

Begravningspastoral

Helheten

Denna begravningspastoral beskriver hur Himledalens församlings anställda och förtroendevalda arbetar med begravningsfrågor samt de riktlinjer för det praktiska handhavandet från dödsbädden till vården av graven som gäller i vår församling.

Himledalens församling består av sex socknar i landsbygd. Församlingens sex kyrkor är av olika karaktär. Vid varje kyrka finns en begravningsplats - kyrkogård. På alla kyrkogårdar finns det gravplatser för kistor och för urnor. Församlingen strävar efter att på flertalet av kyrkogårdarna även kunna erbjuda gravplatser för askor/urnor med en gemensam plantering. Församlingen har en minneslund som finns på Skällinge kyrkogård.

Alla församlingens anställda och förtroendevalda som på olika sätt arbetar med begravningsfrågor har att följa denna begravningspastoral.

De kyrkor med tillhörande kyrkogårdar som omfattas av denna pastoral är: Rolfstorp, Skällinge, Nösslinge, Grimeton, Gödestad och Hunnestad.

Den kristna tron på Guds kärlek till varje människa och seger över döden ska prägla Himledalens församlings arbete med de frågor som aktualiseras i denna begravningspastoral.

”Den dubbelhet av död och liv, mörker och ljus som finns i varje människas liv och i korsets evangelium sätter således sin prägel på begravningen, men sorgen och döden får en ny och annorlunda karaktär, när den bärs upp av uppståndelsens och den himmelska lovsångens ton. I begravningsgudstjänsten tar församlingen och de sörjande avsked och överlämnar den som har dött åt Guds barmhärtighet. Vid begravningen kommer såväl sorgen och dödens allvar som hoppet och uppståndelsens ljus till uttryck.” (Kyrkoordningens inledning kap 24)

Församlingens ansvar sträcker sig också till dem som inte är kyrkotillhöriga och målsättningen är att arbetet kring begravningar och möten med de anhöriga skall vara så bra som möjligt oavsett kyrkotillhörighet eller tro.

Arbetet med de många frågorna kring död och begravning skall präglas av lyhördhet, pietet och respekt. Alla anhöriga som önskar skall ges möjlighet att vara med vid arbetet kring begravning och gravsättning.

Församlingens roll

Himledalens församling är huvudman för begravningsplatser och begravningsverksamheten inom församlingens territoriella gränser.

- Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ.
- Kyrkorådet är församlingens styrelse. Kyrkofullmäktige har upprättat ett reglemente för kyrkorådet. Av Kyrkoordningen framgår att kyrkorådet och kyrkoherden beslutar i vissa frågor.

- Församlingen har inrättat en kyrkogårdsnämnd som har att svara för begravningsverksamheten i församlingen. Kyrkofullmäktige har upprättat ett reglemente för kyrkogårdsnämnden.
- Kyrkorådet har tillsyn över kyrkogårdsnämndens verksamhet.
- Kyrkoherden har ansvar för tillsyn och övergripande samordning av all verksamhet utifrån församlingens grundläggande uppgift samt leder verksamheten vad avser detta.

Sjukhuskyrkans roll

Församlingen samverkar i arbetet med begravningsfrågor med sjukhuskyrkan i Varberg som blir församlingens förlängda arm på sjukhuset.

Tillgänglighet

Tillgänglighet

Församlingens anställda strävar efter största möjliga tillgänglighet. Bemötandet skall präglas av lyhördhet, pietet och respekt. Alla anhöriga som önskar skall ges möjlighet att vara med vid arbetet kring begravning och gravsättning. Arbetet skall utföras som om det vore våra egna nära anhöriga.

- Bokning av begravning sker genom församlingens centrala bokning där företrädare för församlingen tar kontakt med präst, kantor och för den aktuella kyrkan tjänstgörande vaktmästare.
- Församlingens anställda står givetvis till förfogande i dödsförberedelsen och vid dödsbädden; för utfärdsbön och andakt i samband med visning/enskilt avsked; vid minnestund efter begravningsgudstjänst samt vid urnnedläggning. Vid visning av avliden byter vaktmästare om från arbetskläder.
- Vid akuta fall finns oftast kyrkoherden eller annan tjänstgörande präst tillgänglig för dödsförberedelsen, utfärdsbön, visning etc. Beredskapen är av informell karaktär och då präst inte nås kan sjukhuskyrkan och deras befintliga jourssystem kontaktas.
- Begravning eller urnnedläggning sker inte på lördagar. Dels måste döden få bryta vardagens arbetsliv. Dels finns inte personalmöjlighet för utökad tjänstgöring på lördagar.
- Tjänstgörande präst kontaktar de anhöriga för ett sorgehusbesök samt samråder med sorgehuset och begravningsbyrån kring psalmer och musik under Gudstjänsten.
- Begravningen följs upp genom att präst tar kontakt med sorgehuset ett par dagar efter begravningen och erbjuder vidare kontakt.
- Församlingen bjuder in till leva-vidare grupp en gång per termin.

