


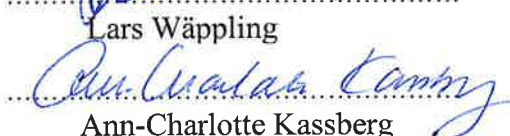
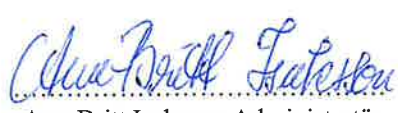


Kyrkorådet

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
 2024-09-05

Plats och tid	Församlingsgården, Boden med början klockan: 15.30 – 15.45.		
Ledamöter och tjänstgörande ersättare	Ordförande: Christer Carlsson. Närvarande: Eva-Britt Larsson, Birgit Blombäck, Helge Stålnacke, Margit Hannu Dyrander, Ann-Charlotte Kassberg, Lars Wäppling, Harry Hannu, Bo Lindström, Tommy Gabrielsson, Susanne Ström samt Kyrkoherde Luisa Landewall. Tjg suppl: Irene Gustafsson.		
Närvarande ersättare	Kent Barkestedt.		
Övriga närvarande	Utredningssekreterare Emma Backlund samt Stig Sörlin § 43, 44.		
Justerare	Lars Wäppling och Ann-Charlotte Kassberg.		
Underskrifter	Sekreterare	 Emma Backlund	Paragrafer 37 - 53
	Ordförande	 Christer Carlsson	
	Justerare	 Lars Wäppling	
	Justerare	 Ann-Charlotte Kassberg	

ANSLAG/BEVIS

Organ	Kyrkorådet i Bodens Pastorat		
Sammanträdesdatum	2024-09--05		
Datum då anslaget sätts upp -	2024 - 09 -16	Datum då anslaget tas ned	2024 -10-07
Förvaringsplats för protokollet	Pastoratets kansli		
Underskrift	 Ann-Britt Isaksson Administratör		

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 37

Diarienummer P

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE SAMT DATUM FÖR JUSTERING AV KYRKORÅDETS PROTOKOLL**Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet beslutar att välja Ann-Charlotte Kassberg och Lars Wäppling till justerare.

Presidiets förslag

Presidiet föreslår att




- protokollet justeras av Ann-Charlotte Kassberg och Lars Wäppling
- eventuella skriftliga reservationer inlämnas till Ann-Britt Isaksson senast den 6 september 2024. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet har avslutats.
- protokollet justeras av ordförande 12-13 september 2024 och av valda justerare 16-17 september 2024.

Beskrivning av ärendet

Turordningslistan för justering av kyrkorådets protokoll den resterande mandatperioden är

	Justerare	Justerare
Tredje sammanträdet 2024	Ann-Charlotte Kassberg	Lars Wäppling
Fjärde sammanträdet 2024	Margit Hannu Dyrander	Sven-Olov Grenholm

Beslutsexpediering

	Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
			

Sammanträdesprotokoll
Sammanträdesdatum
2024-09-05

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 38

Diarienummer P

GODKÄNNANDE AV DAGORDNING


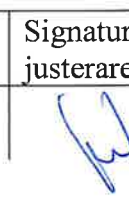
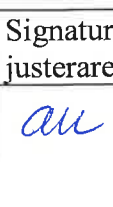
Kyrkorådets beslut

Kyrkorådet beslutar att godkänna dagordningen.

Beskrivning av ärendet

Presidiet föreslår att kyrkorådet tar ställning till om kungörelse samt beskrivning av ärende med tillhörande bilagor publicerade på pastoratets officiella anslagstavla och i teamsrummet sammanträden kan godkännas. Eventuella tillägg till dagordningen anmäls.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 39 (fast)

Diarienummer

FRÅGOR KRING FÖREGÅENDE PROTOKOLL**Kyrkorådet beslutar**

Kyrkorådet beslutar att lägga protokollet rörande fastighetsverksamheten till handlingarna

Begravnings- och fastighetsutskottets förslag

Begravnings- och fastighetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att lägga protokollet rörande fastighetsverksamheten till handlingarna

Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Begravnings- och fastighetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att lägga protokollet till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Beslut i kyrkorådet finns tillgänglig i sammanträdesrummet på teams.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		



BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 40 (fast)

Diarienummer P

HYRESAVTAL BYAGÅRDEN BREDÅKER

Kyrkorådet beslutar

Kyrkorådet beslutar att ge i uppdrag till tjänsten att ta med följande delar till förhandling med Byaföreningen.

- Hyresavtal på 3+1 år
- 50 dagars nyttjande, 40 dagar bokas in för kyrkans planerade aktiviteter. De ytterligare 10 bokas in vid behov så som dop, musikevenemang osv.
- Summan 150 000 kr/år med indexuppräknning
- Husmodersföreningen kommer inte att ingå i kyrkans hyresavtal.
- Uppsägning av avtalet 3 månader innan avtalets avslut
- Avtal kan tecknas från 1/1 2025

Vidare är det bra att möjliggöra för församlingsrådet i Överluleå församling att besöka lokalen.

Begravnings- och fastighetsutskottets förslag

Begravnings- och fastighetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att ge i uppdrag till tjänsten att ta med följande delar till förhandling med Byaföreningen.

- Hyresavtal på 3+1 år
- 50 dagars nyttjande, 40 dagar bokas in för kyrkans planerade aktiviteter. De ytterligare 10 bokas in vid behov så som dop, musikevenemang osv.
- Summan 150 000 kr/år med indexuppräknning
- Husmodersföreningen kommer inte att ingå i kyrkans hyresavtal.
- Uppsägning av avtalet 3 månader innan avtalets avslut
- Avtal kan tecknas från 1/1 2025

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		



BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

Beskrivning av ärendet

Kyrkorådet beslutade 2024-04-25 att

- rekommendera begravnings och fastighetsutskottet gör besök i byalokalen.
- återremiss till begravnings och fastighetsutskottet som bereder ärendet och kommer fram med ett förslag till hyresavtal till kommande kyrkoråd.

Begravning och fastighetsutskottet har varit på besök i lokalen enligt uppdrag. Efter utredning gör utskottet bedömningen att kontinuitet för barnverksamheten så viktig och väljer därför alternativet att ha regelbunden verksamhet och tillmötesgå hyreskostnaden som Byaföreningen har lagt fram.

