

Att vara gravrättsinnehavare

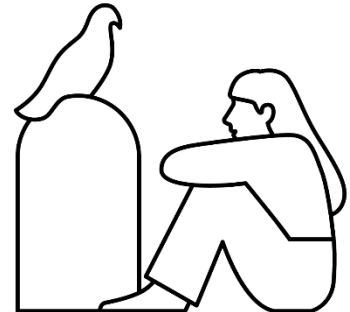


En handbok

Gravrättsinnehavare – vad innebär det?

Att vara gravrättsinnehavare innebär att man har rätt att nyttja en viss gravplats inom en offentlig begravningsplats. En gravplats kan ha en eller flera gravrättsinnehavare. Finns det flera gravrättsinnehavare så ska de fatta alla beslut gemensamt och inte var för sig.

Som gravrättsinnehavare har man vissa rättigheter och skyldigheter, vilket definieras av begravningslagens (SFS 1990:1144) sjunde kapitel. Sammanfattningsvis är det bra att ha koll på:



Rättigheter

- Gravrättsinnehavaren **bestämmer vem som får gravsättas** inom gravplatsen.
- Ensamma gravrättsinnehavare har vid sin död **rätt att gravsättas inom den gravplats där man innehaft gravrätten**. Finns flera gravrättsinnehavare ska dessa godkänna gravsättningen. Vid eventuella tvister är det normala att tidigare gravrättsinnehavare har fått gravsättas även om inte samtliga gravrättsinnehavare samtycker.
- Gravrättsinnehavaren har **rätt att förse gravplatsen med gravanordning** (vanligast är gravsten) och bestämma övrig smyckning. Dock kan kyrkogårdsförvaltningen besluta om begränsningar i hur gravanordningen får se ut utifrån sitt kulturhistoriska uppdrag och för att tillgodose en god gravkultur.
- Gravrättsinnehavaren har **rätt att förnya, överlåta, återlämna och förordna** gravrätten.
- Gravrättsinnehavaren har **rätt att föra bort gravanordningen** efter upplåtelsetidens slut

Skyldigheter

- Gravrättsinnehavaren är **skyldig att hålla gravplatsen i ordnat och värdigt skick**, enligt 7 kap. 3 § begravningslagen (SFS 1990:1144). Detta kan man göra själv eller köpa tjänsten av exempelvis kyrkogårdsförvaltningen.
- Gravrättsinnehavaren är **skyldig att meddela till vem eller vilka gravrätten övergått**.

Gravrättsinnehavare – hur gör man?

Anmälan gravrättsinnehavare

Då en gravrättsinnehavare avlidit, eller vid upplåtande av en ny grav, skall ny gravrättsinnehavare anmälas. Detta gör man genom att fylla i blanketten "**Anmälan av gravrättsinnehavare**" och lämna/skicka in den till kyrkogårdsförvaltningen. Flera personer kan anmälas som gravrättsinnehavare och dessa beslutar då om gravrätten gemensamt.

Gravrättsinnehavare utses av dödsboet efter den avlidne och det är viktigt att samtliga dödsbodelägare undertecknar anmälningsblanketten.

Upplåtelse tiden för en ny gravrätt är 25 år. Sker nya gravsättningar under den tiden förlängs upplåtelse tiden så att den alltid är 25 år från senaste gravsättningen.

Förordnande av gravrätt

Om gravrättsinnehavaren vill förordna vem som ska överta dennes gravrätt efter gravrättsinnehavarens bortgång, så anmäler man detta skriftligen till kyrkogårdsförvaltningen. Person- och kontaktuppgifter till den nya gravrättsinnehavaren måste finnas med i anmälan. Gravrätten övergår då automatiskt, förutsatt att den tilltänkta gravrättsinnehavaren är villig att överta gravrätten. Den tilltänkta gravrättsinnehavaren behöver därför också skriftligen acceptera övertagandet. Du kan förordna gravrätten direkt när du anmäler dig själv som gravrättsinnehavaren för en ny upplåten gravplats. Annars går det alltid bra att förordna om efterträdare vid ett senare tillfälle.



