

Stöd i att berätta för medarbetare och andra direkt berörda

Vilka känner till beslutet/vilka berörs personligen?

Förbered dig så att du för dem kan konkretisera **orsak till beslut/samtal, vad gott som ska komma ur det i stora drag och hur de påverkar dem personligen i dagsläget.**

Återkoppla inom någon vecka och fånga upp frågor. Det viktigaste är att du lyssnar, inte att du har alla svar. Tystnad leder till rykten och ”egna sanningar” och kan skapa oro och ta energi.

Checklista

- ✓ Varför sker detta just nu? Vad är det för problem som ska lösas? Vad är det för gott som ska komma ut av det hela? Sätt in beslutet/samtalen i sitt lokala sammanhang.
- ✓ Fokusera på vad det är det som ska bli bättre, för mig eller för andra jag bryr mig om.
- ✓ Ordval leder tank och känsla. Finns dåliga erfarenheter av ”förändring” eller ”utredning” så använd andra ord.
- ✓ Berätta vad som är första steget
- ✓ Berätta när det kommer få mer information, av vem, hur?
- ✓ Kan du säga *något* om vad mottagaren kan påverka? I vilket skede?
- ✓ Berätta alltid om det som är och förblir ”som vanligt” också i tider av förändring
- ✓ Ska mottagaren av din information agera? Tänk då på att fakta leder till slutsatser - Känsla leder till handling!
- ✓ Har du koll på din egen reaktion? Tänk på att det du säger är endast 6 procent av vad du kommunicerar.
- ✓ Finns skriftlig information att gå tillbaka till? Information tas emot och uppfattas på olika sätt.
- ✓ Vad tydlig med vart de vänder sig med sina frågor (Viktigt att ställa frågor för att bearbeta informationen. Du behöver inte ha alla svar.)
- ✓ Hur vet du om budskapet tagits emot? Kolla av hur personerna i fråga uppfattat det hela tex genom att be någon sammanfatta vad de hört sägas.