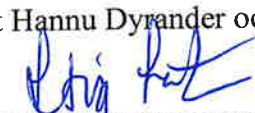
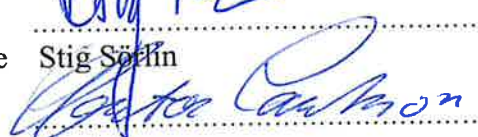
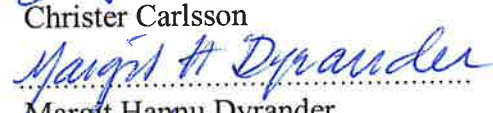




Kyrkorådet

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

2024-10-24

Plats och tid	Församlingsgården, Boden med början kl: 15.30–17.05, 17.20–19.00.		
Ledamöter och tjänstgörande ersättare	Ordförande: Christer Carlsson. Närvarande: Birgit Blombäck, Helge Stålnacke, Margit Hannu Dyrander, Ann-Charlotte Kassberg, Lars Wäppling, Harry Hannu, Bo Lindström, Tommy Gabrielsson, Kyrkoherde Luisa Landewall.		
Närvarande ersättare	Kent Barkestedt, Gunnar Mörk, Anette Lund.		
Övriga närvarande	Sekreterare Stig Sörlin		
Justerare	Margit Hannu Dyrander och Bo Lindström.		
Underskrifter	Sekreterare	 Stig Sörlin	Paragrafer 54 - 73
	Ordförande	 Christer Carlsson	
	Justerare	 Margit Hannu Dyrander	
	Justerare	 Bo Lindström	

## ANSLAG/BEVIS

Organ	Kyrkorådet i Bodens Pastorat		
Sammanträdesdatum	2024-10-24		
Datum då anslaget sätts upp -	2024 -11-05	Datum då anslaget tas ned	2024 -11-26
Förvaringsplats för protokollet	Pastoratets kansli		
Underskrift	 Ann-Britt Isaksson Administratör		

§ 54

Diarienummer P

**VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE SAMT DATUM FÖR JUSTERING  
AV KYRKORÅDETS PROTOKOLL****Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet beslutar enligt presidiets förslag med justeringen att Bo Lindström går in som justerare med anledning av att Sven-Olov Grenholm var frånvarande på mötet.

**Presidiets förslag**

Presidiet föreslår att



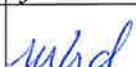
- protokollet justeras av Margit Hannu Dyrander och Sven-Olov Grenholm
- eventuella skriftliga reservationer inlämnas till Ann-Britt Isaksson senast den 25 oktober 2024. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet har avslutats.
- protokollet justeras av ordförande 31 oktober -1 november 2024 och av valda justerare 4-5 november 2024.

**Beskrivning av ärendet**

Turordningslistan för justering av kyrkorådets protokoll den resterande mandatperioden är

	Justerare	Justerare
Andra sammanträdet 2024	Birgit Blombäck	Helge Stålnacke
Fjärde sammanträdet 2024	Margit Hannu Dyrander	Sven-Olov Grenholm

*Beslutsexpediering*

	Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
			

BODENS PASTORAT  
Kyrkorådet

§ 55

Diarienummer P

**GODKÄNNANDE AV DAGORDNING****Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet beslutar att godkänna dagordningen med justeringen att §§ 62 Finanspolicy och 65 Budget och verksamhetsplaner tas under inledningen av mötet med anledning av att föredragande från Ekonomiservice behöver lämna mötet tidigare.

**Beskrivning av ärendet**

Presidiet föreslår att kyrkorådet tar ställning till om kungörelse samt beskrivning av ärende med tillhörande bilagor publicerade på pastoratets officiella anslagstavla och i teamsrummet sammanträden kan godkännas. Eventuella tillägg till dagordningen anmäls.

---

*Beslutsexpediering*

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT  
Kyrkorådet

§ 56 (fast)

Diarienummer

**FRÅGOR KRING FÖREGÅENDE PROTOKOLL****Kyrkorådet beslutar**

Kyrkorådet beslutar att lägga protokollet rörande fastighetsverksamheten till handlingarna

**Begravnings- och fastighetsutskottets förslag**

Begravnings- och fastighetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att lägga protokollet rörande fastighetsverksamheten till handlingarna

**Presidiets förslag**

Presidiet föreslår att Begravnings- och fastighetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att lägga protokollet till handlingarna

**Beskrivning av ärendet**

Beslut i kyrkorådet finns tillgänglig i sammanträdesrummet på teams.

---

*Beslutsexpediering*

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT  
Kyrkorådet

§ 57 (fast)

Diarienummer

## HYRESAVTAL BYAGÅRDEN BREDÅKER

### Kyrkorådet beslutar

Kyrkorådet beslutar godkänna förslaget till hyresavtal med tillägget att begreppet grovskottning i avtalet byts ut mot snöskottning/snöröjning.

### Begravnings- och fastighetsutskottets förslag

Begravnings- och fastighetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att godkänna framlagt avtalsförslag.

### Beskrivning av ärendet

Kyrkorådet gav i uppdrag till tjänsten att ta med följande delar till förhandling med Byaföreningen.

- Hyresavtal på 3+1 år
- 50 dagars nyttjande, 40 dagar bokas in för kyrkans planerade aktiviteter. De ytterligare 10 bokas in vid behov så som dop, musikevenemang osv.
- Summan 150 000 kr/år med indexuppräknning
- Husmodersföreningen kommer inte att ingå i kyrkans hyresavtal.
- Uppsägning av avtalet 3 månader innan avtalets avslut
- Avtal kan tecknas från 1/1 2025

I bilaga ligger avtalsförslaget från byaföreningen

---

*Beslutsexpediering*

Luisa Landewall

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

# Hyresavtal

---

**Uthyraren:**

Bredåkersgruppen

Orgnummer

898500-4996

Adress

Södra bredåker 65

96198 BODEN

**Hyrestagarens:**

Bodens pastorat

Orgnummer

252003-0491

Adress

Strandplan 25

96134

**1. Beskrivning av objekt och ändamål:**

Fastigheten bredåker 9:76, bredåkers bygdegård, södra bredåker 65 .

Uthyres för Svenska kyrkans verksamhet upp till 50 dagar per år. 40 dagar bokas in för kyrkans planerade aktiviteter. De ytterligare 10 bokas in vid behov så som dop, musikevenemang etcetera.

**2. Hyra och deposition**

- Hyran per år är: 150 000 kronor.
- Hyran betalas årsvis innan 31:a januari med start januari 2025.
- Hyresvärden har rätt att indexjustera hyran när hyrestiden är bestämd till minst 3 år (12 kap 19§ jordabalken)
- Indexreglering sker enligt kpi för föregående år.

**3. Skada på hyresobjekt:**

Om skada uppstår ska hyrestagaren betala en självrisk om högst 15 000 kr.

**4. Hyresperiod och återlämnande**

- Hyresperiod: 2025-01-01 till och med 27-12-31, 3+1 år
- Uppsägning av avtalet minst 3 månader innan avtalets avslut annars förlängs avtalet automatiskt årsvis.

5. Aktsamhet

Hyrestagaren ska vårda hyresobjektet väl.

6. Överlåtande

Hyrestagaren får inte utan skriftligt medgivande från uthyraren upplåta eller överlåta det hyrda objektet.

7. Hyreskontrakt

Det här hyresavtalet har upprättats i två likadana exemplar. Hyrestagaren och uthyraren har var sitt av dessa.

8. Övriga bestämmelser

- Bredåkersgruppen ombesörjer grovskottning. Hyrestagaren åtar sig att entréer är röjda för sin egen verksamhet.
- Hyresobjektet ska lämnas städat enligt städanvisning efter varje nyttjandetillfälle.
- Hyrestagaren har enligt överenskommelse rätt att nyttja anvisade plats för förvaring av verksamhetens materiell.
- Kärll för brännbart avfall och kompost finns på fastigheten och får nyttjas. Övrigt avfall skall sorteras och tas med från fastigheten.

9. Underskrifter

Ort och datum: \_\_\_\_\_

Uthyrare:

Namnsteckning: .....

Namnförtydligande:

Hyrestagare:

Namnsteckning: .....

Namnförtydligande:

BODENS PASTORAT  
Kyrkorådet

§ 58 (fast)

Diarienummer

**RAPPORTER****Kyrkorådet beslutar**

Kyrkorådet beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

**Begravnings- och fastighetsutskottets förslag**

Begravnings- och fastighetsutskottet föreslår kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna.

**Presidiets förslag**

Presidiet föreslår att Begravnings- och fastighetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet**

Muntliga rapporter lämnas kring

- Besiktning av garaget i Gunnarsbyn är nu genomförd. Allt är klart och personalen flyttar in inom kort. Invigning planeras till första advent.

---

*Beslutsexpediering*

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		



§ 59

Diarienummer P

**FRÅGOR KRING FÖREGÅENDE PROTOKOLL****Kyrkorådet beslut**

Kyrkorådet beslutar att lägga kyrkorådets protokoll till handlingarna

**Arbetsutskottets förslag**

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att lägga protokollet till handlingarna.

**Presidiets förslag**

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet lägga ärendet till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet**

Beslut i kyrkorådet finns tillgänglig på pastoratets internwebb och i Nomineringsgruppernas samverkansrum.

Protokoll från 2022 finns i teamsgruppen sammanträden samt på hemsidan.

---

*Beslutsexpediering*

---

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT  
Kyrkorådet

§ 60

Diarienummer

## RESEPOLICY

### Kyrkorådet beslut

Kyrkorådet beslutar genom omröstning att anta föreslagen resepolicy med mindre redaktionella förändringar i texten, dock utan förändring av policyns inriktning.

Reservation mot beslutet från Bo Lindström (kv)

### Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att fastställa den reviderade resepolicy.

### Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet besluta att fastställa den reviderade resepolicy.

### Miljörådets beslut

Miljörådet beslutar att rekommendera kyrkorådet att besluta att fastställa den reviderade resepolicy.

### Beskrivning av ärende

I bilaga finns resepolicy som ska kompletteras med synpunkter från förtroendevalda samt anställda.

---

*Beslutsexpediering*

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		



DOKUMENT

Resepolicy Bodens pastorat

UPPRÄTTAT AV

Stig Sörlin

DATUM

23 september 2024

DOKUMENTTYP

Policy

DIARIENUMMER

Skriv diarienummer

VERSION

2.0

## Resepolicy Bodens pastorat

### Syfte och samband

Pastoratets geografiska omfattning och läge innebär att resor är nödvändiga för att förtroendevalda och anställda ska kunna fullgöra sina uppgifter. Resorna innebär en miljöbelastning och Bodens pastorat ansluter sig till Svenska kyrkans Färdplan, Etapp 2 som har ett effektmål om att uppnå klimatneutralitet till år 2030. Denna resepolicy är ett verktyg att uppnå målen för en minskad klimatbelastning.

Syftet med resepolicyen är att pastoratets resor sker på ett hållbart sätt utifrån kvalitet, ekonomi, miljö, socialt, trafiksäkert och trovärdigt sätt. Policyen omfattar resor för anställda och förtroendevalda avseende exempelvis tjänsteresa, personalresa eller studieresa.

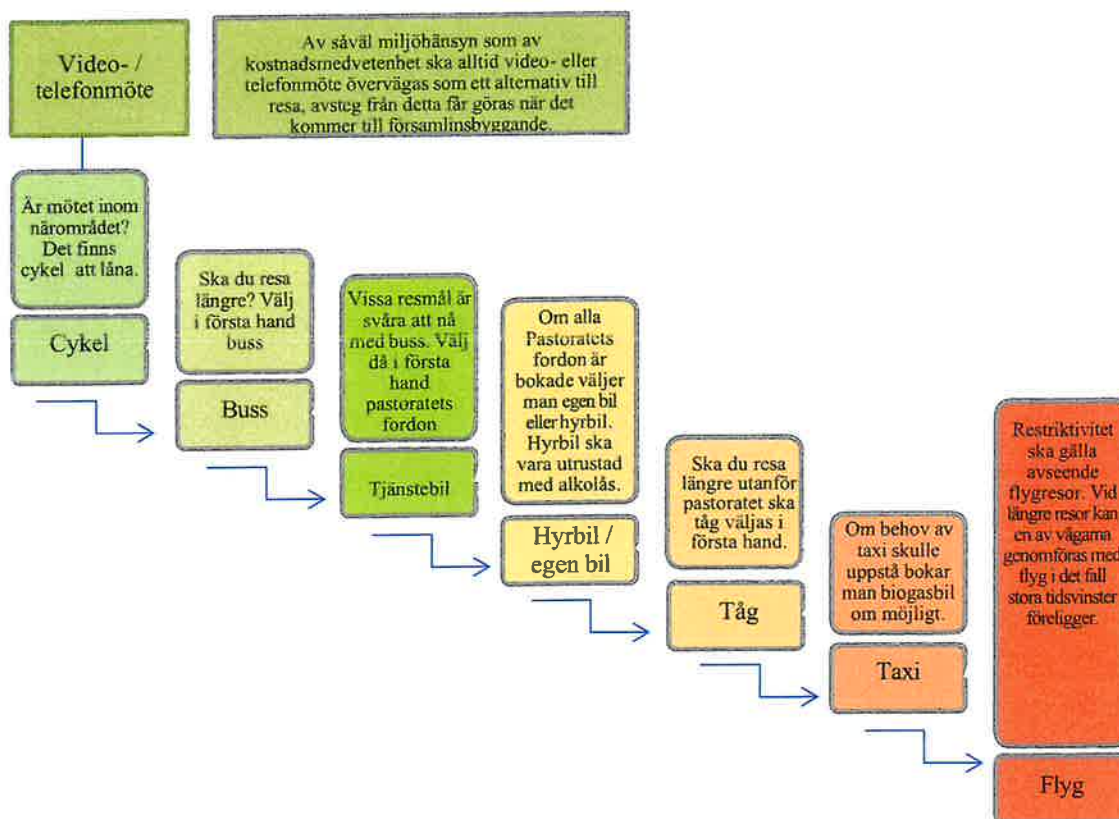
### Omfattning

De resor som görs ska ha ett tydligt syfte och mål och resan får aldrig vara ett mål i sig. Resepolicyen omfattar alla anställda, förtroendevalda samt ideella när de reser för pastoratets räkning. Tjänsteresor utanför pastoratet ska i förväg godkännas av närmaste chef som också har ansvaret att följa upp att policyen efterlevs. För förtroendevaldas resor har ordföranden i respektive beslutsorgan det ansvaret.

Varje resa ska uppfylla ett behov i verksamheten och kunna motiveras. Vid tjänsteresa representerar man organisationen och förväntas uppträda ansvarsfullt enligt Svenska kyrkans grundläggande värderingar även utanför programtid.

### Ansvarsfullt resande

Våra resor ska normalt ske enligt följande ordning:



## Pastoral miljöhänsyn

Pastoratets resande ska ske på ett sådant sätt att negativ påverkan på klimatet undviks i så stor utsträckning som möjligt. Resor ska i första hand ske med kollektiva färdmedel, t. ex. tåg och buss. Flyg är ett andrahandsalternativ som endast ska användas när tidsvinsten är väsentlig och får då endast användas i en riktning av en tur och retur resa (i enlighet med Luleå stifts resepolicy). Bodens pastorat ska klimatkompensera sina flygresor.

Vid planering och bokningar av fortbildningar, kurser, utbildningar etc försök få utbildningarna till pastoratet, samordna gärna med intilliggande församlingar/pastorat för att göra det mer intressant för utbildarna att resa till oss istället för att vi reser till utbildarna.

Arbetsfordon och dieslbilar ska i första hand tankas med HVO (hydrerad vegetabilisk olja).

Vid bilresor ska samåkning ske i så hög grad som möjligt, oavsett om resenären är förtroendevald, anställd eller på annat sätt företräder pastoratet.



Vid användande av privat bil i tjänsten ersätter Bodens pastorat för kostnader såsom självrisk vid skada som uppkommer i samband med tjänsteutövning.

Kostnader i samband med trafikförseelser eller andra lagöverträdelser är förarens ansvar och ersätts inte. Föraren ansvarar för att fordonet framförs på ett säkert sätt med avseende på telefonsamtal, trötthet etc.

### Säkerhet och arbetsmiljö

Vid planering och genomförande av resor ska säkerhet för resenärer och omgivning prioriteras. Resan ska planeras så att arbetstidslagar och andra arbetsmiljömässiga regler följs. I de fall hyrbil bokas bör den vara försedd med alkolås.

En riskbedömning ska genomföras då flera nyckelpersoner ur ledningsgrupp, ledande funktioner och/eller hela arbetslag reser samtidigt.

Pastoratets bokningsbara bilar får bokas som högst en månad i förväg. I det fall samma bil behövs av flera vid samma tillfälle gäller att den som ska åka längst har högst prioritet!

### Utlandsresa

Resor utomlands beslutas enligt gällande delegationsordning. Riktlinje är att resa utomlands kan göras när resans syfte inte går att uppnå inom Sverige, eller om den totala kostnaden understiger motsvarande inrikes resa. Efter avslutad resa ska en skriftlig rapport skrivas och överlämnas till chef eller annan enligt aktuell delegationsordning.

### Boende

Övernattning sker på hotell av normalstandard, dvs. med egen toalett och möjlighet till dusch. Vid gruppresor kan avvikelser förekomma. Ersättning för privata kostnader, ex bastu, minibar, tidningar etc utgår inte. Om frånvaro över helgdag innebär att den totala kostnaden kan minskas genom längre frånvaro kan resan förlängas efter överenskommelse med chef.

### Resa

Tågresor dagtid sker normalt i 2:a klass. När kostnaden mellan 2:a och 1:a klassbiljett innebär en mindre prisskillnad kan resan ske i 1:a klass. Tågresor som startar tidigare än kl 06.00 berättigar alltid resa i 1:a klass. Vid resa med nattåg ges möjlighet till egen kupé med dusch och toalett, resa med nattåg berättigar också till att resa mellan 07.00 och 17.00 får räknas som arbetstid under förutsättning att arbetstidsregler efterföljs.

Flygresor ska normalt ske i ekonomiklass.

Grupp- och konferensresor med deltagare från pastoratet ska i första hand förläggas inom stiftet. För att underlätta resor med kollektivtrafik bör mötes- och konferenstider om möjligt anpassas till allmänna kommunikationsmedel.



DOKUMENT

Resepolicy Bodens pastorat

För kostnader som strider mot resepolicy med tillhörande reserutiner har Bodens pastorat ingen skyldighet att betala ut ersättning.

## Ansvarsfördelning

Chef/arbetsledare har övergripande ansvar för att anställda:

- reser ändamålsenligt och motiverat
- reser utifrån kostnadsmedvetenhet, miljöpåverkan och säkerhet
- följer resepolicy

medarbetare/förtroendevald/ideell ansvarar för:

- att ha kännedom om resepolicy och följa denna
- planera resan i god tid med framförhållning
- att upprätta en profil hos upphandlad resebyrå
- att medverka till att samåkning kan ske
- ha kännedom om försäkringsvillkor i den egna hemförsäkringen eller andra personliga reseförsäkringar

Längre resor som bokas via resebyrå ska göras hos en upphandlad resebyrå som kan erbjuda rapportering och insamling av data om t.ex. klimatbelastning.

BODENS PASTORAT  
Kyrkorådet

§ 61

Diarienummer

## HÅLLBARHETSVISION

### Kyrkorådets beslut

Kyrkorådets beslutar att anta hållbarhetsvisionen.

### Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att besluta fastställa hållbarhetsvisionen för Bodens pastorat.

### Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att fastställa hållbarhetsvisionen för Bodens pastorat.

### Miljörådets beslut



Miljörådet beslutar att rekommendera kyrkorådet att besluta att fastställa hållbarhetsvisionen för Bodens pastorat tillägg från personalen.

### Beskrivning av ärende

I bilaga finns föreslagen hållbarhetsvision.

---

*Beslutsexpediering*

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		



DOKUMENT

Hållbarhetsvision Bodens pastorat

UPPRÄTTAT AV

Stig Sörlin

DATUM

23 september 2024

DOKUMENTTYP

Vision

DIARIENUMMER

Skriv diarienummer

VERSION

2.0

## Hållbarhetsvision

Skapelsen och allt liv utgår från Guds hand. Livet är därför heligt och värdefullt i sig. Människan skapades till Guds avbild, och som sådan är det människans uppgift att bruka och förvalta skapelsen väl. Vårt pastorat vill vara en förebild vad gäller hållbar utveckling och ta ett aktivt ansvar för att stödja och inspirerar våra medarbetare, ideella och förtroendevalda i vår gemensamma uppgift att förvalta detta arv. Skaparen är inte bara den som en gång skapat allt utan också historiens Gud, som förnyar och förvandlar. Vi kallas ständigt på nytt, att vända om från vägar som leder fel, och genom Jesus efterföljelse vill vi arbeta för hela skapelsens räddning och förnyelse. Därför vågar vi också tro att det aldrig är för sent, att det lilla vi kan göra kan få växa till något stort.

