

Organ Kyrkorådet

Plats och tid Kyrkans hus, Vingåker, tisdag 26 november 2024 kl. 19:00


Beslutande
Ingrid Hultgren
Lars Gunnar Karlsson
Margareta Karlsson
Ingvar Lind
Kjell Lind, tjänstgörande ersättare
Inger Lindfors
Karola Lindqvist Wahlbeck, kyrkoherde
Arne Persson
Kjell Sternberg
Peter Vogt, ordförande

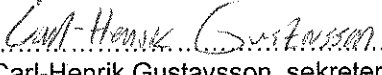
Övriga deltagare
Mikael Eriksson, processledare begravningsverksamhet §§ 79-83
Yvonne Granfors, ersättare
Carl-Henrik Gustavsson, sekreterare
Ann-Mari Persson, ersättare

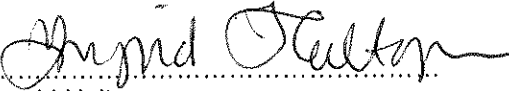
Ledamöter som
anmält förhinder

Utses att justera Ingrid Hultgren

Justeringens
plats och tid Kyrkans hus, Vingåker, torsdag 28 november 2024 senast kl. 15:00.

Under-
skrifter

.....
Peter Vogt, ordförande


.....
Carl-Henrik Gustavsson, sekreterare


.....
Ingrid Hultgren

ANSLAG/BEVIS

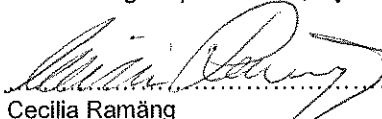
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kyrkorådet i V. Vingåkers och Österåkers pastorat

Sammanträdesdatum 2024-11-26, kl. 19:00

Datum för
anslags uppsättande 2024-11-29 Datum för
anslags nedtagande 2024-12-20

Förvaringsplats
för protokollet Församlingsexpeditionen, Kyrkans hus, Vingåker

Underskrift

.....
Cecilia Ramäng

Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet § 79

Mötets öppnande och upprop

Ordförande Peter Vogt hälsar alla välkomna till dagens sammanträde och förklarar mötet öppnat.

Upprop genomförs.

Dagordningen godkänns efter tillägg av ärendena Beslut om förlängd anställning av vikarierande komminister respektive Information från kyrkogårdsförvaltningen.

Kyrkorådet § 80

Protokollsuppföljning

Föregående sammanträdesprotokoll läggs till handlingarna.

JUSTERANDES SIGN



UTDRAGSBESTYRKANDE

Kyrkorådet § 81

Beslut att anse gravplatser återlämnade

Processledare Mikael Eriksson berättar att kyrkogårdsförvaltningen har sökt gravrättsinnehavare för ett antal gravplatser på Österåkers kyrkogård. En rapport har upprättats som beskriver hur kyrkogårdsförvaltningen gått till väga för att söka gravrättsinnehavare. I och med att det inte finns någon som kan ta över gravrätten ska gravrätten anses återlämnad till huvudmannen (i enlighet med 7 kap. 19 § Begravningslagen (1990:1144)).

Kyrkorådet beslutar

att lägga rapporten till handlingarna, samt

att konstatera att följande gravplatser på Österåkers kyrkogård får anses återlämnade till huvudmannen eftersom ingen anmält sitt intresse för att bli antecknad som gravrättsinnehavare enligt 7 kap. 19 § Begravningslagen (1990:1144):

082; 083 och 146 i kvarter F
064; 065; 136; 143; 147; 166; 189; 192; 204; 218; 225; 237; 241; 242; 252; 261;
262; 281; 289; 293; 315; 348; 356 och 367 i kvarter E
061 och 062 i kvarter C
063; 065; 126 och 137 i kvarter D
023; 026; 027; 032; 063, 096, 097; 120; 125; 130; 158 och 180 i kvarter B
088; 107 och 154 i kvarter A.

Kyrkorådet § 82

Beslut om revidering av delegationsordning

Processledare Mikael Eriksson berättar att det finns anledning att revidera kyrkorådets delegationsordning för att förtydliga vilka beslut som ska fattas av kyrkorådet respektive kyrkoherden eller kyrkogårdsföreståndaren. Sveriges kyrkogårds- och krematorieförbund har ett generellt förslag för vilka beslut som bör delegeras från kyrkorådet till kyrkoherden.

