

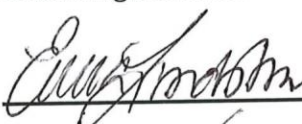
MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Kyrkoråd Trelleborgs församling		§§ 88-119
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
26 september 2024	18:20-20:40	Norra kapellet
NÄRVARANDE		
Se separat sida		

Sammanträdesprotokoll

Utses att justera: Leif Malmstein och Lizian Kyréus

Justeringens plats och tid: 1 oktober i församlingshemmet

Underskrifter:

Sekreterare 
Emma Lindström

Ordförande 
Ulf Bingsgård

Justerare  
Leif Malmstein Lizian Kyréus

BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Trelleborgs församling- kyrkoråd

Sammanträdesdatum 2024-09-26

Datum för anslag uppsättande Datum för anslag nedtagande

Förvaringsplats för protokollet Församlingshemmet

Underskrift
Filip Jönsson

Mötesdeltagare

Beslutande: Ulf Bingsgård, ordförande
Angelica Kilander, kyrkoherde
Åke Svensson
Margreth Mårtensson
Anders Söderberg
Lizian Kyréus
Bo Andersson
Leif Malmstein, tjänstgörande ersättare
Mats Vikard, tjänstgörande ersättare
Lina Hansson, tjänstgörande ersättare

Ersättare:

Frånvarande: Anitha Ljung, vice ordförande
Linda Rahm
Susanne Centervall
Estrid Nimåker
Anne-Marie Hansson

Övriga deltagande: Emma Lindstrii, kanslichef
Ingrid Trollås, kyrkogårds- och fastighetschef

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 88. Sammanträdet öppnande

Ordförande Ulf Bingsgård öppnade mötet och hälsade mötesdeltagarna välkomna. Kyrkoherde Angelica Kilander inledde med en kort andakt.

§ 89. Upprop

Sekreterare Emma Lindstrie förrättade upprop som godkändes.

§ 90. Val av justerare, tillika rösträknare samt dag för justering av protokoll

Kyrkorådet beslutade:

- att utse Lizian Kyréus och Leif Malmstein till justerare, tillika rösträknare
- att justering av protokollet skall ske 1 oktober i församlingshemmet.

§ 91. Godkännande av dagordning

Kyrkorådet beslutade:

- att godkänna dagordningen med nedanstående tillägg samt
- att alla beslut tas med hänsyn till barnkonsekvensanalys

Ärendebeskrivning

Nytt beslutsärende tillkommer avseende anställning av vikarie.

§ 92. Föregående mötes protokoll

Kyrkorådet beslutade:

- att lägga föregående mötes protokoll till handlingarna

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 93. Kyrkparkens omgestaltning

Dnr F2024-0184 / BV2024-0032

Kyrkorådet beslutade

att ge ekologigruppen i uppdrag att komma med kostnadsförslag och etappindelning utifrån presenterat gestaltungsförslag.

Ärendebeskrivning

Ekologigruppen presenterade förslaget på ett gemensamt förmöte för kyrkofullmäktige och kyrkorådet innan dagens möte.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 94. Firmateckning

Dnr F2022-0232

Kyrkorådet beslutade:

att Trelleborgs församling (org. nr 252001-3091) under tiden 26 september- 31 december 2025 tecknas två i förening av

- Kyrkorådets ordförande Ulf Bingsgård
med kyrkorådets vice ordförande Anitha Ljung som ersättare
- Kyrkoherde Angelica Kilander
med Ingrid Trollås, kyrkogårds- och fastighetschef, eller Emma Lindstrij, kanslichef, som ersättare.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 95. Ansökan 80/90/100

Dnr F 2024-1186

Kyrkorådet beslutade

att bevilja 80/90/100 för medarbetaren

Ärendebeskrivning

Församlingssvårdinna har ansökt om att trappa ner sin tjänst med 80/90/100-modellen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 96. Musiker vid begravning på Livsrummet

Dnr F2024-0188

Kyrkorådet beslutade

att församlingens schemalagde musiker tjänstgör även på begravningar på Livsrummet samt att ovanstående beslut gäller när samtliga tre musikertjänster är tillsatta.

Ärendebeskrivning

Begravningar i Svenska kyrkans ordning sker ibland på Livsrummet som tillhör Larssons begravningsbyrå. Dessa sker på församlingens ordinarie begravningstider. Trelleborgs församlings schemalagde präst tjänstgör men extern musiker hyrs in av Larssons begravningsbyrå vilket därefter faktureras församlingen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 97. Miljöstrateg

Dnr 2024-0189

Kyrkorådet beslutade

att ge miljöstrategen i uppdrag att slutföra miljödiplomering steg 1 samt att fatta principbeslut om uppsägning på grund av arbetsbrist och ge kyrkoherden i uppdrag att genomföra en organisationsförändring/neddragning med tillhörande riskanalys och fackliga förhandlingar.