Enhetens namn

POSTADRESS: Postadress Postnr Ort

BESÖKSADRESS: Besöksadress

TELEFON: Telefon





BODENS PASTORAT  
Kyrkorådet

§ 62

Diarienummer

## FINANSPOLICY

**Kyrkofullmäktiges beslut**  
Kyrkofullmäktige beslutar att

**Kyrkorådets beslut**  
Kyrkorådets beslutar att rekommendera kyrkofullmäktige att anta föreslagen finanspolicy.

**Arbetsutskottets förslag**  
Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet föreslå kyrkofullmäktige att besluta att anta finanspolicy

**Presidiets förslag**  
Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att fastställa finanspolicyn för Bodens pastorat

**Miljörådets beslut**  
Miljörådet beslutar att rekommendera kyrkorådet att besluta att fastställa finanspolicyn för Bodens pastorat

**Beskrivning av ärende**  
I bilaga finns föreslagen finanspolicy.

---

*Beslutsexpediering*

Luisa Landewall, Ekonomiservice

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare

DOKUMENT			DIARIENUMMER
Finanspolicy för Svenska kyrkans nationella nivå			Skriv diarienummer
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	BESLUT GÄLLER FRÅN	SENAST UPPDATERAD
Kyrkostyrelsen	4 oktober 2021	5 oktober 2021	27 februari 2020
UPPRÄTTAT AV	ANSVARIG AVDELNING		DOKUMENTTYP
Finanschefen	Ekonomi-och finansavdelningen		Policy

## Innehållsförteckning

1 Inledning .....	3
1.1 Syfte och avgränsningar .....	3
1.2 Målgrupp .....	3
1.3 Kommunikation .....	3
1.4 Uppföljning och uppdatering .....	3
1.5 Styrande dokument som upphör att gälla .....	3
2 Regelverk .....	4
3 Mål, kapitalnivå och riskacceptans .....	4
3.1 Reglering i kyrkoordningen .....	4
3.2 Av kyrkomötet beslutat .....	4
3.3 Av kyrkostyrelsen beslutat .....	4
3.4 Riskacceptans .....	5
4 Organisation och ansvarsfördelning för kapitalförvaltningen .....	5
4.1 Kyrkostyrelsen .....	5
4.2 Kapitalförvaltningsrådet .....	5
5 Strategisk tillgångsfördelning inom kapitalförvaltningen .....	5
5.1 Godkända tillgångsslag .....	6
6 Placeringsregler för etik och hållbarhet .....	7
6.1 Grundläggande utgångspunkter .....	7
6.1.1 Människovärdesprincipen .....	7
6.1.2 Förvaltarskapstanken .....	7
6.2 Svenska kyrkan som ansvarsfull investerare .....	7
6.2.1 Aktiva ägare som påverkar .....	8
6.2.2 Investeringar görs i ansvarsfulla och hållbara företag som bidrar till lösningar .....	8
6.3 Kontroversiella verksamheter .....	9
6.3.1 Fossil energi .....	9
6.3.2 Vapen .....	10
6.3.3 Produktion av alkohol, tobak och spel om pengar .....	10
6.3.4 Distribution av alkohol, tobak och spel om pengar .....	11
6.3.5 Produktion och distribution av pornografi .....	11
6.4 Utvärdering av innehavens följsamhet mot policyn .....	12
6.5 Förvaltarnas ansvar .....	12

## 1 Inledning

### 1.1 Syfte och avgränsningar

Syftet med detta dokument är att ange strategisk inriktning och regler för hur kapitalförvaltningen på Svenska kyrkans nationella nivå ska bedrivas. Kapitalförvaltning ingår i det lite vidare begreppet finansförvaltning som för Svenska kyrkans nationella nivå del även innefattar:

- Likviditetsförvaltning avseende Kyrkkontot, inklusive frågor om krediter till Svenska kyrkans ekonomiska enheter
- Ideella placeringar
- Stiftelseförvaltningar

Kyrkostyrelsen beslutar i förekommande fall även om inriktning och regler rörande dessa övriga finansförvaltningar. Detta behandlas dock inte närmare i detta styrdokument.

### 1.2 Målgrupp

Kyrkostyrelsen fastställer finanspolicyn. Målgrupper är primärt kyrkostyrelsens kapitalförvaltningsråd (kapitalförvaltningsrådet) och berörda tjänstemän på kyrkokansliet. Sekundära målgrupper är de förvaltare som Svenska kyrkans nationella nivå anlitar samt de olika förvaltningar inom Svenska kyrkans organisation som använder den nationella nivåns finanspolicy i sin förvaltning.

### 1.3 Kommunikation

Policyn och övriga styrdokument kopplade till kapitalförvaltningen finns tillgängliga både på intranätet och Svenska kyrkans hemsida. Dokumenten skickas också till de förvaltare som kyrkan anlitar eller för diskussioner med.

### 1.4 Uppföljning och uppdatering

Kapitalförvaltningsrådet ansvarar för att finanspolicyn efterlevs.

En översyn görs normalt en gång per år, initierad av kapitalförvaltningsrådet. Finner rådet att det finns behov av en uppdatering tas ändringsförslagen till kyrkostyrelsen.

### 1.5 Styrande dokument som upphör att gälla

Detta dokument ersätter uppdateringen av *Finanspolicy för Svenska kyrkans nationella nivå* daterad 2020-02-27, ursprungligen beslutad 2010-04-22.

## 2 Regelverk

Kapitalförvaltningen styrs övergripande av kyrkoordningens 51 kap. Ekonomisk förvaltning för den nationella nivån. I 2 § återfinns regler för medelsförvaltningen.

## 3 Mål, kapitalnivå och riskacceptans

### 3.1 Reglering i kyrkoordningen

Kapitalförvaltningen ska vara långsiktig.

”Trossamfundet Svenska kyrkan ska på den nationella nivån förvalta sitt kapital på ett sådant sätt att detta bevaras till sin reella (värdesäkrade) nivå mätt över rullande tioårsperioder” (51 kap. 2 § första stycket kyrkoordningen).

Kapitalförvaltningen ska vara effektiv.

”Kapitalet ska förvaltas så effektivt som möjligt. Det ska vara placerat på ett sådant sätt att riskerna sprids och att bästa möjliga uthålliga totalavkastning uppnås” (51 kap. 2 § andra stycket kyrkoordningen).

Mål för kapitalet ska fastställas.

”Mål för storleken på den nationella nivåns kapital fastställs av kyrkomötet” (51 kap. 2 a § kyrkoordningen).

Kapitalförvaltningen ska bedrivas etiskt.

”Kapitalet ska därtill förvaltas på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar” (51 kap. 2 § andra stycket kyrkoordningen).

### 3.2 Av kyrkomötet beslutat

Kyrkomötet beslutade 2016 att

- Mål för storleken på den nationella nivåns kapital ska vara lägst 6,5 miljarder kronor.
- Mål för storleken på den nationella nivåns kapital årligen ska uppräknas med hänsyn till konsumentprisindex.

Detta mål för kapitalet motsvarade 6,9 miljarder kr per 31 december 2020.

### 3.3 Av kyrkostyrelsen beslutat

Det övergripande målet för avkastningen är en real avkastning på 3 procent över en rullande tioårsperiod mätt som årlig avkastning. Det innebär att avkastningen ska överträffa inflationen (mätt som konsumentprisindex) med 3 procentenheter.

## 3.4 Riskacceptans

En förutsättning för att kunna uppnå det övergripande målet för avkastningen enligt 3.3. ovan är att placeringar görs i tillgångar som sammantaget har möjlighet att nå detta långsiktiga mål. Dessa olika tillgångar kan från tid till annan även tappa i marknadsvärde, till exempel vid extrema börsras. Den faktiska storleken på det förvaltade kapitalet kan därför under vissa perioder komma att ligga på en lägre nivå än det angivna målet i 3.2, samtidigt som det övergripande målet kvarstår och kan uppnås över den rullande tioårsperioden.

## 4 Organisation och ansvarsfördelning för kapitalförvaltningen

### 4.1 Kyrkostyrelsen

Kyrkostyrelsen ansvarar för att fastställa en finanspolicy som omfattar:

- Strategisk inriktning på kapitalförvaltning
- Avkastningsmål och godkänd risknivå
- Godkända tillgångsslag
- Placeringsregler för etik och hållbarhet
- Utvärdering av etik och hållbarhet
- Ramar för ägarstyrningsfrågor, ansvarsfullt ägande

### 4.2 Kapitalförvaltningsrådet

Kapitalförvaltningsrådets uppdrag, uppgifter och sammansättning anges i vid var tid gällande instruktion för rådet, som beslutats av kyrkostyrelsen.

## 5 Strategisk tillgångsfördelning inom kapitalförvaltningen

Kapitalförvaltningen ska bestå av en väl diversifierad portfölj som har möjlighet att nå de långsiktigt uppsatta målen på avkastning samtidigt som riskaspekterna beaktas. Med riskaspekter avses både risken för att portföljen på kort sikt kan falla väsentligt i värde och risken för att den långsiktiga avkastningen inte uppnås. I avsnitt 3 anges avkastningskrav och övergripande riskacceptans.

Beslut om utbetalningar från förvaltningen kan väsentligt påverka förutsättningarna vad gäller tillgångsfördelning och riskhantering. När normalportföljen upprättas ska hänsyn tas till beslutade och planerade utbetalningar från förvaltningen.

Normalportföljen visar den strategiska fördelningen av förvaltningens tillgångsslag, uttryckt som andel av portföljens totala marknadsvärde, samt tillåtna avvikelser från normalvärdet i förvaltningen.

## 5.1 Godkända tillgångsslag

Placeringar kan göras i såväl enskilda värdepapper som fonder.

Godkända tillgångsslag för kapitalförvaltningen är:

- **Noterade aktier**, kan placeras inom olika delmarknader som till exempel Sverige, Norden, globalt och tillväxtmarknader (emerging markets). Andelen noterade aktier får maximalt uppgå till 70 procent av den totala portföljen.
- **Noterade räntebärande värdepapper och likvida medel**, inklusive företagsobligationer och realränteobligationer. För ränteinstrument nominerade i annan valuta än SEK ska valutasäkring ske i SEK. Andelen noterade räntebärande värdepapper och likvida medel ska uppgå till minst 15 procent av den totala portföljen.
- **Fastigheter**. Här avses onoterade fastighetsinnehav där Svenska kyrkans nationella nivå går in som medinvestorare i en så kallad fastighetsfond.
- **Alternativa placeringar** är tillgångar som ej ryms bland de noterade tillgångsslagen, till exempel företagsobligationer (med lägre kreditrating än som ryms inom noterade räntebärande värdepapper) hedgefonder, private equity och infrastruktur. Alla onoterade innehav faller inom denna kategori.

Svenska kyrkans nationella nivå ser två huvudsyften med investeringar inom tillgångsslagen Fastigheter och Alternativa placeringar. Investeringarna består av innehav som sammantaget minskar risken i den totala portföljen genom att avkastningen inte förväntas vara särskilt starkt korrelerad till andra placeringar, främst aktier. De alternativa placeringarna ger också särskilda möjligheter till att bidra till hållbar och mätbar samhällsnytta, så kallad "impact".

Investeringar i fastigheter och alternativa placeringar får tillsammans uppgå till maximalt 30 procent av de totala placeringstillgångarna.

Ovan nämnda gränser ska beräknas utifrån värdet på respektive tillgångsslag vid beslutstillfället. Skulle värdet på övriga tillgångsslag sammantaget utvecklas så mycket svagare relativt fastigheter och alternativa placeringar att de övre gränserna för dessa överskrids, ska detta i sig inte innebära att tillgångar inom dessa tillgångsslag måste avyttras.

## 6 Placeringsregler för etik och hållbarhet

### 6.1 Grundläggande utgångspunkter

Två grundläggande moraliska principer är vägledande i arbetet med kapitalförvaltning inom Svenska kyrkan: människovärdesprincipen och förvaltarskapstanken.

#### 6.1.1 Människovärdesprincipen

Föreställningen om ett människovärde som är lika för alla människor är fundamental både för en kristen etik och för det demokratiska samhället. Ur människovärdesprincipen följer såväl negativa som positiva förpliktelser. De negativa plikterna sätter vissa bestämda gränser för vårt handlande. Varje människa ska behandlas med respekt och får inte utnyttjas på ett otillbörligt sätt. De positiva plikterna å andra sidan innebär krav på våra aktiva insatser för att främja andra människors väl. De positiva förpliktelserna är relaterade till ett krav på rättvis fördelning och likställdhet mellan människor, med rötter hos Gamla testamentets profeter. Med utgångspunkt i människovärdesprincipen är det i sin tur möjligt att motivera olika slags mänskliga rättigheter.

#### 6.1.2 Förvaltarskapstanken

Förvaltarskapet är ett viktigt tema i Bibeln med stark relevans för arbetet med kapitalförvaltning. Enligt förvaltarskapstanken uppfattas de tillgångar som vi människor förfogar över som gåvor som vi har fått av Gud för att brukas i våra medmänniskors tjänst. Människan är en förvaltare av Guds gåvor. Detta rymmer ett ansvar både mot andra människor och mot skapelsen i övrigt. Det handlar både om att nyttja olika naturtillgångar för att tillgodose alla människors grundläggande behov och om att samtidigt vårda naturen med tanke både på dess egenvärde och på framtida generationers behov.

### 6.2 Svenska kyrkan som ansvarsfull investerare

Svenska kyrkan ska i sin kapitalförvaltning vara en ansvarsfull investerare. Detta innebär att placeringar ska bedömas efter en analys av såväl hållbarhet och etik som de finansiella aspekterna. Som ett led i att vi 2007 undertecknade de sex principerna för ansvarsfulla investeringar som FN stödjer (PRI, Principles for Responsible Investment) har Svenska kyrkans nationella nivå åtagit sig att integrera faktorer som rör miljö, mänskliga rättigheter, arbetsförhållanden och bolagsstyrning i analys och investeringsbeslut, ofta kallat ESG (Environmental, Social and Governance). PRI driver frågor om hur hela finansbranschen kan bli mer hållbar och göra mer samhällsnytta, samt erbjuder en plattform för att gemensamt påverka företag med brister. PRI:s principer innebär även att vi ska utnyttja vår påverkansmöjlighet, verka för transparens och rapportera om vårt eget arbete.<sup>1</sup>

Svenska kyrkan tillämpar även internationella konventioner som berör bolagens ansvar i vår analys av dem. Sådana är till exempel ILO:s konventioner, OECD:s riktlinjer för multinationella företag, FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s Global Compacts tio principer och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter.<sup>2</sup> Svenska kyrkan har ett tydligt barnperspektiv i all sin verksamhet och för

<sup>1</sup> <https://www.unpri.org/pri/what-are-the-principles-for-responsible-investment>

<sup>2</sup> <http://www.ohchr.org/EN/Issues/Business/Pages/InternationalStandards.aspx> och [https://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR\\_EN.pdf](https://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf)



kapitalplaceringarna avspeglas det i till exempel ILO:s konventioner om barnarbete, men även i olika skrivningar som rör kvinnors rättigheter. Vi vill att företagen aktivt ska bidra till hållbar utveckling genom att arbeta med FN:s globala mål för hållbar utveckling som antogs 2015. I dessa 17 mål ingår exempelvis klimatfrågan, rent vatten, djurlivet i hav och på land samt skydd av naturresurser.<sup>3</sup>

I linje med detta ska Svenska kyrkans nationella nivå, som ansvarsfull investerare:

- Välja förvaltare som har kompetens att integrera risker och möjligheter kopplat till hållbarhet i såväl analys som investeringsbeslut.
- Lägga tonvikten på hållbara bolag och utesluta placeringar i vissa branscher som är problematiska utifrån kyrkans grundläggande värderingar.
- Utnyttja möjligheten att som kapitalägare påverka enskilda bolag, branscher och finansmarknaden i stort.

#### 6.2.1 Aktiva ägare som påverkar

Svenska kyrkan ska vara en ansvarsfull ägare i vid bemärkelse. Det innebär att vi ska vara aktiva ägare och utnyttja vår möjlighet att påverka till ökad hållbarhet. Det kan göras på egen hand eller tillsammans med andra aktörer. Denna påverkan kan, utöver den löpande kapitalförvaltningen, bland annat komma till uttryck genom:

- Opinionsbildning
- Dialog med bolag, branschföreträdare och andra aktörer på marknaden
- Nya investeringsprodukter som utvecklas tillsammans med förvaltare eller andra aktörer
- Stöd till och engagemang i olika initiativ, nätverk och forskning, både i Sverige och internationellt

Svenska kyrkans nationella nivå investerar främst i fonder och har därmed inget direktägande i bolag. Eftersom fondförvaltarna ska följa kraven i denna policy ser vi röstning vid bolagsstämmor i för policyn relevanta frågor som en del i det arbetet.

#### 6.2.2 Investeringar görs i ansvarsfulla och hållbara företag som bidrar till lösningar

Svenska kyrkan vill bidra till lösningarna för en hållbar utveckling i vår värld. Förvaltare av Svenska kyrkans kapital förväntas därför välja bolag utifrån samhällsnytta, där de globala utvecklingsmålen kan ge vägledning (se ovan). Med det avses till exempel företag som genom sina varor och tjänster bidrar till en hållbar utveckling eller arbetar systematiskt och målmedvetet i sina processer med frågor som rör miljö, biologisk mångfald, arbetsförhållanden, mänskliga rättigheter och fattigdomsbekämpning, där det har bäring på verksamheten. Det gäller även frågor som rör bolagsstyrning, till exempel korruption, ledningens ersättningsystem och skatt. I linje med detta ska fokus ligga på företag som:

---

<sup>3</sup> <http://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>

- Integrerar hållbarhet i sin affärsmodell och strategi
- Redovisar och följer upp sitt hållbarhetsarbete utifrån till exempel sin uppförandekod och andra riktlinjer och åtaganden
- Följer internationella regelverk som syftar till att skydda människor och miljö, och agerar för att åtgärda fel och brister. Företaget bör använda sin påverkansmöjlighet i hela värdekedjan, det vill säga även i förhållande till leverantörer, underleverantörer och kunder. Företaget bör dessutom använda eventuellt deltagande i branschorganisationer till att främja hållbar utveckling.
- Har en självklar plats i ett framtida hållbart samhälle och bidrar positivt såväl ekonomiskt, miljömässigt som socialt, till berörda lokalsamhällen
- Begränsar sina skadeverkningar på miljön (globalt, regionalt och lokalt) och agerar med hänsyn till nu levande och kommande generationers behov genom att till exempel använda bästa tillgängliga teknik, respektera de planetära gränserna - särskilt avseende klimatet - och agera för ökad biologisk mångfald.
- Ser nya affärsmöjligheter och bidrar till ett minskat resursutnyttjande i en värld med krympande naturresurser, till exempel genom att ta steg mot en cirkulär affärsmodell

Denna syn på ansvarsfulla och hållbara företag innefattar både investeringar i aktier, företagsobligationer och olika typer av krediter till företag. Det kan även inbegripa fastigheter och vissa onoterade tillgångsslag.

## 6.3 Kontroversiella verksamheter

Grunden i Svenska kyrkans nationella nivåns finanspolicy är att investeringar ska göras i ansvarsfulla och hållbara bolag som bidrar till lösningar på olika utmaningar i samhället (se 6.2.2). En kristen människosyn och det ansvar för andra människors väl som är ett viktigt uttryck för en kristen etik motiverar en restriktiv hållning till investeringar i vissa branscher. För dessa branscher krävs ibland även en kvalitativ bedömning för att avgöra om ett företag utgör en möjlig placering. I samtliga fall ska förvaltaren kunna motivera en investering i dessa verksamheter utifrån samhällsnytta och hållbarhet, i enlighet med denna finanspolicy som kyrkostyrelsen beslutar om. **I placeringsanvisningarna för etik och hållbarhet ska nödvändiga och detaljerade instruktioner finnas till de förvaltare som avser att följa Svenska kyrkans finanspolicy.** Av dessa ska framgå hur samtliga av de kriterier för kontroversiella verksamheter som beskrivs nedan ska tolkas i detalj, särskilt för verksamheter som rör fossil energi och vapen. Av avsnitt 6.5. framgår att dessa anvisningar ska följas av förvaltarna.

### 6.3.1 Fossil energi

Svenska kyrkan uppfattar klimatförändringarna som ett allvarligt hot mot skapelsen och de grundläggande livsvillkoren på vår planet och investerar därför inte i företag som ägnar sig åt utvinning av fossila energikällor såsom kol, olja och gas, eller energiproduktion som till stor

del består av fossila bränslen. Vi investerar därmed inte heller i till exempel oljesand eller skiffergas. Förvaltare av Svenska kyrkans kapital förväntas i stället investera i bolag som på ett konstruktivt sätt bidrar till att lösa klimatfrågan.

