

Svenska Kyrkans Miljödiplomering
För en hållbar utveckling – Fas 1

Saltsjöbadens Församling



Dokumentation av miljöarbetet

Dokumenthistorik

100423 Rev A

Innehåll

1. Vision och Policy	3
1.1 Teologisk utgångspunkt	3
1.2 Vision	3
1.3 Policy.....	3
2. Nulägesbeskrivning.....	4
2.1 Status	4
2.2 Lagar som berör oss	4
3. Mål och program	7
3.1 Kyrkans liv och verksamhet	7
3.2 Förvaltning och ekonomi	8
3.3 Kyrkans byggnader	9
3.4 Kyrkogårdar och markanläggningar.....	10
3.5 Varor och tjänster - inköp.....	11
3.6 Transporter och kommunikation	12
3.7 Kemikalier och avfall	13
3.8 Information om mål och program	13
3.9 Övrigt	13
4. Utbildning.....	14
5. Organisation och processer	14
5.1 Formellt beslut om diplomering	14
5.2 Organisation	14
5.3 Processer.....	15

1. Vision och Policy

1.1 Teologisk utgångspunkt

Skapelsen och allt liv utgår ur Guds hand, därför är livet heligt och värdefullt i sig. Guds skapelse är en gåva till alla människor och som kristna har vi ett ansvar att förvalta denna gåva.

Skapelsen är inget i sig skiljt från Kristus. När skapelsen skadas, såras då såras Kristus. Kristus har kommit för att hela det som har brustit, också när det handlar om människans relation till Guds skapelse.

1.2 Vision

Saltsjöbadens församling ska värna skapelsen och verka för en hållbar utveckling, där andliga, ekologiska, sociala och ekonomiska faktorer samverkar, både lokalt och globalt.

1.3 Policy

Inom Saltsjöbadens församling ska omsorgen om Guds skapelse, vår miljö genomsyra all verksamhet och präglade det dagliga arbetet. Miljöarbetet ska präglas av kretsloppsprincipen, d.v.s. vad som utvinns ur naturen ska på ett uthålligt sätt kunna användas, återvinnas eller slutligt omhändertaras med minsta möjliga resursförbrukning. Verksamhetens miljöpåverkan ska ses i sin helhet och innefatta alla led, t.ex. vård och skötsel av naturtillgångarna, inköp och upphandling, produktion, transporter, avfallshantering. Församlingen skall också främja en rättvis handel. Hela miljöarbetet ska ses som en kontinuerlig process där det övergripande syftet är att utveckla och förbättra metoder och tillvägagångssätt i riktning mot en hållbar ekologisk utveckling.

Samtliga verksamma inom församlingen, anställda, förtroendevalda och ideella medarbetare, ska vara införstådda med och inbegripna i församlingens miljöarbete. Detta ska ske genom kontinuerlig utbildning, information och inspiration.

Församlingen ska också söka och inspirera till goda exempel på medvetet miljöarbete utanför organisationen till enskilda och organisationer som på olika sätt kommer i kontakt med församlingen och dess verksamhet.

2. Nulägesbeskrivning

2.1 Status

En kartläggning av nuläget i Församlingen, baserad på strukturen i Svenska Kyrkans process för Miljödiplomering har gjorts av arbetsgrupper där alla medarbetare deltog. Resultatet finns samlad i en pärm på expeditionen. Några exempel:

- Källsortering görs regelbundet
- Svan- och Miljömärkt papper används
- Miljöbil inköpt
- Bergvärmepump finns för Prästgården och Skogsö Kapell
- Glödlampor byts gradvis ut mot lågenergilampor (försenas dock av ett stort lager glödlampor)

Allmän information om Uppenbarelskyrkan finns [här](#).

2.2 Lagar som berör oss

De lagar som rör oss finns [här](#), samt i Bilaga ”Miljölagstiftning”. Vi följer dem enligt nedan och uppdaterar dem vid behov i samband med uppföljning av det gångna årets verksamhet.

