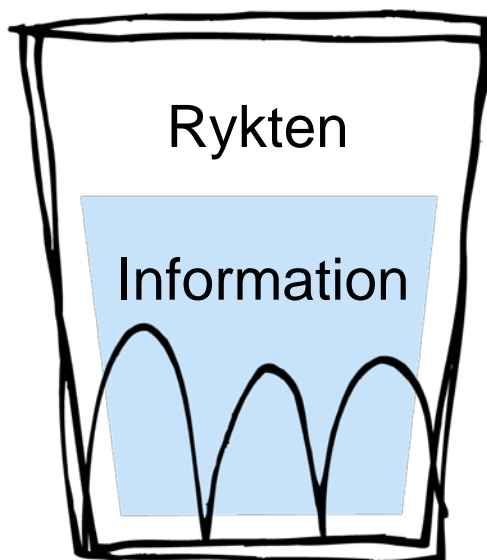


Tips för hur du tar kommandot för att fylla informationshinken?

Du kanske tycker du har informerat. Ibland inte brist på information – utan brist på relevans och samordning.

1. Var relevant för den du ”pratar” med
2. Samordna dina/era budskap
3. Tillgängliggör skriftlig information
4. Lyssna och fånga upp otydligheter och rykten
5. Informera regelbundet



1. Relevans - om informationen inte är kopplat till mitt vardagsarbete, blir den inte begriplig och jag ”hör jag inte/ser inte” informationen, då *upplever* att jag inte fått information – informationen har helt enkelt inte gått fram.
2. Samordning - om information och budskap inte är samordnade – ja får en version från chefen, en annan från kollega i grannförsamlingen, osv... då tillbaka till RYKTEN!
3. Skriftligt - Se till att informationen finns tillgänglig skriftligt – man kan behöva gå tillbaka, ”vad sa hon egentligen”, ”vad var det som skulle hända”, ”vad skulle jag göra”? Annars diskuterar jag det med kollegorna och olika berättelser kommer uppstå eftersom vi tar emot information utifrån våra förkunskaper, intressen och behov.
4. Lyssna - Florerar rykten och orosmoln – bemöt dem med en gång i din kommunikation.
5. Regelbundenhet - Finns det inget nytt att informera om, säg det. Tydlighet och regelbunden återkoppling är jätteviktigt för att hålla engagemang uppe och rykten borta.

Råd för hur du tar kommandot för att fylla informationshinken och skapa förtroende till medlemmar och andra intresserade

1. Relevans – I vad är förändringen relevant för era medlemmar. Hur påverkar det dem? Berätta om det – inte om intern organisering.
2. Samordning - Tänk på att era medarbetare och förtroendevalda lika viktig kanal som församlingstidningen eller media. Lagg krutet internt! Säkerställ att ni delar samma berättelse internt – då kommer er skriftliga och muntliga kommunikation till församlingsbor vara samordnad och skapa förtroende.
3. Skriftligt – se till att det finns relevant information på er webb för den som vill veta mer och söker sig dit.
4. Lyssna – samla ihop frågor ni får/hör – ta hjälp av medarbetarna – svara på dem och publicera på webben och annan plats där målgruppen söker svar.

5. Om ni inte redan gjort – vem får ansvar att se till att ni har en skriftlig plan för hur ni informerar rätt personer, i rätt tid, i rätt kanal, med rätt saker och säkerställer att era insatser samordnas internt och externt?