Ärendebeskrivning

I arbetet med budget 2022 beslutade Kyrkorådet att anställa en miljöstrateg i projekt för att initiera processen Svenska kyrkans miljödiplomering och som en satsning på församlingens miljöarbete. Anställningen påbörjades den 4 oktober 2022 och arbetet med steg 1 i församlingens miljödiplomering under ledning av dåvarande kyrkogårdschefen initierades.

I budgetdokumentet 2022 står "Det lokala arbetet för en hållbar kyrka där vi tillsammans ges möjlighet att värna hela Guds skapelse, i ord och handling, får en nystart genom projektanställning av en miljöstrateg. Denna kommer dels att arbeta med fastighetsfrågor där vi kan se ekonomiska fördelar på sikt bland annat genom energieffektivisering. Men även se över våra verksamheter och deras möjligheter till ett mer systematiskt miljöarbete."

När projektanställningen närmade sig sitt slut förlängdes projekttiden både i budget 2023 och 2024 då man ansåg att det behövdes mer tid och att arbetet behövde förankring i församlingsverksamheten med resultatet att anställningen övergick till en tillsvidareanställning enligt LAS 5 a.

Nuläge:

En energieffektivisering är gjord, den totala energiåtgången minskade med 11% under år 1, dvs redan i mars 2023. Miljöstrategen har också varit med i det inledande arbetet med solcells- och laddstolpeprojektering men även ansökt om bidrag till nytt värmesystem och elbil. Ett nytt arrangemang har blivit tradition, Slåttergillet, något som väcker glädje i staden men också belyser miljö- och missionarbetet. Arrangemang i och med Fika forever har ägt rum liksom Håll Sverige rent och miljöarbetet har på olika sätt synliggjorts i församlingens arbete.

När det kommer till miljödiplomeringen har nu miljöstrategen tagit fram förslag till mål och åtgärdsplaner att omsätta i verksamheten. Det finns en plan för arbetet med dessa och miljöstrategen gör bedömningen att församlingen kan vara diplomerade under 2024.

Målen och åtgärderna behöver både förankring och anpassning i verksamheterna innan de kan omsättas i praktik. I det arbetet som innebär praktiska anpassningar ute i verksamheterna behöver både personal och förtroendevalda vara aktiva. Kyrkorådet behöver således fatta beslut om tjänstens varaktighet.

Med hänsyn till ny information om att miljöstrategen bedömer att en miljödiplomering kan vara klar i närtid ställer sig s-gruppen också bakom förslaget.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 98. Solceller

Dnr BV2024-0003

Kyrkorådet beslutade


att godkänna att investeringsäskandet ökas till 1 200 tkr ex moms om detta anbud ses vara det lämpligaste.

Ärendebeskrivning

Nio företag lämnade anbud i senaste offertrundan avseende solceller till fem tak på Norra kyrkogården. De tre företag med bäst pris per kW får svara på kompletterande frågor innan beslut tas. Utslagsgivande för vilket anbud som kommer att antas är priset i kombination av tillfredsställande svar på de kompletterande frågorna. Totalkostnaden för solceller samt förberedelse för laddstolpar uppskattas till mellan 813 tkr och 1 132 tkr ex moms. Till detta tillkommer betalningslösning för publik laddning och eventuell laddbox.

I budget 2024 ligger godkänd investering om 1 000 tkr för solceller och laddstolpar.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 99. Laddstolpar

Dnr F2024-0187

Kyrkorådet beslutade

att godkänna investeringen i laddstolpe i anslutning till församlingshemmet samt att ta höjd för kraven avseende laddplatser som kommer 2027.

Ärendebeskrivning

1 januari 2025 träder ny lag i kraft som säger att alla offentliga parkeringsplatser med plats för 20 fordon eller fler måste ha minst en laddstolpe för elfordon. Detta innebär att församlingen behöver installera laddstolpar på Norra kyrkogården samt vid församlingshemmet. Laddstolpar för Norra kyrkogården är budgeterat för 2024 men inte för församlingshemmet. Kostnaden beräknas uppgå till ca 100 tkr.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 100. Kyrkoantikvarisk ersättning textilkonservering

Dnr F2024-0185 / KAE2024-0003

Kyrkorådet beslutade

att församlingen ska ansöka om kyrkoantikvarisk ersättning för textilkonservering