Kyrkoherde Karola Lindqvist Wahlbeck har tagit fram ett reviderat förslag till delegationsordning för kyrkorådet. Kapitlet som reglerar begravningsverksamheten är helt utbytt och baseras på rekommendationer från Sveriges kyrkogårds- och krematorieförbund.

Kyrkorådet beslutar

att fastställa det reviderade förslaget till delegationsordning för kyrkorådet.

Kyrkorådet § 83

Information från kyrkogårdsförvaltningen

Processledare Mikael Eriksson informerar om planerna på att ta bort häcken mellan Klockargården och Helande trädgården. Tanken är att återplantera häcken, men i närheten där den tydligare kan harmoniera med gränsdragningarna mellan fastigheterna i fråga. Klockargårdens ägare är tillfrågade. Länsstyrelsen behöver inte ge tillstånd till ändringen då åtgärden inte sker på kyrkogårdsmark.

Kyrkorådet § 84

Personalärenden

a) Information om kyrkogårdsföreståndartjänsten

Kyrkoherde Karola Lindqvist Wahlbeck berättar att kyrkogårdsföreståndare Caroline Björk har omplacerats från föreståndare till kyrkogårdsarbetare efter eget önskemål. Arbetsgivaren har varit i kontakt med de berörda fackförbunden för att meddela att processledare Mikael Eriksson kommer att vara tillförordnad arbetsledare tills vidare.

b) Beslut om förlängd anställning av processledare

Kyrkoherde Karola Lindqvist Wahlbeck berättar att Mikael Erikssons anställning som processledare för begravningsverksamheten löper ut sista december 2024.

Kyrkorådet beslutar

att erbjuda processledare Mikael Eriksson tidsbegränsad anställning med sysselsättningsgrad 75 % fr.o.m. 1 januari 2025 t.o.m. 31 december 2025.

c) Beslut om förlängd anställning av vikarierande komminister

Kyrkoherde Karola Lindqvist Wahlbeck berättar att pastoratets för närvarande har en vakant komministertjänst. Under hösten har den pensionerade prästen Karl-Erik Jansson vikarierat på deltid.

Kyrkorådet beslutar

att erbjuda Karl-Erik Jansson förlängd anställning som vikarierande komminister t.o.m. 31 augusti 2025.

d) Information om arbetsplatsolycka

Kyrkoherde Karola Lindqvist Wahlbeck berättar att pastoratet har anmält en arbetsplatsolycka till Arbetsmiljöverket.

e) Diskussion om lokalt arbetstidsavtal

Ekonom Carl-Henrik Gustavsson berättar att Löneservice har anmodat pastoratet att träffa ett lokalt kollektivavtal som fastslår ramarna för flexibel arbetstid. Arbetet med att ta fram ett förslag till lokalt arbetstidsavtal är påbörjat.

f) Övriga personalärenden

Inga ytterligare personalärenden finns att redovisa.



Kyrkorådet § 85

Budgetuppföljning jan-okt 2024

Ekonom Carl-Henrik Gustavsson redogör för budgetuppföljning av årets tio första månader.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'CHG' followed by a stylized flourish.

Kyrkorådet § 86

Beslut om frekvensen för utbetalning av arvoden till förtroendevalda

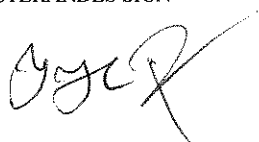
Ekonom Carl-Henrik Gustavsson berättar att anslutningen till Svenska kyrkans Löneservice medfört att det finns anledning att se över frekvensen för utbetalning av arvoden till förtroendevalda. Pastoratet betalar ett fast pris per utbetalning, vilket innebär att det skulle medföra en besparing om arvoden betalas ut mindre frekvent.

