

## Frågor och svar

Från uppstartsträffar för valnämnder i Uppsala stift 23 och 24 september 2024

1. Var hittar jag valnämndshandboken?

Här kan ni ladda ner valnämndshandboken digitala. Det finns även instruktioner om ni vill beställa fysiska exemplar. [Valhandboken finns att beställa - Valwebben \(svenskakyrkan.se\)](#)  
Länk direkt till tryckportalen [Svenska Kyrkan Val 2025 | Kph.](#)

2. Förändringen i antalet valsedlar per röstberättigade:

2017 var antalet valsedlar per röstberättigade 1,5 ggr. 2021 var antalet 1 ggr per röstberättigade och inför valet 2025 är förslaget 0,7 ggr röstberättigade.

3. Kan flera församlingar bilda ett valdistrikt?

Nej, men de kan använda samma vallokal.

4. Var finns blanketten till valdistriktindelningen?

Här finns formuläret som vi vill att ni fyller i senast den 27 september:  
[Om valdistriktsindelning - Uppsala stift \(svenskakyrkan.se\)](#)

5. Ska församlingar och pastorat bidra ekonomiskt till den nationella valkampanjen?

Informationen/budskapet från nationell nivå är att det skulle behövas 4 kr/medlem för att uppnå målet men att det förstås är upp till varje stift/pastorat/församling att själva avgöra hur mycket man kan och vill investera. Mer information på Kornet under "Gemensam mediekraft" [Kyrkovalskampanj \(sharepoint.com\)](#).  
Varför detta är viktigt att planera in redan nu är för att budget för 2025 tas fram nu.

6. Hur fungerar det med röstning via ombud?

"Mobila" lokaler för röstning, till exempel en buss som finns på olika platser inom valnämndens ansvarsområde vid olika tillfällen. Sådana lokaler är att se som lokaler för förtidsröstning.  
Mer information om röstning via ombud kan ni läsa om i valnämndshandboken kap. 10.2.

7. När ska nomineringslistorna för kandidater till respektive nivå vara registrerade?

Kandidater ska vara anmälda senast 15 april 2025.

8. Vad är skillnaden mellan att vara ombud, företrädare och kontaktpersoner för en nomineringsgrupp?

Varje registrerad nomineringsgrupp måste ha ett ombud. Ombudet företräder nomineringsgruppen och får bland annat utse företrädare i stiftet och kontaktpersoner. Ombudet får också anmäla kandidater och beställa valsedlar för samtliga val där nomineringsgruppen kan delta.

Ett ombud för en nomineringsgrupp som registrerats eller ansökt om registrering för val till kyrkomötet kan utse en eller flera företrädare för nomineringsgruppen i ett stift. En sådan företrädare får anmäla kandidater till de val som äger rum i stiftet samt beställa valsedlar. En företrädare i ett stift kan också utse en eller flera kontaktpersoner för nomineringsgruppen.

Ett ombud eller en företrädare i ett stift kan utse en kontaktperson för en nomineringsgrupp. En kontaktpersons uppdrag ska avse en eller flera församlingar eller pastorat. En kontaktperson får anmäla kandidater och beställa valsedlar för val i de församlingar och pastorat som hens uppdrag avser.

(Information hämtad från valnämndshandboken kap. 14 s. 71–73)

#### 9. Vad är skillnaden mellan kontaktpersoner och informationsmottagare i kyrksam?

Att vara kontaktperson kan innebära att vara sekreterare och ha andra verkställande uppgifter för valnämnden. Det är bra om kontaktpersonen är anställd i församlingen eller pastoratet.

Informationsmottagare är andra personer som man vill ska vara mottagare av information utöver kontaktpersonen.

Registrering av leveransadress i kyrksam är särskilt viktigt i och med leveransen av valnämnds-material. Boxadress eller postlåda kan inte anges som leveransadress.

#### 10. Hur kan valnämnden tänka för att skapa ett bra flöde i röstningslokalerna?

En ny E-utbildning kommer skapas för ordförande i röstningslokalen. Den kommer publiceras 15/2–2025. Där har vi information om att det kommer vara mer ingående information kring själva flödet i lokalen. Ni kan i nuläget ta del av en video från valmyndigheten gällande möblering inför öppning av vallokal, [Vallokalsröstning - 030 on Vimeo](#).

