

Valnämndsutbildning

Kyrkoval  
2025

# Upplägg

Inledning, tidsplan och nyheter

Valnämnden och dess uppgifter

Valdistrikt, vallokaler och lokaler för förtidsröstning

Information och kommunikation

Säkerhet

Valförrättare och röstmottagare

Valsedlar och valmaterial

Röstning

Preliminär rösträkning

Avslutning

# Kyrkovalet 2021 i siffror

**4,9 miljoner**

röstberättigade

**14 000**

mandat

**602**

nominerings-  
grupper

**43 000**

kandidaturer

ca 10 000

supportärenden

**96 miljoner**

tryckta valsedlar

**27 000**

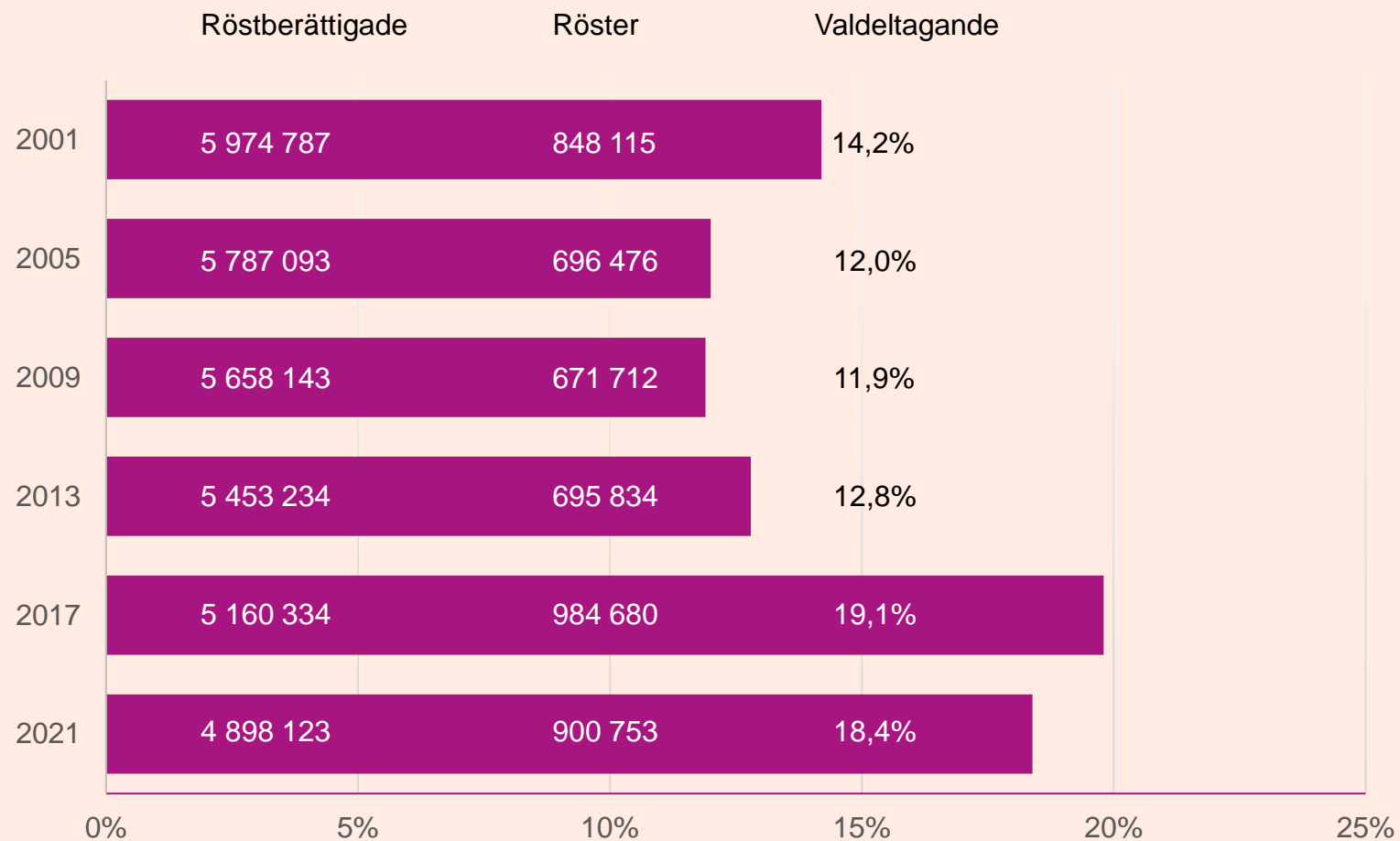
kandidater

**593**

valnämnder



# Antal röstande



# När, var, hur kyrkoval

**När** 21 september 2025  
Förtidsröstning 8–21 september

**Var** Vallokaler  
Lokaler för förtidsröstning  
Brev- och budröstning

**Hur** Väljare avlägger röster (valseدلar med namn på nomineringsgrupp)



# Ansvarsfördelning

Valdagen  
21 september 2025

## STIFTSSTYRELSEN

- Ansvarar inom stift
- Beslutar indelning
- Beslutar valkretsmandat och valdistrikt

## NOMINERINGSGRUPPER

- Registrerar grupper/kandidater
- Beställer valsedlar

## VALNÄMNDEN

- Ansvarar lokalt
- Beställer valnämndsmaterial, utser personal och lokaler
- Har informationsansvar
- Tar emot mtrl, utbildar, förbereder
- Tar emot valsedlar

## KYRKOSTYRELSEN

- Ansvarar övergripande
- Trycker och distribuerar röstkort och röstlängd

## VALNÄMNDEN

- Rapporterar in prel. resultat
- Överlämnar mtrl

## STIFTSSTYRELSEN

- Slutlig sammanräkning
- Mandatfördelning

## KYRKOSTYRELSEN

- Mandatfördelning för val till kyrkomötet

# Viktiga datum

## 2024

- 1 december Sista datum för beslut om valdistriktsindelning

## 2025

- 1 februari Sista datum för beslut om valdistriktsindelning för indelningsändrade enheter
- 31 mars Sista datum för beställning av valnämndsmaterial
- 1 april Sista datum registrering vallokaler
- 22 augusti Sista datum registrering lokaler för förtidsröstning
- 8–21 september Förtidsröstning
- 21 september Valdagen

# Nya bestämmelser

- **Skriftligt medgivande** – det måste finnas ett skriftligt medgivande från den som anmäls som ombud för en nomineringsgrupp
- **Ny gruppbeteckning till kyrkomötet** – sista ansökningsdag för ansökan om registrering av gruppbeteckning för val till kyrkomötet tidigareläggs med en månad till den 15 mars valåret.
- **Hjälp vid röstning** – en väljare som begär hjälp vid röstningsförfarande har rätt till det oavsett anledning
- **Tröskel till kyrkomötet** – en spärr på två procent samt utjämningsmandat endast fördelas mellan nomineringsgrupper som först fått minst ett fast mandat i någon av valkretsarna.
- **Valsedelndistribution** – leverans direkt från tryckeriet till valnämnderna samt en begräsning på 0,7 valsedlar per röstberättigad.



# Valnämnden

- En valnämnd per församling eller pastorat
- Lokalt ansvar för valet
- Utses av kyrkofullmäktige på 4 år
- Minst tre ledamöter

# Valnämndens uppgifter och ansvar

- Valnämnden har hela ansvaret för genomförandet av kyrkovalet i församlingen eller pastoratet
- Valnämndens ansvarsområde gäller alltid från den 1 januari året efter valåret

# Valnämndens uppgifter

- Föreslå valdistriktsindelning
- Besluta om lokaler för förtidsröstning och vallokal
- Utse och utbilda valförrättare och röstmottagare
- Beställa, motta och fördela valnämndsmaterial
- Informera om valet
- Rapportera in preliminärt valresultat
- Överlämna handlingar till stiftsstyrelsen

# Checklista för valnämndens uppgifter



Läs mer i kap. 5 VN

# Valnämndens uppgifter enligt regelverket

- Kyrkoordningen – framför allt 38 kap.
- SvKB 2024:2 – Kyrkostyrelsens beslut (2024:2) med närmare bestämmelser om direkta val

## 38 kap. 3 § kyrkoordningen

- En valnämnd i varje församling eller pastorat
- Ansvar för valets genomförande lokalt
- Biträda stiftsstyrelsen
- Fullgöra de uppgifter som anges i KO och SvKB

## Val av valnämnd – 38 kap. 4 §

- Kyrkofullmäktige väljer valnämnd – ledamöter och ersättare, samt ordförande och vice ordförande
- Väljs för fyra år, fr.o.m. 1 januari året efter valåret
- Minst tre ledamöter
- Antal ersättare minst hälften av antalet ledamöter

## Kyrkoherden och valnämnden, 38 kap. 4 a §

- Kyrkoherde rätt att närvara vid valnämndens sammanträden och delta i överläggningarna
- Ingen beslutsrätt
- Särskild mening kan antecknas i protokollet
  
