

Församlingsrådet i Tegs församling

2021-02-04

**Plats och tid:** Via videolänk kl. 18:30- 20.30

**Beslutande:** Helena Karlsson, ordförande  
Titti Ådén, vice ordförande  
Kjell Dahlberg  
Katrín Nymberg, församlingssherde  
Roland Samuelsson  
Martin Lundström (ersättare för Emma Mushi)  
Nils Gunnar Mattsson (ersättare för Erika Danielsson)

**Övriga deltagande:** Lotta Mörtzell, sekreterare  
**Utses att justera:** Titti Ådén

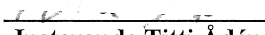
**Justeringens plats och tid:** Tegs församlingssgård ~~2020-11-13~~ 2021-02-19

**Paragrafer:** §1- §9

**Underskrifter:**

  
Sekreterare Lotta Mörtzell

  
Ordförande Helena Karlsson

  
Justerande Titti Ådén

#### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering tillkännagiven genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: 2021-02-22 Datum för anslags nedtagande: 2021-03-15

Förvaringsplats för protokollet: **Tegs församlingssgård, Jägarvägen 16, Umeå**

Underskrift:

Justerandes sign.



**§ 1****Inledning**

Församlingsherden inledde sammanträdet med bön.

----

**§ 2****Justering****Församlingsrådet beslutade**

att utse Titti Ådén till justerare  
att justeringen sker i Tegs församlingsgård fredag den 19 feb.

-----

**§ 3****Fastställande av dagordning****Församlingsrådet beslutade**

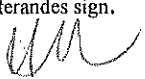

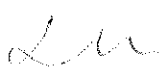
att fastställa dagordningen enligt den utsända föredragslistan.

-----

**§ 4****Lokalförsörjningsplanen**

Processen med lokalförsörjningsplanen pågår i Umeå pastorat under ledning av Yannick Delmart. Som en del i arbetet med att ta fram planen har samtal förts med församlingarna. Församlingsherden har haft dialog med Yannick omkring ett antal givna frågor, enligt bilaga. Personalgruppen har på ett arbetsplatsmöte fått ta del av frågorna och komma in med synpunkter om Tegs församling.

Församlingsrådet hade en diskussion utifrån frågorna och den video som skickats ut med kallelsen (bilaga 1) Det samlade svaret från Tegs församling skickas ut till församlingsrådet via mail för genomläsning och möjlighet till kommentarer innan det skickas in till projektgruppen.

Justerandes sign. 		
--	---	---

**§ 5****Statistik**

Församlingsrådet tog del av församlingsstatistiken för 2020 (se bilaga) och kunde konstatera att statistiken skiljer sig från tidigare år med anledning av den pågående pandemin.

**Församlingsrådet beslutade**

att lägga statistiken till handlingarna.

----

**§ 6****Verksamhetsuppföljning**

Församlingsherden och personalgruppen har inför samrådsmötet den 23 feb med Församlingsrådets- och Kyrkorådets presidier, fått lämna in kommentarer om verksamhetsåret 2020. Församlingsherden redogjorde under sammanträdet för Tegn arbetslags erfarenheter omkring verksamhetsåret 2020, enligt nedan.

Första kvartalet 2020 arbetades med att få ihop verksamheten med mindre personal och två Kyrkor. Barn och familj och andlig fördjupning valdes som prioriterade områden. För att möjliggöra schemaläggning med minskad personalstyrka förlades gudstjänsterna i Tegn kyrka till eftermiddagen.

Med Corona kom en nedstängning av majoriteten av verksamheterna. Röbbäck och Böleäng fortsatte dock sina verksamheter med anpassningar. Huvudgudstjänsterna förlades till Röbbäck och bönhuset. Gudstjänsterna i Tegn kyrka fick fokus på musik.

Hösten började med att de flesta verksamheterna startade upp igen. Bebiscaféet kunde inte fortsätta som vanligt och ställde om till mindre samtalsgrupper för nyblivna föräldrar. Äldreverksamheten anpassades till större lokaler, samt att husmor gick in i diakonin och tillsammans gjorde de hembesök utomhus och ringde och besvarade 700-800 samtal.

Även om de flesta verksamheter legat nere har det jobbat med telefonkedjor, digitala träffar, träffar utomhus, stängda grupper på Facebook. Personalen har jobbat i stödgruppen, lämnat ut mat, öppnat lokaler för familjer som behöver. Till barnfamiljer har pyssel skickats hem med hälsningar. Till Retrat on-line fick extra vägledare tas in med anledning av en stor efterfrågan. En musikalisk turné i våra äldreboenden gjordes under våren.

Församlingen fick ett eget filmteam, två pedagoger producerade digitala gudstjänster och inlag till hemsidan och sociala medier. För att komma in i det jobbet fick utrustning också uppdateras.

---

Justeraandes sign.



Församlingsrådet i Tegs församling

2021-02-04

---

På Röbbäcks camp hade vi personal från församlingen som träffade 160 barn och hade undervisning med dem.

Överhuvudtaget finns en stor flexibilitet i arbetsgruppen som har arbetat mycket med sådant som de vanligtvis inte gör.

----

## §7

### Rapporter

#### Församlingsherdens rapport:

- Ledningsgruppen har beslutat att den fysiska verksamheten läggs ner fram till och med påsk.
- Tegs församling kommer att hålla i de digitala gudstjänsterna under påsken för pastoratets räkning.

#### Förtroendevaldas rapport:

- UKR har årsmöte 21 april.

## §9

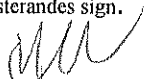

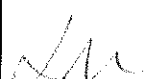
### Delgivningar

Protokoll kyrkorådets arbetsutskott: 201202

Protokoll Kyrkorådet 201215

Protokoll Kyrkofullmäktige 201110

---

Justerandes sign. 		
--	---	---

Länk till film: <https://vimeo.com/326621036>

Prognoserna visar tydligt på minskade intäkter framöver samtidigt som människors utsatthet och behov av existentiella frågor och sammanhang ökar. Hur kan församlingen finnas till för fler trots minskade ekonomiska resurser?

Vad tycker församlingsborna om lokalerna, finns det återkommande synpunkter ni får höra?

Om ni fick börja om utan befintliga byggnader, hur skulle ni då tänka kring placering, utformning m.m.? Varför då?

Hur kan kyrkorummen användas mer? Har ni befintlig verksamhet som utövas i andra lokaler som skulle kunna utövas där?

Vilken potential ser ni i utemiljöerna kring byggnaderna?

Hur skulle verksamheten påverkas av mindre yta/färre lokaler?