Ärendebeskrivning

Konservering av församlingens textilier genomfördes 2023 av Kalmar Läns museum. I samband med detta upptäcktes att skadorna på några textilier förvärrats och inte kunde konserveras inom samma åtgärdsprogram. Nytt tillstånd och kyrkoantikvarisk ersättning behöver därmed sökas för ett antependium, en broderad bonad samt en mässhake. Kostnaden för detta beräknades 2023 uppgå till totalt 205 800 kr.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 101. Kyrkoantikvarisk ersättning klockstapeln

Dnr BV2024-0033 / KAE2024-0002

Kyrkorådet beslutade

att församlingen ska ansöka om kyrkoantikvarisk ersättning för renovering av klockstapeln.

Ärendebeskrivning

Klockstapeln på norra kyrkogården är i behov av renovering bland annat i form av omputsning av frostsprängningar, ommålning och omdragning av el och styrning. Kostnaden för detta beräknas uppgå till 300 000 kr.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 102. Tilläggsäskande återställning kryptan

Dnr 2024-0183

Kyrkorådet beslutade

att godkänna äskandena samt att återställningen sker etappvis i samråd med kyrkoherden och efter verksamheternas faktiska behov.

Ärendebeskrivning

Tilläggsäskande avseende investeringar för återställande av kryptan har inkommit. Uppskattade delkostnader:

Scen och ramp 80 000 kr

Läktare 40 000 kr

Ljud och ljus 100 000 kr

Tillägg 15 000 kr

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 103. Kyrkvärdar

Dnr F2023-0164

Kyrkorådet beslutade

att bordlägga ärendet till kommande möte.

Ärendebeskrivning

Kyrkans vänner nominerar Lena Lundberg som ny kyrkvärd.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 104. Vikarie för pedagog

Dnr F 2024-0194

Kyrkorådet beslutade

att godkänna anställning av vikarie till och med december 2025.

Ärendebeskrivning

En av församlingens pedagoger är ledig på obestämd tid för vård av barn. Kontakt med pedagogen sker kontinuerligt. Då tidshorizonten för ledigheten är svår att överblicka på grund av mycket svåra omständigheter föreslår kyrkoherden att församlingen överanställer genom att tillsätta en vikarierande pedagog för hela budgetåret 2025 för att inte verksamheten ska bli lidande. Detta kan även föranleda vissa tillfälliga omplaceringar inom befintlig verksamhet.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Informationsärenden

§ 105. Klagomål på ljud från kyrkans klockor

Dnr F 2024-0166

Kommunens miljöavdelning har fått klagomål avseende kyrkklockornas ringningar rörande frekvens och tidpunkter. Klockan ringer dygnet om för tidsangivelse heltimme och halvtimme. Anmälaren finner själaringningen kl 11 på vardagar som särskilt störande då den pågår i 15 minuter.

Miljöinspektör kommer 30 september för tillsyn. Ärendet kommer upp på nästa kyrkorådsmöte baserat på miljöinspektörens utlåtande.

§ 106. Församlingsinstruktion

Kyrkoherden arbetar tillsammans med kontraktsprosten på ett slutligt förslag av ny församlingsinstruktion. Förslaget skickas ut så snart det är klart.

§ 107. Mark till begravningsverksamheten

Tjänstemän från församlingen har tillsammans med kyrkorådets ordförande haft ett mycket bra möte med representanter från kommunen om att församlingen behöver mer mark för begravningsändamål i framtiden. Kommunen ska precisera sina frågor de behöver få svar på och gå vidare för att väcka ett ärende inom samhällsbyggnadsnämnden. De har gjort så och vi ska nu svara på dem.

§ 108. Blomsteråker

Kyrkogårdschefen äskar i budget 2025 för ett förslag att göra om blomsteråkern framför församlingshemmet till en ängsliknande perennrabatt med växter som insekter gillar.

§ 109. Konsertpastoral

Församlingens nya kantor har tagit fram en ny konsertpastoral som skickats ut för information.

§ 110. Banktjänster

Kanslichefen informerade om att församlingens kontanthantering och hantering av gåvomedel har blivit granskade av Swedbank. Personal har påmint om behovet av korrekta underlag samt om vikten av att ha ansvarig chefs godkännande innan utbetalningar görs.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 111. Genomlysning av smågrupper

Kyrkoherden har gjort genomgång av smågrupper inför budget 2025. Komminister ansvarig för de flesta smågrupperna har sagt upp sig för annan tjänst och slutar under hösten. Grupperna Centering prayer och Fransiscus vänner arrangerades under våren och hösten men konkurrerar med kvällsmässan som hålls samtidigt och kommer inte att återkomma 2025. Tankar finns att bokcirkeln kan ledas av volontär men församlingen står för litteraturen. Gruppen Samtal och skapande kommer inriktas på unga vuxna och återkomma under namnet Absolut ung. Bibelgruppen kommer att fortsätta men det är inte klart under vems ledning.

