

KR § 386/24
KF § 76/24

Årsredovisning
för
Klippans pastorat
252004-7826

Räkenskapsåret
2023

Vår vision

*Vi är en kyrka i tiden som med
Guds hjälp vill göra intryck,
ge möjligheter till uttryck
och lämna goda avtryck.*

Svenska kyrkan 
KLIPPANS PASTORAT

6

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Uppgift och verksamhet

I Klippans pastorat (252004-7826) samverkar Klippans församling (252002-9667), Riseberga-Färingtofta församling (252004-2181) samt Östra Ljungby församling (252000-9800) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan. Pastoratet ansvarar för ekonomisk utjämning, resurshushållning, service samt begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Klippans kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder tio gånger per år. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys att arbeta efter.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i varje församling firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, besöksverksamhet och självårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften.

Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.





Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare.

Vi fortsätter att se ett ökat deltagande i allt egentligen vilket såklart är glädjande. Antalet konfirmander minskar eftersom årskullarna är så just nu. Tittar vi istället på andelen konfirmerade i relation till antal tillhöriga 15-åringar ligger vi still på ca 40% 2023 och 2022. Glädjande är också att se att antalet utträden är lågt och att det inte varit så lågt sen 2015 och tittar vi på andelen tillhöriga i relation till antal invånare så har vi inte minskat procentuellt sett under 2023 utan ligger stadigt på 60,1 % tillhöriga.

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal gudstjänstdeltagare	17 993	15 163	11 378	11 283	21 230
Varav deltagare i kyrkliga handlingar	8 875	8 055	6 343	5 936	11 137
Antal döpta	101	97	98	76	98
Antal konfirmander	39	47	56	58	60
Antal begravningsgudstjänster	118	123	148	165	135
Antal vigselgudstjänster	16	15	15	8	27
Antal aktiva inträden	16	22	21	11	12
Antal aktiva utträden	69	91	117	100	116
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	299	289	225	269	282
- varav antal körmedlemmar	0	0	0	10	15
Antal deltagare i vuxenverksamhet	191	190	167	184	188
- varav antal körmedlemmar	100	77	80	103	103
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	2 512	1 989	605	1 367	4 854
Antal deltagare i vuxenverksamhet	4 704	3 835	1 518	1 718	3 253

Resultat och ställning

Årets resultat visar ett positivt resultat om 242 tkr.

Mot budget går pastoratet 1 732 tkr plus eftersom 2023 budgeterades med -1 490 tkr.

Totala intäkter är högre än budgeterat med ca 1 241 tkr, detta beror främst på elbidraget men också på villkorade bidrag som utnyttjats under året som ej fanns med i budget.

Av verksamhetens totala kostnader ser vi den största avvikelser mot budget på elkostnader, där vi tog höjd för fortsatt mycket höga kostnader men där vi bara utnyttjat 66% av budgeten och därmed sparat 776 tkr

Målsatt kapital

Målsatt kapital fastställdes av kyrkofullmäktige våren 2016 till 21 mkr.
Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 28 mkr (27,7 mkr).

ut

Flerårsöversikt

<u>Allmänna förutsättningar</u>	2023	2022	2021	2020	2019
Tillhöriga per den 31 december (antal)	10 604	10 735	10 906	11 124	11 339
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	60,10	60,37	61,48	62,89	63,86
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12
Medelantalet anställda	47	47	50	51	49
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	15	16	17	17	15
Resultat					
Verksamhetens intäkter	42 204	45 564	41 918	40 037	39 730
Verksamhetens kostnader	-43 444	-42 110	-41 516	-37 649	-37 532
Verksamhetens resultat	-1 240	3 454	403	2 388	2 197
Resultat från finansiella investeringar	1 483	1 463	1 581	636	3 956
Årets resultat	242	4 917	1 984	3 024	6 154
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	25 594	24 870	24 977	25 514	26 474
- varav slutavräkning (tkr)	293	-162	-31	482	1 436
Begravningsverksamhetens nettokostnader	11 599	11 575	10 467	10 064	9 577
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	70,50	60,61	64,16	62,30	66,40
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	3,58	3,29	3,34	3,50	3,60
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	21 000	21 000	21 000	21 000	21 000
Eget kapital (tkr)	48 982	48 740	43 823	41 887	38 862
Soliditet (%)	77,71	78,62	83,97	74,50	75,90
Värdesäkring av eget kapital (%)	0,50	11,22	4,74	7,80	18,80
Likviditet (%)	245,51	258,97	230,49	204,60	423,00

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

nt

L

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

I november utsattes Svenska kyrkan för en cybeattack som ledde till att de flesta IT-systemen låg nere året ut. Detta påverkade såklart både verksamheterna och administrationen och man fick fokusera på att hitta sätt att bedriva ordinarie verksamhet utan det digitala stödet. Pastoratet har inte drabbats av någon betydande ekonomisk skada, det har främst handlat om förseningsavgifter och liknande då fakturahanteringen inte fungerade under denna tiden.