### 6.3.2 Vapen

Svenska kyrkan utesluter investeringar i bolag som tillverkar eller säljer vapen eller vapenrelaterad krigsmateriel. Svenska kyrkan utesluter även investeringar i bolag som är aktivt involverade i utveckling och produktion av särskilt inhumana vapen eller dess specialkomponenter. Med aktivt involverade avses tillhandahållandet av produkter och tjänster som är specifikt anpassade för vapnet.

#### Definition av vapen och vapenrelaterad krigsmateriel

Med vapen avses produkter avsedda att döda, stympa eller ödelägga och som säljs för militära ändamål. Med krigsmateriel avses produkter eller delkomponenter som är speciellt utvecklade för att ingå i vapen eller vapensystem. Produkter och tjänster som omfattas av Svenska kyrkans policy utgår från bilagan till förordningen (2019:314) om krigsmateriel, som kan hämtas från hemsidan för Inspektionen för Strategiska Produkter (ISP)<sup>4</sup>. Produkter som omfattas är all krigsmateriel för strid (KS) samt de produkter och tjänster under övrig krigsmateriel (ÖK) som signifikant modifierats (specialanpassats) för att användas i KS. Övriga produkter i bilagan omfattas ej då de bedöms ha dubbla användningsområden (militärt/civilt, så kallade *dual use*-produkter) och/eller saknar tydlig koppling till stridsfunktionen. En vägledning finns även på engelska<sup>5</sup>.

#### Definition av särskilt inhumana vapen

Med särskilt inhumana vapen menar Svenska kyrkan sådana vapen som strider mot folkrättens principer om att vapen måste kunna diskriminera mellan civila och militära mål och inte får ha oproportionerlig skadeverkan. Vapen bedöms utifrån dessa två principer uteslutande, oavsett om det finns internationella avtal som reglerar det specifika vapnet eller inte. Således bedöms kärnvapen genom sin icke-diskriminerande och oproportionerliga skadeverkan strida mot Svenska kyrkans policy även om ett internationellt avtal (Ickespridningsavtalet) tillåter kärnvapen i viss utsträckning. Exempel på vapen som uppfyller Svenska kyrkans definition av särskilt inhumana vapen: massförstörelsevapen (*WMD*), vapen reglerade i *CCW* (*Convention on Certain Conventional Weapons*), personminor, klusterbomber samt vapen som innehåller utarmat uran.

### 6.3.3 Produktion av alkohol, tobak och spel om pengar

För att underlätta för förvaltare att göra likartade bedömningar av bolag har vi satt tydliga ramar för investeringar i följande branscher.

<sup>4</sup> <https://isp.se/media/1313/sfs2019-314.pdf>

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2012:085:0001:0036:EN:PDF>

### **Alkohol**

Restriktioner beträffande alkohol har sin grund i de omfattande sociala och hälsomässiga skadeverkningar som är ett resultat av missbruk av alkohol. Svenska kyrkan investerar inte i företag där omsättningen från produktion av alkoholhaltiga drycker överstiger fem procent (5%) av den totala omsättningen. Med alkoholhaltiga drycker menar vi de drycker som har en högre alkoholhalt än 2,25 volymprocent.

### **Tobak**

Företag som tillverkar tobaksprodukter uppfyller inte kraven på ansvarsfullhet med anledning av tobaksprodukternas negativa hälsoeffekter. Svenska kyrkan investerar inte i företag där någon del av omsättningen (0%) kommer från produktion av tobak eller tobaksprodukter.

### **Spel om pengar**

Spel om pengar kan leda till ett spelberoende som påminner om andra typer av missbruk och som kan förorsaka förödande konsekvenser. Svenska kyrkan investerar inte i företag vars varor och tjänster relaterade till spel om pengar omsätter över fem procent (5%) av den totala omsättningen. Bolag vars huvudsakliga affärsidé är produkter för design eller utveckling av mjukvara eller plattformar för spel om pengar är inte heller investeringsbara.

#### **6.3.4 Distribution av alkohol, tobak och spel om pengar**

För bolag som inte producerar men distribuerar alkohol, tobak eller spel om pengar har Svenska kyrkan inga absoluta begränsningar. Det är problematiskt att både inhämta och säkerställa denna typ av data och att dra gränser som leder till en rättvis och meningsfull bedömning av bolag inom till exempel dagligvaruhandeln. Om bolag väljs in som är verksamma inom sådan distribution ska förvaltaren kunna motivera även dessa val av bolag utifrån kraven på ansvarsfullhet i avsnitt 6.2.2 i denna finanspolicy.

#### **6.3.5 Produktion och distribution av pornografi**

Svenska kyrkan investerar inte i produktion eller aktiv distribution av pornografi som på ett ohöjtt och utmanande sätt återger sexuella situationer eller händelseförlopp, där människans värde och värdighet kränks.

#### Definitioner och avvägningar

Med aktiv distribution avses marknadsföring eller försäljning som är ett resultat av företagets egna aktiva åtgärder.

Enligt Nationalencyklopedin är pornografi en "... benämning på sinsemellan mycket olika, i underhållande och lustframkallande syfte framställda beskrivningar av människans erotiska liv."

Svensk lagstiftning har idag inskränkningar i fråga om skildringar av "sexuellt våld eller tvång" och mot "barn i pornografiska sammanhang". Även den lagliga pornografien kan dock i många fall kopplas till att människans värde och värdighet kränks. Icke desto mindre finns också erotisk eller pornografisk litteratur och film som bejakar en sund sexualitet hos både män och kvinnor.

Det är dock svårt att dra en skarp linje mellan det sunda och det kränkande. Vad som är tabu och skamligt har dessutom förändrats genom tiderna och ser olika ut i olika kulturer. Det finns, vad vi känner till, inga börsnoterade bolag

som producerar det vi i dagligt tal menar med pornografi. Icke desto mindre har vi en nollgräns för produktion av pornografi.

Distribution av pornografi är däremot en mer komplicerad fråga. Bolag som distribuerar pornografi redovisar inte sina intäkter från detta segment. Det är med andra ord svårt att bedöma innehållet i och omfattningen av programutbudet hos exempelvis en filmdistributör. Det man trots allt kan bedöma är om bolaget i fråga aktivt marknadsför pornografi. Därför avstår Svenska kyrkan från att investera i företag vars intäkter kommer från företagets egna aktiva åtgärder inom marknadsföring och distribution av pornografi.

## 6.4 Utvärdering av innehavens följsamhet mot policyn

En extern utvärdering, så kallad screening, av innehav som kan relateras till bolag (aktier, företagsobligationer, m.m.) ska göras regelbundet i syfte att säkerställa att policyn efterlevs, främst avseende internationella normer och kontroversiella verksamheter.

## 6.5 Förvaltarnas ansvar

Finansbranschen utvecklas mycket snabbt inom hållbarhetsområdet. För att förstå hur denna finanspolicy ska omsättas i praktiken finns dokumentet ”Placeringsanvisningar för etik och hållbarhet”. Dessa är mer tekniska och uppdateras regelbundet.

Den som förvaltar kapital åt Svenska kyrkan har ett ansvar att ta del av både denna policy och de tillhörande placeringsanvisningarna för etik och hållbarhet samt säkerställa att det finns processer och kompetens internt för att leva upp till skrivningarna i dessa dokument. Därför bör en fondförvaltare rapportera följsamheten gentemot policyn och hur denna har agerat i bolagsdialoger och på bolagsstämmor.

BODENS PASTORAT  
Kyrkorådet

Diarienummer

§ 63

## MILJÖPOLICY

### Kyrkorådets beslut

Kyrkorådets beslutar att anta miljöpolicy.

### Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att besluta att fastställa miljöpolicy för Bodens pastorat.

### Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att fastställa miljöpolicy för Bodens pastorat

### Miljörådets beslut

Miljörådet beslutar att rekommendera kyrkorådet att besluta att fastställa miljöpolicy för Bodens pastorat med tillägg från personalen.

### Beskrivning av ärende

I bilaga finns föreslagen miljöpolicy som ska kompletteras med synpunkter från förtroendevalda samt från anställda

---

*Beslutsexpediering*

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
	A.J.	mind



DOKUMENT

Miljöpolicy Bodens pastorat

UPPRÄTTAT AV

Stig Sörlin

DATUM

19 september 2024

DOKUMENTTYP

Vision

DIARIENUMMER

Skriv diarienummer

VERSION

2.0

## Miljöpolicy

Bodens pastorat tar vårt ansvar för Skapelsen och kommande generationer genom att:

- I all verksamhet och alla beslut arbeta för en hållbar, solidarisk och rättvis utveckling, vilket skall prägla hela pastoratets verksamhet.
- Genom praktiska exempel medverka till en attitydförändring, som leder till en hållbar livsstil.
- Sprida kunskap och goda idéer genom information och kommunikation samt motivera och inspirera församlingsbor att vara föredömen för hållbar utveckling, solidaritet och rättvisa. I andra hand välja
- Tillämpa kvalitetstänkande vid inköp och upphandling och i första hand handla med företag där nationellt ramavtal finns. I andra hand välja lokalt och närproducerade varor alternativt varor märkta med Fairtrade/KRAV /Europalövet.
- Genom att erbjuda möjligheter till digitala lösningar för möten och utbildningar minska resandet inom och utanför pastoratets gränser.
- Anpassa våra fastigheter för att minska vår energiförbrukning
- Välja närproducerad eller miljömärkt el (el märkt med bra miljöval/EDP)
- Följa de lagar och förordningar som finns på miljöområdet och i kulturminneslagen.
- Bedriva miljöarbetet som en kontinuerlig process, där vi ständigt följer upp, utvecklar och förbättrar.
- Sätta aktiviteter och följa upp målen i Svenska kyrkans färdplan för klimatet.

Bodens pastorat

POSTADRESS: Strandplan 25 961 34 Boden

BESÖKSADRESS: Strandplan 25

TELEFON: 0921-77500

BODENS PASTORAT  
Kyrkorådet

§ 64

Diarienummer

**FASTSTÄLLANDE AV ÅRSHJUL SOM STYRDOKUMENT FÖR  
MILJÖARBETET****Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet beslutar att anta årshjulet.

**Arbetsutskottets förslag**

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att godkänna framlagt förslag som styrdokument.

**Presidiets förslag**

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommendera kyrkorådet att godkänna framlagt förslag som styrdokument.

**Miljörådets beslut**

Miljörådet beslutar att rekommendera kyrkorådet att besluta att fastställa framlagt årshjul för miljöarbetet i Bodens pastorat.

**Beskrivning av ärendet**

Som en del i Miljöarbetet och certifieringen i Fas 3 behöver Kyrkorådet fastställa ett årshjul för pastoratets miljöarbete.

I bilaga finns förslag till års hjul för miljöarbetet i Bodens pastorat.

*Beslutsexpediering*

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		



- Genomföra en andra uppföljning och utvärdering av miljö- och hållbarhetsarbetet för att säkerställa att målen har nåtts.
- Förbereda för ledningens genomgång där resultatet av miljö- och hållbarhetsarbetet presenteras och diskuteras.
- Planera för kommande års miljö- och hållbarhetsarbete baserat på utvärderingar och eventuella förbättringsområden som identifierats.

Q4 (okt-dec)  
Avslutning och  
Ledningens  
genomgång

- Fastställa miljömål för året baserat på tidigare års erfarenheter och nya utmaningar.
- Utveckla och uppdatera handlingsplaner för att nå de fastställda miljömålen.
- Tydliggöra roller och ansvar för genomförandet av handlingsplanerna.

Q1 (jan-mar)  
Uppstart och  
planering

- Genomföra en första uppföljning av genomförda åtgärder och initiativ för att utvärdera deras effektivitet och måluppfyllelse.
- Genomföra interna revisioner för att säkerställa att rutiner och verktyg för miljö- och hållbarhetsarbetet följs korrekt.
- Uppdatera handlingsplaner och rutiner baserat på resultaten från uppföljningen och revisionen.

Q3 (jul-sept)  
Uppföljning och  
revision

- Påbörja genomförandet av planerade åtgärder och initiativ enligt handlingsplanerna.
- Erbjud utbildning och workshops för personal och förtroendevalda om miljö- och hållbarhetsfrågor samt relevant lagstiftning.
- Implementera rutiner för att säkerställa att hållbarhetsaspekter beaktas vid inköp och verksamhetsutövning

Q2 (apr-jun)  
Implementering  
och utbildning

§ 65

Diarienummer

**BUDGET 2025, FLERÅRSPLAN 2026-2027 SAMT  
VERKSAMHETSPLAN 2025****Kyrkofullmäktiges beslut**

Kyrkofullmäktige beslutar att

**Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet beslutar att rekommendera kyrkofullmäktige besluta att

- att fastställa kyrkoavgiften för 2025 till 0,9 kronor per skattekrona,
- att anta förslaget angående nettokostnadsunderlag för begravningsverksamheten som sitt eget, att i övrigt fastställa budgeten för 2025 i enlighet med förslaget, samt
- att anta den ekonomiska flerårsplanen för åren 2026–2027 som riktlinje för den framtida verksamheten.
- att delegera till kyrkoherden att besluta om tilläggsbudget med en ram på 500 tkr.

**Budgetutskottets förslag**

Budgetutskottet föreslår att kyrkorådet beslutar att rekommendera kyrkofullmäktige att anta föreslagen budget.

- att fastställa kyrkoavgiften för 2025 till 0,9 kronor per skattekrona,
- att anta förslaget angående nettokostnadsunderlag för begravningsverksamheten som sitt eget, att i övrigt fastställa budgeten för 2025 i enlighet med förslaget, samt
- att anta den ekonomiska flerårsplanen för åren 2026–2027 som riktlinje för den framtida verksamheten.
- att delegera till kyrkoherden att besluta om tilläggsbudget med en ram på 500 tkr.

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		



BODENS PASTORAT  
Kyrkorådet

---

**Arbetsutskottets samt Begravnings- och fastighetsutskottets förslag**

Arbetsutskottet samt Begravnings- och fastighetsutskottet rekommenderar Budgetutskottet att godkänna bilagan för vidare behandling i Kyrkorådet och Kyrkofullmäktige.

**Beskrivning av ärendet**

I bilaga redovisas förslag till budget 2025 samt flerårsplan 2026-2027 avseende begravningsverksamhet, fastighetsverksamhet och församlingsverksamhet

---

*Beslutsexpediering*

Luisa Landewall, Ekonomiservice

---

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

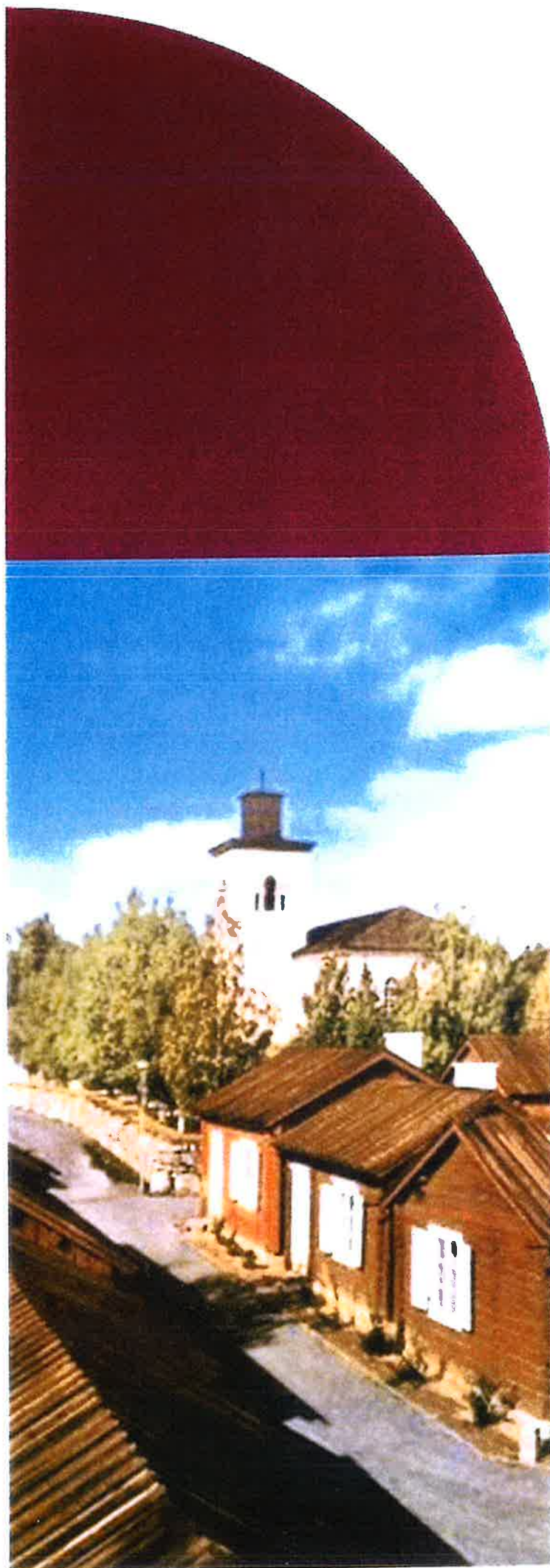
# Budget 2025

och plan 2026-2027

*Bodens pastorat*



Svenska  
kyrkan



## Innehållsförteckning

Inledning .....	3
Ekonomiska prognoser .....	4
Utveckling av folkmängd och kyrkotillhöriga .....	5
Budget 2025 och flerårsplan 2026–2027 .....	7
Övergripande principer och budgetförutsättningar .....	8
Verksamhetsintäkter .....	9
Verksamhetskostnader .....	11
Underhåll och investeringar .....	13
Resultatbudget .....	17
Begravningsverksamhetens resultat .....	18
Kassaflöde .....	19
Balansbudget .....	20

## Inledning

Bodens pastorat fortsätter att välkomna nya medarbetare då andra medarbetare har tagit chansen att hoppa på nya utmaningar i arbetslivet och lämnat oss under året som varit. Nästa år kommer vår organisation att präglas av förmånen att lära känna nya medarbetare och med det lite nya arbetssätt som nya kollegor kommer att ha med sig. Rekryteringarna pågår alltjämt och vi hoppas på framgång, även om bristen på rätt utbildad personal är högst påtaglig i hela stiftet. Detta medför att det vi budgeterat för vad gäller anställda inte kommer att falla ut i sin helhet, det vet vi redan nu.

I början av 2023 gjorde jag som ny kyrkoherde en del organisatoriska förändringar som jag såg var nödvändiga för pastoratets utveckling. Även om det tar ett tag för en ny organisation att komma till ro, ser vi idag att det var absolut nödvändigt och viktigt för att få kontroll på framför allt våra fastigheter samt att fortsätta utveckla begravningsverksamheten. Den budget vi nu antar har ett större fokus på att fortsätta jobba med våra fastigheter och ju mer vi undersöker dom desto mer blir det tydligt vilka underhållsbehov pastoratet har. Under 2025 kommer ett projekt inledas som syftar till att kartlägga alla fastigheter och göra en 10-årig underhållsplan. Detta är en mycket bra grund för att kunna planera våra framtida kostnader och det ger oss också möjlighet att kunna jobba med planering på ett tydligare sätt.

Läget i omvärlden är osäkert vilket oroar på flera plan. Bodens pastorat får med beslutsamhet och hopp fortsätta att vara just kyrka i fred. Att det fortsatt är svårt att bedöma läget i omvärlden gör det nödvändigt att jobba vidare med vårt beredskapsarbete även under kommande år. Det osäkra läget påverkar även andra aktörer i samhället och vi följer utvecklingen i vårt närområde noggrant.

Bodens Kommun står inför en samhällsomvandling där stora etableringar av "gröna" industrier står för dörren. Det är svårt att veta exakt vad detta kommer att innebära för oss som kyrka, men vi har möjlighet att vara en del av positiva lösningar. Vi behöver också som kyrka ha beredskap för det som kan komma i kölvattnet med en så pass stor etablering. Människor kan hamna i utsatthet av olika slag. Kyrkans diakonala uppdrag blir viktigt men även att vara ett andligt hem för de nya, något vi redan börjat med.

Hur det nu än blir med allt nytt som är på gång i vårt närområde i pastoratet vet jag några saker med säkerhet. Vår personal kan ställa om och anpassa sitt arbetssätt till rådande omständigheter och vi vill tillsammans med andra verka för vår kommuns bästa. Men vi ska vara kyrka och inget annat så vi ska fortsätta att fokusera på våra huvuduppgifter.

Herrrens frid önskar jag er!

