

Etiska regler för krematorieverksamhet

All krematoriepersonal som arbetar inom begravningsverksamheten vid Sköns kyrkogårds-förvaltning ska alltid arbeta med värdighet, omtanke och utifrån etiska värderingar.

1. Krematoriepersonalens kompetens

All krematoriepersonal skall vara väl förtrogen med sin arbetsuppgift samt ha en lämplig och relevant utbildning inom såväl det tekniska som det humanistiska området. Ingen skall arbeta ensam förrän vederbörande genomgått en ordentlig utbildning för arbetet vid ett krematorium. Personalen ska dessutom ha den utbildning som behövs för den anläggning de arbetar vid.

2. Respektfull och värdig kremering

Kremering och askberedning ska alltid genomföras på ett värdigt och respektfullt sätt och i en miljö som är öppen, t.ex. för anhöriga och för studiebesök. Detta beaktas även vid utförande av servicearbeten och ombyggnad av krematoriet.

3. Identifiering och hantering av avliden

Stoft bör alltid vara kistlagt när det överlämnas till huvudmannen. Stoftet/kistan ska hanteras med värdighet och så som religion eller tradition kräver. Säkra rutiner ska finnas för att garantera identifieringen av den avlidne vid huvudmannens övertagande av stoft och den fortsatta hanteringen genom hela kremationsprocessen, förvaring av askan och till gravsättning, och säkra rutiner för utlämning av aska. Identitetskontroll- brickan ska tas bort vid gravsättning i en minneslund.

4. Kremering av stoft

Endast stoftet efter en person som avlidit, eller dödfödd enligt begravningslagen 2 kap 3 §, får kremeras vid krematoriet. Således får inte humanbiologiskt material eller husdjur kremeras här. Vid krematoriet förs kremationsjournaler i enlighet med begravnings-förordningen.

5. Separata kremeringar

Varje kremering utföres separat för att tillförsäkra att inga sammanblandningar eller förväxlingar av aska kan ske.

6. Material vid kremering

Kistor och askurnor ska vara utförda i enlighet med de rekommendationer som lämnats av Samrådsgruppen Begravningsbranschen Träindustrin (SBT). Det är viktigt att verka för att föremål som kan innebära risk för explosion, som medför skador på ugn och miljö, inte läggs i kistan. Därför ska anhöriga, begravningsbyråpersonal, med flera informeras om de risker som följer om t.ex. glasflaskor och batterier i leksaker läggs i kistan. Vissa inplantat måste avlägsnas av läkare

7. Hantering av rester efter kremering

I enlighet med begravningslagen ska sådana delar av stoftet inklusive metalldelar som inte har förbränts vid kremeringen tillföras askurnan. Inte i något fall får rester av sådana delar lämnas ut till anhöriga, inte ens om den avlidne uttryckt önskemål om detta. De metalldelar (inplantat) som inte kan tillföras askurnan ska förvaras i ett säkert utrymme på betryggande sätt. De ska vid lämpligt tillfälle grävas ner på begravningsplatsen. Nedgrävningen ska ske på ett normalt förekommande gravdjup.

8. Förvaring av aska/urna

All förvaring av stoft och aska sker i låsta och larmade lokaler. Kistor förvaras i kylda bisättningsrum och vid behov i fryscell. Urnor respektive askkapslar förvaras i låst skåp. Alla förvaringsutrymmen skall präglas av värdighet.

9. Utlämnande av aska/urna från krematoriet

Utlämnande av aska/urna ska ske under värdiga former och i en värdig miljö. Den som hämtar askan/urnan ska identifiera sig och kvittera uthämtningen.

Handlingar ska uppvisas som visar var aska/urna ska gravsättas.

Ska askan spridas i naturen, erfordras giltigt beslut som visas upp vid utlämning av aska/urna.

Ska askan sättas ner på en gravplats hos annan huvudman ska krematoriet kontakta denne för att informera om att askan kommer att lämnas ut och för att förvissa sig om att det är planerat för en gravsättning.

Ska askan föras ut ur landet ska utförelsehandlingar visas upp.

Observera att skatteverket kan meddela tillfälliga förbud mot gravsättning om medling pågår i tvist mellan anhöriga om var gravsättning skall äga rum.