De höga energipriserna och inflationen har fortsatt påverkat pastoratet på flera sätt under året, dels genom ökade kostnader men också genom att fler ekonomiskt utsatta söker hjälp.

Pastoratet fick under 2023 bidrag i form av elstöd av staten.

Det har också gjorts investeringar dels för att sänka pastoratets kostnader men även som ett led i miljöarbetet, solceller har installerats i Riseberga och i Vedby kyrka har installation av nytt värmesystem påbörjats.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2019 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning.

Vid utgången av 2023 hade pastoratet långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 21 191 tkr (19 115).

Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

I pastoratet har antalet tillhöriga minskat med i snitt 1,7% de senaste sex åren. Även om nämns bör att utträdestalet var lågt under 2023 så gör utträdena i kombination med generationsväxlingen att kyrkoavgiften endast beräknas öka marginellt de närmsta åren samtidigt som kostnaderna beräknas öka. Hushållens ekonomiska situation utgör även det en osäkerhetsfaktor för medlemsutvecklingen, en hög inflation och en hög nivå på Riksbankens styrränta pressar medlemmarnas ekonomi hårt. Gjorda prognoser visar att inom några år kommer kostnaderna att överstiga intäkterna.

	Plan 2026	Plan 2025	Beslutad 2024	Utfall 2023	Förändring 2023 -- 2024 (%)
Kyrkoavgift	28 084	28 013	27 318	25 594	6,74
Ekonomisk utjämning	708	727	834	840	-0,71
	28 792	28 740	28 152	26 434	

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Klippans pastorat bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

	2023	2022	2021	2020	2019
Förmedlade rikskollekter	60	44	31	27	46
Förmedlade stiftskollekter	12	11	11	8	13
Förmedlade församlingskollekt	73	59	53	24	91
Summa kollekt	145	114	95	59	150

nt

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 8 (9) stiftelser med totalt utgående eget kapital om 2 973 tkr (3 133).

Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 3 092 tkr (3 172)

nk

6

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Tkr			
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		25 594	24 707
Begravningsavgift	3	11 599	11 575
Ekonomisk utjämning	4	840	694
Utdelning från prästlönetillgångar	5	323	478
Erhållna gåvor	6	8	4 678
Erhållna bidrag	7	1 745	1 513
Nettoomsättning	8	2 080	1 916
Övriga verksamhetsintäkter		15	3
Summa verksamhetens intäkter		42 204	45 564
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	9	-12 126	-12 988
Personalkostnader	10	-29 754	-27 620
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-1 513	-1 497
Övriga verksamhetskostnader		-51	-5
Summa verksamhetens kostnader		-43 444	-42 110
Verksamhetens resultat		-1 240	3 454
Resultat från finansiella investeringar	11		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		934	1 297
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		548	166
Resultat efter finansiella poster		242	4 917
Årets resultat		242	4 917

mk

6

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12	11 344	12 136
Inventarier, verktyg och installationer	13	3 033	2 654
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	54	0
		14 431	14 790
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	15	20 809	19 703
Långfristig fordran begravningsverksamhet		251	635
		21 060	20 338
Summa anläggningstillgångar		35 491	35 128
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		68	57
Fordran begravningsverksamhet	3	635	0
Övriga fordringar		420	211
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	836	801
		1 959	1 069
<i>Kassa och bank</i>	17	25 579	25 792
Summa omsättningstillgångar		27 538	26 861
SUMMA TILLGÅNGAR		63 029	61 989

nk

G

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		48 740	43 823
Årets resultat		242	4 917
Summa eget kapital		48 982	48 740
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	18	2 830	2 877
Summa långfristiga skulder		2 830	2 877
Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet		0	708
Leverantörsskulder		3 248	1 507
Gravskötselskuld	18	323	344
Övriga skulder		934	844
Villkorade bidrag	19	2 578	2 694
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	4 134	4 275
Summa kortfristiga skulder		11 217	10 372
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		63 029	61 989

nk

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Balanserat resultat	Församlings- kyrkas fastighetsfond*	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2022-01-01	41 839	0	1 984	43 823
Omföring av föregående års resultat	1 984		-1 984	0
Årets resultat			4 917	4 917
Utgående balans 2022-12-31	43 823	0	4 917	48 740
Ingående balans 2023-01-01	43 823	0	4 917	48 740
Omföring av föregående års resultat	4 917		-4 917	0
Årets resultat			242	242
Eget kapital 2023-12-31	48 740	0	242	48 982