Kyrkans liv och verksamhet

Fysisk och psykosocial arbetsmiljö

De viktigaste reglerna i Arbetsmiljölagen (1977:1160) är regeln om arbetsgivarens ansvar för arbetsmiljön samt kravet på systematiskt arbetsmiljöarbete (3 kapitlet 2 och 2a §§). De viktigaste arbetsmiljöreglerna finns i dokument ”Policy Arbetsmiljö, Friskvård & Hälsa” (se bilaga). Där beskrivs även processen för arbetsmiljöarbetet.

Förvaltning och ekonomi

Inom detta område finns inga lagkrav som har direkt betydelse för miljöarbetet.

Kyrkans byggnader

Energideklaration av byggnader

Lag (2006:985) om energideklaration för vissa byggnader ställer krav på inventering. Församlingen är dock inte skyldig att upprätta energideklaration eftersom man inte hyr ut någon byggnad eller är byggnaden skyddad.

Bevattning

Det är uppenbart att inga allmänna eller enskilda intressen skadas av bevattningen på Skogsö. En sötvattnensbrunn grävdes 2009.

Urinseparering

Inte aktuellt. På Skogsö finns en septiktank, som töms var tredje vecka.

Olje- och fettavskiljare

Inte aktuellt.

Värmeåtervinning och energieffektivitet

Församlingen har inga nya lokaler. För dem finns krav på ventilationssystem och energieffektivitet.

Installationer

Boverkets byggregler (BFS 2006:12) ställer krav på effektivitet på värme-, kyl- och luftbehandlingsinstallationer. En energiöversyn pågår.

Ventilation

Enligt besked från Raukas Ventilation som svarar för servicen sker filterbyte två ggr/år, översyn/service övrigt 1 ggr varannan månad.

Rivning av byggnader

Det är inte aktuellt.

Kyrkogårdar och markanläggningar

Ogräsbekämpning

På församlingens kyrkogård bekämpas ogräs manuellt. Gångar behandlas ibland med trädgårdsättika.

Kompostering av organiskt avfall

Ej tillämpligt.

Varor och tjänster

Leverantörskrav

Upphandlingsbestämmelserna finns 47 och 49 §§ Kyrkoordningen. Målet är att handla efter ekologiska och etiska principer. T.ex. fair trade som följer Kyrkans grundläggande värderingar. Se inköspolicy.

Inköp av kemikalier

Vi vill följa försiktighets- och substitutionsprincipen/produktvalsregeln. De allmänna hänsynsreglerna i 2 kap. 3 och 4 §§ Miljöbalken (1998:808). Vi har funnit ett mer miljövänligt maskindiskmedel. Leverantör Städshoppen.

Förteckning över alla hälso- eller brandfarliga kemiska produkter

De få hälso- eller brandfarliga kemiska produkter som hanteras är drivmedel som står i garagen och maskindiskmedel som förvaras i haspat utrymme..

(Enligt 38 § i arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2000:4) om kemiska arbetsmiljöriske)

Inköp

EU:s Reach-förordning gäller inte våra verksamheter.

Flamskydd

Senaste brandskyddsarbetet skedde för ett och ett halvt år sedan. Vi har inga produkter med flamskydd. Kontrolleras vid inköp av nya produkter.

Transporter och kommunikation

Katalytisk avgasrening

Se bilaga. Vi har två miljöbilar. Om gräsklippare m.m. Kraven i Förordning om avgaskrav för vissa förbränningsmotordrivna maskiner (1998:1709) kommer att öka gradvis.

Däck

10 kap. 8 § Kemikalieinspektionens föreskrifter (KIFS 1998:8) om kemiska produkter och biotekniska organismer ska vi ta i akt nästa gång vi köper däck.

7. Övrig verksamhet

Kemikaliehantering

Se kemikalier och avfall

Avfallssortering

23 § Avfallsförordningen. Elektriska och elektroniska produkter (elskrot) lämnas till återvinningsstation i Östervik.

