

***Årsredovisning***  
***2023***

## Årsredovisning för räkenskapsåret 2023

Kyrkorådet för Boo församling avger härmed följande årsredovisning.

<b>Innehållsförteckning</b>	<b>Sida</b>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Eget Kapital	11
Noter	14

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusental kronor (tkr)

## Förvaltningsberättelsen 2023

### Information om verksamheten

#### Uppgift och Verksamhet

Boo församlings (252000-0924) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingen har sitt säte i Nacka kommun. I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

#### Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder ca 8 gånger per år. Till sin hjälp har de även utsett ett ekonomiutskott, fastighetsutskott samt kyrkogårdsutskott. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etcetera, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan´s rekommendationer (KRED), församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t.ex. jämställdhet, inköp och resor.

#### Främjande av ändamålet

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, sorgecirklar, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

## Verksamhetsinformation

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal gudstjänstbesökare	8 511	8 178	4 947	9 212	13 234
<i>varav konsertbesökare</i>	<i>2 007</i>	<i>1 657</i>	<i>1 327</i>	<i>1 789</i>	<i>3 618</i>
Antal besökare i kyrkl. handlingar	9 485	7 338	5 171	6 420	9 333
Antal döpta	170	168	156	106	136
Antal konfirmerade	178	167	150	136	133
Antal vigselgudstjänster	31	33	25	39	43
Antal begravningsgudstjänster	117	107	104	107	95
Antal aktiva inträden	35	52	62	48	18
Antal aktiva utträden	137	160	223	154	167

### *Fasta grupper*

Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	110	184	187	127	85
<i>varav antal körmedlemmar</i>	<i>54</i>	<i>63</i>	<i>72</i>	<i>91</i>	<i>76</i>
Antal deltagare i vuxenverksamhet	199	222	206	245	109
<i>varav antal körmedlemmar</i>	<i>129</i>	<i>128</i>	<i>127</i>	<i>132</i>	<i>123</i>

### *Öppen verksamhet*

Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	5 091	2 703	2 346	2 775	4 834
Antal deltagare i vuxenverksamhet	5 512	5 500	4 300	4 200	16 711
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	429	438	307	530	609

## Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare.

De senaste årens verksamhetssiffror är märkliga då det först var pandemin och sedan stängdes kyrkan för renovering. Men från den 29/7 2023 öppnade åter Boo kyrka, vilket gör att förutsättningarna att jämföra siffrorna med tiden före pandemin ökar.

Antalet gudstjänstbesökare är förvisso högre jämfört med de senaste två åren, men väsentligt lägre än innan pandemin. Även om kyrkan enbart varit öppen under knappt halva året, är det sannolikt att en nedgång skett. Det blir mycket intressant att se årets siffror då kyrkan kommer att vara öppen hela året. Men även om antalet gudstjänstbesökare är något lägre jämfört med tidigare, så är siffrorna för dop och konfirmation historiskt höga. Siffrorna för vigslar ligger ungefär i paritet med tidigare år, men även antalet begravningsgudstjänster har ökat. Denna glädjande tendens med många förrättningar visar på att det upplevs naturligt för många att söka sig till sin församling vid livets stora högtider.

Antalet deltagare i fasta grupper i barn och ungdomsverksamhet hade en tillfällig (?) topp under 2021-2022, men har nu återgått till tidigare deltagarantal. En förklaring kan vara att församlingen tappade en hel del unga ledare under hösten 2023. Däremot har antalet barn och ungdomar i öppen verksamhet ökat radikalt det senaste året och återgått till de siffror som rådde innan pandemin. Vuxenverksamheten har varit ganska konstant genom åren. Den höga siffran på öppen verksamhet 2019 hängde samman med ett annat sätt att räkna deltagare.

## **Resultat och ställning**

Församlingens resultat på -3 610 tkr (-625 tkr) avviker från det budgeterade resultatet på 1 345 tkr (11 tkr). Församlingen har mindre verksamhetskostnader än budgeterat, men det negativa resultatet belastas av underhållet i kyrkan som resultatförts med ca 8 miljoner kronor.