Beslutsexpediering

Luisa Landewall

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

Bredåkersgruppen ställer sig positiv till att teckna hyresavtal med Svenska kyrkan Boden för Bygdegården, Södra Bredåker.

Bakgrund

Svenska kyrkan Boden har beslutat att avveckla kyrkan i Norra Bredåker. Kyrkan är idag en viktig mötesplats för ung som gammal och fungerar som föreningslokal och i synnerhet lokal för kyrkans aktiviteter i Bredåker.

Bygdegården Södra Bredåker skulle kunna verka som alternativ mötesplats vid kyrkans avveckling. Lokalen är dyr i drift, framför allt med tanke på uppvärmning. Lokalen har också ett omfattande renoveringsbehov.

Inför tecknade av avtal

Baserat på kyrkans egen beräkning av antalet nyttjande tillfällen bedömer bredåkersgruppen att det rör sig om cirka 50 dagar per helår. Bredåkersgruppen bedömer det svårt att hyra ut lokalen per timme då städning och avsyn ska genomföras inom rimlig tid efter användning för att lokalen ska kunna nyttjas under samma dag. Bredåkers ideella resurser är kraftigt begränsade.

Med detta som bakgrund är en rimlig hyresersättning 150 000 kr per år.

Bredåkersgruppens förslag är att avtalet tecknas på 7 år.

Svenska kyrkan Boden bör även ha med i beräkningen för nyttjande att ljud och hörslinga måste installeras då detta inte finns i bygganden och inte är en kostnad Bredåkersgruppen har möjlighet att ta.

Bredåkersgruppen ställer sig positiv till att klockstapel flyttas till fastigheten och kommer upplåta förvaringsutrymme för kyrkans verksamhet.

Vidare önskar Bredåkersgruppen en samråd med Svenska kyrkan Boden innan försäljning av kyrkan påbörjas gällande byggnaden samt inventarier.

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 41 (fast)

Diarienummer

RAPPORTER

Kyrkorådet beslutar

Kyrkorådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Begravnings- och fastighetsutskottets förslag

Begravnings- och fastighetsutskottet föreslår kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna.

Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Begravnings- och fastighetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Muntliga rapporter lämnas kring

- *Elkartläggningen* är genomförd och rapport finns. Arbeta med att ta hand om de föreslagna åtgärderna pågår.
- Väntar på besiktningsman från kommunen för att göra slutbesiktning av garage/personalbyggnaden i Gunnarsbyn.
- *Taket på Mikael kyrkan*, akut byte av tak i Mikael kyrkan på grund av läckage i befintligt tak. Offert har tagits in från olika entreprenörer och Hala kommer att genomföra arbetet.
- *Bullervall på Skogskyrkogården*. Möte med kommunen är genomfört innan sommaren. Beslutat har tagits att bredda vallen för att minska bullernivån på kyrkogården. Det befintliga staketet kommer att tas bort då det är trasigt och delvis murket.
- *Målningen av Gunnarsby kyrka*. Antikvarisk rapport har inkommit och där finns rekommendationer att i samband med målningen även göra ansökan om andra punkter som finns på åtgärdsplanen. Planen är dock att skicka in ansökan enbart för ommålningen.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

Gunnarsbyn

Löpande underhåll	Planera och till budget	Budgeterat
<p>2023</p> <p>Utkastare, stuprör vid kapellet</p> <p>Sopa rent kapellfasad</p> <p>Montera nya brädor i kapellets ventilationsgång i grunden</p> <p>Hörselslinga, kyrkan, läktaren</p> <p>Kontrollera även slinga i kyrksalen.</p>	<p>2024</p> <p>Målning av kyrkan budgeteras till 2025 för att all utredning ska hinna genomföras, på rekommendation från målerifirman. Undersöka möjlighet till göra invändiga åtgärder enligt länsstyrelsen samtidigt när man ändå stänger kyrkan.</p> <p>Ny dörr till kapellet. Kapellet är K-märkt.</p> <p>Ta in måleriexpert för att se över länsstyrelsens synpunkter inne i kyrkan.</p> <p>Slipning och lackning av golv i sakristian, ta in offert, kontroll med Länsstyrelsen.</p> <p>Kontrollera inköp av kylcontainer för kistor.</p> <p>Tjära om klocktornet, ska göras vart 8e år. Kolla med Svante när det är genomfört senast. Vid behov ta in offert.</p> <p>Översyn av elen i klocktornet. Ta in offert och budgetera.</p> <p>Översyn av förskjutningarna i stentrappan vid stora kyrkporten</p>	<p>Målning kyrkan 444,5' (2024)</p> <p>Begr.verk</p> <p>Åkgräsklippare 120' (2024)</p> <p>Vertikalskärare 27' (2024)</p> <p>Såmaskin 10' (2024)</p> <p>Björkar 50' (2024)</p> <p>Handgräsklippare 16' (2024)</p> <p>Batteri elbil 37' (2024)</p>
<p>2024</p> <p>Fixa dörrstoppen på kyrkporten så dörren kan fästas fast.</p> <p>Röj upp i källaren i kyrkan. Installera förslagsvis en paxfläkt</p> <p>Höj temperaturen med någon grad i källaren</p> <p>Åtgärda sönderkörd lyktstolpe</p> <p>Städning och iordningställande av kapellet</p> <p>Pumphuset behöver renoveras med nytt tak, målas och se över el dragningen. Vid mån av tid kan detta göras av vaktmästaren</p> <p>Städa ut/rensa ut skräp från klocktornet.</p>		