Förpackningar, returpapper har vi skyldighet att sortera. Förslag att församlingen skaffar kärl i olika färger för inomhusbruk och en utomhus varmkompost. Den senare kan stå i huset för avfall om detta byggs ut.

Blandat avfall

Enligt 19 § Avfallsförordningen (2001:1063) ska brännbart avfall förvaras och transporteras skilt från annat avfall. I 9 och 10 §§ förordningen (2001:512) om deponering av avfall finns förbud mot deponering av organiskt avfall och utsorterat brännbart avfall

Farligt avfall

Det är bara mindre mängder av oljeavfall, färg- och lackavfall, impregnerat trä, batterier som innehåller kvicksilver, bly eller kadmium, lysrör som vi hanterar. Vi får transportera det till plats som kommunens miljöförvaltning anger (Östervik) om vi gjort en anmälan till länsstyrelsen.

Kompostering kök

Finns inte ännu. När det sker ska det anmälas till kommunen. Det kan ge minskad renhållningsavgift.

Kompostering trädgård

Sker inte i så stor volym som 50 ton per kalenderår.

Återanvändning eller återvinning av kontorsmaskiner

Lämnas till återvinningsstation i Östervik eller retur leverantören.

Sortering av byggmaterial

Vissa typer räknas som farligt avfall. Se ovan. T.ex. Freoner i vitvaror och isolering, kvicksilver kan finnas i automatiska brytare för trappbelysning, nivåvakter i avloppsbrunnar, termometrar och manometrar i panncentraler. Lämnas till Österviks återvinningsstation.

3. Mål och program

I avsnitt 1 – 6 beskrivs mål beslutade i KR samt planerad och genomförd verksamhet. I avsnitt 3.9 beskrivs mål och verksamhet initierad av KH och/eller Miljögruppen.

3.1 Kyrkans liv och verksamhet

Övergripande mål	Vårt engagemang för hållbar utveckling kommer till uttryck i gudstjänstliv, diakoni, undervisning och mission
Nulägesbeskrivning	<i>Se separat pärm framtagen vid seminarium</i>
Delmål	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arbetet med att inkludera miljöaspekten i gudstjänstens liturgi (t.ex. förbön, konfirmation etc) startat. 2. Pappersmängden i gudstjänstagensorna reducerad med 10% 3. Ett frukostseminarium med miljöinriktning arrangerat
Åtgärdsprogram/status	<ol style="list-style-type: none"> 1. Två skapelsehögmässor planerade och genomförda <ol style="list-style-type: none"> a. 3e maj 2009; ”Träd in i dansen” av Per Harling; en folkdansmessa med stark anknytning till skapelsen och vår relation till Gud, naturen och medmänniskan. b. Midsommardagen 2009; dialog på Skogsö om skapelsen och vårt ansvar för att förvalta den. Detta innebär att delmål 1 är uppnått. 2. Pappersmängden i agendorna reducerad genom: <ol style="list-style-type: none"> a. Vid Gospelmässan 23e nov 2008 användes inga pappersagendor (utöver psalmbok). b. Detta gäller normalt även familjegudstjänsterna (med undantag av små vistexter). c. Dessutom har en generisk agenda tagits fram, som kan återanvändas; psalmerna markeras via tavlan. d. Mera exklusiva agendor kan som tidigare användas vid större högtider etc Detta innebär att vi reducerat pappersmängden med 600-800 A4 fr.o.m. januari 2009. Pappersmängd från början beräknas ungefärligt till 6000 st. Detta innebär att delmål 2 är uppnått. 3. Seminarium: ”Har vi glömt bort skapelsen i det religiösa samtalet?” hölls 16e april i Skogsö Kapell Detta innebär att delmål 3 är uppnått
Ansvarig	Av KH utsedd präst – för närvarande Thomas Arlevall
Tidplan	Klart under 2009/2010
Information	Direkt information till deltagarna i gudstjänsterna Vid vissa personalsamlingar; ”tisdagsmöten” Temanummer och artikel av Stefan Edman i julnummer 2009 i Saltaren
Uppföljning	Görs i början av varje år, i samband med uppföljning av föregående år

