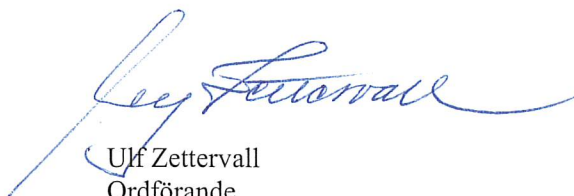
Robert Thysell

Vår revisionsberättelse har lämnats 2024-03-27

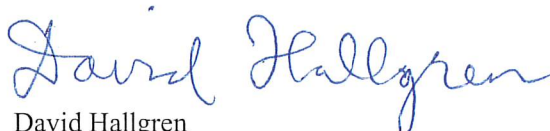
Mazars AB



Karin Westerlund
Auktoriserad revisor



Ulf Zettervall
Ordförande
Förtroendevald revisor



David Hallgren
Ledamot
Förtroendevald revisor