- Samrådsskyldighet enligt 38 kap. 51 b §



## Valnämndens resurser

- Valnämnden ska ha tillgång till personal och övriga resurser i den omfattning som *behövs* för att nämnden ska kunna utföra sin uppgifter (38 kap. 5 § *första stycket*)
- Arbetet ska bedrivas på samma sätt som gäller för kyrkorådet, t.ex. gällande jäv, ordförandes uppgifter, protokoll etc. (38 kap. 5 § *andra stycket*)

# Arbetsordning

- Förslag till arbetsordning finns i valhandboken
  - Valnämndens uppgifter (hänvisning till KO och SvKB)
  - Kallelse till sammanträden
  - Inkallande av ersättare
  - Justering av protokoll

## Valnämnden uppgifter mer konkret

- Samråda med stiftsstyrelsen inför beslut om valdistriktsindelning (38 kap. 20 §)
- Besluta om lokaler + öppettider – vallokaler och röstningslokaler (38 kap. 50 § + 16 § SvKB 2024:2)
- Utse valförrättare och röstmottagare och utbilda dessa (38 kap. 53 §)
- Ev. beslut om arvode och övriga ersättningar
- Informera om valet + vikten av likabehandling (13 § SvKB)

# Registrera uppgifter om valnämnden i Kyrksam

- Ledamöter och ersättare ska registrera i Kyrksam
- Kontaktperson
- Leveransadress för valsedlar och valmaterial (expedition)
- Kyrkoherden ansvarar för att registreringen är korrekt
- Uppgifter som ska registreras för ledamöter och ersättare är:

namn, personnummer

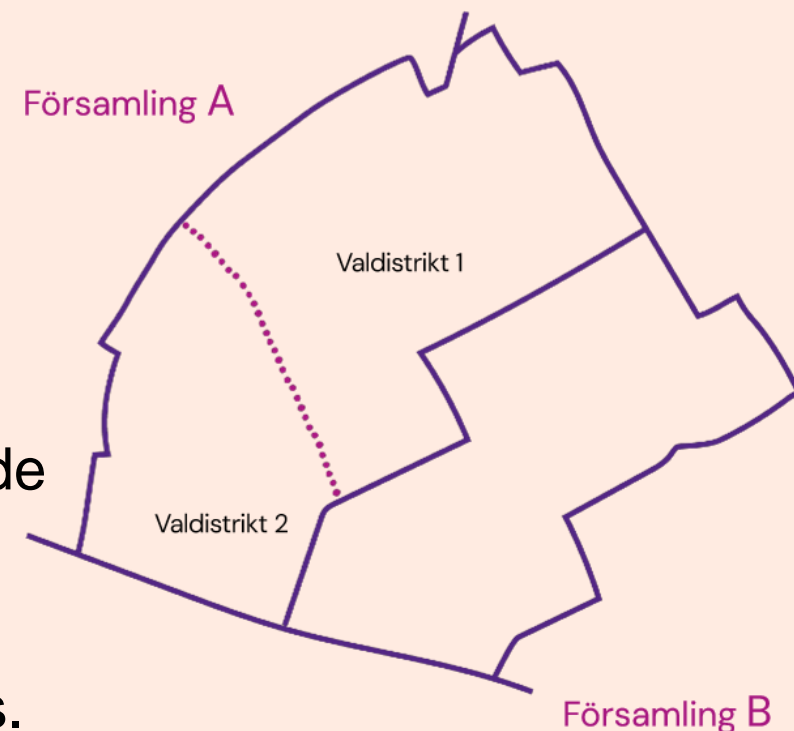
e-postadress

telefonnummer

korrekta start- och stoppdatum för uppdragen

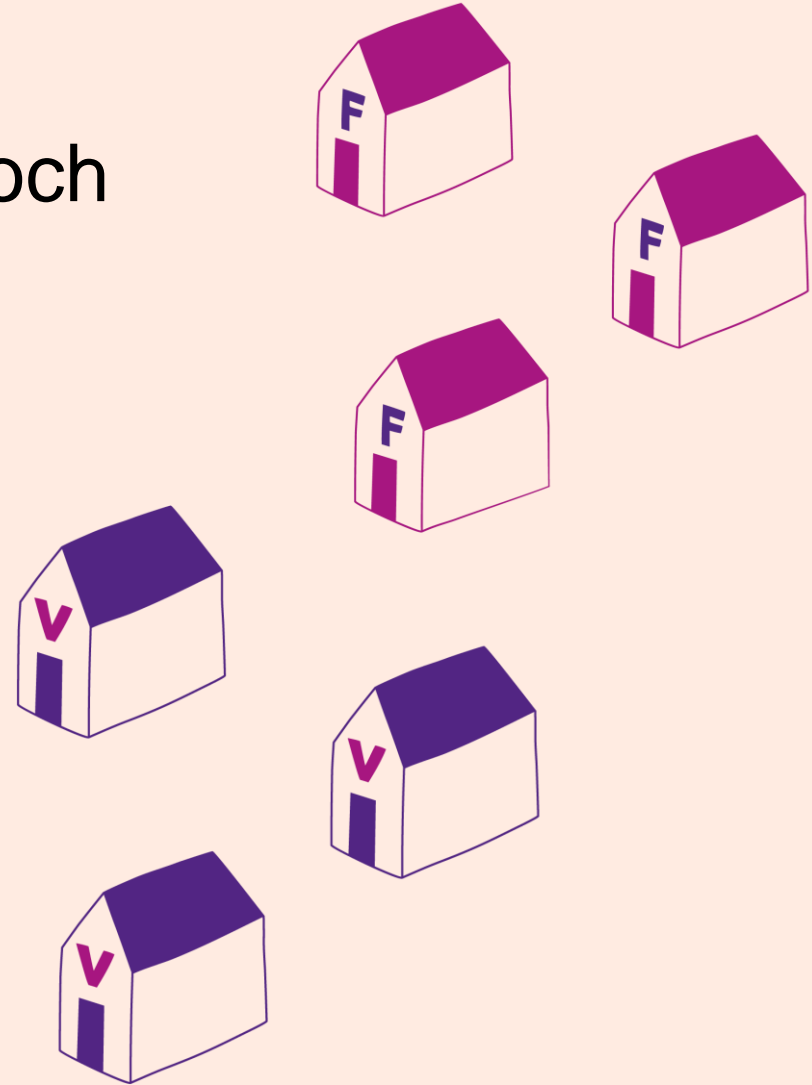
# Valdistrikt

- Valdistrikt utgör ett geografiskt område där de röstberättigade finns upptagna i röstlängden och därmed röstar i samma vallokal på valdagen.
- Varje församling utgör ett valdistrikt om inget annat beslutas.
- Det är stiftsstyrelsen som beslutar om en församling ska delas i flera distrikt, efter valnämndens förslag.
- 1 valdistrikt = 1 vallokal och minst en lokal för förtidsröstning
- Valdistrikt = församling eller del av församling

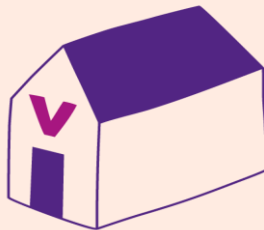


# Samråd med kyrkoherden om vallokal och lokaler för förtidsröstning

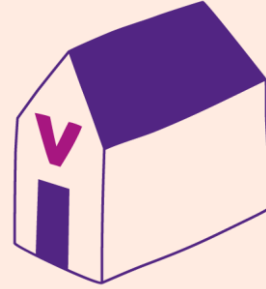
- Vallokal och lokal för förtidsröstning
- Öppettider
- Tjänstgörande valförrättare och röstmottagare



# Regelverk vallokal



- Röstning 21 september 2025
- Kyrkobokförda i valdistriktet får rösta
- Identifiering: Id-handling eller annan person
- Tre grupp- och kandidatförteckningar
- Valförrättare
- Preliminär rösträkning

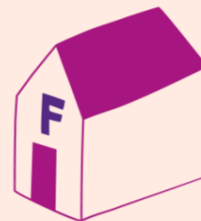


## Fatta beslut om vallokal

- Vallokalen är öppen på valdagen
- Öppettider vallokal
  - Vallokalen är öppen klockan 18.00–20.00 och den stänger klockan 20.00  
Detta gäller utan undantag
  - Vallokalen ska vara öppen minst fyra timmar mellan 09.00 och 18.00
  - Vallokalen ska vara stängd under huvudgudstjänst
- Registrera uppgifterna i Vallokalssystemet



# Regelverk lokaler för förtidsröstning



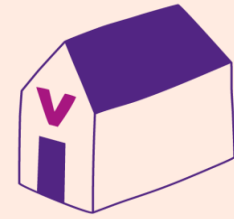
- Förtidsröstning 8–21 september 2025
- Samtliga röstberättigade får rösta
- Röstkort
- Röstmottagare
- Röster lämnas till vallokal eller skickas till stift

# Fatta beslut om lokaler för förtidsröstning



- Öppna före valdagen
  - Lokaler för förtidsröstning ska vara öppna under minst två sammanhängande timmar.
  - En av lokalerna för förtidsröstning inom valnämndens ansvarsområde ska vara öppen minst två sammanhängande timmar per dag den 8–13 september samt 15–21 september. Dessutom hålla öppet minst en dag vardera vecka kl. 17.00–20.00
- Öppna på valdagen
  - Minst fyra timmar mellan kl. 09.00 och 18.00
  - Samt mellan kl. 18.00 och 20.00
- Registrera uppgifterna i Vallokalssystemet

# Registrering av vallokaler och lokaler för förtidsröstning



- Vallokaler registreras 25 februari– 1 april
- Lokaler för förtidsröstning registreras 25 februari – 22 augusti
- Registrering sker i Vallokalssystemet

# Val av lokaler

- Placering
- Tillgänglighet
- internetuppkoppling
- Storlek och utformning
- Avskärmad plats
- Egna lokaler
- Känd lokal



# Kommunicera kyrkovalet



## Valnämndens särskilda ansvar

- Allmän information
- Kommunikationsplan
- Skylta!