Mvh Luisa Landewall, kyrkoherde i Bodens pastorat

## Ekonomiska prognoser

### Prognos kyrkoavgifter

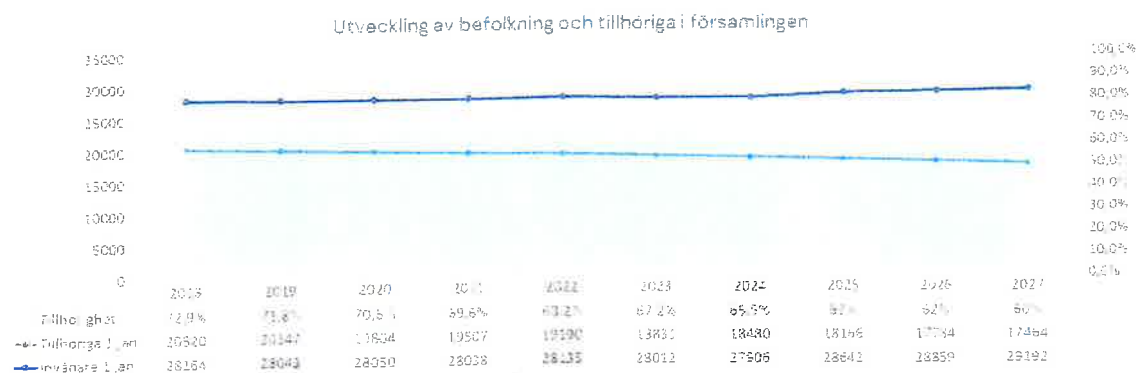
Kyrkoavgiftsprognosen görs på riksnivå. Prognosen utgår från senaste skatteunderlagsprognosen från Sveriges kommuner och landsting med justering för väntad medlemsförändring. Texten i detta avsnitt är hämtad från kyrkoavgiftsprognos – Oktober 2024

## Utveckling av folkmängd och kyrkotillhöriga

En viktig del i arbetet med mål och handlingsplan är att följa upp hur förändringar i exempelvis i befolkningen påverkar underlaget för kyrko- och begravningsavgift. Samtliga uppgifter är hämtade från Svenska kyrkans statistikdatabas och bygger dels på uppgifter som församlingarna rapporterat in, dels på annan offentlig statistik.

År 2018 var 28 164 personer folkbokförda inom Bodens pastorat. Utvecklingen sedan dess representeras i nedanstående diagram av linjen för den totala folkmängden. Den senaste kyrkostatistiken visar att befolkningen sedan dess haft en variation av ökning och minskning, och vid senaste fastställda statistik (år 2023) uppgick antalet till 28 012 invånare. Storleken på befolkningen påverkas av hur många barn som föds, hur många personer som avlider samt hur många personer som flyttar till eller från Bodens pastorat.

Vid slutet av föregående år var 18 831 av de 28 012 invånarna i Bodens pastorat tillhöriga i Svenska kyrkan vilket motsvarar 67,2 procent av befolkningen. Åtta år tidigare var 21 290 kyrkotillhöriga vilket motsvarade 76,3 procent.



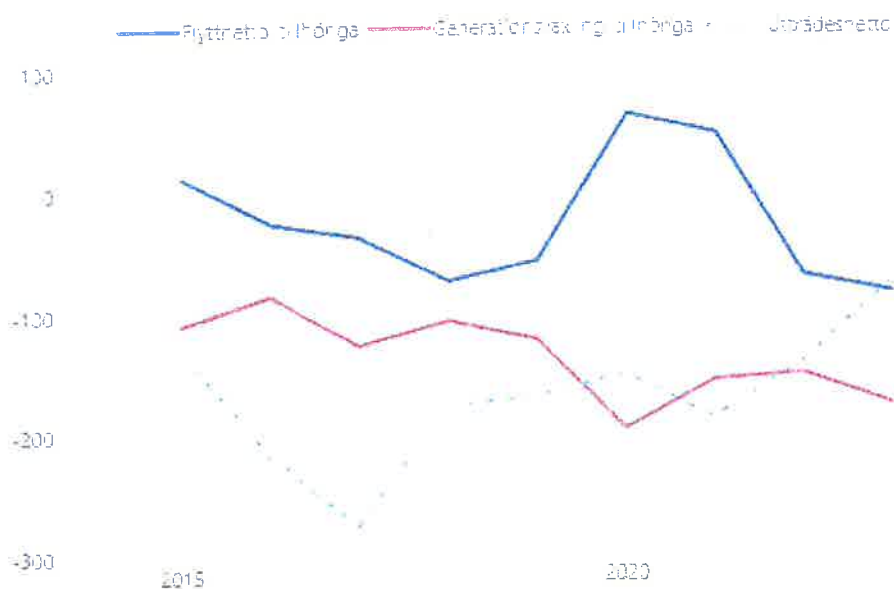


Den totala tillhörighetsutvecklingen i pastoratet består av:

- Generationsväxling, det vill säga antalet födda barn minus antalet avlidna personer under året i pastoratet.
- Flyttnetto, hur många som flyttar in respektive ut ur pastoratet. Nettot säger alltså inte något om hur många individer som flyttar under året utan bara om dessa gör att befolkningen ökar eller minskar.
- Utträdesnetto, skillnaden mellan aktiva in och utträden.

I Bodens pastorat är det generationsväxling som totalt sett påverkar tillhörigheten mest under hela perioden.

### Medlemsförändring



	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Flyttnetto, befolkning	-525	-546	-497	-478	-203	-92	-109	-306	-280
Flyttnetto, tillhöriga	12	-26	-38	-74	-58	63	47	-70	-84
Generationsväxling, befolkning	-32	18	-51	-23	-37	-81	-52	-71	-124
Generationsväxling, tillhöriga	-110	-86	-127	-107	-123	-197	-157	-151	-176
Utträdesnetto	-131	-217	-276	-177	-170	-152	-188	-141	-74

# Budget 2025 och flerårsplan 2026–2027

## Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige beslutar

- att fastställa kyrkoavgiften för 2025 till 0,9 kronor per skattekrona,
- att anta förslaget angående nettokostnadsunderlag för begravningsverksamheten som sitt eget,
- att i övrigt fastställa budgeten för 2025 i enlighet med förslaget, samt
- att anta den ekonomiska flerårsplanen för åren 2026–2027 som riktlinje för den framtida verksamheten.
- att delegera till kyrkoherden att besluta om tilläggsbudget med en ram på 500 tkr.

Barnkonsekvensanalys har genomförts.

Boden 2024-10-24

---

Christer Carlsson  
Kyrkorådets ordförande

## Övergripande principer och budgetförutsättningar

Budgeten är upprättad i enlighet med gällande bestämmelser i kyrkoordningen. I Kyrkoordningens kapitel 47 anges att "Pastoratet ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Pastoratet ska ha en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar.". Budgeten ska innehålla en plan för verksamhet och ekonomin. Av den ekonomiska planen ska framgå:

- Kyrkoavgift
- Resultaträkning (RR) och balansräkning (BR) vid budgetårets utgång
- RR och BR tre år framåt, med budgetåret som periodens första år

### Målkapital

Kyrkoordningen anger att kyrkofullmäktige ska fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek för att garantera en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. Om eget kapital överstiger målkapitalet får den överstigande delen tas i anspråk efter beslut i fullmäktige. För enheter där eget kapital understiger målkapitalet gäller budgetbalanskrav. Fullmäktige ska då fastställa ett åtgärdsprogram där det framgår hur och när målet ska uppnås. Målkapitalet ska omprövas minst en gång per mandatperiod, lämpligen år två.

Pastoratet har de senaste fem åren haft ett oförändrat målkapital, och nuvarande mål för det egna kapitalets storlek är 60 000 tkr. Budgeterat eget kapital är 91 718 tkr.

### Bodens pastorat

Pastoratet har sitt säte i Bodens kommun och består av fyra församlingar, med en total folkmängd per 2024 på 27 906 invånare varav 18 480 kyrkotillhöriga, vilket motsvarar 65,5 %. Antal kyrkotillhöriga har minskat sedan föregående år med 1,7 procent, vilket också är pastoratets genomsnittliga minskning de senaste fem åren (riket – 1,5 %).

Kyrkoavgiftsunderlaget för kyrkotillhöriga ökade i Bodens pastorat med 3,6 procent (riket + 2,9 %) jämfört med 2023. Den senaste femårsperioden har avgiftsunderlaget ökat med i genomsnitt 0,9 procent per år (riket + 1,3 %).

## Verksamhetsintäkter

Pastoratets intäkter har för verksamhetsåret 2025 beräknats till 60 989 tkr, en ökning med 6 031 tkr sedan föregående års budget. Den största intäkten är kyrkoavgift, denna samt ert bidrag till ekonomisk utjämning utgör 71 procent av totala verksamhetsintäkterna, samt begravningsavgiften som motsvarar 28 procent av de totala intäkterna.

## Kyrkoavgift

Under år 2025 erhåller församlingar och pastorat kyrkoavgift på grundval av den kommunalt beskattningsbara inkomsten för beskattningsåret 2023. Avgiften som erhålls avser ett beräknat förskott för 2025 samt slutavräkning för 2023.

Beräkning av kyrkoavgift för Bodens pastorat har gjorts med följande antaganden:

- Oförändrad avgiftssats för kyrkoavgiften på 0,9 kr per skattekrona.
- Förändring i antalet kyrkotillhöriga minskar med 1,7 procent per år, vilket är pastoratets genomsnitt under perioden 2020–2024.
- Kyrkoavgiftsunderlagets utveckling för 2025 på 2,8 procent (enligt oktoberprognosen från nationell nivå). För efterföljande år beräknas utvecklingen vara 0,4 procentenheter lägre än rikets nivå vilket ger 1 procent 2026 och 2 procent 2027.

Intäkterna från kyrkoavgiften beräknas för 2025 till 48 754 tkr.

## Inomkyrklig ekonomisk utjämning

Det inomkyrkliga utjämningsystemet har till uppgift att göra det möjligt för Svenska kyrkan att bedriva verksamhet i hela landet. Utjämningsystemet innebär att vissa pastorat eller församlingar tillförs medel medan andra betalar till systemet.

Bodens pastorat beräknas under år 2025 erlägga 3 830 tkr till utjämningsystemet.

## **Begravningsavgift**

Alla som är folkbokförda i Sverige och har en kommunalt beskattningsbar förvärvsinkomst betalar begravningsavgift. Riksdagen har beslutat om en enhetlig begravningsavgift. Nivån på avgiften fastställs av Kammarkollegiet. Med det regelverk som gäller från och med 2017 beräknas begravningsavgift motsvarande begravningsverksamhetens budgeterade kostnader. Verksamhetens över- eller underskott får inte påverka pastoratets egen verksamhet utan ett resultat balanseras och avräknas kommande budgetår.

Bodens pastorat budgeterar en intäkt på 17 048 tkr för att täcka begravningsverksamhetens kostnader under 2025. För ytterligare information om detta, gå till avsnittet om begravningsverksamhetens resultat (s. 18).

## **Utdelning från prästlönetillgångar**

Enligt prognos från stiftets egendomsutskott kommer utdelningen från prästlönetillgångarna att uppgå till 54 tkr.

Utdelningen förväntas bli oförändrad 2026–2027.

## **Erhållna bidrag (inkl KAE)**

Beviljad kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) för underhållsåtgärder budgeteras som intäkt. KAE för investeringar minskar i stället anskaffningsvärdet med bidragets storlek vilket påverkar avskrivningarna som sker under investeringens beräknade livslängd.

För 2025 är en underhållsåtgärd med beviljad KAE **inte** planerad. Några andra bidrag är inte budgeterade.

## **Nettoomsättning**

Pastoratets budgeterade nettoomsättning 2025 består till största delen av clearingintäkter (17 %) gravskötselintäkter (43 %), men även serveringsintäkter (24 %) och övriga intäkter (16 %).

För planbudget 2026–2027 är nettoomsättningen uppräknad med 1 procent per år.

## **Verksamhetskostnader**

Pastoratets kostnader har för verksamhetsåret 2025 beräknats till 61 067 tkr, vilket är en ökning med 4 699 tkr jämfört med föregående års budget.

## **Personalkostnader**

Personalkostnaderna utgör 60 procent av verksamhetens totala kostnader. I budgeten fördelas samtliga personalkostnader på de verksamheter där respektive anställd arbetar.

Löneutvecklingen är beräknat i enlighet med nationell nivå  
budgetförutsättningar med 3 procent för 2025 och 2,5 procent 2026–2027.

Budgeterade medel avseende kompetensutveckling för personal/förtroendevalda ingår med 400 tkr samt friskvård 75 tkr.

## **Övriga externa kostnader**

I budget ingår kostnad för planerat underhåll på fastigheter och mark enligt projektplan. Övriga kostnader innefattar bland annat löpande fastighetskostnader, verksamhetsmaterial och inköpta tjänster. För planbudget 2026–2027 har planerat underhåll budgeterats per år enligt projektplan medan övriga verksamhetskostnader är uppräknade med 2 procent per år.

## **Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

Avskrivningar är beräknade på befintliga anläggningstillgångar samt planerade nyinvesteringar.

## Personalförteckning

Befattning	BSF-Kod	tom	Procent 2025
Kyrkoherde	411001		100
Komminister	411002		700
Församlingsdiakon	412001		400
Diakoniassistent	412005		300
Kantor	413001		475
Organist	413002		100
Församlingspedagog	414001		400
Fritids-/ungdomsledare	414006		100
Annan arb. utbildningsverksamh	414099		317
Kyrkvaktmästare	421005		525
Lagbas	421008		100
Kyrkogårdsarbetare	421009		975
Fastighetschef	422006		100
Församlingshemsvärd	423001		475
Utredare	431002		100
Informatör/Kommunikatör	431006		100
Administratör	432001		255
Administratör, förvaltning	432004		88
Administratör, information	432005		50
Kanslichef/Verksamhetschef	433001		200
<b>Summa</b>			<b>5 860</b>

### Personal i pastoratet

Sammanställningen inkluderar månadsavlönade. Till detta kommer timanställda och uppdragstagare.

Verksamhet 3600 Serviceverksamheten har 2,05 årsarbetare.

Verksamhet 8000 Begravningsverksamheten har 18,3 årsarbetare.

## Underhåll och Investeringar

Projektplanen är uppdelad i vad som kan klassificeras som planerat underhåll och därmed belastar resultatbudgeten och vad som klassificeras som investering och belastar investeringsbudgeten och därmed balansbudgeten. Planerade underhållsåtgärder för fastigheter och mark 2025 motsvarar totalt 2 550 tkr. Församlingsverksamhetens del av det planerade underhållet motsvarar 450 tkr.

Inom pastoratet finns fem (antal) kyrkogård för vilka planerat underhåll 2025 motsvarande 2 100 tkr hör till begravningsverksamheten.

Pastoratet har idag ingen långsiktig underhålls och investeringsplan, vilket gör att vi inte kan presentera en tydlig plan längre än ett till två år framåt. För att få en sådan på plats har pastoratet planerat för att ta in en konsult under 2025 som ska framställa en 10årig underhålls och investeringsplan.



## Investeringsbudget

Föreslagen investeringsplan 2025–2027 År

Fastighet-/maskiner	2025	2026	2027
<b>Gunnarsbyn</b>	<b>2 400 000</b>		
Asfaltering	400 000		
Målning kyrka	2 000 000		
<b>Skogskyrkogården</b>	<b>915 000</b>	<b>2 020 000</b>	
Robotgräsklippare	85 000		
Skyltning	150 000		
Liten traktor med slunga		1 020 000	
Kistbil, el		1 000 000	
Arbetsbil, el	550 000		
Verktygsvagn, lösbar	20 000		
Sopvals till Willen	110 000		
<b>Lundagård kkg</b>		<b>150 000</b>	<b>300 000</b>
Asfaltering			300 000
Åkgräsklippare el		150 000	
<b>Övergripande</b>		<b>600 000</b>	
Bil vaktmästeriet		600 000	
<b>Edefors församlingshem</b>		<b>500 000</b>	
Fönsterbyte		500 000	
<b>Totalsumma</b>	<b>3 315 000</b>	<b>3 270 000</b>	<b>300 000</b>

## Underhållsbudget

### Föreslagen underhållsplan 2025–2027

	År		
	2025	2026	2027
<b>Övergripande</b>	<b>200 000</b>		
iLoq-centraler	50 000		
Projektering elöversyn	50 000		
Laddstolpar	100 000		
<b>Överluleå kyrka</b>			<b>50 000</b>
Reovera WC vid sakristia			50 000
<b>Församlingsgården</b>	<b>35 000</b>	<b>50 000</b>	
Mörkläggningsgardiner stora salen		50 000	
Skurmaskin	35 000		
<b>Garage församlingsgård</b>	<b>200 000</b>		
Ryggdammsugare	200 000		
<b>Skogskyrkogården</b>	<b>300 000</b>	<b>340 000</b>	
Upprustning av minneslunden	100 000		
Vattenkäril		60 000	
Handgräsklippare, el 2 st		30 000	
Mindre skurmaskin till kapellet.	40 000		
Ny plantering, häck		50 000	
Redskapsställ för traktorskopa	70 000		
Borttagning av Jättebalsamin	30 000		
Sopstationer vid minneslund	60 000		
Sopstationer på kyrkogården		200 000	
<b>Gunarsbyn kkg</b>	<b>330 000</b>		<b>200 000</b>
Inköp garage	50 000		
Lång skopa till traktorn	25 000		
Trädvårdsplan	110 000		
Porjektering askgravlund	50 000		
Kulturhistorisk inventering	95 000		
Kistförvaring (container)			200 000
<b>Edefors kkg</b>	<b>200 000</b>		
Trädvårdsplan	95 000		
Kulturhistorisk inventering	105 000		
<b>Överluleå kkg</b>			
Planteringslådor 800kr /st			

<b>Forts. underhållsplan 2025–2027</b>	<b>År</b>		
	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Skyltning	50 000		
Renovering staket		50 000	
Soffa vilrum	15 000		
Ljushållare minneslund		20 000	
2 stensoffor minneslund	20 000		
Komplettering belysning	70 000		
Upprustning fontän/bäck	200 000		
Häckar förbättring	50 000		
Handgräsklippare, el	30 000		
Redskapsställ och sopstationer	250 000		
Bänkar	100 000		
<b>Lundagård</b>	<b>50 000</b>		
Innerdörr pers.byggn	50 000		
<b>Personalbyggad/Garage skogs</b>	<b>250 000</b>		
Snörasskydd	50 000		
Upprustning gamla pers.byggn	200 000		
<b>Kapell Skogs</b>	<b>180 000</b>	<b>40 000</b>	
Dörröppnare skogskapellet	30 000		
Klockstapel, förstärkning av ljud		40 000	
Renovering bakre utrymme i kapellet	100 000		
Färdigställande målning av kapell	50 000		
<b>Totalsumma</b>	<b>2 550 000</b>	<b>500 000</b>	<b>250 000</b>

## Resultatbudget

Resultatbudgeten är en sammanställning över pastoratets intäkter och kostnader inklusive begravningsverksamheten. Då begravningsverksamhetens intäkter är lika stora som dess kostnader påverkas inte den sista raden i resultatbudgeten, årets resultat.

Resultatbudget (tkr)	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Verksamhetens intäkter</b>					
Kyrkoavgift	41 518	44 709	46 754	47 174	46 560
Begravningsavgift	12 195	12 515	17 048	15 874	16 128
Ekonomisk utjämnung	- 3 166	- 3 463	- 3 830	- 3 862	- 3 987
Utdelning från prästlönetillgångar	54	54	54	54	54
Erhållna gåvor	21	5	5	5	5
Erhållna bidrag	1 467	114	32	32	32
Nettoomsättning	1 398	1 024	926	935	945
Övriga verksamhetsintäkter	5	-	-	-	-
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>53 291</b>	<b>54 958</b>	<b>60 989</b>	<b>60 212</b>	<b>59 737</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>					
Övriga externa kostnader	- 15 269	- 16 103	- 20 541	- 18 851	- 18 968
Personalkostnader	- 33 186	- 36 680	- 36 822	- 37 926	- 38 564
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar	- 3 295	- 3 415	- 3 534	- 3 792	- 3 935
Övriga verksamhetskostnader	- 177	- 170	-	-	-
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>- 51 927</b>	<b>- 56 368</b>	<b>- 61 067</b>	<b>- 60 743</b>	<b>- 61 645</b>
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>1 364</b>	<b>- 1 410</b>	<b>- 78</b>	<b>- 531</b>	<b>- 1 907</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>					
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	17	100	100	100	100
Övriga ränteutgifter och liknande resultatposter	1 863	200	200	200	80
Räntekostnader och liknande resultatposter	- 5	-	-	-	-
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>3 239</b>	<b>- 1 110</b>	<b>222</b>	<b>- 231</b>	<b>- 1 727</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>3 239</b>	<b>- 1 110</b>	<b>222</b>	<b>- 231</b>	<b>- 1 727</b>

## Begravningsverksamhetens resultat

Begravningsverksamhetens sårredovisning visar intäkter och kostnader inklusive intern fördelning som görs mellan församling och begravningsverksamheten för gemensamma kostnader så som administration. Det omfattar verksamheter 8000–8600. Underhållsplan och investeringsbudget har gjorts separat för begravningsverksamhetens fastigheter och mark.

Då intäkterna för begravningsverksamheten ska möta de budgeterade kostnaderna ska begravningsverksamhetens resultat vara noll.