Finns det andra organisationer eller församlingar där det går att utöva delar av verksamheten? Skulle det finnas positiva effekter av ökade samarbeten, utöver ett mer effektivt utnyttjande av lokaler? Skulle andra organisationer kunna hyra lokaler/driva verksamhet hos er permanent?

Finns det verksamhet som skulle kunna slås ihop med eller till och med tas över av en annan församling?

Finns det verksamhet inom andra församlingar som ni skulle kunna ta ett större ansvar för?

Kansliet, kyrkogårdsexpeditionen och kyrkoherden sitter i Gefion, ser ni några alternativa placeringar som skulle gynna pastoratet? Varför då?

Om församlingarna skulle bli "huvudansvariga" för varsitt gemensamt verksamhetsområde i framtiden, vilket skulle då Tegs församling ansvara för?

# ÅRSREDOVISNING AV FÖRSAMLINGSSTATISTIK 2020

Observera att statistiken fylls i församlingsvis

Församlingsnamn	Tegs församling
Kontaktperson	Lotta Mårtens
Telefonnummer	090-2092991
E-postadress	tegs.forsamling@svenskakyrkan.se

För att formuläret ska betraktas som fullständigt behöver alla gröna fält vara ifyllda.  
Statistiken ska vara inrapporterad senast 28 februari 2021.

#### Viktigt: Innan du börjar fylla i uppgifterna

När Du öppnar formuläret för första gången kan en ruta med texten "Data från denna plats har blockerats för att undvika potentiella säkerhetsrisker" visas ovanför formuläret. Du behöver då klicka på knappen till höger med texten "Alternativ" och välja "Lägg till värden i listan Platser med låg säkerhet". Klicka "OK" när Du får frågan om du alltid vill lita på den här värden.

#### Navigera

- mellan sidorna med hjälp av bokmärkena till vänster om denna sida.
- upp och ned på sidan med "handen" eller Page Up/Page Down-tangenterna.
- mellan fälten med tab-tangenten.

#### Spara

När Du klickar på någon av Spara-knapparna sparas hela formuläret i en central databas. Redovisade uppgifter sparas även om inte alla gröna fält är ifyllda. Redovisningen betraktas dock inte som fullständig. Du behöver återkomma till formuläret för att fylla i resterande gröna fält. Skriv noll (0) där församlingen saknat verksamhet.

När alla rutor är ifyllda bekräftas detta med en dialogruta: "Alla uppgifter har nu sparats. Tack för ert samarbete!". Denna ruta är bekräftelsen på att redovisningen är avslutad och sparad.

#### Kontrollera

När alla fält är ifyllda görs en automatisk kontroll av uppgifterna. Granskningen kan leda till två olika anmärkningar:

##### "Orimligt!"

Församlingen kan t.ex. inte ha fler gudstjänster än besökare. Du måste i så fall gå tillbaka i formuläret och korrigera uppgiften.

"Enligt de uppgifter som lämnats har det skett en förändring på mer än x% jämfört med föregående år - är det verkligen korrekt?"

Tänkbara orsaker:

- Förändringen har i verkligheten varit stor. Välj "Ja" (det är korrekt).
- Föregående års uppgift är felaktig. Välj "Ja" (årets uppgift är korrekt). Meddela [kyrkokansliet.statistik@svenskakyrkan.se](mailto:kyrkokansliet.statistik@svenskakyrkan.se) exakt vad som har blivit fel i föregående års uppgifter. Uppgiften korrigeras i Svenska kyrkans statistikdatabas.
- Årets uppgift har blivit fel. Välj "Nej" och rätta.

#### Obs!

En församling i varje pastorat får ett formulär som har tre extra sidor för att uppge summerade uppgifter för musk-, vuxen-, barn- och ungdomsverksamhet för hela pastoratet. Rubriken för dessa sidor är: "Sammanlagd verksamhet i pastoratet".

#### Frågor?

Svar på vanliga frågor och mer detaljerade instruktioner om hur statistiken är tänkt att räknas hittar Du på adressen:  
<http://internwww.svenskakyrkan.se/statistik>.

Kontakta Svenska kyrkans kanslistöd för support:

[kanslistod@svenskakyrkan.se](mailto:kanslistod@svenskakyrkan.se)

Tel: 010 - 18 19 200

## Huvudgudstjänster

Firar man en gudstjänst enligt någon av ordningarna för huvudgudstjänst i kyrkohandboken införs den under rubriken huvudgudstjänst. En huvudgudstjänst där en kyrklig handling ingår räknas som huvudgudstjänst, ej som gudstjänst vid kyrklig handling, om någon av ordningarna för huvudgudstjänst i kyrkohandboken används.

Gudstjänstsiffrorna redovisas enligt följande:

- Antal gudstjänster: sammanlagt antal gudstjänster i given kategori under året, oavsett om gudstjänsten firats i kyrkan eller på annan plats.
- Antal deltagare: alla närvarande personer räknas: besökare, medverkande anställda, lekmän samt de som endast deltar under del av gudstjänsten.
- Antal kommunioner: antal personer som tagit emot nattvarden.

	År 2020	År 2019	Stöd för registrering och rapportering
<b>Antal sön- och kyrkliga helgdagar då huvudgudstjänst <u>ej</u> anordnats</b>	0	0	I varje församling som inte ingår i ett pastorat och i varje pastorat ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat.
<b>Högmässa</b>			Enligt ordning för Högmässa i kyrkohandboken.
Antal högmässor	0	0	
Antal deltagare	0	0	
Antal kommunioner	0	0	
<b>Mässa som huvudgudstjänst</b>			Enligt ordning för Mässa, som huvudgudstjänst, i kyrkohandboken.
Antal mässor	4	39	
Antal deltagare	74	1214	
Antal kommunioner	74	1084	
<b>Gudstjänst som huvudgudstjänst</b>			Enligt ordning för Gudstjänst, som huvudgudstjänst, i kyrkohandboken samt julotta och långfredagsgudstjänst.
Antal gudstjänster	27	60	
Antal deltagare	809	2044	
<b>Mässa med inriktning – alla åldrar/små och stora som huvudgudstjänst</b>			Enligt ordning för Mässa, som huvudgudstjänst, i kyrkohandboken med inriktning – alla åldrar. Tidigare benämnd Familjemässa.
Antal mässor	0	2	
Antal deltagare	0	307	
Antal kommunioner	0	268	
<b>Gudstjänst med inriktning – alla åldrar/små och stora som huvudgudstjänst</b>			Enligt ordning för Gudstjänst, som huvudgudstjänst, i kyrkohandboken med inriktning – alla åldrar. Tidigare benämnd Familjegudstjänst.
Antal gudstjänster	6	16	
Antal deltagare	287	1105	
<b>Mässa med tema som huvudgudstjänst</b>			Enligt ordning för Mässa, som huvudgudstjänst, i kyrkohandboken som firas utifrån ett tema som inte är kyrkoårsbestämt. Tidigare benämnd temamässa. Se anvisning kyrkohandboken s. 14.
Antal mässor	0	9	
Antal deltagare	0	674	
Antal kommunioner	0	438	
<b>Gudstjänst med tema som huvudgudstjänst</b>			Enligt ordning för Gudstjänst, som huvudgudstjänst, i kyrkohandboken som firas utifrån ett tema som inte är kyrkoårsanknutet. Tidigare benämnd temagudstjänst. Se anvisning kyrkohandboken s. 14.
Antal temagudstjänster	0	4	
Antal deltagare	0	448	