## Nomineringsgruppernas ansvar

- Informera om gruppen

# Kommunicera kyrkovalet

- Webbshopen - [Svenska kyrkans webbshop. Kyrkoval 2025](#)
- Tryckportalen - [Informationsmaterial | Kph](#)
- Verbuds kyrkovaltidning
- Valwebben – [www.svenskakyrkan.se/valwebben](http://www.svenskakyrkan.se/valwebben)
- Information – [www.svenskakyrkan.se/kyrkoval](http://www.svenskakyrkan.se/kyrkoval)

# Exempel från 2021

## Töreboda pastorat

Töreboda pastorat erbjöd förtidsröstning i samband med torgdagarna. Pastoratet hade annonserat om detta. Erbjud också möjlighet att få dubblettröstkort utskrivna (vilket gjordes i församlingshemmet).

## Tidaholms pastorat

Förtidsröstning på Gamla torget. Pastoratet fick hyra en lokal av kommunen för förtidsröstning och det fanns folk på plats och berättade om kyrkovalet och möjligheten att rösta. Pastoratet var också med på kommunens familjedag och berättade om kyrkovalet.



# Exempel från 2021

## Ulricehamns pastorat

Inbjöd till en kväll i församlingsgården i Ulricehamn då nomineringsgrupperna var med och svarade på besökarnas frågor. Alla grupper utom en var med.

Ulricehamns tidnings chefredaktör var moderator, musikunderhållning och pastoratet bjöd på ostar och chark. En bra och trevlig kväll som lockade många åhörare.

## Vårgårda pastorat

Skara stift fick inbjudan att informera om kyrkovalet på kommunens gymnasieskola.



# Hur kan vi öka synligheten?

- Församlingstidning, sociala medier, hemsida, digitala skärmar...
- Verbums kyrkovalstidning: [Kyrkoval | Verbum](#)
- Synas "på stan" eller ställen där människor är
- Arrangera utfrågningar av nomineringsgrupper – involvera Svenska Kyrkans Unga
- Låta fjolårskonfirmander vara ambassadörer
- Erbjud förtidsröstning i anslutning till gymnasieskolor
- Engagera ungdomsledare och använda snapchat

# Säkerhet

Planering för att säkerställa

säkerhet

hälsa

trygghet

# Checklista

Risikanalyt

Registrera incidenter i protokollet

Ansvariga

Utrymningsvägar

Brandvarnare och utrustning

Begränsningar i antal personer i lokalen

Samlingsplats

Ersättare

Kontaktlistor.

Informera och utbilda

Utvärdering

# Säkerhet i vallokal och lokal för förtidsröstning

## **Kommunikation i hotfull situation**

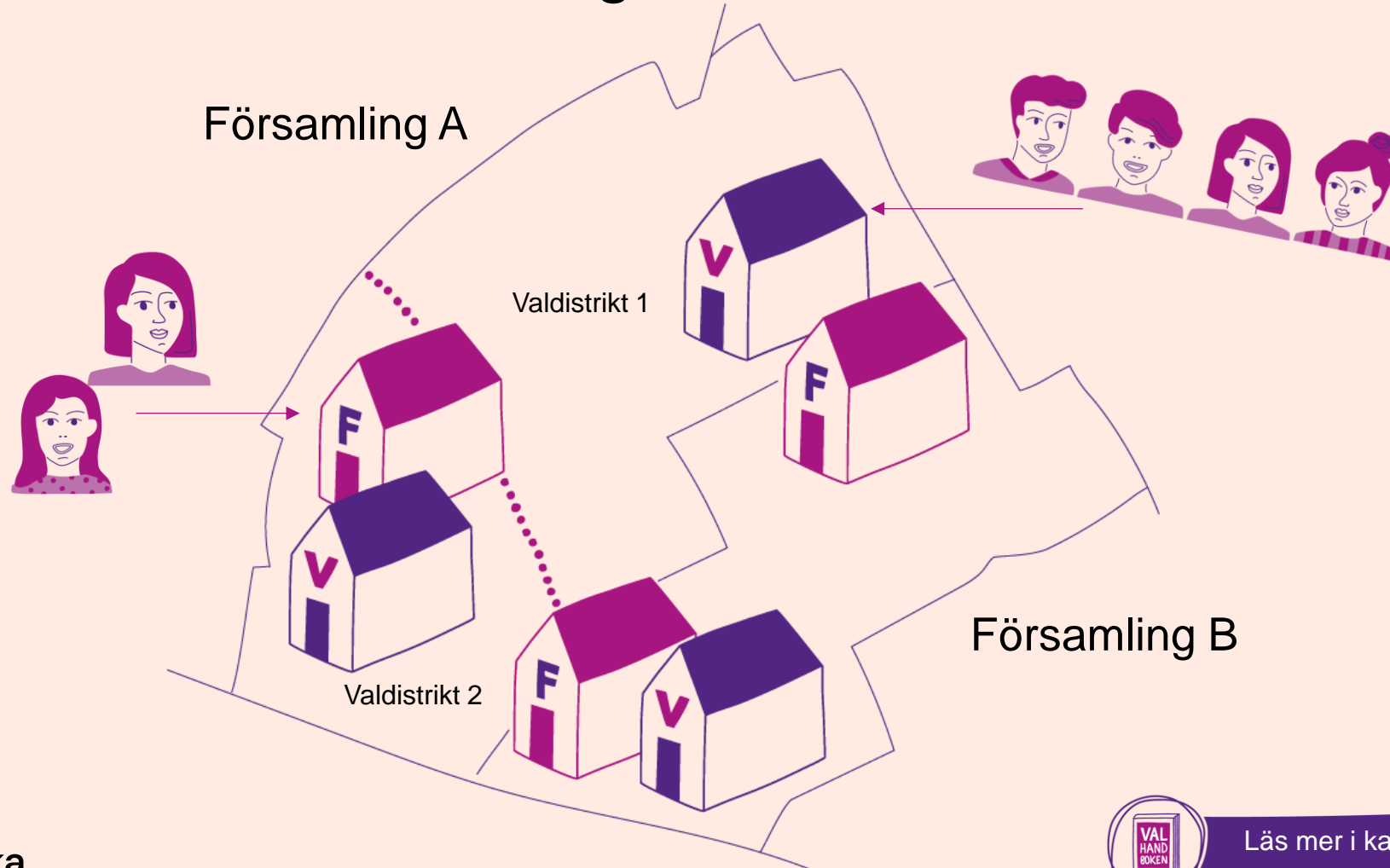
**Lugn:** Håll dig lugn och undvik ultimatum.

**Information:** Skaffa mer information, vinn tid.

**Allvar:** Gör personen uppmärksam på allvaret i att hota.

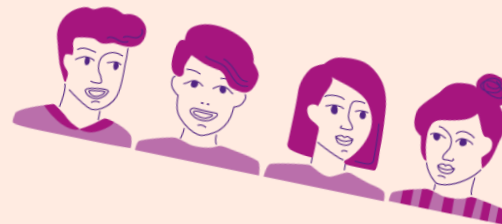
**Verktyg:** Tydlig åtgärd, var tydlig, frågor, upprepa hotet, tystnad, jag-budskap, var flera, håll avstånd, var förberedd, lämna situationen, kalla på hjälp.