Begravningsverksamhetens Resultatbudget (tkr)	Bokslut 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Verksamhetens intäkter</b>					
Begravningsavgifter	11 346	12 515	17 048	15 874	16 128
Övriga intäkter	631	272	270	270	270
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>11 977</b>	<b>12 787</b>	<b>17 318</b>	<b>16 144</b>	<b>16 398</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>					
Personalkostnader	- 5 460	- 6 450	- 8 051	- 8 293	- 8 541
Övriga kostnader	- 4 756	- 3 866	- 6 678	- 5 104	- 4 997
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar	- 1 939	- 1 884	- 1 933	- 2 091	- 2 204
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>- 12 155</b>	<b>- 12 200</b>	<b>- 16 662</b>	<b>- 15 488</b>	<b>- 15 742</b>
<b>Finansiella poster</b>					
Finansiella intäkter	-	-	-	-	-
Finansiella kostnader	- 670	- 587	- 656	- 656	- 656
<b>Summa finansiella poster</b>	<b>- 670</b>	<b>- 587</b>	<b>- 656</b>	<b>- 656</b>	<b>- 656</b>
<b>BEGRAVNINGSVERSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>-848</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Vi kan se en stor ökning på personalkostnader samt övriga kostnader mellan budgetåren 2024–2025, vilket gör en stor ökning av begravningsavgiften då pastoratet erhåller full kostnadstäckning. Ökningen av övriga kostnader för 2025 (som sedan minskar 2026 och 2027) beror på de planerade underhållen, som motsvarar 2 100 tkr för 2025 (se s. 15–16). Förändringen i personalkostnader beror inte på en utökning av antalet årsarbetare, utan en förändring i verksamhetsfördelningen. I samband med pastoratets övergång till Löneservice gjorde man en stor översyn i fördelningen av varje anställds verksamhetsfördelning, vilket innebär att begravningsverksamheten fått en större kostnadsfördelning. Begravningsombudet har tagit del av detta och inte haft några kommentarer.

## Kassaflöde

Kassaflödesanalys (tkr)	Bokslut	Prognos	Budget	Plan	Plan
	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Den löpande verksamheten</b>					
Rörelseresultat	3 239	1 410	78	531	1 907
<i>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</i>					
Av- och nedskrivningar	3 295	3 415	3 534	3 792	3 935
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	176				
Erhållen ränta och utdelning		300	300	300	180
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>6 710</b>	<b>2 306</b>	<b>3 756</b>	<b>3 561</b>	<b>2 208</b>
<b>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital och långfristig gravskötselsskuld (ökning/minskning)</b>					
Ökn(-)/Min(+) Kortfristiga fordringar	- 488	675			
Ökn(+)/Min(-) Kortfristiga skulder	676	-	-		
Ökn(+)/Min(-) Långfristig fordr beg.verks	- 174				
Ökn(+)/Min(-) Långfr. skuld till begravningsverks.	-	849			
<b>Förändring av rörelsekapital</b>	<b>14</b>	<b>1 524</b>	<b>-</b>		
<b>Kassaflöde från löpande verksamheten</b>	<b>6 724</b>	<b>3 830</b>	<b>3 756</b>	<b>3 561</b>	<b>2 208</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>					
Förvärv/tillverkning av anläggningstillgångar	- 1 509	- 580	- 3 315	- 3 270	- 300
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>- 1 509</b>	<b>- 580</b>	<b>- 3 315</b>	<b>- 3 270</b>	<b>- 300</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>5 215</b>	<b>3 250</b>	<b>441</b>	<b>291</b>	<b>1 908</b>
Likvida medel vid årets början	59 222	64 437	67 687	68 128	68 419
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>64 437</b>	<b>67 687</b>	<b>68 128</b>	<b>68 419</b>	<b>70 327</b>
<b>Specifikation av likvida medel</b>					
Kortfristiga placeringar	10 401	10 401	10 401	10 401	10 401
Kassa och bank	54 036	57 285	57 726	58 017	59 925
<b>Belopp vid årets slut</b>	<b>64 437</b>	<b>67 686</b>	<b>68 127</b>	<b>68 418</b>	<b>70 326</b>

Utifrån pastoratets budgeterade resultaträkning samt investeringar, kan vi se att man inte kommer ha några likvida bekymmer, då likvida medel vid årets slut ökar under hela budgetperioden.

## Balansbudget

Balansbudgeten bygger på uppgifter om pastoratets finansiella utveckling i resultatbudgeten och kassaflödesanalysen. Balansbudgeten redovisar pastoratets finansiella ställning och hur det egna kapitalet utvecklas.

Balansbudget (tkr)	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>TILLGÅNGAR</b>					
Anläggningstillgångar					
Materiella och Immateriella anläggningstillgångar	29 668	26 833	26 614	26 091	22 456
Finansiella anläggningstillgångar	5 086	4 238	4 238	4 238	4 238
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>34 754</b>	<b>31 071</b>	<b>30 852</b>	<b>30 329</b>	<b>26 694</b>
Omsättningstillgångar					
Varulager		-	-	-	-
Kortfristiga fordringar	1 617	942	941	941	941
Kortfristiga placeringar	10 401	10 401	10 401	10 401	10 401
Kassa och bank	54 036	57 285	57 726	58 017	59 925
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>66 054</b>	<b>68 628</b>	<b>69 068</b>	<b>69 359</b>	<b>71 266</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>100 808</b>	<b>99 698</b>	<b>99 920</b>	<b>99 688</b>	<b>97 960</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>					
Eget kapital					
Balanserat resultat	89 367	92 606	91 496	91 718	91 486
Församlingskyrkas fastighetsfond					
Årets resultat	3 239	1 110	222	232	1 727
<b>Summa eget kapital</b>	<b>92 606</b>	<b>91 496</b>	<b>91 718</b>	<b>91 486</b>	<b>89 759</b>
Skulder					
Långfristiga skulder					
Kortfristiga skulder	8 202	8 202	8 202	8 202	8 202
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>100 808</b>	<b>99 698</b>	<b>99 920</b>	<b>99 688</b>	<b>97 961</b>





## Verksamhetsplaner 2025

I hela pastoratet erbjuds begravningar, dop och vigslar enligt fasta tider för att säkerställa att personal finns på plats enligt schemaläggning samt att berörd kyrka/kapell är ledigt. Flexibilitet finns men kräver dialog.

### Överluleå församling

#### CITY

#### GRUNDLÄGGANDE UPPGIFT

#### GUDSTJÄNSTER OCH KYRKLIGA HANDLINGAR

**Mål:** Att erbjuda gudstjänster som tilltalar och får nya människor att hitta till kyrkan. Utveckla barnens plats i gudstjänsten.

- Huvudgudstjänst firas oftast i Överluleå kyrka på söndagar samt annandagar och storhelger.
- Friluftsgudstjänst ersätter ibland gudstjänsten i Överluleå kyrka.
- Familjeinriktade gudstjänster
- Morgonmässa en gång i veckan
- Konfirmationsmässor
- Sinnesromässor
- Andra gudstjänster som till exempel passionsandakter och andra typer av gudstjänster som följer högtider och årets rytm
- Målet är minst 10 kyrkvårdar i Överluleå kyrka
- Dopgudstjänster (målet är att erbjuda 2 tider varje lördag samt 1 tid varje söndag i Överluleå kyrka. Dop erbjuds även i andra lokaler t.ex. bostad/ute/gamisonen)
- Vigseldgudstjänster (efterfrågan styr) i Överluleå kyrka.
- Begravningsgudstjänster (6 tider/vecka erbjuds generellt i Överluleå kyrka). Begravningsgudstjänster förekommer även i Skogskapellet och Lundagårdskapellet.
- Konserter i Överluleå kyrka ca 12 ggr/år, samt 4 st sommarmusik under juli månad. Pastoratets anställda musiker, körer, ideella musiker samt inhyrda solister och grupper medverkar. Andakt önskas av präst/diakon/pedagog.
- Lunchkonserter ungefär 6 ggr/år. Pastoratets musiker samt lokala förmågor medverkar.
- Kyrkkaffe varje söndag/helgdag
- Kyrklunch 2 ggr/termin

I hela pastoratet erbjuds begravningar, dop och vigslar enligt fasta tider för att säkerställa att personal finns på plats enligt schemaläggning samt att berörd kyrka/kapell är ledigt. Flexibilitet finns men kräver dialog.

## UNDERVISNING

### Barn- och ungdomsverksamhet

**Mål:** Att nå fler barn och ungdomar och öka antal deltagare i befintliga grupper

- Liten och Stor i Församlingsgården 1 g/vecka
- Barnbibelutdelning 1 g/år med inbjudan till 4-åringar
- Kyrkans unga 1g/vecka
- Ledarutbildning för unga ledare, 7 samlingar/år inklusive kostnadsfritt upptaktsläger på hösten
- Orgelundervisning för barn och ungdomar
- 1-2 musikpraktikanter under sommaren
- Ungdomsmusik i projektform

### Skolverksamhet

**Mål:** Att nå barn och unga i skolverksamhet med fokus på högstadiet och gymnasiet. Att komma igång med temasamlingar för skolorna i området.

- Temasamlingar för förskoleklass till år 3
- Skolbesök i Vittjärv, Fria Emilia och Noblaskolan
- Påsk- och julsamlingar i Överluleå kyrka
- Kontakt med gymnasieskolan, Pastoratsgemensamt
- Kontakt med högstadieskolorna (Stureskolan, Fria Emilia och Noblaskolan) i form av värdegrundsarbete
- Sångprojekt för åk F-3 på skolorna i upptagningsområdet
- Skolavslutningar, luciafiranden och elevkonserter i Överluleå kyrka
- Vid behov, stöd i samband med krishändelser
- Lektionsmedverkan om efterfrågan finns
- Musikaliskt stöd till Musikgymnasiet samt Kulturskolan om efterfrågan finns
- Ta emot studiebesök i Överluleå kyrka

### Sommarkyrkan

Se gemensam plan för pastoratet

### Konfirmandverksamhet

Se gemensam plan för pastoratet

### Vuxenverksamhet

**Mål:** Att erbjuda människor sammanhang där tro och liv kan mötas

- Anhörigcafé i samverkan med kommunen
- Kristen djupmeditation. En kurs varje år alternativt varje termin om efterfrågan finns
- Stilla dag/retreat
- Kreativt café på dagtid, 14 gånger/år.
- Samtalsgrupper kring kristen tro
- Frivilligresurser t ex till RIA/Hela människan och gudstjänstvärdar vid äldreboenden
- Överluleå kyrkokör, blandad kör. Medverkan i gudstjänster och konserter. Övar 1 g/vecka.
- Gospelkörprojekt med avslutande konsert med inhyrd solist och kompband. Ett per termin.
- Finnas med vid lokala marknader såsom skördemarknaden och vid lokala arrangemang, t ex Pride och Boden Alive.



### **DIAKONAL VERKSAMHET**

**Mål:** Att genom omvärldsanalys se var hjälpen behövs och om behov finns, styra om arbetet mot utsatta grupper.

- Andakt på Ågården, Norlandia och korttidsboendet 1 g/månad med diakon och musiker.
- Missionskretsen, 1 g/månad.
- Enskilda samtal med präst eller diakon.
- Hjälp till nödställda, både ekonomiskt och via samtal. -start med utdelning av matpåsar samt samtal på Samtalsboden- inköp finansieras främst via Bodens Diakonifond samt projektmedel, - **Pastoratsgemensamt**
- Andakter på RIA/Hela människan. Jul- eller nyårsansvar.
- 3-4 sorgegrupper/år för de som förlorat någon nära anhörig. 1 sorgegrupp för de som förlorat barn/ungdom. Sorgegrupperna har 6 träffar vardera. Vid behov sorgegrupp för barn som drabbats av anhörigs dödsfall. **Pastoratsgemensamt**
- Deltar i ledningen för Röda Korsets besökstjänst.
- Samverkan med Seniortorget- mötesplats för daglediga i kommunens regi
- Trivselklang, blandad kör för daglediga. Medverkan i gudstjänster och konserter. Övar 1 g/vecka.
- Kaffevagnen - en möjlighet för människor i Bodens centrum att mötas för samtal och en kopp kaffe.
- Diakon i city samarbetar med polisen

### **MISSION**

**Mål:** Att synliggöra det internationella arbetet i våra verksamheter.

- Våffelcafé på församlingsgården i samband med ACT:s fasteinsamlingen. Lokala musikinslag samt föredrag.
- Paltförsäljning till förmån för ACT.
- Kollektor vid konserter till ACT under fasteinsamling och julinsamling.
- Satsa på första advent som en ordentlig insamlingsdag för ACT. Kyrkkaffe, försäljning och annat som kan generera insamlade medel.
- Utdelning av "Mirakelpåsen" till familjer med nyfödda barn

### **ÖVRIG KYRKLIG VERKSAMHET**

#### **ÖVRIG FÖRSAMLINGSVERKSAMHET**

Under rubriken övrig församlingsverksamhet inryms aktiviteter som inte är direkt knutna till kyrkans grundläggande uppgift men som har en nära koppling till denna uppgift.

- BIS - integrationsprojekt tillsammans med Bodenbo, Vuxenskolan och Röda Korset i ICA Kanonens gamla lokaler. Från Svenska kyrkan är diakonerna samt två andra personer inblandade. Pastoratsgemensamt
- Två anställda från Svenska kyrkan i Boden finns representerade i POSOM gällande stöd vid krishändelser. Pastoratsgemensamt

#### **Konsertverksamhet**

Kyrkan hyrs ut vid några tillfällen per år till konserter med artister och musiker. Andakt av präst/diakon vid önskemål. Vaktmästare finns alltid med.

## MATTEUSKYRKAN

### GUDSTJÄNSTER OCH KYRKLIGA HANDLINGAR

Mål: Att alla ska känna sig välkomna i gudstjänsterna i Matteuskyrkan. För fortsatt gemenskap serverar vi alltid kyrkkaffe/kyrkfrukt. Vi vill öka delaktigheten i gudstjänsten vilket vi främjar genom att bjuda in deltagarna till att bidra med sång/ musikinslag, textläsning, bön eller annat. Ett mål är att alla som kommer till gudstjänsten ska känna sig sedda och välkomnande.

### VERKSAMHETSPLAN

- Gudstjänst två till tre söndagar per månad
- Vardagsgudstjänst (gudstjänst för stora och små) 3–4 gånger/termin.
- Erbjuda doptider.
- Vigslar och begravningar efter önskemål.
- Adventsmys.
- Julotta.
- Nyårsbön.
- Extra musikinslag vid gudstjänster.
- En pianostämning per år.

I pastoratet erbjuds begravningar, dop och vigslar enligt fasta tider för att säkerställa att personal finns på plats enligt schemaläggning samt att berörd kyrka/kapell är ledigt. Flexibilitet finns men kräver dialog.

I nuläget saknas kontinuitet i gudstjänstlivet med anledning av att vi inte har någon präst eller musiker som är knuten till Matteuskyrkan. Vi har också behov av fler gudstjänstvärdar,

### UNDERVISNING

#### BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET

Mål: Att nå ut med det kristna budskapet på ett pedagogiskt sätt som barnen kan ta till sig. Att ge barnen erfarenheter och upplevelser av bön och andakt. Att använda oss av "Barnrättsglasögonen" för att alltid se till barnens bästa.

Vår uppgift att förvalta och utveckla barnkörverksamheten i Matteuskyrkan hade underlättats om vi haft tillgång till en fast musiker.

### VERKSAMHETSPLAN

- Efter plugget 1 gång/vecka för klass 1–3 under del av skolterminen, i samarbete med Mariakyrkan i Sävast.
- Coolkidz 1 gång/vecka för klass 4–6.
- Liten och stor 1 gång/vecka.
- Barnkörer 1 gång/vecka 4–12 år.
- Fortsätta erbjuda undervisning i piano och gitarr.
- Julgransplundring.

### SKOLVERKSAMHET

Mål: Att ha ett bra samarbete med de skolor och förskolor som finns i vårt närområde. Barn har enligt barnkonventionen rätt till religionsfrihet och andlig utveckling. I enlighet med detta vill vi vara ett stöd till lärarna att barnen ge en god grund i kristendomskunskap. Vi vill också nå ut till fler barn än vi gör i vår egen verksamhet.

### VERKSAMHETSPLAN

- Påsk- och julspel för förskolan och lågstadiet i samverkan med övriga pedagoger i pastoratet.

- Fyra dagissamlingar i samband med påsk och jul.
- Allhelgonasamlingar för årskurs fem och årskurs tre.
- Pastoratsgemensamma temasamlingar för lågstadiet och förskolan där ett tema exempelvis kan vara att upptäcka kyrkan.
- Uppmärksamma Sankt Nikolausdagen den 6:e december.

### KONFIRMANDVERKSAMHET

Personal från distriktet ingår i församlingens konfirmandarbete efter behov.

### Vuxenverksamhet

Mål: Att folk ska känna sig välkomna i kyrkan och kunna vara sig själva. Att de ska finna sammanhang/grupper/verksamheter som passar dem både andligt och praktiskt. Att erbjuda verksamhet med "låg tröske!", men också mer "matnyttigt" för de som vill fördjupa sin tro.

### VERKSAMHETSPLAN

- Musikcafé ca 4 ggr/år.
- Soppluncher 1–2 gång per termin.
- Våra ideella medarbetare ingår i "Matteuskyrkans vänner", där vi gemensamt arbetar för att utveckla kyrkans verksamhet.
- Valborgsmässofirande.
- Midsommarfirande.
- Samtalsgruppen "Man ska leva". Vi träffas och delar med oss av våra tankar och livserfarenheter. Målet är trivsel, skratt, andakt och goda samtal där alla känner sig delaktiga.
- Middag med mersmak 3–4 gånger /termin under terminens gång.
- Pysselkväll vid påsk och jul.
- Medarbetarkväll med middag för ideella medarbetare 1 gång per år.
- Pastoratsgemensamma träffar för gudstjänst- och kyrkvärdar 1–2 gånger år.
- Praktisk arbetsdag minst 1 gång/termin.
- Deltagande i marknader och annan pastoratsgemensam verksamhet.
- Deltagande i samband med församlingslägren i Jäckvik, vår och höst.
- Sommarutfärd med distriktet.
- Boule- och grillkväll.
- Projektkör/spontankör till vissa gudstjänster och evenemang.
- Mångfaldens trädgård. Praktiskt arbete och samtal på temat mångfald i skapelsen. Träffarna inleds med en enkel måltidsgemenskap och avslutas med en enkel andakt.
- Pilgrimsvandringar en gång per månad i Boden med omnejd 5-10 km. Vi planerar också för en längre vandring med övernattnings under året

Det finns många saker som vi skulle vilja göra men inte förmår då vi saknar både musiker och präst.  
Tex. Stilla dagar/retreatdagar, bibelstudiegrupp, samtalsgrupp, musikcaféer, utveckla gudstjänstvärdsskapet, själavård, hembesök m.m.

### DIAKONAL VERKSAMHET

Mål: Att se och möta alla människor förutsättningslöst. Stötta, uppmuntra och hjälpa utsatta grupper och enskilda.

### VERKSAMHETSPLAN

- Vi erbjuder samtal, rådgivning och själavård.
- Hembesök, sjukbesök samt besök på gruppboenden och institutioner.
- Andakter 1 gång per månad på Björknäsgråden, Norlandia, och Garnis korttidsboende.
- "Flitiga fingrar" 1 gång/vecka. Handarbete, trevlig samvaro och fika. Vi har andakt för stickare och pratar om allt mellan himmel och jord. Raggsockorna vi stickar går till pastoratets Mirakel-påsar och till diakonala ändamål i närområdet.
- Delaktighet i sorgegrupp i församlingen enligt rullande schema.
- Act-samordnare för internationellt engagerade ideella medarbetare samt ansvarig för pastoratets insamlingar till förmån för Act Svenska kyrkans arbete.



## Svenska kyrkan

- Allhelgonahelgen. Närvaro på Skogskyrkogården/-kapellet för samtal vid anhörigas gravbesök. Kaffe och andakt.
- Matteuskyrkans diakon sitter med i styrelsen och arbetsgruppen för Hela människan. Ansvarar för lunchandakt på Hela människan vardagar 1–2 gånger per månad samt deltar tillsammans med frivilliga medarbetare i "Hela människans" verksamhet i samband med jul-/nyårsfirande.
- Matteuskyrkan anordnar ett sommarcafé under tis–fre under 4 veckor i början av sommaren. Förutom fika och andakt erbjuds möjlighet till samtal och gemenskap.
- Ansvarar för kyrkans Sackeus-skåp med försäljning av Fairtrade-varor och gåvor med kristet budskap.

### MISSION

Mål: Att nå ut till fler människor med det kristna budskapet och att få fler att hitta till och trivas i kyrkan.

### VERKSAMHETSPLAN

- Semmelcafé under våren till förmån för det internationella arbetet.
- Delaktighet i församlingens internationella arbete och svenska kyrkan i utlandets verksamhet i övrigt i församlingen och i stiftet.
- Att nå ut till nyblivna föräldrar och skapa relation genom att dela ut mirakelpåsar.