## Andra gudstjänster

För anvisningar om hur gudstjänststatistiken ska redovisas, se Instruktioner på sidan 2. En gudstjänst på sön- eller kyrklig helgdag där en kyrklig handling ingår räknas ej som gudstjänst vid kyrklig handling utan som andra gudstjänster om någon av ordningarna för mässa, ej huvudgudstjänst eller gudstjänst, ej huvudgudstjänst i kyrkohandboken används.

	År2020	År2019	Stöd för registrering och rapportering
<b>Mässa, ej huvudgudstjänst, sön- och kyrklig helgdag</b>			Enligt ordning för Mässa, ej huvudgudstjänst, i kyrkohandboken.
Antal högmässor	7	2	
Antal deltagare	164	168	
Antal kommunioner	162	140	
<b>Gudstjänst, ej huvudgudstjänst, sön- och kyrklig helgdag</b>			Enligt ordning för Gudstjänst, ej huvudgudstjänst, i kyrkohandboken.
Antal gudstjänster	37	7	
Antal deltagare	7816	447	
<b>Mässa, ej huvudgudstjänst, vardag</b>			Enligt ordning för Mässa, ej huvudgudstjänst i kyrkohandboken, som firas under veckan samt övriga nattvardstillfällen.
Antal mässor	17	60	
Antal deltagare	187	878	
Antal kommunikanter		864	
<b>Gudstjänst, ej huvudgudstjänst, vardag</b>			Enligt ordning för Gudstjänst, ej huvudgudstjänst i kyrkohandboken, som firas under veckan samt övriga gudstjänster som exempelvis morgonbön och middagsbön.
Antal gudstjänster	30	1	
Antal deltagare	286	37	
<b>Sjukkommunion</b>			Enligt ordning för sjukkommunion i kyrkohandboken.
Antal sjukkommunioner	0	0	
Antal deltagare	0	0	
Antal kommunioner	0	0	
<b>Musikgudstjänst</b>			Musikandakt och gudstjänst där musik utgjort det huvudsakliga innehållet. Konserter rapporteras på sid 9. Musikmässa rapporteras som Högmässa om den följer den ordningen eller som Mässa om den följer den ordningen i kyrkohandboken.
Antal musikgudstjänster	0	2	
Antal deltagare	0	232	
Antal kommunioner	0	0	
<b>Övrig offentlig gudstjänst</b>			Offentlig och utlyst gudstjänst som inte hör hemma i någon annan kategori. Ex: ekumenisk gudstjänst, gudstjänst i EFS regi i Sv. kyrkans lokaler, skolgudstjänst, militärgudstjänst, helgmålsbön. Obs! Gudstjänst ordnad av annat samfund i Svenska kyrkans lokaler räknas ej.
Antal gudstjänster	0	4	
Antal deltagare	0	90	
Antal kommunioner	0	0	
<b>Ej offentlig gudstjänst</b>			Gudstjänst och andakt som inte utlysts allmänt. Exempelvis andakter på sjukhus, äldreboende eller vid församlingssammankomster.
Antal gudstjänster	3	76	
Antal deltagare	85	1161	
Antal kommunioner	14	261	



## Gudstjänster vid kyrkliga handlingar

Här räknas alla gudstjänster vid kyrklig handling, oavsett var de deltagande är folkbokförda. De kyrkliga handlingar som förtryckts på sid 6 rör endast folkbokförda i församlingen. En församling kan därför t.ex. ha fler vigselgudstjänster än vigslar om icke-församlingsbor valt att bli vigda i församlingens kyrka. Här räknas enbart gudstjänster som inte samtidigt är huvudgudstjänst. En huvudgudstjänst där en kyrklig handling ingår räknas som huvudgudstjänst, ej som gudstjänst vid kyrklig handling. Andra gudstjänster på sön- eller kyrklig helgdag där kyrklig handling ingår räknas som mässa eller gudstjänst, ej huvudgudstjänst, sön- och kyrklig helgdag.

För anvisningar om hur gudstjänststatistiken ska redovisas, se Instruktioner på sidan 2.

	År 2020	År 2019	Stöd för registrering och rapportering
<b>Dopgudstjänst</b>			Enligt ordning för Dop i kyrkohandboken.
Antal dopgudstjänster	29	79	
Antal deltagare	791	2959	
<b>Dop i krissituation</b>			Enligt ordning för Dop i krissituation i kyrkohandboken.
Antal dop i krissituation	0	0	
Antal deltagare	0	0	
<b>Konfirmationsmässa</b>			Enligt ordning för Konfirmationsmässa i kyrkohandboken
Antal konfirmationsgudstjänster	0	4	
Antal deltagare	0	1402	
Antal kommunioner	0	1315	
<b>Konfirmationsgudstjänst</b>			Enligt ordning för Konfirmationsgudstjänst i kyrkohandboken.
Antal konfirmationsgudstjänster	0	1	
Antal deltagare	0	52	
<b>Vigselgudstjänst</b>			Enligt ordning för vigselgudstjänst i kyrkohandboken.
Antal vigselgudstjänster	3	7	
Antal deltagare	79	294	
Antal kommunioner	0	0	
<b>Välsignelse över äktenskap som ingåtts borgerligt eller enligt annan ordning samt välsignelse över registrerat partnerskap</b>			Enligt ordning för Välsignelse över äktenskap som ingåtts borgerligt eller enligt annan ordning samt välsignelse över registrerat partnerskap i kyrkohandboken.
Antal välsignelser	0	0	
Antal deltagare	0	0	
<b>Begravningsgudstjänst</b>			Enligt ordning för Begravningsgudstjänst i kyrkohandboken.
Antal begravningsgudstjänster	30	84	
Antal deltagare	1779	3089	
Antal kommunioner	0	0	
<b>Begravningsgudstjänst av dödfött barn eller barn som dött i späda ålder</b>			Enligt ordning för Begravningsgudstjänst av dödfött barn eller barn som dött i späda ålder i kyrkohandboken.
Antal begravningsgudstjänster	0	0	
Antal deltagare	0	0	