# Valförrättare och röstmottagare



# Valförrättare

- Minst tre som tjänstgör
- Ordförande eller vice ordförande alltid närvarande
- Utse minst fyra valförrättare
- Kyrkofullmäktige beslutar om eventuellt arvoden
- Ansvarar för ordning



# Röstmottagare

- Minst två röstmottagare närvarande
- Ansvarar för ordning

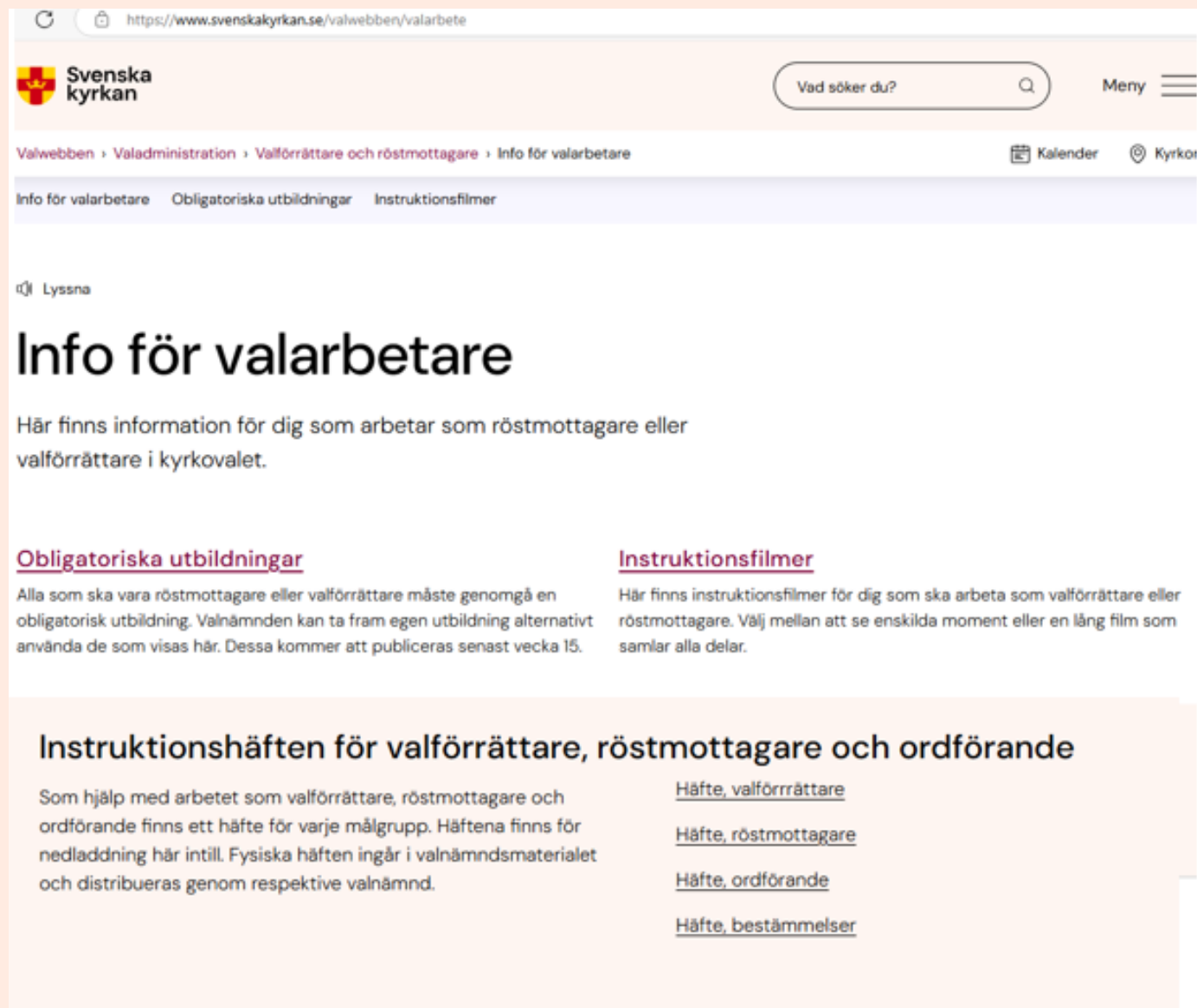


# Utbildning för valförrättare och röstmottagare

Valnämnden ansvarar för att de som ska tjänstgöra som röstmottagare och valförrättare får den utbildning som krävs för att de ska kunna fullgöra sitt uppdrag



På Valwebben kommer denna sida finnas med samlad information om utbildningar för valarbetare



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.svenskakyrkan.se/valwebben/valarbete>. The page header includes the Svenska kyrkan logo, a search bar with the text "Vad söker du?", and a "Meny" button. The breadcrumb trail reads "Valwebben > Valadministration > Valförrättare och röstmottagare > Info för valarbetare". Below the breadcrumb is a navigation bar with "Info för valarbetare", "Obligatoriska utbildningar", and "Instruktionsfilmer". A "Lyssna" button is visible. The main heading is "Info för valarbetare". The introductory text states: "Här finns information för dig som arbetar som röstmottagare eller valförrättare i kyrkovalet." There are two columns of content: "Obligatoriska utbildningar" and "Instruktionsfilmer". The "Instruktionshäften" section is highlighted in a light orange background and lists links for "Häfte, valförrättare", "Häfte, röstmottagare", "Häfte, ordförande", and "Häfte, bestämmelser".

https://www.svenskakyrkan.se/valwebben/valarbete

Svenska kyrkan

Vad söker du? Meny

Valwebben > Valadministration > Valförrättare och röstmottagare > Info för valarbetare

Kalender Kyrkor

Info för valarbetare Obligatoriska utbildningar Instruktionsfilmer

Lyssna

## Info för valarbetare

Här finns information för dig som arbetar som röstmottagare eller valförrättare i kyrkovalet.

### Obligatoriska utbildningar

Alla som ska vara röstmottagare eller valförrättare måste genomgå en obligatorisk utbildning. Valnämnden kan ta fram egen utbildning alternativt använda de som visas här. Dessa kommer att publiceras senast vecka 15.

### Instruktionsfilmer

Här finns instruktionsfilmer för dig som ska arbeta som valförrättare eller röstmottagare. Välj mellan att se enskilda moment eller en lång film som samlar alla delar.

## Instruktionshäften för valförrättare, röstmottagare och ordförande

Som hjälp med arbetet som valförrättare, röstmottagare och ordförande finns ett häfte för varje målgrupp. Häftena finns för nedladdning här intill. Fysiska häften ingår i valnämndsmaterialet och distribueras genom respektive valnämnd.

[Häfte, valförrättare](#)

[Häfte, röstmottagare](#)

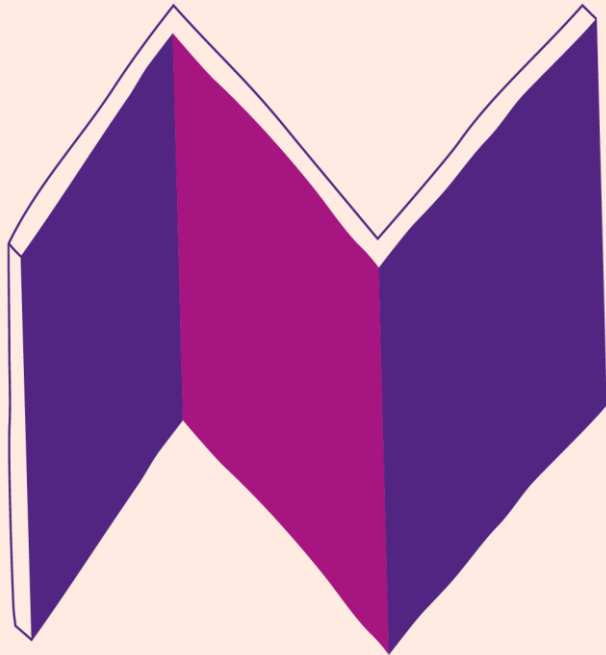
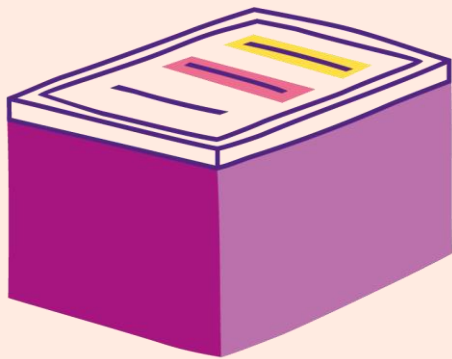
[Häfte, ordförande](#)

[Häfte, bestämmelser](#)