## **MIKAELSKYRKAN**

### **GUDSTJÄNSTER OCH KYRKLIGA HANDLINGAR**

#### **Verksamhetens mål**

Målet är att varje verksamhetsgrupp i Mikaelsskyrkan ska minst 1 ggn/termin vara särskilt in bjudna till gudstjänsten. Fyra gudstjänster/år ska firas utanför kyrkans lokaler. Målet är ökad delaktighet i veckomässan genom att be någon välja psalm och berätta varför just den psalmen valts samt även att fråga om någon vill läsa text och/eller be förbön.

#### **Verksamhetsplan**

- Gudstjänst varannan onsdag under terminerna, varav en gång i månaden Gud och spagetti.
- Fika- eller matservering i samband med gudstjänsterna
- Samling vid krubban på julafton
- Minst en julotta: en i Mikaelsskyrkan ev. en i Alträsk/Bredåker
- En gökotta
- En vårvintergudstjänst
- En Mopedgudstjänst
- (7 gudstjänster i Bredåker.)
- I hela pastoratet erbjuds begravningar, dop och vigslar enligt fasta tider för att säkerställa att personal finns på plats enligt schemaläggning samt att berörd kyrka/kapell är ledigt. Flexibilitet finns men kräver dialog.

### **UNDERVISNING**

#### **Barn- och ungdomsverksamhet**

#### **Verksamhetens mål**

Målet är att erbjuda varierad verksamhet som spänner över åldrarna 0-12 år genom åldersindelade grupper som träffas i huvudsak en gång/vecka under terminerna. Vi vill på ett pedagogiskt sätt nå barnen med det kristna budskapet. Vi vill ge barnen möjlighet att reflektera över livsfrågor. Vi vill ge barnen erfarenhet av bön genom att det är andakt varje gång. Vi vill öka barnens delaktighet i verksamheten.

#### **Verksamhetsplan**

- Liten & Stor, daglediga föräldrar med barn, en gång/veckan.
- Liten och Stor i Bredåker, daglediga föräldrar med barn. Varannan vecka
- Draget, 3-6 år, en gång/vecka.
- Efter Plugget, åk F – åk 2. en gång/vecka.
- Efter Plugget, åk 3-4. en gång/vecka.
- Onsdagsgänget åk 5-6. en gång/vecka.
- Vi arbetar mot att barngrupperna ska bli mer delaktiga i Gud och spagetti. Det kan vara att förbereda böner, göra någon form av gestaltning, skapande verksamhet m.m.
- En verksamhet i Bredåker riktad till barn och ungdom, en gång/månad.

## Skolverksamhet

### Verksamhetsmål

Målet är att erbjuda eleverna i skolan inblick i kyrkans traditioner och högtider. Målet är att samarbeta med skolan och möta deras behov och önskemål både genom att kontinuerligt möta alla barn och vara ett stöd för pedagogerna.

### Verksamhetsplan

- Vi arbetar efter en gemensam skolplan som börjar ta form för pastoratet, där målet är att varje årskurs på Hedens skola ska bli inbjuden minst en gång per läsår till Mikaelsskyrkan alternativt annan lokal i pastoratet.
- Riddarskola, åk 4, 2 klasser/år.
- Samarbete inför temadagar och lägerskola för åk 5 och 6.

### Sommarkyrkan

Se gemensam plan för pastoratet

### Konfirmandverksamhet

Se gemensam plan för pastoratet.

## Vuxenverksamhet

### Verksamhetsmål

Målet är att erbjuda gruppverksamhet minst varannan vecka. Målet är att erbjuda gruppverksamhet som riktar sig dels till den som är nyfiken på den kristna tron dels till den som vill fördjupa sin kristna tro. Målet är att rekrytera fler ideella till Mikaelsskyrkans vänner. Målet är en ökad delaktighet på vardagsluncherna genom att tillfråga ideella att hålla i programmet.

### Verksamhetsplan

- Vardagslunch, åtta gånger/år.
- Julpysselkväll.
- Bibelsamtalsgrupp efter mässan.
- Mikaelsskyrkans vänner två gånger/termin.
- Församlingsutflykt en gång/år.
- Stilla dag
- Klädbytdag

## DIAKONAL VERKSAMHET

### Verksamhetsmål

Målet är att erbjuda tillfällen för såväl sociala som fördjupande samtal och möten, både i gruppverksamhet såväl som enskilt. Målet är att ge plats och tid för att reflektera över livsfrågor för både barn och vuxna. Målet är att tillvarata de ideellas kompetens och tankar kring utvecklandet av Mikaelsskyrkans diakonala verksamhet. Målet är fortsätta verksamhet för äldre i Bredåker.

### Verksamhetsplan

- Uppvaktningar, gemensamt i pastoratet
- Hembesök
- Själavård och stödjande samtal
- Insatser även i pastoratets diakoniarbete
- Möta barn och ungdomar i reflexion, samtal och gemenskap genom att finnas med i barn-och ungdomsgrupperna





- Ekonomiskt stöd i samarbete med Bodens Diakonifond
- Sorggrupper erbjuds två gånger/termin i pastoratets regi
- Verksamhet för äldre i Bredåker en gång/månad.

## **MISSION**

### **Verksamhetsmål**

Målet är att göra Mikaelskyrkan mer känd i området. Vi ska vara delaktiga i 2 utåtriktade aktiviteter/år. Vi ska via kommunikation i terminsblad, annonser och sociala medier berätta att Mikaelskyrkan finns och inbjuda till dess gudstjänster och verksamhet. Målet är 1 inlägg/vecka på sociala medier. Vi alternerar mellan Mikaelskyrkans egen och Svenska kyrkan i Bodens Facebooksida.

### **Verksamhetsplan**

- Dela ut Mirakelpåsar
- Terminsblad  
Informera om Mikaelskyrkans aktiviteter på sociala medier.
- Publiceringsansvaret fördelas i arbetslaget så att målet med ett inlägg/vecka nås.
- En familjedag/bakluckeloppis/klädbytdag och andra aktiviteter en gång/år

## **ÖVRIG FÖRSAMLINGSVERKSAMHET**

Under rubriken övrig församlingsverksamhet inryms aktiviteter som inte är direkt knutna till kyrkans grundläggande uppgift men som har en nära koppling till denna uppgift.

## RÖRVIKSKYRKAN

### GUDSTJÄNSTER OCH KYRKLIGA HANDLINGAR

**Mål:**

Att 5 nya familjer regelbundet firar Gudstjänst tillsammans med oss  
Att starta upp engelskspråkiga Gudstjänster

**Verksamhetsplan**

- Gudstjänst varje söndag, 49 söndagar (bortsett från tre söndagar då vi sammanlyser). 4 övriga heldagsgudstjänster (skärtorsdag, långfredag, julafton, trettondedag jul).
- Musik- och gudstjänstutskott 4 ggr/år, 5 personer.
- Vara öppna för att låta andra Kristna samfund att fira Gudstjänst i vår kyrka om frågan ställs
- Engelskspråkig gudstjänst vid behov

### UNDERVISNING

**Barn- och ungdomsverksamhet**

**Mål:**

Att de barn som växt ur efterplugget ska fortsätta vara aktiva i kyrkans verksamhet  
Att fler familjer som har barn aktiva i efterplugget och efterplugget plus ska börja delta i Gudstjänsterna och annan verksamhet  
Att fler yngre barn 0-4 år ska få möjlighet möta kristen gemenskap

**Verksamhetsplan**

- Söndagsskola varje söndag (bortsett från sommaren och jullovet) ca 35 per år.
- Efter plugget 6-9 år, 1 ggr/vecka under terminerna.
- Efterplugget plus 10-13 år, 1 ggr/vecka under terminerna
- 6 elever i fri musikundervisning.

**Skolverksamhet**

**Mål:**

Att alla barn och föräldrar i vårt område ska känna till att vi finns som kyrka och att de är välkomna hit  
Återstarta skolsamlingar

**Verksamhetsplan**

- Hitta ett koncept och utbildning för regelbundet samarbete med mellanstadieeleverna på prästhalmsskolan och Björns. Exempelvis Riddarskola eller Bibeläventyret
- Skolsamlingar 5 st per år med Prästhalmsskolan och Svartbjörnsbyns skola.
- Upplåta kyrkan till skolans egna samlingar vid behov till exempel Elsystema eller förskolans klapp och klang

**Sommarkyrkan**

Gemensam i pastoratet.

**Konfirmandverksamhet**

Gemensam i pastoratet.

**Vuxenverksamhet**

**Mål:**

Att skapa 2 tillfällen under året där de olika verksamhetsgrupperna möts och lär känna varandra

Att skapa 2 konserter/musiktilfällen som lockar barnfamiljer

#### Verksamhetsplan

- 4 st konserter/musikkvällar med andakt.
- 1 st konsert/musikkvällar med andakt som riktar sig mot barnfamiljer
- Kör varannan vecka, orkester varannan vecka (gudstjänstmedverkan 12 st/år).
- Kör och orkesterdag med utflykt.
- Kafékvällar under sommaren, 5 st under sommaren med program
- Tre ansvarsgrupper som ansvarar för mycket av Rörvikskyrkans praktiska arbete.
- Hemgrupp, 1 st som träffas varannan vecka.
- Alphakurs/Bibelstudier höst eller vår.
- 2 tillfällen Al Massira, kristen undervisning på persiska 12 tillfällen á 2h /alt annat koncept med undervisning för nya svenskar/asylsökande
- Bibelstudiesamtal på persiska varje vecka
- Föreningsmöten 3 st.
- Församlingsutfärd 2 st per år.
- 10 styrelsesammanträden, 8 personer.

#### DIAKONAL VERKSAMHET

##### Mål:

Att 10st fler medlemmar ska få pröva någon volontär syssla  
Att utöka samarbetet med Hela människan i Boden

#### Verksamhetsplan

- Internationella caféet, 51 st per år.
- Andakt Björknäsgråden med fika 8 ggr per år.
- Andakt nya kortids 8 ggr per år
- Hembesök 30 per år.
- Uppvaktningar ca 10 per år.
- Vara en del av BIS projektet
- Självvårdssamtal.
- Rådgivning till asylsökande
- Andakt på Hela människan 1 ggr i veckan
- Nätverksträffar, organisationer som arbetar med flyktingarbete. 3 ggr per termin
- Öppen kyrka för gemenskap varje dag
- Övergångsboende för engagerade familjer som vill stanna i Boden

#### MISSION

##### Mål:

Att komma igång med ljustillverkning och eller bakning igen eller annan verksamhet för missionen utomlands.

Att berätta om Jesus för 30 personer som inte har hittat till kyrkan ännu

#### Verksamhetsplan

- Brödbakning, ljustillverkning eller annan verksamhet till förmån för missionen löpande under året.
- 1 missionsdag per år.
- Medverkan i "Kyrka på stan" och marknader.
- Utdelning av "Mirakelpåsen"
- Berätta om Jesus utanför kyrkans lokaler

## Sävasts församling

### GUDSTJÄNSTER OCH KYRKLIGA HANDLINGAR

**Mål:** Att ge ett varierat Gudstjänstfirande där människor känner gemenskap, delaktighet och kommer till tro och växa i den.

Att barnen har en särskild delaktighet i gudstjänstrummet

Att få församlingen att förstå vikten av en gemenskap i gudstjänstlivet över alla åldrar och nationaliteter.  
Att under verksamhetsåret kunna dela ut 10 biblar till människor som kommer nya eller vill återuppta sina studier av bibeln och deltar i vårt församlingsliv.

Att prioritera dop och dopfamiljer om flera verksamheter verkar sammanfalla.

Att skapa en vision där barnen får ägandeskap i gudstjänstlivet.

### Verksamhetsplan

- 50 huvudgudstjänster samt högtidsbundna gudstjänster.
- Minst 6 gudstjänster med extra mycket musik som tex lovsång, artisttema mm
- Utegudstjänster juni-augusti om vädret tillåter, utanför Mariakyrkan.
- Andakt på Sturegården 2x8 gånger per år. (två avdelningar)
- Gudstjänst av familjekaraktär ca 6 gånger per år.
- Messy Church – vardagsgudstjänst, som inleds med gemensam middag, ca 8 per år.
- Barnens minut i gudstjänsterna.
- Att låta fler språk än svenska höras i Mariakyrkans gudstjänstliv genom tex textläsning eller bön.
- Erbjuder personlig förbön i gudstjänst 4 gånger per år.
- Att utveckla ett gudstjänstliv där barnen är i centrum. t.ex. barn gudstjänst med vuxnas minut.
- Tillverka ett barnaltarskåp och ha bibelstudier samtidigt, "Arbeta och be"
- Undersöka om vi kan genomföra dropp in dop vid ett tillfälle 2025

### UNDERVISNING

#### Barn- och ungdomsverksamhet

**Mål:** Att de som deltar i våra barngrupper ska få en känsla för vad evangelium är och det liv som kyrkan vill erbjuda, vi vill att Jesus ska bli känd, trodd, lydd och älskad.

Att barnen ska känna sig hemma och trygga med kyrkan och kyrkorummet.

Att ha en plast och giftfri miljö för våra barn.

Att öka medvetenhet kring återvinning och återbruk.

Att främja barns rörelse.

#### Verksamhetsplan

- Liten och Stor, 1 grupp/vecka.
- Efter plugget 1 grupp/vecka åk f-åk 3 under pågående skoltermin, ca 5–8 ggr. I samarbete med Matteuskyrkan och projektform. Max antal barn 25 st.
- Next generation, öppen grupp, åk 4–6. 1 gång/vecka under pågående skoltermin, ca 14 ggr. Maxantal barn 25 st.
- Friday Hangout, öppen grupp för årskurs 5-7 1/månad, augusti-maj
- En övernattnig i kyrkan för de större barnen.
- En övernattnig i kyrkan för barnkörbarnen.
- In motion, öppen rörelsegrupp för barn i årskurs 3 och uppåt.
- Barnkör 1 gång i veckan, sep – maj.
- Erbjuder möjlighet till piano/orgelelever, max 6 stycken.

### Skolverksamhet

**Mål:** Att barn ska få möjlighet att arbeta med värdegrunder – etik och moral, och växa som människa. Att få kännedom om kyrkans traditioner och liv med mersmak.

#### Verksamhetsplan

- Värdegrundsarbete för årskurs fyra.
- Temasamlingar i enlighet med fastlagd skolkirkoplan, om tid finns.
- Vara behjälplig vid skolans avslutningar, luciatåg mm (låg och mellanstadiet).
- I övrigt befrämja samarbete som uppstår spontant.

**Konfirmandverksamhet** Se gemensam plan för pastoratet.

### Vuxenverksamhet

**Mål:** Att Jesus ska bli känd, trodd, lydd och älskad. Att lovsjunga, fördjupa sig och skapa hjärterum för att föra samtal om kristen tro, tvivel och liv. Att ha ett varierande och rikt musikliv.

#### Verksamhetsplan

- Projektkörer tex julkören, sommarkör mm.
- Kören Sävast Singers.
- Musikcafé/musikevenemang/konsert ca 8 gånger under året
- Musikevenemang/ konsert vid annat tillfälle än torsdag och söndag ca 2 gånger/år.
- Deltar i pastoratets gemensamma musikutbud som tex Lunch i Ök, gemensamma. kördagar och projekt.
- Fortbildning för kyrkvårdar i församlingen men även i pastoratet 2 gånger/år.
- Arbeta med visionen att skapa någon form av bibelundervisning och/eller en fördjupande föreläsning som riktar sig till vuxna.
- Samarbete med FUB med trivselkvällar med musik och sång, ca 8/termin.
- Grillkvällar 1–3 gånger innan gudstjänsten sommartid.
- Återbrukarjul med middag, samvaro och skapande för vuxna, max 40 besökare.
- Återbrukarjul för familjer, gröt och fika vid ett tillfälle.
- Funkiskyrkan för personer med funktionsvariation från 15 år och uppåt.

### DIAKONAL VERKSAMHET

**Mål:** Att varje människa som på något sätt söker sig till Sävastförsamling/Mariakyrkan ska bli bemött på ett respektfullt sätt och bli lyssnade på.

Att varje individ, oavsett ålder, ska känna sig välkommen och känna att de finns trygghet, öppenhet och är högt i tak.

Att det är hela församlingens ansvar att hjälpas åt så att det blir så, och då särskilt alla anställda och förtroendevalda oavsett yrkeskategori eller uppgift.

#### Verksamhetsplan

- Självavårdande och stödjande samtal och grupper.
- Hembesök.
- Stöd åt asylsökande.
- Ekonomiskt stöd i samarbete med Bodens diakonifond.
- Ria-verksamhet, vardagsandakter 1 ggr/månad.
- Vardagsrummet torsdagar kl.13-14.30 - andakt, samtal, skapande och musik
- Sorgegrupper erbjuds 4 gånger per år i pastoratet.
- Öppen kyrka under allhelgonadag.
- Öppen kyrkan/kyrkorum. När kyrkans flagga står utan för kyrkporten så finns det möjlighet att komma in och ha egen andakt och ljusständning.
- Vårda och utveckla Mariakyrkans minnesplats.

### MISSION

**Mål:** Att Jesus ska bli känd, trodd, och älskad.

Att lovsjunga, fördjupa sig och skapa hjärterum för att föra samtal om kristen tro, tvivel och liv.

Att nå ut till så många människor som möjligt.

Att göra kyrkan till en naturlig del av Sävast och en samarbetspartner att räkna med.

Att berätta om och samla in pengar till ACT Svenska kyrkan och allt hjälparbete som sker.

### Verksamhetsplan

- Byaaktiviteter t.ex. Midsommarafton, Valborgsfirande, samt andra evenemang med andra föreningar i Sävast som önskar ett samarbete.
- Medverka i pastoratets övriga utåtriktade verksamhet som tex skördefesten, allhelgonadag, kärra på stan.
- Insamlingar till ACT svenskakyrkan.
- Utdelning av mirakelkassen till de Sävastbor som nyligen fått barn.
- Ett litet referensbibliotek, böcker och tidningar till utlåning.
- Interaktiv julkrubba utanför Mariakyrkan.
- Informera om församlingens aktiviteter på Facebook samt inlägg om verksamheten på instagram.
- Försöka skapa kontakt och bjuda in elever från gymnasie- och yrkeshögskolan på Business park.
- Försöka skapa kontakt och bjuda in gästarbetarna i Sävast till kyrkan.

## Gunnarsbyns församling

### GRUNDLÄGGANDE UPPGIFT

#### GUDSTJÄNSTER OCH KYRKLIGA HANDLINGAR

**Mål:** Att öka antalet besökare på gudstjänsterna

- Huvudgudstjänst 1 ggr/v
- Byagudstjänster minst 6 ggr/år
- Friluftsgudstjänster
- Temagudstjänster såsom musik, minoritet, skapelse, veckogudstjänst

I hela pastoratet erbjuds begravningar, dop och vigslar enligt fasta tider för att säkerställa att personal finns på plats enligt schemaläggning samt att berörd kyrka/kapell är ledigt. Flexibilitet finns men kräver dialog.

#### UNDERVISNING

##### Barn- och ungdomsverksamhet

**Mål:** Att minst hälften av skolans elever ska finnas med i barnverksamheten

- Efter plugget, 1 g/vecka för barn från 6 år
- Familjemiddagar 1g/månad mellan september- maj
- Ungdomsgård i Överstbyn, 1 g/vecka för ungdomar från 10 år
- Påsk- och julpyssekvällar för barn och familjer

##### Skolverksamhet

**Mål:** Att erbjuda skolans elever minst två tematiska samlingar per år samt jul- och påsksamling

- Skolsamlingar med teman samt jul- och/eller påsksamling i Gunnarsbyns kyrka
- Vid önskemål kunna gå in i lektionsmedverkan
- Medverka vid luciafirande och skolavslutning

##### Sommarkyrkan

Se gemensam plan för pastoratet

##### Konfirmandverksamhet

Se gemensam plan för pastoratet

##### Vuxenverksamhet

**Mål:** Att erbjuda verksamhet som får nya människor att hitta till kyrkan. Att erbjuda varierade aktiviteter som tilltalar och engagerar.

- 4 st församlingsaftnar
- Grön marknad i september
- Flinka händer
- Kyrkokör i projektform under hösten
- Sopplunch med mat och prat
- Kyrkvårdsutbildning

#### **DIAKONAL VERKSAMHET**

**Mål:** Att genom hembesök nå de i bygden som är ensamma och önskar besök av diakon eller ideella

- Hjälp till familjer med särskilda behov
- Sociala och främjande åtgärder för frivilliga
- Allhelgona
- Hembesök vid behov
- Mat för män, samtal och matlagning
- Medverkan i Blomsterfonden
- Rättvis handel
- Tårtfest för de som fyllt 80 år och äldre, 1 g/år

#### **MISSION**

**Mål:** Att synliggöra det internationella arbetet i våra andra verksamheter, t.ex. barnverksamhet.

- Fasteinsamling
- Finnas med i bygdens arrangemang, t.ex. Grön marknad och Miljöveckan
- Utdelande av "Mirakelpåsen" till familjer med nyfödda barn

#### **ÖVRIG FÖRSAMLINGSVERKSAMHET**

Under rubriken övrig församlingsverksamhet inryms aktiviteter som inte är direkt knutna till kyrkans grundläggande uppgift men som har en nära koppling till denna uppgift.

