|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vad** | **När** | **Vem/Vilka** |
| Inventera fastighetsbeståndet för varje ingående pastorat/ församling. Ansökan om lagfarter inlämnas vid behov.  | Så snart interimsstyrelsen har börjat arbeta eller under utredningstiden  | Fastighets-ansvarig/ arbetsgrupp/ kyrkoherdar |
| Gör en handlingsplan för arbetet med fastigheterna under omställningstiden samt det första året för det nya pastoratet.  | Så snart interimsstyrelsen har börjat arbeta (inför budget)  | Fastighets-ansvarig/ arbetsgrupp/ kyrkoherdar |
| Inventering av ev. tjänstebostäder. Senare översyn och harmonisering av villkor.  | Våren under omställningsåret | Kyrkoherde/Fastighets-ansvarig/Ekonomiansvarig |
| Inventering av underhållsplaner och investeringsbehov  | Våren under omställningsåret | Kyrkoherde/Fastighets-ansvarig/Ekonomiansvarig |
| Inventering av hyresavtal.  | Våren under omställningsåret | Kyrkoherde/Fastighets-ansvarig/Ekonomiansvarig |
| Kontrollera att rätt ägare är registrerad i fastighetsregistret hos Lantmäteriet. | Våren under omställningsåret | Fastighets-ansvarig/ arbetsgrupp/ kyrkoherdar |
| Inventera och uppdatera upplåtelserätter och servitut på fastigheterna. | Våren under omställningsåret | Fastighets-ansvarig/Arbetsgrupp/ kyrkoherdar |
| Utred behörigheter/ firmateckningsrätt avseende fastigheterna i det nya pastoratet | Våren under omställningsåret | Fastighets-ansvarig/ arbetsgrupp/ kyrkoherde |
| Skapa förvaltningsplan för den nya organisationen | Hösten innan ikraftträdandet | Kyrkoherde/Fastighets-ansvarig/Ekonomiansvarig |
| Upprätta/samordna arbetet med lokalförsörjningsplan för det nya pastoratet. | Hösten innan ikraftträdandet | Kyrkoherde/Fastighets-ansvarig/interimsstyrelse |
| Utarbeta riktlinjer avseende fastighetsförvaltningen i det nya pastoratet | Klart hösten innan ikraftträdandet (eller senare) | Kyrkoherde/Fastighets-ansvarig/Ekonomiansvarig |
| Inventera och uppdatera inventarieförteckning över kulturhistoriskt värdefulla kyrkliga inventarier.  | Hösten innan ikraftträdandet (eller senare) | Kyrkoherde och utsedd inventarie-ansvarig |

*Observera att det som står i kolumnen vem/ansvar är dem som aktivt handlägger och lämnar förslag. Beslutsmandatet kan ligga på förtroendemannaorganisationen.*