Tacksägelse

- Vid tacksägelsen används alternativet där den dödes levnadsår, månader och dagar läses upp.
- Den döde och dess anhöriga nämns i förbönen i alla församlingens gudstjänstfirande kyrkor den söndagen. Ljuständning och klockringning sker. Gudstjänsten då tacksägelsen sker besöks vanligen av anhöriga och hänsyn tas till detta vid utformningen.
- Vid Gudstjänsten söker vi kontakt med de anhöriga om möjligt.

Själaringning

- Ringning sker för kyrkotillhörig.
- Ringning sker kl. 11.00 måndag-fredag i en eller flera av församlingens kyrkor beroende på sorgehusets önskemål. Anmälan senast kl.10.00 samma dag. Vid själaringning byter vaktmästare om från arbetskläder till kostym eller likvärdigt. Ljuständning sker under ringningen.

Visning av grav

- Vaktmästare för aktuell kyrkogård tillser visning av grav. Då överlämnas information om de bestämmelser som finns beträffande den typ av gravplats som avses. T ex om gravvårdens utformning och storlek.

Barn

Barn och begravningsgudstjänst

Vid sorgehusbesök efterfrågas alltid om vilka barn som är anhöriga och hur de har tänkts medverka.

- Barns sorg tas på allvar och bör få en naturlig plats i begravningsammanshanget.
- I förekommande fall erbjuds barnen att komma tidigare för en rundvandring i rummet med förklaringar kring det som händer.

När skolbarn avlider

I vårt arbete kring krisförebereidelse finns ambitionen att alla skolor och förskolor i pastoratet skall ha samrått med kyrkans personal.

- En god kontakt och trygghet med varandra eftersträvas ständigt.
- Då ett barn avlider används de rutiner som finns i Atle Dyregovs checklistor kring kris i skola och förskola.

Begravning av foster

Begravning av foster utgår utifrån individuella förhållanden, i de fall då vi får kontakt med anhöriga.

- Vi tar hjälp av sjukhuskyrkans personal och rutiner i förekommande fall.

Begravningsgudstjänstens utformning

Begravningsgudstjänsten

I Gudstjänstens famn ryms livets och dödens frågor. Gudstjänsten är ett möte med den levande Guden där både sorg och hopp konkretiseras.

- Gudstjänsten sker i Svenska kyrkans ordning i samråd med sorgehus och med hänsyn taget till den dödes önskemål.
- Begravningsgudstjänsten är offentlig.
- Huvudregeln är att församlingens präster förrättar begravningsgudstjänsten. Vid önskemål om annan präst bör beslutande kyrkoherde visa stor öppenhet.

- Vid önskan om musiker som inte är anställd i församlingen är det dödsboet som enskilt står för dennes engagemang och utlämnande av ekonomisk ersättning.
- Tjänstgörande präst och vaktmästare kontrollerar namnskylten på kistan före Gudstjänsten.
- Församlingen äger inte något bårtäcke. Om dödsboet har önskemål om bårtäcke kan förmodligen begravningsbyrå vara behjälplig med att tillhandahålla ett sådant.
- Tjänstgörande präst och kantor följer med på minnesstund om så önskas.
- I de fall dödsboet överlämnar en penningssumma i samband med begravningsgudstjänsten lämnar tjänstgörande präst upplysning om att summan uppfattas som en gåva och kommer att vidarebefordras till hjälporganisation eller annan gåvomottagare. Information om vilken organisation eller annan mottagare som gåvan överlämnats till skickas via brev av kyrkokamrer till dödsboet som bekräftelse.

Musik

Musiken är en omistlig del av begravningsgudstjänsten. I möjligaste mån följs den dödes önskemål.

