



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2024-09-04

UPPRÄTTAT AV

Lovisa Askeus

DATUM

5 september 2024

DOKUMENTBETECKNING

1.1

DIARIENUMMER

Skriv diarienummer

VERSION

1.0

Plats och tid

Klockargården kl 18.30

Beslutande

Annbrith Wiman, ordförande
Leif Mellberg, vice ordförande
Anna-Karin Lööv
Per Ivarsson
Conny Ledin
Elisabeth Björsson Viman
Marie Martinez Castillo Åberg
Maud Nimheim Ottosson, kyrkoherde

Övriga deltagare

Lovisa Askeus, sekr,
Susanne Carlsson, kamrer

Justerande

Per Ivarsson

Justeringsdatum

senast 2024-09-18

§79 Öppnande

Ordförande öppnade mötet, upprop genomfördes. Kyrkoherden inledde mötet med bön.

§80 Ärendelista och övriga frågor

Ärendelistan godkändes, inga övriga frågor anmäldes.

§81 Uppföljning från föregående protokoll

Det fanns inget att följa upp.

§82 Beslut att fatta

§82.1 Kyrkoherdevikariatet fr o m 2024-10-01

Rekryteringsgruppen föreslog att förlänga kyrkoherdevikariatet för Maud Nimheim Ottosson.

Kyrkorådet beslutade att hos domkapitlet i Strängnäs stift begära förlängning av kyrkoherdevikariatet för tillförordnad kyrkoherde Maud Nimheim Ottosson för tiden 2024-10-01 till 2025-03-31, eller tills ny kyrkoherde tillträder.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2024-09-04

§82.2 Tjänst Församlingsassistent 50% - Husmor 50%

Anställningsintervjuer har genomförts till nya tjänsten. Personalutskottet föreslog att erbjuda Elin Gustavsson provanställning i 6 månader, utvärdering av tjänsten sker i februari.

Kyrkorådet beslutade att godkänna ovanstående förslag.
Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

§82.3 Styrdokument – handlingsplan verksamhet torsdagar i Odensbacken, i samarbete med Kvismare församling

Förslag till styrdokumentet är framarbetat tillsammans med Kvismare församling, genomgång av dokumentet.

Kyrkorådet beslutade att godkänna ovanstående styrdokument. Bifogas protokollet.

§82.4 Förslag på Församlingskollekt

6 okt, 3 nov, 10 nov, 15 dec, 24 dec och 29 dec

Föreslogs att året ut ge samtliga fria kollekt till Örebro Stadsmission.

Kyrkorådet beslutade att godkänna ovanstående förslag.

§83 Begravningsverksamheten, information gavs av ordf i utskottet

Lovisa Askeus ska genomgå utbildning 25-26/9 i administration i begravningsverksamheten.

Brevens kyrkogård

Arbete med nyanläggning av bevattningssystem och ny belysning projekteras.

Lännäs kyrkogård

Har funnits problem med sommarvattensystemet, enskilda vattenbrunnen, detta är upprustat och åtgärdat.

§84 Församlingsverksamhet, information gavs av kyrkoherde

Församlingsverksamheter påbörjas under september månad. Den 29/9 är det Familjegudstjänst (SOS) i Askers kyrka med utdelning av dopdroppar, extra festligheter.

Vi har 5 st konfirmander anmälda och 2 unga ledare från förra årets konfirmander.

Prästkläder ska köpas in, röcklin och alba.

Askers kyrkliga syförening har lämnat en skrivelse gällande deras missnöje över stängning och försäljning av Askers församlingsgård.

§85 Fastigheter och kulturarv, information gavs av ordf i utskottet

Utskottsmötets minnesanteckningar från 15 augusti bifogades kallelsen.

Askers församlingsgård ska överlåtelsebesiktigas av OBM-gruppen måndag 9/9.



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2024-09-04

Kyrkklockorna i Askers kyrka är akut under renovering då stora klockan slutade att fungera i somras. Offert inkommit från Skånska klockgjuteriet, de utför rep i tre etapper.

Målning av ekonomibyggnader i Lännäs, Asker och Brevens pågår.

Gräset på gårdet vid solcellsanläggningen är inte slaget i år, Ottosson kontaktas.

I och med ny roll som hyresvärd i fastigheten i Odensbacken har Conny Ledin, Susanne Carlsson och Maud Nimheim Ottosson träffat Anita Touronen från Tegelhusföreningen. Tegelhusföreningens hyreskontrakt gäller till 31/12-2024. Församlingen ansvarar under hösten för grönyteskötseln.

Fastighetsutskottet har möte imorgon, sker då bl a genomgång och syn av fastigheten i Odensbacken inför planering av renovering och ombyggnad i fastigheten.

Nästa utskottsmöte den 5/9.

§86 Personalfrågor och arbetsmiljö, information gavs av kyrkoherde

Fortfarande söks komminister och kyrkoherde. En person ska träffas för intervju.

Schemaplanering – TID redovisning

Kamrer redovisade utfallet av förra årets beslut att inför årsarbetstid, grundschema och digital tidsredovisning.

Fortsatt arbete sker med schemaplanering per kategori. Samtlig personal har sedan 1 sept ett "skarpt" grundschema med helgtjänstgöring.

Kyrkorådet påtalar att det är viktigt att personalen följer lagar och föreskrifter i planeringen av sitt grundschema och att schemat följs.

Kyrkorådet rekommenderar att framledes låta måndagar hålls fria från församlingsverksamheter för kategorier som arbetar lör- och söndag för att underlätta i schemaplanering utifrån EU-direktiv och arbetstidslagens bestämmelser.

Avstämning i TID sker tertrialt, d v s 31/5, 30/9, 31,1.

Kyrkorådet ska framledes kontinuerligt delges resultat vid avstämning av TID samt hur schemaplaneringen fungerar.

§87 Ekonomi

Kamrer redovisade ekonomiska utfallet t o m 31 juli, följer budgetram. Bifogas protokoll.

Start av budgetarbete har skett, genomgång av nästa års äskningar.

Personalbudget presenteras vid nästa kyrkoråd.

§88 Kyrkoyal 2025, 21 september

Inför nästa mandatperiod bör styrdokument vara uppdaterade, ett arbete som kan påbörjas i höst av Administrativa gruppen, datum planeras vid nästa möte.

§89 Övriga frågor

Inga övriga frågor kom upp.

§90 Nästa möte



**Svenska
kyrkan**

Asker-Lännäs
församling

DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2024-09-04

Höstens kyrkoråd 25/9, 23/10, 20/11 och 11/12
Kyrkofullmäktige 6/11

§91 Avslutning

Ordförande avslutade mötet. Kyrkoherde Maud ledde oss i bön och välsignelse.

Asker 2024-09-11



Annbrith Wiman, ordförande



Per Ivarsson, justerare



Lovisa Askeus, sekreterare