## **Målkapital**

Församlingens mål för det egna kapitalet har fastställts till 45 000 tkr (45 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapitalet med 17 567 tkr (21 007 tkr).

## Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2023	2022	2021	2020	2019
Invånare i församlingen 31 december (antal)	36 360	36 101	35 639	34 639	33 655
Tillhöriga per den 31 december (antal)	19 243	19 379	19 471	19 464	19 421
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	52,92	53,68	54,63	56,19	57,71
Kyrkoavgift exklusive stiftsavgift (%)	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
Medelantalet anställda	42	46	46	44	44
<i>varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
<b>Resultat (tkr)</b>					
Verksamhetens intäkter	58 110	53 450	51 216	50 236	50 966
Verksamhetens resultat	-1 018	361	2 791	4 663	3 233
Resultat från finansiella investeringar	-2 592	-986	-310	-313	-468
Årets resultat	-3 610	-625	2 481	4 350	2 764
Kyrkoavgift exklusive stiftsavgift	52 881	48 350	47 583	46 600	46 439
varav slutavräkning	3 545	1 689	1 792	1 626	2 440
Begravningsverksamhetens nettokostnader	13 524	9 479	11 388	10 609	11 545
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	52	58	60	55	54
Av- nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	9	9	9	10	11
<b>Ekonomisk ställning</b>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	45 000	45 000	45 000	42 000	42 000
Eget kapital (tkr)	62 566	66 007	66 633	64 152	59 802
Soliditet (%)	43	49	57	57	55
Värdesäkring av eget kapital (%)	5	1	4	7	5
Likviditet (%)	36	47	131	336	357

## Nyckeltalsdefinitioner

- Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.
- Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa av verksamhetens intäkter.
- Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Soliditet (%) - Visar församlingens långsiktiga betalningsförmåga. Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som året resultat dividerat med ingående eget kapital.
- Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Boo kyrka som varit stängd i över 2 år, invigdes efter renoveringen den 29 juli. Invigningen skedde på 100 års-dagen av nyinvigning när kyrkan byggdes 1923.

Renoveringen har kostat ca 82 miljoner, och vi har fått utbetalt KAE ersättningar på 10 miljoner. Under 2024 väntar vi beslut på ytterligare KAE ansökningar.

Församlingens tillfälliga lån (checkkredit) för renoveringen lades i december om till bunden ränta på 1 år. Kyrkorådet fortsätter arbeta med att en stor del av ombyggnaden ska finansieras genom att förädla Ramsmoramarken så att församlingen så långt möjligt slipper ha lån på längre sikt. Församlingens lånekostnad ökade då styrräntan ökade under året.

Ökade energipriset blev ca 33% dyrare än budgeterat. Dock fick församlingen ett elstöd på 263 tkr.

Församlingen har under året fortsatt arbetet med den framtida användningen av Ramsmoramarken. De flesta arrenden har gått igenom och nya korttidsavtal har tagits fram. Nacka kommuns Miljö och hälsa kommer under 2023 ta prover efter att arrendatorer har lämnat ytan, vilket kan leda till att saneringsåtgärder kan uppkomma. Kyrkorådets avtal med Nacka kommun om att få arrendera del av Ramsmoramarken till fotbollsplaner har ännu inte fått de nödvändiga tillstånden beviljade.

Den 23 november 2023 drabbades Trossamfundet Svenska kyrkan av följderna av en så kallad ransomware-attack. Angreppet var omfattande och berörde hela Svenska kyrkan. Angreppet medförde att trossamfundet stängde ner samtliga servrar för att förhindra att angriparen fick tillgång till känslig information, vilket i olika utsträckning påverkade all verksamhet inom hela Svenska kyrkan, inklusive Boo församling. Därefter har ett samordnat systematiskt arbete skett för att säkerställa att Svenska kyrkans servrar och datorer inte innehåller skadlig kod och att återstarta de genomgångna serverna och systemen.