- Psalmsättning sker i samverkan mellan präst och sorgehus.
- Solosång och extra instrumentalister bestäms i samråd med sorgehuset. Eftersom det ofta är kort tid mellan begravning och dödsfall underlättar det om sorgehus eller begravningsbyrå är behjälpliga med noter vid musikstycken som kräver extra förberedelser.
- Av erfarenhet försöker vi lägga inspelad musik i Gudstjänstens inledning eller avslutning.
- Tjänstgörande musiker kan av dödsboet engageras för solosång. Församlingen utbetalar ersättning till musikern enligt en överenskommen taxa. Församlingen fakturerar i sin tur dödsboet via begravningsbyrån.

Avskedstagande och utbärning

- Vid kremation sker avskedet i kyrkan före välsignelsen. Vid jordbegravning sker avskedet oftast vid graven, före eller efter nedsänkandet, utifrån de anhörigas önskemål. Ibland sker avskedet inne i kyrkan, men de anhöriga följer med sin anförvant till nedsänkningen.
- Om det finns möjlighet bär de anhöriga själva kistan till graven. Om anhöriga inte vill eller kan göra detta tillhandahåller församlingen bärare genom begravningsbyrån. Begravningsbyrån debiterar församlingen för bärare i det fall anhöriga inte själva bär.
- När vår egen vaktmästarpersonal tjänstgör som bärare ska de vara omklädda till mörk klädsel. Det gäller även i de fall utbärning sker efter avskedstagande utan anhöriga som följer med och närvarar vid nedsänkningen.

Minnesgudstjänst i Allhelgonatid

- Varje år inbjuds anhöriga till de i församlingen skrivna avlidna eller de som haft sin begravningsgudstjänst i församlingen, till en minnesgudstjänst i Allhelgonatid. Där tänds ett gemensamt ljus för alla som avlidit i församlingen under året. Därefter är det allmän ljuständning och bön.
- Kyrkorna är öppna torsdag och fredag vid Allhelgonahelgen. Då finns möjlighet för den som vill att slå sig ner i lugn och ro. Församlingen bjuder på enkel fika.

Gravsättning

Förvaring av kistor och urnor

- Församlingen hyr av Varbergs församling lokal för förvaring och visning av stoft i S:t Jörgens kapell i Varberg. Under den kalla årstiden finns det möjlighet att förvara kista i avvaktan på gravsättning i något utav församlingens bårhus.
- Urnor förvaras i bårhus hos församlingen i avvaktan på gravsättning. Under förvaringen i bårhus står urna uppställd utan emballage. Gödestad, Hunnestad och Nösslinge saknar bårhus. Gödestads urnor förvaras i Rolfstorps bårhus, Hunnestads urnor förvaras i Grimetons bårhus och Nösslinges urnor förvaras i Skällinge bårhus. Kortare förvaring av urnor kan ske i församlingsexpeditionen arkiv i samband med att urna levereras till församlingen i avvaktan på vidare transport till bårhus. Bårhusen är låsta då kistor eller urnor förvaras där.

Transport av kistor och urnor

Transport av kista till S:t Jörgens kapell i Varberg eller något av församlingens bårhus för förvaring och visning av stoft betalas av dödsboet. Transport av kista från kapell/bårhus till kyrka och/eller begravningsplats samt i förekommande fall till krematorium i Varberg betalas av församlingen.

- Kistor och urnor transporteras av begravningsbyrån till församlingens lokaler. Församlingen har tecknat avtal med begravningsbyråer på orten om dessa transporter. Urna kan även förmedlas till församlingen via Posten.
- Krematoriet ska informera ansvarig vaktmästare i församlingen om att urna lämnats ut och därmed förvissa sig om att det är planerat för gravsättning på avsedd kyrkogård.
- Vaktmästare transporterar urna mellan församlingsexpeditionen och bårhus/kyrkogård i förekommande fall. Transport av urna utförs med vördnad.

Grävning och återfyllning av grav

Församlingen har skriftliga rutiner för gravgrävning så att dessa sker på ett värdigt och säkert sätt. Arbetet med de många frågorna kring död och begravning ska präglas av lyhördhet, pietet och respekt.