Förnyelse av gravrätt

I samband med att upplåtelseiden för en gravrätt upphör så kommer gravrättsinnehavaren att få ett erbjudande om att förnya gravrätten. Vill man förnya gravrätten så återsänder man blanketten och betalar in en avgift för administrativa kostnader för graven. Då förlängs gravrätten i ytterligare 15 år, varpå den kan förlängas ytterligare om gravrättsinnehavaren så önskar. Gravrättsinnehavaren kan såklart tacka nej till erbjudandet. Då återlämnas gravrätten till pastoratet.

Överlåtelse av gravrätt

Om gravrättsinnehavaren vill överlåta gravrätten till annan person så anmäler man detta skriftligen till kyrkogårdsförvaltningen. Person- och kontaktuppgifter till den nya gravrättsinnehavaren måste finnas med i anmälan. Gravrätt kan bara överlåtas till släkting eller mycket nära vän till någon av de gravsatta.

Återlämnande av gravrätt

Om gravrättsinnehavaren vill återlämna sin gravrätt i förtid så anmäler man detta skriftligen till kyrkogårdsförvaltningen. Finns ingen som vill eller kan överta gravrätten så står begravningsverksamheten som gravrättsinnehavare fram till dess att 25 år förflutit från senaste gravsättningen.

Slutet av ett gravrättsinnehav

När en gravrättsinnehavare avlidit, eller vid upplåtande av en ny grav, är det viktigt att en ny gravrättsinnehavare utses så snart som möjligt. Detta för att så snabbt och enkelt som möjligt kunna ordna med en del praktiska frågor, inte minst gravanordningens uppsättande. I normalfallet kan inga inkomna ansökningar om uppsättning av gravanordning behandlas innan ny gravrättsinnehavare är utsedd.

Det är dödsboet efter den avlidne som utser ny gravrättsinnehavare och det är viktigt att samtliga dödsbodelägare är delaktiga i beslutet.

Uppförande av gravanordning

Om gravrättsinnehavaren vill uppföra eller ändra en gravanordning, så ska en anmälan om detta göras till kyrkogårdsförvaltningen. Blanketten "Gravanordningsansökan" kan användas för detta och tillhandahålls av kyrkogårdsförvaltningen. Kyrkogårdsförvaltningen kommer sedan att ta ett beslut om godkännande av gravanordningen, samt meddelar sitt beslut skriftligen till gravrättsinnehavaren. Skulle avslag ges finns möjlighet att överklaga till Länsstyrelsen som första instans.

Det är viktigt att gravanordningen uppfyller de krav på säker montering som finns angivna av Centrala Gravvårdskommitten (<https://skkf.se/cgk/>).

Det kan också vara bra att ha i åtanke vilken gravanordning man tänkt uppföra redan när man bestämmer gravplats, eftersom vissa kvarter kan ha begränsningar med hänsyn till bevarandet av kulturvärden på äldre kyrkogårdar och begravningsplatser.

Skötsel av graven

Gravrättsinnehavaren är skyldig att hålla gravplatsen i "ordnat och värdigt skick". Detta innebär att gräsytan precis framför gravstenen och en eventuell rabattkant ska vara trimmad. Om det finns en planteringsyta med växter, så ska den se välskött ut.

Mellan april och november behöver man se efter sin grav regelbundet. Därefter blir det en så kallad vintervila, där växtligheten är i dvala och inte behöver så mycket skötsel. I de fall man väljer att sköta gravskötseln själv är det bra att samråda med kyrkogårdsförvaltningen innan några större planteringar uppförs. Annars är risken att växterna kommer att behöva avlägsnas om de bryter mot kyrkogårdsförvaltningens förhållningsregler.



Att tänka på inför plantering

- Välj växter efter ståndort (egenskaper som växtplatsen måste ha för att växten ska trivas).
- Plantera inte invasiva växter och växter som kan sprida sig till intilliggande gravar.
- Undvik buskar och träd som med åren kan bli riktigt stora och kan komma att ta en alltför stor plats på gravplatsen. Det finns ofta dvärgsorter.
- Enligt riktlinjer som kyrkorådet beslutat om får växtligheten generellt inte överstiga 1,5 ggr vårdens höjd, vid liggande gravsten får växtligheten inte överstiga 60 cm höjd. Planteringsytans bredd ska förhålla sig till gravanordningens hela bredd. Vid funderingar kontakta kyrkogårdsförvaltningen.