Överluleå kyrka

Löpande underhåll

Planera och till budget

Budgeterat

<p>2023</p> <p>Elsladd sticker ut vid kapellet</p> <p>Kontrollera missfärgning vid stupröret.</p> <p>Bättringsmåla ledstängan vid stora trappan</p> <p>Kontrollera konstig lukt i kapellet. Kontroll ventilation, avluftning, avrinning.</p> <p>2024</p> <p>Kontrollera missfärgning vid stupröret.</p> <p>Element i trappa upp till läktaren svärtar ner väggen. Testa dammsuga väggen försiktigt. Annars åtgärdas vid ommålning.</p>	<p>2023</p> <p>Fundera på lösning för att öka tillgängligheten, östra ingången.</p> <p>Ta in offert och kontakt med LST för orgeltrappa, läktare och musikrum</p> <p>2024</p> <p>Ta in offert för rappning av kapellet. Sänka marken runt kapellet i samråd med antikvarie och länsstyrelsen.</p> <p>Undersöka möjligheter till att montera fallskydd från läktaren alt någon annan lösning.</p> <p>Ta bort matta i musikerrummet, slipa och lacka golvet, i samråd med länsstyrelsen.</p> <p>Översyn av stora stentrappan</p> <p>Åtgärda vattnet i Columbariet. Troligen är det avgrävt och behöver åtgärdas eller ses om det finns andra lösningar.</p> <p>Översyn på åtgärder som behövs i källaren på kapellet vid Överluleå kyrka.</p>	<p>Matta, kontor läktare 20' (2023)</p> <p>Åtgärd golv orgeltrappa, läktare musikrum 118,8' (2023)</p> <p>Puts kapell 20,0' (2023)</p> <p>Omläggning stora kyrktrappan 500,0' (2024)</p>
--	---	--

10

Församlingsgården Boden

Löpande underhåll

Planera och till budget

Budgeterat

<p>2023</p> <p>Kontrollera stuprörsanslutningen på baksidan</p> <p>2024</p> <p>Åtgärda skadade eternitplattor</p> <p>Bättringsmål ventilationstrumma på gaveln</p> <p>Bättringsmål inne där det finns fläckar efter läckage</p>	<p>2024</p> <p>Byte av entrédörrar till församlingsgården</p> <p>Åtgärda taket vid lilla entrén</p> <p>Undersök möjligheter att förbättra och asfaltera vid infarten till garaget samt göra en översyn om det är möjligt att ta bort gräsyta vid entrén för att underlätta skottning.</p> <p>Uteplats 110' (2023) Utgår 2024 då akutare åtgärder ex tak Mikaelsskyrkan måste prioriteras.</p> <p>Offert för rullgardiner i stora salen finns, budgeteras till 2025.</p> <p>Ta in offert för fönsterbyte i serveringen i församlingsgården. Budget 2025.</p> <p>Byta fönster vid toaletterna då det bara är tvåglasfönster. Gick inte att renovera de befintliga. Ta in offert för arbete.</p>	<p>Uteplats 110' (2023) Utgår 2023 och nya budgetsiffror tas in för 2024</p>
--	---	--

Matteuskyrkan

Löpande underhåll

Planera och till budget

Budgeterat

<p>Översyn av taket och spika ner de skruvar som rest sig</p> <p>Se om det är möjligt att montera värmekabel i stuprören</p>	<p>Ta in firma och monteranocköglor på taket</p> <p>Översyn av hängrännor och fotplåt, långsidan mot klockstapeln</p> <p>Sprickor i innerdörrar behöver ses över, inget akut men noterat</p> <p>Översyn av eldragningen vid klockstapeln (ordnad redan)</p> <p>Ta kommer att behövas bytas inom några år.</p>	
--	---	--

ko

Mariakyrkan

Löpande underhåll

Planera och till budget

Budgeterat

Löpande underhåll	Planera och till budget	Budgeterat
<p>2024</p> <p>Byta knutbräda på klocktorn</p> <p>Ta bort murket staket vid entrén (fixat)</p> <p>Småfix runt ytterdörr, puts och färg</p> <p>Målning av vindskivor</p> <p>Ersätt lina till flaggstång</p> <p>Översyn av takpannor på baksidan</p> <p>Rensa förrådet</p>	<p>2024</p> <p>Ta in offert för att köpa en ny ytterdörr för att ersätta dubbeldörren vid huvudentrén. Behov av ny dörröppnare</p> <p>Se över möjligheten att bygga ett "skärmtak" ovanför dörren</p> <p>Takkorset har flagnande färg, undersök om vi kan fixa själv eller om firma behövs</p> <p>Rusta köket under sommaren 2025, budgeteras till 2025</p> <p>Planera för att byta fördelarna till golvvärmen.</p>	

Mikaelskyrkan

Löpande underhåll

Planera och till budget

Budgeterat

<p>2024</p> <p>Nytt lysrör i nödutgångsskylten i köket</p> <p>Ordna upp/städa i personalutrymmet så det är fria utrymningsvägar.</p> <p>Se över klockstapeln, vissa trädelar behöver bytas</p>	<p>2024</p> <p>Fog av plattorna mot kyrksalen. Undersökning behöver göras för att se varför underlaget sviktar på mycket att det blir sprickor i golvet.</p> <p>Läckage i taket gör att vatten har runnit in fläktrummet. Utredning behöver göras och tak behöver bytas akut under sommaren.</p> <p>Vid byte av tak ta bort TV-antenn och åskledare.</p> <p>Har lagt ut förfrågan till olika takläggare för att arbetet ska genomföras innan hösten. När offerter kommer informeras presidiet.</p> <p>Översyn av el dragningar, uppmärkningar och ta bort sådant som inte används</p>	
--	---	--

Edefors kyrka

Löpande underhåll

Planera och till budget

Budgeterat

2024	2023	
Nya syllar till förrådet, timmerbodan	Ta kontakt med Länsstyrelsen för att se om man kan få kapa en del av ledstången på rampen till kyrkan.	Målning av kyrkan 1000' (2024) Kan flyttas till 2025, inte behov under 2024
Måla knutbrädor, timmerbodan		Begr verk 10' (2024) 10' (2025)
Skymningsrelä, timmerbodan, fixat	2024	Värmetråg 20' (2024) Gravlåda 42' (2024)
Fixa ny eldosor samt nya kapslade armaturer, timmerbodan, fixat	Tjära om taket (genomfört 2013). Utred och ta in offert och genomförs 2026	Gravplank 35' (2024) Bänkar 45' (2024)
Ommålning av golvet i garaget. Vaktmästarna genomför detta i mån av tid.	Ta bort plastmatta på orgelläktaren och slipa och lacka golvet, i samråd med länsstyrelsen.	
	Måla om kyrkan 2026, till budget och kan eventuellt genomföras i samband med omtjärning av taket.	