Tegs församling

Kyrkvårdar och gudstjänstvärdar i församlingens gudstjänstliv

	År 2020	År 2019	Stöd för registrering och rapportering
<b>Kyrkvårdar</b>			
Antal kyrkvårdar	10	11	Här efterfrågas antal kyrkvårdar utsedda av kyrkoråd och/eller församlingsråd
<b>Gudstjänstvärdar</b>			
Antal gudstjänstvärdar	0	0	Här efterfrågas antal gudstjänstvärdar eller motsvarande

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

## Kyrkliga handlingar, in- och utträden

Vänligen informera om avvikelser som *inte* beror på sent registrerade kyrkliga handlingar! Läs den beskrivning som finns som stöd innan uppgifterna redovisas. Vid frågor, kontakta Kanslistöd på telefonnummer 018 - 16 97 00.

Börja med att kontrollera att uppgifterna stämmer med de uppgifter som registrerats i Kbok.

## Stämmer uppgifterna?

Fyll i samma uppgifter i kolumnen till vänster om årets inlästa uppgifter. Observera att alla gröna rutor måste fyllas i för att formuläret ska betraktas som färdigfyllt.

## Stämmer inte uppgifterna?

**Steg 1:** Kontrollera att alla kyrkliga handlingar är slutgiltiga. Kontrollera att alla in och utträden är slutförda, dvs. att verifikaten är bekräftade i Kbok. Om inte, registrera uppgiften som slutgiltig i Kbok. De korrekta uppgifterna kommer att läsas in på nytt i formuläret (med viss fördröjning) och därmed rättas. Observera att rättelsen inte syns med omedelbar verkan i formuläret.

**Steg 2:** Fyll i de korrekta uppgifterna i de gröna fälten till vänster om de inlästa uppgifterna från Kbok. Observera att de gröna fälten nedan *inte* ändrar uppgifterna i Kbok. Ändringar kan endast genomföras direkt i Kbok.

## Vilka uppgifter hämtas från Kbok?

Alla uppgifter för kyrkliga handlingar, in- och utträden hämtas från centrala tillhörighetsregistret, Kbok. De uppgifter som hämtas gäller för de kyrkliga handlingar som är slutgiltiga i ministerialboken av personer folkbokförda i er församling. Observera att uppgifterna endast gäller de kyrkliga handlingarna, ej gudstjänsterna vid kyrklig handling. För att den kyrkliga handlingen eller in-/utträdet ska kunna räknas i statistiken måste handlingen vara slutgiltig och verifikaten bekräftat. Preliminära poster räknas inte, inte heller poster som har status "preliminär, verifikat skapat". Antalet kyrkliga handlingar kan skilja sig från uppgifterna om gudstjänst vid kyrklig handling, eftersom alla firade gudstjänster räknas oavsett var de som genomgår den kyrkliga handlingen är skrivna. En församling kan t.ex. redovisa fler vigslar än vigselgudstjänster ifall församlingsbor valt att bli vigda i en annan församling.

Senaste hämtningen av kyrkliga handlingar från Kbok gjordes den 2021-01-20.

Nästa hämtning genomförs den 2021-02-16.

	År 2020 enligt församlingen	År 2020 Kbok	Stöd för registrering och rapportering
<b>Dop som slutförts i ministerialbok</b>			Uppgifterna i den högra kolumnen är hämtade från Kbok. För att ändra dem måste ändringar genomföras i Kbok och därefter läsas in på nytt i verksamhetsstatistiken. För mer utförlig information, se inledande text på denna sida.
Totalt antal döpta	63	63	
<b>Konfirmationer som slutförts i ministerialbok</b>			Se instruktioner under dop.
Totalt antal konfirmerade	7	7	
<b>Vigslar som slutförts i ministerialbok</b>			Se instruktioner under dop. Antal vigslar avses, ej antal vigda personer.
Antal vigslar enligt Svenska kyrkans ordning	25	25	
<b>Välsignelser av borgerligt ingånget äktenskap</b>			
Antal välsignelser	1	1	
<b>Begravningar som slutförts i ministerialbok</b>			Se instruktioner under dop.
Antal begravningar enligt Svenska kyrkans ordning	106	106	
<b>Aktiva inträden i församlingen under året</b>			Se instruktioner under dop. Personer, 12 år eller äldre, som på egen hand sökt och fått inträda i Svenska kyrkan samt personer, 12 år och äldre, som blivit tillhöriga genom dopet. För barn under 12 år krävs vårdnadshavares godkännande och därför räknas de inte här.
	14	14	
<b>Aktiva utträden ur församlingen under året</b>			Se instruktioner under dop. Personer som aktivt trätt ur Svenska kyrkan.
	156	156	

## Tegs församling

## Konfirmandverksamhet

	År 2020	År 2019	Stöd för registrering och rapportering
Totalt antal konfirmerade i församlingens konfirmandverksamhet	0	109	Sammanlagt antal konfirmerade i församlingens konfirmandverksamhet. Till skillnad från uppgifterna hämtade från Kbok avses här alla konfirmerade, oavsett om de är skrivna i församlingen eller inte.
Antal konfirmerade vars huvudsakliga konfirmandtid var på av församlingen arrangerade läger	0	51	Här avses enbart lägerkonfirmation som är arrangerad av församlingen.
Antal konfirmerade som inte är folkbokförda i församlingen	0	46	
Antal konfirmander som deltagit i konfirmandarbetet men slutat före konfirmationen	0	0	Personerna bör ha deltagit i minst 25 % av konfirmandarbetet för att det ska betraktas som konfirmanderna varit med i arbetet.

## Vissa typer av diakonalt arbete

De uppgifter som här efterfrågas gör inte anspråk på att täcka hela det diakonala fältet. Fokus för uppgifterna är *församlingens diakonala arbete* oavsett om det finns anställda diakoner eller inte och berör genom detta flera medarbetarkategorier. Det diakonala arbete som avses att räknas är *insatser organiserade av den aktuella församlingen med syfte att motverka sociala problem öka livskvaliteten för de personer som berörs*.