Extra viktigt!

Skötselråd

- Vårstäda, stenen riktas om den lutar, mossa och lav tvättas bort.
- Komplettera din plantering eller byt ut växter, välj växter som är torktåliga och lättskötta och lagom stora för platsen.
- Gödsla, vattna, rensa och putsa växterna.
- På hösten plantera eventuella lökväxter, och gör i ordning inför vintervilan. Växter som tex rosor och vissa perenner kan behöva täckas med tex granris.

Skulle gravrättsinnehavaren underlåta att sköta graven, så att den ser misskött ut, så kan det leda till ett vanvårdsärendande. Detta kan sen innebära att gravrätten kan komma att återtas.

Checklista vid ditt besök:

Klipp gräs intill gravvård

Rikta stenen vid behov

Mossa och lav tvättas bort med vatten och mjuk borste (vid behov)

... om rabatt finns:

Rensa ogräs och städa

Vattna

Beskär (vid behov)

(Jordförbättra - 1 gång om året)

Allt understruket måste göras. Annat bör göras men är inget krav.

Skötselhjälp

Ibland kan eller orkar man inte sköta om en grav och då finns det hjälp att få. Många väljer att låta kyrkogårdsförvaltningen sköta skötseln av graven. Beställning av skötsel görs genom att kontakta kyrkogårdsförvaltningen via telefon, brev eller e-post, se kontaktuppgifter längst bak i broschyren.

Grundskötsel

Mot en årlig grundskötselavgift kan kyrkogårdsförvaltningen ansvara för gräsklippning och trimning runtomkring gravsten.

Årsskötsel

Här ingår grundskötsel. Utöver det så ser vår personal till gravrättsinnehavarens egenbefintliga plantering eller egen planteringslåda. Vi rensar, ansar och vattnar.

Planteringspaketet

Här ingår hyra av planteringslåda, där jorden och sugband byts ut årligen. Vårblommor (inför valborg) och sommarblommor (inför midsommar) samt vinterdekoration (inför allahelgona). Grundskötsel samt rensning, ansning och vattning. Planteringslådan finns som stort och litet paket.

Perennplantering

Här ingår etablering av perenner som väljs av kyrkogårdsförvaltningen samt vårlökar, som blommor först andra året. Grundskötsel, gödsel, rensning, ansning och vattning. Jordförbättring och kantskärning vid behov. Tillval av tex vinterdekoration går att lägga till i avtalet.

Våra typer av avtal

Vi har tre typer av avtal att välja mellan: ettårsavtal, treårsavtal och avräkningsavtal.

För mer information om dessa avtalstyper, andra tillval och aktuella priser kan ni kontakta kyrkogårdsadministrationen eller gå in på vår hemsida:

www.svenskakyrkan.se/jarna-vardinge/gravskotsel

Kontaktinformation



Webbsida: www.svenskakyrkan.se/jarna-vardinge/kyrkogard

E-post: jarna-vardinge.kyrkogardsforvaltning@svenskakyrkan.se

Postadress

Järna-Vårdinge Pastorat
Kyrkogårdsförvaltningen
Kyrkvägen 10
153 32 Järna

Besöksadress

Kyrkogårdsexpeditionen
Mölnbovägen 4 C
153 32 Järna

Kyrkogårdsadministrationen

Maja Rosenfågel
08-551 782 25
maja.rosenfagel@svenskakyrkan.se

Maria Rosenfågel
08-551 782 14
maria.rosenfagel@svenskakyrkan.se

Kyrkogårdschef

Egil Röckner
08-551 782 24
egil.rockner@svenskakyrkan.se

Växtansvarig

Marie Ljungsten
08-551 782 16
marie.ljungsten@svenskakyrkan.se

*Varma hälsningar
från kyrkogårdspersonalen*