#### 11. Måste man kunna skriva ut dubbletröstkort i lokal för förtidsröstning?

Röstmottagare i lokaler för förtidsröstning behöver veta hur dubbletröstkort kan beställas och förmedla beställningar om det inte är möjligt att få dubbletröstkort direkt vid en lokal för förtidsröstning. Församlings och pastorsexpeditioner bör kunna hjälpa väljare vid förfrågan om dubbletröstkort.

## 12. Hur fungerar det med utskrift av grupp och kandidatförklaring?

I varje lokal för förtidsröstning ska det vara möjligt att ta del av grupp- och kandidatförteckningar för samtliga valkretsar i hela landet. Dessa finns tillgängliga på [svenskakyrkan.se/kyrkoval](https://svenskakyrkan.se/kyrkoval). Det innebär att det måste finnas eller ordnas fungerande internetuppkoppling. Det behöver också finnas möjlighet att göra utskrifter så att den som begär det kan få en förteckning över de grupper och kandidater som finns registrerade för de val där hen är röstberättigad.

## 13. Röstmottagare

Röstmottagare tjänstgör i lokaler för förtidsröstning. Minst två röstmottagare ska tjänstgöra samtidigt när lokalen för förtidsröstning är öppen. Röstmottagarna ansvarar bland annat för ordning och genomförande av röstningen.

## 14. Angående fråga om krav på medlemskap i Svenska kyrkan och engagemang i valet

Ledamöter i valnämnden behöver vara medlem i Svenska kyrkan. Valförrättare och röstmottagare behöver inte vara medlemmar i Svenska kyrkan.

## 15. Angående fråga om möjlighet att ta hjälp av stödperson vid röstning

Svaret är att det är ok att ta med en stödperson.

## 16. Var kan man rösta?

I lokal för förtidsröstning kan var och en som är röstberättigad förtidsrösta oavsett var i landet personen är kyrkobokförd.

## 17. Hur vet man antal röstberättigade?

Datum för uttag av antal röstberättigade från kyrkobokföringen är den 1 oktober (kallas "1-oktoberuttaget"). Då görs ett uttag av nationell nivå, som sedan behöver några dagar på sig för att göra det klart. I valnämndshandboken står "antal röstberättigade tas fram ur kyrkobokföringen. Används bland annat för beslut om valdistriktsindelning och antal mandat i församling eller pastorat".

Kyrkoordningen 38:14 st 4, 38:18 st 5, 3:5 st 4

## 18. Fråga om stöd till nomineringsgrupperna

Vilken nivå ska man lägga sig på när det gäller att kommunicera vilka grupper man kan rösta på i församlingen? Vi rekommenderar som lägstanivå att göra en sida på externwebben med den informationen, som man kan dela i sina övriga kanaler. Sedan kan man förstås göra mer om man vill

och har möjlighet - artikel i Verbums kyrkovalstidning, fysiska eller digitala utfrågningar med grupperna, film osv.

19. Vem beställer valsedlar och vem tar emot valsedlarna?

Nomineringsgrupperna beställer valsedlarna. Valnämnden tar emot dem.

20. Hur många valförrättare ska finnas?

Minst tre valförrättare ska tjänstgöra samtidigt i vallokalen när den är öppen. Valnämnden bör därför utse minst fyra valförrättare, ifall någon av dem som utsetts får förhinder. Valnämnden bör därför utse minst fyra valförrättare, ifall någon av dem som utsetts får förhinder eller endast ska tjänstgöra under en del av valdagen. Bland valförrättarna för ett valdistrikt ska valnämnden utse en ordförande och en ersättare för ordföranden. En av dessa ska alltid vara närvarande när vallokalen är öppen.

21. Antal röstmottagare

Minst två röstmottagare ska tjänstgöra samtidigt när lokalen för förtidsröstning är öppen. Röstmottagarna ansvarar bland annat för ordning och genomförandet av röstningen.

22. Hur kommer jag åt Vallokalsystemet?

Måste jag vara uppkopplad mot Kyrknätet för att kunna komma åt Vallokalsystemet?

Ja, systemet är bara åtkomligt över Kyrknätet. Detta innebär att valnämnderna i de flesta fall kommer att behöva hjälp på pastorsexpeditionen med att logga in och utföra sin registrering.

Vart går jag för att logga in?

Inloggningslänk finns på intranätet, välj Nationellt > it-system så hittar du Vallokalsystemet under menyn *Logga in i ett system* till höger. Länk finns också på valwebben under menyn it-stöd > Vallokalsystemet.

Adress för att gå direkt till systemet är <http://vallokaler.svenskakyrkan.se>.