3. 2 Förvaltning och ekonomi

Övergripande mål	De medel vi har placeras på ett sätt som tar hänsyn till miljö och hållbar utveckling
Nulägesbeskrivning	<i>Se separat pärm framtagen vid seminarium</i>
Delmål	Konsekvensanalys av penningplacering med miljöprofil genomförd
Åtgärdsprogram/Status	<p>För närvarande har Församlingen placeringar endast i statskuldväxlar (säkra, räntebärande), beroende på finanskris och krav på likviditet inför investeringar.</p> <p>I aug/september 2009 har KR/KF beslutat om placering av vissa medel i etiska/miljöbaserade fonder, när likviditeten tillåter placering i annat. Detta beslut baserar sig på en konsekvensanalys med slutsatsen att detta placeringssätt är 1) i enlighet med vår miljöpolicy, 2) med rätt förvaltare sannolikt ger en god avkastning.</p> <p>Härmed är delmålet uppfyllt.</p>
Ansvarig	KH; f.n. Lasse Svensson, enligt policy från KR/KF
Tidplan	Klart sept 2009
Information	KF och KR informerade
Uppföljning	Löpande enligt dialog med finansrådgivare

3.3 Kyrkans byggnader

Övergripande mål	Miljöaspekter och miljöhänsyn vägs in vid förvaltning och nybyggnation av Församlingens byggnader
Nulägesbeskrivning	<i>Se separat pärm framtagen vid seminarium</i>
Delmål	<p>I syfte att den redan dokumenterade kunskapen runt våra byggnader (speciellt vårdplanen) blir till praktisk handling för medarbetare och församlingsbor görs en arbetsplan med etappindelning så att arbetet blir hanterbart. Prioriterade områden ur miljösynpunkt inom Etapp 1 påbörjade.. Speciellt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Framtagning av energisparplan 2. Framtagning av lista med åtgärder som medarbetarna kan påverka själva varje dag tas fram.
Åtgärdsprogram/Status	<ol style="list-style-type: none"> 1. En energiutredning avseende Uppenbarelskyrkan, Församlingshemmet och "Klockaregården" som visar nuläge, besparingspotential och åtgärdsförslag har tagits fram av konsult. 2. Lista med åtgärder som medarbetarna kan påverka själva varje dag tas fram. <p>Delmål 1 kommer att kräva behandling i KR och KF före beslut, då det gäller stora investeringar.</p> <p>Delmål 2 har uppnåtts genom att varje medarbetare som del av "Miljökörkortet" har listat vad han/hon önskar prioritera.</p>
Ansvarig	<ol style="list-style-type: none"> 1 KH via utsedd konsult; f.n. arkitekt Björn Uhlén 2 Ordf. Miljögruppen; f.n. Thomas Arlevall
Tidplan	Delmål 1 beräknas klart under 2010. Delmål 2 klart.
Information	<ol style="list-style-type: none"> 1. KR och KF. 2. Anställda via utbildningen
Uppföljning	Görs i början av varje år, i samband med uppföljning av föregående år