Edefors församlingshem

Löpande underhåll

Planera och till budget

Budgeterat

2023	2024	
Behandla altangolv	Översyn av bergvärmepumpen	
Bättringar altantak	Översyn och uppmärkning av elen i församlingshemmet	
	Elbilsladdare behöver installeras vid kyrkan, inväntar policyn för motorvärmare för att se om man behöver ha betallösning.	
	Ta in offert och genomförande för skrapning och målning av fönster under 2024	

Bredåker kyrka

Löpande underhåll

Planera och till budget

Budgeterat

	<p>2024</p> <p>AKUT: Kontrollera de murkna stolparna i klockstapeln och se över möjligheten att byta/ta ner klockstapeln.</p>	
--	---	--

Lundagårds kyrkogård

Löpande underhåll

Planera och till budget

Budgeterat

	<p>2023</p> <p>Offert för att montera låsbar innerdörr i personalutrymmet. Toalett används av besökare och man vill kunna låsa för att de inte ska ha tillgång till personalutrymmet</p> <p>Föra samtal med kommun ang "bytesmarken". Ev kunna flytta cementfickor.</p> <p>2024</p> <p>Genomföra utredning om hur rasrisken mot Bodån påverkar personalbyggnaden, kostnad till budget</p>	<p>Bevattning, underhåll 15' (2023) 15' (2024) 15' (2025) Häckar Lunda+Gamla 25' (2023) 25' (2024) 25' (2025) Häcksax 40' (2024) Gravplank 40' (2024) Reparation fontän 10,5' (2024) Värmetråg 40' (2024)</p>
--	---	---

Skogskyrkogården

Löpande underhåll

Planera och till budget

Budgeterat

<p>2023</p> <p>Fixa hängränna ovanför entrén gamla personalbyggnaden</p> <p>Rengör tak gamla personalbyggnaden.</p> <p>2024</p> <p>Ta bort det gamla staketet mot den nya järnvägen. Kommer att byggas vall mot järnvägen där foten av vällen kommer att ligga på fastighetsgränsen.</p> <p>Rengör tak gamla garaget</p> <p>Fixa vindbrädor samt hängrännor på personalbyggnaden.</p> <p>Rasskydd på personalbyggnad och garage</p> <p>Fixa staketet/byt ut staket runt tankstationen samt i anslutning till gamla personalbyggnaden.</p>	<p>2023</p> <p>Undersök alternativ för reservkraft för kylrummet</p> <p>Uppfräschning av personaldelen i kapellet (kolla med personalen vad som är behovet)</p> <p>2024</p> <p>Elöversyn samt värmeöversyn i kapellet</p> <p>Översyn och åtgärd av vindbrädor på kapellet, ta in offert</p> <p>Renovera altandörr kapellet. Fixa hängränna, måla 3 väggar av kapellet. Ta in offert för arbete.</p> <p>Undersök om man ska slå igen fönster på gamla personalbyggnaden. Ta in offert från firma för arbete.</p> <p>Montera dörröppnare på entrédörren på kapellet.</p>	<p>Häckar 20' (2023) 20' (2024) 20' (2025)</p> <p>Gravplank 20' (2024)</p> <p>Batteripack elbil 37' (2024)</p> <p>Jordborr, urna 10,5' (2024)</p>
---	--	---

Övrigt

Löpande underhåll

Planera och till budget

Budgeterat

	<p>Kontrollera tillgänglighet i alla kyrkorna. Ramp, dörröppnare, hörslinga osv</p> <p>El översyn är ett genomgående behov i alla pastoratets lokaler. Förslag på åtgärder och vilket företag som kan genomföra detta till kommande BFU</p> <p>Ta fram en policy kring parkeringsplatser och möjlighet att ladda elbil för personal och besökare.</p>	
--	---	--

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 42

Diarienummer P

FRÅGOR KRING FÖREGÅENDE PROTOKOLL**Kyrkorådet beslut**

Kyrkorådet beslutar att lägga protokollet till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att lägga protokollet till handlingarna.

Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet lägga ärendet till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Beslut i kyrkorådet finns tillgänglig på pastoratets internwebb och i Nomineringsgruppernas samverkansrum.

Protokoll från 2022 finns i teamsgruppen sammanträden samt på hemsidan.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 43

Diarienummer

INFORMATION FRÅN MILJÖRÅDETS ARBETE**Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta att lägga informationen till handlingarna

Presidiets förslag




Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet lägga informationen till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Stig Sörlin presenterar delar av det pågående arbetet i Miljörådet.

- Nulägesbeskrivning i miljöarbetet i pastoratet.
- Årshjul för miljöarbetet i Bodens pastorat

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		



BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 44

Diarienummer P 2024-

REGLERING AV INOMHUSTEMPERATUR I PASTORATETS LOKALER

Kyrkorådets beslut

Kyrkorådets beslutar att styrvärden för inomhustemperaturen till

- 21 grader i arbetslokaler och kontor.
- 18 grader i våra tre stora kyrkor, Överluleå kyrka, Edefors kyrka och Gunnarsbyns kyrka.
- 16 grader i garagebyggnader

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att besluta att reglera inomhustemperaturena enligt miljørådets förslag.

Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att besluta enligt miljørådets förslag.

Miljørådets beslut

Miljørådet beslutar att rekommendera kyrkorådet att besluta att styrvärden för inomhustemperaturen till

- 21 grader i arbetslokaler och kontor.
- 18 grader i våra tre stora kyrkor, Överluleå kyrka, Edefors kyrka och Gunnarsbyns kyrka.
- 16 grader i garagebyggnader

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-09-05

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet**Beskrivning av ärende**

Översyn av vilken inomhus temperatur som ska gälla i våra lokaler behöver göras. Förslag är att temperaturen i kyrkorna ska ligga på 18grader (Gunnarsbyn, Edefors, Överluleå), 21 grader i arbetslokaler och kontor samt 16 grader i garagebyggnader.

Sänkning av temperatur minskar energiförbrukningen och klimatpåverkan. Justering behöver göras för att nå de nationella målen för energiförbrukning.