Kyrkorådet beslutar

att sammanträdesarvoden och årsarvoden till förtroendevalda ska betalas ut enligt följande:

<i>Sammanträdesarvoden</i>	<i>Frekvens för utbetalning</i>
Kyrkofullmäktige	Årsviis (december)
Kyrkoråd	Halvårsvis (juni, december)
Kyrkorådets arbetsutskott	Halvårsvis (juni, december)
Församlingsråd	Halvårsvis (juni, december)
Valnämnd	Halvårsvis (juni, december)
Förtroendevalda revisorer	Halvårsvis (juni, december)

<i>Årsarvoden</i>	<i>Frekvens för utbetalning</i>
Kyrkofullmäktiges ordf.	Halvårsvis (juni, december)
Kyrkorådets ordf.	Kvartalsvis (mars, juni, september, december)
Församlingsrådets ordf.	Halvårsvis (juni, december)
Valnämndens ordf.	Halvårsvis (juni, december)
Förtroendevalda revisorer	Halvårsvis (juni, december)



Kyrkorådet § 87

Beslut om sammanträdesdatum 2025

Sekreterare Carl-Henrik Gustavsson presenterar ett förslag till sammanträdesdatum 2025 som tagits fram i samråd med ordförandena för kyrkofullmäktige, kyrkoråd och församlingsråd.

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa förslaget till sammanträdesdatum 2025.

Kyrkorådet § 88

Val av ersättare i kyrkorådets arbetsutskott

Sekreterare Carl-Henrik Gustavsson berättar att Märta Bolzek har lämnat uppdraget som ledamot i kyrkorådet tillika ersättare för Inger Lindfors i kyrkorådets arbetsutskott.

Kjell Sternberg föreslår att Ingvar Lind väljs till ersättare för Inger Lindfors.

Kyrkorådet beslutar

att välja Ingvar Lind som ersättare för Inger Lindfors i kyrkorådets arbetsutskott för återstoden av mandatperioden 2021-2025.

Kyrkorådet § 89

Diskussion om annonsering

Kyrkoherde Karola Lindqvist Wahlbeck presenterar sina tankar kring annonsering under år 2025. Kyrkoherdens avsikt är att fortsätta annonsera varje vecka i Katrineholms-Kuriren, men i ett något förändrat format. Avsikten är också att annonsera i Vingåkersbladet i samband med vissa särskilda högtider eller händelser. Därutöver kompletteras annonseringen med broschyrer med tematiskt innehåll som även innehåller information från begravningsverksamheten. Broschyerna ska finnas tillgängliga i pastoratets verksamhetslokaler och tryckas ett fåtal gånger per år. Därutöver är tanken att utveckla pastoratets hemsida och Facebook-annonsering.

Kyrkorådet § 90

Information

a) **Stiftelsen Baggetorps församlingshem**

Kyrkoherde Karola Lindqvist Wahlbeck berättar om Stiftelsen Baggetorps församlingshem. Stiftelsen förvaltar och äger församlingshemmet i Baggetorp och verksamheten finansieras genom verksamhetsbidrag från pastoratet. En genomgång har gjorts av församlingshemmets underhållsbehov liksom en genomgång av stiftelsens stadgar.

b) **Konfirmationssamverkan med Beckershofs herrgård**

Kyrkoherde Karola Lindqvist Wahlbeck berättar att pastoratet har fått en förfrågan om att samverka med Beckershofs herrgård kring konfirmationsundervisning under sommaren 2025. Pastoratet har ställt sig positivt till att samarbeta och planeringen kommer att påbörjas inom kort.

Kyrkorådet § 91

Redovisning av övriga delegationsärenden

Inga ytterligare delegationsärenden finns att rapportera.



Kyrkorådet § 92

Övriga frågor

Inga övriga frågor diskuteras.

JUSTERANDES SIGN

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'MJA', written over a horizontal line.

UTDRAGSBESTYRKANDE

Kyrkorådet § 93

Avslutning

Ordförande Peter Vogt förklarar mötet avslutat kl. 20:10.

Arbetsmodell för att söka gravrättsinnehavare

1. Sätt upp en skylt på gravplatsen

Huvudmannen bör som en första åtgärd sätta upp en skylt på gravplatsen. Skylttexten bör vara kortfattad och innehålla en uppmaning att ta kontakt med kyrkogårdsförvaltningen/ expeditionen. Skylten bör finnas på gravplatsen under minst två allhelgonahelger och två morsdag. Under denna tid får det förutsättas att någon med anknytning till gravplatsen besöker platsen och tar del av uppmaningen.

För att ytterligare skapa uppmärksamhet kring de åtgärder som huvudmannen vidtar för att återfinna gravrättsinnehavare, kan information läggas ut på huvudmannens webbplats och kontakt tas med lokalpressen för att informera om att förvaltningen sätter ut skyltar.

Huvudmannen bör inför den kommande dokumentationen göra en notering om när skylten placerades på gravplatsen.