Med organiserade avses här handlingar som på något sätt är förberedda och/eller koordinerade och/eller bekräftade som en del av församlingens uppgift (ofta formulerad i församlingsinstruktionen). Självklart äger många "spontana" möten som med fog kan kallas diakonala men dessa är inte möjliga att räkna.

## Uppsökande verksamhet

Hembesök	År 2020	År 2019	Stöd för registrering och rapportering
Antal gånger personer besökts under året	167	60	Här efterfrågas antal gånger individer genom församlingens frivilliga och anställda medarbetare fått besök i sin hem, eller besök om de vårdas/vistas på någon institution (ex. sjukhus, fängelse, gruppböende, omsorgsboende eller annan särskild boendeform). Sorgehusbesök som förberedelse inför begravning eller motsvarande avses inte att dokumenteras här, däremot uppföljande besök efter begravningen om det har ett diakonalt syfte.  Räkna varje gång en person besöks i sitt hem eller på sjukhus/annan institution. Besöks en grupp av personer räknas varje person en gång.
<b>Besök på sjukhus eller annan institution</b>			
Antal gånger personer besökts under året	5	20	

## Antal tillfällen som personer sökt församlingens råd, bistånd och stöd

	År 2020	År 2019	Stöd för registrering och rapportering
Antal kontakttillfällen	1013	779	Här avses antal tillfällen under året som personer tagit kontakt med församlingens medarbetare - personligen, brevledes, telefonledes, eller via e-post/sociala medier - och efterfrågar råd, bistånd eller stöd. Här inkluderas även de som sökt ekonomisk hjälp och räknats nedan under "Ekonomiska bidrag till hushåll".

## Ekonomiska bidrag till hushåll

Hushåll med en vuxen med hemmavarande barn 0-19 år	År 2020	År 2019	Stöd för registrering och rapportering
Antal hushåll	3	5	Här efterfrågas under året utbetalade medel (kronor) och antal mottagande hushåll. Räkna varje hushåll en gång vid varje utbetalning. Utbetalade medel kan vara från stiftelser som församlingen förvaltar, eller som på annat sätt är knutna till församlingen, medel från kollekter och på annat sätt insamlade eller skänkta medel, samt budgeterade medel.
Antal utbetalade kronor under året	1800	4100	
<b>Hushåll med två vuxna med hemmavarande barn 0-19 år</b>			De ekonomiska bidrag som avses är de som församlingens ledning menar kan innefattas i den avgränsade definitionen: <i>insatser organiserade av den aktuella församlingen med syfte att motverka sociala problem och öka livskvaliteten för de personer som berörs</i> , om än vissa diakonala stiftelsers stadgar använder andra och kanske äldre begrepp och beskrivningar av målgrupper.
Antal hushåll	2	7	
Antal utbetalade kronor under året	1200	13700	
<b>Hushåll utan barn</b>			
Antal hushåll	9	15	
Antal utbetalade kronor under året	5400	15200	

## Tegs församling

## Frivilliga medarbetare i församlingens diakonala arbete

<b>Frivilliga medarbetare i församlingens diakonala arbete</b> Sätt ett x i den lilla rutan om verksamheten delas med annan församling.		Stöd för registrering och rapportering	
Antal personer	<input type="checkbox"/> 17	38	Här efterfrågas sammanlagt antal organiserade frivilliga (ideella) medarbetare i det diakonala arbetet. Med detta menas allt man gör sin ideella insats på församlingens uppdrag, i relation till övriga frivilliga (ideella) och anställda medarbetare. Med frivillig avses här person som inte uppbär lön eller arvode för sin insats.

## Insamlade medel, utställningar, visning av kyrkan och musikverksamhet

Fyll även i om verksamheten arrangerats i samarbete med annan församling.

	År 2020	År 2019	Stöd för registrering och rapportering
<b>Övriga insamlade medel</b>	3479	44191	Övriga genom församlingen insamlade medel, utom kollekt och av syföreningar/arbetskretsars insamlade medel.
<b>Utställningar</b>			
Antal kultureller utställningar	<input type="checkbox"/> 0	0	Utställningar med kulturellt innehåll, såsom konst, konsthandverk eller fotografier med församlingen som arrangör. Även utställningar av produkter som tillverkats av syföreningar och arbetskretsar.
Antal övriga utställningar	<input type="checkbox"/> 0	0	Av församlingen arrangerade utställningar som inte passar in i kategorin ovan, exempelvis utställningar om insamlingar till välgörande ändamål eller om församlingens verksamhet.
<b>Visning av kyrkan</b>			
Antal tillfällen för visning av kyrkan	1	3	Räkna antal tillfällen er kyrka/kyrkor visats av församlingensanställd eller lekman i församlingen. Visningen ska vara arrangerad av församlingen för att räknas med.
<b>Musikverksamhet</b>			
Sätt ett x i den lilla rutan om verksamheten delas med annan församling.			
Antal barnkör	<input type="checkbox"/> 4	6	Vad som är barn-, ungdoms- respektive vuxenkör definieras av församlingen.
Medlemmar i dessa	76	94	
Antal ungdomskör	<input type="checkbox"/> 0	1	
Medlemmar i dessa	0	20	
Antal vuxenkör	<input type="checkbox"/> 3	5	
Medlemmar i dessa	58	66	
Antal musikgrupper/ensembler	<input type="checkbox"/> 0	0	Musikgrupper eller ensembler oavsett genre. Regelbunden verksamhet avses, inte enskilda satsningar under året.
Medlemmar i dessa	0	0	
<b>Konserter</b>			
Antal konserter	1	4	Musikevenemang och/eller kyrkokonsert där inte någon andakt hålls. Den kan ha varit i församlingens regi eller i samarbete med Svenska kyrkan. Huvudprincipen är att inträde tagits, men en konsert kan vara gratis.
Antal deltagare	36	1329	


 7A

## Barn- och ungdomsverksamhet

Fyll även i om verksamheten arrangerats i samarbete med annan församling.

Samma verksamhet ska inte räknas flera gånger. Kyrkans förskola räknas till exempel endast på sin rad, medan annan verksamhet för samma åldersgrupp räknas under Övrig gruppverksamhet.