Beslutsexpediering

Magnus Sveder

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

§ 45

Diarienummer P 2024-

OMARBETNING AV ARBETSORDNING FÖR KYRKOFULLMÄKTIGE

Kyrkorådets beslut

Kyrkorådets beslutar att

- Lägga till i arbetsordningen för kyrkofullmäktige att handlingarna distribueras digitalt och att den som önskar kan få utskicket i pappersform.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet besluta att

- Lägga till i arbetsordningen för kyrkofullmäktige att handlingarna distribueras digitalt och att den som önskar kan få utskicket i pappersform.

Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet lägga

- Lägga till i arbetsordningen att handlingarna distribueras digitalt och önskar man kan man få dessa i pappersform

Miljörådets beslut

Miljörådet beslutar att

- Uppdra åt kyrkorådet att påbörja revision av arbetsordning för kyrkofullmäktige för att minska pappersutskicken till förtroendevalda.

Beskrivning av ärende

Utskick till kyrkofullmäktige renderar i stora mängder papper, nyttjande av toner samt stora portokostnader. Miljörådet önskar att kyrkorådet tar upp frågan för att kunna göra förändringar i arbetsordningen som gör att pappersutskick inte behöver göras. Dock är det viktigt att man tänker på tillgängligheten och de ledamöter som vill ha underlagen utskrivet ska kunna anmäla det till pastoratet.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 46

Diarienummer P 2024-

**FÖRFLYTTNING AV DELAR AV VERKSAMHETENS
ARKIVMATERIAL****Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådets beslutar att godkänna att en del av pastoratets arkivmaterial flyttas och förvaras på annan plats.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att godkänna att en del av pastoratets arkivmaterial flyttas och förvaras på annan plats.

Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att godkänna att en del av pastoratets arkivmaterial flyttas och förvaras på annan plats.



Beskrivning av ärendet

Vid flytten till nuvarande församlingsgård tömdes det dåvarande lokaler och en hel del material förvaras nu i gamla personalbyggnaden på Skogskyrkogården. Denna byggnad är inte på något sätt lämpat för förvaring av den typen av material. Den arkivlokal pastoratet har väldigt begränsat med utrymme. Luleå stift har påbörjat ett projekt där församlingar och pastorat kan få hjälp med att sortera upp, katalogisera och sedan förvara den här typen av material. Bodens pastorat har anmält intresse att vara pilotförsamling. Förvaringen kommer att ske i en gemensam arkivlokal i Luleå.

Beslut behöver fattas i kyrkorådet att godkänna att en del av pastoratets arkivmaterial flyttas och förvaras på annan plats.

Beslutsexpediering

Emma Backlund, Luisa Landewall

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		<i>an</i>

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 47

Diarienummer P 2024-

POLICY FÖR SKATTEFRI FRISKVÅRD**Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet beslutar att godkänna föreslagen policy för skattefri friskvård enligt bilaga med korrigerig i rubriken till

- Policy för skattefri friskvård samt antal friskvårdstimmar per vecka.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att godkänna föreslagen policy för skattefri friskvård enligt bilaga.

Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommendera kyrkorådet att godkänna föreslagen policy för skattefri friskvård

Beskrivning av ärendet

I bilaga finns uppdaterad policy för skattefri friskvård.

Beslutsexpediering

Luisa Landewall

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

DOKUMENT			DIARIENUMMER
Policy Friskvård samt antal friskvårdstimmar i Bodens pastorat			Skriv diarienummer
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTTYP	VERSION
Luisa Landewall	30 juli 2024	Policydokument	3 ersätter beslut 2005-04-28

Policy för skattefri friskvård samt antal friskvårdstimmar per vecka

Grundsyn; Vi vill i vår organisationskultur uppmuntra, vårda, värna om och stärka det positiva hos varje anställd utifrån skapelsens inneboende växtkraft och Guds omsorg för oss människor. Syftet för den enskilde med fysisk träning är att må bättre fysiskt/psykiskt, sätta fokus på det förebyggande hälsoarbetet och friskfaktorer, utföra ett bättre arbete samt i förlängningen minska sjukfrånvaro. Friskvårdspolicyn i Bodens pastorat innehåller två delar. En del där den anställde har möjlighet att träna på arbetstid. En del där man möjliggör för ett ekonomiskt bidrag.

All anställd personal ska i sin tjänst beredas tillfälle till fysisk friskvård. Träningstiden maximeras till två timmar i veckan på betald arbetstid, dagtid, när arbetet så tillåter. Möjligheten att ta ut friskvårdstid styrs av respektive arbetsledare. Registrering av friskvårdstiden görs i Flex HRM av den anställde.

Den anställde har möjlighet att få ett skattefritt friskvårdsbidrag på maximalt 1500kr (år 2024) per år. Bidraget räknas upp med konsumentprisindex. Bidraget kan inte sparas och överföras till nästkommande år. Säsongsanställda upp till 6 månader har rätt till halva summan. Den anställde gör utlägg för inköpet, registrerar utlägget i Flex HRM för att sedan få bidraget utbetalt på kommande lön. Avstämning bör ske med arbetsledaren innan inköp.

Skatteverkets regler i korthet gällande friskvårdsbidrag

- Du som arbetsgivare bestämmer om personalen ska erbjudas ett friskvårdsbidrag.
- Hur friskvårdsbidraget får användas ska du som arbetsgivare bestämma utifrån den praxis och lagstiftning som finns. Hela personalen ska erbjudas samma villkor.
- Friskvårdsbidraget ska användas till aktiviteter med inslag av motion eller för behandling som är avstressande eller motverkar ömhet och stelhet. Det kan också användas till kostrådgivning och rådgivning i samband med rökavvänjning.
- Friskvårdsbidraget får inte användas för att hyra eller köpa utrustning.
- Friskvårdsbidraget får inte användas till medlemsavgifter, teorikurser, diplom, hälsovård, sjukvård eller skönhetsvård.
- Du som arbetsgivare får betala ut friskvårdsbidrag med maximalt 5 000 kronor per år till en anställd för att det ska anses vara av mindre värde. Betalar du ut mer än 5 000 kronor ska den anställda beskattas för hela förmånen, och du ska betala arbetsgivaravgifter.
- För aktiviteter utan inslag av motion, till exempel massage, får aktiviteten kosta maximalt 1 000 kronor per tillfälle för att vara av mindre värde och skattefri.
- Det är bara kostnaden för själva aktiviteten som är skattefri, till exempel gymkort

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 48

Diarienummer P 2024-

DELEGATIONSORDNING**Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet beslutar att godkänna föreslagen delegationsordning.