2. Informera på begravningsplatsen genom ett anslag

Den kortfattade texten på skylten på gravplatsen kräver en mera utförlig information om skälet till den skyltning som förekommer på gravplatserna. Denna information bör lämnas på en anslagstavla på eller i anslutning till begravningsplatsen. Information kan även publiceras på församlingens webbplats.

Förslag till information på anslagstavlan och församlingens webbplats:

Huvudmannen bör inför den kommande dokumentationen göra en notering om när anslaget sattes upp på anslagstavlan.

3. Informera inom orten – genom annonsering

Informationen om huvudmannens insatser att komma i kontakt med innehavare till gravplatser bör spridas inom orten. Detta kan ske genom ett församlingsblad eller annat informationsblad som delas ut till alla hushåll på orten.

Huvudmannen ska dokumentera var och när information publicerades. Kopia av informationen ska bevaras.

4. Någon anmäler sitt intresse för gravplatserna

Alla de åtgärder som huvudmannen vidtagit för att intressenter till de gravplatser där gravrättsinnehavare saknas ger oftast bra resultat. Närstående hör av sig och säger sig vara villiga att vara gravrättsinnehavare.

Den som vill vara gravrättsinnehavare får fylla i en blankett. Huvudmannen prövar sedan om antecknande kan ske.



5. Avsluta sökandet-återlämnad

När åtgärderna ovan genomförts och ingen har trots detta hört av sig ska sökandet avslutas. Det får anses ligga i innehavarens eget intresse att aktivt bevaka sin rätt till gravplatsen genom att låta anteckna sig i gravboken. Har ingen hört av sig inom den angivna tiden av två år bör huvudmannen kunna utgå från att det numera inte finns någon innehavare av rätten till gravplatsen.

Gravplatsen får därmed anses som återlämnad till huvudmannen och därigenom upphör gravrätten enligt 7 kap. 19 § Begravningslagen (1990:1144). När en gravrätt är återlämnad är upplåtaren dock skyldig att behålla gravplatsen under minst 25 år från gravsättningen till förmån för den som senast har gravsatts där enligt 7 kap. 20 § Begravningslagen (1990:1144).

När gravrätten på detta sätt är återlämnad upphör partsförhållandet i ett eventuellt gravskötselavtal. Finns det pengar kvar för gravskötsel ska dock skötselåtagandet fortsätta. Finns det inga pengar kvar upphör skötseln och gravplatsen kan förberedas för återanvändning.

6. Sammanställ en rapport

Huvudmannens insatser för att komma i kontakt med intressent ska dokumenteras. Sökandet bör därför avslutas med en rapport så att allmänheten och efterlevande kan se vad huvudmannen gjort i ärendet.

Av rapporten bör framgå bland annat

- tidpunkten när skylten placerades inom gravplatsen
- tidpunkten när anslaget placerades på begravningsplatsen
- tidpunkt för och textinnehållet på anslagen information
- tidpunkt för och innehåll för annonsering

Har huvudmannen gjort ytterligare insatser för att fästa eventuell gravrättsinnehavares uppmärksamhet på att han eller hon bör anmäla sin rätt till gravplatsen bör även dessa insatser noteras i rapporten.

Rapporten protokollförs och beslut fattas om att gravplatsen ska anses som återlämnad

Rapporten bör behandlas vid sammanträde med kyrkoråd, kyrkogårdsutskott eller det organ som praktiskt fullgör uppgifterna enligt Begravningslagen (1990:1144). Därmed blir rapporten protokollförd.

Förslag till hur paragrafen med beslut om att gravplatsen ska anses återlämnad kan vara utformad:

§ XX Rapport om avslutat sökande av gravrättsinnehavare (Dnr XX / 00)

En rapport föreligger om de åtgärder som vidtagits för att söka gravrättsinnehavare till de gravplatser som i gravboken saknat anteckning om gravrättsinnehavare, bilaga x.



Kyrkorådet/kyrkogårdsutskottet beslutar att lägga rapporten till handlingarna samt att konstatera att gravplatserna x1, x3 i kvarter y på z-kyrkogård får anses återlämnade till huvudmannen eftersom ingen anmält sitt intresse för att bli antecknad som gravrättsinnehavare enligt 7 kap. 19 § Begravningslagen (1990:1144).

Genom anteckning på gravbokens anteckningssida om dag för sammanträdet samt paragraf, blir det möjligt att i en framtid lättare kunna återfinna och ta del av rapportens innehåll.