§ 112. Personalfrågor

Ingrid Trollås har tillträtt som ny kyrkogårds och fastighetschef.

En kyrkogårdsarbetare har ansökt om tjänstledigt för studier i skogs- och naturvård, vilken beviljats. 70% tjänstledig till 10/11, 100% till 22/11.

Arbetsvolymmätning har gjorts som visar behovet av fler säsongsarbetare. Nya kyrkogårdschefen kommer att se över organisationen med teamledare innan nya säsongsanställda anställs.

Kyrkoherden anmäldes i juni till Domkapitlet av fd organistens föräldrar. Hennes lämplighet som präst prövades av Domkapitlet vid sammanträdet den 4 september. Domkapitlet fann att kyrkoherden inte kan anses ha agerat olämpligt i sin egenskap av präst. Anmälan föranledde inte någon vidare åtgärd från Domkapitlets sida och ärendet avskrevs. Arbetslaget är informerat.

I våras beslutades av Domkapitlet i Lunds stift att alla församlingar med mer än 5000 medlemmar behöver ha organist på A-nivå. I dagsläget har församlingen en organist på B-nivå samt en kantor. Organisten har planer på att söka till masterutbildning och därmed bli A-nivå på några års sikt. Rekrytering av tredje musiker pågår, till denna tjänst inkom åtta sökande. Tre kallades till intervju, varav en drog tillbaka sin ansökan. Församlingen har möjlighet att söka dispens hos stiftet för att i dagsläget kunna anställa musiker på annan nivå än A.

En av församlingens diakoner har lämnat in ansökan till att bli psykoterapeut och vill i denna genomföra sin praktik på arbetet. Studierna skulle genomföras på fritiden men samtal inom tjänsten.

Komminister ansvarig för häkte samt vuxenverksamhet har sagt upp sig och ersättare behöver rekryteras. Tjänsten innehåller institutionssjälavård genom besök på häktet i Trelleborg liksom kyrkliga handlingar, gudstjänster, konfirmander och några grupper. Hur ska tjänsten se ut framöver? Kyrkoherden ser behov av fortsatt häktestjänst liksom konfirmandgrupp som är tjänstens större delar. Kyrkorådet håller med om denna fördelning.

Församlingens trainee har påbörjat sin tjänst.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 113. Ungdomsrådet

Lizian Kyréus rapporterade från ungdomsrådets första möte för terminen.

§ 114. Ombyggnation

Idag har slutbesiktning av nya kontor genomförts utan anmärkning. Inom en vecka kommer även köket vara klart att ta i anspråk.

§ 115. Miljödiplomering

Enligt miljöstrategen kan församlingen vara miljödiplomerade i steg 1 till jul.

Förslag till mål med handlingsplaner är utskickade till kyrkorådet. Dessa ska bearbetas av personal.

§ 116. Inkomna skrivelser, rapporter och delegationer.

Från senaste kyrkogårdsutskotts-mötet rapporterades att det nya konstverket är klart i delar och nu sätts samman och fundament ska gjutas. Invigning beräknas ske innan Allhelgona.

Länsstyrelsen har som en del av sin tillsyn begärt redogörelse kring förvaltningens rutiner kring bland annat utlämnande av aska. Kyrkogårdschef och krematorieföreståndare svarar på anmodan.

§ 117. Kyrkoherden informerar

Gemensam julavslutning kommer att ske med förtroendevalda samt personal 11 december. Avslutningen kommer ske på Victorisasalongen likt föregående år.

Avtackning för komminister kommer att ske 10 november. Välkomnande för kyrkogårds- och fastighetschef kommer att ske när konstverket är klart.

I verksamhetsplanerna för 2025 ligger bland annat att den verksamhet som bedrivs på Västra kapellet ska stänga och flytta i mindre omfattning till församlingshemmet. Alla som är i behov av kläder eller mat ska först ha ett samtal med diakonerna för att utröna vilka behov som finns.

Kyrkoherden beslutar om klädstopp för intag på västra kapellet då det är fullt.

Stiftets kyrkdagar genomfördes i september.

Församlingens IT-administratör hjälper gärna med de frågor som kan uppkomma med Ipads avseende uppdrag i församlingen.

§ 118. Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäldes.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 119. Avslutning

Ordföranden tackade de närvarande och avslutade mötet.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande