

Checklista säkerhetsarbete valnämnd

- Riskanalys: Gör en riskanalys för lokalen och identifiera potentiella risker.
- Registrera incidenter: Förbered registrering av eventuella säkerhetsincidenter i protokollet för statistik (blankett B1 för lokal för förtidsröstning och blankett B2 för vallokal).
- Ansvariga: Bestäm vem som är ansvarig för att ringa polisen, räddningstjänsten, eller andra nödvändiga kontakter.
- Utrymningsvägar: Kontrollera var utrymningsvägar finns och att de inte blockeras i planerad möblering.
- Brandvarnare och utrustning: Stäm av med lokalansvarig att det finns brandvarnare, och brandutrustning.
- Begränsningar: Kontrollera begränsningar i antalet personer som får vistas i lokalen.
- Samlingsplats: Bestäm samlingsplats om sådan inte redan finns.
- Evakueringsplan: Gör en evakueringsplan och se till att alla känner till den.
- Ersättare: Ha ersättare tillgängliga om någon insjuknar, inte kan ta sig till lokalen, eller behöver gå ifrån akut.
- Kontaktlistor: Förbered och ha tillgång till aktuell kontaktinformation för kommun, polis, sjukvård och så vidare.
- Informera och utbilda: Utbilda personal i vallokal och lokal för förtidsröstning i sina uppgifter.
- Utvärdering: Håll ett möte efter valdagen för att utvärdera vad som gick bra och vad som kan förbättras.