Arbetsutskottets och Begravnings och fastighetsutskottets förslag

Arbetsutskottet samt Begravnings och fastighetsutskottet föreslår kyrkorådet att godkänna föreslagen delegationsordning.

Presidiets förslag



Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommendera kyrkorådet att godkänna föreslagen delegationsordning.

Beskrivning av ärendet

I bilaga redovisas förslag till delegationsordning

Beslutsexpediering

Luisa Landewall, Christer Carlsson

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		



DOKUMENT		DIARIENUMMER	
Delegationsordning		: Skriv diarienummer	
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTTYP	VERSION
Skriv namn	5 augusti 2024	Skriv dokumenttyp	: Skriv version

Delegationsordning

Förkortningar

KR	Kyrkorådet
KRO	Kyrkorådets ordförande
KH	Kyrkoherden
AU	Arbetsutskottet
BFU	Begravnings och fastighetsutskottet
FR	Församlingsrådet
FRO	Församlingsrådets ordförande
X	Får vidaredelegeras
Kyrkans AB	Kyrkans avtal allmänna bestämmelser

Ärende

Delegeras till

Särskild notering



DOKUMENT

Delegationsordning

1	Personalärenden	KR	KH	AU	BFU	FR	
1.1	Fastställa riktlinjer i samband med lönerrevision	KRO		AU			
1.2	Förhandling om löne- och anställningsvillkor		X				
1.3	Avstänga arbetstagarare från arbetenl Kyrkans AB		X				Återrapport till kyrkorådets presidium
1.4	Förläggning av arbetstid enligt Kyrkans AB		X				
1.5	Meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt kyrkans AB		X				Återrapport till kyrkorådets presidium
1.6	Besluta om uppsägning p.g.a arbetsbrist		KH				Återrapport till kyrkorådets presidium
1.7	Besluta om uppsägning eller avsked av personliga skäl	KR					
1.8	Förkorta uppsägningstiden efter framställan från arbetstagararen enligt Kyrkans AB		X				
1.9	Beslut om bibehållen lön vid ledighet eller del av lön för studier enligt Kyrkans AB		X				
1.10	Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter enligt Kyrkans AB		X				
1.11	Ledighet enligt lagen om fackliga förtroendemän		X				
1.12	Tjänstledighet utan lön		X				
	Personalärenden	KR	KH	AU	BFU	FR	Särskild notering

DOKUMENT

Delegationsordning

1.13	Ledighet enligt föräldraledighetslagen		X				
1.14	Bevilja nedsättning av tjänst på begäran av arbetstagarerna		X				Återrapport till kyrkorådets presidium
1.15	Bevilja semester enligt Kyrkans AB		X				
1.16	Anställa personal på viss tid, upp till 11 månader		X				
1.17	Anställa personal tills vidare Se kommentar *	KRO	KH				Återrapporteras till kyrkorådet
1.18	Beslut om återbesättning av tjänster		KH				Återrapport till kyrkorådets presidium
1.19	Lönesättning och löneöversyn		X				Kyrkoherdens lön beslutas av kyrkorådets ordförande
1.20	Ingå kollektivavtal		X				Återrapport till kyrkorådet
1.21	Förflyttning/omplacering enligt Kyrkans AB		X				
1.22	Beslut om anställningsvillkor utöver Kyrkans AB		KH				Återrapport till kyrkorådets presidium
1.23	Beslut om ersättningar och lönetillägg i enskilda fall		X				
1.24	Fastställande av befattningsbeskrivningar		X				
1.25	Förläggning av semester		X				
1.26	Bevilja pensionsavgång		KH				Återrapport till kyrkorådets presidium
	Personalärenden	KR	KH	AU	BFU	FR	Särskild notering
1.27	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, utbildningar,	KRO					



DOKUMENT

Delegationsordning

	konferenser, mässor och utställningar						
1.28	Beslut om anställdas deltagande i kurser, utbildningar, konferenser, mässor och utställningar		X				
1.29	Beslut om ideellas deltagande i kurser, utbildningar, konferenser, mässor och utställningar		X				
1.30	Beslut om att företa inrikes tjänsteresor och beviljande av avtalsenliga rese och trakta mentes förmåner i samband därmed		X				
1.31	Beslut om att föret utrikes tjänsteresor och beviljande av avtalsenliga rese och trakta mentes förmåner i samband därmed		KH				
1.32	Beviljande av rese-bilförmåner i den normala dagliga yrkesutövningen enligt fastställda riktlinjer		X				
1.33	Beslut om tilldelning av tjänstedräkt enligt fastställda riktlinjer		X				
1.34	Beslut om tilldelning av skyddskläder enligt fastställda riktlinjer		X				
1.35	Utfärdande av tjänstgöringsintyg		X				
1.37	Utfärdande av tjänstgöringsbetyg		X				
2	Arbetsmiljöfrågor	KR	KH	AU	BFU	FR	



DOKUMENT

Delegationsordning

2.1	Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen	X					
2.2	Arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet	X					
2.3	Utföra eller låta utföra uppgifter i syfte att främja hälsa, förebygga ohälsa och bedöma risker för ohälsa		X				
3	Ekonomi och försäkringsärende	KR	KH	AU	BFU	FR	
3.1	Kortsiktig upplåning		KH				Återrapport till kyrkorådet
3.2	Placering av pastoratets penningmedel inom ramen för gällande förvaltningspolicy		X				Återrapport till kyrkorådet
3.3	Konvertering av lån		X				
3.4	Avskrivning av fordran om maximalt ett basbelopp per år och kund		X				Återrapport till kyrkorådet
3.5	Disposition av pastoratets medel enligt budgettram fastställd av kyrkofullmäktige		X				Uppföljning varje kvartal
3.6	Omfördelning av medel inom budgettram		X				
3.7	Lämna förslag till ekonomiska strategier för pastoratet			AU			
3.8	Utarbeta anvisningar för budgetarbete			AU			
	Ekonomi och försäkringsärende	KR	KH	AU	BFU	FR	Särskild notering
3.9	Lämna förslag till pastoratets budget			AU			