7. Upplåtelse av gravplats på nytt

Sökandet har begränsats till två år. Skulle någon efter denna tidpunkt ta kontakt med huvudmannen och begära att få bli antecknad som innehavare får huvudmannen pröva om detta är möjligt. Sedan 1 maj 2012 finns en ny bestämmelse i Begravningslagen (1991:1144), 7 kap. 12 § andra stycket, som reglerar möjligheten att återupplåta en återlämnad gravplats. För att huvudmannen ska bifalla en sådan ansökan krävs att sökanden har nära anknytning till tidigare gravrättsinnehavare eller till någon gravsatt inom gravplatsen, antingen genom släktskap eller på något annat sätt. I bestämmelsen anges även att en ansökan ska göras inom 25 år från den senaste gravsättningen. Om huvudmannen bifaller ansökan återupptas den ursprungliga upplåtelsen, dvs. tidigare upplåtelse- och villkor gäller som om gravrätten aldrig upphört.

Det är möjligt för huvudmannen att upplåta en gammal gravplats trots att det gått längre tid än 25 år sedan senaste gravsättningen. Om huvudmannen godtar ansökan sker upplåtelsen enligt de regler som gäller för tidpunkten för den nya upplåtelsen. De ursprungliga villkoren behöver huvudmannen således inte ta hänsyn till.



Återtagande av gravar enligt 7 kap 19 § Begravningslagen (1990:1144).

Förslag till beslut:

§ Rapport om avslutat sökande av gravrättsinnehavare

En rapport föreligger om de åtgärder som vidtagits för att söka gravrättsinnehavare till de gravplatser som i gravboken saknat anteckning om gravrättsinnehavare, bilaga x.

Kyrkorådet/kyrkogårdsutskottet beslutar att lägga rapporten till handlingarna samt att konstatera att gravplatserna:

082; 083 och 146 i kvarter F

064,065; 136; 143; 147; 166; 189; 192; 204; 218; 225; 237; 241; 242; 252; 261; 262; 281; 289; 293;
315; 348; 356 och 367 i kvarter E

061 och 062 i kvarter C

063; 065; 126 och 137 i kvarter D

023; 026, 027; 032; 063, 096, 097; 120; 125; 130; 158 och 180 i kvarter B

088; 107 och 154 i kvarter A

på Österåker kyrkogård får anses återlämnade till huvudmannen eftersom ingen anmält sitt intresse för att bli antecknad som gravrättsinnehavare enligt 7 kap. 19 § Begravningslagen (1990:1144).



Rapport om avslutat sökande av gravrättsinnehavare

SIDA 1.

(Dnr 2024/?)

I gravboken för Österåkers kyrkogård framgår att kontaktskyltar har satts under 2015 eller tidigare. Nedan finns datumet beskrivet per gravplats. På senare tid har vi annonserat och skrivit på hemsidan att vi söker gravrättsinnehavare. Eftersom ingen varit i kontakt med begravningsförvaltningen under minst nio år kan man anse att regelverkets krav på eftersökande i två år vara uppfyllda.

F: 082	2015-01-27
F: 083	2015-01-29
F: 146	2007-01-31
E: 064,065	2014-01-30
E: 136	2015-01-16
E: 143	2015-01-27
E: 147	2015-01-16
E: 166	2007-01-31
E: 189	2015-01-16
E: 192	2015-01-16
E: 204	2015-01-16
E: 218	2010-04-01
E: 225	2015-01-16
E: 237	2015-01-16
E: 241	2015-01-16
E: 242	2015-01-16
E: 252	2015-01-16
E: 261	2015-01-16
E: 262	2015-02-20
E: 281	2015-01-16
E: 289	2015-01-16
E: 293	2015-01-19
E: 315	2015-01-19
E: 348	2015-01-19



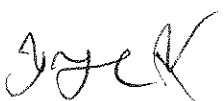
Rapport om avslutat sökande av gravrättsinnehavare

SIDA 2.

(Dnr 2024/?)

Forts.