KYRKOVAL

# Gå igenom befintligt valmaterial

- Valurnor
- Valskärmar
- Valsedelstställ
- Insynsskydd
- Gatuskyltar



# Gå igenom lokaler som ska användas vid valet

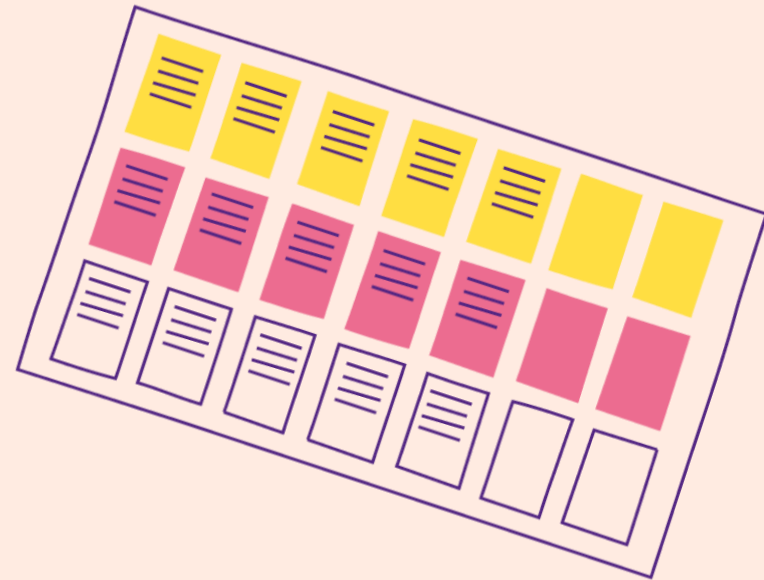
- Låsning, larm
- Belysning
- Internetuppkoppling
- Kontrollera lokalens kontaktuppgifter till vaktmästare eller kontaktperson

# Valsedlar och material

- Ta emot (och kontrollera):
  - Valsedlar
  - Röstlängder och göra ev. rättelser
  - Valkuvert och andra ytterkuvert
  - Säkerställa blanka valsedlar på alla röstmottagningsställen

# Gör klart hur alla via kyrkostyrelsen tryckta valsedlar ska tas emot och distribueras

- Hur tas valsedlarna emot
- Hur ska de distribueras till vallokal och lokaler för förtidsröstning



# Dubblettröstkort och utrustning

- Tillhandahålla dubblettröstkort
- Se till så alla lokaler har den utrustning som krävs, t.ex. valurnor, skärmar

# Dubblettröstkort till väljare

- Hur ska dubblettröstkort tillhandahållas väljare?
- Valnämnden har ett ansvar för att kunna ta fram dubblettröstkort
- Dubblettröstkort i lokaler för förtidsröstning?
- Kan även beställas från kyrkostyrelsen

# Gör klart hur valsedlar som nomineringsgrupper själva tryckt ska hanteras

- Hur tas valsedlarna emot
- Hur ska de distribueras till vallokal och lokaler för förtidsröstning



# Gör klart hur röstlängder tas emot och distribueras till vallokalerna

- Röstlängderna trycks omkring en vecka före valdagen
- Levereras 15–16 september till valnämnderna
- Varje röstlängd har ett maxantal på 3000 röstberättigade.



# Gör klart hur grupp- och kandidatförteckningar och resultatbilagor hanteras

- Grupp- och kandidatförteckningar och resultatbilagor tas emot och distribueras till vallokaler
- Skickas ut ungefär en månad innan valet
- Grupp- och kandidatförteckningar ska finnas tillgängliga i lokaler för förtidsröstning

# Gör klart hur röster från lokaler för förtidsröstning ska överlämnas

- Röster som avgivits av väljare inom valnämndens ansvarsområde ska överlämnas så att rösterna är i vallokaler innan lokalerna stänger

# Hantera röster från lokaler för förtidsröstning som inte hunnit transporteras till vallokalen

- Röster från lokal för förtidsröstning som håller öppet till 20.00 och som inte hunnit transporteras till vallokalen innan stängning

# Godkänn beställning av valnämndsmaterial

- I slutet av februari 2025 får valnämndens ordförande ett beställningsförslag via e-post
- Valnämnden skickar tillbaka förslaget, med eller utan ändring, senast 31 mars 2025
- Kostnaden för detta material står kyrkostyrelsen för

# Planera mottagandet av valnämndsmaterial och vidare distribuering

- Avisering sker cirka en vecka innan materialet anländer
- Leverans sker till den adress församlingen eller pastoratet har registrerad i Kyrksam

# Valnämndsmaterial

*(V) = ska finnas i vallokal*

*(F) = ska finnas i lokal för förtidsröstning*

- Blanka valsedlar i vitt/rosa/gult (V) (F)
- Namnvalsedlar från nomineringsgrupper (V) (F)

- K1, valkuvert (V) (F)
- K2, fönsterkuvert för förtidsröstning (F)
- K3, pappersomslag för förtidsröster till stiftsstyrelser (F)
- K6, pappersomslag för förtidsröster inom valnämndens ansvarsområde (F)
- K7, plastomslag för godkända valsedlar (*grönt*) (V)
- K8, plastomslag för valsedlar som inte godkänts (*rött*) (V)
- K9, pappersomslag för kuvert som ska bevaras för granskning (V)
- K10, valkassar, vita / rosa /gula (V)
- K11, brevröstningspaket (V) (F)



- B1, anteckningar från lokal för förtidsröstning (F)
- B2, protokoll från röstning i en vallokal (V)
- B3, resultatbilagor från 2025 års kyrkoval (V)
- B4, följesedel för inlämning av valmaterial (V)
  
- Grupp- och kandidatförteckning (V) (F)
- Röslängd (V)
- Informationshäften till valförrättare och röstmottagare (V) (F)
- Bestämmelser om direkta val i Svenska kyrkan (V) (F)
- Förslutningsmaterial (plomber och säkerhetstejp) (V) (F)

# Inför röstning i lokal för förtidsröstning

- All röstmottagning är offentlig
- Minst två röstmottagare
- Väljaren behöver sitt röstkort
- Rösta i alla val samtidigt
- Röstmottagningen avslutas

# Röstning i lokal för förtidsröstning

1. Väljaren + valkuvert → valskärm
2. Valkuvert → röstmottagare
3. Röstmottagaren kontrollerar:
  - väljarens identitet
  - rösträtt
  - ett valkuvert/val
  - ingen obehörig märkning
  - en valsedel/valkuvert
  - att kuvert är förslutna
4. Valkuverten + röstkort → fönsterkuvert
5. Notera på blankett för anteckningar

# Brevröstning via bud i lokal för förtidsröstning

1. Budet intygar
2. Röstmottagaren kontrollerar dessutom:
  - Budets identitet
  - Rösträtt
  - Kuvertet igenklistrat
  - Försäkran
3. Om kraven uppfylls: Ytterkuvert för brev- och budröst K4 + röstkort → fönsterkuvert K2 → pappersomslag K6 → vallokal

# Brevröstning genom postbefordran eller bud

Brevröstning – steg för steg

*Väljaren hämtar/får ett paket för brev- och budröstning och utser 2 vittnen*

1. Valsedlar → valkuvert
2. Valkuvert → ytterkuvert för brev- och budröst, K4
3. Väljaren och två vittnen intygar
4. Ytterkuvert för brev- och budröst K4 + röstkort → pappersomslag K5 → stiftsstyrelsen
5. Ytterkuvert för brev- och budröst K4 + röstkort → bud → vallokal el lokal för förtidsröstning

# Efter avslutad röstning i lokal för förtidsröstning

Fönsterkuvert - fortsatt väg

- **Väljaren från valnämndens ansvarsområde**  
fönsterkuvert K2 → pappersomslag K6 → vallokal
- **Väljaren från annan valnämnds ansvarsområde**  
fönsterkuvert K2 → pappersomslag K3 → stiftsstyrelse

# Planera valdagen

- Kommunikation mellan valnämnden och vallokalerna
- Ordning för hur handlingarna från vallokalerna överlämnas till valnämnderna

# Utse ansvarig person för rapportering

- Utse en ansvarig person för att rapportera och registrera det preliminära valresultatet.
- Utse även en ersättare ifall ordinarie person får förhinder.



# Inför röstning i vallokal

- Allt på plats
- skyltning
- Valsedlar
- Offentligt
- Minst tre valförrättare, alltid ordförande/ersättare
- Röstmottagningen påbörjas
- Röstmottagningen avslutas

# Möblering av vallokal

- Avskärmade valsedlar
- En valskärm anpassad för personer med funktionshinder
- Om det är möjligt, använd olika in och utgångar i lokalen.