10



DOKUMENT

Delegationsordning

3.10	Regelbundet följa upp pastoratets ekonomiska situation och vid behov lämna förslag till erforderliga åtgärder			AU			
3.11	Fatta beslut om inköp, finansiella åtaganden och investering, utöver det som fastställts i budget av kyrkofullmäktige, upp till ett belopp om ett basbelopp		KH				
4	Fastigheter och lokaler	KR	KH	AU	BFU	FR	
4.1	Utarendering av mark samt	KRO	X				
4.2	Upplåtelse av lokaler, ej kyrkorum, i samband med kyrkliga handlingar och andra sammankomster		X				
4.3	Lämna förslag till kyrkorådets beslut i frågor om strategi och policy för förvaltning och innehav av lokaler				BFU		
4.4	Fastställa planer för långsiktig vård och underhåll av mark och lokaler	X					
4.5	Upplåtelse av lokaler till uthyrare					X	
4.6	Uthyrning av lokaler och bostäder		X				
5	Begravningsverksamhet	KR	KH	AU	BFU	FR	
5.1	Prövning av gravrättsinnehavarens beslut om gravanordning (BL kap 7 §27)		X				

W



DOKUMENT

Delegationsordning

5.2	Medgivande om bortförel av gravvård (BL kap 7 §28)		X				
5.3	Upplåta gravrätt (BL kap 2 §3 samt BL kap 7 § 4-6) och utfärda gravbrev (BL kap 7 § 7) samt begravningsförordningen 1990:1147 §7		X				
5.4	Fömyelse av gravrättsupplåtelse (BL kap 7 §7) och avgiftsfrihet därvid om syftet med fömyelsen är ny gravsättning		X				
5.5	Prövning av överlåtelse av gravrätt		X				
5.6	Övergång av gravrätt om dödsboet inte fullgör sin skyldighet att anmäla beslut om detta, samt därvid eventuellt beslut om att förklara gravrätten återlämnad till upplåtaren (BL kap 7 § 14-19)		X				Återrapporteras till kyrkorådet
5.7	Föreläggande att avhjälpa uppenbar vanvård av gravplats (BL kap 7 §33)		X				
5.8	Beslut om förverkande av gravrätt vid uppenbar vanvård (BL kap 7 §22)				BFU		Återrapporteras till kyrkorådet
5.9	Beslut om gravsättning vid oenighet mellan gravrättsinnehavare (BL kap 7 §22)		X				Återrapporteras till kyrkorådet
5.10	Beslut om förbud mot gravsättning (BL kap 7 § 24)		X				
5.11	Beslut om anstånd med gravsättning av aska (BL kap 5 § 11 och 18)		X				



DOKUMENT

Delegationsordning

5.12	Beslut om gravsättning av aska (BL 5 § 12)		X				
5.13	Beslut om tillstånd till flyttning av stoff eller aska (BL kap 6 § 1-2)	X					
	Begravningsverksamhet	KR	KH	AU	BFU	FR	
5.14	Beslut om förbud att lämna ut aska samt hävande av sådant beslut		X				
5.15	På begäran medla i tvister om gravsättning och kremation, samt därvid fastställa eller avge yttrande till Länsstyrelsen.		X				
5.16	Lämna förslag till kyrkorådets beslut beträffande reglemente och bestämmelser rörande begravningsväsendet, övergripande bevarande och förändringsplaner för kyrkogårdarnas kulturmiljö och allmänna utformning.				X		
6	Församlingsverksamhet						
6.1	Fastställa verksamhetsplaner för verksamhet som enligt kyrkoordningen eller församlingsinstruktionen är församlingens uppdrag.	X					
6.2	Fastställa anvisningar för verksamhet som enligt kyrkoordningen eller församlingsinstruktionen är församlingens uppdrag	X					



DOKUMENT

Delegationsordning

6.3	Lämna yttrande till kyrkorådet verksamhetsfrågor som rör den egna församlingen.					X	
6.4	Förslag till kyrkorådets yttrande som rör församlingen utifrån dess geografiska läge.					X	
6.5	Fastställa verksamhetsplaner och verksamhet som är gemensamt för pastoratet.		X				
6.6	De uppgifter som åligger församlingsrådet enligt kyrkoordningen, församlingsinstruktionen eller uppdrag från kyrkorådet.					X	
6.7	Förändra inriktningen på verksamheten		X				Återrapporteras till KR
	Övrigt	KR	KH	AU	BFU	FR	
7.1	Beslut om utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar eller beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling.		X				
7.2	Beslut i ärende av så brådskande natur att uteblivet beslut skulle innebära större olägenheter eller kostnader för pastoratet	KRO	KH				Kyrkorådets ordförande och kyrkoherden i förening. Återrapporteras
7.3	Yttrande över brådskande remisser som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt viktig karaktär	KRO	KH				Kyrkorådets ordförande och kyrkoherden i förening. Återrapporteras
7.4	Representation	KRO	KH				



DOKUMENT

Delegationsordning

7.5	Förhandling och ingående av överenskommelse enligt medbestämmandelagen		X				
7.6	Beslut om arkivvård		X				

*Vid rekrytering av chefer inom Begravningsverksamhet och fastighetsverksamhet ska presidiet för BFU beredas möjlighet att närvara vid rekryteringen.

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 49

Diarienummer P 2024-

FÖRSÄLJNING AV FASTIGHETERNA BODEN SVARTLÅ 3:3 SAMT BODEN SVARTLÅ 3:20**Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet beslutar att uppdra åt tjänsten att

- inhämta yttrande från Edefors församlingsråd
- genomföra en barnkonsekvensanalys
- undersöka ett marknadsmässigt värde vid försäljning av tomterna

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att uppdra åt tjänsten att

- inhämta yttrande från Edefors församlingsråd
- genomföra en barnkonsekvensanalys
- undersöka ett marknadsmässigt värde vid försäljning av tomterna

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

Beskrivning av ärendet

Kyrkofullmäktiges beslut i maj 2024

Kyrkofullmäktige beslutar att efter omröstningen återremittera ärendet till kyrkorådet för att komplettera med

- yttrande från Edefors församlingsråd
- genomföra en barnkonsekvensanalys
- samt undersöka ett marknadsmässigt värde vid försäljning av tomten

Kyrkorådets tidigare beslut

Kyrkorådet beslutar att rekommendera kyrkofullmäktige att sälja fastigheterna Boden Svartlå 3:3 samt Boden Svartlå 3:20 till Bodens kommun enligt bifogat förslag.