* Församlingens kyrkas fastighetsfond utgör ett ändamålsbestämt eget kapital. Pastoratet har inget sådant.

NA

G

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2023-01-01
-2023-12-31

2022-01-01
-2022-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat

Rörelseresultat

242

242

4 917

4 917

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar

Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar

1 513

87

1 496

-407

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet

1 842

6 006

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar

Ökning/minskning av kortfristiga skulder

Minskning/ökning av långfristig fordran på begravningsverksamheten

Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld

Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten

-890

844

384

-47

0

2 133

27

-426

-635

63

-708

4 327

Kassaflöde från den löpande verksamheten

Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar

Försäljning av materiella anläggningstillgångar

Förvärv av finansiella placeringar

Försäljning av finansiella placeringar

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-1 204

14

-3 677

2 521

-2 346

-3 667

1

-930

2 269

-2 327

Årets kassaflöde

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets slut

-213

25 792

25 579

2 000

23 792

25 792

21

ME

E

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan KRED.

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom Stockholm och Tranås där Svenska kyrkan inte är huvudman för begravningsverksamheten. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.





Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Detta innebär att från och med den första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller även för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå)

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.



En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	20 år
Byggnader	20-50 år
Bilar	5-10 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-25 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehåser för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.





Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Upplysning ska lämnas om bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i den finansiella rapporten.

Upplysning ska lämnas om antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår. Om så är fallet ska upplysning lämnas om tillgångarnas och skuldernas karaktär och deras redovisade värde på balansdagen.

m

e

Not 3 Begravningsverksamheten

Klippans pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2023	2022
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året	11 348	10 940
Övriga intäkter	456	517
Summa verksamhetens intäkter	11 804	11 457
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-6 711	-6 264
Övriga kostnader	-4 842	-5 372
Avskrivningar	-421	-452
Summa verksamhetens kostnader	-11 974	-12 088
Finansiella poster		
Ränteintäkter	0	4
Räntekostnader	-82	-9
Begravningsverksamhetens underskott	-251	-635
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	11 348	10 940
Tillkommande underskott enligt särredovisningen	251	635
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	11 599	11 575

Kommentarer till årets verksamhet

Begravningsverksamheten redovisar ett underskott om -251 tkr.

Detta dels på grund av att då Telia stänger ned kopparnätet har vi tvingats installera friber i några vaktmästerier. Det har också varit inbrott på flera ställen som medfört extra kostnader samt att larm installerats i förebyggande syfte. Internräntan är högre än budgeterat vilket även det påverkar resultatet negativt.

Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten

Ingående skuld	-73	-1 604
Reglering av 2020 års överskott		896
Reglering av 2021 års överskott	708	
Årets underskott	251	635
Utgående fordran/skuld	887	-73
Varav långfristig fordran	251	635
Varav kortfristig fordran/skuld	635	-708

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 1 867 tkr (1 759 kr) vilket motsvarar 13 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.





Not 4 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämnningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämnningen.

Not 5 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 1 293 (1 293) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 6 Erhållna gåvor

	2023	2022
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Erhållna gåvor	8	4 678
Summa	8	4 678

Not 7 Erhållna bidrag

	2023	2022
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	0	196
Kyrkounderhållsbidrag	30	0
Övriga bidrag från stiftet	261	100
Arbetsmarknadsbidrag	670	688
Övriga bidrag	783	528
Summa	1 745	1 513

Not 8 Nettoomsättning

	2023	2022
Gravskötselintäkter	1 472	1 416
Hysesintäkter	103	122
Deltagaravgifter	4	59
Övriga intäkter	501	319
	2 080	1 916

Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som förädlas av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

	2023	2022
Mazars		
Revisionsuppdrag	113	174
<i>mk</i>	113	174

Not 10 Personal

	2023	2022
Medelantalet anställda		
Kvinnor	27	28
Män	20	19
	47	47

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp. Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen			Antal på balansdagen			Totalt
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	
Kyrkorådsledamöter	6	3	9	6	3	9	
Ledande befattningshavare	3	3	6	3	3	6	

	2023	2022
Löner, arvoden och andra ersättningar		
Ledamöter i kyrkoråd	936	889
Anställda	20 133	18 792
	21 069	19 681

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden personalkostnader.

