



## Näsets pastorat

**Parter:** Näsets pastorat ./.. Förvaltningsavdelningen, Länsstyrelsen i Skåne län  
**Målet gäller:** kulturminnen

---

Domstolen har tagit emot ert överklagande. Målnumret står längst upp till höger. Domstolen har också tagit emot handlingarna i Länsstyrelsen i Skåne län Förvaltningsavdelningens ärende.

### Vad händer nu?

Domstolen ska nu handlägga målet. Hur detta går till beror på vilken fråga som domstolen ska ta ställning till.

Handläggningen är i de flesta mål helt skriftlig. Det betyder att domstolen inte kallar till någon muntlig förhandling. I stället fattar domstolen beslut utifrån de handlingar som parterna lämnat in.

Domstolen skickar beslutet till er när målet är avgjort. Kom ihåg att meddela oss om ni ändrar adress eller någon annan kontaktuppgift.

Handlingar till förvaltningsrätten kan skickas in genom vårt kontaktformulär på [www.domstol.se](http://www.domstol.se), med e-post eller i vanligt brev. Domstolen föredrar att ta emot handlingar digitalt och i PDF-format. Förvaltningsrätten tar av säkerhetsskäl inte emot handlingar via länkar.

### Har ni frågor?

Läs gärna mer om hur domstolen arbetar på [www.forvaltningsrattenimalmo.domstol.se](http://www.forvaltningsrattenimalmo.domstol.se). Har ni frågor är ni välkommen att kontakta oss. Kontaktuppgifter finns längst ner på sidan.

Bifogade informationsblad: Information om förenklad delgivning, Handläggningstider och Information till dig som lämnar personuppgifter till domstolen

## HUR LÅNG TID TAR MITT MÅL?

Det tar olika lång tid att avgöra mål i förvaltningsrätten beroende på vilken typ av mål det är och målets karaktär och omfattning.

Ungefärliga handläggningstider i våra mest förekommande måltyper.

### ALLMÄNNA MÅL

- |   |               |
|---|---------------|
| • Bistånd enligt socialtjänstlagen (SOL)            | Ca 6 månader  |
| • Stöd & service till vissa funktionshindrade (LSS) | 12-14 månader |
| • Socialförsäkringsmål                              | 12-14 månader |
| • Skattemål   | 10-14 månader |
| • Offentlig upphandling (LOU)                       | 3-4 månader   |
| • Körkort   | 1-3 månader   |
| • Laglighetsprövning enligt kommunallagen           | 12-14 månader |
| • Tullmål   | 10-14 månader |

### MÅL OM TVÅNGSVÅRD

- |                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| • Vård av missbrukare (LVM) | 14 dagar    |
| • Vård av unga (LVU)        | 1,5 månader |
| • Psykiatrimål              | 14 dagar    |

### MIGRATIONSDOMSTOLEN

- |   |               |
|---|---------------|
| • Asyl  | 12-15 månader |
| • Uppehållstillstånd och övriga tillståndsmål | 13-17 månader |
| • Medborgarskapsmål                           | Ca 8 månader  |



## Förenklad delgivning - så här kan domstolen skicka brev i målet

Domstolen kan skicka handlingar till dig med **förenklad delgivning**. Då följer domstolen vissa regler för utskicken, och kan sedan utgå ifrån att du har tagit emot handlingarna – det kallas för att vara delgiven.

Handlingarna skickas till din **senast kända adress**. Det kan också vara en elektronisk adress, exempelvis din e-postadress, om den har använts i målet eller på annat sätt lämnats till domstolen.

Om den senast kända adressen inte kan användas, och det finns en annan adress i folkbokföringen, får domstolen i stället använda **folkbokföringsadressen**.

### I vissa fall får du två brev

Om handlingarna skickas till en **fysisk postadress**, skickar domstolen två brev:

1. I det första brevet finns handlingarna som du ska ta del av, till exempel en kallelse.
2. Det andra brevet skickas nästa arbetsdag till samma adress. Brevet innehåller ett meddelande om att det första brevet har skickats (kontrollmeddelande).