Beslutsexpediering

Luisa Landewall, Magnus Sveder

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		<i>an</i>

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 50

Diarienummer

KOMMANDE REKYTERINGAR**Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna

Presidiets förslag




Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommendera kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Kyrkoherde Luisa Landewall redogör muntligen för kommande rekryteringar.

- *Personal på expeditionen, Boden*; Rekrytering kommer att behöva genomföras för att täcka upp för kommande pensionsavgång.
- *Diakon/diakoniassistent till Rörvikskyrkan med arbetsledande funktion*; Rickard Fjällström kommer att avsluta sin tjänst i Bodens pastorat i september. Annons kommer att komma ut oktober.
- *Garnisonspräst*; Mattias Hjalmarsson kommer att erbjudas tjänsten som garnisonspräst, då säkerhetsprövningen och domkapitels utlåtande är klart. Tillträde i december.
- *Rekrytering till präst Överluleå kyrka*; processen pågår och handlingar är inskickade till domkapitlet.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 51

Diarienummer

TAGNA DELEGATIONSBESLUT

Kyrkorådets beslut

Kyrkorådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna.

Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommendera kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kyrkoherde Luisa Landewall redovisar tagna delegationsbeslut

- Fanny Hansson kommer att ta tjänsten som församlingsvärdinna på församlingsgården på 75% samt 25% som diakoniassistent i Gunnarsbyn.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 52

Diarienummer

DELGIVNINGAR OCH DELEGATIONER**Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet beslutar att lägga ärendet till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att lägga ärendet till handlingarna.

Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommendera kyrkorådet att lägga ärendet till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

I bilaga finns delgivningar och delegationer presenterade.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

P 2024-0075	Avsägelse av alla uppdrag i Bodens Pastorat och Gunnarsby församling
P 2024-0074	Uppsägning av Administrativtjänst i Sävests församling.
P 2024-0073	Uppsägning av tjänst
P 2024-0072	Inkomstdeklaration 3 Ideella föreningar, stiftelser m fl. samt särskild uppgift, Räkenskapschema och Resultaträkning för Organisation.
P 2024-0071	Präst Överluleå kyrka 100 %
P 2024-0069	Uttalande från företagsledningen
P 2024-0068	Kursansökan; Grundutbildning o särredovisning den 2024-09-19 samt kurs: Särskilda gravplatser 2024-09-20.
P 2024-0067	Arvode och Reseersättning till Ordförande, Vice Ordförande och Ledamot i Valdistrikt samt Ledamöter/Ersättare i Valnämnden
P 2024-0066	Valdistrikt och vallokaler på Valdagen
P 2024-0054	Kursansökan; Fallskyddsutbildning den 26 april 2024, Digitalt.
P 2024-0053	Kursansökan; Truckförutbildning den 20 maj 2024 i Luleå
P 2024-0052	Kursansökan; Nätvandrar konferens den 17-19/9 -24 på Marielunds Stiftsgård på Ekerö.
P 2024-0049	Volontäråret i Boden september 2024 - maj 2025
P 2024-0048	Kursansökan; Forumdagar 2024 - barn och ungas existentiella och psykiska hälsa den 28-29/8 2024 på Stiftskansliet i Luleå.
P 2024-0047	Protokoll vid medling
P 2024-0046	Avsägelse av uppdrag i Kyrkofullmäktige och Kyrkorådet i Bodens Pastorat samt Edefors församlingråd.
P 2024-0045	Förhandlingsprotokoll Teamsmöte 2024-02-27 Angående lokalt kollektivavtal om tolv månaders beräkningsperiod (årsarbetstid) m m för arbetstagare i Bodens Pastorat
P 2024-0044	Kursansökan; Retreat på Stiftsgården i Skellefteå den 7 - 10 november 2024.
P 2024-0043	Kursansökan; Röjsägsutbildning den 4/6 2024 i Luleå.
P 2024-0042	Kursansökan; Buskar och häckar i Fokus" den 27/3 2024 Digitalt.
P 2024-0041	Avtal SKAO utbildning juni 2024 Bodens Pastorat
P 2024-0003	Gravskötsel Löpande beställningar med avtal (Priser fr o m 2024)
P 2023-0131	Omvärldsanalys - Bodens Pastorat
P 2023-0130	Församlingsinstruktion för Bodens Pastorat 2023 samt Barnkonsekvensanalys (Bilaga till Församlingsinstruktionen)
P 2023-0094	Bredåkers kyrka; Förslag till utveckling av verksamheten i Kyrkan i Bredåker (extra medlemsmöte 2023-03-01 med Bredåkers Husmodersförening Kvinnokraft)
P 2023-0028	Förbandspräst till Bodens Pastorat (Tjänstgöring i 19 och A 8 i Boden)
P 2021-0105	Under rättelse om beslut i avslutad lantmäteriförrättning angående avstyckning och fastighetsreglering berörande Boden 56:27 och 56:39. (Kyrkläppens område).



BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 53

Diarienummer

KYRKOHERDENS RAPPORT

Kyrkorådets beslut

Kyrkorådet beslutar att lägga informationen till handlingarna

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna.

Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommendera kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kyrkoherde Luisa Landewall presenterar muntligen aktuella händelser i pastoratet.

- *Processen Bredåkers kyrka*; Datum för avslutande gudstjänst i Bredåker är satt till 24/11 kl 16.00. Gudstjänsten kommer att ledas av kontraktsprost Hans Johansson. Antikvarie har gjort inventering av de kyrkliga inventarierna och en sammanställning av hur hanteringen kommer att ske kommer.
- *Personalresa, information*; Temat för arbete är miljö och de som inte kommer att kunna följa med kommer att genomföra arbetet på församlingsgården.
- Dokumenthanteringsplan (DHP) och artikel 30 register (GDPR och hantering av personuppgifter) är dokument som nu är framtagna och uppdaterade.
- *Gåva från Grabbhörnan till Matteuskyrkan* har gjorts och ett speciellt konto är skapat för att kunna ta emot denna gåva. Gåvan är vigd för arbete och förbättringar i Matteuskyrkan.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