# Röstning i vallokal

1. Väljaren + valkuvert → valskärm
2. Valkuvert → valförrättare
3. Valförrättaren kontrollerar:
  - rösträtt
  - inte redan röstat
  - ett valkuvert/val
  - ingen obehörig märkning
  - en valsedel/valkuvert
4. Valkuverten → valurna, notera i röstlängden

# Brevröstning via bud i vallokal

1. Budet intygar
2. Valförrättaren kontrollerar:
  - Budets identitet
  - Rösträtt
  - Inte redan röstat
  - Kuvertet igenklistrat
  - Försäkran
3. Om kraven i 2 uppfylls kontrollerar valförrättaren:
  - Ett valkuvert för varje val
  - Ingen obehörig märkning
  - En valsedel per valkuvert
4. Om kraven uppfylls: valkuverten → valurnan

# Hantera förtidsröster i vallokal

- Förtidsröster från lokal för förtidsröstning tas emot
- Antalet pappersomslag K6 noteras i protokollet
- Förtidsröster hanteras under dagen om tid finns
- Röster som anländer sent skickas oräknade till stiftet

**Pappersomslag för förtidsröster inom valnämndens ansvarsområde**

Ange var förtidskuverten kommer ifrån:  
Röstningslokal

Ange till vilket valdistrikt förtidskuverten  
Väldevärd

Antal förtidskuvert (K2)

Överlämnat av valdistriktet:  
Datum

Överlämnat av:

Samordning

Vallokal/vallokal

**Svenska kyrkan**

KYRKOVAL 2025

Protokoll från röstning i vallokal vid kyrkvalet 2025

Valskrift: \_\_\_\_\_ Öppender: \_\_\_\_\_

Församling: \_\_\_\_\_

Pastor (Anges om församlingen ingår i ett pastorat): \_\_\_\_\_

**1. Räkning av förtidsröster**

Valföretagarna räknar och antecknar antalet pappersomslag (K6) som inkommit från lokaler för förtidsröstning. Häri till antecknas antalet förtidskuvert (K2) som enligt anteckning på pappersomslagen har lämnats till vallokalen. Skulle godkännelse och anteckna valföretagarna innehållet i pappersomslagen. Det gäller antalet förtidskuvert (K2) och efter att dessa öppnats, även antalet ytterkuvert för brev- och budstift (K4).

Konvert från lokaler för förtidsröstning inom <u>och till valnämndens ansvarsområde</u>	
Antal pappersomslag (K6)	(K6)
Antal förtidskuvert (K2) enligt anteckning på pappersomslagen (K6)	(K2)
Antal förtidskuvert (K2) respektive ytterkuvert för brev- och budstift (K4) enligt kontrollräkning i vallokalen	(K2) (K4)

**2. Granskning av ytterkuvert med förtidsröster**

Valföretagarna granskar förtidskuvert (K2) och ytterkuvert för brev- och budstift (K4). I kolumnen för anteckningar i röst-läggaren markerar de med F om en valgen har förtidsröstat. Den anteckningen görs oavsett om ett ytterkuvert godkänns eller ej. Förtidskuvert och ytterkuvert för brev- och budstift som inte godkänns läggs i omslag för kuvert som ska bevaras (K9). Antalet antecknas här och på omslaget (K9).

Antal ej godkända förtidskuvert (K2)

Antal ej godkända ytterkuvert för brev- och budstift (K4)

- Notera antalet fönsterkuvert (K2) enligt omslag.
- Öppna pappersomslagen (K6), räkna och anteckna antalet fönsterkuvert (K2)

Sedan ska valförrättaren kontrollerar att:

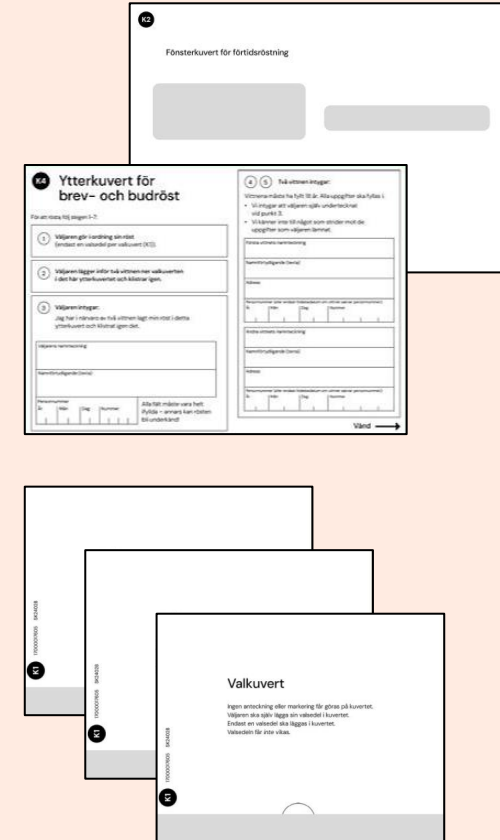
- fönsterkuverten inte har blivit öppnade efter att de klistrats igen
- väljarna
  - a) är upptagna i röstlängd för valdistriktet,
  - b) inte har lämnat fler än ett fönsterkuvert,
  - c) inte har röstat i vallokalen under valdagen.

Kuvett från lokaler för förtidsröstning inom valnämndens ansvarsområde	
Antal pappersomslag (K6)	(K1)
Antal fönsterkuvert (K2) enligt anteckning på pappersomslagen (K6)	(K2)
Antal fönsterkuvert (K2) respektive ytterkuvert för brev- och budstift (K4) enligt kontrollräkning i vallokalen	(K3) (K4)



Ytterkuvert för brev- och budröst (K4) öppnas, valförrättaren kontrollerar att:

- kuverten innehåller valkuvert,
- väljaren bara gjort i ordning ett valkuvert för varje slag av val,
- det inte finns någon obehörig märkning på något valkuvert, och
- varje valkuvert uppenbart innehåller *en* valsedel.





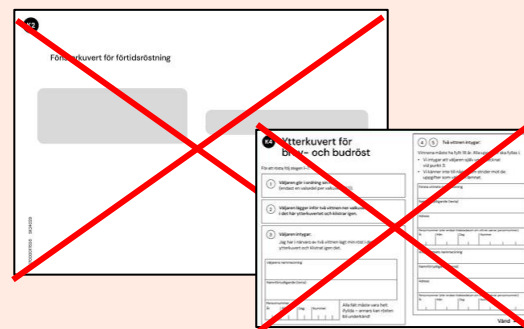
- Godkända valkuvert läggs i valurnan, väljare prickas av i röstlängden



- Icke godkända fönsterkuvert (K2), icke godkända ytterkuvert för brev- och budröst (K4) i pappersomslag (K9)



- Icke godkända valkuvert läggs åter i fönsterkuvert K2 samt i ytterkuvert för brev- och budröst K4 och sedan i pappersomslag K9



## Efter vallokalerna stängt:

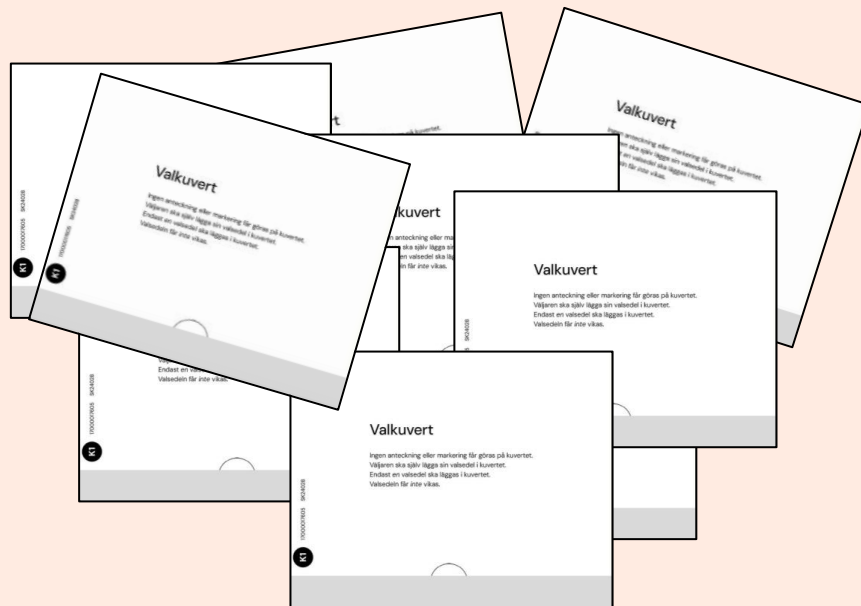
- Efter prel. rösträkning i vallokalerna, ta emot röstlängd, protokoll, ytterkuvert samt valsedlar i förseglade omslag *samt* vidarebefordra dessa handlingar till stiftsstyrelsen (38 kap. 58 §)
- Vidarebefordra omslag med fönsterkuvert till stiftsstyrelsen (50 § SvKB) + protokoll och anteckningar (53 § SvKB)
- Besluta hur omslag med fönsterkuvert – som avser väljare inom det egna ansvarsområdet – ska överlämnas till ordföranden för valförrättarna i resp. valdistrikt (50 § SvKB)

# Räkna & sortera valsedlar

- Direkt efter avslutad röstmottagning
- Rösträkning offentlig, utan avbrott
- Förtidsröster hanterade innan rösträkning startar
- Kyrkomötesvalet räknas först
- Inga personröster räknas
- Resultatet noteras på resultatbilagor och protokoll

# Antal valkuvert och antal röstande

- Antal valkuvert i valurnan jämförs med antal röstande enligt röstlängd. Kontrollräkna! Ett val i taget räknas.



=

Valkuvert		Transport		Anteckningar		Nummer
Nummer	Personnummer	Namn	Örn	Örn	Anteckningar	Röstlängd
1						1
2						2
3						3
4						4
5						5
6						6
7						7
8						8
9						9
10						10
11						11
12						12
13						13
14						14
15						15
16						16
17						17
18						18
19						19
20						20
		Summa				

?