- 2-3 konserter varje år av såväl externa som lokala musiker
- Scouter 1 g/vecka för barn från 6 år



## Edefors församling

### GUDSTJÄNSTER OCH KYRKLIGA HANDLINGAR

#### Mål:

- Att fira gudstjänst varje vecka och att behålla eller öka antalet gudstjänstbesökare.
- Att erbjuda olika sorters gudstjänster som tilltalar fler människor.
- Att få en "egen" präst till församlingen.
- Att rekrytera fler kyrkvårdar.

#### Verksamhetsplan

- Gudstjänst varje vecka, varav 4 med familjeinriktning, minst 2 byagudstjänster, möjlighet att fira gudstjänster tillsammans med Equmeniakyrkan.
- Texter och böner läses på annat språk än svenska, när behov och möjlighet finns.
- Kyrkkaffe efter gudstjänsten.
- Möjlighet att fira 2–3 vardagsgudstjänster/termin. Söndagens gudstjänst utgår då.
- Möjlighet att fira gemensam gudstjänst tillsammans med Mikaelkyrkan.
- Påskgudstjänst alt påskspel på Edestrand/Älvstrand.
- Vi sjunger in våren (Valborgs).
- Gökotta.
- Gudstjänstpromenad under sommaren, längs gång- och cykelbanan, start på Kläppgården.
- Minst två friluftsgudstjänster utanför kyrkans område (varav en på Kläppgården Midsommardagen).
- Musik i sommarkväll 1 g/månad under juni-augusti.
- Minnesgudstjänst Allhelgonahelgen.
- Julgudstjänst alt julspel på Edestrand/Älvstrand.
- Vi sjunger in julen.
- Julnattens evangelium på julaftonskvällen alternativt julotta på juldagen.
- Julkonsert på Trettondagen.

Erbjuda dop, vigslar och begravningar enligt fasta tider i bokningssystemet (för att kunna tillhandahålla präst och musiker). En viss flexibilitet finns, men kräver dialog.

### UNDERVISNING

#### Barn- och ungdomsverksamhet

#### Mål:

Att erbjuda varierad verksamhet, som spänner över åldrarna 0–12 år. Dels genom åldersindelade grupper som träffas regelbundet under terminerna, alltid med andakt, dels genom helg- och sommaraktiviteter.

#### Verksamhetsplan

- Liten och stor 1 g/vecka. 0–5 år.
- Sångstund för barn på biblioteket 6 g/år. Föräldralediga med barn samt förskolans barn och personal deltar.
- Barnkör 1 g/vecka
- Sommarkul, gemensamt med idrottsföreningen, 2 veckor under sommaren.

- Efter plugget 1g/v, Fklass-3:an samt 4-6:an.
- Tjejsnack, grupp för flickor 10–15 år 1 g/v.

### Skolverksamhet

#### Mål

Att erbjuda elever i skolan, inblick i kyrkans traditioner och högtider samt på olika sätt ta upp moraliska och etiska frågor.

#### Verksamhetsplan

- Riddarskola våren 2025 (Harads, Svartlå skolor).
- Påsk- och julsamling för förskola och skola (Harads, Svartlå).
- Deltagande i temadagar där vi blir ombedda att vara med.
- Samverkan med skolan för åk 5–6, vilket innebär att vi möter åldrarna 10–12 år.

### Sommarkyrkan

Se gemensam plan för pastoratet.

### Konfirmandverksamhet

Se gemensam plan för pastoratet.

### Vuxenverksamhet

#### Mål:

Att erbjuda en inkluderande, hälsofrämjande växtplats för vuxna i en varierad verksamhet.

#### Verksamhetsplan

- Kyrkokör (Projektform).
- Vardagslunch med underhållning 2–4 g/år.
- Ekumenisk bibelsamtalsgrupp ca 8 gånger.
- Kyrkvård/gudstjänstvärd-träff 1–2 g/år, ca 8 kyrkvårdar.
- En Retreatdag eventuellt med pilgrimsvandring.
- Besöka lokala företag i Edeforsbygden.
- Kvinnofrukost 2-4 ggr/år
- Afternoon Tea 2 g/år

### DIAKONAL VERKSAMHET

#### Mål:

Att stötta de som har diakonala behov, samt aktivt främja integration i Edeforsbygden. Målet är också att glädja (ge guldkant), genom hembesök och planerad verksamhet på församlingens äldreboenden.

#### Verksamhetsplan

- Andakt på Edestrand och Älvstrands äldreboende, växelvis 1 g/vecka. Önskemål att en präst deltar ibland.
- Kyrkans syförening träffas varannan vecka.
- Uppvaktningar 80,85,90 och 90+ via hembesök eller gratulationskort.
- Hembesök/sjukbesök.
- Enskilda samtal.
- Friskvårdspromenad på våren.

- Internationellt café, varannan vecka.

## MISSION

### Mål:

Att vara synlig i lokala evenemang, vara en del av utåtriktade verksamheter tillsammans med andra aktörer i Edeforsbygden.

Via kommunikation i annonser och sociala medier vill vi berätta om Edefors församlingsverksamhet samt sprida det kristna budskapet på ett enkelt och tilltagande sätt.

1 inlägg/vecka på sociala medier, vi alternerar mellan Edefors församlings egen och Svenska kyrkan i Bodens Facebooksida.

Information och insamling av medel till ACT och SKUT.

### Verksamhetsplan

- Utdelning av Mirakelkassen till nyblivna föräldrar.
- Delaktighet i ACT och SKUT:s verksamhet, i församling och stift.
- Brödbak till förmån för ACT.
- Våffelcafé till förmån för ACT.
- Kanelbullens dag, kaffeservering på Coop.
- Adventsfika med försäljning till förmån för ACT.
- Medarrangör och deltagande i Vinterfestivalveckan, Haradsdagen och andra lokala evenemang.
- Annonsering i Edentytt samt utdelning av eget församlingsblad 2 gånger/år.
- Frälsarkransvandring (under sommaren).
- Medverkan på de företagsfrukostar som anordnas lokalt.

### ÖVRIG FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

*Under rubriken övrig församlingsverksamhet inryms aktiviteter som inte är direkt knutna till kyrkans grundläggande uppgift, men som har en nära koppling till denna uppgift.*

- Kyrkogårdsdag på våren.
- Minnesstunder.
- Visningar av kyrkan.
- Musikcafé och konserter.
- Öppen kyrka under juni-augusti, 9–15 vardagar, utan bemanning.
- Öppen kyrka i allhelgonatid, med bemanning.
- Workshop i projektform med vardagsmiljötänk.
- Församlingsresa alternativt församlingsläger.
- Träff med personal och församlingsråd för samsyn.

## KONFIRMANDVERKSAMHET PASTORATSGEMENSAM 2025 (läsåret 2024/2025)

**Mål:** Att nå ut med inbjudan till samtliga ungdomar i den aktuella ålderskategorin. Att få fler ungdomar att konfirmera sig genom varierade och lättillgängliga alternativ.

- Konfirmandinbjudan i maj/juni-24 genom utskick till alla ungdomar födda 2010. Påminnelse via utskick i augusti-24.
- Konfirmandhappening på församlingsgården med aktiviteter, tävlingar och information i augusti-24.
- Annonsering såväl i annonstidningar som i sociala medier
- Anmälan via webbformulär på [hittakonfirmation.se](http://hittakonfirmation.se)
- Upptaktsträff för konfirmander och vårdnadshavare i respektive grupp (Äventyrskonfa augusti, Gejmingkonfa och Sommarkonfa i oktober, Ridkonfa digitalt i oktober)
- Träffar under läsåret för samtliga grupper.
- Starta alternativen Ridkonfa och Sommarkonfa med gemensamt upptaktsläger på Älvsby folkhögskola i oktober-24. Övriga grupper har egna läger på hösten som utgår från inriktningen på gruppen.
- Ett alternativ med inriktning friluftsliv. Läger i Kvikkjokk i augusti/september-24 samt två läger under våren på annan plats. Konfirmation i maj-25.
- Ett alternativ med inriktning Gejming. Läger på Strömbäcks folkhögskola under höstlovet och ett läger under våren. Konfirmation i maj-25.
- Ett alternativ med inriktning Ridning. Läger på Älvsby folkhögskola i oktober-24 samt på Western Farm i juni-25. Konfirmation i juni-25.
- Ett alternativ med inriktning Sommarläger. Läger på Älvsby folkhögskola i oktober-24 samt 10 dagar i juni-25 på Strömsundshemmet. Konfirmation i juni-25.
- Konfirmationsundervisning erbjuds även vuxna, äldre ungdomar och ungdomar med särskilda behov.
- Unga ledare i ålder 16-19 år finns med på alla konfirmandläger. Riktlinjerna är att ha två unga ledare per 10 konfirmander. Ibland justeras detta utifrån efterfrågan och behov.
- Nattvakter finns med vid alla konfirmandläger.
- Konfirmandundervisningen är kostnadsfri för alla deltagare.

## SOMMAR KYRKAN

Mål:

Gudstjänst: Målet är att medverka och ibland även ansvara för två gudstjänster varje söndag

Undervisning: Målet är att ansvara för SommarKU under tre torsdagar.

Diakoni: Målet är att ansvara för andakter varje vecka på kommunens äldreboenden

Mission: Målet är att medverka i utåtriktade aktiviteter som sker i kommunen under Sommarkyrkans period.

Verksamhetsplan

- 10 ungdomar samt 2 anställda som arbetar i 3 veckor under juli månad med olika aktiviteter för alla åldrar.
- Både ha uppgifter i gudstjänster såväl som självständigt leda gudstjänster
- Andakter på äldreboenden
- Ansvara för SommarKU under tre torsdagskvällar
- Ansvariga för ett sommarcafe i Rörvikskyrkan
- Erbjudna barninriktad verksamhet.



#### **INTERNATIONELLT ARBETE**

Bidrag till internationell diakoni och mission genom både ideella insatser och kontanta bidrag.  
Pastoratet ska verka för integration.

## Styrning och ledning

Inom verksamhetsområdet styrning och ledning ingår kostnader för strategisk styrning och ledning samt övergripande ledning vilket innebär förtroendemannaorganisationen och dess administrativa stöd men även kyrkoherdens och ledningsgruppens tid för gemensam, övergripande operativ verksamhets- styrning.

### STÖDJANDE VERKSAMHET

1. Information och kommunikation, församlingsadministration
2. Ekonomi och personal, IT/telefoni
3. Fastigheter och lokaler

#### 1. Information och kommunikation

Externwebb – [www.svenskakyrkan.se/boden](http://www.svenskakyrkan.se/boden)

Syfte: Att på ett inbjudande och användarvänligt sätt erbjuda service samt aktuell information om Svenska kyrkan Boden, och att stärka bilden av Svenska kyrkan Boden som en närvarande och hoppingivande kyrka.

Innehåll: Nyheter, aktuell information, kontaktuppgifter, kalendarium, inspiration och annat som kan vara av intresse eller relevant.

Microsoft Teams – Kornet, Bodens pastorat ORG, Sammanträden – Bodens pastorat samt övriga team

Syfte: Att underlätta informationsflödet bland Svenska kyrkan Bodens medarbetare – anställda, förtroendevalda och ideellt engagerade – och stärka dem i deras arbete, uppdrag och engagemang.

Innehåll: Nyheter, aktuell information, samarbetsytor, kontaktuppgifter, inspiration och annat som kan vara relevant för målgruppen.

Sociala medier – Facebook och Instagram

Syfte: Att skapa en virtuell mötesplats där medlemmar och allmänhet på ett snabbt och enkelt sätt kan kommunicera med Svenska kyrkan Boden och varandra.

Innehåll: Nyheter, aktuell information, andakter, verksamhet, evenemang, inspiration, böner, krönikor och annat som kan vara relevant för målgruppen.

Enhetens namn:

POSTADRESS: Postadress Postnr Ort

BESÖKSADRESS: Besöksadress

TELEFON: Telefon

Annonsering – Bodenguiden, Bodens gratistidning, arrangemangsbilagor, sociala medier och anslagstavlur

Syfte: Att ge aktuell information om Svenska kyrkan Boden men också att stärka bilden av Svenska kyrkan Boden som en öppen, närvarande och hoppingivande kyrka.

Innehåll: Gudstjänster, verksamhet och andra evenemang samt budskap av ideologisk karaktär.

Mediakontakter – Pressmeddelanden, nyhetsbrev och övrig kommunikation med lokala mediehus

Syfte: Att ge aktuell information om Svenska kyrkan Boden, samt att stärka bilden av Svenska kyrkan Boden som en öppen, närvarande, hoppingivande och transparent kyrka.

Innehåll: Aktuell verksamhet, nyheter och intervjuer

Krisstödskommunikation

Syfte: Att motverka ryktesspridning samt förmedla bilden av Svenska kyrkan Boden som en öppen, närvarande och hoppingivande kyrka.

Innehåll: En saklig, aktuell och nyanserad bild av den uppkomna situationen samt beskriva Svenska kyrkan Bodens roll i krisstödshanteringen.

Fotografering och bildmaterial

Syfte: Att med hjälp av bilder, film och fotografier åskådliggöra aktuellt budskap eller aktuell händelse.

Kyrkfönstret

Syfte: Att i ord och bild belysa olika sidor som kan stärka Svenska kyrkans ideologiska profil samt ge aktuell information som kan vara av intresse för allmänheten.

Innehåll: Porträtt av människors vardag med koppling till kyrkans tro och tradition, reportage från Svenska kyrkan Bodens breda utbud av verksamheter.

Utgivning: 4 gånger år i samarbete med förlaget Verbum till samtliga hushåll inom pastoratet.

## 2. Ekonomi och personal, IT/telefoni

Ekonomi och lönehantering samt vara ett stöd till den övriga organisationen i ekonomi och lönefrågor samt vara ett stöd i ärenden gällande IT och telefoni.

## 3. Fastigheter och lokaler

Inom verksamhetsområdet redovisas tid och kostnader som är relaterade till fastigheter (byggnader och mark) och som syftar till att bibehålla och underhålla fastigheternas skick och yta. Det omfattar både administrativa och praktiska arbetsuppgifter och kostnader.

Planerat underhåll genomförs i enlighet med bestämda intervaller - underhållsplaner. Akut underhåll genomförs omedelbart sedan ett funktionsfel upptäcks för att undvika oacceptabla konsekvenser.

Bodens pastorat

POSTADRESS: Strandplan 25 961 34 Boden

BESÖKSADRESS: Strandplan 25

TELEFON: 0921-77500

## BEGRAVNINGSVERKSAMHET

Begreppet begravningsverksamhet används som en sammanfattande benämning på de uppgifter som pastoratet ska svara för i samband med en begravning. Begravningsverksamhetens innehåll och utformning regleras i begravningslagen.

Inom verksamhetsområdet redovisas arbetstid och kostnader som är relaterade till begravningsverksamhet. Det omfattar både administrativa och praktiska arbetsuppgifter, intäkter och kostnader för gravsättning, skötsel av allmänna ytor samt gravar med gravskötselavtal ingångna och påbörjade före år 2000, transporter etc. Här redovisas också intäkter från begravningsavgift. Särskilda gravplatser erbjuds dem som inte tillhör något kristet samfund.

I begravningsverksamheten ingår också att ta emot stoft för förvaring och visning samt tillhandahålla en värdig lokal utan religiösa symboler för begravningscermoni.

Från och med år 2017 har alla orter (med svenska kyrkan som huvudman) en gemensam begravningsavgift.

Pastoratet lämnar en redogörelse för begravningsverksamhetens nettokostnader till Kammarkollegiet och detta blir därmed pastoratets äskande av begravningsavgift. Detta belopp utbetalas därefter av skatteverket efter att avräkning gjorts av tidigare års över- eller underskott.

Från och med år 2018 är Edefors församling en del av Bodens pastorat vilket innebär att pastoratet nu ansvarar för 5 kyrkogårdar, nämligen Edefors, Gunnarsbyn, Skogs-kyrkogården, kyrkogården Lundagård samt kyrkogården vid Överluleå kyrka.





BODENS PASTORAT  
Kyrkorådet

---

§ 66

Diarienummer

## FRIMATECKNARE 2025

### Kyrkorådets beslut

Kyrkorådet beslutar att godkänna firmatecknare enligt framlagd bilaga.

### Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att godkänna framlagd bilaga.

### Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommenderar godkänna framlagd bilaga.

### Beskrivning av ärendet

I bilaga redovisas firmatecknare för Bodens pastorat 2025

---

*Beslutsexpediering*

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

Dokumentnamn Firmatecknare Bodens pastorat	Bilagor	Diarienummer	Sida (av) 1(1)
Framtaget av Luisa Landewall	Upprättat, datum	Utgåva	Ersätter, daterad
Fastställt av Kyrkorådet i Bodens pastorat		Fastställt, datum	Gäller fr.o.m. 2025-01-01

**FIRMATECKNARE FÖR**

- **BODENS PASTORAT**
- **STIFTELSE/FONDER FÖRVALTADE AV KYRKORÅDET I BODENS PASTORAT**

**AVSEENDE ÅR 2025**

Kyrkorådet i Bodens pastorat (org.nr. 252003-0491) beslutar att nedanstående personer var för sig tecknar pastoratets firma. Beslutet avser även stiftelser/fonder förvaltade av kyrkorådet.

Ordinarie firmatecknare	Ersättare
Christer Carlsson (620827-8975)	Helge Stålnacke (520912-9013)
Luisa Landewall (801031-7421)	Stig Sörlin (19641123-7834) Mariana Uvemo (650209-7006)

BODENS PASTORAT  
Kyrkorådet

§ 67

Diarienummer

**SAMMANTRÄDESPLAN 2025****Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet beslutar att godkänna att

- föreslagen sammanträdesplan med tillägg med ett gruppmöte inför valfullmäktige läggs till
- då beslut har fattats om när fastighetssynen ska genomföras läggs ett utskottsmöte in i anslutning till det.

**Arbetsutskottets förslag**

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att godkänna föreslagen sammanträdesplan.