	2023	2022
Arbetsmarknadsbidrag		
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	670	688

	2023	2022
Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd		
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	61	61

	2023	2022
Pensionskostnader och andra sociala avgifter		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 172	1 148
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	6 840	6 080
	8 013	7 228

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 11 Resultat från finansiella investeringar

	2023	2022
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning	503	397
Räntekuponger	481	490
Realisationsvinster/förluster	-50	411
	934	1 297

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

Räntor	548	166
	548	166



Not 12 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärde	29 416	27 018
Inköp	0	2 462
Försäljningar/utrangeringar	0	-64
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	29 416	29 416
Netto anskaffningsvärde	29 416	29 416
Ingående avskrivningar	-17 281	-16 606
Försäljningar/utrangeringar	0	59
Årets avskrivningar	-792	-734
Avrundning	1	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-18 072	-17 281
Utgående redovisat värde	11 344	12 135

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	22 603	21 673
Inköp	1 150	1 242
Försäljningar/utrangeringar	-279	-312
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	23 475	22 603
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-9 102	-9 102
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	9 102	9 102
Netto anskaffningsvärde	14 373	13 501
Ingående avskrivningar	-10 847	-10 397
Försäljningar/utrangeringar	228	312
Årets avskrivningar	-721	-762
Avrundning	1	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-11 340	-10 847
Utgående redovisat värde	3 033	2 654

Not 14 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående balans	0	37
Utgifter under året	54	2 693
Under året färdigställda tillgångar		-2 730
Utgående balans	54	0

Under året har det startats 2 projekt nämligen personalkök i S:t Petri och byte av värmesystem i Vedby kyrka.

AK

Not 15 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Värdepapper portfölj	20 809	19 703	21 191	19 114
Summa långfristiga värdepappersinnehav	20 809	19 703	21 191	19 114
Summa värdepappersinnehav	20 809	19 703	21 191	19 114
			2023-12-31	2022-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav				
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden			19 703	20 631
Investeringar under året			3 677	930
Försäljningar/avyttringar			-2 571	-1 858
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			20 809	19 703
Utgående bokfört värde			20 809	19 703

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetalda hyror, leasingavgifter	123	158
Försäkringspremier	423	394
Upplupna ränteintäkter och andra intäkter	107	98
Övriga poster	184	150
	836	801

Not 17 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 16 593 tkr (16 315 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

nk

d

Not 18 Gravskötselskuld

	2023-12-31	2022-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	1
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	2 830	2 876
	2 830	2 877
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	1	4
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	323	341
	323	344
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	1 516	1 601
	1 516	1 601

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 19 Villkorade bidrag

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående balans	2 694	2 864
Erhållet under året	25	269
lanspråktaget under året	-141	-439
	2 579	2 694
Specifikation av utgående balans		
Bidrag till anläggningstillgångar	1 847	1 873
Skuldförda bidrag till verksamheten	731	822
	2 579	2 694

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna löner	211	108
Upplupna semesterlöner	1 529	1 488
Upplupna pensionskostn	1 085	1 063
Upplupna arbetsgivar- o andra avg	529	484
Ber uppl särsk löneskatt pensionskostn	282	276
Upplupna avtalade soc avg	81	76
Övr uppl kostn o förutb intäkt, fakturor	286	650
Beräknat arvode för revision	130	130
	4 134	4 275

Not 21 Specifikation av likvida medel vid årets slut

	2023-12-31	2022-12-31
Bank	16 605	16 335
Kontantkassa	50	46
Nordnet	8 924	9 411
	25 579	25 792

nk

Klippan 2024-05-06


Ulf Mathiasson
Ordförande


Helena Frank


Michael Persson


Karin Fors


Elin Luckmann


Britt-Marie Molin


Anette Nilsson


Ingemo Nilsson


Tomas Wassenius
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats *den 16 maj 2024*


Bertil Toreson
Auktoriserad revisor


Claes Olsson


Annika Ingelström-Nilsson