

## Etiska regler för krematorieverksamheten i Karlshamns församling

All personal som arbetar inom begravningsverksamheten i Karlshamns församling skall alltid arbeta med värdighet, omtanke och utifrån etiskt goda värderingar. Värdegrunden skall präglas av omsorg, respekt, öppenhet och professionalitet. Dessa regler skall vara kända av alla anställda i Församlingen. Utvärdering av dessa regler skall årligen ske och diskussion om dem bör ske i arbetslaget minst en gång om året.

### 1. *Krematoriepersonalens kompetens*

All krematoriepersonal skall vara väl förtrogen med arbetet samt ha en lämplig och relevant utbildning inom såväl det tekniska som det humanistiska området. Ingen skall arbeta ensam förrän vederbörande genomgått en ordentlig utbildning för arbetet vid ett krematorium. Personalen skall dessutom ha den utbildning som behövs för den aktuella anläggningen. Vidare skall särskilt påtalas vikten av klara och entydiga instruktioner och rutiner för händelse av brand.

### 2. *Krematoriets lokaler och utrustning*

Tjänstgörande personal vid krematoriet skall särskilt beakta vikten av att lokaler och utrustning i lokalerna hålls alltid rena och i funktionellt skick. Lös utrustning som ej används skall förvaras i skåp eller annat utrymme. Särskilt viktig är städningen i kyl- och frysförvaringen samt kistintagsrummet. Kylförvaringsutrymmet eller ytterdörren skall alltid hållas låst.

### 3. *Respektfull och värdig kremering*

Kremering och askberedning skall alltid genomföras på ett värdigt och respektfullt sätt och i en miljö som är öppen t.ex. för anhöriga och för studiebesök. Detta bör även beaktas vid reparation eller ombyggnad av krematoriet.

### 4. *Identifiering och hantering av avlidna*

Stoft skall alltid vara kistlagt när det överlämnas till huvudmannen. Stoffet/kistan skall hanteras med värdighet och så som religion eller tradition kräver. Säkra rutiner skall finnas för att garantera identifiering av den avlidne vid huvudmannens övertagande av stoftet och den fortsatta hanteringen genom hela kremationsprocessen, förvaringen av askan och gravsättningen. Identitetskontrollbrickan skall alltid tas bort innan gravsättning sker i en minneslund eller utlämning av aska sker för spridning i naturen/havet. Kontrollbrickan tas dock ej bort då aska utlämnas för gravsättning i minneslund hos annan huvudman.

### 5. *Kremering av stoft*

Endast stoftet efter en person som avlidit, eller dödfödd enligt Begravningslagens 2 kap § 3, får kremeras vid krematoriet. Humanbiologiskt avfall eller husdjur får ej

kremeras i Karlshamns krematorium. Vid krematoriet skall kremationsjournal föras i enlighet med begravningsförordningen.

### 6. *Separata kremeringar*

Varje kremering skall utföras separat för att tillförsäkra att ingen sammanblandning eller förväxling av aska kan ske.

### 7. *Material vid kremering*

Kistor och askurnor skall vara utförda i enlighet med de rekommendationer som lämnats av Samrådsgruppen Begravningsbranchen Träindustrin (SBT). Föremål som kan innebära risk för explosion eller skador på krematorieugnen får ej läggas i kistan. Karlshamns församling skall verka för att kremationerna skall få så liten miljöpåverkan som möjligt inom ramen för vad som är praktiskt och ekonomiskt möjligt. Anhöriga, begravningsbyråpersonal med flera skall informeras om de risker som följer om t.ex. glasflaskor och leksaker med batterier i läggs i kistan.

### 8. *Hantering av rester efter kremering*

I enlighet med Begravningslagen skall sådana delar av stoftet inklusive metalldelar som inte har förbränts vid kremeringen tillföras askurnan. Inte i något fall får rester av tandguld lämnas ut till anhöriga, inte ens om den avlidne uttryckligen sagt att tandguldet skall tillfalla de anhöriga.

De metalldelar som inte kan tillföras askurnan skall förvaras på krematoriet på ett betryggande sätt, t.ex. i ett låst utrymme. De skall vid lämpligt tillfälle grävas ned på kyrkogården i samband med att en ny kistgrav grävs. Nedgrävningen skall ske på normalt förekommande gravdjup.

### 9. *Förvaring av aska/urna*

Aska/urna skall i avvaktan på gravsättning förvaras på ett betryggande och värdigt sätt.

### 10. *Utlämnande av aska/urna från krematoriet*

Utlämnande av aska/urna skall ske under värdiga former och i en värdig miljö. Den som hämtar aska/urna skall kunna identifiera sig och kvittera uthämtningen. Handlingar eller liknande skall uppvisas som visar var askan/urnan skall gravsättas enligt följande:

- skall askan spridas i naturen/havet skall Länsstyrelsens beslut uppvisas,
- skall askan sättas på en gravplats hos annan huvudman skall krematoriet kontakta denne för att informera om att askan kommer att lämnas ut samt förvissa sig om att det är planerat för gravsättning hos den andre huvudmannen,
- skall askan föras ut ur landet skall utförelsehandlingar uppvisas.

Om gravsättning skall ske hos annan huvudman bör kontrolleras att inte medling pågår i tvist mellan anhöriga.