3.4 Kyrkogårdar och markanläggningar

Övergripande mål	Allt arbete inom kyrkogårdar och markanläggningar skall göras så att miljöaspekter och –hänsyn beaktas.
Nulägesbeskrivning	<i>Se separat pärm framtagen vid seminarium</i>
Delmål	Arbetet med att upprätta arbetsbeskrivningar och rutiner startat; spec. <ol style="list-style-type: none"> 1. Inventarieförteckning över maskiner, inkl. drivmedel och inköpsår tas fram 2. Inköp av ny åkgräsklippare av typ multiklipp
Åtgärdsprogram/Status	Delmål 1. är uppnått genom att en inventarieförteckning över maskiner, inkl. drivmedel och inköpsår är framtagen. Denna tillämpas och uppdateras när nya maskiner köps in. (Se bilaga) Delmål 2, Inköp av ny åkgräsklippare av typ multiklipp (gräset mals i så små beståndsdelar att det inte behövs någon efterarbetning) är under planering i avvaktan på finansiering. Följs av utsedd kyrkvaktmästare; F.n. Micke Jacobsson
Ansvarig	Utsedd kyrkvaktmästare; F.n. Micke Jacobsson
Tidplan	Delmål 1 klart. Delmål 2 beräknas klart under 2010/2011
Information	Anställda, KR och KF.
Uppföljning	Görs i början av varje år, i samband med uppföljning av föregående år

3.5 Varor och tjänster - inköp

Övergripande mål	Miljöhänsyn tas vid all upphandling av varor och tjänster
Nulägesbeskrivning	<i>Se separat pärm framtagen vid seminarium</i>
Delmål	<ol style="list-style-type: none"> 1. Genomföra en översyn och arbetsdokument ang inköp 2. Inköspolicy framtagen.
Åtgärdsprogram/Status	<ol style="list-style-type: none"> 1. Delmål 1 klart (se bilaga) 2. Delmål 2 planeras klart under planeringsåret 2010/2011.
Ansvarig	Utsedd vaktmästare; f.n. Micke Jacobsson
Tidplan, delmål 2	Delmål 1 klart. Delmål 2 beräknas klart under 2010/2011
Information	Anställda via tisdagsmöten och gemensamt åtkomlig dokumentation KR och KF.
Uppföljning	Görs i början av varje år, i samband med uppföljning av föregående år

3.6 Transporter och kommunikation

Övergripande mål	Miljöaspekter skall vägas in vid allt som rör transporter och kommunikation
Nulägesbeskrivning	<i>Se separat pärm framtagen vid seminarium</i>
Delmål	Riktlinjer för <ol style="list-style-type: none"> Persontransporter i tjänsten (lokalt, regionalt, inrikes och utrikes) framtagna Inventering och krav för miljöfordon framtagna
Åtgärdsprogram/Status	<ol style="list-style-type: none"> Förslag till Resepolicy har tagits fram (Bilaga). Dokumentet vilar tills Svenska Kyrkans policy för klimatkompensation - "Klimaträttvisa" - klarnat. Delmål 2 klart (Se bilagor "Maskinpark" och "Rapport om ev. nybilsinköp till Saltsjöbadens församling")
Ansvarig	Utsedd vaktmästare; f.n. Micke Jacobsson
Tidplan	Delmål 1 beräknas klart under 2010/2011. Delmål 2 klart.
Information	Anställda via tisdagsmöten och gemensamt åtkomlig dokumentation KR och KF.
Uppföljning	Görs i början av varje år, i samband med planering för året

3.7 Kemikalier och avfall

Övergripande mål	Användandet av kemikalier och miljöbelastning från avfall minimeras.
Nulägesbeskrivning	<ul style="list-style-type: none"> - Spillolja från gräsklippare, traktorer o snöslungor samlas upp och tas till miljöstation - Städmaterial är Svanenmärkt - Datorer, förpackningar tas till miljöstation - Papper och kartong hämtas av kommunen och återvinns - Glas (ofärgat/färgat) sorteras av personalen, men ofta inte av besökare - Maskindiskmedel är miljömärkt. - Mycket matavfall kastas pga för stora inköp
Delmål	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undersöka om det finns miljövänligare maskindiskmedel 2. Förbättra källsorteringen av hushållsavfall
Åtgärdsprogram	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ett miljövänligare maskindiskmedel har hittats. 2. En kravspec av vad en lösning för källsortering av hushållsavfall skall kunna klara planeras för hösten
Ansvarig	Utesdd vaktmästare; f.n. Micke Jacobsson
Tidplan	Delmål 1 klart. Delmål 2 beräknas klart hösten 2010
Information	Anställda via tisdagsmöten och gemensamt åtkomlig dokumentation KR och KF.
Uppföljning	Görs i början av varje år, i samband med uppföljning av föregående år

3.8 Information om mål och program

KR och KF informerades om hela miljöarbetet vid KF/KR-möte 2010-02-13. Här deltog alla i KF och KR utom två. Medarbetarna informerades vid medarbetarmöte 2010-03-16.