- Grävning av grav och återfyllning av grav sker maskinellt till ett djup som är ungefär 1,70 m så att jordlagret ovan kistan är minst 1,0 m. Församlingen köper in tjänsten på entreprenad.
- Vid sänkning av kista används bärlinor. All sänkning sker värdigt oavsett närvaro av anhöriga eller ej.
- Anställda i församlingen använder inga metoder för att medvetet påskynda sättningar i jorden vid återfyllning av en grav.
- Samtidigt som det är begravning och gravsättning eller annan gudstjänst utförs inte arbeten på kyrkogården som orsakar buller eller är störande på annat sätt.
- Vid förekomst av vatten i graven pumpas detta bort innan gravsättningen. I gravkvarteret norr om kyrkan på Nösslinge kyrkogård är det på grund av högt grundvattenstånd inte längre möjligt att kistlägga.
- På Grimetons kyrkogård finns ett mindre markområde med hög rasrisk där det inte är möjligt att kistlägga.
- Askgravar grävs för hand till 0.90 m djup.
- Askurna sänks utav anhöriga. Om anhöriga önskar det medverkar präst och/eller vaktmästare vid gravsättningen. Om ingen anhörig finns närvarande vid gravsättningen sker den på samma värdiga sätt som om någon anhörig hade varit med.

- Om askurna inte blivit gravsatt inom nio månader från tidpunkten för kremering kontaktar ansvarig vaktmästare de anhöriga för att påminna om gravsättningen.
- När det gått ett år från tidpunkten för kremering och det inte finns beslut om anstånd lämnar församlingen besked till anhöriga med en förnyad uppmaning om gravsättning och information att gravsättning kommer att utföras av församlingen om de anhöriga inte hör av sig. Om församlingen ska gravsätta med anledning av att anhöriga inte hörsammat uppmaningen tas förnyad kontakt med anhöriga med besked om vilken tidpunkt som gravsättningen kommer att äga rum. Det blir därmed möjligt för anhöriga att närvara vid gravsättningen.

Samverkan

Med begravningsbyråer

Församlingen strävar efter ett gott samarbete med begravningsbyråerna.

- Församlingen ser gärna att årliga samverkansdiskussioner med begravningsbyråer kommer till stånd och då helst på kontraktsnivå.

Med äldreboende

Genom den nära kontakten med Ekekullens äldreboende i Rolfstorp finns en god samverkan och fungerande informationskanaler.

Med andra församlingar

- Himledalens och Lindberga församlingar har gemensamt Leva-vidare grupper för anhöriga som mist en närstående i båda dessa församlingar.
- Vid förekommande fall sker samverkan med de församlingar dit församlingsbor flyttat till äldreboenden.
- Församlingens anställda träffar andra anställda i kontraktet i olika samverkansgrupper utifrån var och ens yrkeskategori.

Med sjukhuskyrkan

Församlingen har avtal med Varbergs församling om medfinansiering av sjukhuskyrkan på Varbergs sjukhus.

- Församlingen samverkar med sjukhuskyrkan i många frågor. T ex dödsbud, begravning av foster mm.

I samband med kris och katastrofer

Församlingen har en beredskapsplan i händelse av kris och katastrofer.

Vem som har ansvar, bestämmer och verkställer bland personalen

Vem som har ansvar, har beslutanderätt och har att utföra arbetsuppgifter bland personalen framgår av var och ens befattningsbeskrivning samt upprättad delegationsordning i församlingen.

Upplåtande av kyrka för begravning i annat trossamfunds ordning

Kyrkoherde tar beslut vid upplåtande av kyrka i annat trossamfunds ordning.

Vid förfrågan om begravningsgudstjänst för icke kyrkotillhöriga
Kyrkoherde tar beslut vid förfrågan om begravningsgudstjänst för icke kyrkotillhörig samt
upplåter kyrka.

- Huvudregeln är att den dödes önskemål att inte vilja bli begravd i Svenska kyrkans ordning ska följas.
- Begravningsgudstjänst av icke kyrkotillhörig betalas av dödsboet enligt en av kyrkofullmäktige fastställd taxa. Dödsboet ska godkänna kostnaden för förrättningen innan den äger rum.

Särskilda gravplatser för icke kristet trossamfund

Församlingen har tecknat avtal om särskilda gravplatser för dem som tillhör icke kristet trossamfund.

- För muslimska trosbekännare har församlingen avtal med Svenska kyrkan i Göteborg om särskilda gravplatser i anslutning till kyrkogården i Billdal.
- För judiska trosbekännare har församlingen avtal med Judiska församlingen i Göteborg om särskilda gravplatser på deras begravningsplats i Göteborg.