	År 2020	År 2019	Stöd för registrering och rapportering
<b>Antal regelbundet deltagande i barn- och ungdomsgrupper under året</b> Sätt ett x i den lilla rutan om verksamheten delas med annan församling.			Antal individer som deltagit under året räknas. Med regelbunden verksamhet menas sådan där deltagarna deltar regelbundet, ofta upprättas en deltagarlista. Om deltagarna varierar från gång till gång redovisas verksamheten som "Antal besök i öppen barn- och ungdomsverksamhet". Räkna verksamhet som bedrivits i kyrkans lokaler.
Söndagsskola <input type="checkbox"/>	0	8	
Kyrkans barntimmar <input type="checkbox"/>	20	33	
Kyrkans förskola <input type="checkbox"/>	0	0	<b>Antal inskrivna barn i förskola som församlingen driver som enskild huvudman och som finansieras av kommunen.</b> Besök i öppen förskola räknas inte här utan under Antal besök i öppen barn- och ungdomsverksamhet under året.
<b>Övrig gruppverksamhet</b>			Antal medlemmar i all gruppverksamhet utöver söndagsskola, barntimmar, förskola eller konfirmandverksamhet. Ex: förälder-barn-grupper, spädbarnsrytmik, minior, junior, mulle, mini-KU, etc.
0-3-åringar <input type="checkbox"/>	12	0	
4-6-åringar <input type="checkbox"/>	18	0	
7-9-åringar <input type="checkbox"/>	51	57	
10-12-åringar <input type="checkbox"/>	9	10	
13-15-åringar <input type="checkbox"/>	0	0	
16-19-åringar <input type="checkbox"/>	0	15	
20-25-åringar <input type="checkbox"/>	0	0	
<b>Antal besök i öppen barn- och ungdomsverksamhet under året</b> Sätt ett x i den lilla rutan om verksamheten delas med annan församling.			Om antalet besök inte har räknats kontinuerligt, uppskatta. Varje besök räknas. Beräkningen sker på samma sätt som för gudstjänstdeltagande, dvs varje gång en person besöker verksamheten räknas.
0-3-åringar <input type="checkbox"/>	489	2569	
4-6-åringar <input type="checkbox"/>	140	2158	
7-9-åringar <input type="checkbox"/>	0	699	Ex: öppna förskolan, öppen verksamhet för dagbarnpersonal, frilidsgårdssilkande verksamhet, jul- och påskvandringar. Räkna verksamhet i kyrkans lokaler. Verksamhet på skola, förskola och fritids räknas under Uppsökande verksamhet i skola/förskola/fritids.
10-12-åringar <input type="checkbox"/>	0	0	
13-15-åringar <input type="checkbox"/>	98	730	
16-19-åringar <input type="checkbox"/>	0	250	
20-25-åringar <input type="checkbox"/>	0	500	
Besök av vuxna i öppna förskolan <input type="checkbox"/>	105	900	
<b>Uppsökande verksamhet i skola/förskola/fritids</b>			Här räknas verksamhet som Svenska kyrkan är arrangör för men som bedrivs i lokaler som inte är kyrkans.
Antal besöksstillfällen	7	15	Varje besöksstillfälle räknas. Om en skola besökts vid flera tillfällen räknas varje tillfälle skolan besökts.
Antal besökta skolklasser	0	4	Varje klass räknas en gång, oavsett hur många gånger den besökts.
Antal besökta andra grupper	0	0	Varje grupp räknas en gång oavsett hur många gånger den besökts. Till andra grupper räknas exempelvis kristna elevföreningar och fritidsgrupper.

Tegs församling

Ledare i församlingen för barn- och ungdomsverksamhet

Ledare för barn- och ungdomsverksamhet			Stöd för registrering och rapportering
Sätt ett x i den lilla rutan om verksamheten delas med annan församling.			
Anställda	<input type="checkbox"/>	6	7
Frivilliga	<input type="checkbox"/>	29	41
Unga konfirmandledare av de frivilliga ledarna räknade ovan	<input type="checkbox"/>	20	20

Antal personer avses, inte tjänster.  
 Sammanlagt antal frivilliga ledare i verksamheten. Både unga hjälpledare och vuxna ledare räknas. Både säsongsbunden (t.ex. läger under sommaren) och regelbunden verksamhet avses.  
 Hur gamla unga konfirmandledare är avgör respektive församling.

Vuxenverksamhet

Den verksamhet som kallas vuxenverksamhet vänder sig till vuxna eller en ej åldersspecifik grupp. Deltagare i barn- och ungdomsverksamhet redovisas för sig.

Samma verksamhet ska inte räknas flera gånger. Församlingen bedömer på basis av en verksamhets huvudsakliga innehåll vad verksamheten ska räknas som.

Fyll även i om verksamheten arrangerats i samarbete med annan församling.

	Ar 2020	Ar 2019	Stöd för registrering och rapportering
<b>Regelbunden gruppverksamhet</b>			Alla personer som deltagit under året räknas. Om en person deltagit i flera grupper räknas personen som medlem i varje grupp.
Sätt ett x i den lilla rutan om verksamheten delas med annan församling.			
<b>Syföreningar/arbetskretsar</b>			Syföreningar och arbetskretsar samlar in medel till angelägna ändamål genom försäljning av tillverkade föremål.
Antal syföreningar/arbetskretsar	<input type="checkbox"/>	0	0
Antal medlemmar		0	0
Insamlade medel av syföreningar		0	0
<b>Bibelgrupper och samtalsgrupper om kristen tro</b>			Grupper vars huvudsakliga innehåll var samtal om kristen tro och/eller läsning och samtal om Bibeln och bibeltolkning. Även kurser i kristen tro. Om samtal om kristen tro förts i en grupp vars huvudsakliga innehåll var något annat bör denna grupp och dess medlemmar endast redovisas i den kategori som bäst överensstämmer med huvudinnehållet. Medarbetargrupper räknas inte.
Antal grupper	<input type="checkbox"/>	3	6
Antal medlemmar		31	44
<b>Sorgegrupper</b>			Samtalsgrupper för dem som förlorat närstående genom dödsfall.
Antal grupper	<input type="checkbox"/>	4	1
Antal medlemmar		16	6
<b>Grupper med kulturell inriktning</b>			Grupper vars huvudsakliga innehåll är kulturellt. Till exempel hellig dans, bokcirkel som läser poesi/skönlitteratur, regelbundna filmkvällar, dramagrupper, konst. Observera att grupper som arbetar med konsliantverk som säljs för insamling av medel till angelägna ändamål räknas som syförening/arbetskrets. Musik räknas under körer, ensembler och konserter.
Antal grupper	<input type="checkbox"/>	0	0
Antal medlemmar		0	0
<b>Övriga grupper</b>			Grupper vars huvudsakliga innehåll inte stämmer överens med någon av ovanstående beskrivningar.
Antal grupper	<input type="checkbox"/>	1	1
Antal medlemmar		3	7



## Vuxenverksamhet (fortsättning)

Den verksamhet som kallas vuxenverksamhet vänder sig till vuxna eller en ej åldersspecifik grupp. Deltagare i barn- och ungdomsverksamhet redovisas för sig.