En förteckning över vilka som deltog finns.

3.9 Övrigt

- Mission: Internationella gruppens aktiviteter för stöd i utvecklingsländer; t.ex. ”Rent vatten”
- Undervisning: Konfirmanderna arbetade med globala frågor och rättvisemärkt. De gjorde övningar om världens vattenförsörjning som ungdomarna tyckte var så intressanta att de valde att ta upp det också i sin konfirmationsredovisning. Pengar samlades in för kampanjen ”rent vatten”. De ritade världskartor och försökte placera in sina ekologiska fotavtryck på dem vilket innebar att de kollade upp var kläder och mat kom ifrån och hur det kan tänkas påverka världen. Frågorna om skapelsen,

klimat, miljö och ansvar tas upp och diskuteras varje år. Ansvarig är tjänstgörande ungdomspräst; f.n. Anna Höglund

- Information: Församlingsbladet ”Saltaren”: Miljö-temanummer (nr 2 2009) och Stefan Edman gästskribent i ”Saltaren”, julnumret 2009, med ”Funderingar i julnatten”
- Miljöförslagslåda etablerad vid entrén till Församlingshemmet. Ett första förslag -plastbehållare för glas - har kommit in
- Samarbete etablerat med andra Församlingar, för att återanvända kunskap och material; t.ex för utbildning, riktlinjer och lyckade initiativ. Vid ett Kontraktsmöte på Djurö överenskoms att en lista på kontaktpersoner för miljöfrågor tas fram(klar) och 2) att en gemensam utbildning utvecklas (delvis klar)

4. Utbildning

Ett seminarium runt kyrkans roll i miljöarbetet har genomförts med deltagande av bl.a. Urban Hermansson.

Större delen av de anställda plus hälften av ordinarie KR-ledamöter (2010 – 2013) har genomgått en miljöutbildning. Detta har gjorts genom webbaserad utbildning via www.miljokorkortet.se
En förteckning över vilka som deltog finns.

Att miljön ingår i de anställdas kompetensutveckling kommer att garanteras genom att en fortbildningsdag (alt. 2 halvdagar) anordnas för de anställda varje år. Miljögruppen ansvarar för att detta genomförs.

Seminarier: ”Har vi glömt bort skapelsen i det religiösa samtalet?”, dit medarbetare och KR inbjudits.

5. Organisation och processer

5.1 Formellt beslut om diplomering

Vid KR:s sammanträde i augusti 2007 beslöts att underlag för Miljö- och klimatmål för Saltsjöbadens Församling skall tas fram till KR i juni 2008.

Vid KR:s möte 08-06-08 beslöts Vision, Policy, och Mål för miljöarbetet. Formellt beslut om miljödiplomering fattades inte vid detta möte. Dock beslöts att arbetet skulle bedrivas enligt svenska kyrkans process och att vid något kommande KR detta skulle omprövas om arbetet gått bra.