**Beskrivning av ärendet**

I bilagan ligger föreslagen sammanträdesplan för 2025

*Beslutsexpediering*

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

SAMMANTRÄDESDAGAR 2025 - SVENSKA KYRKAN I BODEN

Veckodag	Dag	Månad	Klockslag	Sammanträden	Videokonferens/teams		
					Edefors	Gunnarsbyn	Överluleå
Tisdag	14	Januari	09.30	Edefors församlingsråds presidium	Ja		Ja
Tisdag	14	Januari	15.00	Sävasts församlingsråds presidium			Ja
Tisdag	14	Januari	10.30	Gunnarsbyns församlingsråds presidium		Ja	Ja
Tisdag	14	Januari	08.30	Överluleå församlingsråds presidium			Ja
Tisdag	21	Januari		Digitalt utskick till sammanträden			
Måndag	27	Januari	19.00	Edefors församlingsråd			
Tisdag	28	Januari	15.30	Sävasts församlingsråd			
Onsdag	29	Januari	14.30	Gunnarsbyns församlingsråd			
Torsdag	30	Januari	16.30	Överluleå församlingsråd			

Veckodag	Dag	Månad	Klockslag	Sammanträden	Videokonferens/teams		
					Edefors	Gunnarsbyn	Överluleå
Torsdag	23	Januari	09.00	Begravnings- och fastighetsutskottets presidium			Ja
Torsdag	23	Januari	15.30	Arbetsutskottets presidium			Ja
Torsdag	30	Januari	09.00	Begravnings- och fastighetsutskottet, FG alt digitalt	Ja		Ja
Torsdag	30	Januari	15.30	Arbetsutskottet FG alt digitalt			Ja
Torsdag	6	Februari		Digitalt utskick till sammanträden			
Tisdag	11	Februari	18.00	Gruppsammanträden, Församlingsgården			
Torsdag	13	Februari	15.30	Kyrkorådet			

Onsdag	29	januari	13.00	Miljöråd presidiummöte			Ja
Torsdag	6	februari	10.00	Miljöråd			Ja

Veckodag	Dag	Månad	Klockslag	Sammanträden	Videokonferens/teams		
					Edefors	Gunnarsbyn	Överluleå
Torsdag	3	April	09.00	Begravnings- och fastighetsutskottets presidium			Ja
Torsdag	3	April	15.30	Arbetsutskottets presidium			Ja
Torsdag	10	April	09.00	Begravnings- och fastighetsutskottet	Ja		Ja
Torsdag	10	April	15.30	Arbetsutskottet			Ja
Torsdag	17	April		Digitalt utskick till sammanträden			
Tisdag	22	April	18.00	Gruppsammanträden, Församlingsgården			
Torsdag	24	April	15.30	Kyrkorådet (Årsredovisning o Verksamhetsuppföljning)			

Veckodag	Dag	Månad	Klockslag	Sammanträden	Videokonferens		
					Edefors	Gunnarsbyn	Överluleå
Torsdag	8	Maj	08.30	Kyrkofullmäktige presidiummöte			Ja
Måndag	12	Maj		Utskick till kyrkofullmäktige			
Onsdag	21	Maj	18.30	Kyrkofullmäktige (Årsredovisning), Gunnarsby församlingshem			

Torsdag	15	Maj	10.00	Miljöråd presidiummöte			Ja
Torsdag	22	Maj	10.00	Miljöråd			Ja

Veckodag	Dag	Månad	Klockslag	Sammanträden	Videokonferens/teams		
					Edefors	Gunnarsbyn	Överluleå
Tisdag	20	Maj	09.30	Edefors församlingsråds presidium	Ja		Ja
Tisdag	20	Maj	15.00	Sävasts församlingsråds presidium			Ja

Tisdag	20	Maj	10.30	Gunnarsbyns församlingsråds presidium			Ja	Ja
Tisdag	20	Maj	08.30	Överluleå församlingsråds presidium				Ja
Tisdag	27	Maj		Digitalt utskick till sammanträden				
Måndag	2	Juni	19.00	Edefors församlingsråd (Verksamhetsuppföljning)				
Tisdag	3	Juni	15.30	Sävasts församlingsråd (Verksamhetsuppföljning)				
Onsdag	4	Juni	14.30	Gunnarsbyns församlingsråd (Verksamhetsuppföljning)				
Torsdag	5	Juni	16.30	Överluleå församlingsråd (Verksamhetsuppföljning)				

Veckodag	Dag	Månad	Klockslag	Sammanträden	Videokonferens/teams		
					Edefors	Gunnarsbyn	Överluleå
Torsdag	14	Augusti	09.00	Begravnings- och fastighetsutskottets presidium			Ja
Torsdag	12	Augusti	15.30	Arbetsutskottets presidium			Ja
Torsdag	21	Augusti	09.00	Begravnings- och fastighetsutskottet			Ja
Torsdag	21	Augusti	15.30	Arbetsutskottet			Ja
Torsdag	28	Augusti		Digitalt utskick till sammanträden			
Tisdag	2	September	18.00	Gruppsammanträden, Församlingsgården			
Torsdag	4	September	15.30	Kyrkorådet			

Veckodag	Dag	Månad	Klockslag	Sammanträden	Videokonferens/teams		
					Edefors	Gunnarsbyn	Överluleå
Tisdag	2	September	09.30	Edefors församlingsråds presidium	Ja		Ja
Tisdag	2	September	15.00	Sävasts församlingsråds presidium			Ja
Tisdag	2	September	10.30	Gunnarsbyns församlingsråds presidium		Ja	Ja
Tisdag	2	September	08.30	Överluleå församlingsråds presidium			Ja
Måndag	8	September		Digitalt utskick till sammanträden			
Måndag	15	September	19.00	Edefors församlingsråd (Verksamhetsplan, mötesplan)			
Tisdag	16	September	15.30	Sävasts församlingsråd (Verksamhetsplan, mötesplan)			
Onsdag	17	September	14.30	Gunnarsbyns församlingsråd (Verksamhetsplan, mötesplan)			
Torsdag	18	September	16.30	Överluleå församlingsråd (Verksamhetsplan, mötes)			
				Församlingsgården			

Torsdag	11	September	10.00	Miljöråd presidiummöte				Ja
Torsdag	18	september	10.00	Miljöråd				Ja

Veckodag	Dag	Månad	Klockslag	Sammanträden	Videokonferens/teams		
					Edefors	Gunnarsbyn	Överluleå
Torsdag	25	September	09.00	Begravnings- och fastighetsutskottets presidium			Ja
Torsdag	25	September	15.30	Arbetsutskottets presidium			Ja
Torsdag	2	Oktober	09.00	Begravnings- och fastighetsutskottet			Ja
Torsdag	2	Oktober	15.30	Arbetsutskottet			Ja
Torsdag	9	Oktober	15.30	Budgetberedningen			Ja
Torsdag	16	Oktober		Digitalt utskick till sammanträden			
Tisdag	21	Oktober	18.00	Gruppsammanträden Församlingsgården			
Torsdag	23	Oktober	15.30	Kyrkorådet (Budget, planer, firmatecknare, mötesplan)			

Veckodag	Dag	Månad	Klockslag	Sammanträden	Videokonferens/teams		
					Edefors	Gunnarsbyn	Överluleå
Måndag	27	Oktober	08.30	Kyrkofullmäktige presidiummöte			Ja
Onsdag	29	Oktober		Utskick till kyrkofullmäktige			
Onsdag	5	November	18.30	Kyrkofullmäktige (Budget o planer) Mariakyrkan Sävast			

Veckodag	Dag	Månad	Klockslag	Sammanträden	Videokonferens/teams		
					Edefors	Gunnarsbyn	Överluleå
Tisdag	4	November	09.30	Edefors församlingsråds presidium	Ja		Ja
Tisdag	4	November	15.00	Sävasts församlingsråds presidium			Ja
Tisdag	4	November	10.30	Gunnarsbyns församlingsråds presidium		Ja	Ja
Tisdag	4	November	08.30	Överluleå församlingsråds presidium			Ja
Måndag	10	November		Digitalt utskick till sammanträden			
Måndag	17	November	19.00	Edefors församlingsråd (firmatecknare)			
Tisdag	18	November	15.30	Sävasts församlingsråd (firmatecknare)			
Onsdag	19	November	14.30	Gunnarsbyns församlingsråd (firmatecknare)			
Torsdag	20	November	16.30	Överluleå församlingsråd (firmatecknare)			

Måndag	24	November	18.00	Edefors nomineringsmöte			
Tisdag	25	November	18.00	Sävasts nomineringsmöte			
Onsdag	26	November	18.00	Gunnarsbyn nomineringsmöte			
Torsdag	27	November	18.00	Överluleå nomineringsmöte			
Tisdag	9	december	18.30	Gruppmöte Valfullmäktige, Överluleå församlingsgård			
Onsdag	10	december	18.30	Valfullmäktige, Överluleå församlingsgård			
Torsdag	27	Novmeber	10.00	Miljöråd presidiemöte			Ja
Torsdag	4	December	10.00	Miljöråd			Ja

*Kommentarer till mötesplanen*

*Presidiemöten för församlingsråd är satta att genomföras på samma dag*

*Genomföra 4 församlingsråd och 4 kyrkoråd per år*

*Valfullmäktige samt nomineringsmöten är inplanerade för att underlätta för förtroendevalda som tänker sig vara närvarande*



BODENS PASTORAT  
Kyrkorådet

§ 68

Diarienummer

## FÖRSÄLJNING AV FASTIGHETERNA BODEN SVARTLÅ 3:3 SAMT BODEN SVARTLÅ 3:20

### Kyrkofullmäktiges beslut

Kyrkofullmäktiges beslutar att

### Kyrkorådets beslut

Kyrkorådet beslutar att föreslå kyrkofullmäktige

- att erbjuda Bodens kommun att köpa fastigheten till det marknadsmässiga värdet.

### Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att föreslå kyrkofullmäktige att erbjuda Bodens kommun att köpa fastigheten till det marknadsmässiga värdet.

### Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommendera kyrkorådet att föreslå kyrkofullmäktige att erbjuda Bodens kommun att köpa fastigheten till det marknadsmässiga värdet.

### Beskrivning av ärendet

I bilaga finns

Värderingsintyg från Fastighetsbyrån, Boden

Barnkonsekvensanalys

Yttrande från Edefors församlingsråd

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT  
Kyrkorådet**Kyrkofullmäktiges beslut i maj 2024**

Kyrkofullmäktige beslutar att efter omröstningen återremittera ärendet till kyrkorådet för att komplettera med

- yttrande från Edefors församlingsråd
- genomföra en barnkonsekvensanalys
- samt undersöka ett marknadsmässigt värde vid försäljning av tomten

**Kyrkorådets tidigare beslut**

Kyrkorådet beslutar att rekommendera kyrkofullmäktige att sälja fastigheterna Boden Svartlå 3:3 samt Boden Svartlå 3:20 till Bodens kommun enligt bifogat förslag.

---

*Beslutsexpediering*

---

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		





## Värdeutlåtande

Värderingsobjekt Fastigheterna Boden Svartlå 3:20 & Svartlå 3:3 med adress Övre Svartlå 29, 96198 Boden

Ägare EDEFORS FÖRSAMLING med 1 / 1 -del  
emma.backlund@svenskakyrkan.se

Objekttyp Friköpt, tomt

Tomtareal 8841 kvm,

Taxeringsvärde Mark: 0 Byggnad: 0 Totalt taxeringsvärde: 0

Belägenhet  Inom tätort  Utom tätort. Avstånd till allmänna kommunikationer, km:

Bedömningarna nedan besvaras med poängskala 1-5 (1 är mindre bra och 5 är mycket bra).

Läge  1  2  3  4  5

Efterfrågan på orten  1  2  3  4  5

Ortens allmänna utveckling  1  2  3  4  5

Beskrivning/Övriga upplysningar som kan påverka värdet Värderingen avser fastigheterna Boden Svartlå 3:20 (6441 kvm) & Svartlå 3:3 (2400 kvm)  
Fastigheterna är taxerade som specialenheter på grund av att mark och byggnad har olika ägarförhållande, i denna bedömning av så är det endast värdet av marken som avses.

Värdet baseras på dom fem senaste försäljningarna av tomtmark i området (se bilaga), vilket ger ett snittpris på 11,08kr/kvm tomtmark.

Värderingsmetod Vid värderingen har ortsprismetoden använts. Ortsprismetoden kan beskrivas så att som underlag för värderingen används statistik över tidigare försäljningar av jämförbara objekt. Hänsyn tas till bl.a storlek, läge, standard och skick. Vissa nyckeltal som för genomsnittspris, genomsnittspris per kvm och kvoten av pris/taxeringsvärde (K/T-värdet) används vid bedömningen av värdet tillsammans med fastighetsmäklarens erfarenhet och kunskap om marknaden på orten.

Marknadsvärde 100 000 kr +/- kr

\*\*\*\* ETTHUNDRATUSEN \*\*\*\*

Bilagor till värdeutlåtandet  Slutpriser typkod 210 perioden 2020-01-01 - 2024-09-17  
 Fastighetsbeskrivning  
 Kopia tomtkarta  
 Teknisk beskrivning  
 Plan/fasadritning





Värdering utförd av Fastighetsbyrån  
Boden, den 18 september 2024

Marcus Ledin  
Fastighetsmäklare

## Karta



## Sålt i området

Nr	Adress	Fast. Bet.	Datum	Pris(tkr)	Pris idag(tkr)*	Boyta	Biyta	Tomt	Byggår	Värdeår	Kr/kvm	Taxvärde (tkr)	K/T	Beb.	Typkod	UF*
1		Svartlå 3:104	22-03-17	10	10	0	0	10050	0	0	0	0 (2021)	0	0	210	L
2		Svartlå 3:107	22-03-17	10	10	0	0	10580	0	0	0	0 (2021)	0	0	210	L
3		Svartlå 3:110	22-03-09	10	10	0	0	10320	0	0	0	0 (2021)	0	0	210	L
4		Svartlå 3:102	21-10-01	10	10	0	0	11420	0	0	0	0 (2021)	0	0	210	L
5	Övre svartlå 36	Svartlå 1:49	20-07-12	15	20	0	0	725	0	0	0	26 (2018)	0,58	0	210	L
<b>MV</b>				<b>11</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>992</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>0,58</b>			

\* ⌚ Informationen om fastigheten baseras på mäklarens köpkontrakt. När fastigheten får sin lagfart beviljad kommer den uppdateras med officiell information och får status L (lagfört) eller Y (tomträtt).

\* Pris idag : Omräknat pris med hänsyn lagen till prisutvecklingen i området fr.o.m. köpdatum.

## **Barnkonsekvensanalys för avyttrande av Boden Svartlå 3:20 samt Boden Svartlå 3:3**

Beslut enligt kyrkomötet och förändringen i Kyrkoordningen innebär att Svenska kyrkan sedan januari 2013 skall genomföra Barnkonsekvensanalys inför beslut. Enligt barnkonventionen är barn alla människor mellan 0-18 år. Det finns 54 artiklar som skall tillvarata barns rättigheter. Det finns dock fyra grundläggande principer som skall vara styrande i tolkningen kring barns bästa all planering och inför beslut.

### Genomförande BKA

Bodens kommun har i möte våren 2024 framfört ett önskemål om att arbeta för att det ska bli samma ägare till fastigheten och skolan i Svartlå. Idag är det Bodens pastorat som äger fastigheterna, Boden Svartlå 3:20 samt Boden Svartlå 3:3 och Bodens kommun som äger skolbyggnaden. När en byggnad står på ofri grund blir det svårare för aktörerna att påverka verksamheten.

Bodens pastorat och förtroendevalda har utvärderat pastoratets egen förmåga och önskan att driva en skola och har kommit fram till att detta inte är i enlighet av vad vi önskar. Det ligger heller inte i linje med vad som beslutats i församlingsinstruktionen. Vidare anser inte heller de anställda att vi har den kompetens, utbildning och kunskap som krävs för detta åtagande. Att Bodens pastorat skulle bedriva skolverksamhet är inte för barnens bästa.

Församlingsrådet i Edefors har yttrat sig i frågan då de har en god lokalkännedom om vilka som påverkas i frågan. Församlingsrådet menar att det finns en oro i vad som händer med skolan och i förlängningen barnen i byn om Bodens pastorat säljer tomten till kommunen. Bodens pastorat har svårt att förutse vad som kommer att göra i händelse av att de köper tomten och kan därför inte ta ställning till det.

Genom interjuver och möjlighet att komma med åsikter har vi inbjudit de som driver skolan som idag står på marken i Svartlå. Detta för att hitta former för att barnen ska få uttrycka sig i frågan.

### Artikel 2: förbud mot diskriminering

Ett beslut av att sälja tomten i Svartlå medför inte en högre risk för barn och vuxna att utsättas för diskriminering enligt vår bedömning.

### Artikel 3: barnens bästa i det främsta rummet

Ett beslut av att sälja tomten i Svartlå motverkar i sig inte vad som är bäst för barnen som påverkas av detta beslut.

Artikel 6: rätten till liv och utveckling

Ett beslut av att sälja tomten i Svartlå påverkar inte barnens möjlighet till liv och utveckling

Artikel 12: barn har rätt att uttrycka sin egna åsikter i alla frågor som rör dem.

Detta ska göras på ett åldersanpassat sätt och på ett sätt som barnen förstår och tar till sig, därför har möjligheten givits till rektor och styrelse att ta om hand om den här processen för medinflytande, då barnen redan är trygga med det. I och med detta anses detta krav uppfyllt. De har valt att inte återkoppla några särskilda åsikter i frågan.

Artikel 28 tar upp barns rätt till utbildning. Kapitel 2 paragraf 18 i Regeringsformen samt 7 kapitlet paragraf 2-3 reglerar barns rätt till utbildning.

Ett beslut av att sälja tomten i Svartlå påverkar inte, enligt vad vi kan bedöma, barnens rätt till utbildning.

/ Barnkonsekvensanalys sammanställd av kyrkoherde Luisa Landewall.

EDEFORS FÖRSAMLING  
Församlingsrådet

§ 21

Diarienummer

**UTLÅTANDE ANGÅENDE AVYTTRANDE AV FASTIGEHTERNA  
BODEN SVARTLÅ 3:3 SAMT BODEN SVARTLÅ 3:20****Församlingsrådets beslut**




Församlingsrådet beslutar att lämna följande yttrande i frågan om avyttrande av tomterna.

- Det finns en förståelse i församlingsrådet för att pastoratet behöver avyttra tomten då pastoratet inte ska ta över bygganden själv ska bedriva skolverksamhet.
- Den stora oron i församlingsrådet är att om pastoratet säljer tomten till kommunen kommer kommunen i förlängningen sälja skolbyggnaden och att skolan i Svartå kommer att läggas ner.

**Beskrivning av ärendet**

Församlingsrådet behöver lämna ett yttrande i frågan om den planerade avyttringen av tomterna Boden Svartlå 3:3 samt Boden Svartlå 3:20 då dessa ligger inom församlingens område.

*Beslutsexpediering*

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		



BODENS PASTORAT  
Kyrkorådet

§ 69

Diarienummer

## BIDRAG OCH BETALNING FÖR VALSEDLAR

### Kyrkofullmäktiges beslut

Kyrkofullmäktige beslutar att

### Kyrkorådets beslut

Kyrkorådet beslutar att förslå Kyrkofullmäktige att besluta enligt valnämndens förslag.

### Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att föreslå Kyrkofullmäktige att besluta enligt Valnämndens förslag.

### Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommendera kyrkorådet att föreslå Kyrkofullmäktige att besluta enligt Valnämndens förslag.

### Valnämndens beslut

Valnämnden beslutar att föreslå kyrkorådet att rekommendera kyrkofullmäktige att besluta:

- Den nomineringsgrupp som inte får något bidrag eller får bidrag först om den blir representerad i Bodens Pastorats kyrkofullmäktige ska betala kostnaderna för sina valsedlar i förskott.
- Bidrag till valsedlar utgår till de nomineringsgrupper som är eller genom ett val blir representerade i Bodens Pastorats kyrkofullmäktige.
- Bidrag utgår med 0,7 valsedlar per röstberättigad.
- Om kyrkomötet beslutar annat än föreslaget föreslås kyrkorådet att rekommendera kyrkofullmäktige att besluta i enlighet med kyrkomötet.

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare

**Beskrivning av ärendet**

Föreslagna ändringar i kyrkoordningen kring valsedelsdistributionen innebär ett tillägg i 38 kap. 33§ om att bidrag för valsedlar som trycks via Kyrkokansliet högst kan uppgå till 0,7 valsedlar per röstberättigad. Nivån motsvarar 70 valsedlar på 100 röstberättigade, är den föreslagna nivån på hur många valsedlar en nomineringsgrupp kommer att få beställa via kyrkostyrelsen. Kyrkofullmäktige måste besluta om eventuellt valsedelsbidrag under hösten 2024. Om de gör detta innan kyrkomötet tagit sitt beslut om regelverksändringar är det bra att ha en beredskap för att beslutet i kyrkofullmäktige inte stämmer överens med det nya regelverket. Kostnaden för valsedlar och distribution har ökat med ca 50% sedan valet 2021.

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		



BODENS PASTORAT  
Kyrkorådet

§ 70

Diarienummer

**KOMMANDE REKYTERINGAR****Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Arbetsutskottets förslag**

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna

**Presidiets förslag**

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommendera kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna

**Beskrivning av ärendet**

Kyrkoherde Luisa Landewall redogör muntligen för kommande rekryteringar.

- Byte av tjänst
- Diakonrekryteringar

---

*Beslutsexpediering*

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

§ 71

Diarienummer

**TAGNA DELEGATIONSBESLUT****Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Arbetsutskottets förslag**

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna.

**Presidiets förslag**

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommendera kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet**

Kyrkoherde Luisa Landewall redovisar tagna delegationsbeslut

- Burka Idosa Geleta kommer att gå från 50% till 100% fram till årsskiftet på Rörvikskyrkan för att täcka upp under rekryteringsprocessen av en ny diakon och arbetsledare.

---

*Beslutsexpediering*

---

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT  
Kyrkorådet

§ 72

Diarienummer

**DELGIVNINGAR OCH DELEGATIONER****Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Arbetsutskottets förslag**

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att lägga ärendet till handlingarna.

**Presidiets förslag**



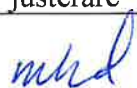
Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommendera kyrkorådet att lägga ärendet till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet**

I bilaga finns delgivningar och delegationer presenterade.

---

*Beslutsexpediering*

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

P 2024-0079	Kursansökan; Vård/Skötsel av kyrkliga inventarier den 23 oktober 2024 på Petrigården i Gammelstad.
P 2024-0078	Kursansökan; Fortbildn Orgel genbredd 5 p HT 2024 på Kungliga Musikhögskolan i Sthlm.
P 2024-0077	Avsägelse av uppdrag som ledamot i Kyrkofullmäktige i Bodens Pastorat
P 2024-0076	Tack- och avskedsbrev till alla i församlingen.

BODENS PASTORAT  
Kyrkorådet

§ 73

Diarienummer

**KYRKOHERDENS RAPPORT****Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Arbetsutskottets förslag**

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna.

**Presidiets förslag**

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommendera kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet**

Kyrkoherde Luisa Landewall presenterar muntligen aktuella händelser i pastoratet.

- Personalresan till Abisko
- Mycket arbete kring rutiner och policydokument
- Bredåkers kyrka, avslutningsgudstjänst 24/11
- All helgona – anmäl deltagande via Teams

*Beslutsexpediering*

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		