I församlingen har mycket av arbetet varit fokuserat på att kunna bedriva ordinarie verksamhet utan det digitala stödet. Församlingen har inte drabbats av några betydande ekonomiska skador. Ekonomisk skada för församlingen är i huvudsak begränsad till kostnader kopplade till förseningsavgifter och dröjsmålsräntor då det inte funnits ett fungerande flöde för fakturahanteringen.

Arbete pågår dels på den nationella nivån inom Trossamfundet för att minska riskerna för att denna situation ska uppstå igen, dels lokalt med att skapa lokala rutiner för ökad krisberedskap om motsvarande situation skulle uppstå igen.

## Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2016 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2023 hade församlingens ett marknadsvärde på de kortfristiga placeringarna uppgick till 3,7 milj. (3,3 milj.). Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Församlingen valde att inte investera något under året då vi inte har likvida medel.

## Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

tkr	Plan 2026	Plan 2025	Beslutad för 2024	Utfall 2023	Förändring 23/24
Kyrkoavgift	60 180	60 729	61 247	52 881	15,8%
Ekonomisk utjämning	13 027	12 994	13 106	12 018	9,1%

Exempel på väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer:

- Antalet personer som lämnat församlingen har under de senaste åren ökat något så också 2023 men samtidigt har församlingen fortfarande stor inflyttning som gör att det totala antalet kyrkotillhöriga fortfarande är relativt stabilt.
- Församlingen har många yngre invånare som inte med automatik blivit medlemmar som om några år kommer upp i arbetsför ålder.
- Under året slutfördes totalrenoveringen av församlingens kyrka för 82 miljoner kronor. Diskussion med byggherren fortsätter, och vad de kan innebära ekonomiskt för oss är osäkert.

## Tillstånd- och anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Boo församling bedriver inte någon verksamhet som är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt miljöbalken.

Församlingen källsorterar sina sopor och komposterar sitt trädgårdsavfall. Församlingen använder endast ekologiska bekämpningsmedel och gödsel. Vi använder i möjligaste mån kravmärkta alternativ vid inköp av jord och övrigt material. Vi utför manuell ogräs-bekämpning. Vid inköp av nya maskiner eftersträvas miljövänliga alternativ. En arbetsgrupp inom personalen har sett över och utvecklat systemet för hantering av returpapper, glas, metall och köksavfall. Församlingen komposterar det avfall som är möjligt att kompostera.

Ett så kallat miljöhus är byggt intill Kyrkans hus för att underlätta den sopsorteringen som görs enligt församlingens miljöplan.

## Kollekter

### Kollekter i kronor

	2023	2022	2021	2020	2019
Förmedlade rikskollekter	40 087	26 088	25 936	17 178	53 217
Förmedlade stiftskollekter	6 177	5 906	2 155	5 208	11 079
Förmedlade församlingsskollekt	17 714	11 653	20 326	19 545	36 508
Församlingsskollekt till egen verksamhet	73 338	17 233	3 065	110	6 672
Summa kollekt	137 316	60 880	51 482	42 041	107 476

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingsskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingsskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens/pastoratets resultaträkning.



## Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2023	2022
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		52 881	48 350
Begravningsavgift	4	13 524	12 497
Ekonomisk utjämning	5	-12 018	-11 083
Utdelning från prästlönetillgångar	6	31	168
Erhållna gåvor	7	139	10
Erhållna bidrag	8	732	643
Nettoomsättning	9 10	2 757	2 848
Övriga verksamhetsintäkter		64	17
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>58 110</b>	<b>53 450</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	10 11	-23 695	-17 284
Personalkostnader	12	-30 401	-31 183
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	14	-5 032	-4 622
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-59 128</b>	<b>-53 089</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>-1 018</b>	<b>361</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>	13		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		45	12
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 637	-998
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-3 610</b>	<b>-625</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>-3 610</b>	<b>-625</b>

## Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2023	2022
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	14	122 517	63 727
Inventarier, verktyg och installationer	15	3 525	2 953
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	0	61 339
		<b>126 042</b>	<b>128 019</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	17	923	923
		<b>923</b>	<b>923</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>126 965</b>	<b>128 942</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		145	210
Övriga fordringar		471	415
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	1 306	681
		<b>1 922</b>	<b>1 306</b>
Kortfristiga placeringar		2 000	0
Kassa och bank	19 25	13 537	5 603
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>17 459</b>	<b>6 909</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>144 424</b>	<b>135 851</b>

## Balansräkning

<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr</b>	<b>Not</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Eget kapital</b>			
Balanserat resultat		66 176	66 632
Årets resultat		-3 610	-625
<b>Summa eget kapital</b>		<b>62 566</b>	<b>66 007</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
	20		
Skulder till kreditinstitut		32 137	33 637
Checkräkningskredit	21	0	19 586
Gravskötselskuld	22	884	876
Skuld begravningsverksamhet	4	558	1 075
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>33 579</b>	<b>55 174</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut		31 500	1 500
Skuld begravningsverksamhet	4	1 075	1 269
Leverantörsskulder		4 676	4 744
Gravskötselskuld	22	61	60
Skatteskulder		365	363
Övriga skulder		5 588	1 247
Villkorade bidrag	23	45	85
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	4 969	5 402
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>48 279</b>	<b>14 670</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>144 424</b>	<b>135 851</b>

**Eget kapital**

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 1 januari 2022	64 151	2 481	66 632
Omföring av föregående års resultat	2 481	-2 481	
Årets resultat		-625	-625
Utgående balans 31 december 2022	66 632	-625	66 007

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2023	66 632	-625	66 007
Effekt av rättelse av fel**	169		
<b>Justerad ingående balans 2023-01-01</b>	<b>66 176</b>		
Omföring av föregående års resultat	-625	625	
Årets resultat		-3 610	-3 610
Eget kapital 31 december 2023	65 551	-2 985	62 566

**\*\*Rättelse av fel avser rättelser inom begravningsverksamheten, se not 4.**

## Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2023	2022
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Rörelseresultat	-1 018	361
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	5 032	4 622
Ökning/minskning av avsättningar		
Resultat vid försäljning av immateriella och materiella anläggningstillgångar	-50	0
Erhållen ränta	45	12
Erhållen utdelning	0	0
Erlagd ränta	-2 637	-998
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	0	0
Summa justeringar	2 390	3 636
Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet	0	0
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet</b>	<b>1 372</b>	<b>3 997</b>
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och ändamålsbestämda medel		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	-616	269
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	33 608	1 485
Minskning/ökning av långfristig fordran till begravningsverksamheten	0	0
Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld	9	65
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten	-348	-167
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>34 025</b>	<b>5 649</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-3 055	-33 853
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	50	0
Förvärv av finansiella placeringar	-2 000	0
Försäljning av finansiella placeringar	0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-5 005</b>	<b>-33 853</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>		
Upptagna lån	15 146	19 586
Amortering av lån	-36 232	-1 500
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>-21 086</b>	<b>18 086</b>

Årets kassaflöde		
Likvida medel vid årets början	5 603	15 749
Förändring inom likvida medel	7 934	-10 146
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>13 537</b>	<b>5 603</b>

<b>Specifikation av likvida medel vid årets slut</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Kassa och bank	13 537	5 603
	<b>15 537</b>	<b>5 603</b>

## Tilläggsupplysningar

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

#### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### *Kyrkoavgift och begravningsavgift*

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner.

Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 4.

#### *Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag*

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

#### Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

#### Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

#### Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (199:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig verksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga innehållet alternativt att hyresinkomsten har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

#### **Materiella anläggningstillgångar**

I församlingen/pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-20 år
Byggnader	20-50 år
Bilar	10 år
Datautrustning	4 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5 år

#### **Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

#### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen/pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.



Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelsema har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### *Långfristiga värdepappersinnehav*

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärdet på balansdagen. De räntebärande tillgångarna redovisas i efterföljande redovisning till upplupet anskaffningsvärde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

#### *Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### *Kortfristiga placeringar*

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

#### *Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### **Avsättningar**

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

#### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

#### **Eventualförpliktelse**

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll inträffat eller uteblir eller

- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

#### **Eventualtillgång**

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

**Not 4 Begravningsverksamhet**

Boo församling är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

**Begravningsverksamhetens särredovisning**

Belopp i tkr	2023	2022
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Begravningsavgift- erhållet för året	14 251	13 572
Övriga intäkter	340	174
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>14 591</b>	<b>13 746</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Personalkostnader	-4 368	-4 856
Övriga kostnader	-5 068	-4 335
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-2 604	-2 532
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-12 040</b>	<b>-11 723</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Ränteintäkter	65	8
Räntekostnader	-1 889	-956
<b>Begravningsverksamhetens överskott/underskott</b>	<b>727</b>	<b>1 075</b>
<b>Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital</b>		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	727	1 075
Rättelsepost för tidigare år**	-169	0
Summa ackumulerat över-/underskott för året inklusive rättelser	558	1 075
<b>Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>		
	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Begravningsavgift- erhållet för året	14 251	13 572
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	-727	-1 075
<b>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>	<b>13 524</b>	<b>12 497</b>
<i>** Rättelsepost avser justering av gemensam del av adm. avgift.</i>		
<b>Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten</b>		
	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ingående fordran (+)/skuld (-)	-2 344	-1 116
Reglering 2020-års över-/underskott	0	-153
Reglering 2021-års över-/underskott	1 269	0
Årets överskott (-)/underskott (+)	-727	-1 075
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital	169	
Utgående fordran (+)/skuld (-)	-1 633	-2 344
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	-558	-1 075
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	-1 075	-1 269

**Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten**

Begravningsverksamhetens förfogar över tillgångar för 36 192 tkr vilket motsvarar 29 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

**av huvudmannens materiella anläggningstillgångar**

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 33 637 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

**Not 5 Ekonomisk utjämning**

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

**Not 6 Utdelning från prästlönetillgångar**

Boo Församling har 153 (153) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

**Not 7 Erhållna gåvor**

	2023	2022
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	66	8
Gåva till församlingens verksamhet	73	2
	<b>139</b>	<b>10</b>

**Not 8 Erhållna bidrag**

	2023	2022
Övriga bidrag från stiftet	115	115
Arbetsmarknadsbidrag	255	133
Bidrag till egen specificerad verksamhet	362	395
	<b>732</b>	<b>643</b>

**Not 9 Nettoomsättning**

	2023	2022
Gravskötselintäkter	750	575
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	4	451
Hysesintäkter	1 118	847
Clearingintäkter	472	345
Deltagaravgifter	152	90
Övriga intäkter	261	540
	<b>2 757</b>	<b>2 848</b>

**Not 10 Operationella leasingavtal**

	2023	2022
Uppgifter som leasetagare		
Förfaller till betalning inom ett år	674	688
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	875	644
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	826	821

**Allmän beskrivning**

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Variabla avgifter förekommer inte. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp.

<b>Uppgifter som leasegivare</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Förfaller till betalning inom ett år	366	353
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	273	354
Under perioden erhållna leasingavgifter	1 115	845

**Allmän beskrivning**

*Leasingavgifterna avser uthyrning av arrenden och bostäder.*

**Not 11 Arvode och kostnadsersättning till revisorer****Auktoriserade revisorer**

<i>Mazars AB</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Revisionsuppdrag	78	78
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	19	0
	<b>97</b>	<b>78</b>

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens eller pastoratets revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

**Not 12 Personal**

<b>Medelantalet anställda</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Kvinnor	29	32
Män	13	14
	<b>42</b>	<b>46</b>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 26 250 kr (24 150 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

<b>Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Kvinnor	4	4
Män	5	5
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen</b>		
Kvinnor	0	0
Män	1	2
Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	4	4
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	6	7
<b>Löner, arvoden och andra ersättningar</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 062	1 235
Anställda	20 024	20 731
	<b>21 086</b>	<b>21 966</b>

Arvodet till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

<b>Arbetsmarknadsbidrag</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	298	204
<b>Ersättning till ordföranden i kyrkoråd</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	52	53
<b>Pensionskostnader och andra sociala avgifter</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 396	1 400
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	6 708	6 904
	<b>8 104</b>	<b>8 304</b>

#### Särskilt om avgångsvederlag

Boo församling har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

### Not 13 Resultat från finansiella investeringar

<b>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Intäktsräntor	45	12
Kostnadsräntor	-2 637	-998
	<b>-2 592</b>	<b>-986</b>

### Not 14 Byggnader och mark

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ingående anskaffningsvärde (+)	130 048	129 670
Inköp (+)	1 726	378
<u>Omklassificeringar (+/-)</u>	<u>71 520</u>	<u>0</u>
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>203 294</b>	<b>130 048</b>
Ingående bidrag (-)	0	0
Årets bidrag (-)	-8 347	0
Omklassificeringar (+/-)	-1 660	0
<b>Utgående ackumulerade bidrag</b>	<b>-10 007</b>	<b>0</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>193 287</b>	<b>130 048</b>
Ingående avskrivningar (-)	-66 321	-62 322
Årets avskrivningar (-)	-4 449	-3 999
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-70 770</b>	<b>-66 321</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>122 517</b>	<b>63 727</b>

### Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ingående anskaffningsvärde (+)	21 837	21 690
Inköp (+)	1 154	147
Försäljningar och utrangeringar (-)	-108	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>22 883</b>	<b>21 837</b>

Netto anskaffningsvärde	22 883	21 837
Ingående avskrivningar (-)	-18 884	-18 261
Försäljningar och utrangeringar (+)	108	0
Årets avskrivningar (-)	-582	-623
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-19 358</b>	<b>-18 884</b>
Utgående redovisat värde	3 525	2 953

**Not 16 Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ingående balans (+)	61 339	28 011
Utgifter under året (+)	18 152	34 898
Under året erhållna bidrag (-)	-8 347	-1 500
Under året färdigställda tillgångar (-)	-71 144	-70
<b>Utgående balans</b>	<b>0</b>	<b>61 339</b>

Boo kyrkas renovering blev färdigställd under året.

**Not 17 Värdepappersinnehav**

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde		Marknadsvärde	
	2023	2022	2023	2022
<b>Långfristiga värdepappersinnehav</b>				
Noterade räntebärande värdepapper	920	920	3 982	3 288
Onoterade långfristiga placeringar	3	3		
<b>Summa värdepappersinnehav</b>	<b>923</b>	<b>923</b>		

**Ideella placeringar**

Boo församling har en ideell placering med ett bokfört värde på 920 (920) tkr i Swedbank Robur Transition Global. Med detta förstås att Boo församling avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret (0 tkr).

<b>Förändring av långfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ingående anskaffningsvärden	923	923
Investeringar under året (+)	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>923</b>	<b>923</b>
Utgående redovisat värde	923	923

**Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Förutbetalda hyror	9	114
Försäkringspremier	159	165
Upplupna ränteintäkter	0	0
Övriga poster	1 138	402
	<b>1 306</b>	<b>681</b>

**Not 19 Kassa och bank**

Av behållningen på kassa och bank utgör 7848 (83) tkr behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammahang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Boo Församling har en beviljad checkräkningskredit på 0 (40 000) tkr.

**Not 20 Långfristig skuld**

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 2 år efter balansdagen	2023	2022
Skulder till kreditinstitut*	32 137	33 638
Gravskötselskuld	884	876
	<b>33 021</b>	<b>34 514</b>

**Ställda säkerheter för skuld till kreditinstitut**

*I not 4, Begravningsverksamheten framgår församlingens externa upplåning som avser begravningsverksamheten.	30 000	46 250
--	--------	--------

**Not 21 Checkräkningskredit**

Boo Församling har en beviljad checkräkningskredit på 0 (40 000) tkr.

