

Risicanalys

Mall för riskidentifiering



Tips inför risicanalysen

En risicanalys ska besvara tre frågor:

1. Vad kan hända?
2. Hur sannolik är det?
3. Vad blir konsekvenserna?

Fundera även på: hur säkra är vi på denna bedömning/vad har vi för belägg för våra antaganden?

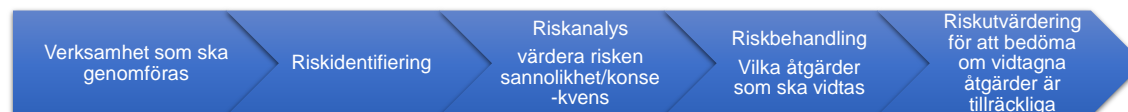
Riskbedömning

En riskbedömning går vanligtvis ut på att besvara de tre frågorna "vad kan hända?", "hur sannolikt är det?" och "vad blir konsekvenserna?". Svaret på den första frågan har delvis besvarats i samband med riskidentifieringen. I risicanalysen handlar det om att förfina beskrivningarna av riskscenarierna och bedöma hur troligt det är att vart och ett av de identifierade scenarierna inträffar. Det är en sammanvägning av sannolikheten att en risk/händelse realiserar samt att konsekvensen/skadeutfallet av det. Med andra ord, får man en skattning av vad som riskeras om inga åtgärder vidtas.

Syftet är att kunna ta bort, reducera eller acceptera en risk. Att identifiera och värdera möjliga risker är ett bra sätt att öka riskmedvetenheten och förståelsen i hela organisationen.

Riskbedömningen genomförs i stegen:

1. **Verksamhetsbeskrivning** och i den kontext verksamheten ska genomföras utgör underlag för vilka risker som ska identifieras.
2. **Riskidentifiering** (identifierad risk) av verksamhetskritiska områden som kräver funktionalitet för genomförandet av verksamheten. Samtliga kända faktorer, omständigheter eller andra riskhändelser som kan påverka dokumenteras.
3. **Risicanalys** genom att bedöma risiken av vad som kan hända och hur sannolikt det är? och vad blir konsekvenserna? Samtliga identifierade faktorer, omständigheter eller andra riskhändelser som kan påverka, bedömas utifrån sannolikhet i förhållande till konsekvens.
4. **Riskbehandling**, bestäm vilka åtgärder ska genomföras för att eliminera/minimera risiken.
5. **Risikutvärdering**, efter genomförda åtgärder bedöms risiken på nytt (sannolikhet/konsekvens) för att ge underlag att bedöma om en risknivå är acceptabel eller inte. Identifierade risker som inte kan minskas/minimeras ska inför planerad aktivitet bedömas enskilt och ansvarig chef ska dokumentera huruvida risiken är acceptabel eller förhindrar genomförande av planerad aktivitet