Samma verksamhet ska inte räknas flera gånger. Församlingen bedömer på basis av en verksamhets huvudsakliga innehåll vad verksamheten ska räknas som.

Fyll även i om verksamheten arrangerats i samarbete med annan församling

			Stöd för registrering och rapportering
<b>Öppen verksamhet</b>			Varje besök räknas. Beräkningen sker på samma sätt som för gudstjänstdeltagandet, dvs. varje gång en person besöker verksamheten räknas.
Sätt ett x i den lilla rutan om verksamheten delas med annan församling.			
<b>Retreater och pilgrimsvandringar</b>			Räkna antal påbörjade dagar för retreat eller pilgrimsvandring. Räkna varje påbörjad dag oavsett om dagen avslutas vid lunch. Planering inför retreat eller pilgrimsvandring räknas inte.
Antal påbörjade dagar	<input type="checkbox"/>	8	21
Antal deltagare		24	31
<b>Öppen verksamhet med kulturellt innehåll</b>			Öppen verksamhet med kulturell inriktning kan vara förfällaraftnar, poesiföreläsningar eller föredrag om konst, musik eller litteratur. Verksamheten kan vara skapande, till exempel akvarellmålning, men om verken säljs för insamling av medel till angelägna ändamål räknas verksamheten som syförening/arbetskrets. Observera att konserter redovisas på annan plats i formuläret.
Antal tillfällen	<input type="checkbox"/>	2	24
Antal deltagare		49	395
<b>Öppen gemenskapsverksamhet</b>			Öppen gemenskapsverksamhet kan till exempel vara församlingsaftnar, trivselkvällar, lunch eller caféverksamhet. Eftersom verksamheterna kan vara dagliga räknas endast besökarna. Om besökarna inte räknats kontinuerligt under året uppskattas deras antal.
Antal besök	<input type="checkbox"/>	971	4450

Församlingrådet i Tegs församling

2021-03-25

**Plats och tid:** Via videolänk kl. 18:30- 20.00

**Beslutande:** Helena Karlsson, ordförande  
Titti Ådén, vice ordförande  
Katrín Nymberg, församlingsherde  
Kjell Dahlberg  
Roland Samuelsson  
Martin Lundström (ersättare för Emma Mushi)  
Nils Gunnar Mattsson (ersättare för Erika Danielsson)


**Övriga deltagande:** Lotta Mörtzell, sekr.  
**Utses att justera:** Titti Ådén,


**Justerings plats och tid:** Tegs församlingsgård 2021-04-09

**Paragrafer:** §10 -§17

**Underskrifter:**

  
Sekreterare Lotta Mörtzell

  
Ordförande Helena Karlsson

  
Justerande Titti Ådén

#### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering tillkännagiven genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: **2021-04-12** Datum för anslags nedtagande: **2021-05-03**

Förvaringsplats för protokollet: **Tegs församlingsgård, Jägarvägen 16, Umeå**

Underskrift:



Justerandes sign.







**§ 10****Inledning**

Församlingsherden inledde sammanträdet med bön.

-----

**§ 11****Justering****Församlingsrådet beslutade**

att utse Titti Ådén till justerare  
att justeringen sker i Tegs församlingsgård fredag 9 april kl. 15.

-----

**§ 12****Fastställande av dagordning****Församlingsrådet beslutade**

att fastställa dagordningen enligt liggande förslag.

-----

**§13****Bokslut**

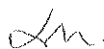
Församlingsrådet konstaterade att bokslutet för 2020 inte är klart och att vi i nuläget inte vet hur ett eventuellt överskott kommer att behandlas.

Församlingens förhoppning är att ett eventuellt budgetöverskott i församlingen flyttas över till innevarande år för att användas till att kraftsamla inför uppstarten efter pandemin. Samt att få besked därom så snart som möjligt.

Församlingsrådet beslutade  
att återkomma i ärendet

---

Justerandes sign.



**§ 14****Budgetäskanden****Församlingrådet beslutade**

att följande äskande lämnas till kyrkorådet:

En ljusstark projektor som kan användas i kyrksalen vid väggen ovanför dopfunten. Det är ett önskemål som funnits under en lång tid från personalen. Tegskyrkan är också den stora eventkyrkan där en storbildsprojektor skulle komma väl till pass bland annat genom att inte mängder av agendor skulle behöva tryckas upp i onödan.

Till Stora salen behövs möbler som snabbt och lätt kan flyttas, ljuddämpande material (och att hitta tillbaka till den ursprungliga stilen). Det är både en fråga om att få en god arbetsmiljö och en möblering som fungerar i verksamhet som utvecklas.

**Församlingrådet beslutade**

att äskanden lämnas in enligt presidiets förslag

**§15****Verksamhetsplan**

Församlingsherden redogjorde för personalens synpunkter på verksamhetsplanen.

Församlingrådet konstaterade att det finns en verksamhetsplan som inte har fått komma till användning under året som varit och vill se en fortsatt satsning på den nya gudstjänsttiden och ta till vara på de nya erfarenheter som kommit med äldrearbetet under pandemin. Samt en fortsatt utveckling av den digitala verksamheten som nått fram till nya grupper.

Presidiet och församlingsherden fortsätter att utarbeta verksamhetsplanen och ärendet återkommer vid nästa sammanträde

**§16****Rapporter**

Församlingsherdens rapport:

\* Förberedelser pågår inför påsken. En digital påskvandring kommer att läggas ut på församlingens facebookside för vem som helst att se. Den har fått stor spridning i skolorna, med närmare 400 föranmälda barn.

\* Öppen kyrka fortsätter.

\* Kyrkan används av regionen en till två dagar i veckan för vaccination, vilket fungerar mycket bra. Kyrkan har i samband med detta fått gott om mediautrymme.

## Församlingsrådet i Tegs församling

2021-03-25

\* I slutet av våren kommer Teg som pilotförsamling att erbjuda samtalsstöd till personal i särskilda boenden. Samtalen kommer att ledas av en av våra medarbetare och en anställd från sjukhuset.

\* Sorgegrupper möts digitalt, vilket visat sig fungerar bra.

\* Digital retreat hålls för närvarande i Luleå stift.

\* I dag har nyckeln till det som en gång var Böleängskyrkan lämnats över till de nya ägarna av fastigheten.

\* Personalen har varit friska. Rutinerna är upplagda för att jobba hemifrån, vilket fungerar bra. Vi längtar dock efter att ses.