**Not 22 Gravskötselskuld**

Långfristig gravskötselskuld	2023	2022
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	884	876
	<b>884</b>	<b>876</b>

Kortfristig gravskötselskuld		
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	61	60
	<b>61</b>	<b>60</b>

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	614	607
	<b>614</b>	<b>607</b>

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör åtaganden för Boo Församling (serviceverksamhet).

**Not 23 Villkorade bidrag**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ingående balans	85	48
Erhållet under året (+)	15	136
lanspråktaget under året (-)	-55	-99
<b>Summa utgående balans</b>	<b>45</b>	<b>85</b>
<b>Specifikation av utgående balans</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Skuldförda bidrag till verksamheten	45	85
<b>Summa</b>	<b>45</b>	<b>85</b>

**Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2023	2022
Upplupna semesterlöner	1 857	1 770
Upplupna sociala avgifter	615	581
Upplupna pensionskostnader	1 363	1 367
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 134	1 684
	<b>4 969</b>	<b>5 402</b>

**Not 25 Likvida medel**

Specifikation av likvida medel vid året slut	2023	2022
Kassa	20	11
Bank	13 517	5 592
Kortfristiga placeringar	2 000	0
<b>Summa</b>	<b>15 537</b>	<b>5 603</b>

**Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång**

Efter Svenska kyrkans cyberattack som inträffade i slutet på november kom vi äntligen åt våra system i början av 2024.



Stockholm 2024-03-21



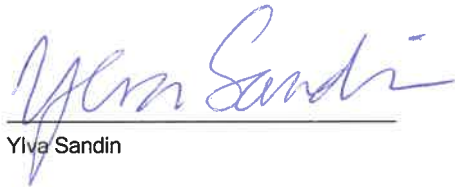
Margareta Huzelius  
Kyrkorådets ordförande



Kenneth Hertzman



Marika Lindvall



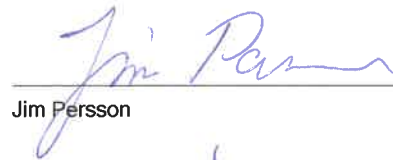
Ylva Sandin



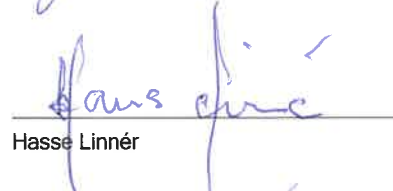
Henrik Roos  
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har avgivits 2024-<sup>04-03</sup>xx-xx

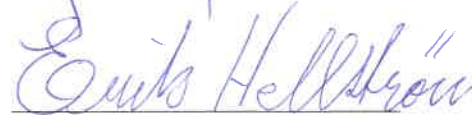
\_\_\_\_\_  
Mikael Eriksson  
Förtroendevald revisor



Jim Persson



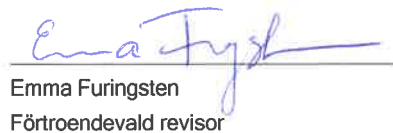
Hasse Linnér



Erik Hellström



Lotta Sjöman



Emma Furingsten  
Förtroendevald revisor

Mazars AB



Karin Westerlund  
Auktoriserad Revisor

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till kyrkofullmäktige i Boo församling  
Org. nr 252000-0924

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Boo församling för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Boo församlings finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Det registrerade revisionsbolagets ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församling enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsuppföljning 2023.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifierats ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

#### Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga

felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkofullmäktige avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådet uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor,

måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

#### **De förtroendevalda revisorernas ansvar**

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

#### **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen**

##### **Uttalande**

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Boo församling för år 2023.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

##### **Grund för uttalande**

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

##### **Kyrkorådets ansvar**

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpa bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

##### **Revisorernas ansvar**

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för

att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder de auktoriserade revisorerna professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på de auktoriserade revisorernas professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm 2024-04-03

Mikael Eriksson



Emma Furingsten

Mazars AB



Karin Westerlund

Auktoriserad revisor