E: 356	2015-01-19
E: 367	2015-01-19
C: 061, 062	2015-01-16
D: 063	2015-01-16
D 065	2015-01-16
D: 126	2015-01-16
D: 137	2015-01-16
B: 023	2015-01-15
B: 026, 027	2015-01-27
B: 032	2015-02-16
B: 063	2015-01-15
B: 096, 097	2015-01-15
B: 120	2015-01-27
B: 125	2015-01-15
B: 130	2015-01-15
B: 158	2015-01-27
A: 088	2015-01-15
A: 107	2015-01-15
A: 154	2015-01-15



Delegationsordning för kyrkorådet

Personalärenden	Delegeras till	Får beslutet delegeras vidare?	Ska beslutet återrapporteras till kyrkorådet?
01:01 Beslut att återbesätta vakant befattning	Delegeras ej		
01:02 Tillsvidareanställning av personal samt visstidsanställning mer än 11 mån	Delegeras ej		
01:03 Visstidsanställningar/vikariatsförordnanden upp till 11 mån	Kyrkoherden	Nej	Ja
01:04 Lönesättning	Kyrkoherden	Nej	Nej
01:05 Årlig löneöversyn	Nivån för löneöversyn skall först fastställas av kyrkorådet	Nej	Ja, personalgruppen som helhet
01:06 Förflyttning/omplacering enligt AB § 6	Kyrkoherden	Nej	Ja
01:07 Avstängning av arbetstagare enligt AB § 10	Kyrkoherden	Nej	Ja
01:08 Förläggning av arbetstid enligt AB § 13 mom 5 (schemaläggning)	Kyrkoherden	Nej	Nej
01:09 Meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt AB § 11	Kyrkoherden	Nej	Ja
01:10 Besluta om uppsägning och avskedande	Delegeras ej		
01:11 Förkortning av uppsägningstiden efter framställning från arbetstagaren enl AB § 33 mom 4	Kyrkoherden	Nej	Nej
01:12 Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enligt AB § 26	Delegeras ej		
01:13 Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till sex månader utan avlöningsförmåner	Kyrkoherden	Nej	Ja, dock inte kortare ledigheter
01:14 Bevilja semester	Kyrkoherden	Ja	Nej
01:15 Arbetsmiljöuppgifter enligt 6 § Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematisk arbetsmiljöarbete	Kyrkoherden	Ja	Ja
01:16 Krigsplacering av personal	Kyrkoherden	Nej	Ja
01:17 Övriga personaladministrativa ärenden	Kyrkoherden	Ja	Nej
Ekonomiska ärenden	Delegeras till	Får beslutet delegeras vidare?	Ska beslutet återrapporteras till kyrkorådet?
02:01 Upplåning	Delegeras ej		
02:02 Sluta ramavtal	Delegeras ej		
02:03 Placering av pastoratets likvida tillgångar enligt reglemente för medelsförvaltning	Kyrkoherden	Ja	Ja
02:04 Konvertering av lån	Kyrkoherden	Ja	Ja
02:05 Avskrivning av fordran upp till 1000 kr per ärende	Kyrkoherden	Ja	Ja
02:06 Upphandling av försäkring	Kyrkoherden	Ja	Ja
02:07 Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet	Delegeras ej		
02:08 Mottagande av gåvor	Kyrkoherden	Nej	Ja
	Delegeras ej vid gåvor som medför ekonomiska åtaganden		