Vid KR:s sammanträde i juni 2009 genomgicks uppnådda resultat och eftersom dessa var goda beslöts att arbete som syftar till formell diplomering under 2009 skulle startas. **Förskolan ingår inte i diplomeringen.**

5.2 Organisation

En miljögrupp bildades direkt efter KR:s sammanträde 2007, efter beslut av KH. Gruppen har till uppgift att

- Verka för att Församlingens miljömål, beslutade i KR, nås
- Göra detta genom eget arbete, beslutat av ansvarig ledning, eller genom att initiera och samordna krävt arbete via ansvarig arbetsledning
- Verka i enlighet med strukturen i ”Svenska Kyrkans miljödiplomering för hållbar utveckling”
- Hålla sig informerad om aktuellt miljöarbete, speciellt inom Svenska Kyrkan
- Informera internt och i tillämpliga fall externt om Församlingens Vision och Mål inom miljöområdet
- Samarbeta med andra Församlingar i syfte att öka kvalitén och minska resursåtgången
- Rapportera till Kyrkoherden och till KR enligt deras önskemål.
- Föreslå Kyrkoherden och KR nya mål för kommande budgetår, inkl ev. påverkan på budget.

Gruppen består f.n. av nedanstående medlemmar. Avgående medlem ersätts via beslut av KH.

- Thomas Arlevall, präst, ordf.
- Micke Jacobsson, vaktmästare
- Staffan Braugenhardt, medlem i KR, adjungerad, externa kontakter och samordning med KR
- Helena Steen, medlem i KF (fr.o.m. hösten 2009)

Gruppen träffas under 1 timma en gång/månad

Mötesanteckningar sänds till KH, ordf. KR och deltagare. Dessutom rapporteras till KH två gånger/år – inför arbetet med verksamhetsplan och budget på försommaren och inför planering av nästa års arbete på senhösten utifrån godkänd budget - samt vid lämpliga personalmöten och till KR enligt ordförandes önskemål.

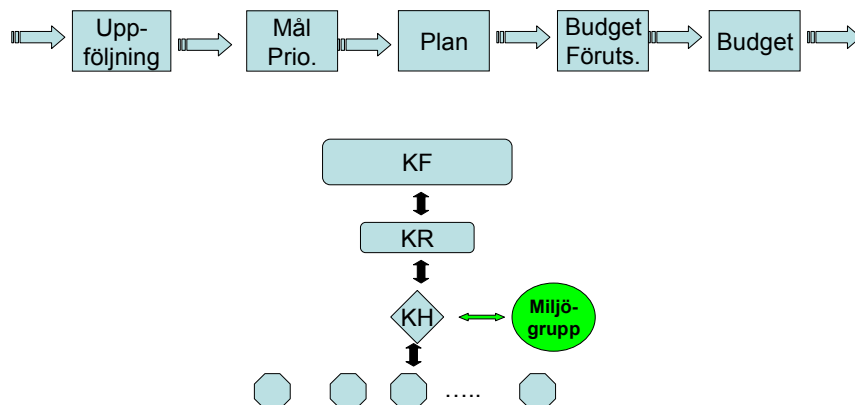
5.3 Processer

Arbetet bedrivs i enlighet med övrigt arbete inom församlingen; i sammanfattning:

- Mål beslutas årligen i KR och KF, normalt i maj/juni.
- Målen och plan för att nå målen integreras i församlingens Verksamhetsplan, som beslutas i KR
- Verksamhetsplanen utgör ett av underlagen för budgetarbetet
- Budget beslutas i KR och KF, normalt i oktober/november
- Uppföljning sker i KR, normal i början av nästkommande år
- Information sker internt i församlingen vid utvalda medarbetsträffar och externt via Saltsjöbadens Församlingsblad ”Saltaren”, hemsidan, speciella seminarier etc.

Förslag till mål, verksamhetsplan, budgetpåverkan bereds i Miljögruppen, som även gör uppföljning och tar fram informationsunderlag.

Utöver de mål som beslutas i KR kan Miljögruppen föreslå ytterligare mål och aktiviteter samt aktiviteter för att korrigera avvikelser från satta mål. Dessa förslås KH för beslut.



Planeringsprocess och organisation Saltsjöbadens församling

Saltsjöbaden 2010-04-23

.....
Lasse Svensson, Kyrkoherde

.....
Wilhelm Douglas, Ordförande Kyrkorådet