Vården av graven

Gravrätt

- Församlingen upplåter i samband med gravsättning gravplats under en tid av 25 år.
- Vid en ny gravsättning på gravplatsen innan tiden för gravrätten löpt ut förlängs tiden för upplåtelsen med 25 år från sista gravsättningen.
- Som bevis på upplåtelsen utfärdas gravbrev.
- Dödsboet har att anmäla vem som ska vara gravrättsinnehavare.
- Om gravrättsinnehavare avlider är det dennes dödsbo som har att anmäla vem som ska bli ny gravrättsinnehavare.
- När en gravrätt varat i 25 år har gravrättsinnehavaren rätt att förnya gravrätten med 25 år. Församlingen tar inte ut någon avgift vid förnyelse av gravrätt.
- Församlingen tillämpar gravfrid under en tid av 50 år. Det innebär att någon ny gravsättning av kista i kistgrav kan ske tidigast 50 år efter tidigare gravsättning i samma grav. Det föreligger inget hinder att gravsätta urnor ovan kista inom den tid det råder gravfrid.
- Församlingen har rutiner för att söka reda på anhöriga som kan vara gravrättsinnehavare till äldre gravplatser i de fall det saknas uppgift om detta.
- Om det inte finns någon som kan eller vill vara gravrättsinnehavare tas beslut att anse gravrätten som återlämnad och därmed blir det kyrkorådet som ansvarar för gravplatsen.
- Församlingen kan besluta att upplåta återlämnad gravplats för ny gravsättning. För närvarande tillämpas denna möjlighet mycket restriktivt då tillgången till gravplatser i församlingen anses tillräcklig.
- Församlingen upplåter inte gravplats i förtid med undantag för plats som beretts till efterlevande make/maka eller som beretts föräldrar till ett minderårigt barn.

Gravvårdar

Församlingen har utfärdat bestämmelser om gravanordningar som gäller samtliga kyrkogårdar om inget annat anges.

- När vaktmästare visar gravplats informeras om vilka bestämmelser som gäller för den aktuella gravplatsen.
- Ansökan om att få sätta upp en gravvård ska inlämnas till församlingen som har att besluta om godkännande.
- Församlingen prövar ansökan utifrån de bestämmelser som finns utfärdade för den gravplats som avses och utifrån ansvaret att tillse en god gravkultur på kyrkogården.
- När gravrätt är återlämnad kan gravvård nedmonteras och lämnas för destruering hos ett stenkrossföretag på orten. Denna möjlighet tillämpas restriktivt och gäller inte i de fall gravvården i ett bevarandeprogram är klassad som kulturhistoriskt värdefull.

Gravskötsel

Församlingen åtar sig skötsel av gravplats på av kyrkofullmäktige fastställda villkor och taxa.

- Beställning av gravskötsel görs hos kyrkokamrer på församlingsexpeditionen eller hos ansvarig vaktmästare.
- Det går att teckna avtal om gravskötsel i form av normal skötsel eller förenklad skötsel. Förenklad skötsel är enbart möjlig att teckna för grusgravar.
- Avtalens längd är ett år, tre år eller en garanterad tid om minst 4-15 år och att gravskötseln därefter fortsätter så länge kapitalet räcker.
- Taxa för skötsel av gravplats fastställs årligen av kyrkofullmäktige.
- Innan avtal tecknas ska ansvarig vaktmästare besiktiga gravplatsen. Om det finns brister och någon åtgärd behöver vidtas på gravvården eller gravanordningen ska det åtgärdas av gravrättsinnehavare innan skötsel påbörjas.
- Församlingen strävar efter att använda självvattnande blomlådor vid skötsel av gravplats. Blomlådan är församlingens egendom och tas bort i det fall skötselåtagandet upphör.
- Vaktmästare kan utföra arbete på gravplats åt gravrättsinnehavare mot en avgift. Kyrkofullmäktige fastställer årligen timtaxa för av vaktmästare utfört arbete.
- Det finns möjlighet för gravrättsinnehavare att av församlingen köpa den typ av blomlåda som församlingen använder vid gravskötsel. En förutsättning för köp är att blomlådan sätts ner av församlingens personal. Förutom kostnad för blomlåda och vas debiteras även av vaktmästare utfört arbete med att sätta ner blomlådan.
- Vid förfrågan om köp av blomlåda att användas på annan än någon av församlingens kyrkogårdar eller om arbetet med att sätta ner blomlådan inte ska utföras av församlingens personal hänvisas till närmaste återförsäljare för produkten.

Vård av kulturgravar

Församlingen har att vårda de gravplatser som vid kulturhistorisk inventering av kyrkogården bedömts som kulturhistoriskt värdefulla.