- Notera i protokollet om summorna inte stämmer

# Valkuverten öppnas, valsedlarna granskas

En valsedel är ogiltig om den:

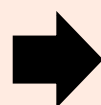
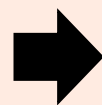
- saknar gruppbeteckning
- har flera gruppbeteckningar
- har en gruppbeteckning som inte finns på G&K-förteckningen
- är avsiktligt märkt

Flera valsedlar i samma kuvert = ogiltiga

- Om alla är lika kan gruppen få en röst

# Icke godkända valsedlar

Icke godkända valsedlar → åter i valkuvert → plastomslag K8



Plastomslag för valsedlar som inte godkänts

Avser val till (markera med kryss):

- Kyrkofullmäktige
- Stiftsfullmäktige
- Kyrkomötet

Valkrets \_\_\_\_\_

Valdistrikt \_\_\_\_\_

Antal ej godkända valsedlar

\_\_\_\_\_

Recycling LDPE  
Plastic Bag

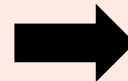
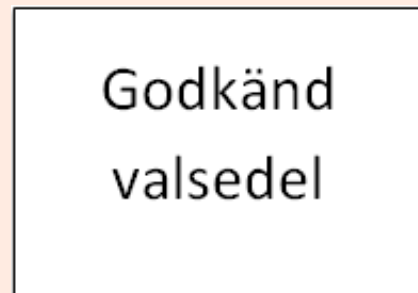
K8

Ett omslag K8 per val

Vid osäkerhet – hellre fälla än fria

# Godkända räknade valsedlar

Godkända, räknade valsedlar → plastomslag K7



Ett kuvert K7 per nomineringsgrupp

# Sortering av material

Plastomslag K8 och K7 samt resultatbilagor läggs i valkassar för respektive val.





# Följesedel och valkassen

Innehållet i valkassarna noteras på följesedeln.

Protokollet, följesedeln och pappersomslag K9 läggs i gul valkasse.

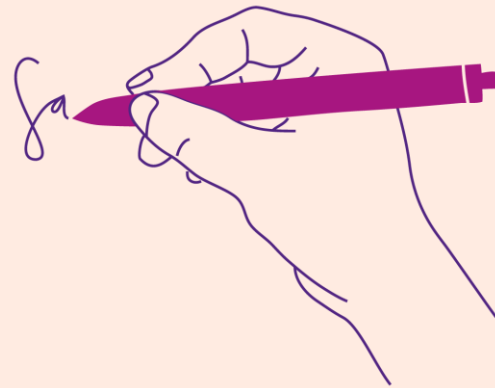
The image shows three overlapping forms from Svenska kyrkan. The top-left form is the 'Följesedel för inlämning av valhandlingar' (04), which includes a checklist for items to be placed in the ballot box, such as the protocol, the ballot slip, and the envelope K9. The middle form is the 'Protokoll från röstning i vallokal vid kyrkovalet 2025' (05), which is a table for recording the results of the election. The right form is the 'Pappersomslag för kuvert som ska bevaras i granskning i vallokalen' (06), which is a form for recording the contents of the ballot box.



The image shows a yellow ballot box with the text 'Val till kyrkomötet' and 'Forsamling/pastorat'. The box is labeled 'Valkasse' and has a slot for a ballot slip. The text 'Val till kyrkomötet' is written in a large, bold font. Below it, the text 'Forsamling/pastorat' is written in a smaller font. The box is yellow and has a white slot for a ballot slip.

## Valets avslutning

- Ordföranden förklarar valförrättningen avslutad
- Protokollet skrivs under



# Efter valet

## Valnämndens ansvar

- Preliminärt valresultat
- Handlingar

## Kyrkostyrelsens ansvar

- Mandat kyrkomötet

## Stiftsstyrelsens ansvar

- Slutlig sammanräkning
- Mandat kyrkofullmäktige och stiftsfullmäktige

# Inrapportering av valresultat

- Inloggningsuppgifter per post
- Utse en ansvarig
- Systemet nås via valwebben
- Använd resultatbilagan

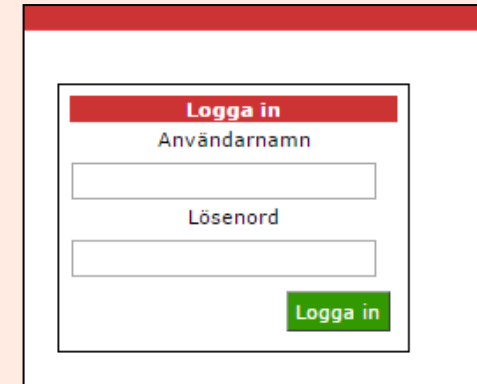
**OBS!**

*Valresultatsystemet håller på att ses över och anpassas till Svenska kyrkans nya grafiska profil. Därför kommer utseendet vara något annorlunda när det är dags att använda systemet.*

*Bilder/skärmdumpar som finns med på kommande sidor är därför inte uppdaterade.*

# Logga in med dina inloggningsuppgifter

Välj röstregistrering för att registrera resultat

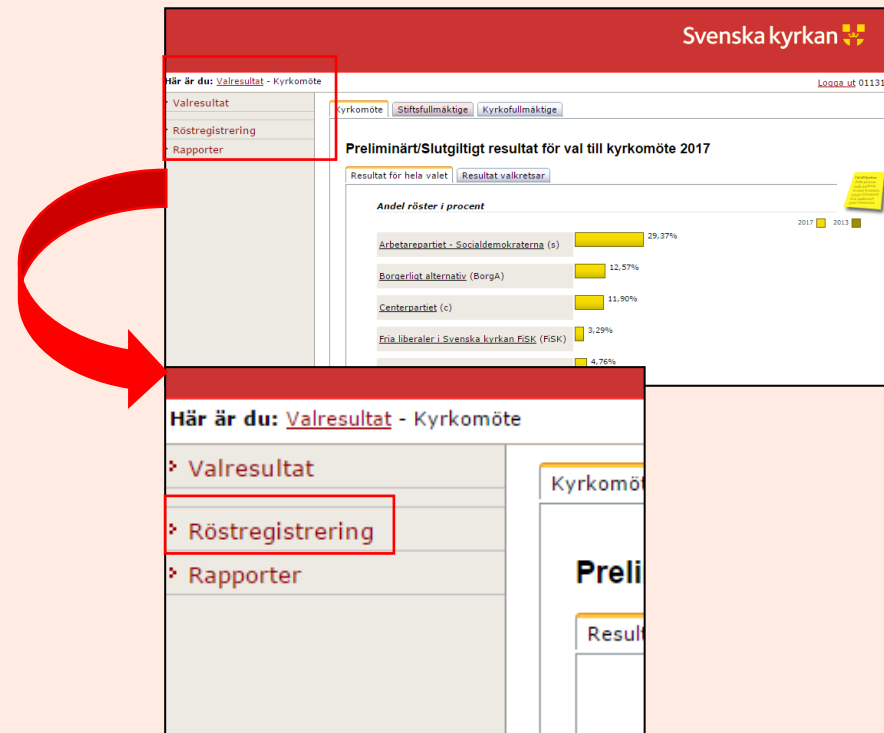


Logga in

Användarnamn

Lösenord

Logga in



Svenska kyrkan

Här är du: Valresultat - Kyrkomöte

Valresultat

Röstregistrering

Rapporter

Kyrkomöte | Stiftsfullmäktige | Kyrkofullmäktige

Preliminärt/Slutgiltigt resultat för val till kyrkomöte 2017

Resultat för hela valet | Resultat valkretsar

Andel röster i procent

Parti	Andel röster i procent
Arbetarepartiet - Socialdemokraterna (s)	29,37%
Borgerligt alternativ (BorgA)	12,57%
Centerpartiet (c)	11,90%
Från liberaler i Svenska kyrkan FSK (FSK)	3,29%
	4,76%

Här är du: Valresultat - Kyrkomöte

Valresultat

Röstregistrering

Rapporter

Kyrkomöte

Preliminärt

Resultat

- Klicka på *”Registrera preliminärt valresultat”* eller
- Skriv in kod från resultatbilagan

Svenska kyrkan

Här är du: Röstregistrering [Logga ut](#) Användare: 0

- Valresultat
- Röstregistrering
- Rapporter
- Anpassa mallar
- Genererera dokument

## Val 2017 - Registrera preliminärt valresultat

För att registrera valresultat finns två sökvägar. Väljer du att klicka på den översta knappen kommer du till registreringsidan där du anger valnämnd, församling och valdistrikt för att komma till rätt distrikt. Alternativt väljer du att knappa in den resultatbilagekod som finns på varje resultatbilaga. Med koden kommer du direkt till rätt registreringsida.