Exempelområden risker

Verksamhet	Risk
Mandat och uppdrag	Oklara ledningsförhållanden och beslutsordning
Planeringsorganisationen?	Vem gör/ansvarar för vad i planeringen och genomförandeorganisationen. Är organisationen tillräckligt bemannad?
Beslut	Finns det beslut i alla delar och vad innebär ett uteblivet beslut?
Dokumentation	Diarieföring och GDPR hantering, säkerhetsklassning. Vad kan bli följderna av bristfällig/felaktig dokumenthantering och diarieföring?
Budget	Går det att genomföra nödvändiga riskminimerande åtgärder och i förlängningen det planerade evenemanget/aktiviteten.
Plats där verksamheten planeras	Miljö, väderomslag, tillgänglighet, trafik, annat arrangemang, allmänhet har tillträde, annat.
Kontinuitetsplanering	Kritiska funktioner: är de personoberoende och ersättare utsedda?
Information och/eller utbildning	Har alla relevant kunskap och färdighet för sin uppgift?
Kommunikation	Hur/var kommuniceras evenemanget/aktiviteten och medför det risk av något slag?
Sociala medier	Finns risk för påverkan/kritik i sociala medier?
Myndigheters tillstånd: Allmän sammankomst/offentlig tillställning.	Finns det krav. Vilka risker innebär uteblivet/nekad tillstånd.
Volontärer/värdar mm	Risk med svårigheter att få volontärer/värdar mm.
Risk för opinion eller kritik?	Har evenemanget/händelsen symboliskt värde, finns risk för demonstration, kritik i medier eller på annat sätt.
Information till andra aktörer	Kommun, sjukvård, polis, annan, risk för uteblivet stöd, kännedom om annan närliggande verksamhet eller annat?
Brandskyddet och utrymning	Finns det risker med evenemang/aktivitet i tillfälliga eller hyrda lokaler?
Sjukvårdsresurser	Första hjälpen, HLR och hjärtstartare, annat? finns det risk med ökat antal personer, riskgrupper, miljöfaktorer annat?
Teknik	Är tekniska behov säkerställda för verksamheten och finns det redundans vid störningar/avbrott i kritiska system?
Alternativa platser för genomförandet	Om den planerade verksamheten inte kan genomföras på ursprunglig plats, finns det alternativa platser förberedda?
Utvärdering	Om verksamheten utvärderas? Bestäm tidigt vad som är viktigt att belysa och hur utvärderingen ska ske.
Kända VIP-deltagare/högprofilerade	Är deltagande personer/organisationer kända och kan deras medverkan utgöra/höja risk av något slag?
Hotbild	Finns det en känd hotbild av något slag, antagonister annat?

DOKUMENT	UPPRÄTTAT AV	DATUM	VERSION
Risklista	Skriv namn	Välj datum	Skriv version
VERKSAMHET/EVENEMANG	STARTDATUM	SLUTDATUM	ANTAL DELTAGARE
Skriv verksamhet/evememang	Välj datum	Välj datum	Skriv antal

Risk nummer	Risk område	Riskbeskrivning (beskriv risken)	Riskägare (vem påverkar risken)	Sannolikhet (skala 1-5)	Konsekvens (skala 1-5)	Risk värde	Åtgärd	Ny Sannolikhet (skala 1-5)	Ny Konsekvens (skala 1-5)	Nytt Risk värde	Åtgärdat När av vem?
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

Risk nummer	Risk område	Riskbeskrivning (beskriv risken)	Riskägare (vem påverkar risken)	Sannolikhet (skala 1-5)	Konsekvens (skala 1-5)	Risk värde	Åtgärd	Ny Sannolikhet (skala 1-5)	Ny Konsekvens (skala 1-5)	Nytt Risk värde	Åtgärdat När av vem?
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											

Risk nummer	Risk område	Riskbeskrivning (beskriv risken)	Riskägare (vem påverkar risken)	Sannolikhet (skala 1-5)	Konsekvens (skala 1-5)	Risk värde	Åtgärd	Ny Sannolikhet (skala 1-5)	Ny Konsekvens (skala 1-5)	Nytt Risk värde	Åtgärdat När av vem?
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											

Gruppering av risker

Sannolikhet	Mycket sannolik inträffar dagligen	5	10	15	20	25
	Mer sannolikt inträffar veckovis	4	8	12	16	20
	Möjligt inträffar månadsvis	3	6	9	12	15
	Mindre sannolikt En gång per år	2	4	6	8	10
	Liten sannolikhet vart femte år	1	2	3	4	5
	Försumbar	Lindrig	Måttlig	Allvarlig	Mycket allvarlig	
	Konsekvens					

Riskvärde 20-25

Oacceptabla risker - hinder för verksamhet.

Riskvärde 12-16

Hög risk - omedelbara åtgärder ska vidtas.

Riskvärde 8-10

Medelhög risk, ska åtgärdas så snabbt som möjligt.

Riskvärde 4-6

Relativt låg risk som skulle behöva åtgärdas kortsiktigt, men behöver inte vara nödvändigt efter en samlad bedömning.

Riskvärde 1-3

Låg risk - i princip acceptabel. Risken ska åtgärdas, men kan troligen åtgärdas på sikt.

Välj område	Välj värde
Ekonomi	1
Förtäring	2
Gender	3
Genomförande	4
Logistik	5
Lokal	
Miljö	
Organisation	
Personal	
Program	
Sjukdom	
Säkerhet	
Teknik	
Annat	