02:09	Omdisponering av budget inom respektive verksamhetsområde	Kyrkoherden	Ja	Ja
Begravningsverksamheten		Delegeras till	Får beslutet delegeras vidare?	Ska beslutet återrapporteras till kyrkorådet?
03:01	Löpande drift av allmänna begravningsplater inom pastoratet inkl grönytevård, vintervårdhållning och byggnader på pastoratets kyrkogårdar	Kyrkogårdsföreståndaren	Ja	Nej
03:02	Meddela föreläggande om avhjälpande av vanvård av gravplats	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:03	Fatta beslut om förverkande av gravrätt i enlighet med begravningslagen	Delegeras ej		
03:04	Tillse att innehavare av gravrätter håller gravplatsen i ordnat och värdigt skick	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:05	Fatta beslut om godkännande av gravvårdar och andra gravanordningar samt avlägsnande av gravvård. I förekommande fall efter samråd med Länsstyrelsen	Kyrkogårdsföreståndaren	Ja	Nej
03:06	Avlägsna gravvård eller annan gravanordning då gravrätt upphört, samt pröva och avgöra frågan om bibehållande av gravvård eller gravanordning med utgångspunkt från konstnärliga eller kulturhistoriska faktorer efter samråd med Länsstyrelsen	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:07	Beslut om borttagande av träd eller annan plantering inom gravplatsen	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:08	Ansvara för bevarande och underhållet av kulturmiljöerna på kyrkogårdar och begravningsplatser i enlighet med kulturmiljölagen samt upprätta förslag till vård- och underhållsplaner och revidera dessa ungefär vart tionde år	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Ja
03:09	Fastställande av särskilda ordningsföreskrifter som komplement till den allmänna ordningsstadgan samt skötselavvisningar för pastoratets kyrkogårdar	Delegeras ej		
03:10	Lämna förslag till kyrkorådets arbetsutskott beträffande reglemente och bestämmelser för begravningsverksamheten samt övergripande bevarande- och förändringsplaner för kyrkogårdens kulturmiljö och allmänna utformning	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:11	Säkerställa att tillräckligt antal gravplatser och andra gravanläggningar av allmänt förekommande slag anordnas och hålls inom förvaltningsområdet	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:12	Ange om gravplats kan beredas icke folkbokförda inom förvaltningsområdet	Kyrkogårdsföreståndaren	Ja	Nej
03:13	Fatta beslut om upplåtelse, förlängning ailt. överlåtelse av gravrätt samt låta utfärda och underteckna gravbrev, pröva om gravrätt kan upplåtas till icke folkbokförd inom förvaltningsområdet	Kyrkogårdsföreståndaren	Ja	Nej
03:14	I god tid innan upplåtelsen går ut underrätta gravrättsinnehavare om förutsättningarna för en ny upplåtelse	Kyrkogårdsföreståndaren	Ja	Nej
03:15	Förelägga dödsbo att anmäla gravrättsinnehavare om anmälan inte görs inom sex månader. Om anmälan ej sker beslutar upplåtaren om gravrätten	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:16	Bevaka och bevara gravfriden på återlämnade gravplatser när minde än 25 år gått sedan senaste gravsättningen, s.k. förmångravar	Kyrkogårdsföreståndaren	Ja	Nej
03:17	Ansvara för att gravplatser med begränsad gravrätt hålls i ordnat och värdigt skick	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej

03:18	Lämna tillstånd till gravsättning efter kontroll att hinder för gravsättning ej föreligger	Kyrkogårdsföreståndaren	Ja	Nej
03:19	Beslut om förbud mot gravsättning i fall som anges i begravningslagen	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:20	Besluta om vilka som ska gravsättas enligt regler om arvsrätt om det finns flera gravrättsinnehavare och oenighet råder	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:21	Bevaka att avliden gravsätts eller kremeras senast en månad efter dödsfallet om Skatteverket ej medger anstånd (Skatteverket har dock huvudansvaret)	Kyrkogårdsföreståndaren	Ja	Nej
03:22	Låta verkställa gravöppning och gravsättning efter utfärdandet av gravsättningsintyg och införskaffande av dödsbevis och säkerställa att inget strider mot förrättningens helgd och allvarliga innebörd	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:23	Beslut om gravsättning av aska	Kyrkogårdsföreståndaren	Ja	Nej
03:24	Beslut om anstånd med gravsättning av aska	Kyrkogårdsföreståndaren	Ja	Nej
03:25	Meddela anhöriga i god tid om att aska ska gravsättas inom ett år	Kyrkogårdsföreståndaren	Ja	Nej
03:26	Medge anstånd för gravsättning av aska ett år efter kremering om det finns särskilda skäl	Kyrkoherden	Nej	Nej
03:27	Genomföra gravsättning när askor lagrats längre än ett år	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:28	Pröva och fatta beslut i ärenden angående flyttning av gravsatt stoft eller aska i enlighet med begravningslagen	Delegeras ej		
03:29	Beslut om förbud att lämna ut aska, samt hävandet av sådant beslut	Kyrkoherden	Nej	Nej
03:30	Mottaga och tillse att aska som förts in i Sverige gravsätts inom ett år	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:31	Teckna gravskötselavtal på pastoratets vägnar	Kyrkogårdsföreståndaren	Ja	Nej
03:32	Upprätta förslag till kyrkorådets arbetsutskott avseende taxor för gravplatsupplåtelse som ej har samband med dödsfall, gravskötsel samt övriga tjänster inom begravningsverksamheten	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:33	Upprätta underlag för fakturering av kyrko-fullmäktige fastställd avgift för skötsel av gravplats	Kyrkogårdsföreståndaren	Ja	Nej
03:34	Svara för upprättande av kontinuerlig aktualisering av gravkarta och gravregister	Kyrkogårdsföreståndaren	Ja	Nej
03:35	Tillhandahålla särskilda gravplatser för dem som inte tillhör något kristet samfund	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:36	Upprätta förslag till kyrkorådets arbetsutskott avseende upplåtelsevillkor och andra föreskrifter för de särskilda gravkvarteren	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:37	Tillhandahålla lokal för förvaring och visning av stoft	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:38	Ansvara för transporter som ingår i begravningsavgiften	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:39	Anvisa lokal för begravningsceremoni utan religiösa symboler	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:40	Anskaffa och underhålla maskiner och inventarier som krävs för verksamheten	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:41	Medla i tvister mellan gravrättsinnehavare eller anhöriga i enlighet med begravningslagen.	Kyrkoherden	Nej	Nej