**Registrera preliminärt valresultat**

Gå direkt till registreringsidan för valdistriktet genom att ange resultatbilagekod i fältet nedan:

Resultatbilagekod:  **Sök**

## Sök fram rätt valdistrikt

- Använd rullmenyerna
- eller kod från resultatbilagan

Registrering - Valdistrikt

### Registrering av preliminärt valresultat för kyrkoval 2

**Resultat från den preliminära sammanräkningen i vallokalen**

**Stift: Uppsala stift**  
När du sökt dig fram till rätt valdistrikt med hjälp av alternativen nedan kommer registrerings-  
som du vill registrera röster för. Fyll i antal röster och avsluta registreringen genom att klicka p

**Alternativ 1**  
*Sök fram det valdistrikt som du vill registrera röster för genom att välja valnämnd, församling och valdistrikt*

Valnämnd:  Församling:  Distrikt:

**Alternativ 2**  
*Du kan även söka genom att fylla i en resultatbilagekod.*

Resultatbilagekod:



- Fyll i valresultatet för respektive val
- Växla mellan val genom att klicka på flikarna upptill

Klar - Kyrkomöte **Klar - Stiftsfullmäktige** Klar - Kyrkofullmäktige

### Val till Kyrkomöte

Valkrets: Uppsala stifts valkrets  
Valdistrikt: Alfita 5

Antalet röstande enligt röstlängden:  Antalet valkuvert i valurnan:

Nomineringsgrupp	Antal röster	Antal omslagskuvert för räknade valsedlar
Arbetarepartiet - Socialdemokraterna	<input type="text" value="93"/>	<input type="text"/>
Borgerligt alternativ	<input type="text" value="9"/>	<input type="text"/>
Centerpartiet	<input type="text" value="107"/>	<input type="text"/>
Fria liberaler i Svenska kyrkan FISK	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
FRIMODIG KYRKA	<input type="text" value="6"/>	<input type="text"/>
Kristdemokrater i Svenska kyrkan	<input type="text" value="8"/>	<input type="text"/>
Miljöpartister i Svenska kyrkan	<input type="text" value="7"/>	<input type="text"/>
Partipolitiskt obundna i Svenska kyrkan	<input type="text" value="8"/>	<input type="text"/>
Sverigedemokraterna	<input type="text" value="12"/>	<input type="text"/>
Vänstern i Svenska Kyrkan	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>
ÖPPEN KYRKA -- en kyrka för alla	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>

Vid sammanräkningen underkända valsedlar och valkuvert.

Summa  Antal röstberättigade:  Avgivna röster:  Antal omslagskuvert:

[Visa valresultat](#) [Registrera](#) [Skapa utskrift](#)

Klar - Kyrkomöte **Klar - Stiftsfullmäktige** Klar - Kyrkofullmäktige

### Val till Kyrkomöte

Valkrets: Uppsala stifts valkrets  
Valdistrikt: Alfita 5

Antalet röstande enligt röstlängden:  Antalet valkuvert i valurnan:

Nomineringsgrupp	Antal röster	Antal omslagskuvert för räknade valsedlar
Arbetarepartiet - Socialdemokraterna	<input type="text" value="93"/>	<input type="text"/>
Borgerligt alternativ	<input type="text" value="9"/>	<input type="text"/>
Centerpartiet	<input type="text" value="107"/>	<input type="text"/>
Fria liberaler i Svenska kyrkan FISK	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
FRIMODIG KYRKA	<input type="text" value="6"/>	<input type="text"/>
Kristdemokrater i Svenska kyrkan	<input type="text" value="8"/>	<input type="text"/>
Miljöpartister i Svenska kyrkan	<input type="text" value="7"/>	<input type="text"/>
Partipolitiskt obundna i Svenska kyrkan	<input type="text" value="8"/>	<input type="text"/>
Sverigedemokraterna	<input type="text" value="12"/>	<input type="text"/>
Vänstern i Svenska Kyrkan	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>
ÖPPEN KYRKA -- en kyrka för alla	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>

Vid sammanräkningen underkända valsedlar och valkuvert.

Summa  Antal röstberättigade:  Avgivna röster:  Antal omslagskuvert:

[Visa valresultat](#) [Registrera](#) [Skapa utskrift](#)

- Fyll i antal ej godkända röster klicka på "Registrera"

Valstämman Svenska kyrkan	<input type="text" value="3"/>	<input type="checkbox"/>	
ÖPPEN KYRKA -- en kyrka för alla	<input type="text" value="3"/>	<input type="checkbox"/>	
Vid sammanräkningen underkända valsedlar och valkuvert.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Summa	Antal röstberättigade: <input type="text" value="2223"/>	Avgivna röster: <input type="text" value="256"/>	Antal omslagskuvert: <input type="checkbox"/>
	<a href="#">Visa valresultat</a>	<input type="button" value="Registrera"/>	<input type="button" value="Skapa utskrift"/>

- Skriv ut resultatet genom att klicka på "Skapa utskrift"

- När du registrerat resultatet för ett val får du upp följande ruta

**Tack för din registrering!**

Din registrering har sparats enligt uppgifterna nedan. Det kan ta ett par minuter innan visningssidorna uppdaterats. Vill du skriva ut en registreringskvittens, klicka på *Skapa utskrift* så öppnas utskriften.

- Kom ihåg att registrera alla tre valen!

# Förvaring och slutlig leverans av material

- Se till att förvara allt valmaterial säkert
- Planera slutgiltig leverans av material till stiftskansliet enligt stiftets rutiner och anvisningar
- Var alltid två personer som hantera rösterna och övrigt valmaterial

# Visning av valresultatet

Valresultatet kommer att publiceras på webben:  
[svenskakyrkan.se/kyrkoval](https://svenskakyrkan.se/kyrkoval)



The screenshot shows the website for Svenska kyrkan (The Church of Sweden). At the top left is the logo with the text "Svenska kyrkan". To the right is a search bar with the placeholder text "Vad söker du?" and a magnifying glass icon, followed by a "Meny" button with a hamburger menu icon. Below the header, the page title "Kyrkovalet" is visible on the left, and navigation links for "Kalender" and "Kyrkor" are on the right. The main content area features a dark red background on the left with the text "Kyrkovalet – demokrati i kyrkan" and a sub-headline "Nästa kyrkoval äger rum 8–21 september 2025. Informationen på webbplatsen uppdateras fortlöpande." To the right of this text is a photograph of a person's hands holding several colorful ballot papers (white, yellow, and pink). A small caption below the photo reads "Foto: Kristin Lidell /Ikon". At the bottom of the page, there is a navigation menu with links: "Om kyrkovalet", "Så röstar du", "Valresultat", "Tillgänglig webb", "Kontakt", "Other languages", "Ställ upp i kyrkovalet", and "Visa fler" with a dropdown arrow.

# Mer information

**Valhandboken** digital och tryckt version

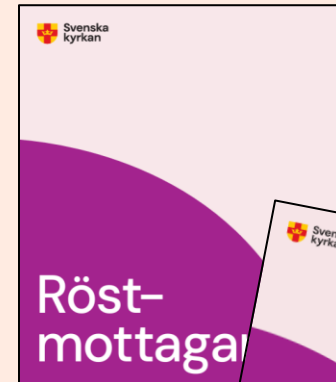
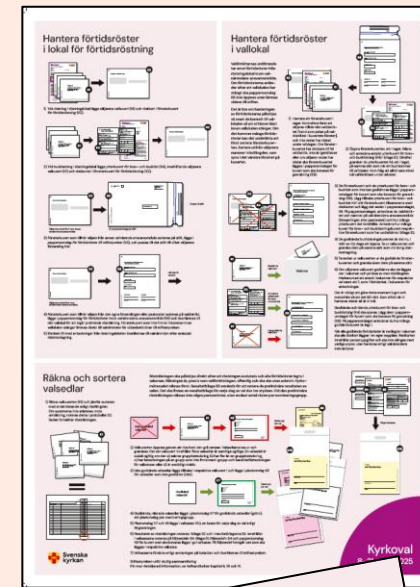
**Informationshäften & kuvertaffisch** – digital och tryckt version

**Valwebben** [www.svenskakyrkan.se/valwebben](http://www.svenskakyrkan.se/valwebben)

**Skara stifts hemsida** [www.svenskakyrkan.se/skarastift/kyrkoval](http://www.svenskakyrkan.se/skarastift/kyrkoval)

**E-utbildningar** tillgängliga via valwebben och

<https://svenskakyrkan.luvit.se/Externa> - sök på målgrupp Kyrkoval



# Våra valstugor

20 mars 16.00-17.00

24 april 16.00-17.00

15 maj 16.00-17.00

12 juni 16.00-17.00

21 augusti 16.00-17.00

18 september 16.00-17.00

# Kontakt med valgruppen

[Skara.stift.kyrkoval@svenskakyrkan.se](mailto:Skara.stift.kyrkoval@svenskakyrkan.se)

0511-262 00