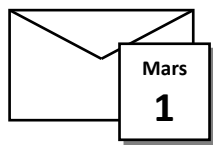
**Obs!** Om du bara får meddelandet måste du kontakta domstolen snarast möjligt.

Om domstolen skickar handlingarna till en **elektronisk adress**, behöver något kontrollmeddelande inte skickas.

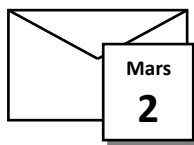
### När är du delgiven?

Du är delgiven **två veckor** efter att domstolen skickade handlingarna. Tiden för att till exempel svara eller överklaga räknas från den dagen.

Exempel:



Handlingarna som du ska delges skickas den 1 mars.



Eventuellt kontrollmeddelande skickas nästa arbetsdag, den 2 mars.

...



Du är delgiven den 15 mars. Tiden räknas från den dagen.

### Tänk på detta så länge målet pågår

- Meddela domstolen om du ändrar adress.
- Kontrollera din post eller motsvarande regelbundet, minst varannan vecka. Detta för att inte missa något viktigt, till exempel en tid för att svara eller överklaga. Meddela domstolen i förväg om du under någon period inte kan kontrollera din post.
- Du kan få brev med förenklad delgivning så länge målet pågår. Om målet överklagas kan även högre instanser använda förenklad delgivning.
- Det kan förekomma att domstolen skickar handlingar på annat sätt, till exempel tillsammans med ett delgivningskvitto eller helt utan delgivning.



## Till dig som har lämnat personuppgifter till domstolen

Om du har lämnat uppgifter om dig själv till domstolen är det viktigt att du tar del av denna information. Om du är ombud gäller informationen både dig och den som du är ombud för.

### Varför och hur behandlas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter behandlas på domstolen för att kunna handlägga målet/ärendet. Domstolen behandlar dina personuppgifter som en del i det som kallas myndighetsutövning och en uppgift av allmänt intresse.

För att domstolen ska kunna handlägga målet behöver du lämna korrekta och uppdaterade kontaktuppgifter. Domstolen kan även hämta kontaktuppgifter till dig från andra register. Dina kontaktuppgifter kan användas vid ett senare tillfälle om det behövs i ett annat mål eller ärende vid domstolen. När målet är avslutat kommer dina personuppgifter sparas i arkiv så länge som arkivlagstiftningen kräver det.

De som kan få del av personuppgifterna är anställda på domstolen och andra som behöver få dem för målets ska kunna handläggas, exempelvis motparter eller tolkar. Dina personuppgifter kan, om någon begär det, lämnas ut till exempelvis privatpersoner eller journalister, under förutsättning att personuppgifterna inte omfattas av sekretess.

Om du har frågor om vilka personuppgifter som behandlas eller hur de behandlas kan du vända dig till domstolen.

### Du kan begära rättelse, radering, begränsning och invändning

Om något har blivit fel i dina personuppgifter har du rätt att begära att de rättas.

Du har rätt att begära radering av dina personuppgifter, göra invändningar mot behandlingen och begära begränsning av behandlingen av dem. Det är bra att känna till att dessa rättigheter är starkt begränsade under ett mål eller ärendes pågående handläggning. Rättigheterna är också begränsade eftersom allmänna handlingar endast får ändras eller förstöras om det finns giltigt stöd i författning.

Om du begär rättelse, radering eller invänder mot en behandling och begär begränsning av den kommer domstolen att pröva om den åtgärd du begär ska vidtas eller inte.

### Du har rätt att klaga till Integritetsskyddsmyndigheten

Om du anser att domstolen har behandlat dina personuppgifter på ett sätt som står i strid med gällande bestämmelser om behandling av sådana uppgifter, kan du vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten med klagomål. Integritetsskyddsmyndigheten får dock inte pröva ett klagomål som avser den dömande verksamheten.

### Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig når du via e-post på [forvaltningsrattenimalmo@dom.se](mailto:forvaltningsrattenimalmo@dom.se)

### Dataskyddsombud

Domstolens dataskyddsombud når du via e-post på [dataskyddsombud.fma@dom.se](mailto:dataskyddsombud.fma@dom.se)