YOL AK

Kan enighet inte uppnås ska ärendet med
yttrande hänskjutas till Länsstyrelsen

03:42	Beslut om gravsättning om gravrättsinnehavare inte kan enas i enlighet med Begravningslagen	Kyrkoherden	Nej	Nej
03:43	Besluta om tvångsgravsättning	Kyrkoherden	Nej	Nej
03:44	Besluta om nödvändiga åtgärder på enskild gravplats för att förhindra skada och olycksfall	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:45	Medge anstånd med gravsättning av aska om det finns särskilda skäl	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:46	Tillse att iakttagande av gällande lagar, förordningar och övriga föreskrifter inom arbetsområdet, exempelvis förvaltningslagens föreskrifter om öppettider och korrespondens	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:47	Ekonomisk uppföljning	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:48	Genomföra samråd med andra förekommande trossamfund inom huvudmannaskapsområdet	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:49	Genomföra samråd med begravningsbyråer inom huvudmannaskapsområdet	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	Nej
03:50	Vidta de beredskapsförberedelser som behövs för denna verksamhet under höjd beredskap	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	
03:51	Ärligen lämna uppgifter som behövs för beräkning av enhetlig begravningsavgift	Kyrkogårdsföreståndaren	Nej	
03:52	Tillgodose att begravningsombudet får tillgång till samtliga handlingar som avser begravningsverksamheten, betala ersättning för ombudets arbete samt bekosta dess utbildning	Kyrkoherden	Ja	
Övrigt		Delegeras till	Får beslutet delegeras vidare?	Ska beslutet återrapporteras till kyrkorådet?
04:01	Beslut om utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar eller beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling.	Kyrkoherden	Ja	Nej

YGC R

Sammanträdesdatum 2025

	KF	KR	AU	VVFR	ÖFR
Tisdag 21 januari			AU		
Tisdag 28 januari					ÖFR
Tisdag 4 februari		KR			
Tisdag 11 februari				VVFR	
Onsdag 26 februari			AU		
Tisdag 11 mars		KR			
Tisdag 18 mars					ÖFR
Tisdag 1 april				VVFR	
Tisdag 8 april			AU		
Tisdag 22 april		KR			
Tisdag 6 maj	KF				
Tisdag 20 maj					ÖFR
Tisdag 27 maj			AU		
Tisdag 3 juni				VVFR	
Tisdag 10 juni		KR			
Tisdag 26 augusti			AU		
Tisdag 2 september					ÖFR
Tisdag 9 september		KR			
Tisdag 16 september				VVFR	
Tisdag 30 september			AU		
Tisdag 21 oktober		KR			
Tisdag 4 november	KF				
Tisdag 11 november					ÖFR
Tisdag 18 november				VVFR	
Onsdag 19 november			AU		
Tisdag 2 december		KR			
Tisdag 9 december					
Tisdag 16 december					

Grötfest kl 18 Kyrkans hus
Nyvalda KF

Tid och lokal 2025

Beslutsorgan	Tid	Lokal
Kyrkofullmäktige (KF)	Kl. 19:00	Se respektive kallelse
Kyrkoråd (KR)	Kl. 19:00	Kyrkans hus, Vingåker
Arbetsutskottet (AU)	Kl. 14:00	Österåkers församlingshem
V Vingåkers församlingsråd (VVFR)	Kl. 18:30	Kyrkans hus, Vingåker
Österåkers församlingsråd (ÖFR)	Kl. 19:00	Österåkers församlingshem

YSLR