## Förtroendevaldas rapport:

Presidiet rapporterade från samrådsmötet där församlingsherden bland annat fick möjlighet att berätta om den omställning som skett under året.

**§ 17****Delgivningar**

Protokoll kyrkorådets arbetsutskott: 210218, 210208

Protokoll Kyrkorådet 210222

**Övriga delgivningar**

Presidiebetesanteckningar 210311

**Församlingsrådet beslutade**

att lägga delgivningarna och rapporterna till handlingarna

Justerandes sign.



## Församlingsinstruktionens områden och mål

### Mission

Målsättning:

- Finnas på plats som kyrka där människor finns.
- Öka antalet döpta, såväl barn som vuxna.
- Visa på flera olika vägar till tro och växande i tro.
- Stärka engagemanget för internationell diakoni och mission.
- Minska vår egen klimatpåverkan samt påverka samhället i en ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar riktning.
- Använda olika kulturella uttryck för att tolka kristen tro och existentiella frågor.

### Gudstjänst

Målsättning:

- Stärka delaktigheten vid gudstjänsterna.
- Att gudstjänsten ska vara öppen och inkluderande samt upplevas meningsfull.
- Ge större utrymme för barn och ungas gudstjänstliv.

### Undervisning

Målsättning:

- Fortsätta utvecklingen av konfirmandverksamheten och ge förutsättningar för innehållsrika konfirmandalternativ som tilltalar alla ungdomar.
- Att minst 40 % av de kyrkotillhöriga 15-åringarna i Umeå pastorat väljer att konfirmeras.
- Ge möjligheter till undervisning och samtal för vuxna och stärka formerna för lärande för att skapa tro, fördjupning och engagemang.
- Ge redskap till vuxna att samtala med barn om kristen tro och livsfrågor.
- Förstärka delaktighet och ansvarstagande för ideella medarbetare i undervisande verksamhet.

### Diakoni

Målsättning:

- Erbjuda mötesplatser där människor kan växa i tillit, gemenskap och delaktighet.
- Söka en utökad och fördjupad samverkan till stöd för människor i utsatta livssituationer.
- Vara ett självklart sammanhang för personer som vill engagera sig ideellt för människor i utsatta livssituationer och annat diakonalt arbete.

## Förslag till verksamhetsplan och budget för pastoratsgemensam verksamhet.

### Verksamhetens namn:

**Blå fredag**

### Nuläget

Blå fredag är den verksamhet som legat nere längst under pandemin. Den har varit vilande i nästan tre hela terminer. Även innan pandemin har Blå fredag varit en verksamhet som kämpat väldigt mycket. Den har varit väldigt välbesökt och omtyckt, men den har saknat personal, vilket har gjort att det upplevts väldigt tungt att arbeta i verksamheten.

### Framtiden

Blå fredag kommer detta verksamhetsår få en stor utveckling. För första gången kommer vi ha en verksamhetsansvarig som är fast anställd. Denna person har fått 15% av sin tjänst till att arbeta med både ideella och timanställda för att öka tryggheten på verksamheten för besökarna.

Vi ser ett behov av att flytta blå fredag från källaren upp till ovanvåningen. Genom den rörelseproblematik många av besökarna har och den mängd besökare som kommer är källaren inte säker att vara i. Genom att låta en fast anställd vara ansvarig hoppas vi kunna öka mängden ideella, det är tydligt att det behövs ett starkt nav för att fler ska kunna engagera sig.

Verksamheten kommer även knytas samman med den blå verksamhet som finns i Grisbacka kyrkan. Genom samverkan hoppas vi utvecklas och knyta starkare band genom pastoratet.

### Prioriterade områden utifrån ovanstående

Vi prioriterar att rekrytera ideella till verksamheten. Vi prioriterar även att finna nya arbetssätt i verksamheten efter ett långt uppehåll som ska förmedla trygghet, och att varje individ blir sedd.

### Beskrivning av nya aktiviteter/ satsningar som planeras under 2022 för att nå målen i FIN.

- Erbjudna mötesplatser där människor kan växa i tillit, gemenskap och delaktighet.
- Söka en utökad och fördjupad samverkan till stöd för människor i utsatta livssituationer.
- Vara ett självklart sammanhang för personer som vill engagera sig ideellt för människor i utsatta livssituationer och annat diakonalt arbete.

Här beskriver du framför allt vilka nya insatser/aktiviteter ni planerar inför nästa år.

*Strategiskt område: (mission, gudstjänst, undervisning och diakoni)*

Diakoni

*Mål och insats inom området:*

*Vi ska:* Beskriv här hur din verksamhet planerar att arbeta för att nå målen

Vi ska arbeta betydligt mer startegiskt än vad vi någonsin gjort med blå fredag. Efter flera år då denna verksamhet enbart har fått följa med, har vi nu en plan för att arbeta med den. Verksamheten är en oerhört viktig mötesplats för en utsatt grupp, tillsammans med deras anhöriga.

<p>Vi kommer fortsätta med våra träffar varannan fredagkväll. På dessa kvällar tjänstgör alltid vår fast anställda präst, tillsammans med 2 timanställda och ca 5 ideella.</p> <p>I samtal med Grisbackakyrkan har vi förstått hur viktigt det är med mängden ansvariga dom kan hjälpa till när något inträffar. Tidigare har vi varit betydligt färre vilket lett till många tårar hos besökare när det skett olyckor på toaletten till exempel.</p> <p>På träffarna kommer besökarna numera få checka in, både för fysisk trygghet där vi vet vilka som är i lokalen, men också för att tydligt visa att just du är sedd och välkomnas. På samma sätt checkar personerna ut senare. Det serveras fika och är aktiviteter under kvällarna.</p>

*Vi följer upp genom att:* Beskriv här hur ni planerar att följa upp måluppfyllelse för målen ovan

<b>Vi följer upp genom att utvärdera med både anställda och ideella minst en gång per termin.</b>
Utvärderingen sköts av vår verksamhetsansvariga präst.

## 2 Ekonomi och personal

### Personal

Vilken/vilka personalkategorier behövs för att bedriva verksamheten och hur stor del av en tjänst.

Personalkategori	Andel av tjänst
Präst	15%
Timanställda inom budgeten	

### Ekonomi

Om din verksamhet bedrevs förra året skriv in bokslutet för 2020 samt budget för 2021. Gör en bedömning av behov under åren 2022-2024.

	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Verksamhetens intäkter					
Verksamhetens kostnader	7 856	105 000	105 000		



<b>Summa nettokostnader</b>	7 856	105 000			