

Uthyrning av lokaler

**Organisations nr: 252004 - 2751**

**Bankgiro: 5747- 4504**

# 1. RIKTLINJER FÖR KORTTIDSUTHYRNING

* 1. **Bakgrund**Som öppen folkkyrka vill församlingen även ha öppna församlingslokaler. Dessa är i första hand till för församlingens egna kyrkliga verksamheter och aktiviteter. Härutöver skall de även kunna hyras ut under kort tid för annat ändamål men inte till organisation eller person som strider mot Svenska kyrkans värderingar.
	2. **Uthyrningsbara lokaler**Följande lokaler kan korttidsuthyras
	- Landsjökyrkan – församlingssalen inkl. kök. Max 150 personer.
	- Ölmstad församlingshem – församlingssalen inkl. kök. Max 100 personer.
	- Ölmstad sockenstugan – inkl. kök. Max 30 personer.
	- Tossehall lägergård. Max 75 personer.
	3. **Regler för uthyrning som kan ske för följande ändamål**- Sammankomster (minnesstunder) efter begravning
	- Sammankomster i samband med dop, konfirmation och vigsel
	- Mötessammankomster för föreningar och sammankomster för församlingsbor enligt överenskommelse med kyrkoherden.

	Extern uthyrning av porslin, bord, stolar och andra inventarier sker ej.

	Alkoholförtäring starkare än 2,25 %, är inte tillåten.

	Bokning av lokal sker på församlingsexpeditionen:
	036-515 30. Kaxholmsvägen 4, 561 46 Huskvarna.

* 1. **Städning m.m.**Den som ansvarar för bokningen är också ansvarig för att lokalen städas och återställs i ursprungligt skick (se avsnitt 3, ”Ordningsregler vid förhyrning av lokaler”).

Vid förhyrning för sammankomst efter begravning sker städning genom församlingens försorg.

* 1. **Undantag för uthyrningsreglerna**När särskilda skäl föreligger kan kyrkoherden göra undantag från uthyrningsreglerna.
	Om tveksamhet uppstår om att hyra ut lokaler till viss hyresgäst skall samråd ske med kyrkoherden och kyrkorådets ordförande.

**2. KOSTNADER VID FÖRHYRNING AV LOKALER**

**2.1 Allmänt**Priserna gäller från och med 1 januari 2025 och till dess att kyrkorådet beslutar annat.
Vid sammankomst efter dop, konfirmation eller begravning uttas ingen hyresavgift.

Den som står som ansvarig för bokningen är också ansvarig för att hyresvillkoren iakttas.

**Kök**Vid förhyrning av församlingssal ingår också dispositionen av köket och nyttjande av utrustningen i köket, utan särskild kostnad. Användandet av utrustning skall ske i enlighet med de särskilda regler som anges för användandet.

**AV-material**Nyttjande av den AV-utrustning som finns ingår i priset.

**2.2 Priser, fastställda av kyrkorådet 2024-10-21**

**Församlingssal inkl. kök**

Halvdag 500 kr
Heldag 1000 kr

Dukar 80 kr st.

**2.3 Övrigt**I övrigt gäller vad som anges i avsnitt 3, ”Ordningsregler vid uthyrning av lokaler och kök”.

**3. ORDNINGSREGLER**

**3.1 Bokning av lokaler**Bokning av lokaler sker till pastorsexpeditionen, Landsjökyrkan.

**3.2 Nycklar**Nycklar och regler för uthyrningen utlämnas på pastorsexpeditionen, Landsjökyrkan.
Nycklarna återlämnas omgående efter användandet av lokalerna om inte annat överenskommits.

**3.3 Allmänna regler**Generellt rökförbud gäller i alla kyrkans lokaler.

**3.4 Disk**Spola av matrester innan porslinet ställs in i diskmaskinen.
Diska i diskmaskinen enligt anslagna anvisningar.
Töm diskmaskinen och rengör den. Även diskhoar och silar ska rengöras.
Torka besticken med handduk för att undvika fläckar och lägg i lådor som de är avsedda för, enligt påskrift på utsidan.
Plocka in glas och porslin i backar, lådor och hyllor enligt påskrifterna.
Torka borden i salen och köket, bänkarna i köket.
Borsta av smulor från stolarna.
Ställ tillbaka borden enligt skiss som finns i köket. Ev. framtagna extra bord/stolar ställs tillbaka i förrådet.

![C:\Users\lenblom1\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\HR0VJC8L\106px-Blue_vacuum_cleaner.svg[1].png]()**3.5 Sophantering**Soporna sorteras enligt anvisningar i köket.

**3.6 Städning m.m. (gäller församlingssalar/kök)**Dammsug och torka golven i församlingsvåningen.
Städa toaletterna.
Våttorka golvet i köket.
Kontrollera att dörrarna är låsta.
Om personalen bedömer att städningen inte gjord enligt ordningsregler, debiteras 450 kr/timme för städning. Detsamma gäller om den avtalade tiden inte hålls. Debitering sker då med 450 kr per påbörjad timme.
Uppstår skada på inredning eller utrustning skall detta anmälas vid återlämnande av nyckeln eller direkt till expeditionen på vardagar, tel. 036-515 30.
Kostnaden för eventuella skador betalas av hyresgästen.

 **Telefonnummer till kontaktpersoner för lokalerna:**Bo Höglund 036 523 48, 0730 84 01 47
Rigmor Källström 036 515 33

**4. ÅTAGANDE VID FÖRHYRNING AV LOKAL TILLHÖRIG SVENSKA KYRKAN I SKÄRSTAD-ÖLMSTAD**

Blanketten ifylls i samband med förhyrningen.

1. Den som är ansvarig för förhyrningen är skyldig att i anslutning till att lokalerna tas i anspråk, förvissa sig om var **nödutgångarna** är belägna, hur de öppnas liksom att de inte är blockerade när personer vistas i lokalerna.
2. Använt porslin och annan köksutrustning skall diskas och återplaceras i skåp och lådor.
3. I samband med förhyrningen lämnas skriftlig information om vissa praktiska detaljer i lokalerna inkl. utrymningsvägar och brandskyddsregler.
4. Använda lokaler skall städas och i övrigt återställas i ursprungligt skick.
5. Utlämnade nycklar skall omgående återlämnas till församlingsexpeditionen efter användandet av lokalerna.
* Landsjökyrkan
* Skärstad församlingshem
* Ölmstad församlingshem
* Ölmstad sockenstuga
* Tossehall lägergård

har hyrts för följande ändamål…………………………………….den………………

Undertecknad är införstådd med ovanstående regler och ansvarar för att de tillämpas.

………………………………..

Datum

………………………………..

Ansvarig för förhyrningen