- Det gäller de gravplatser som är återlämnade till församlingen.
- Det finns upprättat ett bevarandeprogram för vård av kulturgravar för respektive kyrkogård.

Miljöhänsyn och miljöcertifiering

Församlingens engagemang för hållbar utveckling ska genomsyra arbetet med gudstjänster, diakoni, undervisning och mission men också genomsyra arbetet i övrigt med administration, fastighets- och kyrkogårdsförvaltning.

- Församlingens miljögrupp har sammanställt synpunkter på åtgärder som församlingen gör och vad som kan göras i framtiden med hänsyn till miljön i begravnings-sammanhang.
- Församlingen använder miljödiesel till kyrkogårdsmaskiner. Källsortering finns på kyrkogårdarna. Kompostering sker på de kyrkogårdar som har möjlighet till det.
- Församlingen har som målsättning att enbart använda miljögodkända bekämpnings- och gödningsmedel på kyrkogårdarna.
- Vid framtida upphandling av gravgrävning kommer stor vikt att fästas vid användning av energisnål grävmaskin.
- Önskemål för framtiden är att vara med och påverka att kistor blir miljömässiga och att blomsterdekorationer blir komposterbara.

Utbildningsplan

Utbildning

Denna begravningspastoral beskriver hur församlingens anställda och förtroendevalda ska arbeta med begravningsfrågor samt riktlinjer för det praktiska handhavandet från dödsbädden till vården av graven.

- Förtroendevalda och all personal har vid utarbetandet av begravningspastoralen tillsammans gått igenom de avsnitt som ingår i den.
- Av kyrkorådet godkänd och antagen begravningspastoral ska presenteras och göras känd för förtroendevalda och all personal.
- Nyanställda ska ta del av den som ett led i introduktion av nyanställda.
- Göteborgs stift, Församlingsförbundet och SKKF har utbildningar i begravningsfrågor. Anställda och förtroendevalda uppmanas att ta del av de utbildningar som vederbörande inte tagit del av tidigare och som är angeläget att ta del av i sin tjänst eller i sitt uppdrag.

Begravningsbranchen

Församlingen strävar efter ett gott samarbete med alla aktörer inom begravningsbranchen.

- Församlingen ser gärna att årliga samverkansdiskussioner med begravningsbyråer kommer till stånd och då helst på kontraktsnivå.
- I förlängningen kan det även vara värdefullt att ha samverkansdiskussioner med övriga aktörer som t ex blomsteraffärer och gravstensfirmor.

Kommunikationsplan

Församlingen vill använda olika kommunikationsmedel för att informera om arbetet kring begravningsfrågorna.

- Denna begravningspastoral kommer att finnas tillgänglig på församlingens hemsida.
- På Svenska kyrkans hemsida finns information kring centrala frågor om begravning. Där är det även möjligt att ta del av hur långt en enskild församling kommit i arbetet med begravningsfrågor samt genom en länk ta sig vidare till församlingens hemsida.
- Vid samtalet med sorgehuset inför begravningen pratar man om psalmer, böner och andra praktiska frågor kring Gudstjänsten.
- Församlingsbladet delas ut till alla som bor i församlingen.
- Broschyrer och informationsmaterial i olika frågor om begravning finns att tillgå på expeditionen och kan också på begäran skickas som brev.
- Församlingen har en hög tillgänglighet för personlig kontakt och det är en viktig del i församlingens informationsstrategi.
- Församlingen tillhandahåller inspelning av begravningsgudstjänsten i de kyrkor där det finns utrustning för det.

Konflikter

Konflikter mellan anhöriga

- Med omsorg och empati möter församlingens anställda anhöriga med eventuella interna konflikter. Präst eller annan samtalspartner uppmanar till samtal. Kyrkoherde bistår i samtalet om så önskas.
- Om de anhöriga är oense om huruvida den avlidne skall kremas eller jordbegravas eller var gravsättning skall ske, ska medling enligt begravningslagen erbjudas de anhöriga. Denna uppgift är delegerad till kyrkoherde som i förekommande fall tar hjälp av en kyrkoherde i en annan närliggande församling.

Kontakt med media

- Kyrkoherde ansvarar för mediekontakter. Kyrkokamrer har medieansvar om kyrkoherde är förhindrad.

Uppföljning

- Begravningspastoralen följs upp en gång per mandatperiod.
- Kyrkorådet genom kyrkoherden ansvarar för att sammanställning och utvärdering sker.